Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.10.2023 07:00:05
Уникальный программный ключ:
[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Руководитель ООП	Директор
_____ Я.Е. Красношлык	_____ А.П. Шевченко
«__»_____2023 г.	«__»____2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Выпускающее отделение	инженерное отделение	
Разработчики РП (внутренние и внешние):		О.Д. Литвинова
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова

Омск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04	Уо 04.03	совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Зо 04.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ОК 06	Уо 06.03	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	-	-
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.
	Уо 09.06	переводить со словарем иностранные тексты профессиональной тематики.	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	138
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	138
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1 Тематический план и содержание дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	*3*	*4*	
Тема 1	**Система образования в России и за рубежом**	**10**	ОК 06 ОК 04	Уо 06.03 Зо 04.03
	1. Практическое занятие № 1: Система образования в России и за рубежом. Составление диалогов по теме. Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды существительных, число существительных.	2		
	2. Практическое занятие №2. Система образования в России. Составление сообщения. Грамматический материал: притяжательный падеж существительных.	2		
	3. Практическое занятие №3 Система образования за рубежом. Работа с лексическим материалом, составление диалогических высказываний. Грамматический материал: грамматические упражнения.	2		
	4. Практическое занятие №4 Система образования в Европе и США Работа с лексическим материалом, составление диалогических высказываний. Грамматический материал: грамматические упражнения.	2		
	5. Практическое занятие №5 Крупнейшие университеты Составление сообщения. Грамматический материал: лексико-грамматические упражнения.	2		
Тема 2	**Компьютеры**	**8**	ОК 09	Уо 09.02 Зо 09.02
	6. Практическое занятие № 6: Компьютеры Лексический материал по теме. Грамматический материал: сравнительные конструкции.	2		

	7. Практическое занятие № 7: Компьютер и иностранный язык Фонетические упражнения. Лексический материал по теме. Диалогическое высказывание.	2		
	8. Практическое занятие № 8: Интернет и социальные сети Лексический материал по теме. Составление сообщения по теме.	2		
	9. Практическое занятие № 9 Компьютер в моей профессиональной деятельности Лексический материал по теме. Составление диалогов по теме.	2		
Тема 3	**Здоровье и спорт**	**6**	ОК 06 ОК 09	Уо 06.03 Зо 09.04
	10. Практическое занятие № 10: Здоровье и спорт Лексический материал по теме. Составление сообщения по теме. Грамматический материал: предлоги, разновидности предлогов.	2		
	11. Практическое занятие № 11: Мой любимый вид спорта Лексический материал по теме. Составление сообщения по теме. Грамматический материал: особенности употребления предлогов	2		
	12. Практическое занятие № 12: Здоровый образ жизни Лексический материал по теме. Грамматический материал: образование и употребление числительных.	2		
Тема 4	**Моя будущая профессия и карьера**	**16**	ОК 04 ОК 09	Уо 04.03 Уо 09.03 Зо 09.01
	13. Практическое занятие № 13: Моя будущая профессия и карьера Лексический материал по теме. Чтение текста. Грамматический материал: обозначение времени, обозначение дат.	2		
	14. Практическое занятие № 14: Моя будущая профессия и карьера Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщений по теме. Грамматический материал: указательные и возвратные местоимения.	2		
	15. Практическое занятие № 15 Профессия моей мечты Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление диалогического высказывания. Грамматический материал: вопросительные и неопределенные местоимения	2		
	16. Практическое занятие № 16: Профессиональные качества Лексический материал по теме. Чтение	2		

	текста. Грамматический материал: видовременные формы глаголов.			
	17. Практическое занятие № 17: Известные люди в профессии Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщений. Грамматический материал: видовременные формы глаголов	2		
	18. Практическое занятие № 18: Профессия - бухгалтер Лексический материал по теме. Чтение текста. Диалогическое высказывание. Грамматический материал: видовременные формы глаголов	2		
	19. Практическое занятие № 19: Учеба в колледже Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщения. Грамматический материал: видовременные формы глаголов, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		
	20. Практическое занятие № 20: Моя специальность Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщения. Грамматический материал: видовременные формы глаголов, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		
Тема 5	**Устройство на работу**	**12**	ОК 04 ОК 09	Уо 04.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.05
	21. Практическое занятие № 21: Устройство на работу Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщения.	2		
	22. Практическое занятие № 22: Составление резюме Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление диалогов. Грамматический материал: выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		
	23. Практическое занятие № 23: Прием на работу, собеседование Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщений.	2		
	24. Практическое занятие № 24: Сопроводительное письмо Лексический материал по теме. Чтение текста. Грамматический материал: грамматические упражнения.	2		
	25. Практическое занятие № 25: Правила написания деловых писем Лексический материал по теме. Чтение текста. Грамматический материал: упражнения по пройденному материалу.	2		

	26. Практическое занятие № 26: Поиск работы за рубежом Лексический материал по теме. Чтение текста. Грамматический материал: упражнения по пройденному материалу.	2		
Тема 6	**Деловое общение**	**14**	ОК 04 ОК 09	Уо 04.03 Уо 09.01 Зо 09.04
	27. Практическое занятие № 27: Деловое общение Лексический материал по теме. Чтение текста. Грамматический материал: упражнения по пройденному материалу	2		
	28. Практическое занятие № 28: Деловое общение Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщений. Грамматический материал: действительный и страдательный залог.	2		
	29. Практическое занятие №29: Деловой этикет Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщений. Грамматический материал: действительный и страдательный залог.	2		
	30. Практическое занятие № 30: Деловой этикет Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление диалогов. Грамматический материал: действительный и страдательный залог.	2		
	31. Практическое занятие № 31: Переговоры с партнером Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщения. Грамматический материал: будущее в прошедшем.	2		
	32. Практическое занятие № 32: Служебное совещание Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщения. Грамматический материал: будущее в прошедшем	2		
	33. Практическое занятие № 33: Деловая переписка Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщения. Грамматический материал: согласование времен.	2		
Тема 7	**Экономика**	**12**	ОК 09	Уо 09.06 Зо 09.03 Зо 09.05
	34. Практическое занятие № 34: Экономика Лексический материал по теме. Чтение	2		

	текста. Диалогическое высказывание. Грамматический материал: прямая и косвенная речь.			
	35. Практическое занятие № 35: Экономическая система России Лексический материал по теме. Составление сообщений. Грамматический материал: грамматические упражнения.	2		
	36. Практическое занятие № 36: Экономическая система Великобритании Лексический материал по теме. Чтение текста, выполнение упражнений по прочитанному тексту. Грамматический материал: выполнение упражнений по изучаемой теме.	2		
	37. Практическое занятие № 37: Экономическая система США Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщений. Грамматический материал: выполнение упражнений по изучаемой теме.	2		
	38. Практическое занятие № 38: Экономическая система стран изучаемого языка Лексический материал по теме. Чтение текста.	2		
	39. Практическое занятие № 39: Сравнительный анализ экономических систем. Составление сравнительной таблицы Лексический материал по теме. Чтение текста. Грамматический материал: выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		
Тема 8	**Менеджмент**	**8**	ОК 04 ОК 09	Уо 04.03 Зо 04.03 Уо 09.01
	40. Практическое занятие № 40: Менеджмент Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщений. Грамматический материал: особенности употребления форм сослагательного наклонения.	2		
	41. Практическое занятие № 41: Менеджмент предприятия Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщений Грамматический материал: грамматические упражнения.	2		
	42. Практическое занятие № 42: Деловая этика менеджера Лексический материал по теме. Чтение текста. Диалогическое высказывание. Грамматический материал: повелительное наклонение	2		

	43. Практическое занятие № 43: Что такое тайм-менеджмент Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщений. Грамматический материал: грамматические упражнения.	2		
Тема 9	**Бухгалтерский учет**	**20**	ОК 04 ОК 09	Уо 04.03 Уо 09.05 Зо 09.03
	44. Практическое занятие № 44: Бухгалтерский учет Лексический материал по теме. Чтение текста. Диалогическое высказывание. Употребление инфинитива и его функции.	2		
	45. Практическое занятие. № 45: Бухгалтерский учет Лексический материал по теме. Чтение текста. Грамматический материал: модальные глаголы.	2		
	46. Практическое занятие № 46: Банковская система Лексический материал по теме. Чтение текста. Составление сообщений. Грамматический материал: грамматические упражнения.	2		
	47. Практическое занятие № 47: Финансы и денежное обращение Лексический материал по теме. Составление диалогов. Грамматический материал: грамматические упражнения.	2		
	48. Практическое занятие № 48: Валютные операции Лексический материал по теме. Составление сообщений. Грамматический материал: заменители модальных глаголов.	2		
	49. Практическое занятие № 49: Налоги и налогообложение Лексический материал по теме. Чтение текста. Грамматический материал: грамматические упражнения.	2		
	50. Практическое занятие № 50: Кредиты Лексический материал по теме. Чтение текста, выполнение упражнений по прочитанному тексту.	2		
	51. Практическое занятие № 51: Аудит Лексический материал по теме. Чтение текста, выполнение упражнений по прочитанному тексту.	2		
	52. Практическое занятие № 52: Статистика Лексический материал по теме. Составление сообщения по теме. Грамматический материал: лексико-	2		

	грамматические упражнения.			
	53. Практическое занятие № 53: Бухгалтерская отчетность Лексический материал по теме. Чтение текста. Грамматический материал: лексико-грамматические упражнения.	2		
Тема 10	**Экономическое устройство России**	**32**	ОК 06 ОК 09	Уо 06.03 Уо 09.06 Зо 09.05
	54. Практическое занятие № 54: Роль государства в экономике России Лексический материал по теме. Составление сообщения по теме. Грамматический материал: грамматические упражнения.	2		
	55. Практическое занятие №55: Основные элементы экономической деятельности Лексический материал по теме. Составление сообщения по теме. Грамматический материал: причастия.	2		
	56. Практическое занятие №56: Деньги и их функции Лексический материал по теме. Составление сообщения по теме. Грамматический материал: причастия.	2		
	57. Практическое занятие №57: Типы экономических систем Лексический материал по теме. Чтение текста. Грамматический материал: лексико-грамматические упражнения.	2		
	58. Практическое занятие №58: Развитие экономики Лексический материал по теме. Грамматический материал: лексико-грамматические упражнения.	2		
	59. Практическое занятие №59: Состояние промышленности и сельского хозяйства России Лексический материал по теме. Чтение текста, выполнение упражнений по прочитанному тексту.	2		
	60. Практическое занятие №60: Понятие о спросе и величине спроса Лексический материал по теме. Чтение текста. Грамматический материал: лексико-грамматические упражнения.	2		
	61. Практическое занятие №61: Факторы формирования спроса Лексический материал по теме. Грамматический материал: составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2		
	62. Практическое занятие №62: Понятие о предложении и величине предложения Лексический материал по теме.	2		

	Составление сообщений по теме. Грамматический материал: лексико-грамматические упражнения.			
	63. Практическое занятие №63: Цели деятельности фирм Лексический материал по теме. Составление диалогов по теме. Грамматический материал: лексико-грамматические упражнения.	2		
	64. Практическое занятие №64: Конкуренция и монополия Лексический материал по теме. Чтение текста, выполнение упражнений по прочитанному тексту.	2		
	65. Практическое занятие №65: Рынок труда Лексический материал по теме. Чтение текста. Грамматический материал: лексико-грамматические упражнения.	2		
	66. Практическое занятие №66: Экономическое значение рынка труда Лексический материал по теме. Грамматический материал: лексико-грамматические упражнения.	2		
	67. Практическое занятие №67: Механизмы формирования заработной платы Лексический материал по теме. Грамматический материал: лексико-грамматические упражнения.	2		
	68. Практическое занятие №68: Сущность безработицы Лексический материал по теме. Грамматический материал: лексико-грамматические упражнения.	2		
	69. Практическое занятие №69: Рынок товаров и услуг Лексический материал по теме. Грамматический материал: лексико-грамматические упражнения.	2		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
Всего:		**138**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-775-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1921403. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Маньковская, З. В. Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/930483
2. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1933138. – Режим доступа: по подписке.
3. Иностранные языки в школе : научно-методический журнал. - Москва : Просвещение, 1934 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0130-6073. – Текст : непосредственный.
4. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» http://znanium.com/
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru
7. Справочная правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
8. Универсальная База Данных ИВИС https://eivis.ru/
9. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle) do.omgau.ru
10. EngWebCountry.ru http://www.engwebcountry.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Обучающийся знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	–Устные и письменные опросы на практических занятиях. – Тестовые опросы – Письменные работы –Взаимный контроль при работе в парах и малыми группами. –Самоконтроль при проверке самостоятельной работы. – Учебное проектирование. –Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. – Итоговый контроль – дифференцированный зачет
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Обучающийся знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Обучающийся знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Обучающийся знает лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	
особенности произношения;	Обучающийся знает особенности произношения	
правила чтения текстов профессиональной направленности;	Обучающийся знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	
Умения: совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Обучающийся умеет совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	– Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. – Итоговый контроль – дифференцированный зачет.
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Обучающийся умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Обучающийся умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) и понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Обучающийся умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Обучающийся умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Обучающийся умеет кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Обучающийся умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
переводить со словарем иностранные тексты профессиональной тематики.	Обучающийся умеет переводить со словарем иностранные тексты профессиональной тематики.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение		инженерное отделение
Разработчик:		
Преподаватель		О.Д. Литвинова

Омск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ 4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ 6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ 7
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Уо 04.03 Совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Обучающийся умеет совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
Зо 04.03 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Обучающийся знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Уо 06.03 Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Обучающийся умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Обучающийся умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) и понимать тексты на базовые профессиональные темы;
Уо 09.02 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Обучающийся умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
Уо 09.03 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Обучающийся умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
Уо 09.04 Кратко обосновывать и объяснить своидействия (текущие и планируемые);	Обучающийся умеет кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
Уо 09.05 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Обучающийся умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Уо 09.06 Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной тематики.	Обучающийся умеет переводить со словарем иностранные тексты профессиональной тематики.
Зо 09.01 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Обучающийся знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
Зо 09.02 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Обучающийся знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
Зо 09.03 Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для перевода (со	Обучающийся знает лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый

словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	для перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
Зо 09.04 Особенности произношения;	Обучающийся знает особенности произношения
Зо 09.05 Правила чтения текстов профессиональной направленности;	Обучающийся знает правила чтения текстов профессиональной направленности;

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Тема 1 Система образования в России и за рубежом	устный ответ; выполнение лексико-грамматических заданий	Зо 04.03	Уо 06.03
Тема 2 Компьютеры	выполнение лексико-грамматических заданий	Зо 09.02	Уо 09.02
Тема 3 Здоровье и спорт	устный ответ, выполнение лексико-грамматических заданий	Зо 09.04	Уо 06.03
Тема 4 Моя будущая профессия и карьера	письменный ответ, выполнение лексико-грамматических заданий	Зо 09.01	Уо 04.03 Уо 09.03
Тема 5 Устройство на работу	устный ответ; контроль при работе в парах	Зо 09.05	Уо 04.03 Уо 09.04 Уо 09.05
Тема 6 Деловое общение	устный ответ, выполнение лексико-грамматических заданий	Зо 09.04	Уо 04.03 Уо 09.01
Тема 7 Экономика	письменный ответ, выполнение лексико-грамматических заданий	Зо 09.03 Зо 09.05	Уо 09.06
Тема 8 Менеджмент	устный ответ; письменный ответ, контроль при работе в парах	Зо 04.03	Уо 04.03 Уо 09.01
Тема 9 Бухгалтерский учет	устный ответ; письменный ответ, выполнение лексико-грамматических заданий	Зо 09.03	Уо 04.03 Уо 09.05
Тема 10 Экономическое устройство России	письменный ответ, выполнение лексико-грамматических заданий	Зо 09.05	Уо 06.03 Уо 09.06
Промежуточный контроль			
дифференцированный зачет	тестирование	Уо 06.03 Уо 09.04 Уо 09.06	Зо 04.03 Зо 09.01 Зо 09.02

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.
Примеры лексико-грамматических заданий

1. Ответьте на следующие вопросы:

1. What kind of company would you like to organize (private company, family company, stock-joint company)?
2. Will you make goods or provide services?
3. Will it be a small company or a large company?
4. Will you run a company yourself?
5. What will the full name of your company?
6. How many people are you going to employ?
7. Where will be the head-office of your company located?

2. Прочитайте текст и дайте развёрнутые ответы на вопросы:

Most banks in the USA open at 9:00and close between 3:00 and 5:00, but stay open later on Fridays. Some banks have longer hours in order to attract customers.

What`s the best way to carry money safely while you are travelling? There are three possibilities – personal checks from your country, traveler's checks and credit cards. Some American banks accept foreign checks such as Euro cheques, the only problem is that only banks, which are used to dealing with foreigners will know what Euro cheques are.

It may be more convenient to carry traveler's checks, which are insured against lost. They should be in dollars, because only a few banks do much business in foreign currencies. If your checks are not in dollars, it may take you a long time to find a bank that will exchange them. You can use traveler's checks almost anywhere – in restaurants, stores or ticket offices – without having to go to a bank. If you ran out of them, you can buy more at most banks. Their service charge will vary, though, so ask what it is before you buy your checks.

Credit cards can be cancelled if they are lost or stolen. And because they are widely accepted in the US, it is easy to use them to pay for lodging, transportation, meals and things you want to buy from larger stores.

1. What are the opening hours in most banks of the USA?
2. Do you always have to go to a bank if you want to use traveler's checks?
3. Is it a good idea to have credit card when you travel in the USA?
4. What is the best way to carry cash?
5. What currency should traveler's checks be in?
6. Where should you go if you want to cash a Eurocheque?
7. Can you buy traveler`s checks in banks?

3. Ответьте на вопросы интервью при устройстве на работу:

1. Do you do any sport?
2. Are you taking English language lessons at the moment?
3. Do you enjoy speaking English?
4. Have you ever visited any English-speaking countries?
5. Would you like to work abroad at some time in the future?
6. Have you ever worked for a big company like ours?
7. So will you be free to work for us next month?

4. Подчеркните слово, подходящее по смыслу и грамматически:

1. Goods sold to other countries are (visible, invisible) exports.
2. Services sold to other countries are invisible (imports, exports).

3. The difference between total earnings of a country and its total expenditure is called its balance of (payments, trade).
4. The difference between a country's GNP and its total expenditure is called its balance of (payments, trade).
5. If a country sells more goods than it buys it will have a (deficit, surplus).

Примеры тестовых заданий

<table>
<tr><th>Компетенции</th><th>Оценочные средства</th></tr>
<tr><td>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td><td>1. We have 5 _____in our family.
people
persons
members
kids
2. A tall building .
ВЫБРАТЬ СИНОНИМ К ВЫДЕЛЕННОМУ СЛОВУ.
high
low
wide
new
3. He has a good pupil and he did well in all____
subjects
lessons
topics
units
4. They have much in common, but they have different _____on music.
taste
5. When I have a _____time I like reading.
free
routine
relax
holiday
6. Sport is very important ____ of our life.
part
moment
thing
subject
7. It is very important for man and women to be strong and___ .
well – built
healthy
accurate
independent
8. Перевод лексических единиц
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ
<table>
<tr><td>announcement</td><td>объявление</td></tr>
<tr><td>apology</td><td>извинение</td></tr>
<tr><td>application</td><td>заявление</td></tr>
<tr><td>appreciation</td><td>признательность</td></tr>
<tr><td></td><td>реклама</td></tr>
<tr><td></td><td>подтверждение</td></tr>
</table>
9. Перевод лексических единиц
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА</td></tr>
</table>

ЗАДАНИЯ

If you need any additional assistance, please contact me.	Если у вас возникнут дальнейшие вопросы, вы можете обратиться ко мне за информацией.
If we can be of any further assistance, please let us know	Если в дальнейшем мы чем-либо еще сможем быть вас полезны, пожалуйста дайте нам знать.
Please reply as soon as possible because…	Прошу ответить как можно скорее, поскольку..
I look forward to discussing this with you.	Я хотел бы обсудить это с вами
	Не торопитесь с ответом…
	Будьте оперативны с ответом…

10. It takes a great deal of ..... for the class to make a trip abroad.
arrangement
business
expense
organization

11. The fire …have burned better, if I had had more wood.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ГЛАГОЛА.
would

12. He worked hard so that he…. pass the exam.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ГЛАГОЛА.
could

13. Перевод лексических единиц
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

duties	обязанности
hobby	увлечение
care	забота
mistake	ошибка
	внимательность
	ответственность

14. We like to_____ time together.
spend
bring
have
be

15. I like to play basketball and other _____ games with my friends.
sport
computer
team
different

ОК 06 Проявлять	1. He is the husband of my aunt. He is my…

<table>
<tr>
<td>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</td>
<td>ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО
uncle
2. Перевод лексических единиц
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ
<table>
<tr><td>prize</td><td>приз</td></tr>
<tr><td>reward</td><td>награда</td></tr>
<tr><td>payment</td><td>оплата</td></tr>
<tr><td>business</td><td>дело</td></tr>
<tr><td></td><td>зарплата</td></tr>
<tr><td></td><td>жалованье</td></tr>
</table>
3. I am sorry…..being late. It’s been good….you wait….me.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРЕДЛОГОВ.
for, of, for
for, for, for
of, of, of
about, for, -
4. Differences in pronunciation ……British English and American are numerous.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРЕДЛОГА
between
5. People …..the Pitts always fail us.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРЕДЛОГА
like
6. The weather is fine, let's go walking!
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРЕДЛОГА
as
7. Usually students have a snack at a _____.
canteen
restaurant
bistro
home
8. My grandparents are _____.
retired
free – worker
at the pension
old
9. They live in a(n) ..... house which stands by itself in a field.
attached
detached
detaching
semi – detaching
10. Having made his fortune he ..... in great luxury in a large house in the country.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ГЛАГОЛА.
lives
11. When we came into the house, we….. smell something burning.
could
cut
link
pass
12. When Mr. Obsequious was a student , he won first ..... for good a behavior
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО.
reward
13. We all laughed at his ..... of the teacher.
copy
image
imitation
music
14. She wouldn’t let me … the letter.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ГЛАГОЛА.
read
15. I never listen to her. She… very much.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ГЛАГОЛА.
talks</td>
</tr>
<tr>
<td>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td>
<td>1. I want to____from my institute and be an excellent specialist.
graduate
stop
finish
continue
2. Перевод лексических единиц
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ
<table>
<tr><td>study</td><td>учиться</td></tr>
<tr><td>enter</td><td>поступать</td></tr>
<tr><td>graduate from</td><td>оканчивать учебное заведение</td></tr>
<tr><td>learn</td><td>изучать</td></tr>
<tr><td></td><td>исследовать</td></tr>
<tr><td></td><td>читать</td></tr>
</table>
3. The previous year I ____ the University.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ГЛАГОЛА.
entered
4. This is an exciting book which ..... a new ground in the educational research.
reaches
scratches
turns</td>
</tr>
</table>

finishes
5. Tom did not like his first ..... at the institute at all.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО.
course
6. Перевод лексических единиц
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЯ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

part – time	заочное обучение
fulltime	дневное обучение
limited	ограниченное обучение
postgraduate	обучение в аспирантуре
	бакалавриат
	ускоренное обучение

7. An **ancient** story.
ВЫБРАТЬ СИНОНИМ К ВЫДЕЛЕННОМУ СЛОВУ.
old
lively
terrible
humorous
8. We ___ much time together
spend
continue
find
express
9. Your ____ appearance will change too.
physical
10. My parents have been ____ for 18 years.
married
a couple
a family
together
11. She never drinks strong coffee,….?.
ПРЕДЛОЖЕНИЕ МОЖЕТ БЫТЬ ДОПОЛНЕНО ГЛАГОМ – СВЯЗКОЙ И ПОДЛЕЖАЩИМ.
does not she
12. Helen gets _____ by the end of the week.
tired
busy
funny
kind
13. In the evening we have supper together and _____the latest news.
share
say
inform
talk
14. You walk …. he does.
like

	as for during 15. Mary did her work ……. well good likely nice

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформиро-ванности компетенций	**Оценка**	**Критерии оценивания по видам работ**	
		тестирование (процент правильных ответов)	**прочие виды работ по дисциплине**
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, неискажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 17.05.2023 г. Председатель ПЦМК _____Е.И. Терещенко
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 25.05.2023 г. Председатель методического совета _____М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом
а) директор ООО «ПСК «Омскдизель» В.И. Комнацкий

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
в составе ООП 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК