

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.10.2023 10:57:33
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова

«22» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

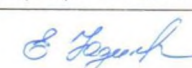
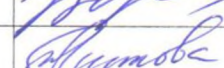
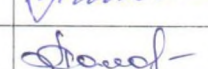
Директор

 А.П. Шевченко

«22» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра экономики и землеустройства	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик РП: канд.экон.наук, доцент		Е.В. Юдина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.пед.наук, доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2016

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12.11.2015 г. № 1327;
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам базовой части Блока 1 ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к учетному виду деятельности; к решению им общекультурных и профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: дать знания об основных правилах (принципах) ведения бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, а также ее анализа.

Основная цель изучения аналитического раздела данной дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических основ экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	- технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	ПФ
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет	- знать экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на	- уметь оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;	- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского	НФ

	денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	счетах бухгалтерского учета;		учета.	
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации;	Умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательств организации для формирования бухгалтерских проводок	Владеет навыками учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации;	НФ
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает как оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	НФ
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает как отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	НФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.9. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины							
Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	ПФ	- знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	- не имеет базовых знаний о процессах самоорганизации и самообразования.	- демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования.	- демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.	- владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументировано обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации, контрольной работы; тестирование, фронтальный опрос, фронтальная беседа, вопросы экзаменационного задания
		- уметь самостоятельно строить процесс	- не умеет самостоятельно строить процесс овладения	- владеет отдельными методами и приемами	- владеет системой отбора содержания	- умеет строить процесс самообразования с учетом	

		овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	информацией, отобранной для выполнения профессиональной деятельности.	отбора необходимой для усвоения информации, давая не полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования.	обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, но при выборе методов и приемов не полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием.	внешних и внутренних условий реализации.	
		- владеть технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	- не владеет технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	- владеет отдельными приемами организации познавательной деятельности.	- владеет системой приемов организации самообразования только в определенной сфере деятельности.	- демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.	
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	НФ	- знать экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	- не знает экономико-правовых аспектов и логики отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	- поверхностно знаком с экономико-правовыми аспектами и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	- свободно владеет системой знаний об экономико-правовых аспектах и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	- владеет полной системой знаний об экономико-правовых аспектах и принципах отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации, контрольной работы; тестирование, фронтальный опрос, фронтальная беседа, вопросы экзаменационного задания
		- уметь оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.	- не умеет оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.	- поверхностно знаком с принципами оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах.	- свободно владеет навыками оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах.	- в совершенстве владеет навыками документирования фактов хозяйственной жизни, оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах.	
		- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.	- не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета..	- поверхностно знаком с принципами бухгалтерского учета.	Свободно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.	- в совершенстве владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.	
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и	НФ	Знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации;	Не знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации;	Поверхностно знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации;	Свободно знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации;	В совершенстве знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации;	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации, контрольной работы; тестирование,

[illegible]

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра Индекс и наименование
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.Б.07 Математический анализ	- знать основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач; - некоторые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Б1.В.07 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.08 Бухгалтерский управленческий учет Б1.В.11 Аудит Б1.В.ДВ.04.02 Учет и аудит операций с ценными бумагами Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании	Б1.Б.04 Право Б1.Б.18 Менеджмент
Б1.Б.10 Микроэкономика	- понятийный аппарат микроэкономики; - виды и классификацию издержек; - основные аспекты и проблемы взаимодействия субъектов в микроэкономике;	Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет) Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика	

* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в __4__ семестре (-ах) __2__ курса обучающимися очно-заочной формы обучения, 3,4 семестре 2 курса обучающимися заочной формы.

Продолжительность семестра (-ов) __18 4/6__ недель (теоретическое обучение) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет __8__ зачетных единиц, __288__ часа (в т.ч. __36__ на экзамен).

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	семестр, курс*		
	очно-заочная форма	заочная форма	
	№ сем.-4	№ курса 2/3	№ курса 2/4
1. Аудиторные занятия, всего	72	2	30
- Лекции	32	2	14
- Практические занятия (включая семинары)	40	-	16
- Лабораторные занятия	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	180	34	213
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	10	19	-
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде:	-	-	-
- презентации	10	-	-
- контрольной работы	-	19	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	100	15	176
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	40	-	27
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	30	-	10
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	9
* КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной/очно-заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.			

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАПО				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
			практические (всех форм)	лабораторные						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очно-заочная форма обучения										
1	Теория и принципы бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	-		ОК-7; ПК-14; ПК-17; ПК-16; ПК-15	
	1.1 Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	19	4	2	2	-	15	5		тестирование
	1.2 Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	19	4	2	2	-	15	-		тестирование
	1.3 Метод бухгалтерского учета и его элементы	19	4	2	2	-	15	-		Контрольная работа тестирование
	1.4 Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика	19	4	2	2	-	15	-		тестирование
2	Теория экономического анализа	-	-	-	-	-	-			
	2.1 Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием.	21	6	2	4	-	15	-		опрос
	2.2 Экономический анализ в системе экономических наук	21	6	2	4	-	15	-		опрос
	2.3 Предмет, метод и методика экономического анализа	21	6	2	4	-	15	-		Контрольная работа тестирование
	2.4 Информационное обеспечение экономического анализа	21	6	2	4	-	15	-		опрос
	2.5 Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью	23	8	4	4	-	15	-		опрос
	2.6 Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса	23	8	4	4	-	15	-		тестирование
	2.7 Организация аналитической работы на предприятиях	23	8	4	4	-	15	-		опрос
	2.8 История и перспективы развития экономического анализа	23	8	4	4	-	15	5		опрос
Итого по дисциплине		252	72	32	40	-	180	10		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		44								
Заочная форма обучения										
1	Теория и принципы бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	-		Фронтальный опрос, тестирование	
	1.1 Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	16	1	1	-	-	15	1		
	1.2 Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	26	1	1	-	-	25	2		
	1.3 Метод бухгалтерского учета и его элементы	40	10	4	6	-	30	6		
	1.4 Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	24	4	2	2	-	20	2		
2	Теория экономического анализа	-	-	-	-	-	-			
	2.1 Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием.	16	1	1	-	-	15	1		
	2.2 Экономический анализ в системе экономических наук	16	1	1	-	-	15	1		
	2.3 Предмет, метод и методика экономического анализа	40	10	4	6	-	30	1		
	2.4 Информационное обеспечение экономического анализа	20,5	0,5	0,5	-	-	20	1		
	2.5 Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью	22,5	1,5	0,5	1	-	21	1		

2.6 Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса	26,5	1,5	0,5	1	-	25	1		
2.7 Организация аналитической работы на предприятиях	15,5	0,5	0,5	-	-	15	1		
2.8 История и перспективы развития экономического анализа	16	-	-	-	-	16	1		
Итого по дисциплине	279	32	16	16	-	247	19		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		50							

4.2. Лекционный курс.					
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
раздел	номера лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
			очно-заочная форма	заочная форма	
1	1	Тема: Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	2	1	Лекция-визуализация
		1) Возникновение и развитие учета			
		2) Виды хозяйственного учета			
		3) Государственное регулирование бухгалтерского учета в РФ			
	2	Тема: Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	2	1	Лекция-дискуссия
		1) Принципы бухгалтерского учета			
		2) Предмет и объекты бухгалтерского учета			
		3) Классификация объектов бухгалтерского учета			
	3	Метод бухгалтерского учета и его элементы	2	0,5	Лекция-визуализация
		Тема: Метод бухгалтерского учета и его элементы. Документация как элемент метода бухучета.			
		1) Метод бухгалтерского учета и его составляемые			
		2) Документы как источник первичной информации			
		3) Классификация документов			
	4	Тема: Бухгалтерский баланс и отчетность	2	0,5	Лекция-визуализация
		1) Сущность и строение бухгалтерского баланса			
		2) Виды балансов			
		3) Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций			
	5	Тема: Счета и двойная запись на счетах бухгалтерского учета	2	1	Лекция-визуализация
		1) Понятие бухгалтерских счетов их виды. Классификация бухгалтерских счетов.			
		2) Счета синтетического и аналитического учета и их взаимодействие			
		3) Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Обобщение данных бухгалтерских счетов посредством составления оборотных ведомостей.			
	6	Тема: Инвентаризация - как элемент метода бухучета	2	0,5	
		1) Сущность инвентаризации, порядок проведения			
		2) Виды инвентаризаций			
		3) Отражение в учете результатов инвентаризации			
	7	Тема: Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета	2	0,5	

		1) Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.			
		2) Оценка показателей имущества в бухгалтерском учете и отчетности.			
		3) Оценка показателей обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.			
	8	Тема: Калькуляция. Ее виды и содержание.	2	1	
		1) Исчисление себестоимости. Сущность и виды калькуляции.			
		2) Методология учета процесса заготовления			
		3) Методология учета процесса производства			
		4) Методология учета процесса продаж и формирования финансового результата			
		Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.			
	9	Тема: Техника и формы бухгалтерского учета	2	1	
		1) Учетные регистры, их виды и содержание			
		2) Техника учетной регистрации			
		3) Ошибки в счетных записях и их исправление			
		4) Формы бухгалтерского учета			
	10	Тема: Учетная политика и организация бухгалтерского учета в организациях	2	1	
		1) Основные элементы учетной политики			
		2) Функции и структура бухгалтерского аппарата. Профессия и профессиональная этика бухгалтера.			
		3) Организационно-правовые особенности организаций и влияние этих особенностей на постановку учета			
		4) Реформирование бухгалтерского учета в России			
2	11	Теория экономического анализа	2	2	
		Тема: Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием.			
		1) Экономический анализ как наука и как сфера практической деятельности			
		2) Принципы и задачи экономического анализа			
		3) Экономический анализ в системе экономических наук			
	12	Тема: Предмет, метод и методика экономического анализа	2	4	Лекция-визуализация
		1) Предмет и метод экономического анализа. Методика экономического анализа.			
		2) Расчетные методы и приемы анализа			
		3) Эвристические методы анализа			
	13	Тема: Информационное обеспечение экономического анализа	2	0,5	
		1) Система экономической информации. Формирование внутренней и внешней информации.			
		2) Проверка достоверности экономической информации			
		3) Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей анализа хозяйственной деятельности			
	14	Тема: Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью	2	0,5	
		1) Классификация видов экономического анализа			
		2) Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ			
		3) Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ.			

		4)Функционально-стоимостной анализ				
15	Тема: Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса			2	0,5	
	1)Комплексный экономический анализ, его роль в управлении предприятием					
	2)Экономическая сущность и классификации факторов и резервов повышения эффективности деятельности					
	3)Методология комплексной оценки хозяйственной деятельности					
16	Тема: Организация аналитической работы на предприятиях			2	0,5	
	1)Принципы организации и планирование аналитической работы					
	2) История и перспективы развития экономического анализа					
Общая трудоёмкость лекционного курса				32	16	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час
- очно-заочная форма обучения		32	- очно-заочная форма обучения			6
- заочная форма обучения		16	- заочная форма обучения			2
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРО*
раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	заочная форма		
Теория и принципы бухгалтерского учета						
1	1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации: 1) Периодизация развития бухгалтерского учета 2) Школы бухгалтерского учета 3) Развитие бухгалтерского учета в России 4) Современные направления развития и реформирования бухгалтерского учета	2	-	Семинарское занятие Мини-конференция	ОСП ПР СРС (защита презентации)
	2	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.	2	-	-	ОСП ПТ
		Метод бухгалтерского учета и его элементы:				
	3	Документация как элемент метода бухучета	2		-	ОСП ПТ
	4	Бухгалтерский баланс и отчетность	2	1	-	ОСП ПТ
	5	Счета и двойная запись на счетах бухгалтерского учета	2	1	Разбор ситуации	ОСП ПТ
	6	Инвентаризация	2	1	Разбор ситуации	ОСП ПТ
	7	Учет процесса снабжения	2	1	Разбор ситуации	ОСП ПТ
	8	Учет процесса производства	2	1	Работа с кейсами	ОСП ПТ
	9	Учет процесса продаж и формирование финансового результата	2	1	Работа с кейсами	ОСП ПТ
		Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.				

	10	Обобщение учетной информации. Ошибки и способы их исправления.	2	1	Разбор ситуации	ОСП ПТ
	11	Учетная политика организации.	2	1	-	ОСП ПР СРС ПТ
Теория экономического анализа						
2	12	Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием: 1) Определение экономического анализа как науки 2) Основные задачи экономического анализа 3) Содержание экономического анализа и его роль в повышении эффективности предпринимательской деятельности 4) Требования, предъявляемые к экономическому анализу 5) Объекты экономического анализа 6) Особенности экономического анализа в различных отраслях предпринимательства	2	-	-	ОСП ПТ
	13	Предмет, метод и методика экономического анализа	2	6	-	ОСП ПТ
	14	Информационное обеспечение экономического анализа 1) Аналитическая информация, ее виды и требования, предъявляемые к ней 2) Состав отчетности предприятия и ее содержание 3) Проверка достоверности аналитической информации 4) Программа проведения аналитической работы и ее основные этапы 5) Распределение аналитических функций на предприятии 6) Документальное оформление результатов анализа.	2	1	-	ОСП ПТ
	15	Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью 1) Типология видов экономического анализа. 2) Характеристика содержания анализа, исходя из его видов. 3) Внутренний и внешний анализ. 4) Прогнозный, оперативный и итоговый анализ. 5) Финансовый и управленческий анализ.	2	1	-	ОСП ПТ
	16	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса: 1) Сущность и содержание комплексного экономического анализа 2) Принципы и организация проведения комплексного экономического анализа 3) Системный подход в комплексном анализе и способы его реализации 4) Схема проведения комплексного анализа 5) Понятие и классификация резервов повышения эффективности производства	2	-	-	ОСП ПТ
	17-20	История и перспективы развития экономического анализа: 1) Возникновение, становление и развитие экономического анализа как науки 2) Этапы развития экономического анализа в России. 3) Особенности современного этапа. 4) Перспективы развития экономического	8	-	Семинарское занятие Мини-конференция	ОСП ПР СРС (защита презентации)

	анализа			
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	Час
- очно-заочная форма обучения		40	- очно-заочная форма обучения	10
заочная обучения		16	- заочная форма обучения	2
В том числе в формате семинарских занятий:				
- очно-заочная форма обучения		12		
заочная форма обучения		-		
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдается задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ПТ – обязательная самоподготовка к тестированию. <i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2				

4. 4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Проведение лабораторного практикума учебным планом не предусмотрено

5. ПРОГРАММА

ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

5.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой электронной презентации:

№	Наименование раздела
1	Теория и принципы бухгалтерского учета: Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации.
2	Теория экономического анализа: История и перспективы развития экономического анализа

5.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

- Учет в странах Древнего Востока (Древнем Египте, Вавилоне)
- Учет в странах античного мира (Древней Греции, Риме)
- Хозяйственный учет средневековья
- Развитие учета в Италии (XV - XVIII вв.)
- Развитие учета в странах Европы (XV - XVIII вв.)
- Предпосылки и причины возникновения теории бухгалтерского учета
- Развитие науки об учете в Италии (XIX - XX вв.)
- Развитие теории бухгалтерского учета во Франции (XIX - XX вв.). (Французская школа бухгалтерского учета)
- Немецкая школа бухгалтерского учета (XIX - XX вв.)
- Принципы русской бухгалтерии. Особенности учета в дореформенной России (862- 1700 гг.)
- Развитие учета в России в эпоху реформ Петра I
- Распространение двойной записи и рождение науки об учете (1700 - 1917 гг.)
- Бухгалтерский учет в пореформенной России. Организация учета в период военного коммунизма (1917 - 1921 гг.). Развитие социалистического учета.
- Реставрация традиционной системы бухгалтерского учета в период НЭПа (1921 - 1929 гг.)
- Особенности учета в годы Великой Отечественной войны. Проблемы и задачи учета в годы восстановления народного хозяйства (1929 - 1953 гг.)
- Современные направления развития и реформирования бухгалтерского учета
- Истоки экономического анализа
- Экономический анализ в условиях царской России

- Экономический анализ в послеоктябрьский период
- Экономический анализ в период перехода к рыночным отношениям

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Раскрытие темы, соответствие заданию	Тема не раскрыта, отсутствует анализ исторических источников, отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью, отсутствует/слабо выполнен анализ исторических источников, выводы не сделаны и/или не обоснованы	Тема раскрыта, проведён анализ проблемы, не все выводы сделаны и/или обоснованы	Тема раскрыта полностью, квалифицированно подобрана источниковая база, выводы обоснованы	
Представление: - логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна	Представляемая информация систематизирована и последовательна	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана	
Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); - список источников информации	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации более 4 ошибок	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации более 3 - 4 ошибки	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации не более 2 ошибок	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные/частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	
Итоговая оценка					

19-20 баллов – «отлично»
 16-18 баллов – «хорошо»
 12-15 баллов – «удовлетворительно»
 Менее 12 баллов – «неудовлетворительно»

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие

процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очно-заочная форма обучения			
1	Государственное регулирование бухгалтерского учета в РФ	10	Опрос, конспект, тестирование
1	Классификация объектов бухгалтерского учета	10	
1	Классификация документов	4	
1	Виды балансов	4	
1	Оборотные ведомости	4	
1	Виды инвентаризаций	4	
1	Учетные регистры, их виды и содержание	4	
1	Функции и структура бухгалтерского аппарата	2	
1	Профессия и профессиональная этика бухгалтера.	4	
1	Реформирование бухгалтерского учета в России	4	
2	Экономический анализ в системе экономических наук	4	
2	Эвристические методы анализа	4	
2	Проверка достоверности экономической информации	4	
2	Система экономической информации. Формирование внутренней и внешней информации.	4	
2	Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей анализа хозяйственной деятельности	4	
2	Классификация видов экономического анализа	4	
2	Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ	4	
2	Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ.	4	
2	Функционально-стоимостной анализ	4	
2	Классификация факторов и резервов повышения эффективности деятельности	4	
2	Методология комплексной оценки хозяйственной деятельности	4	
2	Комплексный экономический анализ, его роль в управлении предприятием	2	
2	Принципы организации и планирование аналитической работы	2	
2	Исторический аспект развития экономического анализа	2	
	Итого	100	
Заочная форма обучения			
1	Государственное регулирование бухгалтерского учета в РФ	30	Фронтальная беседа, конспект
1	Классификация объектов бухгалтерского учета	20	
1	Классификация документов	6	
1	Виды балансов	6	
1	Оборотные ведомости	4	
1	Виды инвентаризаций	5	
1	Учетные регистры, их виды и содержание	6	
1	Функции и структура бухгалтерского аппарата	2	
1	Профессия и профессиональная этика бухгалтера.	4	
1	Реформирование бухгалтерского учета в России	10	
2	Экономический анализ в системе экономических наук	4	
2	Эвристические методы анализа	10	

2	Проверка достоверности экономической информации	4
2	Система экономической информации. Формирование внутренней и внешней информации.	6
2	Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей анализа хозяйственной деятельности	4
2	Классификация видов экономического анализа	6
2	Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ	10
2	Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ.	4
2	Функционально-стоимостной анализ	10
2	Классификация факторов и резервов повышения эффективности деятельности	6
2	Методология комплексной оценки хозяйственной деятельности	4
2	Комплексный экономический анализ, его роль в управлении предприятием	15
2	Принципы организации и планирование аналитической работы	6
2	Исторический аспект развития экономического анализа	9
	Итого	191

Примечание:

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – конспект;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Порядок определения варианта в контрольной работе

Предпоследняя цифра		Последняя цифра номера зачетной книжки обучающегося									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1,34	2,35	3,36	4,37	5,38	6,39	7,40	8,41	9,42	10,43
	1	11,44	12,45	13,46	14,47	15,48	16,49	17,50	18,51	19,52	20,53
	2	21,34	22,35	23,36	24,37	25,38	26,39	27, 40	28,41	29,42	30,43
	3	1,44	2,45	3,46	4,47	5,48	6,49	7,50	8,51	9,52	10,53
	4	11,34	12,35	13,36	14,37	15,38	16,39	17,40	18,41	19,42	20,43
	5	21,44	22,45	23,46	24,47	25,48	26,49	27,50	28,51	29,52	30,53
	6	1,34	2,35	3,36	4,37	5,38	6,39	7,40	8,41	9,42	10,43
	7	11,44	12,45	13,46	14,47	15,48	16,49	17,50	18,51	19,52	20,53
8	21,34	22,35	23,36	24,37	25,38	26,39	27,40	28,41	29,42	30,43	
9	1,44	2,45	3,46	4,47	5,48	6,49	7,50	8,51	9,52	10,53	

Каждый обучающийся определяет вопросы в соответствии с двумя последними цифрами номера зачетной книжки. Например: Ваш номер зачетной книжки 9325026, соответственно Вам необходимо раскрыть в контрольной работе номера вопросов находящиеся на пересечении цифр «два» и «шесть», т.е. вопросы 27 и 40.

Перечень теоретических вопросов

1. Возникновение учета.
2. Цели и задачи бухгалтерского учета
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Школы развития бухгалтерского учета.
5. Зарождение и становление бухгалтерского учета в России.
6. Торговый кодекс Б. Наполеона.
7. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
8. Объекты бухгалтерского учета
9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

10. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
11. Балансовый метод отражения информации.
12. Классификация активов, обязательств и капитала.
13. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
14. Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
15. Виды бухгалтерских балансов.
16. Назначение и структура бухгалтерских счетов.
17. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета.
18. Синтетический и аналитический учет.
19. Классификация бухгалтерских счетов.
20. Двойная запись и ее контрольное значение
21. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями.
22. Бухгалтерские проводки и их классификация.
23. Оборотные ведомости – способ обобщения данных.
24. Классификация первичных учетных документов.
25. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.
26. Учетные регистры и их классификация.
27. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
28. Формы ведения учета.
29. Реформирование бухгалтерского учета, его сущность и необходимость.
30. Бухгалтерская отчетность
31. Основы учета процесса заготовления
32. Основы учета процесса производства
33. Основы учета процесса реализации
34. Виды экономического анализа.
35. Принципы экономического анализа.
36. Метод экономического анализа и его характерные черты.
37. Методика экономического анализа.
38. Информационное обеспечение экономического анализа.
39. Метод сравнения.
40. Использование относительных и средних величин.
41. Балансовый способ.
42. Способы табличного отражения аналитических данных
43. Понятие и виды факторного анализа. Виды факторных моделей.
44. Метод цепных подстановок.
45. Метод абсолютных разниц.
46. Метод относительных разниц.
47. Индексный способ.
48. Способы изучения стохастических связей.
49. Эвристические методы экономического анализа.
50. Система экономических показателей как база комплексного анализа.
51. Экономическая сущность и классификации резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.
52. Принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов
53. Возникновение, становление и развитие экономического анализа как науки. Этапы развития экономического анализа в России.

Практическая часть контрольной работы включает задания по разделам:

- Теория бухгалтерского учета;
- Теория экономического анализа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемко- сть, час.
Очно-заочная форма обучения				

Лекция-дискуссия	Подготовка по вопросам лекции	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия. 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия. 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	10
Семинарское занятие	Изучение вопросов семинарского занятия и повторение материала, изученного самостоятельно	План семинарского занятия	1. Анализ предложенных вопросов. 2. Изучение источников и литературы по вопросам семинарских занятий, включая электронные ресурсы. 3. Анализ и обобщение изученного материала. 4. Формулирование собственной позиции по изученным вопросам. 5. Выбор аргументов для обоснования собственной позиции. 6. Рефлексия по схеме «знал – узнал – хочу узнать».	10
Практическое занятие	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	20
Заочная форма обучения				
Лекционное занятие	Повторение ранее изученного материала и материала, изученного самостоятельно	Тематический план лекционного занятия	1. Повторение теоретического материала, изученного на предыдущих лекциях. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно.	10
Практическое занятие	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	17

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	5
Очно-заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	На базе ранее изученных	1,3

			дисциплин: Микроэкономика, Математический анализ	
Текущий	Фронтальный, индивидуальный	кейс – задания	1,2 разделы программы	23,1
Рубежный	Фронтальный	Контрольная работа тестирование	1,2 разделы программы	4
Выходной	Фронтальный	Тестирование	1,2 разделы программы	1,6
Заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	На базе ранее изученных дисциплин: Микроэкономика, Математический анализ	2
Текущий	Фронтальный	Устный опрос, кейс – задания	1,2 разделы программы	2
Рубежный	Фронтальный	Устный опрос, тестирование	1,2 разделы программы	3
Выходной	Фронтальный	Тестирование	1,2 разделы программы	3

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Основные условия подготовки к экзамену	прохождение предэкзаменационного электронного тестирования
Форма экзамена -	Устная
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-2 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств,

необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2016 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u></u> Т.И. Захарова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент <u></u> А.М. Берестовский	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию <u></u> О.П. Петрунишина 	

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Акатьева М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. - ISBN 978-5-16-015826-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053670 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078160 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Дополнительная учебная литература:	
Бухгалтерский учет и анализ:практикум: учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 156 с. – ISBN 978-5-16-009609-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/449211 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бирюков В. А. Теория экономического анализа : учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 462 с. — ISBN 978-5-16-015755-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1054472 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Овдова Н. Д. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. Д. Овдова. — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-89764-570-1. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/90732 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского.— 2-е изд., стер. — Москва : «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091496 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Суглобов А. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. А.Е. Суглобова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — ISBN 978-5-369-01585-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/962130 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бухгалтерский учет: журнал. - 2011 -- Текст : электронный. - URL: http://www.consultant.ru	http://www.consultant.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
Словари и энциклопедии на Академике		http://dic.academic.ru/
Российский образовательный портал		http://www.school.edu.ru/default.asp
В помощь бухгалтеру		http://mvf.klerk.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Методические указания по освоению дисциплины		Локальная сеть филиала
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
Представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Компьютерный класс	Лекции, практические (семинарские) занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
«КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	Лекции, практические (семинарские) занятия
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Используется при проведении лекционных и семинарских занятий
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

А. Лаборатории, спецаудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы

- Специализированный кабинет экономических дисциплин - аудитория № 112 II учебного корпуса

Б. Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы

- ноутбук Lenovo IdeaPad G770 17"LED (1600*900), плазменная панель ROLSEN

В. Учебные объекты, необходимые для реализации рабочей программы (природные, технические, иные)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: Бухгалтерский учет и анализ.

У обучающихся ведутся занятия в интерактивной форме, лекционные занятия в виде лекции-визуализации, лекции-дискуссии. Занятия семинарского типа проводятся в виде мини-конференции, практические занятия в виде работы с кейсами, разборе ситуаций.

В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение и сдача электронной презентации, самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы:

- Государственное регулирование бухгалтерского учета в РФ;
- Классификация объектов бухгалтерского учета;
- Классификация документов;
- Виды балансов;
- Оборотные ведомости;
- Виды инвентаризаций;
- Учетные регистры, их виды и содержание;
- Функции и структура бухгалтерского аппарата;
- Профессия и профессиональная этика бухгалтера;
- Реформирование бухгалтерского учета в России;
- Экономический анализ в системе экономических наук;
- Эвристические методы анализа;
- Проверка достоверности экономической информации;
- Система экономической информации. Формирование внутренней и внешней информации;
- Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей анализа хозяйственной деятельности;
- Классификация видов экономического анализа;
- Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ;
- Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ;
- Функционально-стоимостной анализ;
- Классификация факторов и резервов повышения эффективности деятельности;
- Методология комплексной оценки хозяйственной деятельности;
- Комплексный экономический анализ, его роль в управлении предприятием;
- Принципы организации и планирование аналитической работы;
- Исторический аспект развития экономического анализа.

По итогам изучения данных тем обучающиеся готовятся к тестированию, которое проводится в рамках практического занятия, обучающиеся заочного отделения выполняют контрольную работу, которую сдают на кафедру, а на первом лекционном занятии организуется фронтальная беседа по самостоятельно изученным вопросам, в ходе изучения дисциплины они проходят тестирование.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования или выполнения контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающихся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» состоит в том, что она направлена на формирование базовых знаний об основных правилах (принципах) ведения бухгалтерского учета и освоении теоретических основ экономического анализа. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
- 2) использование активных методов организации обучения;
- 3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;
- 4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;
- 5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание об основных экономических категориях, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Бухгалтерский учет и анализ».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

- **лекция-визуализация.** Цель – формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму.

- **лекция-дискуссия.** Цель – формировать умения доказывать собственную позицию; формировать умения критического анализа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены **занятия семинарского типа**, которые проводятся в форме мини-конференции.

- **мини-конференция.** Цель – формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы.

Практические занятия проводятся в форме работы с кейсами, разбора конкретных ситуаций. Цель - активизация самостоятельной деятельности обучающихся, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями и развитие мыслительных способностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на **практических занятиях** в виде тестирования для обучающихся очно-заочной формы обучения и фронтальной беседы на первом лекционном занятии для обучающихся заочной формы обучения. Преподаватель в

начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) составить конспект;
- 4) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Шкала и критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – конспект;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка контрольной работы, электронной презентации

Целью выполнения **контрольной работы** является расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающихся по данной дисциплине. Приобретение обучающимися навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающихся требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Презентация — это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по микроэкономике и математическому анализу. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Шкала и критерии оценки входного контроля:

- Оценка «зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- Оценка «не зачтено», если количество правильных ответов 60% и менее

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования или выполнения контрольной работы.

Шкала и критерии оценки рубежного контроля:

Для контрольной работы:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

Для тестирования:

- Оценка «зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- Оценка «не зачтено», если количество правильных ответов 60 % и менее.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**. Участие обучающихся в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимися экзамена:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование.

Плановая процедура получения обучающимися экзамена:

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата должна обеспечиваться руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признанную в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признанную в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 %.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых бакалавр продолжает/начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, финансовых результатов организации; - Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины бакалавром		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	- технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
- знать экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;	- уметь оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;	- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.
Знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации;	Умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок	Владеет навыками учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации;
Знает как оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Знает как отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
			препода- вателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
Входной контроль			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
- Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации	Анализ собственного выступления, умения отвечать на поставленные вопросы	Взаимное обсуждение по итогам выступления	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях		
- Контрольная работа (для обучающихся заочного отделения)	Анализ степени выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения контрольной работы		
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем	Анализ степени изученности тем		Доклад на семинарском занятии		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	Вопросы для само-подготовки		Доклад на семинарском занятии		
- Кейс-задания	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнений кейс-заданий		
- Тестирование	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнения тестов		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости					
Рубежный контроль:					
- по 1 и 2 разделам	Анализ знаний и умений, которые необходимы для		Контрольная работа		

	выполнения предложенных заданий				
	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнения тестов		
	Анализ степени изученности тем		Качество ответов на контрольные вопросы		
Выходной контроль:					
- по итогам изучения 1 и 2 разделов	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы					

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Перечень тем для выполнения презентации
	Процедура выбора темы обучающимся
	Шкала и критерии оценки презентации и доклада
	Задания для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)
	Шкала и критерии оценки контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Кейс - задания
	Критерии оценки выполнения кейс - заданий
	Тестовые вопросы для проведения текущего контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля
	Контрольная работа
4. Средства для рубежного контроля	Шкала и критерии оценки контрольной работы
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Контрольные вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на контрольные вопросы
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
5. Средства для промежуточной аттестации бакалавров по итогам изучения дисциплины	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Шкала и критерии оценки
	ответов на вопросы итогового контроля

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	ПФ	- знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	- не имеет базовых знаний о процессах самоорганизации и самообразования.	- демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования.	- демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.	- владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументировано обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации, контрольной работы; тестирование, фронтальный опрос, фронтальная беседа, теоретические вопросы экзаменационного задания

		- уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	- не умеет самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной для выполнения профессиональной деятельности.	- владеет отдельными методами и приемами отбора необходимой информации, давая не полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования.	- владеет системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, но при выборе методов и приемов не полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием.	- умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.	
		- владеть технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	- не владеет технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	- владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности.	- владеет системой приемов организации процесса самообразования только в определенной сфере деятельности.	- демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.	
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	НФ	- знать экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	- не знает экономико-правовых аспектов и логики отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	- поверхностно знаком с экономико-правовыми аспектами и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	- свободно владеет системой знаний об экономико-правовых аспектах и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	- владеет полной системой знаний об экономико-правовых аспектах и принципах отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации, контрольной работы; тестирование, фронтальный опрос, фронтальная беседа
		- уметь оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.	- не умеет оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.	- поверхностно знаком с принципами оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах.	- свободно владеет навыками оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах.	- в совершенстве владеет навыками документирования фактов хозяйственной жизни, оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах.	
		- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.	- не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета..	- поверхностно знаком с принципами бухгалтерского учета.	Свободно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.	- в совершенстве владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.	
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по	НФ	Знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых	Не знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых	Поверхностно знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации,	Свободно знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых	В совершенстве знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации, контрольной работы;

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля Образец Тест 1

1. *Научным методом, не используемым в экономической теории, является...*
 1. Экономико-математическое моделирование
 2. Синтез
 3. Анализ
 4. Лабораторный эксперимент
2. *Верным утверждением является:*
 1. «цена труда не зависит от цены готовой продукции»
 2. «чем ниже цена труда, тем выше цена готовой продукции»
 3. «чем выше цена готовой продукции, тем ниже цена труда»
 4. «спрос на труд зависит от спроса на продукцию, производимую с его применением»
3. *В результате строительства нового предприятия количество произведенных в стране телевизоров выросло. В этом случае, скорее всего...*
 1. Возрастет цена и объем продаж
 2. Снизится цена и объем продаж
 3. Снизится объем продаж и цена
 4. Возрастет объем продаж и снизится цена
4. *Не является примером ценовой дискриминации...*
 1. Снижение цены при покупке большой партии товара
 2. Продажа театральных билетов по более низким ценам школьникам и обучающимся
 3. Продажа каждой единицы товара конкретному покупателю по резервированной цене
5. *Предметом микроэкономики является...*
 1. Налогово-бюджетная политика
 2. Антиинфляционная политика
 3. Изучение спроса на отдельных рынках
 4. Экономический рост

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- Оценка «зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- Оценка «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

В ходе изучения дисциплины обучающимся предлагается подготовить и защитить презентации. Тема избирается бакалавром из предложенного преподавателем списка.

Все задания направлены на формирование умений работать самостоятельно, осмысленно отбирать и оформлять материал, распределять своё рабочее время, работать с различными типами материалов.

Примерная тематика выполнения презентаций

1. Учет в странах Древнего Востока (Древнем Египте, Вавилоне)
2. Учет в странах античного мира (Древней Греции, Риме)
3. Хозяйственный учет средневековья
4. Развитие учета в Италии (XV - XVIII вв.)
5. Развитие учета в странах Европы (XV - XVIII вв.)

6. Предпосылки и причины возникновения теории бухгалтерского учета
7. Развитие науки об учете в Италии (XIX - XX вв.)
8. Развитие теории бухгалтерского учета во Франции (XIX - XX вв.). (Французская школа бухгалтерского учета)
9. Немецкая школа бухгалтерского учета (XIX - XX вв.)
10. Принципы русской бухгалтерии. Особенности учета в дореформенной России (862- 1700 гг.)
11. Развитие учета в России в эпоху реформ Петра I
12. Распространение двойной записи и рождение науки об учете (1700 - 1917 гг.)
13. Бухгалтерский учет в пореформенной России. Организация учета в период военного коммунизма (1917 - 1921 гг.). Развитие социалистического учета.
14. Реставрация традиционной системы бухгалтерского учета в период НЭПа (1921 - 1929 гг.)
15. Особенности учета в годы Великой Отечественной войны. Проблемы и задачи учета в годы восстановления народного хозяйства (1929 - 1953 гг.)
16. Современные направления развития и реформирования бухгалтерского учета
17. Истоки экономического анализа
18. Экономический анализ в условиях царской России
19. Экономический анализ в послеоктябрьский период
20. Экономический анализ в период перехода к рыночным отношениям

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему презентации и соответствующего доклада каждый обучающийся выбирает самостоятельно.
2. Выбранная тема презентации и соответствующего доклада согласовывается с преподавателем.
3. Каждый обучающийся выполняет работу единолично.

Шкала и критерии оценки презентации

Презентация оценивается с трёх позиций:

- с позиции преподавателя,
- с позиции обучающихся (взаимооценка),
- с собственной позиции (самооценка)

Критерии оценки презентации преподавателем представлены в таблице 1.

Таблица 1

Шкала и критерии оценки презентации

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Раскрытие темы, соответствие заданию	Тема не раскрыта, отсутствует анализ исторических источников, отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью, отсутствует/слабо выполнен анализ исторических источников, выводы не сделаны и/или не обоснованы	Тема раскрыта, проведён анализ проблемы, не все выводы сделаны и/или обоснованы	Тема раскрыта полностью, квалифицированно подобрана источниковая база, выводы обоснованы	
Представление: - логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна	Представляемая информация систематизирована и последовательна	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана	

Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); - список источников информации	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации более 4 ошибок	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации более 3 - 4 ошибки	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации не более 2 ошибок	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные/частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	
Итоговая оценка					

19-20 баллов – «отлично»

16-18 баллов – «хорошо»

12-15 баллов – «удовлетворительно»

Менее 12 баллов – «неудовлетворительно»

ЗАДАНИЯ

для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)

Образец

Контрольная работа предусматривает ответы на поставленные теоретические вопросы и решение сквозной задачи. Контрольная работа для каждого обучающегося является индивидуальной и содержит:

1. Теоретическую часть, включающую два вопроса по дисциплине, на которые следует предоставить обоснованные и обстоятельные ответы.
2. Практическую часть, включающую выполнение сквозной задачи.

Порядок определения варианта в контрольной работе

Предпоследняя цифра		Последняя цифра номера зачетной книжки обучающегося									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1,34	2,35	3,36	4,37	5,38	6,39	7,40	8,41	9,42	10,43
	1	11,44	12,45	13,46	14,47	15,48	16,49	17,50	18,51	19,52	20,53
	2	21,34	22,35	23,36	24,37	25,38	26,39	27, 40	28,41	29,42	30,43
	3	1,44	2,45	3,46	4,47	5,48	6,49	7,50	8,51	9,52	10,53
	4	11,34	12,35	13,36	14,37	15,38	16,39	17,40	18,41	19,42	20,43
	5	21,44	22,45	23,46	24,47	25,48	26,49	27,50	28,51	29,52	30,53
	6	1,34	2,35	3,36	4,37	5,38	6,39	7,40	8,41	9,42	10,43
	7	11,44	12,45	13,46	14,47	15,48	16,49	17,50	18,51	19,52	20,53
8	21,34	22,35	23,36	24,37	25,38	26,39	27,40	28,41	29,42	30,43	
9	1,44	2,45	3,46	4,47	5,48	6,49	7,50	8,51	9,52	10,53	

Каждый обучающийся определяет вопросы в соответствии с двумя последними цифрами номера зачетной книжки. Например: Ваш номер зачетной книжки 9з25026, соответственно Вам необходимо раскрыть в контрольной работе номера вопросов находящиеся на пересечении цифр «два» и «шесть», т.е. вопросы 27 и 40.

Перечень теоретических вопросов

1. Возникновение учета.
2. Цели и задачи бухгалтерского учета
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Школы развития бухгалтерского учета.
5. Зарождение и становление бухгалтерского учета в России.
6. Торговый кодекс Б. Наполеона.

7. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
8. Объекты бухгалтерского учета
9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
10. основополагающие принципы бухгалтерского учета.
11. Балансовый метод отражения информации.
12. Классификация активов, обязательств и капитала.
13. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
14. Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
15. Виды бухгалтерских балансов.
16. Назначение и структура бухгалтерских счетов.
17. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета.
18. Синтетический и аналитический учет.
19. Классификация бухгалтерских счетов.
20. Двойная запись и ее контрольное значение
21. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями.
22. Бухгалтерские проводки и их классификация.
23. Оборотные ведомости – способ обобщения данных.
24. Классификация первичных учетных документов.
25. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.
26. Учетные регистры и их классификация.
27. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
28. Формы ведения учета.
29. Реформирование бухгалтерского учета, его сущность и необходимость.
30. Бухгалтерская отчетность
31. Основы учета процесса заготовления
32. Основы учета процесса производства
33. Основы учета процесса реализации
34. Виды экономического анализа.
35. Принципы экономического анализа.
36. Метод экономического анализа и его характерные черты.
37. Методика экономического анализа.
38. Информационное обеспечение экономического анализа.
39. Метод сравнения.
40. Использование относительных и средних величин.
41. Балансовый способ.
42. Способы табличного отражения аналитических данных
43. Понятие и виды факторного анализа. Виды факторных моделей.
44. Метод цепных подстановок.
45. Метод абсолютных разниц.
46. Метод относительных разниц.
47. Индексный способ.
48. Способы изучения стохастических связей.
49. Эвристические методы экономического анализа.
50. Система экономических показателей как база комплексного анализа.
51. Экономическая сущность и классификации резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.
52. Принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов
53. Возникновение, становление и развитие экономического анализа как науки. Этапы развития экономического анализа в России.

Задания к выполнению практической части контрольной работы

Задание 1

Цель: Изучить классификацию объектов бухгалтерского наблюдения: объектов, обеспечивающих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность (активы, обязательства, капитал) и объектов составляющих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность (хозяйственные процессы, хозяйственные операции, финансовые результаты).

В АО «Вега» на 1 января 20__ года имеются следующие объекты бухгалтерского наблюдения:

Наименование объектов бухгалтерского наблюдения	Сумма, руб.
1. Зерносклады	88500

2. Здание овощехранилища	152700
3. Здание склада	78200
4. Уставный капитал	2126500 +
5. Здание фермы	357700
6. Здание клуба	75100
7. Прибыль прошлых лет	572400
8. Задолженность по заработной плате	123900
9. Задолженность по краткосрочным кредитам (до 12 месяцев)	955400
10. Тракторы	753100
11. Комбайны	905300
12. Молодняк крупного рогатого скота	595100
13. Дебиторская задолженность подотчетных лиц	68760
14. Семена	353680 +
15. Задолженность поставщикам	525600
16. Минеральные удобрения	74600 +
17. Готовая продукция	980000
18. Корма	346000 +
19. Задолженность бюджету по налогам	98966
20. Деньги в кассе	8636
21. Деньги на расчетном счете	678000
22. Затраты незавершенного основного производства	300000
23. Задолженность внебюджетным фондам	74000
24. Затраты незаконченного строительства	120000
25. Задолженность покупателей	549000
26. ГСМ	45000
27. Дойное стадо	400600
28. Строительные материалы	346890
29. Задолженность по долгосрочным кредитам (более 12 месяцев)	500000
30. Добавочный капитал	1150100 +
31. Резервный капитал	1360000 +
32. Оборудование клуба	210000

Вам необходимо освоить классификацию хозяйственных средств предприятия:

- по составу и размещению;
- по источникам образования.

На основании данных, произвести экономическую группировку хозяйственных средств АО «Вега» на 1 января 20__года в таблице 2. Здесь и далее по строкам, отмеченным знаком «+» добавить индивидуальные контрольные суммы складывающиеся из последних двух цифр номера зачетной книжки обучающегося.

Таблица 2 - Группировка хозяйственных средств

Наименование хозяйственных средств	Размещено							Итого
	В сфере производства		В сфере обращения			В непроизводственной сфере		
	Внеоборот.	Оборот.	Оборот.	Ден. ср-ва	Сред-ва в расчетах	Внеоборот.	Оборот.	
Итого								

Далее необходимо произвести экономическую группировку источников хозяйственных средств АО «Вега» на 1 января 20__года в таблице 3.

Таблица 3 - Группировка источников предприятия

Собственные	Сумма	Привлеченные	Сумма
-------------	-------	--------------	-------

ИСТОЧНИКИ		ИСТОЧНИКИ	
Итого		Итого	
Всего источников			

Шкала и критерии оценки контрольной работы

В результате проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено/не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные теоретические вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, выполнил практические задания, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не выполнил практические задания, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Государственное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Классификация объектов бухгалтерского учета

Классификация документов

Виды балансов

Оборотные ведомости

Виды инвентаризаций

Учетные регистры, их виды и содержание

Функции и структура бухгалтерского аппарата

Профессия и профессиональная этика бухгалтера.

Реформирование бухгалтерского учета в России

Экономический анализ в системе экономических наук

Эвристические методы анализа

Проверка достоверности экономической информации

Система экономической информации. Формирование внутренней и внешней информации.

Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей анализа хозяйственной деятельности

Классификация видов экономического анализа

Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ

Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ.

Функционально-стоимостной анализ

Классификация факторов и резервов повышения эффективности деятельности

Методология комплексной оценки хозяйственной деятельности

Комплексный экономический анализ, его роль в управлении предприятием

Принципы организации и планирование аналитической работы

Исторический аспект развития экономического анализа

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.

2) Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами.

3) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.

- 4) Оформить отчётный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (обучающимся заочной формы обучения за 2 недели до начала сессии).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – конспект;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации

- 1) Периодизация развития бухгалтерского учета
- 2) Школы бухгалтерского учета
- 3) Развитие бухгалтерского учета в России
- 4) Современные направления развития и реформирования бухгалтерского учета

Тема 2. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием

- 1) Определение экономического анализа как науки
- 2) Основные задачи экономического анализа
- 3) Содержание экономического анализа и его роль в повышении эффективности предпринимательской деятельности
- 4) Требования, предъявляемые к экономическому анализу
- 5) Объекты экономического анализа
- 6) Особенности экономического анализа в различных отраслях предпринимательства

Тема 3. Информационное обеспечение экономического анализа

- 1) Аналитическая информация, ее виды и требования, предъявляемые к ней
- 2) Состав отчетности предприятия и ее содержание
- 3) Проверка достоверности аналитической информации
- 4) Программа проведения аналитической работы и ее основные этапы
- 5) Распределение аналитических функций на предприятии
- 6) Документальное оформление результатов анализа.

Тема 4. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью

- 1) Типология видов экономического анализа.
- 2) Характеристика содержания анализа, исходя из его видов.
- 3) Внутренний и внешний анализ.
- 4) Прогнозный, оперативный и итоговый анализ.
- 5) Финансовый и управленческий анализ.

Тема 5. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса

- 1) Сущность и содержание комплексного экономического анализа
- 2) Принципы и организация проведения комплексного экономического анализа
- 3) Системный подход в комплексном анализе и способы его реализации
- 4) Схема проведения комплексного анализа
- 5) Понятие и классификация резервов повышения эффективности производства

Тема 6. История и перспективы развития экономического анализа

- 1) Возникновение, становление и развитие экономического анализа как науки
- 2) Этапы развития экономического анализа в России.
- 3) Особенности современного этапа.
- 4) Перспективы развития экономического анализа

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

КЕЙС - ЗАДАНИЯ

Тема: Метод бухгалтерского учета и его элементы

Ситуационное задание 1

Организация приобрела оборудование у поставщика за 59 000 руб., в т.ч. НДС 18%, оплата произведена с расчетного счета. За выполненные работы по настройке оборудования организацией было оплачено наличными 1 534 руб., в том числе НДС 18%. Оборудование установлено и используется для общепроизводственных нужд.

Вопросы:

1. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по _____ стоимости.
2. Ввод в эксплуатацию и начисление амортизации по данному оборудованию отражаются следующими бухгалтерскими записями
3. Первоначальная стоимость оборудования составляет ...

Ситуационное задание 2

Начальнику цеха начислен за июнь оклад в сумме 20 000 руб. У работника имеется 3 детей – 3, 8 и 25 лет. Заработная плата работника была депонирована.

Вопросы:

1. Депонирование заработной платы начальника цеха отражается бухгалтерской записью ...
2. Начисление заработной платы начальнику цеха и удержание из нее налога на доходы физических лиц отражаются бухгалтерскими записями ...
3. Сумма налога на доходы физических лиц, удерживаемая из заработной платы начальника цеха, составляет ...

Ситуационное задание 3

Рабочему основного производства начислен за март оклад в сумме 14 000 руб. У работника имеется 2 детей – 7 и 17 лет. Заработная плата выдана работнику из кассы наличными.

Вопросы:

1. Погашение задолженности перед рабочим основного производства по оплате труда отражается бухгалтерской записью ...
2. Сумма налога на доходы физических лиц, удерживаемая из заработной платы рабочего основного производства, составляет ...
3. Начисление заработной платы работнику и удержание из нее налога на доходы физических лиц отражаются бухгалтерскими записями ...

Ситуационное задание 4

Организацией получено исключительное право на программный продукт от учредителя в счет погашения его задолженности по вкладам в уставный капитал, стоимостью 40 000 руб. За выполненные работы по настройке программного обеспечения организацией было оплачено по безналичному расчету 1 298 руб., в т.ч. НДС 18%. Программа используется для общехозяйственных нужд.

Вопросы:

1. Фактической (первоначальной) стоимостью нематериального актива, внесенного в счет вклада в уставный капитал, признается его _____ оценка.
2. Ввод в эксплуатацию и начисление амортизации по объекту нематериальных активов отражаются следующими бухгалтерскими записями.
3. Фактическая (первоначальная) стоимость программного продукта составляет ...

Ситуационное задание 5

Главному бухгалтеру начислен за август оклад в сумме 25 000 руб. У работника имеется 1 ребенок 5 лет. Задолженность перед работником по заработной плате погашена с расчетного счета организации.

Вопросы:

1. Погашение задолженности перед главным бухгалтером по оплате труда отражается бухгалтерской записью ...
2. Начисление заработной платы главному бухгалтеру и удержание из нее налога на доходы физических лиц отражаются бухгалтерскими записями ...
3. Сумма налога на доходы физических лиц, удерживаемая из заработной платы начальника цеха, составляет ...

Ситуационное задание 6

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, стоимость которого составляет 80 000 руб. За доставку основного средства сторонней организации оплачено по безналичному расчету 2 360 руб., в том числе НДС 18%. Основное средство введено в эксплуатацию и используется для нужд вспомогательного производства.

Вопросы:

1. Первоначальной стоимостью основного средства, полученного организацией безвозмездно, признается его _____ стоимость.
2. Ввод в эксплуатацию и начисление амортизации по данному оборудованию отражаются следующими бухгалтерскими записями.
3. Первоначальная стоимость основного средства составляет ...

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения кейс - заданий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если предложенное решение кейс – ситуации обдуманно, обучающийся четко, логично и грамотно излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если кейс – ситуация не решена.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения текущего контроля

Тема: Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты

Тест 1
Образец

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

1. государства
2. отдельного региона
3. министерств и ведомств
4. отдельной организации

2. Натуральные измерители информации об имуществе организации представляют

1. в единицах времени
2. счетом, мерой, весом
3. в стоимостной оценке

3. Трудовые измерители информации объектах учета организации представляют

1. в единицах времени
2. счетом, мерой, весом
3. в стоимостной оценке

4. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

1. денежный
2. трудовой
3. натуральный

5. Сводную информацию об объектах бухгалтерского учета получают с помощью измерителей

1. натуральных
2. трудовых
3. денежных

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы текущего контроля

- 61 – 100 % - «зачтено»
- < 60% - «не зачтено»

3.1.4 Средства для рубежного контроля

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
для проведения рубежного контроля

Контрольная работа по теме «Метод бухгалтерского учета и его элементы»

Образец
Вариант 1

Задание №1

В хозяйстве на 1 марта остатки по счету 71 складывались из следующих аналитических данных:

Мишин А.Н. – дебиторская задолженность - 500 руб.

Ларина Ю.Б. – дебиторская задолженность – 2 000 руб.

Прокофьев А.С. – кредиторская задолженность – 800 руб.

В течении месяца произошли следующие хозяйственные операции:

- Оприходованы запчасти от Лариной Ю.Б. – 2 000 руб. (в т. ч. НДС)
- Выдано в подотчет Малининой Р.Л. – 500 руб.
- Выдано из кассы Прокофьеву А.С. – 800 руб.
- Оприходовано от Мишина А.Н. удобрения - 800 руб. (без НДС)

Требуется: составить корреспонденцию счетов. Открыть схему счета 71 и необходимые аналитические счета. Произвести разноску на счет, вывести обороты и сальдо конечное.

Задание №2

ООО «Вега» в августе приобрело материалы на сумму 15 860руб. (без НДС) Затраты на доставку материалов в хозяйство составили 3 290руб.

На 1 августа остаток материалов в хозяйстве составил 54 700руб. (сумма отклонений 16 300руб.)

В течение месяца израсходованы материалы:

- на строительство склада – 28 700руб.
- на ремонт здания конторы – 4 250руб.

Требуется: Составить корреспонденцию счетов, рассчитать процент отклонений, определить остаток материалов и остаток отклонений.

Задание №3

Затраты на содержание основного стада КРС составили:

- Зарплата дояркам – 1 560 700руб.
- Страховые взносы - ?
- Списаны корма- 518 300руб.
- Начислена амортизация коровника - 43 700руб
- Списывается стоимость услуг гужевого транспорта – 2 960 руб
- Списывается стоимость услуг автотранспорта - 244 200руб.
- Доля общехозяйственных расходов -40 000 руб.
- Доля общепроизводственных расходов – 24 000 руб.

Оприходовано 4500 ц. молока по плановой себестоимости 600 руб. за 1ц. и 45 голов приплода по плановой себестоимости 6050 руб. за 1 голову. Затраты на навоз составили 109 200руб.

Требуется: составить корреспонденцию счетов, определить фактическую себестоимость 1 ц. молока и 1 головы приплода. Довести плановую себестоимость до фактической.

Задание №4

СПК «Евлантьевский» произвел и продал в отчетном периоде 1000 ц зерна по цене 960 руб. за центнер (в том числе НДС). Плановая себестоимость 1 ц. – 600 руб., фактическая себестоимость составила 714 руб. Расходы связанные с реализацией:

- услуги автотранспорта – 24 000 руб.
- заработная плата грузчиков – 16 400 руб.
- страховые взносы - ?

Требуется: составить корреспонденцию счетов, определить финансовый результат от реализации зерна.

Задание №5

На предприятии проведена инвентаризация материально-производственных запасов. По ее результатам обнаружена недостача материалов. Балансовая стоимость материалов – 22 000 руб. Рыночная стоимость – 27 600 руб.

Виновным лицом признан кладовщик Иванов П.А.

В соответствии с решением суда 60% суммы недостачи удержано из заработной платы материально-ответственного лица, 40% внесены наличными в кассу организации.

Требуется: произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

контрольной работы по разделу курса

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения рубежного контроля

Образец

Тема: Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его роль в управлении экономикой организации

1. Бухгалтерский учет - это

1. формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом о бухгалтерском учете, в соответствии с требованиями, установленными данным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них

3. система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций

2. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях

1. формирования достоверной информации об имущественном положении
2. формирования информации для текущего оперативного руководства
3. обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности
4. обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов, областей
5. предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности

3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

1. контрольную
2. информационную
3. планирования
4. обеспечения сохранности имущества
5. регулирования
6. обратной связи
7. аналитическую

4. К особенностям бухгалтерского учета относят

1. быстроту получения информации
2. использование специальных методов сбора и обработки информации
3. отсутствие специальной службы
4. применение денежного измерителя
5. документирование всех хозяйственных операций
6. применение его в рамках отрасли

5. С помощью трудовых измерителей рассчитывают

1. количество материальных ценностей
2. производительность труда
3. обобщающие показатели
4. оплату труда
5. норму выработки
6. оценочные показатели

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- Оценка «зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- Оценка «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

Тема. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. Экономический анализ в системе экономических наук

1. В чем заключается сущность экономического анализа?
2. Что является главной целью проведения экономического анализа?
3. Каковы важнейшие задачи экономического анализа на современном этапе?
4. Что означает принцип действенности экономического анализа?

Тема. Информационное обеспечение экономического анализа

1. Назовите основные задачи информационного обеспечения?
2. Что означает принцип объективности применительно к информационному обеспечению?
3. Что означает принцип рациональности применительно к информационному обеспечению?
4. Дайте определение понятию «экономический показатель».
5. По какому признаку экономические показатели подразделяются на абсолютные и относительные?
6. Назовите учетные источники информации?
7. Назовите требования к источникам информации для экономического анализа?

8. Что является основными принципами, лежащими в основе организации информационного обеспечения на предприятии?
9. Что относится к подготовительному, основному, заключительному этапам экономического анализа?
10. Что относится к основным элементам инфраструктуры экономического анализа на микроуровне и на макроуровне?

Тема. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью

1. На какие виды подразделяется экономический анализ по объекту управления?
2. На какие виды подразделяется экономический анализ по широте охвата?
3. На какие виды подразделяется экономический анализ по периодичности проведения?
4. На какие виды подразделяется экономический анализ по временному признаку?
5. На какие виды подразделяется экономический анализ по субъекту?
6. Каковы отличительные особенности управленческого и финансового анализа?
7. Какие признаки лежат в основе типологии экономического анализа?

Тема. Организация аналитической работы на предприятиях. История и перспективы развития экономического анализа

1. Что является одним из наиболее древних приемов анализа?
2. Как развивался экономический анализ в условиях царской России?
3. Как развивался экономический анализ в советский период?
4. Как развивался экономический анализ в период перехода к рыночным отношениям?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на контрольные вопросы рубежного контроля

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

3.1.5 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля Образец

1. *Бухгалтерский учет осуществляется в рамках*
 1. государства
 2. отдельного региона
 3. министерств и ведомств
 4. отдельной организации
2. *Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют*
 1. в единицах времени
 2. счетом, мерой, весом
 3. в стоимостной оценке
3. *Трудовые измерители информации объектах учета организации представляют*
 1. в единицах времени
 2. счетом, мерой, весом
 3. в стоимостной оценке
4. *Основным для бухгалтерского учета является измеритель*
 1. денежный
 2. трудовой
 3. натуральный

5. Сводную информацию об объектах бухгалтерского учета получают с помощью измерителей
1. натуральных
 2. трудовых
 3. денежных

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы итогового контроля**

- Оценка «зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- Оценка «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПРОГРАММА
по учебной дисциплине**

Примерный перечень экзаменационных вопросов

1. Федеральный закон РФ от 6.12.11 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Измерители, применяемые в учете.
3. Государственное регулирование бухгалтерского учета.
4. Положение по бухгалтерскому учету №1 «Учетная политика».
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
8. Группировка активов организации по составу и размещению.
9. Группировка активов организации по источникам образования.
10. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Виды балансов.
12. Понятие бухгалтерских счетов их виды.
13. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимодействие. Виды оборотных ведомостей.
14. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов.
15. Документация хозяйственных операций. Организация документооборота. Виды ошибок и способы их исправления.
16. Классификация документов.
17. Сущность инвентаризации, порядок проведения.
18. Виды инвентаризаций. Отражение в учете результатов инвентаризации.
19. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
20. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.
21. Калькуляция. Ее виды и содержание.
22. Процесс снабжения. Определение фактической себестоимости изготовления материалов.
23. Учет транспортно-заготовительных расходов.
24. Процесс производства. Виды производств. Общая схема учета производственных затрат.
25. Калькуляция фактической производственной себестоимости.
26. Процесс реализации. Определение полной (коммерческой) себестоимости.
27. Определение финансового результата деятельности предприятия.
28. Понятие и формы учетных регистров.
29. Формы ведения бухгалтерского учета.
30. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности.
31. Экономический анализ как наука и как сфера практической деятельности.
32. Виды экономического анализа.
33. Принципы экономического анализа.
34. Метод экономического анализа и его характерные черты.
35. Методика экономического анализа.
36. Информационное обеспечение экономического анализа.
37. Метод сравнения.
38. Использование относительных и средних величин.
39. Балансовый способ.
40. Способы табличного отражения аналитических данных
41. Понятие и виды факторного анализа. Виды факторных моделей.
42. Метод цепных подстановок.
43. Метод абсолютных разниц.

44. Метод относительных разниц.
45. Индексный способ.
46. Способы изучения стохастических связей.
47. Эвристические методы экономического анализа.
48. Система экономических показателей как база комплексного анализа.
49. Экономическая сущность и классификации резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.
50. Принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

1. Классификация хозяйственных средств по размещению.
2. Индексный метод
3. Задача:
Остаток по счету 60 составил:
ООО «Агропромснаб» – кредиторская задолженность 740 100руб.
ООО «Нефтебаза» – дебиторская задолженность 154 000руб.
В течении месяца произошли следующие хозяйственные операции:
- От ООО «Агропромснаб» оприходованы запчасти – 56 000руб.(без НДС)
- Погашена задолженность ООО «Агропромснаб» за счет краткосрочного кредита – 698 000руб.
- Оприходованы ГСМ от ООО «Нефтебаза» -150 000руб.(в т.ч. НДС)
- Перечислен аванс ООО «Сибирьтелеком» – 10 000руб.
Требуется: составить корреспонденцию счетов. Открыть схему счета и необходимые аналитические счета. Произвести разноску на счета, вывести сальдо конечное.

Заведующий кафедрой _____

Утвержден на заседании кафедры _____, протокол № _____
(наименование) (Дата)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

Основные условия подготовки к экзамену	прохождение предэкзаменационного тестирования
Форма экзамена -	<i>Устный</i>
Время проведения экзамена	<i>время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета</i>

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, последовательно выстраивает ответ, устанавливая причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, выполняет практические расчеты.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, выполняет практические расчеты, но допускает незначительные неточности, показывает умения устанавливать причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он слабо ориентируется в вопросе, но выделяет отдельные важные факты, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы. Допускает значительные ошибки в решении практических заданий.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не готов ответить на вопрос, практические задания не выполнены.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Система сложившихся взглядов на окружающий мир и свое место в нем называется - мировоззрением - самоопределением - самосознанием 1. Анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование – это - формы мышления - виды мышления - характеристики мышления 3. Быстрая и правильная ориентация в постоянно меняющихся условиях среды, в выделении тех ее объектов, которые могут иметь в данный момент наибольший жизненный смысл – это основная функция внимания - произвольного - непроизвольного - эмпирического 4. Возникновение побуждения и постановка цели, принятие решения и исполнение относятся к фазам - волевого процесса - формирования характера - мыслительного процесса 5. Возможность человека определять свои поступки, исходя из своих убеждений, знаний и опыта, характеризует его - настойчивость - самостоятельность - принципиальность 6. Отстаивание личной точки зрения является - личностным поведением - бессознательным поведением - индивидуальным поведением - креативным поведением	1. При изучении новой темы составляется - план работы - еженедельник - прогноз 2. Каким методом, вы воспользуетесь для изучения психических особенностей человека в специально созданных условиях, для проявления свойств личности от внешних и внутренних условий - наблюдение - опрос - тестирование - эксперимент	1 Для решения экстремальных задач, которые заключаются в нахождении крайних значений некоторых функций переменных величин вы примените - детализацию - сравнение - линейное программирование - элиминирование 2. Какой логический прием, вы примените, если необходимо исключить влияние ряда факторов и выделить один какой-либо фактор, являющийся объектом изучения - группировкой - детализацией - элиминированием - сравнением

ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. По отношению к балансу счета подразделяются на - активные - субсчета - пассивные - синтетические - аналитические 2. Счета учета активов подразделяются на счета для учета - активов в сфере производства - денежных средств - средств в расчетах - активов в сфере обращения - предметов обращения 3. Оценка - это способ отражения фактов хозяйственных жизни в измерении - натуральном - денежном - трудовом 4. Первичный учетный документ - это любой материальный носитель данных - об объектах учета - об объектах бухгалтерского учета - зафиксировавший операцию в момент ее совершения - об объектах бухгалтерского учета, позволяющий юридически подтвердить факт совершения операции 5. Запись по дебету счета 50 кредиту счета 91 означает - поступление денег в кассу - оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации кассы - поступление денег в кассу от подотчетных лиц - списание недостачи денег в кассе 6. К средствам в расчетах относят - задолженность покупателей - денежные средства на расчетном счете - краткосрочные финансовые вложения	1. Выдача из кассы суммы подотчетному лицу оформляется - сче́том - приходным кассовым ордером - актом - расходным кассовым ордером - чеком 2. Погашена задолженность поставщикам за приобретенные материальные ценности - Д 60 К10 - Д10 К51 - Д60 К51 - Д10 К60	1. Какие обязательные реквизиты подлежат заполнению в первичных документах - название документа - наименование регистров - статьи затрат - дата составления, время действия - номер - измерители операций - подпись 2. Установите, какие виды активов организации соответствуют классификационному признаку – сфера обращения - готовая продукция - сырье и материалы - топливо - товары отгруженные - денежные средства - запасные части - оборудование цехов - задолженность подотчетных лиц - незавершенное производство - средства в расчетах

ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Счета для учета расчетов подразделяются на - активные - пассивные - собирательно-распределительные - сопоставляющие - активно-пассивные 2. К счетам учета собственных источников относятся счета - «Уставный капитал» - «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - «Резервный капитал» - «Добавочный капитал» - «Основные средства» - «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - «Расчетные счета» 3. Инвентаризация - это - сверка учетных записей с фактическим наличием имущества - проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств - проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей - проверка наличия имущества с целью выявления хищений 4. Проведение инвентаризации не является обязательным при - реорганизации открытого акционерного общества в общество с ограниченной ответственностью - выявлении порчи товаров вследствие их ненадлежащего хранения - составлении квартальной отчетности - приеме на работу нового заведующего складом 5. Финансово-результатные счета используются для определения результатов - продажи продукции, работ, услуг - хозяйственной деятельности - заготовления предметов труда 6. К счетам учета результатов хозяйственной деятельности относятся счета - «Прочие доходы и расходы» - «Расходы будущих периодов» - «Прибыли и убытки» - «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - «Расчетные счета»	1. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются записью - Д 94 К10 - Д10 К94 - Д 94 К26 - Д91 К 94 2. Установите, какие виды источников образования имущества соответствуют классификационному признаку - привлеченные источники - уставный капитал - краткосрочные кредиты и займы - добавочный капитал - резервный капитал - долгосрочные кредиты и займы - задолженность перед бюджетом по налогам - прибыль - задолженность перед поставщиками - задолженность работникам по оплате труда	1. Собственный капитал организации подразделяется на - инвестированный собственниками - долгосрочный - краткосрочный - созданный в процессе хозяйственной деятельности - текущий 2. Часть нераспределенной прибыли по решению общего собрания акционеров направляется на увеличение резервного капитала, отразите данную операцию в бухгалтерском учете - Д80 К83 - Д84 К82 - Д84 К 83 - Д75 К84

ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Корреспонденция счетов - связь между - дебетом одного счета и кредитом другого - синтетическими и аналитическими счетами - аналитическими счетами и субсчетами 2. Запись по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает - начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности - выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности - включение в себестоимость продукции страховых взносов от сумм начисленной оплаты труда рабочим основного производства - перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм страховых взносов 3. В налоговые органы представляется баланс - директивный - сальдовый - оборотный - шахматный 4. Основные счета подразделяются на группы - инвентарные - счета учета расчетов - дополнительные - собирательно-распределительные - фондовые - сопоставляющие 5. Счета расчетов относятся к группе - основные счета - регулирующие счета - распределительные счета - калькуляционные счета - сопоставляющие счета - забалансовые счета 6. Счет 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» является счетом - активным - пассивным - активно-пассивным	1. Операция по выплате с расчетного счета задолженности бюджету по налогам относится к типу - первому - третьему - второму - четвертому 2. Учет расчетов по налогам и сборам осуществляется на счете - 60 - 69 - 70 - 68	1. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается бухгалтерской записью - Д19 К 68 - Д19 К60 - Д 68 К19 2. Оплата налога на прибыль отражается записью - Д19 К51 - Д68 К51 - Д69 К51

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;	
протокол № 10 от 07.06.2016 г.	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала;	
протокол № 10 от 15.06.2016 г.	
Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент	 А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию	
 О.И. Петрунишина	



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2017/2018 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018/2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ «15» мая 2018 г., протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

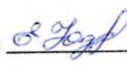
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Банкрутенко А.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

Председатель методического совета  /Юдина Е.В./