

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 24.10.2023 12:01:14

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1e8e8733

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Гарский филиал

Отделение среднего профессионального образования

ППСС3 по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Обеспечивающее преподавание дисциплины отделение – Отделение среднего профессионального образования

Разработчик: преподаватель

Михалевская И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Материалы по теоретической части дисциплины	4
1.1. Информационное обеспечение обучения	4
1.2. Тематический план теоретического обучения	4
2. Материалы по лабораторным, практическим занятиям	4
2.1. Методические указания по выполнению лабораторных, практических работ по дисциплине	4
2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся	18
3. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	21
3.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	21
3.2. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	21
3.2.1. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	22
3.2.2. Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы тестированию по итогам освоения дисциплины	22

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями отделения среднего профессионального образования по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Материалы по теоретической части дисциплины

1.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы, справочные и дополнительные материалы по дисциплине

Основные источники:

Слезко В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-16-107671-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1053862> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290956>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855857> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Липски С. А. Земельные правоотношения : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 194 с. — ISBN 978-5-16-017337-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844340> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Попов Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник / Р.А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-16-100718-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1007999> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ковязин В. Ф. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие / В. Ф. Ковязин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-1860-2. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168812> — Режим доступа: для авториз. пользователей

Рогатнев Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111408> <https://e.lanbook.com/book/123672> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общ.ред. М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. — Москва. — ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.

Кадастр недвижимости: журнал. — Москва. — ISSN 2075-0641. - Текст : непосредственный.

1.2. Тематический план теоретического обучения

Раздел 1. Организация управления территориями и недвижимым имуществом.

Тема 1.1. Государственное управление территориями и недвижимым имуществом

Тема 1.2. Муниципальное управление территориями и недвижимым имуществом.

Раздел 2. Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории

Тема 2.1. Правовое и административное регулирование земельно- имущественных отношений территории.

Тема 2.2. Социально- экономическое регулирование развития территории

Раздел 3. Формирование земельной территории и организация рационального землепользования

Тема 3.1. Система землеустройства

Тема 3.2. Организация работы землеустроительной службы

Раздел 4. Организация учета и экономическая оценка эффективности землепользования

Тема 4.1. Государственный земельный кадастр и кадастр недвижимости

Тема 4.2. Организация ведения учета земель и недвижимости. Отчетная документация

Тема 4.3. Основы инженерного обустройства и оборудования территории

Раздел 5. Организация контроля и мониторинга использования земли и другой недвижимости территории

Тема 5.1. Контроль за соблюдением земельного законодательства

Тема 5.2. Государственный мониторинг земель территории

2. Материалы по практическим занятиям

2.1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине

В ходе практических занятий, как одной из форм систематических учебных занятий, обучающиеся приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины «Управление территориями и недвижимым имуществом».

Общие цели практического занятия сводятся к закреплению теоретических знаний, более глубокому освоению уже имеющихся у обучающихся умений и навыков и приобретению новых умений и навыков, необходимых им для осуществления своей профессиональной деятельности и составляющих квалификационные требования к специалисту.

Основными задачами практических занятий являются:

- углубление теоретической и практической подготовки;
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы техника;
- развитие инициативы и самостоятельности обучающихся во время выполнения ими практических занятий.

Практические занятия сгруппированы по темам программы курса и содержат рекомендации по выполнению заданий, задачи, контрольные вопросы для проведения практических и семинарских занятий.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. При подготовке к выполнению практической работы обучающимся следует:
 - изучить теоретические вопросы, изложенные в методических указаниях;
 - ознакомиться с техникой безопасности при работе в компьютерном классе;
 - получить у преподавателя задание на выполнение практической работы, которое выдается после проверки теоретической подготовки обучающегося.
2. Результаты выполнения практической работы утверждаются преподавателем.
3. Результатом практической работы должен быть отчет о выполнении предложенных заданий.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИЯМИ И НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Практическая работа на тему: «Построение структуры управления территориями и недвижимым имуществом»

Цель: сформировать у студентов необходимые знания о структуре управления территориями и недвижимым имуществом.

Порядок выполнения работы:

- Изучение структуры министерств и ведомств, участвующих в управлении территориями и недвижимым имуществом.
- Схематическое построение структуры управления территориями и недвижимым имуществом.

Контрольные вопросы:

- Какие руководящие документы используются Министерством экономического развития Российской Федерации?
- Каким образом происходит территориальное управление Росимущества в Омской Области?
- Для чего структурируется система Управления Росреестра по Омской области?

Практическая работа на тему: «Изучение полномочий органов осуществляющих государственное управление землепользованием»

Цель: сформировать у студентов необходимые знания полномочий органов осуществляющих государственное управление землепользованием.

Порядок выполнения работы:

1. Получите вариант задания у преподавателя.
2. Изучите теоретический материал по данному вопросу.
3. Составить доклад.
4. Результат выполнения работы представьте преподавателю.

Контрольные вопросы:

- Каким образом происходит распределение полномочий органов, осуществляющих государственное управление землепользованием?
- Кто контролирует органы, осуществляющие государственное управление землепользованием?

Практическая работа на тему: «Классификация объектов управления: земли, здания, сооружения.»

Цель: сформировать у студентов необходимые знания и понятия об объектах управления: земли, здания, сооружения.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить объекты управления: земли, здания, сооружения.
2. Изучить теоретический материал по данному вопросу.
3. Составить доклад и презентацию.
4. Результат выполнения работы представьте преподавателю.

Контрольные вопросы:

- Какие объекты относятся к недвижимому имуществу?
- Каким образом можно классифицировать объекты недвижимого имущества?
 - Какие объекты относятся капитального строительства?
 - Какие объекты относятся к иным объектам недвижимого имущества?

Практическая работа на тему: «Составление земельного баланса по Тарскому муниципальному образованию»

Цель: - изучить состояние земель Тарского муниципального образования, -научиться составлять земельный баланс.

Порядок выполнения работы:

1. Получите задания у преподавателя.
2. Изучите теоретический материал по данному вопросу.
3. Составить земельный баланс Тарского муниципального образования
4. Результат выполнения работы представьте преподавателю.

Контрольные вопросы:

1. Для чего составляется земельный баланс?
2. Какие данные используются для составления земельного баланса?
3. Какие сроки предоставления отчетности?
4. Где используются данные земельного баланса?

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ТЕРРИТОРИИ

Практическая работа на тему: «Нормативно-правовые документы административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации»

Цель: - изучить нормативно-правовые документы административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации.

- научиться применять нормативно-правовые документы административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации.

Порядок выполнения работы:

1. Получите вариант задания у преподавателя.
2. Изучите теоретический материал по данному вопросу.
3. Составить доклад.
4. Результат выполнения работы представьте преподавателю.

Контрольные вопросы:

1. Какие используются нормативно-правовые документы административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации?

Практическая работа на тему: «Разработка проекта социально-экономического развития территории»

- Цель: - изучить территорию Омской области, составить ее характеристику.
- изучить современное состояние социально-экономического развития Тарского района.
- изучить перспективу социально – экономического развития и управления Тарского района.
- научиться составлять проект социально-экономического развития территории.

Порядок выполнения работы:

1. Получите вариант задания у преподавателя.
2. Изучите теоретический материал по данному вопросу.
3. Составить доклад.
4. Результат выполнения работы представьте преподавателю.

Контрольные вопросы:

1. Какие показатели будут использоваться для составления проекта социально-экономического развития территории?
2. Как повлияет составленный проект на социально-экономическое развитие территории?
3. Какой можно составить прогноз социально-экономического развития территории?

РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ

Практическая работа на тему: «Разработка схемы землеустройства города Тара»

- Цель: - изучить зонирование территории города Тара.
- изучить территориальное размещение зон города.
- научиться составлять схемы землеустройства города Тара в соответствии с зонированием территории.

Порядок выполнения работы:

1. Получите вариант задания у преподавателя.
2. Изучите теоретический материал по данному вопросу.
3. На картографической основе отобразить схемы землеустройства города Тара.
4. Результат выполнения работы представьте преподавателю.

Контрольные вопросы:

1. Для чего в городе территорию разделяют на зоны?
2. Какие мероприятия проводят при землеустройстве?
3. Что отображается на схеме землеустройства?
4. Назовите территориальные зоны на территории города Тара.

Практическая работа на тему: «Изучение административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче по запросам органов выписка из реестра муниципального имущества»

- Цель: - изучить административные регламенты, действующие в Тарской администрации городского поселения.
- научиться составлять запрос на предоставление муниципальной услуги по выдаче из реестра муниципального имущества.

Порядок выполнения работы:

1. Получите вариант задания у преподавателя.

2. Изучите теоретический материал по данному вопросу.
3. Составить запрос на предоставление муниципальной услуги по выдаче из реестра муниципального имущества.
4. Результат выполнения работы представьте преподавателю.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды муниципальных услуг предоставляется в Тарской администрации городского поселения.
2. Что такое административный регламент?
3. С какой целью составляется запрос органов выписок из реестра муниципального имущества?

Практическая работа на тему: «Оформление Запроса на выдачу выписки из реестра муниципального имущества»

Цель: - сформировать у обучающихся необходимые знания и умение, при составлении и оформлении Запроса на выдачу выписки из реестра муниципального имущества

Порядок выполнения работы:

1. Получите задания у преподавателя.
2. Изучите теоретический материал по данному вопросу.
3. Оформить Запрос на выдачу выписки из реестра муниципального имущества.
4. Результат выполнения работы представьте преподавателю.

Контрольные вопросы:

- Как предоставляется муниципальная услуга по выдаче по запросам органов выписок из реестра муниципального имущества?
- Составить административный регламент при осуществлении муниципальной услуги.

Практическая работа на тему: «Оформление договоров купли-продажи земельного участка»

Цель: сформировать у обучающихся необходимые знания и умение составления и оформления договоров купли-продажи земельного участка.

Порядок выполнения работы:

1. Получите задания у преподавателя.
2. Изучите теоретический материал по данному вопросу.
3. Изучить формы договора купли-продажи земельного участка.
4. Заполнить формы и составить доклад.
4. Результат выполнения работы представьте преподавателю.

Контрольные вопросы:

- Дать определение земельного участка
- Какие особенности договора купли-продажи земельных участков?

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ

Практическая работа на тему: «Кадастровое деление территории»

Цель: - изучить кадастровое деление территории.
- научиться определять по кадастровому номеру объект недвижимости, располагающийся на территории Российской Федерации.
- владеть навыками кадастрового деления территории.

Порядок выполнения работы:

1. Получите вариант задания у преподавателя.
2. Изучите теоретический материал по данному вопросу.
3. По кадастровому номеру составить характеристику объекту недвижимости.
4. Результат выполнения работы представьте преподавателю.

Контрольные вопросы:

1. Как происходит кадастровое деление территории?
2. Какая структура кадастрового номера объекта недвижимости?
3. Почему у каждого объекта недвижимости индивидуальный кадастровый номер?

Практическая работа на тему: «Расчет платы за землю и штрафных санкций за административные нарушения в землепользовании. Расчет имущественных налогов»

Цель: - изучить методику расчета платы за землю и штрафных санкций за административные нарушения в землепользовании.

- изучить методику расчета имущественных налогов.
- научиться определять размер платы за землю, имущественных налогов.
- владеть навыками расчета платы за землю и штрафных санкций за административные нарушения в землепользовании, расчета имущественных налогов.

Порядок выполнения работы:

1. Получите вариант задания у преподавателя.
2. Изучите теоретический материал по данному вопросу.
3. Письменно в тетради дать ответ на представленное задание.
4. Результат выполнения работы представьте преподавателю.

Решите задачи:

1.Гражданин является собственником жилой квартиры, на территории муниципального образования, инвентаризационная стоимость которой равна 350 000 рублей. Какой годовой размер платы за имущество.

2.У гражданина находится в собственности 2-е квартиры, на территории муниципального образования. Инвентаризационная стоимость первой квартиры равна 250 000 руб., второй квартиры - 260 000 рублей.

3.У гражданина в собственности находятся квартира стоимостью 140 000 руб. и $\frac{1}{2}$ доля квартиры стоимостью 200 000 рублей. Оба объекта недвижимости находятся на территории муниципального образования.

4.Квартира находится в общей долевой собственности четырех человек. Объект недвижимости находится на территории муниципального образования. Инвентаризационная стоимость квартиры составляет 600 000 руб. Объект недвижимости относится к жилым помещениям.

5.Квартира находится в общей совместной собственности четырех человек без выделения долей. Объект недвижимости находится на территории муниципального образования. Инвентаризационная стоимость квартиры составляет 450 000 руб. Объект недвижимости относится к жилым помещениям.

6.В мае текущего года произошла смена собственника квартиры. Объект недвижимости находится на территории муниципального образования. Инвентаризационная стоимость квартиры составляет 450 000 руб. Объект недвижимости относится к жилым помещениям.

7.У гражданина в собственности находятся квартира стоимостью 350 000 руб. и $\frac{1}{2}$ доля производственного помещения стоимостью 900 000 рублей.

8. Индивидуальный предприниматель, применяющий УСН с объектом налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, имеет в собственности квартиру и нежилое помещение (склад). Одним из видов деятельности, осуществляемых ИП, является оказание складских услуг. При этом имеется долгосрочный договор и постоянный заказчик таких услуг. Инвентаризационная стоимость каждого из объектов недвижимости одинаковая и равна 450 000 руб. Суммарная инвентаризационная стоимость имущества составляет 900 000 руб.

1) Оба объекта недвижимости находятся на территории муниципального образования "Город Екатеринбург".

2) Оба объекта недвижимости находятся на территории муниципального образования "Город Качканар".

9.Индивидуальный предприниматель, применяющий систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, имеет в собственности квартиру и нежилое помещение (магазин, с площадью торгового помещения менее 150 кв. метров).

Инвентаризационная стоимость каждого из объектов недвижимости одинаковая и равна 450 000 руб. Суммарная инвентаризационная стоимость имущества составляет 900 000 руб.

1) Оба объекта недвижимости находятся на территории муниципального образования "Город Екатеринбург".

2) Оба объекта недвижимости находятся на территории муниципального образования "Город Качканар".

10. Индивидуальный предприниматель, применяющий систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности имеет в собственности нежилое помещение (магазин, с площадью торгового помещения менее 150 кв. метров и общей площадью всех помещений 300 кв. метров), с инвентаризационной стоимостью 500 000 руб., находящийся на территории МО "Город Екатеринбург".

11. У физического лица в городе Нижний Ломов, Нижнеломовского района, Пензенской области в общей долевой собственности находится квартира (доля в праве 1/3), инвентаризационная стоимость которой составила 430 000 руб., и квартира в общей совместной собственности (на 2-х человек) с инвентаризационной стоимостью 360 000 руб.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды налога действуют на территории РФ при земельно-имущественных отношениях?
2. Как исчисляется земельный и имущественный налог?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

выполнения практических заданий текущего контроля

Практические работы обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- в письменном отчете по работе допущены ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;
- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;
- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы: формирование у обучающихся умений и навыков в области управления земельно-имущественным имуществом.

Прежде, чем приступить к самостоятельной работе, обучающийся должен ознакомиться с основными моментами рабочей программы по дисциплине «Управление территориями и

недвижимым имуществом», подобрать необходимую литературу и изучить теоретические положения дисциплины.

В ходе самостоятельной работы каждому обучающемуся рекомендуется получить задания по всем видам работ, что даст возможность охватить все темы учебной дисциплины. Поэтому, рассмотрев и осмыслив все задания, обучающийся сможет ознакомиться с большинством управленческих проблем транспортного предприятия и с методами решения этих проблем.

Обучающийся может выбрать один из вариантов самостоятельной работы, это является обязательным условием освоения учебного материала:

1. Поиск информации
2. Подготовка доклада;
3. Написание реферата.
4. Подготовка презентации

Далее приведены разъяснения по каждому виду самостоятельной работы и даны рекомендации по ее выполнению, а также требования к подготовке и сдаче отчета и сроки сдачи отчета.

1. Поиск информации.

Данный вид самостоятельной работы обучающихся предполагает сбор, обработку и представление информации по темам лекционного материала с более глубокой проработкой некоторых вопросов. Выполнение данного вида самостоятельной работы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы;

- работа с литературными и другими информационными источниками;
- систематизация полученных данных;
- подготовка плана доклада;
- подготовка презентации к докладу.

2. Подготовка доклада.

При подготовке доклада необходимо соблюдать следующие требования:

- время доклада не должно превышать 15 минут;
 - следует избегать большого количества определений;
 - для наглядности представления работы следует пользоваться специальными техническими средствами: графо- и мультимедийным проекторами;
 - количество иллюстрационного материала к докладу не должно превышать 10 листов;
 - доклад должен иметь логическое построение и завершаться выводами по работе.
- Выступления с докладами проходят на практических занятиях по соответствующей теме.

3. Написание реферата

При написании реферата рекомендуется обратить особое внимание на его структуру, которая должна раскрывать логическую последовательность рассматриваемых вопросов (от общего к частному) и их четкое изложение. Каждый раздел реферата сопровождается необходимыми рисунками, схемами, таблицами и содержит в заключении краткие выводы.

Реферат должен быть выполнен на основе анализа литературы отечественных и зарубежных авторов, обзоров периодической печати, библиографических исследований, инструктивных и методических материалов по теме, законодательных актов и нормативных документов, регулирующих хозяйственную деятельность предприятия.

Структурно реферат должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы.
7. Приложение (если необходимо).

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении обосновывается актуальность темы, определяется ее теоретическое и практическое значение, формулируются цель и задачи работы. Во введении также обозначается краткое содержание работы и отражается, по каким литературным источникам и фактическим материалам выполнена работа. Рекомендуемый объем введения 2-3 страницы.

Основная часть работы представляет собой изложение материала по теме реферата и может включать 2-3 параграфа. В этой части реферата также необходимо обобщить различные взгляды на проблему или методы решения (если это возможно в рамках конкретной темы) и изложить собственное мнение по данному вопросу. Объем основной части 10-15 страниц.

В заключении должны быть представлены основные выводы и предложения по рассмотренной теме. Объем заключения 2-3 страницы.

Список литературы должен содержать расположенный по алфавиту перечень использованных в процессе работы источников. Следует давать полные сведения об источнике. Перечень используемых источников может включать ссылки на электронные адреса Internet, а также нормативные документы и отчетность предприятий.

Реферат должен быть сдан не позже последнего занятия по дисциплине. В случае, если реферат не зачтен, необходимо устранить замечания. Исправления следует выполнять на отдельных листах. Исправленный вариант реферата сдается повторно вместе с первоначальным и списком замечаний преподавателя.

Требования к оформлению заданий

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление работы, и производится арабскими цифрами в правом верхнем углу листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется. В приложениях страницы не нумеруются. Иллюстрации, схемы, графики, таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы может подразделяться на разделы и подразделы. Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Разделы и подразделы должны иметь наименование - заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста. Заголовки разделов пишутся симметрично тексту прописными (заглавными) буквами и выделяются жирным шрифтом. Заголовки подразделов пишутся с абзаца строчными буквами, кроме первой – прописной и также выделяются жирным шрифтом. Сокращенное написание слов в заголовках не допускается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается. Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно одинарному межстрочному интервалу (10 мм), а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего текста – 2-м одинарным межстрочным интервалам (15 мм).

Документы, бланки, фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы или сканированы.

Построение диаграмм осуществляется с помощью специального редактора *Word*.

В тексте не должно быть рисунков и таблиц без ссылок на них. Рисунки и таблицы располагаются в тексте сразу после ссылок на них. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рис». Точка в конце названия не ставится. Рисунки следует нумеровать последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всей работы.

Цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы.

Над названием справа пишется слово «Таблица» с порядковым номером арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всей курсовой работы. Тематический заголовок пишут строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точку не ставят. Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе таблицы, на следующей странице повторяют ее шапку и над ней помещают надпись «Продолжение табл.» с указанием номера. Если шапка таблицы громоздкая, то вместо нее с перенесенной части в отдельной строке помещают номер графа.

Приложение оформляется как продолжение основной части задания, располагается в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный жирным шрифтом. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами печатается слово «Приложение». Нумерация разделов, пунктов, таблиц в каждом приложении своя.

В результате выполнения самостоятельных работ обучающийся должен знать:

- как составлять конспект
- как заполнять таблицы
- как заполнять схемы
- как делать презентации
- как делать проект

Обучающийся должен выполнить работу за определенное время. Каждый обучающийся после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе либо в виде конспекта, либо в виде готовой презентации, составленной таблицы, составленной схемы. Отчет о проделанной работе следует делать в тетради для самостоятельных работ. Оценку по самостоятельной работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если: - расчеты выполнены правильно и в полном объеме; - отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению самостоятельной работы.

3. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

3.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

3.2. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями по дисциплине.

3.2.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

3.2.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - получено менее 60% правильных ответов.