Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.09.2023 17:53:17
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae9e14ca423f54f1c6e83c

Аннотация
к рабочей программе практики
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет)
Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 2 «Практики» ОПОП.
- является обязательной.

Практика реализуется на кафедре **гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин.**

Цель практики:

- закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- расширение профессионального кругозора обучающихся.

Компетенции, в формировании которых задействована практика:

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-9 Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Содержание практики: практика направлена на преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

Разделы практики:

1. Подготовительный;
2. Основной;
3. Подготовка отчета.

Способ проведения практики: на кафедре гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Трудоемкость практики:

Практика осуществляется на 4 году обучения (для заочной формы обучения).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Аннотация
к рабочей программе практики
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Статус дисциплины в учебном плане:
- относится к вариативной части блока 2 «Практики» ОПОП.
- является обязательной.

Производственная практика организуется на кафедре гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин с выездом на предприятие - место практики. Местом прохождения практики являются действующие предприятия, с которыми заключены договора о сотрудничестве в области организации практики между филиалом университета и предприятием.

Цель практики — овладения и получения выпускником первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для курсовых работ, а также выпускной квалификационной работы.

Компетенции, в формировании которых задействована практика:

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-11 Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Содержание практики: практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основные задачи практики связаны с выработкой и закреплением практических навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО; со сбором и обобщением практического материала для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Разделы практики:

1. Подготовительный;
2. Основной;
3. Заключительный.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета с получением оценки.

Трудоемкость практики:

Практика осуществляется на 4,5 годах обучения (для заочной формы обучения).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 468 часов.

Аннотация
к рабочей программе практики
Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика
Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Статус дисциплины в учебном плане:
- относится к вариативной части блока 2 «Практики» ОПОП.
- является обязательной.

Производственная практика организуется на кафедре гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин с выездом на предприятие - место практики. Местом прохождения практики являются действующие предприятия, с которыми заключены договора о сотрудничестве в области организации практики между филиалом университета и предприятием.

Цель практики: сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы на основе современных сведений по выбранной теме, и подготовка к будущей производственной деятельности в качестве экономиста.

Компетенции, в формировании которых задействована практика:

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Содержание практики: практика направлена на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основные задачи практики: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) по основным направлениям деятельности экономических, управленческих и финансовых служб; приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе; характеристика предприятия и анализ динамики его работы за

определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности; сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной деятельности; овладение необходимым набором общекультурных и профессиональных компетенций.

Разделы практики:

1. Подготовительный;
2. Основной;
3. Заключительный.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Трудоемкость практики:

Практика осуществляется на 5 году обучения (для заочной формы обучения).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.