

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по учебной деятельности

Дата подписания: 25.10.2023 08:47:07

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d20da2c1004090f3bae9c24ca4239411c8e835

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет

имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал

Отделение СПО

ППССЗ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ППССЗ

 Ю.Н. Иванова

«11» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

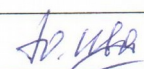
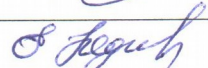
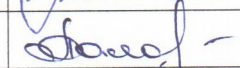
Директор

 А.П. Шевченко

«11» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности
Заочная форма обучения

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение СПО	
Выпускающее подразделение ППССЗ	Отделение СПО	
Разработчики РПУД (внутренние и внешние):		И.В. Филиппова
Внутренние эксперты:		
Председатель ПЦМК		Ю.Н. Иванова
Заведующий выпускающим отделением СПО		Ю.Н. Иванова
Заместитель директора по ОиНД		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Тара 2020		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ.....	24
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	24
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	25
8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППССЗ.....	25
9. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	26
11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	31
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Программа разработана в соответствии с примерной основной образовательной программой специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1564.

С учётом профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 № 60002), а также с учётом спецификации стандарта по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» WorldSkills (WSSS), введены дополнительные часы (за счёт вариативной части) на углубление и расширение изучаемых вопросов по темам дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения;
- формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда;
- приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи дисциплины:

- содействие самоопределению личности, созданию условий для ее реализации;
- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

При распределении часов на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся учитывается сложность изучаемой темы и количество часов, отведённых на данную тему, на аудиторных занятиях.

Разделение на теоретическое и практическое обучение выполнено с учётом требований ФГОС и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

Вариативная часть сформирована на основании запросов работодателей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по очной форме обучения	не предусмотрено
в том числе:	
– практические занятия	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по очно-заочной форме обучения	не предусмотрено
в том числе:	
– практические занятия	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по заочной форме обучения	8
в том числе:	
– практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) по очной форме обучения	не предусмотрено
в том числе:	
– консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) по очно-заочной форме обучения	не предусмотрено
в том числе:	
– консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) позаочной форме	48

обучения	
в том числе:	
– консультации	
Форма итоговой аттестации –	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения:
2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения:

Непредусмотрено.

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения:

Непредусмотрено.

2.2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины по заочной форме обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем и содержание учебного материала	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы гражданского права		20,5	
Тема 1.1. Введение. Предмет, цель учебной дисциплины.	Содержание учебного материала: Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов. Основные источники.	0,25	2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №1 Тема: Особенности нормативно – правовых актов, используемых при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	3	3
Тема 1.2. Правовое регулирование хозяйственных отношений.	Содержание учебного материала Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.	0,25	2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №2 Тема: Главные этапы регулирования профессиональной деятельности в области коммерческой деятельности.	4	3
Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение.	Содержание учебного материала Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, публично-правовые образования. Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная Правоспособность. Объединение организаций: союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав	0,25	2

	объединения. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность и реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность(банкротство).		
	Тематика практических занятий <u>Практическая работа №1</u> Тема:Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. <u>Практическая работа №2</u> Тема:Правоспособность и дееспособностьграждан.	0,25	2
	Самостоятельная работа обучающихся <u>Самостоятельная работа</u> Тема: №3Основные правовые процедуры при осуществлении предпринимательской деятельности в Российской Федерации. <u>Самостоятельная работа</u> Тема: №4 Особенности коммерческой профессиональной деятельности.	4	3
Тема 1.4. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы. Хозяйственные товарищества и общества: формы, основные положения, права и обязанности участников, их ответственность, преобразование и ликвидация. Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Основные положения, участники, учредительные документы, управление, реорганизация и ликвидация. Акционерные общества: открытые и закрытые; основные положения о них, образование, управление, ограничение, реорганизация и ликвидация	0,25	2
	Тематика практических занятий <u>Практическая работа №3</u> Тема: Решение практических задач, используя Гражданский кодекс РФ. <u>Практическая работа №4</u> Тема:Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	0,25	2
	Самостоятельная работа обучающихся <u>Самостоятельная работа</u> Тема: №5 Проблемы статусного состояния юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. <u>Самостоятельная работа</u> Тема:№6 Отличительные особенности отдельных видов предпринимательской деятельности.	3	3
Тема 1.5. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров.	Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявления претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска.	0,25	2
	Тематика практических занятий	0,25	2

	Практическая работа №5 Тема: Досудебный порядок урегулирования споров. Практическая работа №6 Тема: Составление искового заявления в суд.		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа Тема: №7 Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в Российской Федерации.	4	3
Тема 1.6. Правовое регулирование договорных отношений.	Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ. Договоры купли-продажи: понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли-продажи: договор розничной купли-продажи; поставки товаров, в том числе для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора. Законодательство, регулирующее договорные отношения. Закон РФ «О защите прав потребителей». Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, хранения, поручения, комиссии и агентирования.	0,25	2
	Тематика практических занятий Практическая работа №7 Тема: Способы обеспечения исполнения обязательств. Контрольная работа №1 по разделу 1. Основы гражданского права.	0,25	2
Раздел 2. Основы трудового права		21,75	
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений.	Содержание учебного материала Трудовое право: понятие, предмет, метод. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Система трудового законодательства РФ. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления. Нормы трудовых отношений, регулируемых Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ. Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений.	0,25	2
	Тематика практических занятий Практическая работа № 8 Тема: Правовое регулирование трудовых отношений в РФ. Практическая работа № 9 Тема: Порядок оформления увольнения.	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 8 Тема: Трудовые правоотношения.	3	3
Тема 2.2 Трудовой	Содержание учебного материала	0,25	2

договор.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 9ТемаПонятие, виды трудового договора, правовой статус его сторон.	4	3
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях общественного питания. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск	0,25	2
	Тематика практических занятий Практическая работа № 10Тема: Усвоить правовые нормы, регулирующие понятие и виды рабочего времени.	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 10Понятие рабочего времени и времени отдыха.	4	3
Тема 2.4. Оплата труда.	Содержание учебного материала Установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.	0,25	2
Тема 2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труд.	Содержание учебного материала Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.	0,25	2
	Тематика практических занятий Практическая работа № 11Тема: Трудовая дисциплина. Практическая работа № 12Тема: Дисциплинарные взыскания.	0,25	2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 11 Понятие, способы обеспечения дисциплины труда, условия материальной ответственности сторон	3	3

	трудового договора.		
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности на предприятиях общественного питания. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.	0,25	2
	Тематика практических занятий <u>Практическая работа № 13</u> Тема: Материальная ответственность.	0,25	2
Тема 2.7. Защита трудовых прав работника	Содержание учебного материала Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работника профессиональными союзами, самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС в судах. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.	0,25	2
	Тематика практических занятий <u>Практическая работа № 14</u> Тема: Индивидуальные трудовые споры. <u>Контрольная работа №2</u> по разделу 2. Основы трудового права.	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся <u>Самостоятельная работа № 12</u> Порядок защиты прав работников.	4	3
Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность		13,75	
Тема 3.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы.	Содержание учебного материала Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Административная ответственность: понятие, признаки, основания. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения. Презумпция невиновности. Формы вины. Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.). Возраст, по достижении которого наступает юридическая ответственность.	0,25	2
	Самостоятельная работа обучающихся <u>Самостоятельная работа №13</u> Процессуальная деятельность по делам об	4	3

	административных правонарушениях.		
Тема 3.2. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушение законодательства о труде и об охране труда. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения общественную нравственность. Законодательство по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, нарушение которого влечет административную ответственность. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».	0,25	2
	Тематика практических занятий <u>Практическая работа №15</u> Тема: Административная ответственность.	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся <u>Самостоятельная работа №9</u> Тема: Рынок, фирма.	4	3
Тема 3.3. Административные наказания	Содержание учебного материала Административные наказания: понятие, виды. Цели и их эффективность. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания: общие правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность, давность привлечения к административной ответственности.	0,25	2
	Самостоятельная работа обучающихся <u>Самостоятельна работа №14</u> Тема: Основные виды видами административной ответственности.	4	3
	Тематика практических занятий <u>Контрольная работа №7</u> Тестовые вопросы для проведения контроля остаточных знаний. <u>Контрольная работа №3</u> поразделу 3.Административные правонарушения и административная ответственность. <u>Итоговая контрольная работа №4</u> по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности.	0,5	2
	ВСЕГО:		56

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**В содержание самостоятельной работы кроме тематики рефератов могут входить другие виды самостоятельной работы по усмотрению преподавателя (проекты, индивидуальные и/или групповые задания, эссе и т.д.) Содержание самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, решение задач, выполнение практического задания, проектное задание, актуализация теоретического материала, подготовка к текущему тестированию, работа с учебным кейсом, и др.

Примечание: Фонды оценочных средств профессионального модуля представлены отдельным документом.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности» входят:

- учебно-методический комплекс дисциплины;
- ФОС;
- учебная литература;
- электронная литература.

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «107 Учебная аудитория». Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория гуманитарных дисциплин кафедры ГСЭиФДКабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся - 21;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- доска аудиторная;
- учебная мебель;
- наглядные пособия;
- стенды.

Технические средства обучения:

- 4 компьютера;
- плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen;
- видеомаягнитофон Rolsen 402;
- Комплект спутникового ТВ.

3.2. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
3.2.1. Основная литература	
Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-16-107496-1. - Текст : электронный.	URL: https://new.znaniy.com/catalog/product/1014618 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст : электронный.	URL: https://new.znaniy.com/catalog/product/1082970 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-16-106205-0. - Текст : электронный.	URL: https://new.znaniy.com/catalog/product/1001516 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Смоленский М. Б. Правоведение : учебник / М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - ISBN 978-5-16-104433-9. - Текст : электронный.	URL: https://new.znaniy.com/catalog/product/1003513 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-16-102873-5. - Текст : электронный.	URL: https://new.znaniy.com/catalog/product/1061880 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / сост. Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 113 с. — DOI 10.12737/980. - ISBN 978-5-16-009999-6. - Текст : электронный.	URL: https://znaniy.com/catalog/product/1087949
Данильян О. Г. Современный словарь по общественным наукам / под общ.ред. О.Г. Данильяна. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 314 с. — ISBN . - Текст : электронный.	URL: https://new.znaniy.com/catalog/product/1042089
Учебно-методическая литература	Электронное
Методические указания по освоению дисциплины	ИОС «ОмГАУ-Moodle»

3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения дисциплины

3.3.1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование Здесь должен быть перечень ЭБС, а не литература		Доступ
ЭБС Znaniy.com		http://znaniy.com/
ЭБС «Лань»		https://e.lanbook.com
3.3.2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
-		-
3.3.3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

3.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.4.1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
3.4.2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Филиппова И.В.	Методические указания по освоению дисциплины -	ИОС «ОмГАУ-Moodle»

3.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

3.5.1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
3.5.2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru	Лекции
3.5.3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
Кабинет социально-экономических дисциплин	-рабочие места по количеству обучающихся; -рабочее место для преподавателя;	-макеты измерительных инструментов; -измерительные инструменты и приборы; -комплекты инструментов на каждое рабочее место; -измерительные приборы
	Компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт.	Список ПО: MSDN AA Developer Original Membership, windows7 Professional_with_sp1_x64, Office Standard 2010 RusstanOpenLicensePackNL AE, АнтивирусКасперского Endpoint Security, WinRAR
3.5.4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Омский ГАУ	https://do.omgau.ru/	Текущий, рубежный и промежуточный контроль

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			Не зачтено	Зачтено			
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	1. Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. 2. Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. 3. Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.			
Критерии оценивания							
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	ПФ	Знания способов решения задач профессиональной деятельности,	Не знает способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	1. Поверхностно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. 2. Свободно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. 3. В совершенстве ориентируется в способах решения			Итоговое тестирование

применительно к различным контекстам		применительно к различным контекстам		задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
		Умение оценивать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Не умеет оценивать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	1. Поверхностно проводит оценку способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. 2. Свободно проводит оценку способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. 3. В совершенстве проводит оценку способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
		Владение навыками решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Не владеет навыками анализа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	1. Поверхностно владеет навыками анализа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам 2. Свободно владеет навыками анализа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. 3. В совершенстве владеет навыками анализа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ПФ	Знание поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Не знает поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1. Поверхностно ориентируется в осуществлении поисков, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. 2. Свободно ориентируется в осуществлении поисков, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. 3. В совершенстве ориентируется в осуществлении поисков, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Итоговое тестирование
		Умение проводить оценку осуществления поиска,	Не умеет проводить оценку осуществления поиска, анализа и интерпретации	1. Поверхностно проводит оценку осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности 2. Свободно проводит оценку осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для	

		анализа и интерпретации и информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	выполнения задач профессиональной деятельности 3. В совершенстве проводит оценку осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
		Владение навыками осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Не владеет навыками осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1. Поверхностно владеет навыками осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности 2. Свободно владеет навыками осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности 3. В совершенстве владеет навыками осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ПФ	Знания роли работы в коллективе и команде, умение адекватно распределять задачи	Не знает роли работы в коллективе и команде, не умеет адекватно распределять задачи	1. Поверхностно знает роль работы в коллективе и команде и адекватное распределение задач. 2. Свободно знает роль работы в коллективе и команде, умеет адекватно распределять задачи. 3. В совершенстве знает роль работы в коллективе и команде, умеет адекватно распределять задачи.	Итоговое тестирование
		Умения эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Не умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством и с	1. Поверхностно владеет умением эффективной работы в коллективе и эффективного общения с коллегами, руководством и с клиентами. 2. Свободно владеет умением эффективной работы в коллективе и эффективного общения с коллегами, руководством и с клиентами. 3. В совершенстве владеет умением эффективно работать в	

		и с клиентами	клиентами	коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством и с клиентами.	
		Владения навыками культурно-профессиональной деятельности	Не владеет навыками культурно-профессиональной деятельности	1. Поверхностно владеет навыками анализа новых информационных технологий для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 2. Свободно владеет навыками анализа новых информационных технологий для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 3. В совершенстве владеет навыками анализа новых информационных технологий для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПФ	Знания осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Не знает осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	1. Поверхностно знает осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. 2. Свободно знает осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. 3. В совершенстве знает осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Итоговое тестирование
		Умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Не умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	1. Поверхностно владеет умением осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. 2. Свободно владеет умением осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. 3. В совершенстве владеет умением осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
		Владения навыками	Не владеет навыками	1. Поверхностно владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке с	

		осуществлени я устной и письменной коммуникации на государственн ом языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	учетом особенностей социального и культурного контекста 2. Свободно владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста 3. В совершенстве владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическу ю позицию, демонстрирова ть осознанное поведение на основе традиционных общечеловече ских ценностей, применять стандарты антикоррупцио нного поведения	ПФ	Знания проявления гражданско- патриотическо й позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловече ских ценностей	Не знает проявления гражданско- патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	1. Поверхностно знает проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей. 2. Свободно знает проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей. 3. В совершенстве знает проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Итоговое тестирование
		Умения проявлять гражданско- патриотическу ю позицию, демонстриров ать осознанное поведение на основе традиционных общечеловече ских ценностей	Не умеет проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	1. Поверхностно владеет умением проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей 2. Свободно владеет умением проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей 3. В совершенстве владеет умением проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
		Владения	Не владеет	1. Поверхностно владеет навыками проявления гражданско-	

		навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей 2. Свободно владеет навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей 3. В совершенстве владеет навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ПФ	Знания способов ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Не знает способов ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1. Поверхностно владеет способами ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 2. Свободно владеет способами ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 3. В совершенстве владеет способами ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Итоговое тестирование
		Умения пользоваться способами ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Не владеет навыками пользования способами ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1. Поверхностно владеет навыками пользования способами ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 2. Свободно владеет умением пользоваться способами ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 3. В совершенстве владеет умением пользования способами ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Итоговое тестирование
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	ПФ	Знания способов пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Не знает способов пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	1. Поверхностно знает способы пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. 2. Свободно знает способы пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. 3. В совершенстве знает способы пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Итоговое тестирование

языках		иностранном языке			
		Умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	1. Поверхностно умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке 2. Свободно умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке 3. В совершенстве умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	
		Владения оценкой анализа пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Не владеет оценкой анализа пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	1. Поверхностно владеет оценкой анализа пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языке 2. Свободно владеет оценкой анализа пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языке 3. В совершенстве владеет оценкой анализа пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ПФ	Знает, как планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Не знает, как планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1. Поверхностно знает, как планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере 2. Свободно знает, как планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере 3. В совершенстве знает, как планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Итоговое тестирование
		Умеет планировать	Не умеет планировать предпринимательскую	1. Поверхностно умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	Итоговое

		предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	деятельность в профессиональной сфере	сфере 2. Свободно умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере 3. В совершенстве умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	тестирование
		Владеет навыками планирования предпринимательской деятельностью в профессиональной сфере	Не владеет навыками планирования предпринимательской деятельностью в профессиональной сфере	1. Владеет некоторыми навыками планирования предпринимательской деятельностью в профессиональной сфере 2. Владеет основными навыками планирования предпринимательской деятельностью в профессиональной сфере 3. Владеет основными и дополнительными навыками планирования предпринимательской деятельностью в профессиональной сфере	Итоговое тестирование
ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	ПФ	Знать структуру заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.	Не знает структуру заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.	1. Частично знает структуру заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами. 2. Хорошо знает структуру заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами. 3. Отлично знает структуру заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.	Итоговое тестирование
		Умеет оформлять заявки на материально-техническое обеспечение	Не умеет оформлять заявки на материально-техническое обеспечение	1. Поверхностно умеет оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами. 2. Свободно умеет оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в	Итоговое тестирование

		технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.	обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.	соответствии с нормативами. 3. В совершенстве умеет оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.	
		Владеет навыками оформления заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Не владеет навыками оформления заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	1. Поверхностно владеет навыками оформления заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники 2. Свободно владеет навыками оформления заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники 3. В совершенстве владеет навыками оформления заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Итоговое тестирование
ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.	ПФ	Знать структуру документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.	Не знает структуру документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.	1. Частично знает структуру документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники. 2. Хорошо знает структуру документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники. 3. Отлично знает структуру документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.	Итоговое тестирование
		Уметь	Не умеет оформлять	1. Поверхностно умеет оформлять документы о	Итоговое

		оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.	документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.	проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники. 2. Свободно умеет оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники. 3. В совершенстве умеет оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.	тестирование
		Владеть навыками оформления документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.	Не владеет навыками оформления документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.	1. Поверхностно владеет навыками оформления документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники. 2. Свободно владеет навыками оформления документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники. 3. В совершенстве владеет навыками оформления документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.	Итоговое тестирование

5. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет регулярная работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

В филиале ведется планомерная работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям категорий инвалидов и лиц с ОВЗ: с нарушением зрения; с нарушением слуха; с ограничением двигательных функций. Обеспечение

доступности объектов филиала подтверждается Паспортами доступности на объекты социальной инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ:

в учебных корпусах (ул. Тюменская, 18 Литер А и ул. Черемуховая, 9 Литер А, А1) установлены входные пандусы; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; лекционная аудитория оборудована портативной индукционной системой (аудитория № 112); выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов, информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; на первом этаже имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната;

в общежитии (ул. 3-я Сосновая, дом 11) оборудован отдельный вход и установлен входной пандус; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов; информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; организовано помещение для проживания и специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната.

В библиотеке Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ для обеспечения равного доступа к информации для обучающихся с нарушениями зрения на компьютерах установлена программа NVDA, которая позволяет работать на компьютере и в интернете. Программа читает все, что находится на экране с помощью встроенного синтезатора речи. Программа установлена в читальном зале библиотеки на 1 ПК, оборудованном наушниками.

**МТБ для самостоятельной работы обучающихся с нарушением зрения
в библиотеке Тарского филиала**

Читальный зал библиотеки Тарского филиала	1 рабочее место: компьютер, наушники, программа экранного доступа NVDA, стол, стул.	г. Тара, ул. Черемуховая, 9, учебный корпус, ауд. 107
---	---	--

В электронно-библиотечных системах, доступ к которым в вузе осуществляется на договорной основе, предусмотрены специальные возможности для инклюзивного образования:

- ЭБС Znanium.com - адаптивная версия сайта для слабовидящих;
- ЭБС «Консультант студента» - озвучка книг и увеличение шрифта;
- ЭБС издательства «Лань» - мобильное приложение с синтезатором речи для незрячих студентов. Используя синтезатор речи в мобильном приложении, незрячие студенты могут: осуществлять навигацию по каталогу; осуществлять переход внутри книги по предложениям, абзацам и главам; слушать озвученные книги на мобильном устройстве; регулировать скорость воспроизведения речи.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ-Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППСЗ

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

9. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

10.1. Организационные требования к учебной работе по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и практического типа.

Для обучающихся проводится лекционные занятия в интерактивной форме в виде: лекции визуализации, интерактивно-проблемной лекции, лекции-консультации, мини-лекции, проблемной лекции, просмотр и обсуждение учебных фильмов, работа в малых группах.

Занятия практического типа проводятся в виде: развернутой беседы на основании плана, устного опроса студентов по плану практического занятия, прослушивание и обсуждение докладов, комментированного чтения, викторин, решение задач на самостоятельность.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: написание сообщений, работа со словарем, самостоятельное изучение темы и написание краткого конспекта.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины, обучающимися в виде тестирования или контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме предэкзаменационного тестирования и экзамена

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная работа;
- активность в процессе обсуждения вопросов и рассмотрение задач;
- выполнение домашнего задания;
- ведение словаря;
- грамотное оформление работ

10.2. Организация и проведение лекционных занятий

вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на практических занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- 1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- 2) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- 3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-консультация предполагает изложение материала по типу "вопросы-ответы" или "вопросы-ответы - дискуссия".

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие с заслушиванием докладов и выступлений студентов и слушателей по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы. В заключение преподаватель подводит итоги, дополняет и уточняет информацию, формулирует основные выводы.

Лекция-провокация (лекция с заранее запланированными ошибками) рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний слушателей и разбор сделанных ошибок.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные **разновидности лекций**, как:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

10.3. Организация и проведение практических занятий по дисциплине

Рабочей программой предусмотрены занятия практического типа, которые могут проводиться в следующих формах:

- фронтальная,
- групповая
- индивидуальная

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

10.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная учебная деятельность - это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформированными представлениями о порядке и правильности выполнения работ.

Цель самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и учебную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

10.4.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы:

1. Предмет, цель учебной дисциплины.
2. Правовое регулирование хозяйственных отношений.
3. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение.
4. Организационно-правовые формы юридических лиц.
5. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров.
6. Правовое регулирование трудовых отношений.
7. Трудовой договор.
8. Рабочее время и время отдыха.
9. Трудовой распорядок и дисциплина труд.
10. Защита трудовых прав работника.
11. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы.
12. Административные правонарушения и административная ответственность.

По итогам изучения данных тем обучающийся готовят: краткий конспект, ответы на подготовленные вопросы, словарь, сообщение по выбранной теме.

Самоподготовка к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на вопросы, написание конспекта.

Основными задачами преподавателя при организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине являются:

- ознакомление обучающихся с целями, содержанием, средствами,
- объемом, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- оказание им необходимой индивидуальной и групповой консультативной помощи;
- осуществление контроля за качеством выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

При выборе видов заданий для самостоятельной работы рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. При выдаче задания для самостоятельной работы обучающегося преподаватель проводит инструктаж по его выполнению, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем	
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля)	
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы	
3) Выбрать форму отчетности: конспект (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема), презентация, эссе, доклад	
4) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии с методическими рекомендациями	
5) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
6) Предоставить отчётный материал преподавателю	

7) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
8) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Вопросы для самоконтроля освоения темы - представлены в фондах оценочных средств по дисциплине.

Шкала и критерии оценивания, выносимых на самостоятельное изучение:

– «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;

– «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

10.4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям практического (семинарского) типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки к занятиям практического типа и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

10.4.3. Организация выполнения и проверка эссе/сообщения ит.д.

Эссе - жанр философской, литературно-критической, исторической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь. Существенными признаками эссе являются наличие конкретной темы или вопроса, личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления, относительно небольшой объем, свободная композиция, непринужденность повествования и парадоксальность, стремление чем-то удивить читателя. При этом для эссе необходимо внутреннее смысловое единство.

1. Алгоритм написания эссе.

1. Внимательно прочитать тему эссе. Для того чтобы снять сомнения в том, правильно ли он понимает тему, студент должен своими словами переформулировать фразу, определив главную мысль.

2. В обязательном порядке студент должен высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен», «Я не совсем согласен», «Я согласен, но частично» либо подобными по значению и смыслу фразами).

3. В обязательном порядке студент должен изложить свое понимание смысла высказывания.

4. Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной и личной жизни. Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.

5. Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводится итог размышлениям и рассуждениям: *«Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что автор был прав в своем высказывании».*

2. Критерии оценки эссе.

- представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы

- раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа;

- аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

Доклад—это **сообщение**, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

1. Этапы подготовки к докладу.

- выбрать под контролем преподавателя тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовому учебнику и учебно-методическому пособию;
- вычленив основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций PowerPoint;
- подготовить текст доклада (сообщения);
- проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;
- отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе).

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

2. Структура публичного выступления.

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада. Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в общественной жизни, ее место в общественном сознании. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательства. Высказываемые мысли должны удовлетворять логическим требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада: выход за пределы рассматриваемой темы; отсутствие четкого плана изложения материала; излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается); перескакивание с одного вопроса на другой.

Заключение должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

3. Принципы успешного выступления.

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершенную форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листов бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть

необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

4. Критерии оценки доклада (сообщения).

1. Практическая значимость работы.
2. Использование презентации.
3. Оригинальность работы.
4. Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки.
5. Глубина изучения состояния проблемы.
6. Использование современной научной литературы при подготовке работы.
7. Ответы на вопросы слушателей.
8. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений.
9. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы).

10.5. Контрольные мероприятия по результатам изучения дисциплины

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка конспектов, д/з, другое.

Шкала и критерии оценивания семинарских занятий.

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования.

Шкала и критерии оценивания тестирования.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
11.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины Для экзамена(не предусмотрено)	
11.3. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины Для зачета	
Цель промежуточной	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и

аттестации -	задач обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прохождение заключительного тестирования, по результатам освоения дисциплины.
Процедура получения зачёта -	представлены в п. 4
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины	

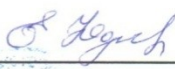
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

– представлены отдельным документом

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- представлен отдельным документом

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Рабочей программы учебной дисциплины
ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности в составе ППССЗ 35.02.16
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно цикловой методической комиссии протокол № <u>6</u> от <u>15.05.20</u> г. Председатель ПЦМК <u></u> Иванова Ю.Н.
б) На заседании методической комиссии отделения СПО протокол № <u>8</u> от <u>11.06.20</u> г. Председатель методической комиссии <u></u> Юдина Е.В.
2) Рассмотрена и одобрена представителем профессиональной сферы по профилю ППССЗ
СПК «Озерный», председатель <u></u> Яковлев М.В.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности
в составе ППСЗ 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		Инициатор изменения	Руководитель ППСЗ или председатель ПЦМК
27.01.2021	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 22.01.2021 № 62178)	Иванова Ю.Н. 