

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Татьяна Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 24.10.2023 12:17:55

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae411c423164f1c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Тарский филиал  
Отделение СПО**

**ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

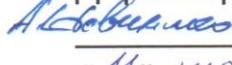
**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ППССЗ

 А.В. Попеков  
«11» нояб 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

 А.П. Шевченко  
«11» нояб 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности**

**Очная форма обучения**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение

Отделение СПО

Выпускающее подразделение ППССЗ

Отделение СПО

Разработчики РПУД (внутренние и внешние):



Ю.Н. Иванова

Внутренние эксперты:

Председатель ПЦМК



Ю.Н. Иванова

Заведующий выпускающим отделением СПО



Ю.Н. Иванова

Заместитель директора по ОиНД



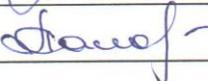
Е.В. Юдина

Начальник отдела ООиНД



И.А. Титова

Заведующая библиотекой



С.В. Малашина

**Тара 2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
5. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ.....	15
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	16
8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППССЗ.....	16
9. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	17
11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

*название дисциплины*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1568.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: цикл общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Правовые основы профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, сознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как о науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- ознакомление с содержанием профессиональной деятельности с юридической точки зрения;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

### **Задачи дисциплины:**

- получить представление о правовом регулировании отношений, возникающих в сфере технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- изучить сущность основных объектов правоотношений в данной сфере, их особенности и юридические свойства;
- привить навыки самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными правовыми источниками.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

**Разделение на теоретическое и практическое обучение выполнено** с учётом требований ФГОС к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

**Вариативная часть сформирована** на основании запросов работодателей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по очной форме обучения</b>	<b>60</b>
в том числе:	
– практические занятия	20
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по очно-заочной форме обучения</b>	не предусмотрено
в том числе:	
– практические занятия	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) по заочной форме обучения</b>	не предусмотрено
в том числе:	
– практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) по очной форме обучения</b>	не предусмотрено
в том числе:	
– консультации	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) по очно-заочной форме обучения</b>	не предусмотрено
в том числе:	
– консультации	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) по очно-заочной форме обучения</b>	не предусмотрено
в том числе:	
– консультации	
Форма итоговой аттестации – экзамен	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### 2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем и содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	<b>6</b>	
<b>Тема N1. Конституционные основы правового регулирования профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Основные положения Конституции РФ	2	1
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1. Классификация прав и свобод человека и гражданина	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b>	<b>не предусмотрена</b>	
<b>Тема N2. Правовое регулирование экономических (производственных) отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Профессиональная деятельность как предмет правового регулирования	2	1
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b>	<b>не предусмотрена</b>	
	<b>Раздел 2. Правовое положение предпринимательской деятельности</b>	<b>10</b>	
<b>Тема N3. Право собственности и другие вещные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие, содержание и виды права собственности	4	1

права	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	-		
	Самостоятельная работа обучающихся**	не предусмотрена	
Тема N4. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и признаки юридического лица	4	1
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1. Решение ситуативных задач «Определение организационно-правовой формы организации»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся**	не предусмотрена	
	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений	24	
Тема N5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		
	1. Понятие занятости, безработицы с правовой точки зрения	4	1
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1. Общая характеристика законодательства о занятости населения в РФ	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся**	не предусмотрена	
Тема N6. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, основные разделы и содержание трудового договора	4	1
	2. Заключение и расторжение трудового договора		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1. Составление трудового договора	2	2
Самостоятельная работа обучающихся**	не предусмотрена		
Тема N7. Оплата труда	Содержание учебного материала		
	1. Системы заработной платы	4	1
	2. Виды компенсационных и стимулирующих выплат		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	-		
Самостоятельная работа обучающихся**	не предусмотрена		
Тема N8. Ответственность по трудовому праву	Содержание учебного материала		
	1. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения	4	1
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1. Определение вида дисциплинарного взыскания при нарушениях трудового законодательства	4	3
Самостоятельная работа обучающихся**	не предусмотрена		
	Раздел 4. Право социальной защиты граждан	6	
Тема N9. Право социального обеспечения	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и предмет права социального обеспечения	4	1
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1. Виды социального обеспечения	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся**	не предусмотрена	
	Раздел 5. Административная ответственность	14	
Тема N10. Административные право-	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды административных правонару-	4	1

нарушения	шений		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1. Решение ситуативных задач «Состав административного правонарушения»	<b>4</b>	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b>	<b>не предусмотрена</b>	
<b>Тема N11. Защита нарушенных прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1. Подведомственность и подсудность	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся**</b>	<b>не предусмотрена</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>60</b>	

### 2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения:

Не предусмотрено

### 2.2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины по заочной форме обучения:

Не предусмотрено

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

\*\*В содержание самостоятельной работы кроме тематики рефератов могут входить другие виды самостоятельной работы по усмотрению преподавателя (проекты, индивидуальные и/или групповые задания, эссе и т.д.) Содержание самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, решение задач, выполнение практического задания, проектное задание, актуализация теоретического материала, подготовка к текущему тестированию, работа с учебным кейсом, и др.

Примечание: Фонды оценочных средств учебной дисциплины представлены отдельным документом.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» входят:

- учебно-методический комплекс дисциплины;
- ФОС;
- учебная литература;
- электронная литература.

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- учебная мебель;
- наглядные пособия;
- стенды.

#### Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет - 4 шт;
- плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen;
- видеомagneтофон Rolsen 402.

#### 3.2. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
<b>3.2.1. Основная литература</b>	
Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-16-107496-1. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1014618">https://new.znanium.com/catalog/product/1014618</a> (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1082970">https://new.znanium.com/catalog/product/1082970</a> (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
<b>3.2.2. Дополнительная литература</b>	
Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-16-106205-0. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1001516">https://new.znanium.com/catalog/product/1001516</a> (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей
Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-16-102873-5. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1061880">https://new.znanium.com/catalog/product/1061880</a> (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения дисциплины

3.3.1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы

Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система Znanium	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

3.3.2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/cons">http://www.consultant.ru/cons</a>	
3.3.3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

#### 3.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.4.1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
-	-	-
3.4.2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Иванова Ю.Н.	Методические указания для освоения дисциплины для обучающихся	<a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a>

#### 3.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

3.5.1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office_standart_2003	кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Лекции, практические занятия, промежуточная аттестация
3.5.2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/cons">http://www.consultant.ru/cons</a>	Лекции, практические занятия, промежуточная аттестация
3.5.3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	- компьютеры с выходом в Интернет - 4 шт; - плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen; - видеомэгафон Rolsen 402.	windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office_standart_2003
3.5.4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a>	Предэкзаменационный тест

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности

Таблица 4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостающие правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	ПФ	Знает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Не знает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знает несколько основных способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знает большую часть способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знает все способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация





		государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	венном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	муникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	сударственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	никации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	стация
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	ПФ	Знает традиционные общечеловеческие ценностей	Не знает традиционные общечеловеческие ценностей	Поверхностно знает традиционные общечеловеческие ценностей	Знает большую часть традиционных общечеловеческих ценностей	Знает все традиционные общечеловеческие ценностей	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию	Не умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию	Поверхностно умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию	Свободно умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию	В совершенстве умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Владеет навыками демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Не владеет навыками демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Поверхностно владеет навыками демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Свободно владеет навыками демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	В совершенстве владеет навыками демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ПФ	Знает государственный и иностранный языки	Не знает государственный и иностранный языки	Поверхностно знает государственный и иностранный языки	Свободно знает государственный и иностранный языки	В совершенстве знает государственный и иностранный языки	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет пользоваться профессиональной документацией	Не умеет пользоваться профессиональной документацией	Поверхностно умеет пользоваться профессиональной документацией	Свободно умеет пользоваться профессиональной документацией	В совершенстве умеет пользоваться профессиональной документацией	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Владеет навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке	Не владеет навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке	Поверхностно владеет навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке	Свободно владеет навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке	В совершенстве владеет навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
ОК 11 Использовать знания по финансовой	ПФ	Знает принципы планирования профессиональ-	Не знает принципы планирования профессиональной дея-	Поверхностно знает принципы планирования про-	Знает большую часть принципов планирования профессио-	Знает все принципы планирования профессиональной	Предэкзаменационный тест Промежуточная атте-

грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		ной деятельности	тельности	фессиональной деятельности	нальной деятельности	деятельности	стация
	ПФ	Умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Не умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Поверхностно умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Свободно умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	В совершенстве умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Владеет навыками планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Не владеет навыками планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Поверхностно владеет навыками планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Свободно владеет навыками планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	В совершенстве владеет навыками планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	ПФ	Знает способы планирования деятельности подразделения	Не знает способы планирования деятельности подразделения	Знает несколько способов планирования деятельности подразделения	Знает большую часть способов планирования деятельности подразделения	Знает все способы планирования деятельности подразделения	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Умеет планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Не умеет планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Поверхностно ориентируется в способах планирования деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Свободно умеет планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	В совершенстве умеет планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
	ПФ	Владеет навыками планирования деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Не владеет навыками планирования деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Поверхностно владеет навыками планирования деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Свободно владеет навыками планирования деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	В совершенстве владеет навыками планирования деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация

## **5. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ**

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет регулярная работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

В филиале ведется планомерная работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям категорий инвалидов и лиц с ОВЗ: с нарушением зрения; с нарушением слуха; с ограничением двигательных функций. Обеспечение доступности объектов филиала подтверждается Паспортами доступности на объекты социальной ин-

фраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ:

- в учебных корпусах (ул. Тюменская, 18 Литер А и ул. Черемуховая, 9 Литер А, А1) установлены входные пандусы; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; лекционная аудитория оборудована портативной индукционной системой (аудитория № 112); выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов, информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; на первом этаже имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната;

- в общежитии (ул. 3-я Сосновая, дом 11) оборудован отдельный вход и установлен входной пандус; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов; информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; организовано помещение для проживания и специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната.

В библиотеке Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ для обеспечения равного доступа к информации для обучающихся с нарушениями зрения на компьютерах установлена программа NVDA, которая позволяет работать на компьютере и в интернете. Программа читает все, что находится на экране с помощью встроенного синтезатора речи. Программа установлена в читальном зале библиотеки на 1 ПК, оборудованном наушниками.

**МТБ для самостоятельной работы обучающихся с нарушением зрения  
в библиотеке Тарского филиала**

Читальный зал библиотеки Тарского филиала	1 рабочее место: компьютер, наушники, программа экранного доступа NVDA, стол, стул.	г. Тара, ул. Черемуховая, 9, учебный корпус, ауд. 107
---	---	---

В электронно-библиотечных системах, доступ к которым в вузе осуществляется на договорной основе, предусмотрены специальные возможности для инклюзивного образования:

- ЭБС Znanium.com - адаптивная версия сайта для слабовидящих;
- ЭБС «Консультант студента» - озвучка книг и увеличение шрифта;
- ЭБС издательства «Лань» - мобильное приложение с синтезатором речи для незрячих студентов. Используя синтезатор речи в мобильном приложении, незрячие студенты могут: осуществлять навигацию по каталогу; осуществлять переход внутри книги по предложениям, абзацам и главам; слушать озвученные книги на мобильном устройстве; регулировать скорость воспроизведения речи.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ-Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**8. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППСЗ**

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

## **9. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ**

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **10.1. Организационные требования к учебной работе по дисциплине**

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и практического типа.

Для обучающихся проводятся лекционные занятия в интерактивной форме в виде вводной лекции, лекции-визуализации с использованием электронной презентации. Практические занятия проводятся в виде: решения ситуационных задач, тематического семинара.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий;
- ведение рабочей тетради в ходе занятий;
- качественная самоподготовка к занятиям, активная работа на них;
- своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по всем видам работ.

### **10.2. Организация и проведение лекционных занятий**

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- 1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- 2) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о предмете, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили, либо которые им предстоит изучить, а нужно грамотно осветить особенности уже имеющихся и новых знаний в будущей профессиональной деятельности. Для этого преподавателю необходимо ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Правовые основы профессиональной деятельности».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

1. Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке выпускника.

2. Информационная – использует объяснительно-иллюстративный метод изложения. Лекция-информация – самый традиционный и привычный вид лекций. К преподавателю предъявляются повышенные требования по работе голосом, интонацией, скоростью изложения материала.

3. Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала с помощью технических средств обучения с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов. При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

### **10.3. Организация и проведение практических занятий по дисциплине**

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые могут проводиться в следующих формах:

- решение ситуационных задач;
- тематический семинар.

### **10.4. Организация самостоятельной работы обучающихся**

#### **10.4.1. Самостоятельное изучение тем**

Не предусмотрено

#### **10.4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине**

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

#### **10.4.3. Организация выполнения и проверка реферата/эссе/конспекта**

Не предусмотрено

## **11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>11.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>11.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена	1) подготовка к экзамену осуществляется за счёт учебного вре-

в графике учебного процесса:	мени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу университета 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым заместителем директора Тарского филиала по образовательной и научной деятельности
Основные условия подготовки к экзамену	прохождение заключительного тестирования, по результатам освоения дисциплины
Форма проведения -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в п. 4

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

– представлены отдельным документом

## **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

- представлен отдельным документом

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности в составе ППСЗ 23.02.07  
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

### 1) Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии  
протокол № 6 от 15.05.2020 г.

Председатель ПЦМК  Иванова Ю.Н.

б) На заседании методической комиссии отделения СПО  
протокол № 8 от 11.06.2020 г.

Председатель методической комиссии  Юдина Е.В.

### 2) Рассмотрена и одобрена представителем профессиональной сферы по профилю ППСЗ

СПК «Озерный», председатель  Яковлев М.В.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности**  
**в составе ППСЗ 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,**  
**систем и агрегатов автомобилей**

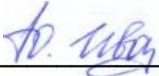
**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		Инициатор изменения	Руководитель ППСЗ или председатель ПЦМК
27.01.2021	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 22.01.2021 № 62178)</p>	<p>Иванова Ю.Н.</p> 
01.09.2021	Актуализация списка литературы	Иванова Ю.Н.	

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности**  
**в составе ППССЗ 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов**  
**автомобилей**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2022/23 учебный год	Актуализация списка литературы	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем <b>Актуализация пп.3.3.2</b>	Ежегодное обновление
		Изменение п. 3.5 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. <b>Актуализация пп. 3.5.1</b>	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель  /Иванова Ю.Н./

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии, протокол № 5 от « 29 » марта 2022 г.

Председатель ПЦМК  /Иванова Ю.Н./

Одобрена методической комиссией отделения СПО, протокол № 7 от « 29 » апреля 2022 г.

Председатель методической комиссии отделения СПО  /Юдина Е.В./

### 3.2. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
<b>3.2.1. Основная литература</b>	
Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — ISBN978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1150310">https://znanium.com/catalog/product/1150310</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1788152">https://znanium.com/catalog/product/1788152</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.
<b>3.2.2. Дополнительная литература</b>	
Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1225693">https://znanium.com/catalog/product/1225693</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-16-102873-5. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1061880">https://new.znanium.com/catalog/product/1061880</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Рукавишникова И. В. Право : учебник / И. В. Рукавишникова ; под ред. И. Г. Напалковой. - Москва :Юр.Норма : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-920-3. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1020226">https://znanium.com/catalog/product/1020226</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. -	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1845128">https://znanium.com/catalog/product/1845128</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Данильян О. Г. Современный словарь по общественным наукам / под общ.ред. О.Г. Данильяна. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 314 с. — ISBN . - Текст : электронный.	URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1042089">https://new.znanium.com/catalog/product/1042089</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Журнал Российского права: научный журнал / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Москва. - ISSN 1605-6590. - Текст электронный.	URL: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>

### 3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения дисциплины

3.3.1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства Лань	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

3.3.2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:

Профессиональные базы данных	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BhDWG93sFYjdpSNsC6awdaWR39r6eUaI">https://drive.google.com/drive/folders/1BhDWG93sFYjdpSNsC6awdaWR39r6eUaI</a>
------------------------------	---

### 3.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

3.5.1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса

Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Интернет-браузер	кабинет социально-экономических дисциплин	Просмотр, поиск, фильтрация, организация, хранение, извлечение и анализ данных, информации и цифрового контента
Облачные сервисы	кабинет социально-экономических дисциплин	Просмотр, поиск, фильтрация, организация, хранение, извлечение и анализ данных, информации и цифрового контента (Google диск)
Офисные приложения Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	кабинет социально-экономических дисциплин	Лекции, практические занятия, подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint)

Digital-инструменты	кабинет социально-экономических дисциплин	Формирование электронного образовательного контента в ЭИОС университета ( <a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a> ), проверка знаний, общение, совместная (командная) работа и самоподготовка студентов, сохранение цифровых следов результатов обучения
---------------------	---	--