

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Комарова Светлана Юриевна
 Должность: Проректор по образовательной деятельности
 Дата подписания: 20.10.2023 10:57:48
 Уникальный программный ключ:
 170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
 Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО
 Руководитель ОПОП

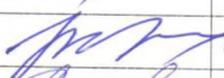
 Т.И. Захарова
 «22» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор

 А.П. Шевченко
 «22» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 дисциплины
 Б1.Б.04 Право

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик РП: канд.пед.наук, доцент		А.В. Кандаурова
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.пед.наук, доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- Образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам (модулям) базовой части Блока 1 ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: дать обучающимся знания об основных категориях и отраслях права, соотношении государства и права, социальной ценности системы права как наиболее эффективного способа упорядочения общественных отношений, повысить уровень их правосознания.

2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1	2	3	4	5	
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные понятия и категории права	оперировать понятиями права в речи	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России	НФ
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	свои права и обязанности как гражданина	отстаивать свои права и обязанности как гражданина	способами защиты своих прав как гражданина	ПФ

* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины
ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины
ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Шкала оценивания			
			Не зачтено	Зачтено			
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1. Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2. Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3. Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>			
Критерии оценивания							
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	НФ	Знать основные понятия и категории права	Не знает основные понятия и категории права	Знает основные понятия и категории права		Выполнение и сдача индивидуального задания в виде творческой работы, контрольной работы; тестирование, кейс-задание, фронтальная беседа, устный опрос, зачет	
	НФ	Уметь оперировать понятиями права в речи	Не умеет оперировать понятиями права в речи	Умеет оперировать понятиями права в речи; умело использует их в контексте			
	НФ	Владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России	Не владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России; умеет задавать вопросы и отвечать на поставленные вопросы			

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	ПФ	Знать свои права и обязанности как гражданина	Не знает свои права и обязанности как гражданина	Знает свои права и обязанности как гражданина	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде творческой работы, контрольной работы; тестирование, кейс-задание, фронтальная беседа, устный опрос, зачет
	ПФ	Уметь отстаивать свои права и обязанности как гражданина	Не умеет отстаивать свои права и обязанности как гражданина	Умеет отстаивать свои права и обязанности как гражданина; показывает высокий уровень правовой культуры	
	ПФ	Владеть способами защиты своих прав как гражданина	Не владеет способами защиты своих прав как гражданина	Владеет способами защиты своих прав как гражданина; понимает механизм защиты своих прав	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформулированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.Б.01 История	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные закономерности исторического процесса; - уметь на основе анализа исторического материала выделять закономерности исторического процесса; устанавливать причинно – следственные связи; - владеть способами критического анализа исторических событий с учётом принципа научной объективности; - владеть навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики 	Б1.В.ДВ.04.02 Учёт и аудит операций с ценными бумагами Б1.В.ДВ.09.02 Организация и методика налоговых проверок	Б1.Б.14 Безопасность жизнедеятельности Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ Б1.Б.18 Менеджмент Б1.Б.22 Физическая культура и спорт Б1.В.05 Информационные системы в экономике Б1.В.16 Элективные курсы по физической культуре и спорту Б1.В.ДВ.01.01 История экономики и экономических учений Б1.В.ДВ.01.02 Основы инвестиций ФТД.В.01 Профессиональный иностранный язык
Б1.Б.02 Философия	<ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности развития человека и общества; - уметь анализировать мировоззренчески-социально и лично значимые научные проблемы; - владеть способами приобретения и использования социально – гуманитарного знания; - владеть способами анализа мировоззренческих и философских проблем 		

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса обучающимися очно-заочной формы обучения; в 4 семестре 2 курса и в 5 семестре 3 курса обучающимися заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 18 4/6 недель (теоретическое обучение) для очно-заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	семестр, курс		
	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
	№ сем.-4	№ курса/сем – 2/4	№ курса/сем – 3/5
1. Аудиторные занятия, всего	26	2	12
- Лекции	12	2	4
- Практические занятия (включая семинары)	14	-	8
- Лабораторные занятия	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	82	34	56
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	8	15	-
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде творческой работы (для обучающихся очно-заочной формы обучения), в виде контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)	8	15	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	-	17	36
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	68	-	12
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	6	2	8
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4
<i>Примечание:</i>			
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;			
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАПО				
		всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды			
				практические (всех форм)	лабораторные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очно-заочная форма обучения										
1	Основы теории права и государства	36	6	6	-	-	30	-	Тестирование, кейс - задания	
	1.1. Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»									
	1.2. Понятие и сущность права. Принципы и функции права									
	1.3. Формы (источники) права. Нормы права									
	1.4. Нормативные правовые акты и их систематизация									
	1.5. Правовые отношения и их участники									
	1.6. Система права									
1.7. Понятие и сущность государства										
2	Основы конституционного права	36	6	6	-	-	30	-		ОК-6 ОК-7
	2.1. Основы конституционного строя РФ									
	2.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ									
2.3. Федеративное устройство РФ										
3	Отрасли права	36	14	-	14	-	22	8		ОК-6 ОК-7
	3.1. Основы трудового права									
	3.2. Основы гражданского права									
	3.3. Основы семейного права									
	3.4. Основы уголовного права									
	3.5. Основы земельного права									
	3.6. Основы экологического права									
3.7. Основы административного права										
Итого по дисциплине	108	26	12	14	-	82	8			
Доля лекций в аудиторных занятиях, %	46%									
Заочная форма обучения										
1	Основы теории права и государства	44	2	2	-	-	42	5	Фронтальная беседа	ОК-6 ОК-7
	1.1. Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»									
	1.2. Понятие и сущность права. Принципы и функции права									
	1.3. Формы (источники) права. Нормы права									
	1.4. Нормативные правовые акты и их систематизация									
	1.5. Правовые отношения и их участники									
1.6. Система права										
2	Основы конституционного права	15	4	4	-	-	11	5		ОК-6 ОК-7
	2.1. Основы конституционного строя РФ									
2.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ										

	2.3. Федеративное устройство РФ									
3	Отрасли права	45	8	-	8	-	37	5	OK-6 OK-7	
	3.1. Основы трудового права									
	3.2. Основы гражданского права									
	3.3. Основы семейного права									
	3.4. Основы уголовного права									
	3.5. Основы наследственного права									
	3.6. Основы экологического права									
	3.7. Основы административного права									
Итого по дисциплине	104	14	6	8	-	90	15			
Доля лекций в аудиторных занятиях, %	43 %									

**4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	
раздела	Лекции		Очно-заочная форма	Заочная форма		
1	1	Тема: Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»	1	1		
		1) Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»				
		2) Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки				
		3) Общее понятие права, его роль и значение в обществе				
		4) Особенности права				
	5) Задачи курса					
	1	2	Тема: Понятие и сущность права. Принципы и функции права	1		1
			1) Понятие нормативного регулирования			
			2) Основные подходы к пониманию права			
			3) Понятие и сущность права			
			4) Признаки права			
			5) Право и закон			
	1	2	Тема: Формы (источники) права. Нормы права	1		-
			1) Правовой обычай			
			2) Юридический прецедент			
			3) Юридическая доктрина			
			4) Нормативный правовой акт			
			5) Нормативный договор			
			6) Понятие и нормы права			
			7) Структура нормы права			
		8) Виды правовых норм				
1		3	Тема: Нормативные правовые акты и их систематизация	1	-	
	1) Классификация нормативных правовых актов					
	2) Действие нормативных правовых актов					
1	3	Тема: Правовые отношения и их участники	1	-		
		1) Понятие, состав правоотношения и его основные признаки				
		2) Виды правоотношения				
		3) Содержание правоотношений				
		4) Субъекты правоотношений				
		5) Объекты правоотношений				
		6) Субъективное право				
		7) Юридическая ответственность				
8) Права и свободы граждан						
		Тема: Понятие и сущность государства	1	-		

		1) Понятие и признаки государства			
		2) Теории происхождения государства			
		3) Формы и функции государства			
		4) Государство и общество			
2	4,5	Тема: Основы конституционного строя РФ	4	1	
		1) Значение конституционного определения России как демократического, правового, государства			
		2) Значение конституционного определения России как федеративного, суверенного государства			
		3) Значение конституционного определения России как государства социального, светского государства			
		4) Значение конституционного определения России как государства в форме республики			
		5) Конституция России – Основной закон государства			
		6) Политическая система России			
		7) Экономические и социальные основы конституционного строя			
	6	8) Особенности федеративного устройства РФ	2	1	
		Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ			
		1) Правовые основы российского гражданства			
		2) Права, свободы, законные интересы личности			
		3) Обязанности гражданина			
		4) Международные и государственные механизмы защиты прав человека и гражданина			
Тема: Федеративное устройство РФ	2	1	Лекция – беседа (интерактивная лекция, 2 часа)		
1) Понятие и формы государственного устройства					
2) Федеративное устройство России и его особенности					
3) Конституционно-правовой статус РФ					
4) Правовой статус субъектов РФ					
Общая трудоёмкость лекционного курса			12	6	х
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения		18	- очно-заочная форма обучения		2
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

**4.3. Примерный тематический план семинарских и практических занятий
по разделам дисциплины**

Номер	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)		Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРО*	
	раздела (модуля)	занятия	очно- заочная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	
3	1	Тема: Основы трудового права*	2	2	Разбор конкретных ситуаций (2 часа)	ОСП ПТ ПР СРС (подготовка творческой работы)	
		1) Общие начала трудового законодательства					
		2) Гарантии трудовых прав					
		3) Трудовой договор					
		Тема: Основы гражданского права*	2	Разбор конкретных ситуаций (2 часа)			ОСП ПТ ПР СРС (подготовка творческой работы)
		1) Понятие гражданского правоотношения. Система гражданского права					
		2) Правовое положение физических и юридических лиц					
		3) Объекты гражданских прав					
	4) Право собственности						
	5) Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение						
	2	Тема: Основы семейного права*	2	2	Деловая игра «Адвокатская контора» (2 часа, очн.)	ОСП ПТ ПР СРС (подготовка творческой работы)	
		1) Общая характеристика семейного законодательства					
		2) Процедуры заключения и расторжения брака					
		3) Взаимные права и обязанности супругов					
		4) Правовое положение ребёнка в семье					
		5) Алиментные обязательства					
	6) Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей						
	3-4	Тема: Основы уголовного права*	4	2		ОСП ПТ ПР СРС (подготовка творческой работы)	
		1) Понятие и задачи уголовного права					
		2) Уголовный закон и преступление					
		3) Понятие уголовной ответственности, её основание					
		4) Состав преступления					
		5) Ответственность несовершеннолетних					
		6) Понятие и цели наказания					
7) Система и виды уголовных наказаний							
5	Тема: Основы наследственного права*	2	-	Разбор конкретных ситуаций (2 часа)	ОСП ПТ ПР СРС (подготовка творческой работы)		
	1) Общая характеристика наследственных правоотношений						
	2) Наследование по закону						
	3) Наследование по завещанию						
6	4) Процессуальные вопросы наследственного права	2	-		ОСП ПТ ПР СРС (подготовка творческой работы)		
	Тема: Основы экологического права*						
	1) Экологическое право: понятие и система						
	2) Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений						
3) Ответственность за экологические правонарушения							
4) Правовая охрана окружающей среды в отдельных сферах деятельности человека							

7	Тема: Основы административного права*	2			ОСП ПТ ПР СРС (подготовка творческой работы)
	1) Понятие и система административного права				
	2) Система органов исполнительной власти				
	3) Основные принципы государственного управления				
	4) Понятие административного проступка				
	5) Административное принуждение				
	6) Основания и порядок привлечения к административной ответственности				
	7) Виды административной ответственности				
Всего практических и семинарских занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	час	
- очно-заочная форма обучения		14	- очно-заочная форма обучения	4	
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения	2	
В том числе в формате семинарских занятий:		час			
- очно-заочная форма обучения		-			
- заочная форма обучения		-			
<i>Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ПТ – обязательная самоподготовка к тестированию.					
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение семинарских занятий – см. Приложение 6 - обеспечение семинарских занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2 -* занятие проводится в формате практического занятия					

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Проведение лабораторного практикума учебным планом не предусмотрено

**5. ПРОГРАММА
ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА
(РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.2.1 Место творческой работы в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой творческой работы:

№	Наименование раздела
3	Отрасли права

5.2.2 Перечень примерных тем для творческой работы

Решение творческих задач по следующим отраслям права:

- ✓ трудовое право
- ✓ гражданское право
- ✓ семейное право
- ✓ наследственное право
- ✓ административное право

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если предложенное решение задачи обдуманно, обучающийся четко, логично и грамотно излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, использует информационно-правовые системы.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задание не выполнено.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения творческой работы

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения творческой работы – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения творческой работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очно-заочная форма обучения			
<i>Темы для самостоятельного изучения не предусмотрены</i>			
Заочная форма обучения			

1	Тема: Формы (источники) права. Нормы права 1. Правовой обычай 2. Юридический прецедент 3. Юридическая доктрина 4. Нормативный правовой акт 5. Нормативный договор 6. Понятие и нормы права 7. Структура нормы права 8. Виды правовых норм	5	Фронтальная беседа
1	Тема: Понятие и сущность государства 1. Понятие и признаки государства 2. Теории происхождения государства 3. Формы и функции государства 4. Государство и общество	5	
1	Тема: Нормативные правовые акты и их систематизация 1. Классификация нормативных правовых актов 2. Действие нормативных правовых актов 3. Систематизация нормативных правовых актов	5	
1	Тема: Правовые отношения и их участники 1. Понятие, состав правоотношения и его основные признаки 2. Виды правоотношения 3. Содержание правоотношений 4. Субъекты правоотношений 5. Объекты правоотношений 6. Субъективное право 7. Юридическая ответственность 8. Права и свободы граждан	5	
1	Тема: Система права 1. Понятие и структура системы права 2. Характеристика отраслей права 3. Система законодательства 4. Понятие и содержание законности 5. Принципы и требования законности 6. Понятие правопорядка 7. Гарантии законности и правопорядка	5	
1	Тема: Понятие и сущность государства 1. Понятие и признаки государства 2. Теории происхождения государства 3. Формы и функции государства 4. Государство и общество	5	
3	Тема: Основы наследственного права 1. Общая характеристика наследственных правоотношений 2. Наследование по закону 3. Наследование по завещанию 4. Процессуальные вопросы наследственного права	13	
3	Тема: Основы экологического права 1. Экологическое право: понятие и система 2. Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений 3. Ответственность за экологические правонарушения 4. Правовая охрана окружающей среды в отдельных сферах деятельности человека	10	
Итого		53	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

- ✓ Основы конституционного строя РФ
- ✓ Федеративное устройство РФ
- ✓ Трудовое право
- ✓ Гражданское право
- ✓ Семейное право
- ✓ Наследственное право
- ✓ Административное право

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Лекционное занятие	Повторение ранее изученного материала	-	1. Повторение материала, изученного на предыдущих лекциях и семинарских занятиях.	35
Практическое занятие	Изучение вопросов занятия, изучение нормативно – правовых документов	План занятия	1. Анализ предложенных вопросов. 2. Изучение источников и литературы по вопросам семинарских занятий, включая электронные ресурсы. 3. Анализ и обобщение изученного материала. 4. Формулирование собственной позиции по изученным вопросам. 5. Выбор аргументов для обоснования собственной позиции. 6. Рефлексия по схеме «знал – узнал – хочу узнать».	33
Заочное обучение				
Лекционное занятие	Повторение ранее изученного материала и материала, изученного самостоятельно	-	1. Повторение материала, изученного на предыдущих лекциях и семинарских занятиях. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно.	4
Практическое занятие	Изучение вопросов занятия, изучение нормативно – правовых документов и повторение материала, изученного самостоятельно	План занятия	1. Анализ предложенных вопросов. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно. 3. Изучение источников и литературы по вопросам семинарских занятий. 4. Анализ и обобщение изученного материала. 5. Формулирование собственной позиции по изученным вопросам. 6. Выбор аргументов для обоснования собственной позиции. 7. Рефлексия по схеме «знал – узнал – хочу узнать».	8

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

– **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и

грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

– **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	6
Очно-заочная форма обучения				
Текущий	Фронтальный, индивидуальный	Устный опрос, фронтальная беседа	1,2,3 разделы программы	6
Рубежный	Фронтальный, индивидуальный	Тестирование, кейс – задания	1,2,3 разделы программы	
Выходной	Фронтальный	Тестирование, кейс – задания	1,2,3 разделы программы	
Заочная форма обучения				
Текущий	Фронтальный	Фронтальная беседа, включающая в том числе материал, который выносится на самостоятельное изучение	1,2,3 разделы программы	10
Выходной	Фронтальный	Тестирование, кейс – задания	1,2,3 разделы программы	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта -	представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:-	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей

рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.Б.04 Право
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин;	
протокол № 10 от 07.06.2016 г.	
Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент	 Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала;	
протокол № 10 от 15.06.2016 г.	
Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент	 А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию	
	 О.П. Петрунишина
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя Комитета по образованию	
	 Л.П. Кинас

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины**
Представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Правоведение : учебник / под ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-16-016668-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212235 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Рукавишникова И. В. Право : учебник / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-16-104271-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/953339 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Смоленский М. Б. Правоведение : учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - ISBN 978-5-16-104433-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003513 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Васенков, В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072214 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Семейное право : учебник / А.А. Демичев, О.С. Грачева, К.А. Демичев [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 291 с. — ISBN 978-5-16-015352-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853500 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Гуманитарные и социально-экономические науки: научно-образовательный и прикладной журнал / учредитель Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону – ISSN 1997-2377	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

Учебно-методическая литература			
Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
Соколова Е.В.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Право»	Кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
Представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, семинарские и практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
КонсультантПлюс	Компьютерный класс, аудитория № 210, 202	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Лаборатории, специализированные аудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 107

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, 4 компьютера с выходом в Интернет, плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen, видеомagnитофон Rolsen 402.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции – визуализации и лекции - беседы. На занятиях практического типа используются следующие приёмы: деловая игра и разбор конкретных ситуаций.

При организации учебного процесса используются следующие формы учебной работы: *фронтальная, парная, бригадная, кооперировано-групповая, индивидуальная, индивидуализированная*. Активные формы обучения способствуют формированию у обучающихся умений и навыков работать в группе, высказывать свою точку зрения, выслушивать мнения оппонентов, подбирать доводы для защиты своей позиции, использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение творческой работы (для обучающихся очно-заочной формы обучения),
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения),
- самостоятельное изучение тем (для обучающихся заочной формы обучения),
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающегося выносятся темы:

Заочная форма обучения:

- Формы (источники) права. Нормы права
- Понятие и сущность государства
- Нормативные правовые акты и их систематизация
- Правовые отношения и их участники
- Основы конституционного строя РФ
- Федеративное устройство РФ
- Основы наследственного права
- Основы экологического права

Проверка изученных тем проводится в рамках рубежного контроля в форме фронтальной беседы.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения в виде выполнения кейс - заданий и тестирования; обучающимися заочной формы обучения в виде фронтальной беседы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что она направлена на формирование умений анализировать политико – правовую сферу жизни государства, использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, повышение уровня правосознания обучающихся и уровня их правовой культуры.

В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
- 2) использование активных методов организации обучения;
- 3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;
- 4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;
- 5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему;
- 6) формирование умений работать с нормативно – правовыми документами.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их;
- г) воспитание правовой культуры обучающихся.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, чтобы обучающиеся получили определенное знание об основных понятиях правоведения; во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого преподавателю необходимо ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающегося основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция – визуализация	Цель – формировать навыки применения нормативных правовых актов в своей деятельности; формировать навыки анализа политико – правовой сферы жизни общества; формировать умения анализировать нормативно- правовые акты
Лекция – беседа	Цель – формировать умения оперировать понятиями права в речи, анализировать правовую информацию, ставить цель и выбирать пути её достижения; формировать навыки публичной речи, аргументации ведение дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России; формировать навыки применения нормативных правовых актов в своей деятельности; формировать навыки анализа политико – правовой сферы жизни общества

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены *занятия практического типа*, которые проводятся с использованием следующих приёмов:

Деловая игра	Цель – формировать умения оперировать понятиями права в речи, анализировать правовую информацию, ставить цель и выбирать пути её достижения; формировать навыки публичной речи, аргументации ведение дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России
Разбор конкретных ситуаций	Цель – формировать умения анализировать нормативно- правовые акты; формировать навыки анализа политико – правовой сферы жизни общества; формировать навыки применения нормативных правовых актов в своей деятельности

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются в форме фронтальной беседы.

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающегося все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающегося общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем	
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).	
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы	
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад	
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями	
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем	
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время	
Вопросы для самоконтроля освоения темы -	представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

Шкала и критерии оценивания тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделил основные моменты, сделал выводы, дал собственную оценку изучаемому периоду;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован.

4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского и практического типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского и практического типа осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль по дисциплине не предусмотрен.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде выполнения кейс – заданий и тестирования для обучающихся очно-заочной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения.

Шкала и критерии оценивания рубежного контроля (в формате тестирования):

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачёт**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся зачёта:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся очно-заочной формы обучения:

- 1) В период зачётной недели обучающийся сдаёт тестирование;
- 2) В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся заочной формы обучения:

1. За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин выполненную контрольную работу;
2. В период сессии обучающийся сдаёт тестирование;
3. В период сессии обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.Б.04 Право

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, социально – экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
обучающимся ОПОП 38.03.01 Экономика учебной дисциплины,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
Решение общепрофессиональных задач	ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины обучающимся		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
основные понятия и категории права	оперировать понятиями права в речи	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России
свои права и обязанности как гражданина	отстаивать свои права и обязанности как гражданина	способами защиты своих прав как гражданина

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ очередным потоком обучающихся ОПОП 38.03.01 Экономика.

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1					
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:	2					
- Выполнение и сдача индивидуального задания в виде творческой работы*	2.1	Анализ степени изученности темы		Уровень выполнения и творческого оформления результатов работы		
- Выполнение и сдача контрольной работы обучающимися заочной формы обучения*	2.2	Анализ степени выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения контрольной работы		
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	3.1	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения	Анализ ответов на вопросы семинарск	Уровень выполнения заданий		

		предложенных заданий	ого занятия			
Рубежный контроль:	4					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждого раздела)	4.1	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий	Анализ ответов на вопросы семинарского занятия	Очно-заочная форма обучения: уровень выполнения тестирования, уровень выполнения кейс-заданий. Заочная форма обучения: уровень ответов на вопросы в ходе фронтальной беседы		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	5	Уровень подготовленности к тестированию		Тестирование зачёт		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения обучающимся ОПОП 38.03.01 Экономика учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимся положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

	Наименование	Унифицированное представление для пользователей
1	2	4
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Задания для выполнения творческой работы Процедура выбора задания обучающимся	Перечень тем
	Критерии оценки творческой работы	Критерии оценки
	Задания для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)	Перечень заданий
	Критерии оценки контрольной работы	Критерии оценки
	Темы и вопросы для самостоятельного изучения	Перечень тем и вопросов для самостоятельного изучения

	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы	Алгоритм работы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы	Критерии оценки
2. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки к семинарским и практическим занятиям	Перечень вопросов
	Критерии оценки самоподготовки к семинарским и практическим занятиям	Критерии оценки
3. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля	Тестовые вопросы
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля	Соотношение «процент правильных ответов – оценка»
	Кейс - задания	Перечень кейс - заданий
	Критерии оценки выполнения кейс - заданий	Критерии оценки
4. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения промежуточного контроля	Тестовые вопросы
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы промежуточного контроля	Соотношение «процент правильных ответов – оценка/зачтено»
	Плановая процедура проведения зачёта	Алгоритм действий

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Шкала оценивания			
			Не зачтено	Зачтено			
		Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1. Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2. Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3. Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться,</p>				

				отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания					
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	НФ	Знать основные понятия и категории права	Не знает основные понятия и категории права	Знает основные понятия и категории права	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде творческой работы; контрольной работы; тестирование, кейс-задание, фронтальная беседа, зачет
	НФ	Уметь оперировать понятиями права в речи	Не умеет оперировать понятиями права в речи	Умеет оперировать понятиями права в речи; умело использует их в контексте	
	НФ	Владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России	Не владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России; умеет задавать вопросы и отвечать на поставленные вопросы	
ОК-7 Способность к самоорганизации и саморазвитию	ПФ	Знать свои права и обязанности как гражданина	Не знает свои права и обязанности как гражданина	Знает свои права и обязанности как гражданина	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде творческой работы; контрольной работы; тестирование, кейс-задание, фронтальная беседа, зачет
	ПФ	Уметь отстаивать свои права и обязанности как гражданина	Не умеет отстаивать свои права и обязанности как гражданина	Умеет отстаивать свои права и обязанности как гражданина; показывает высокий уровень правовой культуры	
	ПФ	Владеть способами защиты своих прав как гражданина	Не владеет способами защиты своих прав как гражданина	Владеет способами защиты своих прав как гражданина; понимает механизм защиты своих прав	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

В ходе изучения дисциплины обучающимся предлагается выполнить ряд заданий в рамках фиксированных видов ВАРО. Это:

- подготовка и сдача творческой работы,
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения),
- самостоятельное изучение тем.

Все задания направлены на формирование умений работать самостоятельно, осмысленно отбирать и оформлять материал, распределять своё рабочее время, работать с различными типами материалов.

Задания для выполнения творческой работы Образец

Часть 1

Задача 1.

После смерти дедушки Саше 10 лет перешел в собственность автомобиль «Жигули». Машиной никто не пользовался в течение 2 лет со дня смерти дедушки. Через некоторое время Сашу вызвали в налоговую инспекцию и предложили оплатить налог с транспортных средств. Родители Саши считали, что сын является недееспособным и не может сам платить налог и быть субъектом налоговых отношений. Составьте мотивированное заключение юриста.

Задача 2.

17-летний Виктор получил в подарок от бабушки магнитофон. С согласия бабушки обменял магнитофон на видеокамеру, принадлежащую Нестерову. Свое согласие на сделку бабушка оформила письменно. Обмен состоялся. Однако когда отец Виктора узнал о сделке, он потребовал от Нестерова вернуть магнитофон и взять обратно видеокамеру. Нестеров отказался на том основании, что магнитофон был подарен Виктору бабушкой, которая дала письменное согласие на сделку. Кто прав в этом споре. Изменится ли ситуация, если мать Виктора по просьбе бабушки даст согласие на обмен.

Задача 3.

17-летний Алексей после окончания школы поступил на работу. Через несколько месяцев к директору предприятия пришел отец Алексея и рассказал, что сын на приобретение дорогих ненужных вещей. В то же время семья испытывает денежные трудности, так как в семье есть еще двое малолетних детей. Мать Алексея не работает по причине инвалидности. Директор с пониманием отнесся к проблемам семьи и распорядился выдавать Алексею только часть зарплаты, а оставшуюся часть выдавать его родителям. Правильно ли поступил директор.

Задача 4.

12-летний Павел принимал участие в съемках художественного фильма, за что получил вознаграждение в 500 рублей. На эти деньги он купил ручку, пенал и записную книжку. Родители Павла сочли, что он неразумно потратил деньги и потребовали от директора магазина принять покупки обратно и вернуть ребенку деньги. Директор отказал в просьбе, поскольку считал, что Павел совершил покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно. Прав ли директор.

Задача 5.

10-летний Олег пришел в коммерческий банк и попросил открыть на его имя вклад на 100 руб. Операционист потребовал у него письменное согласие родителей на открытие вклада. На следующий день Олег представил согласие родителей и договор вклада был заключен. Впоследствии Олег неоднократно пополнял свой вклад небольшими суммами, полученными от родителей. Когда на счете оказалось 1000 руб. он решил снять эту сумму и приобрести компьютерную приставку. Деньги ему не выдали, сообщив, что он сможет получить деньги со своего вклада только по достижении совершеннолетия. Не разрешили снять деньги с этого вклада и родителям Олега. Прав ли операционист банка.

Задача 6

Борисова обратилась в суд с заявлением об объявлении ее мужа умершим. В заявлении она указала, что сведений о месте пребывания Борисова она не имеет уже 5 лет (до этого он уклонялся от уплаты алиментов, в связи с чем был объявлен его розыск). Суд на основании заявления Борисовой вынес решение о признании Борисова безвестно отсутствующим и разъяснил заявительнице, что через

4 года после вступления этого решения в силу, она может подать в суд заявление об объявлении его умершим. Правильно ли решение суда

Процедура выбора задания обучающимся

Из каждой части обучающийся выбирает не менее двух задач по собственному желанию. Работа выполняется индивидуально и оформляется в отдельной тетради.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ оценки творческой работы

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если предложенное решение задачи обдуманно, обучающийся четко, логично и грамотно излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, использует информационно-правовые системы.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задание не выполнено.

ЗАДАНИЯ для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения) Образец Вариант 1

Теоретический вопрос

Понятие и содержание трудового договора.

Задача

Дмитриева работала бухгалтером в ОАО «Морской порт Санкт-Петербурга». По приказу генерального директора она была уволена с работы по п.7 ст.81 ТК РФ за то, что следственные органы предъявили ей обвинение в умышленном укрытии недостачи при инвентаризации одного из подразделений порта и за нарушение правил и порядка проведения инвентаризации. Поскольку работодатель отказался восстановить ее в прежней должности, она обратилась в суд.

Каким будет решение суда.

Шкала и критерии оценки контрольной работы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

ТЕМЫ И ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

Очно-заочная форма обучения

Темы для самостоятельного изучения не предусмотрены

Заочная форма обучения

<p>Тема: Формы (источники) права. Нормы права</p> <ol style="list-style-type: none">1. Правовой обычай2. Юридический прецедент3. Юридическая доктрина4. Нормативный правовой акт5. Нормативный договор6. Понятие и нормы права7. Структура нормы права8. Виды правовых норм
<p>Тема: Понятие и сущность государства</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие и признаки государства2. Теории происхождения государства3. Формы и функции государства4. Государство и общество
<p>Тема: Нормативные правовые акты и их систематизация</p> <ol style="list-style-type: none">1. Классификация нормативных правовых актов2. Действие нормативных правовых актов3. Систематизация нормативных правовых актов

<p>Тема: Правовые отношения и их участники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, состав правоотношения и его основные признаки 2. Виды правоотношения 3. Содержание правоотношений 4. Субъекты правоотношений 5. Объекты правоотношений 6. Субъективное право 7. Юридическая ответственность 8. Права и свободы граждан
<p>Тема: Основы конституционного строя РФ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция России – Основной закон государства 2. Политическая система России 3. Экономические и социальные основы конституционного строя
<p>Тема: Федеративное устройство РФ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и формы государственного устройства 2. Федеративное устройство России и его особенности 3. Конституционно-правовой статус РФ 4. Правовой статус субъектов РФ
<p>Тема: Основы наследственного права</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика наследственных правоотношений 2. Наследование по закону 3. Наследование по завещанию 4. Процессуальные вопросы наследственного права
<p>Тема: Основы экологического права</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экологическое право: понятие и система 2. Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений 3. Ответственность за экологические правонарушения 4. Правовая охрана окружающей среды в отдельных сферах деятельности человека

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развернутый план изложения темы.
- 4) Оформить отчетный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (за 2 недели до начала сессии).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

Часть 3.2 Средства, применяемые для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским и практическим занятиям

Очно – заочная форма обучения

Тема 1. Основы трудового права

1. Общие начала трудового законодательства.
2. Гарантии трудовых прав.

3. Трудовой договор.

Задача 1. В связи с производственной аварией бухгалтер Иванова была переведена на три месяца на должность кладовщицы. Отработав один месяц, Иванова пришла в бухгалтерию для выполнения своих непосредственных трудовых обязанностей бухгалтера. Так как она не выполняла обязанности кладовщицы, то через три дня была уволена за прогул.

Определите правомерность действий работодателя.

Задача 2. Иванов подал заявление об увольнении по собственному желанию по окончании ежегодного очередного отпуска. За два дня до окончания отпуска он обратился к работодателю с просьбой об отзыве своего заявления, однако, в отделе кадров ему ответили, что он будет уволен в последний день отпуска.

Правомерны ли действия работодателя?

Тема 2. Основы гражданского права

1. Понятие гражданского правоотношения. Система гражданского права.
2. Правовое положение физических и юридических лиц.
3. Объекты гражданских прав.
4. Право собственности.
5. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

Задача 1. Иванов обратился в суд с заявлением о продлении срока на принятие наследства, открывшегося после смерти матери. Свою просьбу он мотивировал тем, что о смерти своей матери узнал только сейчас, спустя 1,5 года после её смерти. При рассмотрении дела было установлено, что Иванов в течении последних лет не поддерживал с матерью никаких отношений, в частности не оказывал ей материальной помощи, хотя она обращалась к нему с такими просьбами. Все заботы по содержанию и уходу за матерью приняла на себя сестра Герасимова, к которой и перешло всё наследственное имущество.

Подлежит ли иск Иванова удовлетворению?

Задача 2. После смерти родителей к четверем их детям, достигшим совершеннолетия и проживавшим отдельно от родителей, перешел по наследству жилой дом. Трое наследников хотят дом продать, а вырученную сумму распределить по долям. Один из наследников согласен на продажу дома не дает, заявив, что желает использовать свою долю в доме для проживания. Поскольку согласий между наследниками достигнуто не было, трое из них предъявили иск к наследнику, возражающему против продажи дома, об обязанности не препятствовать продаже. Свои требования они мотивировали тем, что при продаже дома целиком его рыночная стоимость резко возрастет. Решите дело.

Задача 3. В феврале собственнику дома, расположенного на земельном участке на берегу реки, было сообщено, что его участок будет выкуплен государством в связи с необходимостью в строительстве моста. При этом строительство необходимо начать уже в апреле, чтобы завершить в теплое время года. Собственнику дома обещают выплаты в размере рыночной стоимости земли и всех построек.

Нарушены ли права собственника и, если да, то какие?

Тема 3. Основы семейного права

1. Общая характеристика семейного законодательства
2. Процедуры заключения и расторжения брака
3. Взаимные права и обязанности супругов
4. Правовое положение ребёнка в семье
5. Алиментные обязательства
6. Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей

Задача 1. Иванов Иван зарегистрировал брак с Петровой Марией, скрыв наличие предыдущего, не расторгнутого брака с Сидоровой Екатериной. Через два года Иванов обратился в суд с иском о признании брака недействительным по данному основанию. Петрова просила сохранить брак, так как была беременна. На запрос, посланный первой жене Иванова, пришло извещение, что Сидорова умерла три месяца назад.

Проанализируйте ситуацию.

Задача 2. Иванов Иван и Петрова Мария заключили Брачный договор, решив отказаться от обязанности по взаимному содержанию в случае расторжения брака, установив, что алиментных

обязательств друг перед другом у них не будет независимо от оснований развода. Нотариус отказался удостоверить их Брачный договор, заявив, что он не соответствует требованиям закона.

Дайте оценку действиям нотариуса.

Задача 3. Иванов Иван, состоявший во втором браке с Сидоровой Екатериной, расторг и этот брак. После этого Сидорова узнала, что Иванов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Петровой и не расторгал его. Сидорова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта.

Какой ответ Вы можете дать Сидоровой?

Тема 4. Основы уголовного права

1. Понятие и задачи уголовного права
2. Уголовный закон и преступление
3. Понятие уголовной ответственности, её основание
4. Состав преступления
5. Ответственность несовершеннолетних
6. Понятие и цели наказания
7. Система и виды уголовных наказаний

Тема 5. Основы наследственного права

1. Общая характеристика наследственных правоотношений
2. Наследование по закону
3. Наследование по завещанию
4. Процессуальные вопросы наследственного права

Тема 6. Основы экологического права

1. Экологическое право: понятие и система
2. Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений
3. Ответственность за экологические правонарушения
4. Правовая охрана окружающей среды в отдельных сферах деятельности человека

Тема 7. Основы административного права

1. Понятие и система административного права
2. Система органов исполнительной власти
3. Основные принципы государственного управления
4. Понятие административного проступка
5. Административное принуждение
6. Основания и порядок привлечения к административной ответственности
7. Виды административной ответственности

Задача 1. Иванов обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 мая. 12 июля отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 июня истек месячный срок со дня получения Ивановым отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

Задача 2. Иванов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Иванова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 3. Согласно п. 2. ст. 27 Закона РФ «Об образовании» образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, вправе выдавать своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании государственного образца. Вместе с тем, согласно ст. 8 и ст. 11-1 названного закона образовательные организации могут быть как государственными, так и негосударственными.

Означает ли право выдачи документов об образовании государственного образца в т.ч. негосударственными образовательными организациями передачу функций исполнительной власти образовательным организациям?

Заочная форма обучения

Тема 1. Основы трудового права

1. Общие начала трудового законодательства.
2. Гарантии трудовых прав.
3. Трудовой договор.

Задача 1. В связи с производственной аварией бухгалтер Иванова была переведена на три месяца на должность кладовщицы. Отработав один месяц, Иванова пришла в бухгалтерию для выполнения своих непосредственных трудовых обязанностей бухгалтера. Так как она не выполняла обязанности кладовщицы, то через три дня была уволена за прогул.

Определите правомерность действий работодателя.

Задача 2. Иванов подал заявление об увольнении по собственному желанию по окончании ежегодного очередного отпуска. За два дня до окончания отпуска он обратился к работодателю с просьбой об отзыве своего заявления, однако, в отделе кадров ему ответили, что он будет уволен в последний день отпуска.

Правомерны ли действия работодателя?

Тема 2. Основы гражданского права

1. Понятие гражданского правоотношения. Система гражданского права.
2. Правовое положение физических и юридических лиц.
3. Объекты гражданских прав.
4. Право собственности.
5. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

Задача 1. Иванов обратился в суд с заявлением о продлении срока на принятие наследства, открывшегося после смерти матери. Свою просьбу он мотивировал тем, что о смерти своей матери узнал только сейчас, спустя 1,5 года после её смерти. При рассмотрении дела было установлено, что Иванов в течении последних лет не поддерживал с матерью никаких отношений, в частности не оказывал ей материальной помощи, хотя она обращалась к нему с такими просьбами. Все заботы по содержанию и уходу за матерью приняла на себя сестра Герасимова, к которой и перешло всё наследственное имущество.

Подлежит ли иск Иванова удовлетворению?

Задача 2. После смерти родителей к четверем их детям, достигшим совершеннолетия и проживавшим отдельно от родителей, перешел по наследству жилой дом. Трое наследников хотят дом продать, а вырученную сумму распределить по долям. Один из наследников согласен на продажу дома не дает, заявив, что желает использовать свою долю в доме для проживания. Поскольку согласий между наследниками достигнуто не было, трое из них предъявили иск к наследнику, возражающему против продажи дома, об обязанности не препятствовать продаже. Свои требования они мотивировали тем, что при продаже дома целиком его рыночная стоимость резко возрастет. Решите дело.

Задача 3. В феврале собственнику дома, расположенного на земельном участке на берегу реки, было сообщено, что его участок будет выкуплен государством в связи с необходимостью в строительстве моста. При этом строительство необходимо начать уже в апреле, чтобы завершить в теплое время года. Собственнику дома обещают выплаты в размере рыночной стоимости земли и всех построек.

Нарушены ли права собственника и, если да, то какие?

Тема 3. Основы семейного права

1. Общая характеристика семейного законодательства
2. Процедуры заключения и расторжения брака
3. Взаимные права и обязанности супругов
4. Правовое положение ребёнка в семье
5. Алиментные обязательства
6. Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей

Задача 1. Иванов Иван зарегистрировал брак с Петровой Марией, скрыв наличие предыдущего, не расторгнутого брака с Сидоровой Екатериной. Через два года Иванов обратился в суд с иском о признании брака недействительным по данному основанию. Петрова просила сохранить брак, так как была беременна. На запрос, посланный первой жене Иванова, пришло извещение, что Сидорова умерла три месяца назад.

Проанализируйте ситуацию.

Задача 2. Иванов Иван и Петрова Мария заключили Брачный договор, решив отказаться от обязанности по взаимному содержанию в случае расторжения брака, установив, что алиментных обязательств друг перед другом у них не будет независимо от оснований развода. Нотариус отказался удостоверить их Брачный договор, заявив, что он не соответствует требованиям закона.

Дайте оценку действиям нотариуса.

Задача 3. Иванов Иван, состоявший во втором браке с Сидоровой Екатериной, расторг и этот брак. После этого Сидорова узнала, что Иванов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Петровой и не расторгал его. Сидорова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта.

Какой ответ Вы можете дать Сидоровой?

Тема 4. Основы уголовного права

1. Понятие и задачи уголовного права
2. Уголовный закон и преступление
3. Понятие уголовной ответственности, её основание
4. Состав преступления
5. Ответственность несовершеннолетних
6. Понятие и цели наказания
7. Система и виды уголовных наказаний

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских и практических занятий

– **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

– **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

Часть 3.3. Средства, применяемые в рамках рубежного контроля

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это позволит преподавателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения рубежного контроля

Образец

Раздел 1. Основы теории права и государства

1. Внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, субинститутов, институтов, подотраслей и отраслей права, называется ...

законом

нормативным актом

нормой права

системой права

2. Видами нормативных правовых актов являются ...

нормативные договоры

закон

подзаконный акт

обычай

3. Виновно совершённое, противоправное, общественно опасное деяние лица, причиняющее вред интересам общества, государства и личности, называется ...

нормой права

правоотношением
нормативным актом
правонарушением

4. К правовым семьям современности относятся ...

англо-саксонская
африканская
романо-германская
католическая

5. Упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный вид (группу) общественных отношений в рамках соответствующей отрасли права, называется ...

институтом права
законом
отраслью права
нормативным актом

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

КЕЙС – ЗАДАНИЯ

Образец

Задание 1

На практическом занятии, рассказывая о Белгородской области, входящей в состав РФ, обучающийся Макарова пояснила, что Белгородская область с областным центром в городе Белгороде была образована в середине 50-х гг. XX в. путем выделения из Курской области.

Ограниченно правоспособное образование, имеющее некоторые черты государственности, входящее в единое федеративное государство, именуется ...

субъектом федерации
республикой
конфедерацией
монархией

Задание 2

На практическом занятии, рассказывая о Белгородской области, входящей в состав РФ, обучающийся Макарова пояснила, что Белгородская область с областным центром в городе Белгороде была образована в середине 50-х гг. XX в. путем выделения из Курской области.

Федеративные государства могут строиться на двух принципах ...

прямом
территориальном
национальном
косвенном

Задание 3

На практическом занятии, рассказывая о Белгородской области, входящей в состав РФ, обучающийся Макарова пояснила, что Белгородская область с областным центром в городе Белгороде была образована в середине 50-х гг. XX в. путем выделения из Курской области. Российская Федерация является _____ государством.

Задание 4

Фомин, Иванов и Яров по предварительному сговору совершили кражу из магазина «М-видео». В ходе предварительного следствия их действия были квалифицированы по ст. 158 УК РФ (кража). При рассмотрении дела в суде выяснилось, что Фомин отключал сигнализацию и взламывал дверь, Иванов снимал с полки и укладывал в сумку аппаратуру, а Яров давал советы и обещал сбыть украденные вещи.

Умышленное совместное участие двух или более лиц в совершении умышленного преступления именуется ...

- проступком
- соучастием
- рецидивом
- прогулом

Задание 5

Фомин, Иванов и Яров по предварительному сговору совершили кражу из магазина «М-видео». В ходе предварительного следствия их действия были квалифицированы по ст. 158 УК РФ (кража). При рассмотрении дела в суде выяснилось, что Фомин отключал сигнализацию и взламывал дверь, Иванов снимал с полки и укладывал в сумку аппаратуру, а Яров давал советы и обещал сбыть украденные вещи.

Соучастниками преступления признаются ...

- заказчик
- рецидивист
- организатор
- пособник

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения кейс - заданий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если предложенное решение кейс – ситуации обдуманно, обучающийся четко, логично и грамотно излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если кейс – ситуация не решена.

Часть 3.4. Средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в рабочей программе по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации: зачет

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения промежуточного контроля

- вопросы закрытого типа,
- вопросы с единственным правильным ответом,
- вопросы с множественным выбором,
- вопросы открытого типа,
- вопросы на соответствие

Образец

1. Внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, субинститутов, институтов, подотраслей и отраслей права, называется ...

законом

нормативным актом

нормой права

системой права

2. Видами нормативных правовых актов являются ...

нормативные договоры

закон

подзаконный акт

обычаи

3. Виновно совершённое, противоправное, общественно опасное деяние лица, причиняющее вред интересам общества, государства и личности, называется ...

нормой права

правоотношением

нормативным актом

правонарушением

4. К правовым семьям современности относятся ...

англо-саксонская

африканская

романо-германская

католическая

5. Упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный вид (группу) общественных отношений в рамках соответствующей отрасли права, называется ...

институтом права

законом

отраслью права

нормативным актом

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы промежуточного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачёта

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и

аттестации -	задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

4.1 ОК – 6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Задания на уровне « Знать и понимать »*	Задания на уровне « Уметь делать (действовать) »	Задания на уровне « Владеть навыками (иметь навыки) »
<p>1. К признакам права относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативность • общеобязательность • действие только в бытовой сфере общественных отношений • выражение в общественном сознании <p>2. Общеобязательное, формально определенное правило, установленное и обеспечиваемое государством и направленное на урегулирование общественных отношений, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> • системой права • нормой права • законом • правовым актом <p>3. Исторически сложившееся правило поведения, содержащееся в сознании людей и вошедшее в привычку в результате многократного применения, приводящее к правовым последствиям, называется ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • законом • нормой права • системой права • правовым обычаем <p>4. Внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, субинститутов, институтов, подотраслей и отраслей права, называется...</p>	<p>1. Верховенство государственной власти внутри страны и независимость государства в международных отношениях именуется...</p> <ul style="list-style-type: none"> • автономией • государственным суверенитетом • народным суверенитетом • неприкосновенностью <p>2. Форма прямого волеизъявления народа именуется...</p> <ul style="list-style-type: none"> • представительной демократией • монархией • непосредственной монархией • многопартийностью 	<p>1. Республиканская форма правления подразумевает наличие ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • выборных органов власти • единой монархической власти • назначенных Правительством членов парламента совещательных органов <p>2. Государство, в котором религия и государственная власть отделены друг от друга, именуется...</p> <ul style="list-style-type: none"> • суверенным • светским • демократическим • правовым

<ul style="list-style-type: none"> • законом • нормативным актом • нормой права • системой права <p>5. Способ выражения во вне государственной воли, юридических правил поведения называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> • законом • нормативным актом • формой права • нормой права <p>6. Основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним целей и задач, называются _____ государства</p> <ul style="list-style-type: none"> • механизмом • функциями • органом • формой 		
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.</p>		

4.2 ОК – 7 Способность к самоорганизации и самообразованию

Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Личные права человека и гражданина не включают право на...</p> <ul style="list-style-type: none"> • образование • неприкосновенность жилища • свободу и личную неприкосновенность • жизнь <p>2. К политическим правам человека не относится право...</p> <ul style="list-style-type: none"> • избирать и быть избранным • на жизнь • участвовать в отправлении правосудия • на образование <p>3. Гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с ___ лет.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 • 15 • 14 • 18 <p>4. Гражданин РФ может самостоятельно участвовать в выборах и избирать в органы государственной власти с ___ лет.</p>	<p>1. Подзаконный акт, издаваемый Президентом РФ в пределах его компетенции, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституцией • инструкцией • постановлением • указом <p>2. К системе уголовных наказаний относится (-ятся)...</p> <ul style="list-style-type: none"> • возмещение убытков • выговор • предупреждение • обязательные работы 	<p>1. В Российской Федерации наследование осуществляется по ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • обычаю и по судебному прецеденту • договору и по обязательству • судебному приказу • закону и по завещанию <p>2. В соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ обязательства могут возникать ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • вследствие причинения вреда • по праву владения • вследствие забастовки • вследствие выполнения обещания

<ul style="list-style-type: none"> • 14 • 16 • 15 • 18 <p>5. Элементами правового статуса физического лица как субъекта правоотношения являются ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • дееспособность • правоспособность • юридическая обязанность • субъективное право <p>6. К личным правам гражданина РФ относится право на...</p> <ul style="list-style-type: none"> • отдых • неприкосновенность личности • социальное обеспечение • равный доступ к государственной службе 		
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.</p>		

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.Б.04 Право
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

<p>1. Рассмотрена и одобрена:</p>
<p>а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин;</p>
<p>протокол № 10 от 07.06.2016 г.</p>
<p>Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент  Е.В. Соколова</p>
<p>б) На заседании методического совета Тарского филиала;</p>
<p>протокол № 10 от 15.06.2016 г.</p>
<p>Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский</p>
<p>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</p>
<p>Администрация Тарского муниципального района Омской области, г. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  О.П. Петрунишина</p>



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2017/2018 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
 /Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018/2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

 Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
/Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

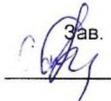
Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

 Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
/Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

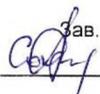
Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

 зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
/Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2021/2022 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель Сокель / Соколова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «02» июня 2021 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин

Сокель /Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 10 от «08» июня 2021 г.

Председатель методического совета Юдина Е.В. /Юдина Е.В./

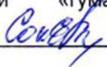
**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.Б.04 Право
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2022/2023 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: – использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; – использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); – использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; – подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); – использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель _____  /Е.В. Соколова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «17» марта 2022 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин» _____  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9А от «29» апреля 2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/