

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.10.2023 10:56:29

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb04094f5b9e7e14ca423f54f1c8e873

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

факультет высшего образования

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	12
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	12
2.2. Содержание дисциплины по разделам	12
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	13
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	13
3.2. Условия допуска к экзамену	14
4. Лекционные занятия	14
5. Практические занятия по курсу и подготовка к ним	17
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	19
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО	24
7.1. Рекомендации по выполнению электронной презентации	24
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	25
7.2. Рекомендации по выполнению контрольной работы	26
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	30
7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	30
7.3.1. Шкала и критерии оценивания	31
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	31
8.1. Вопросы для входного контроля	31
8.1.1. Шкала и критерии оценивания	33
8.2. Текущий контроль успеваемости	33
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	35
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	35
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	35
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	35
9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	35
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	37
9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену	37
9.4.1 Шкала и критерии оценивания	38
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	39

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – дать знания об основных правилах (принципах) ведения бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, а также ее анализа.

Основная цель изучения аналитического раздела данной дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических основ экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен: иметь целостное представление о концептуальных основах бухгалтерского учета и анализа, одинаково значимых для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации; способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.

знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; теоретические основы экономического анализа.

уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	- технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	ПФ
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета орга-	- знать экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;	- уметь оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;	- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.	НФ

	низации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.				
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации;	Умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок	Владеет навыками учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации;	НФ
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает как оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	НФ
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает как отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	НФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины							
Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	ПФ	- знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования	- не имеет базовых знаний о процессах самоорганизации и самообразования.	- демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий	- демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соот-	- владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументировано обосновывает принятые ре-	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации, контрольной работы; тестирование, фронт-

		ования профессиональной деятельности.		реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования.	ветствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.	шения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.	тальный опрос, фронтальная беседа, вопросы экзаменационного задания
		- уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	- не умеет самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной для выполнения профессиональной деятельности.	- владеет отдельными методами и приемами отбора необходимой для усвоения информации, давая не полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования.	- владеет системой отбора содержания обучения в соответствии с намеренными целями самообразования, но при выборе методов и приемов не полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием.	- умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.	
		- владеть технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	- не владеет технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	- владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности.	- владеет системой приемов организации процесса самообразования только в определенной сфере деятельности.	- демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.	
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, раз-	НФ	- знать экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	- не знает экономико-правовых аспектов и логики отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	- поверхностно знаком с экономико-правовыми аспектами и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского	- свободно владеет системой знаний об экономико-правовых аспектах и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского уче-	- владеет полной системой знаний об экономико-правовых аспектах и принципах отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации, контрольной работы; тестирование, фронтальный опрос,

рабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.		- уметь оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.	- не умеет оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.	учета. - поверхностно знаком с принципами оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах.	та. - свободно владеет навыками оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах.	- в совершенстве владеет навыками документирования фактов хозяйственной жизни, оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах.	фронтальная беседа, вопросы экзаменационного задания
		- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.	- не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета..	- поверхностно знаком с принципами бухгалтерского учета.	Свободно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.	- в совершенстве владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.	
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	НФ	Знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации;	Не знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации;	Поверхностно знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации;	Свободно знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации;	В совершенстве знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации;	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации, контрольной работы; тестирование, фронтальный опрос, фронтальная беседа, вопросы экзаменационного задания
		Умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок ;	Не умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок	Поверхностно умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок	Свободно умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок	В совершенстве умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок	
		Владеет навыками учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств орга-	Не Владеет навыками учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств органи-	Поверхностно Владеет навыками учета источников, итогов инвентаризации, финансо-	Свободно Владеет навыками учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обяза-	В совершенстве	

[illegible]

		вые декларации	ции	статистической отчетности, нало- говые декларации	четности, налого- вые декларации	ларации	
--	--	----------------	-----	---	-------------------------------------	---------	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	семестр, курс*		
	очно-заочная форма	заочная форма	
	№ сем.-4	№ курса 2/3	№ курса 2/4
1. Аудиторные занятия, всего	72	2	30
- Лекции	32	2	14
- Практические занятия (включая семинары)	40	-	16
- Лабораторные занятия	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	180	34	213
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	10	19	-
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде:	-	-	-
- презентации	10	-	-
- контрольной работы	-	19	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	100	15	176
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	40	-	27
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	30	-	10
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	9

* КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной/очно-заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

2.2. Содержание дисциплины по разделам

Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	Общая	Аудиторная работа				ВАРО				
		всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды	
				практические (всех форм)	лабораторные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очно-заочная форма обучения										
1	Теория и принципы бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	-		ОК-7; ПК-14; ПК-17; ПК-16; ПК-15	
	1.1 Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	19	4	2	2	-	15	5		тестирование
	1.2 Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	19	4	2	2	-	15	-		тестирование
	1.3 Метод бухгалтерского учета и его элементы	19	4	2	2	-	15	-		Контрольная работа тестирование
	1.4 Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика	19	4	2	2	-	15	-		тестирование
2	Теория экономического анализа	-	-	-	-	-	-			
	2.1 Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием.	21	6	2	4	-	15	-		опрос

	2.2 Экономический анализ в системе экономических наук	21	6	2	4	-	15	-	опрос	
	2.3 Предмет, метод и методика экономического анализа	21	6	2	4	-	15	-	Контрольная работа тестирование	
	2.4 Информационное обеспечение экономического анализа	21	6	2	4	-	15	-	опрос	
	2.5 Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью	23	8	4	4	-	15	-	опрос	
	2.6 Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса	23	8	4	4	-	15	-	тестирование	
	2.7 Организация аналитической работы на предприятиях	23	8	4	4	-	15	-	опрос	
	2.8 История и перспективы развития экономического анализа	23	8	4	4	-	15	5	опрос	
Итого по дисциплине		252	72	32	40	-	180	10		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		44								
Заочная форма обучения										
1	Теория и принципы бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	-	-	Фронтальный опрос, тестирование	ОК-7; ПК-14; ПК-17; ПК-16; ПК-15
	1.1 Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	16	1	1	-	-	15	1		
	1.2 Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	26	1	1	-	-	25	2		
	1.3 Метод бухгалтерского учета и его элементы	40	10	4	6	-	30	6		
	1.4 Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	24	4	2	2	-	20	2		
2	Теория экономического анализа	-	-	-	-	-	-	-		
	2.1 Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием.	16	1	1	-	-	15	1		
	2.2 Экономический анализ в системе экономических наук	16	1	1	-	-	15	1		
	2.3 Предмет, метод и методика экономического анализа	40	10	4	6	-	30	1		
	2.4 Информационное обеспечение экономического анализа	20,5	0,5	0,5	-	-	20	1		
	2.5 Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью	22,5	1,5	0,5	1	-	21	1		
	2.6 Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса	26,5	1,5	0,5	1	-	25	1		
	2.7 Организация аналитической работы на предприятиях	15,5	0,5	0,5	-	-	15	1		
	2.8 История и перспективы развития экономического анализа	16	-	-	-	-	16	1		
Итого по дисциплине		279	32	16	16	-	247	19		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		50								

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования::

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет, магистратура и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, подготовивший презентацию. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
раздел	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
			очно-заочная форма	заочная форма	
1	1	Тема: Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	2	1	Лекция-визуализация
		1) Возникновение и развитие учета			
		2) Виды хозяйственного учета			
		3) Государственное регулирование бухгалтерского учета в РФ			
	2	Тема: Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	2	1	Лекция-дискуссия
		1) Принципы бухгалтерского учета			
		2) Предмет и объекты бухгалтерского учета			
		3) Классификация объектов бухгалтерского учета			
	3	Метод бухгалтерского учета и его элементы	2	0,5	Лекция-визуализация
		Тема: Метод бухгалтерского учета и его элементы. Документация как элемент метода бухучета.			
		1) Метод бухгалтерского учета и его составляемые			
		2) Документация как источник первичной информации			
		3) Классификация документов			
		4) Организация документооборота			
	4	Тема: Бухгалтерский баланс и отчетность	2	0,5	Лекция-визуализация
		1) Сущность и строение бухгалтерского баланса			
		2) Виды балансов			
		3) Изменения в балансе под влиянием			

2		хозяйственных операций			
		4) Состав финансовой отчетности коммерческих организаций			
	5	Тема: Счета и двойная запись на счетах бухгалтерского учета 1) Понятие бухгалтерских счетов их виды. Классификация бухгалтерских счетов. 2) Счета синтетического и аналитического учета и их взаимодействие 3) Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Обобщение данных бухгалтерских счетов посредством составления оборотных ведомостей.	2	1	Лекция-визуализация
	6	Тема: Инвентаризация - как элемент метода бухучета 1) Сущность инвентаризации, порядок проведения 2) Виды инвентаризаций 3) Отражение в учете результатов инвентаризации	2	0,5	
	7	Тема: Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета 1) Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. 2) Оценка показателей имущества в бухгалтерском учете и отчетности. 3) Оценка показателей обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.	2	0,5	
	8	Тема: Калькуляция. Ее виды и содержание. 1) Исчисление себестоимости. Сущность и виды калькуляции. 2) Методология учета процесса заготовления 3) Методология учета процесса производства 4) Методология учета процесса продаж и формирования финансового результата	2	1	
		Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.			
	9	Тема: Техника и формы бухгалтерского учета 1) Учетные регистры, их виды и содержание 2) Техника учетной регистрации 3) Ошибки в счетных записях и их исправление 4) Формы бухгалтерского учета	2	1	
	10	Тема: Учетная политика и организация бухгалтерского учета в организациях 1) Основные элементы учетной политики 2) Функции и структура бухгалтерского аппарата. Профессия и профессиональная этика бухгалтера. 3) Организационно-правовые особенности организаций и влияние этих особенностей на постановку учета 4) Реформирование бухгалтерского учета в России	2	1	
	11	Теория экономического анализа Тема: Сущность, задачи и содержание	2	2	

		экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. 1)Экономический анализ как наука и как сфера практической деятельности 2) Принципы и задачи экономического анализа 3) Экономический анализ в системе экономических наук			
	12	Тема: Предмет, метод и методика экономического анализа 1)Предмет и метод экономического анализа. Методика экономического анализа. 2)Расчетные методы и приемы анализа 3)Эвристические методы анализа	2	4	Лекция-визуализация
	13	Тема: Информационное обеспечение экономического анализа 1)Система экономической информации. Формирование внутренней и внешней информации. 2)Проверка достоверности экономической информации 3) Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей анализа хозяйственной деятельности	2	0,5	
	14	Тема: Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью 1)Классификация видов экономического анализа 2) Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ 3) Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ. 4)Функционально-стоимостной анализ	2	0,5	
	15	Тема: Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса 1)Комплексный экономический анализ, его роль в управлении предприятием 2)Экономическая сущность и классификации факторов и резервов повышения эффективности деятельности 3)Методология комплексной оценки хозяйственной деятельности	2	0,5	
	16	Тема: Организация аналитической работы на предприятиях 1)Принципы организации и планирование аналитической работы 2) История и перспективы развития экономического анализа	2	0,5	
Общая трудоёмкость лекционного курса			32	16	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения		32	- очно-заочная форма обучения		6
- заочная форма обучения		16	- заочная форма обучения		2

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРО*
раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	заочная форма		
Теория и принципы бухгалтерского учета						
1	1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации: 1) Периодизация развития бухгалтерского учета 2) Школы бухгалтерского учета 3) Развитие бухгалтерского учета в России 4) Современные направления развития и реформирования бухгалтерского учета	2	-	Семинарское занятие Мини-конференция	ОСП ПР СРС (защита презентации)
		Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.	2	-	-	ОСП ПТ
		Метод бухгалтерского учета и его элементы			-	
		Документация как элемент метода бухучета	2	-	-	ОСП ПТ
		Бухгалтерский баланс и отчетность	2	1	-	ОСП ПТ
		Счета и двойная запись на счетах бухгалтерского учета	2	1	Разбор ситуации	ОСП ПТ
		Инвентаризация	2	1	Разбор ситуации	ОСП ПТ
		Учет процесса снабжения	2	1	Разбор ситуации	ОСП ПТ
		Учет процесса производства	2	1	Работа с кейсами	ОСП ПТ
		Учет процесса продаж и формирование финансового результата	2	1	Работа с кейсами	ОСП ПТ
		Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.				
		Обобщение учетной информации. Ошибки и способы их исправления.	2	1	Разбор ситуации	ОСП ПТ
	11	Учетная политика организации.	2	1	-	ОСП ПР СРС ПТ
Теория экономического анализа						
2	12	Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием: 1) Определение экономического анализа как науки 2) Основные задачи экономического анализа 3) Содержание экономического анализа и его роль в повышении эффективности предпринимательской деятельности 4) Требования, предъявляемые к экономическому анализу	2	-	-	ОСП ПТ

	5) Объекты экономического анализа 6) Особенности экономического анализа в различных отраслях предпринимательства				
13	Предмет, метод и методика экономического анализа	2	6	-	ОСП ПТ
14	Информационное обеспечение экономического анализа 1) Аналитическая информация, ее виды и требования, предъявляемые к ней 2) Состав отчетности предприятия и ее содержание 3) Проверка достоверности аналитической информации 4) Программа проведения аналитической работы и ее основные этапы 5) Распределение аналитических функций на предприятии 6) Документальное оформление результатов анализа.	2	1	-	ОСП ПТ
15	Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью 1) Типология видов экономического анализа. 2) Характеристика содержания анализа, исходя из его видов. 3) Внутренний и внешний анализ. 4) Прогнозный, оперативный и итоговый анализ. 5) Финансовый и управленческий анализ.	2	1	-	ОСП ПТ
16	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса: 1) Сущность и содержание комплексного экономического анализа 2) Принципы и организация проведения комплексного экономического анализа 3) Системный подход в комплексном анализе и способы его реализации 4) Схема проведения комплексного анализа 5) Понятие и классификация резервов повышения эффективности производства	2	-	-	ОСП ПТ
17-20	История и перспективы развития экономического анализа: 1) Возникновение, становление и развитие экономического анализа как науки 2) Этапы развития экономического анализа в России. 3) Особенности современного этапа. 4) Перспективы развития экономического анализа	8	-	Семинарское занятие Мини-конференция	ОСП ПР СРС (защита презентации)
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		Час
- очно-заочная форма обучения		40	- очно-заочная форма обучения		10
заочная обучения		16	- заочная форма обучения		2
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очно-заочная форма обучения		12			
заочная форма обучения		-			

** Условные обозначения:*

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; **ПТ** – обязательная самоподготовка к тестированию.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1 Теория и принципы бухгалтерского учета

Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации

Краткое содержание

Возникновение и развитие учета. Виды хозяйственного учета. Сущность и содержание оперативного, статистического, бухгалтерского учета. Государственное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Периодизация развития бухгалтерского учета. Школы бухгалтерского учета. Развитие бухгалтерского учета в России. Современные направления развития и реформирования бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Каковы причины возникновения хозяйственного учета и его становления?
2. Назовите единицы измерения, применяемые в хозяйственном учете?
3. В чем единство и различие отдельных видов учета?
4. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации?
5. Назовите нормативные акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета?

Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты

Краткое содержание

Принципы бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета и их содержание?
2. Дайте определение предмета бухгалтерского учета?
3. Каковы важнейшие объекты бухгалтерского учета?
4. Раскройте группировку имущества экономического субъекта?
5. Охарактеризуйте содержание группировки источников формирования имущества экономического субъекта?

Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Документация как элемент метода бухучета.

Краткое содержание

Метод бухгалтерского учета и его слагаемые. Документы как источник первичной информации. Классификация документов. Организация документооборота.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. В чем сущность метода бухгалтерского учета?
2. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета?
3. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета?
4. Приоритетными среди элементов метода бухгалтерского учета в формировании учетной информации являются?
5. Что принято считать документом в бухгалтерском учете?
6. Что такое реквизиты документа?
7. Назовите обязательные реквизиты документа?
8. Что такое документооборот?
9. Дайте классификацию документов.
10. Каковы требования, предъявляемые к заполнению документов?

Тема 4. Бухгалтерский баланс и отчетность

Краткое содержание

Сущность и строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что такое бухгалтерский баланс и какова его сущность?
2. Раскройте строение бухгалтерского баланса?
3. Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций?
4. Как называется баланс в котором нет регулирующих статей?
5. По времени составления бухгалтерские балансы бывают?
6. Чем вызвано равенство актива и пассива баланса?
7. Дайте определение бухгалтерской отчетности?
8. В чем сущность и значение бухгалтерской отчетности?
9. Назовите состав годовой бухгалтерской отчетности?
10. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?

Тема 5. Счета и двойная запись на счетах бухгалтерского учета

Краткое содержание

Понятие бухгалтерских счетов их виды. Классификация бухгалтерских счетов. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимодействие. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Обобщение данных бухгалтерских счетов посредством составления оборотных ведомостей.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение бухгалтерского счета?
2. Какие счета различают по отношению к бухгалтерскому балансу. Раскройте их содержание?
3. Что такое двойная запись? В чем ее сущность и значение в текущем бухгалтерском учете?
4. Дайте определение бухгалтерской проводки
5. Раскройте природу аналитических и синтетических счетов.
6. В чем состоит обобщение данных текущего бухгалтерского учета?
7. В чем проявляется взаимосвязь между счетами и балансом?
8. Раскройте значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации?
9. Чем обусловлена необходимость классификации счетов бухгалтерского учета?
10. Что означает развернутое сальдо на счетах?

Тема 6. Инвентаризация - как элемент метода бухучета

Краткое содержание

Сущность инвентаризации, порядок проведения. Виды инвентаризаций. Отражение в учете результатов инвентаризации.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. В чем сущность инвентаризации?
2. В каких случаях необходимо обязательное проведение инвентаризации?
3. Какова техника проведения инвентаризации?
4. Что такое пересортица товарно-материальных ценностей и каковы условия ее зачета?
5. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?
6. На каких счетах отражается недостача товарно-материальных ценностей?
7. На каких счетах отражаются излишки товарно-материальных ценностей?
8. Что такое «нормы естественной убыли»?

9. Как отражается недостача при отсутствии виновных лиц?
10. Назовите виды инвентаризаций.

Тема 7. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета

Краткое содержание

Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Оценка показателей имущества в бухгалтерском учете и отчетности. Оценка показателей обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какое место занимает оценка в рыночной экономике в процессе формирования информационной системы бухгалтерского учета?
2. Произведенная организацией готовая продукция оценивается ею в текущем учете по _____ стоимости?
3. В каком документе оговаривается способ оценки материально-производственных запасов при их отпуске в производство или ином выбытии, применяемый конкретной организацией?
4. Что признается первоначальной стоимостью материалов, полученных по договору дарения?
5. Что признается первоначальной стоимостью основных средств, полученных в качестве вклада в уставный капитал?
6. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском балансе нематериальные активы?
7. Что признается первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату?

Тема 8. Калькуляция. Ее виды и содержание.

Краткое содержание

Исчисление себестоимости. Сущность и виды калькуляции. Методология учета процесса заготовления. Методология учета процесса производства. Методология учета процесса продаж и формирования финансового результата.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Раскройте сущность калькуляции как одного из определяющих элементов метода бухгалтерского учета?
2. Что такое калькуляционная единица?
3. Каковы основные этапы калькулирования себестоимости продукции?
4. Изложите содержание учета процесса заготовления.
5. Изложите содержание учета процесса производства.
6. Изложите содержание учета процесса реализации.
7. Какие бывают калькуляции?
8. В калькуляцию производственной себестоимости включаются затраты, возникшие в сфере _____?
8. На стадии процесса снабжения калькулируется _____?
9. На стадии процесса продажи калькулируется _____?

Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета

Краткое содержание

Учетные регистры, их виды и содержание. Техника учетной регистрации. Ошибки в счетных записях и их исправление. Формы бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Каково назначение учетных регистров в учете?
2. Дайте классификацию учетных регистров?
3. Какие виды записей применяются в текущем учете?
4. Чем обусловлено наличие ошибок в учете и каковы способы их исправления?
5. Что такое форма бухгалтерского учета?
6. Укажите формы бухгалтерского учета?
7. В чем состоят основополагающие принципы мемориально-ордерной формы учета?
8. Раскройте содержание журнально-ордерной формы учета?
9. Каково содержание упрощенной формы учета?
10. В чем сущность автоматизированной формы учета?

Тема 10. Учетная политика и организация бухгалтерского учета в организациях

Краткое содержание

Основные элементы учетной политики. Функции и структура бухгалтерского аппарата. Профессия и профессиональная этика бухгалтера. Организационно-правовые особенности организаций и влияние этих особенностей на постановку учета. Реформирование бухгалтерского учета в России.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Раскройте содержание понятия «учетная политика предприятия».
2. Что является составляющими учетной политики?
3. Кем формируется учетная политика организации?
4. С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике организации?
5. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?
6. Кем формируется учетная политика организации?

Раздел 2. Теория экономического анализа

Тема 11. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе экономических наук

Краткое содержание

Экономический анализ как наука и как сфера практической деятельности. Принципы и задачи экономического анализа. Экономический анализ в системе экономических наук. Содержание экономического анализа и его роль в повышении эффективности предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к экономическому анализу. Объекты экономического анализа. Особенности экономического анализа в различных отраслях предпринимательства.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. В чем заключается сущность экономического анализа?
2. Что является главной целью проведения экономического анализа?
3. Каковы важнейшие задачи экономического анализа на современном этапе?
4. Что означает принцип действенности экономического анализа?

Тема 12. Предмет, метод и методика экономического анализа

Краткое содержание

Предмет и метод экономического анализа. Методика экономического анализа. Расчетные методы и приемы анализа. Эвристические методы анализа.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что является предметом экономического анализа?
2. Что понимается под методом экономического анализа?
3. В чем заключается особенность метода экономического анализа?
4. Что представляет собой методика экономического анализа?
5. Что должна содержать методика экономического анализа?
6. Для чего используется прием сравнения?
7. Когда используется аналитическая группировка?
8. Что собой представляют относительные величины?
9. Когда используется балансовый прием?
10. В каких случаях используется сравнительная (комплексная) оценка?

Тема 13. Информационное обеспечение экономического анализа

Краткое содержание

Система экономической информации. Формирование внутренней и внешней информации. Проверка достоверности экономической информации. Аналитическая информация, ее виды и требования, предъявляемые к ней. Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей анализа хозяйственной деятельности. Состав отчетности предприятия и ее содержание. Проверка достоверности аналитической информации. Программа проведения аналитической работы и ее основные этапы. Распределение аналитических функций на предприятии. Документальное оформление результатов анализа.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите основные задачи информационного обеспечения?
2. Что означает принцип объективности применительно к информационному обеспечению?
3. Что означает принцип рациональности применительно к информационному обеспечению?
4. Дайте определение понятию «экономический показатель».

5. По какому признаку экономические показатели подразделяются на абсолютные и относительные?
6. Назовите учетные источники информации?
7. Назовите требования к источникам информации для экономического анализа?
8. Что является основными принципами, лежащими в основе организации информационного обеспечения на предприятии?
9. Что относится к подготовительному, основному, заключительному этапам экономического анализа?
10. Что относится к основным элементам инфраструктуры экономического анализа на микроуровне и на макроуровне?

Тема 14. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью

Краткое содержание

Классификация видов экономического анализа. Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ. Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ. Функционально-стоимостной анализ. Характеристика содержания анализа, исходя из его видов. Прогнозный, оперативный и итоговый анализ. Финансовый и управленческий анализ.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. На какие виды подразделяется экономический анализ по объекту управления?
2. На какие виды подразделяется экономический анализ по широте охвата?
3. На какие виды подразделяется экономический анализ по периодичности проведения?
4. На какие виды подразделяется экономический анализ по временному признаку?
5. На какие виды подразделяется экономический анализ по субъекту?
6. Каковы отличительные особенности управленческого и финансового анализа?
7. Какие признаки лежат в основе типологии экономического анализа?

Тема 15. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса

Краткое содержание

Сущность и содержание комплексного экономического анализа. Комплексный экономический анализ, его роль в управлении предприятием. Принципы и организация проведения комплексного экономического анализа. Системный подход в комплексном анализе и способы его реализации. Экономическая сущность и классификации факторов и резервов повышения эффективности деятельности. Методология комплексной оценки хозяйственной деятельности.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. В чем суть системного экономического анализа?
2. Назовите цель системного экономического анализа?
3. Назовите основные принципы системного экономического анализа?
4. Дайте определение понятию «фактор».
5. По какому признаку факторы подразделяются на количественные и качественные?
6. По какому признаку факторы подразделяются на экстенсивные и интенсивные?
7. По какому признаку факторы подразделяются на основные и второстепенные?
8. Дайте определение понятию «резерв».
9. По какому признаку резервы подразделяются на резервы в сфере производства и резервы в сфере обращения?
10. Назовите основные принципы организации поиска и подсчета резервов?

Тема 16. Организация аналитической работы на предприятиях

Краткое содержание

Возникновение, становление и развитие экономического анализа как науки. Принципы организации и планирование аналитической работы. История и перспективы развития экономического анализа. Этапы развития экономического анализа в России. Особенности современного этапа. Перспективы развития экономического анализа.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что является одним из наиболее древних приемов анализа?
2. Как развивался экономический анализ в условиях царской России?
3. Как развивался экономический анализ в советский период?
4. Как развивался экономический анализ в период перехода к рыночным отношениям?

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на практических (семинарских), лабораторных занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Рубежный контроль проводится в форме тестирования по разделам дисциплины.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по выполнению электронной презентации

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

Классификации учебных презентаций

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единнообразия презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступить к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
 2. увеличивается производительность,
 3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
- формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА электронных презентаций

- Учет в странах Древнего Востока (Древнем Египте, Вавилоне)
- Учет в странах античного мира (Древней Греции, Риме)
- Хозяйственный учет средневековья
- Развитие учета в Италии (XV - XVIII вв.)
- Развитие учета в странах Европы (XV - XVIII вв.)
- Предпосылки и причины возникновения теории бухгалтерского учета
- Развитие науки об учете в Италии (XIX - XX вв.)
- Развитие теории бухгалтерского учета во Франции (XIX - XX вв.). (Французская школа бухгалтерского учета)
- Немецкая школа бухгалтерского учета (XIX - XX вв.)
- Принципы русской бухгалтерии. Особенности учета в дореформенной России (862- 1700 гг.)
- Развитие учета в России в эпоху реформ Петра I
- Распространение двойной записи и рождение науки об учете (1700 - 1917 гг.)
- Бухгалтерский учет в пореформенной России. Организация учета в период военного коммунизма (1917 - 1921 гг.). Развитие социалистического учета.
- Реставрация традиционной системы бухгалтерского учета в период НЭПа (1921 - 1929 гг.)
- Особенности учета в годы Великой Отечественной войны. Проблемы и задачи учета в годы восстановления народного хозяйства (1929 - 1953 гг.)
- Современные направления развития и реформирования бухгалтерского учета
- Истоки экономического анализа
- Экономический анализ в условиях царской России
- Экономический анализ в послеоктябрьский период
- Экономический анализ в период перехода к рыночным отношениям

7.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Раскрытие темы, соответствие заданию	Тема не раскрыта, отсутствует анализ исторических источников, отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью, отсутствует/слабо выполнен анализ исторических источников, выводы не сделаны и/или не обоснованы	Тема раскрыта, проведен анализ проблемы, не все выводы сделаны и/или обоснованы	Тема раскрыта полностью, квалифицированно подобрана источниковая база, выводы обоснованы	
Представление: - логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна	Представляемая информация систематизирована и последовательна	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана	
Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); - список источников информации	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации более 4 ошибок	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации более 3 - 4 ошибки	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации не более 2 ошибок	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные	Ответы на вопросы пол-	Ответы на вопросы полные	

		вопросы	ные/частично полные	с приведением примеров и/или поясне- ний	
Итоговая оценка					

Шкала перевода баллов в оценки

19-20 баллов – «отлично»

16-18 баллов – «хорошо»

12-15 баллов – «удовлетворительно»

Менее 12 баллов – «неудовлетворительно»

7.2. Рекомендации по выполнению контрольной работы (обучающимся заочной формы обучения)

Контрольная работа по дисциплине выполняется обучающимися заочной формы обучения. Целью выполнения контрольной работы является самостоятельная работа с экономической литературой, умение применять теоретические знания при решении конкретных экономических задач

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающихся по данной дисциплине.

2. Приобретение обучающимися навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.

3. Диагностика уровня знаний обучающихся по изучаемой дисциплине.

Этапы работы над контрольной работой:

1. Подготовительный этап, который предполагает:

- Выбор темы работы, включающий определение предмета исследования.
- Изучение литературы по теме: сбор материала, его изучение, анализ, сравнение и обобщение.

- Планирование контрольной работы.

2. Изложение результатов исследования в виде связного текста.

3. Проведение практических расчетов

4. Оформление контрольной работы.

Подготовительный этап работы

Выбор и формулирование темы являются важнейшим этапом любого научного исследования. Тему контрольной работы может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. При самостоятельном выборе темы обучающийся должен основываться на осознании ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости, а также собственном научном интересе.

Самостоятельно избранная обучающимся тема должна соответствовать требованиям, предъявляемым к тематике контрольных работ по конкретной дисциплине.

Далее необходимо корректно сформулировать тему. Тема работы в концентрированном виде выражает содержание будущего научного текста, *фиксируя предмет исследования*. Для того чтобы работа была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе *проблем* (несоответствие «желаемого» действительному).

При самостоятельном выборе темы обучающийся может получить консультацию научного руководителя по поводу ее актуальности, уяснения смысла, формулирования темы, определения объекта и предмета исследования, а также степени трудности исполнения работы. Определившись с темой контрольной работы, обучающийся принимает на себя ответственность за ее выполнение в установленные сроки.

Изучение литературы по теме предполагает поиск источников, работу с ними, а также создание конспектов для написания контрольной работы.

При **поиске источников** задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к предмету исследования. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр). Особое внимание обучающийся должен уделить периодическим изданиям, что поможет ему обосновать актуальность выбранной проблемы, даст возможность привести в контрольной работе последние статистические, экспериментальные и т.п. данные.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых

фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, *вытекает тезис из аргументов или нет*. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Работа с источниками завершается **созданием конспектов для написания контрольной работы**, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Планирование контрольной работы позволяет излагать собранный материал в соответствии с некоторой мыслительной схемой, обеспечивающей такой порядок расположения частей текста, который способствует лучшему раскрытию темы.

План работы – это композиционная основа, определяющая структуру работы, фиксирующая количество глав и параграфов, пунктов и подпунктов в контрольной работе с их обязательным названием.

После того, как тема выбрана и утверждена, проведено изучение литературы по теме, составляется *предварительный план* контрольной работы, представляющий собой перечень наиболее важных вопросов, подлежащих освещению, и необходимый для определения логики изложения материала. Иногда при этом возникает необходимость сбора дополнительного материала. При составлении предварительного плана целесообразно использовать конспект, созданный на предыдущем этапе. Предварительный план согласовывается с научным руководителем.

В процессе исследовательской деятельности план работы может корректироваться и уточняться. В первоначальном варианте плана не всегда удастся предусмотреть все его детали. В дальнейшем план кладется в основу оглавления.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста контрольной работы.

Изложение результатов исследования (создание текста)

После изучения литературы, накопления, систематизации и обобщения статистического и/или фактического материала приступают к работе по созданию текста, излагающего результаты проведенного исследования.

Текст контрольной работы должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты – констатации и тексты – рассуждения.

Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения.

В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается их оценка, выдвигаются различные предположения.

Для обозримости содержания и целостности чтения текст контрольной работы в соответствии с планом делится на части (или разделы), главы и т.п., выделяемые заголовками. Каждая глава должна содержать постановку проблемы, материал исследования, его оценку и выводы. Декларативных заявлений и эмоциональных отзывов следует избегать. Каждая мысль, каждый тезис должны быть полностью раскрыты и обоснованы.

При написании и оформлении текста следует избегать типичных ошибок, например:

1. поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;
2. в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы;
3. дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из сети Интернет и т.д.

Помимо основного текста контрольная работа может включать разнообразный графический материал, таблицы, чертежи и т.п., которые должны быть прокомментированы, без чего они теряют доказательную силу.

Во всей работе необходимо соблюдать единство терминов, условных обозначений и допускаемых сокращений.

Работа должна быть проверена на предмет орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых и стилистических ошибок.

Стиль работы должен быть научным, поэтому к изложению материала предъявляется ряд требований:

1. Изложение материала должно быть точным, ясно и однозначно выражать мысль автора. Для этого необходимо хорошее знание предмета, т.е. того, о чем пишешь, а также лингвистических понятий, специальной терминологии.

2. Изложение материала должно быть логичным. Логично излагать – значит:

- излагать свои мысли последовательно,
- не противоречить самому себе,
- не смешивать родовые и видовые понятия,
- правильно выбирать аргументы и доказательства.

Проведение практических расчетов

Практическая часть, включает выполнение сквозной задачи, состоящей из нескольких заданий по основным темам курса.

Оформление контрольной работы

Структура контрольной работы включает:

1. **Титульный лист.**

2. **Оглавление**, если работа разбита на главы (или «Содержание», если слово «Глава» отсутствует в формулировке заголовков разделов работы). В оглавлении (содержании) точно указываются названия всех разделов контрольной работы (введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, приложения) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. При этом нумеруются только главы и их параграфы (пункты).

3. **Введение**. Объем введения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы). Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении обосновывается актуальность исследования, то есть фиксируется проблема как несоответствие желаемого и действительного положения дел по изучаемой проблеме, для чего рекомендуется обратиться к аналитическим статьям, государственным программным документам развития в исследуемой сфере. Во введении обязательно формулируются цель и задачи контрольной работы, предмет и объект исследования. Введение может также содержать краткий обзор источников, сведения о методах исследования, структуре работы.

4. **Основная часть** контрольной работы. Она состоит из теоретической и практической части. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему и значению. В ней обосновываются основные тезисы контрольной работы, приводятся развернутые аргументы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса, производятся необходимые расчеты. Необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, что позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, пункты. При этом каждая глава оформляется с новой страницы. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

5. **Заключение**. Заключение - последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования, подводиться итог проделанной работы. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Объем заключения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы)

6. **Список использованной литературы**. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- Законы, постановления правительства.
- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
- Специальная литература.
- Периодические издания.
- Интернет-источники.

Список используемой литературы оформляется строго в соответствии с требованиями.

Обязательные требования к оформлению

Объем контрольной работы от 20 до 25 страниц печатного текста. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Поля: левое - 2,5 – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 – 2 см.

Гарнитура: Times New Roman. Кегль (размер шрифта) не менее 14-ти пунктов (и для текста, и для заголовков). Интерлиньяж (интервал между строками): 1–1,5.

Абзацный отступ: 1,25–1,27 см. Расположение на листе заголовков, подзаголовков, рубрик, таблиц, схем и т. д. – симметричное.

Порядковые номера страниц указываются внизу с выравниванием от центра. Титульная страница считается первой. Нумерация начинается со второй страницы «Оглавление».

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в Оглавлении (Содержании).

Текст каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.

В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.

Оформление сноска сквозное. Например, [5; с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы.

Сноска должно быть не меньше, чем источников литературы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Порядок определения варианта в контрольной работе

Предпоследняя цифра	Последняя цифра номера зачетной книжки обучающегося									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1,34	2,35	3,36	4,37	5,38	6,39	7,40	8,41	9,42	10,43
1	11,44	12,45	13,46	14,47	15,48	16,49	17,50	18,51	19,52	20,53
2	21,34	22,35	23,36	24,37	25,38	26,39	27, 40	28,41	29,42	30,43
3	1,44	2,45	3,46	4,47	5,48	6,49	7,50	8,51	9,52	10,53
4	11,34	12,35	13,36	14,37	15,38	16,39	17,40	18,41	19,42	20,43
5	21,44	22,45	23,46	24,47	25,48	26,49	27,50	28,51	29,52	30,53
6	1,34	2,35	3,36	4,37	5,38	6,39	7,40	8,41	9,42	10,43
7	11,44	12,45	13,46	14,47	15,48	16,49	17,50	18,51	19,52	20,53
8	21,34	22,35	23,36	24,37	25,38	26,39	27,40	28,41	29,42	30,43
9	1,44	2,45	3,46	4,47	5,48	6,49	7,50	8,51	9,52	10,53

Каждый обучающийся определяет вопросы в соответствии с двумя последними цифрами номера зачетной книжки. Например: Ваш номер зачетной книжки 9з25026, соответственно Вам необходимо раскрыть в контрольной работе номера вопросов находящиеся на пересечении цифр «два» и «шесть», т.е. вопросы 27 и 40.

Перечень теоретических вопросов

1. Возникновение учета.
2. Цели и задачи бухгалтерского учета
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Школы развития бухгалтерского учета.
5. Зарождение и становление бухгалтерского учета в России.
6. Торговый кодекс Б. Наполеона.
7. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
8. Объекты бухгалтерского учета
9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
10. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
11. Балансовый метод отражения информации.
12. Классификация активов, обязательств и капитала.
13. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
14. Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
15. Виды бухгалтерских балансов.
16. Назначение и структура бухгалтерских счетов.
17. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета.
18. Синтетический и аналитический учет.
19. Классификация бухгалтерских счетов.
20. Двойная запись и ее контрольное значение
21. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями.
22. Бухгалтерские проводки и их классификация.
23. Оборотные ведомости – способ обобщения данных.
24. Классификация первичных учетных документов.

25. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.
 26. Учетные регистры и их классификация.
 27. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
 28. Формы ведения учета.
 29. Реформирование бухгалтерского учета, его сущность и необходимость.
 30. Бухгалтерская отчетность
 31. Основы учета процесса заготовления
 32. Основы учета процесса производства
 33. Основы учета процесса реализации
 34. Виды экономического анализа.
 35. Принципы экономического анализа.
 36. Метод экономического анализа и его характерные черты.
 37. Методика экономического анализа.
 38. Информационное обеспечение экономического анализа.
 39. Метод сравнения.
 40. Использование относительных и средних величин.
 41. Балансовый способ.
 42. Способы табличного отражения аналитических данных
 43. Понятие и виды факторного анализа. Виды факторных моделей.
 44. Метод цепных подстановок.
 45. Метод абсолютных разниц.
 46. Метод относительных разниц.
 47. Индексный способ.
 48. Способы изучения стохастических связей.
 49. Эвристические методы экономического анализа.
 50. Система экономических показателей как база комплексного анализа.
 51. Экономическая сущность и классификации резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.
 52. Принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов
 53. Возникновение, становление и развитие экономического анализа как науки. Этапы развития экономического анализа в России.
- Практическая часть контрольной работы включает задания по разделам:
- Теория бухгалтерского учета;
 - Теория экономического анализа.

7.2.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

Раздел 1 «Теория и принципы бухгалтерского учета»

- 1) Государственное регулирование бухгалтерского учета в РФ
- 2) Классификация объектов бухгалтерского учета
- 3) Классификация документов
- 4) Виды балансов
- 5) Оборотные ведомости
- 6) Виды инвентаризаций
- 7) Учетные регистры, их виды и содержание
- 8) Функции и структура бухгалтерского аппарата
- 9) Профессия и профессиональная этика бухгалтера
- 10) Реформирование бухгалтерского учета в России

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

Раздел 2 «Теория экономического анализа»

- 1) Экономический анализ в системе экономических наук
- 2) Эвристические методы анализа
- 3) Проверка достоверности экономической информации

- 4) Система экономической информации. Формирование внутренней и внешней информации
- 5) Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей анализа хозяйственной деятельности
- 6) Классификация видов экономического анализа
- 7) Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ
- 8) Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ
- 9) Функционально-стоимостной анализ
- 10) Классификация факторов и резервов повышения эффективности деятельности
- 11) Методология комплексной оценки хозяйственной деятельности
- 12) Комплексный экономический анализ, его роль в управлении предприятием
- 13) Принципы организации и планирование аналитической работы
- 14) Исторический аспект развития экономического анализа

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – конспект;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Научным методом, не используемым в экономической теории, является...

1. Экономико-математическое моделирование
2. Синтез
3. Анализ
4. Лабораторный эксперимент

2. Верным утверждением является:

1. «цена труда не зависит от цены готовой продукции»
2. «чем ниже цена труда, тем выше цена готовой продукции»
3. «чем выше цена готовой продукции, тем ниже цена труда»
4. «спрос на труд зависит от спроса на продукцию, производимую с его применением»

3. В результате строительства нового предприятия количество произведенных в стране телевизоров выросло. В этом случае, скорее всего...

1. Возрастет цена и объем продаж
2. Снизится цена и объем продаж
3. Снизится объем продаж и цена
4. Возрастет объем продаж и снизится цена

4. Не является примером ценовой дискриминации...

1. Снижение цены при покупке большой партии товара
2. Продажа театральных билетов по более низким ценам школьникам и обучающимся
3. Продажа каждой единицы товара конкретному покупателю по резервированной цене

5. Предметом микроэкономики является...

1. Налогово-бюджетная политика
2. Антиинфляционная политика
3. Изучение спроса на отдельных рынках
4. Экономический рост

6. К внутренней среде предпринимательской деятельности не относятся ...

1. Менеджеры
2. Потребители
3. Собственники капитала
4. Наемные работники

7. В краткосрочном периоде фирме следует производить такой объем продукции, при котором она ...

1. Увеличивает экономическую прибыль
2. Максимизирует прибыль и снижение издержки
3. Максимизирует прибыль или минимизирует убытки
4. Снижает переменные издержки

8. Понижение цен на железную руду вызовет...

1. Сокращение предложения стали
2. Увеличение предложения стали
3. Увеличение объема предложения железной руды
4. Увеличение объема предложения стали

9. Признаком только чистой конкурентной отрасли является.....

1. отсутствие препятствия для вступления в отрасль новых производителей
2. немногочисленность продавцов
3. наличие административных барьеров для вступления в отрасль
4. немногочисленность покупателей

10. Положение, при котором одна часть участников рыночной сделки располагает важной информацией, а другая часть – нет, называется...

1. асимметрия информации
2. экстерналия
3. рыночный сигнал
4. внешний эффект

11. Рыночная ситуация когда только один производитель покупает данный товар фактор производства называется....

1. Монопсонией
2. Монополистической конкуренцией
3. Монополией
4. Олигополией

12. Главным методологическим допущением, применяемым в экономических исследованиях, является...

1. «Все подходит»
2. «Если цена падает, то величина спроса возрастает»
3. То, что справедливо для одного из элементов системы, справедливо и для системы в целом.
4. «При прочих равных условиях»

13. Безвозвратные (невосполнимые) потери от монопольной власти связаны с тем, что монополии...

1. Завышает объем производства по сравнению с совершенной конкуренцией.
2. Устанавливает цену ниже средних издержек производства.
3. Устанавливает цену выше предельных издержек производства.
4. Устанавливает цену ниже предельных издержек производства.

14. На конкурентном рынке цена фактора производства выступает как...

1. Предельные издержки фактора производства
2. Издержки факторов производства
3. Издержки производства
4. Альтернативные издержки

15. Критерием определения объема производства, обеспечивающего предприятию максимум прибыли, является.....

1. наибольшая разность между валовым доходом и величиной общих издержек
2. наименьший разрыв между общими и переменными издержками
3. наименьший разрыв между валовым доходом и общими издержками
4. совпадение общей выручки с общими издержками

8.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.

- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Общий алгоритм самоподготовки

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом обучающимся. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время.

Тема: Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации

- 1) Периодизация развития бухгалтерского учета
- 2) Школы бухгалтерского учета
- 3) Развитие бухгалтерского учета в России
- 4) Современные направления развития и реформирования бухгалтерского учета

Тема: Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием

- 1) Определение экономического анализа как науки
- 2) Основные задачи экономического анализа
- 3) Содержание экономического анализа и его роль в повышении эффективности предпринимательской деятельности
- 4) Требования, предъявляемые к экономическому анализу
- 5) Объекты экономического анализа
- 6) Особенности экономического анализа в различных отраслях предпринимательства

Тема: Информационное обеспечение экономического анализа

- 1) Аналитическая информация, ее виды и требования, предъявляемые к ней
- 2) Состав отчетности предприятия и ее содержание
- 3) Проверка достоверности аналитической информации
- 4) Программа проведения аналитической работы и ее основные этапы
- 5) Распределение аналитических функций на предприятии
- 6) Документальное оформление результатов анализа.

Тема: Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью

- 1) Типология видов экономического анализа.
- 2) Характеристика содержания анализа, исходя из его видов.
- 3) Внутренний и внешний анализ.
- 4) Прогнозный, оперативный и итоговый анализ.
- 5) Финансовый и управленческий анализ.

Тема: Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса

- 1) Сущность и содержание комплексного экономического анализа
- 2) Принципы и организация проведения комплексного экономического анализа
- 3) Системный подход в комплексном анализе и способы его реализации
- 4) Схема проведения комплексного анализа
- 5) Понятие и классификация резервов повышения эффективности производства

Тема: История и перспективы развития экономического анализа

- 1) Возникновение, становление и развитие экономического анализа как науки
- 2) Этапы развития экономического анализа в России.
- 3) Особенности современного этапа.
- 4) Перспективы развития экономического анализа

**Практические занятия
КЕЙС - ЗАДАНИЯ
(образец)**

Основная деятельность предприятия выращивание пшеницы. Затраты на производство пшеницы составили:

- Зарплата – 1575 000 руб.
- Страховые взносы - ?
- Стоимость семян – 828 000 руб.
- Стоимость удобрений – 715 000 руб.
- Доля общехозяйственных расходов – 328 000 руб.
- Доля общепроизводственных расходов – 205 000 руб.

Оприходовано 300 ц. пшеницы по плановой с/с 380 руб. за 1 ц. Затраты на солому составили 156 700 руб.

Требуется: определить фактическую себестоимость и скорректировать плановую себестоимость, составить корреспонденцию счетов.

Вопросы:

1. Какой метод калькуляции себестоимости вы будете использовать в расчетах.
2. На основании какого нормативного документа обоснуете размер страховых взносов, поясните методику расчета.
3. На каких счетах отражаются управленческие расходы.

8.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 рабочей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Основные условия подготовки к экзамену	прохождение предэкзаменационного электронного тестирования
Форма экзамена -	устная
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы №№ 1-2
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

1. государства
2. отдельного региона
3. министерств и ведомств
4. отдельной организации

2. Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют

1. в единицах времени
2. счетом, мерой, весом
3. в стоимостной оценке

3. Трудовые измерители информации объектах учета организации представляют

1. в единицах времени
2. счетом, мерой, весом
3. в стоимостной оценке

4. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

1. денежный
2. трудовой
3. натуральный

5. Сводную информацию об объектах бухгалтерского, учета получают с помощью измерителей

1. натуральных
2. трудовых
3. денежных

6. Предметом бухгалтерского учета является

1. кругооборот активов
2. отражение состояния и использования активов организации в процессе их кругооборота
3. контроль за использованием активов
4. состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности организации

7. К обязательствам по распределению относятся долги

1. поставщикам
2. дебиторов
3. работникам по оплате труда

8. К собственным источникам образования имущества относятся

1. дебиторская задолженность
2. прибыль
3. долгосрочные займы

9. Долговые требования - это задолженность

1. дебиторская
2. кредиторская

10. К исключительным правам относятся

1. вложения в нематериальные активы
2. продукты труда
3. нематериальные активы
4. долгосрочные финансовые вложения

11. Активы хозяйствующего субъекта по роли в процессе производства подразделяются на

1. средства производства, оборотные активы
2. средства труда, предметы труда
3. основные средства, оборотные активы
4. средства в сфере производства, средства в сфере обращения и средства во внепроизводственной сфере

12. Активы хозяйствующего субъекта по способу перенесения стоимости на продукт труда подразделяются на

1. внеоборотные и оборотные
2. средства производства, средства обращения
3. оборотные активы и денежные средства

4. основные средства и средства в сфере производства

13. Активы организации по источникам образования подразделяются на

1. заемные и привлеченные
2. собственные и привлеченные
3. закрепленные и специального назначения

14. К оборотным активам сферы производства относятся

1. готовая продукция
2. топливо
3. денежные средства в кассе

15. К оборотным активам сферы обращения относятся

1. долги подотчетных лиц
2. долги поставщикам
3. нематериальные активы

16. Незавершенное производство - это

1. предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах
2. сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах
3. оборотные активы сферы обращения

17. К средствам в расчетах относят

1. задолженность покупателей
2. денежные средства на расчетном счете
3. краткосрочные финансовые вложения

18. В процессе производства осуществляется

1. распределение готового продукта
2. передача продукта от производителя к потребителю
3. создание материальных благ, выполнение работ, оказание услуг
4. использование продукта и услуг по назначению

19. В процессе снабжения происходит

1. приобретение товарно-материальных ценностей
2. передача продукта от производителя к потребителю
3. создание материальных благ
4. использование продукта и услуг по назначению

20. Процесс продажи заключается в

1. распределении готового продукта
2. передаче продукта от производителя к потребителю
3. создании материальных благ
4. использовании продукта и услуг по назначению

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.

- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Федеральный закон РФ от 6.12.11 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Измерители, применяемые в учете.
3. Государственное регулирование бухгалтерского учета.
4. Положение по бухгалтерскому учету №1 «Учетная политика».
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
8. Группировка активов организации по составу и размещению.
9. Группировка активов организации по источникам образования.
10. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Виды балансов.
12. Понятие бухгалтерских счетов их виды.

13. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимодействие. Виды оборотных ведомостей.
14. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов.
15. Документация хозяйственных операций. Организация документооборота. Виды ошибок и способы их исправления.
16. Классификация документов.
17. Сущность инвентаризации, порядок проведения.
18. Виды инвентаризаций. Отражение в учете результатов инвентаризации.
19. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
20. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.
21. Калькуляция. Ее виды и содержание.
22. Процесс снабжения. Определение фактической себестоимости заготовления материалов.
23. Учет транспортно-заготовительных расходов.
24. Процесс производства. Виды производств. Общая схема учета производственных затрат.
25. Калькуляция фактической производственной себестоимости.
26. Процесс реализации. Определение полной (коммерческой) себестоимости.
27. Определение финансового результата деятельности предприятия.
28. Понятие и формы учетных регистров.
29. Формы ведения бухгалтерского учета.
30. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности.
31. Экономический анализ как наука и как сфера практической деятельности.
32. Виды экономического анализа.
33. Принципы экономического анализа.
34. Метод экономического анализа и его характерные черты.
35. Методика экономического анализа.
36. Информационное обеспечение экономического анализа.
37. Метод сравнения.
38. Использование относительных и средних величин.
39. Балансовый способ.
40. Способы табличного отражения аналитических данных
41. Понятие и виды факторного анализа. Виды факторных моделей.
42. Метод цепных подстановок.
43. Метод абсолютных разниц.
44. Метод относительных разниц.
45. Индексный способ.
46. Способы изучения стохастических связей.
47. Эвристические методы экономического анализа.
48. Система экономических показателей как база комплексного анализа.
49. Экономическая сущность и классификации резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.
50. Принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов

Бланк экзаменационного билета

Образец

Тарский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Экзамен по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»
для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Классификация хозяйственных средств по размещению.
2. Индексный метод
3. Задача

**9.4.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на вопросы промежуточного контроля**

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Акатьева М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. - ISBN 978-5-16-015826-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053670 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078160 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Дополнительная учебная литература:	
Бухгалтерский учет и анализ:практикум: учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 156 с. – ISBN 978-5-16-009609-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/449211 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бирюков В. А. Теория экономического анализа : учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 462 с. — ISBN 978-5-16-015755-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1054472 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Оводова Н. Д. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. Д. Оводова. — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-89764-570-1. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/90732 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/

Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. — 2-е изд., стер. — Москва : «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091496 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Суглобов А. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. А.Е. Суглобова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — ISBN 978-5-369-01585-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/962130 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бухгалтерский учет: журнал. - 2011 -- Текст : электронный. - URL: http://www.consultant.ru	http://www.consultant.ru