

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.10.2023 09:45:48

Уникальный программный ключ:

170b62a2aab69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал  
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство

Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.В. Банкрутенко

«28» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

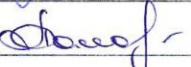
Директор

 А.П. Шевченко

«28» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.В.03 Право

Профиль «Землеустройство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик РП: канд. ист. наук, доцент		Е.В. Соколова
Внутренние эксперты: Председатель методического совета филиала, канд. пед. наук, доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2017

## **1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС**

### **1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 1 октября 2015 г. № 1084;

- Основная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство».

### **1.2 Статус дисциплины в учебном плане:**

- относится к дисциплинам (модулям) вариативной части Блока 1 ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

**1.3** В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

## **2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП**

**2.1.** Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к организационно - управлеченческой деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, а также ОПОП ВО университета.

**Цель дисциплины:** дать обучающимся знания об основных категориях и отраслях права, соотношении государства и права, социальной ценности системы права как наиболее эффективного способа упорядочения общественных отношений, повысить уровень их правосознания.

### **2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Этапы формиро ван ия компет енции, в рамка ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1	2	3	4	5	
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные понятия и категории права	оперировать понятиями права в речи	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политico-правового развития России	НФ
ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	основные принципы работы в команде	ставить цель и выбирать пути её достижения	способами принятия организационно – управлеченческих решений	НФ
ОК-7	Способность к самоорганизации и саморазвитию	свои права и обязанности как гражданина	отстаивать свои права и обязанности как гражданина	способами защиты своих прав как гражданина	НФ
ПК-1	Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	основные методы правовых дисциплин	анализировать нормативно – правовую базу по разрешению имущественных и земельных споров	способами разрешения имущественных и земельных споров	НФ

\* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины  
 ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины  
 ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

### 2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций								
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий									
			Шкала оценивания												
		Не засчитано	Засчитано												
		Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1. Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2. Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3. Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>												

Критерии оценивания					
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	НФ	<b>Знать</b> основные понятия и категории права	Не знает основные понятия и категории права	Знает основные понятия и категории права	Выполнение и сдача задания в виде творческой работы, контрольной работы, тестирование, кейс-задание, фронтальная беседа, устный опрос, конспект, зачет
	НФ	<b>Уметь</b> оперировать понятиями права в речи	Не умеет оперировать понятиями права в речи	Умеет оперировать понятиями права в речи; умело использует их в контексте	
	НФ	<b>Владеть</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политico-правового развития России	Не владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политico-правового развития России	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политico-правового развития России; умеет задавать вопросы и отвечать на поставленные вопросы	
ОК-6 Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	НФ	<b>Знать</b> основные принципы работы в команде	Не знает основные принципы работы в команде	Знает основные принципы работы в команде	Выполнение и сдача задания в виде творческой работы, контрольной работы, тестирование, кейс-задание, фронтальная беседа, устный опрос, конспект, зачет
	НФ	<b>Уметь</b> ставить цель и выбирать пути её достижения	Не умеет ставить цель и выбирать пути её достижения	Умеет ставить цель и выбирать пути её достижения; разрабатывать программы для достижения поставленных целей	
	НФ	<b>Владеть</b> способами принятия организационно – управлениемческих решений	Не владеет способами принятия организационно – управлениемческих решений	Владеет способами принятия организационно – управлениемческих решений	

Способность к самоорганизации и саморазвитию	НФ	<b>Знать</b> свои права и обязанности как гражданина	Не знает свои права и обязанности как гражданина	Знает свои права и обязанности как гражданина	Выполнение и сдача задания в виде творческой работы, контрольной работы, тестирование, кейс-задание, фронтальная беседа, устный опрос, конспект, зачет
	НФ	<b>Уметь</b> отстаивать свои права и обязанности как гражданина	Не умеет отстаивать свои права и обязанности как гражданина	Умеет отстаивать свои права и обязанности как гражданина; показывает высокий уровень правовой культуры	
	НФ	<b>Владеть</b> способами защиты своих прав как гражданина	Не владеет способами защиты своих прав как гражданина	Владеет способами защиты своих прав как гражданина; понимает механизм защиты своих прав	
ПК-1 Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	НФ	<b>Знать</b> основные методы правовых дисциплин	Не знает основные методы правовых дисциплин	Знает основные методы правовых дисциплин	Выполнение и сдача задания в виде творческой работы, контрольной работы, тестирование, кейс-задание, фронтальная беседа, устный опрос, конспект, зачет
	НФ	<b>Уметь</b> анализировать нормативно – правовую базу по разрешению имущественных и земельных споров	Не умеет анализировать нормативно – правовую базу по разрешению имущественных и земельных споров	Умеет анализировать нормативно – правовую базу по разрешению имущественных и земельных споров; умеет использовать источники в комплексе	
	НФ	<b>Владеть</b> способами разрешения имущественных и земельных споров	Не владеет способами разрешения имущественных и земельных споров	Владеет способами разрешения имущественных и земельных споров; понимает механизм разрешения имущественных и земельных споров	

#### 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины			
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)	Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины			
Обществознание (школьный курс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать особенности правовых норм и системы российского права;</li> <li>• уметь анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы,;</li> <li>• уметь работать в группе;</li> <li>• владеть навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики</li> </ul>	Б1.Б.07 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	Б1.Б.02 История Б1.Б.03 Иностранный язык Б1.Б.05 Математика Б1.Б.06 Информатика Б1.Б.09 Экология Б1.Б.16 Элективные курсы по физической культуре и спорту Б1.В.ДВ.02.01 История землеустройства и кадастра Б1.В.ДВ.02.02 Управление земельными отношениями Б1.В.ДВ.03.01 Региональная инженерная геология Б1.В.ДВ.03.02 Экологическая геология

			Б2.В.07(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (основы территориального планирования)
--	--	--	---

## **2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП**

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачёта/экзамена по предыдущей.

## **2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины**

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляющей во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины «» способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

## **2.7 Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам**

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 1 семестре 1 курса обучающимися очной формы обучения; во 2 семестре 1 курса и в 3 семестре 2 курса обучающимися заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 17 2/6 недель (теоретическое обучение) для очной формы обучения  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	семестр, курс*
	№ сем.-1	№ курса-1/2	
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
- Лекции	14	2	8
- Практические занятия (включая семинары)	24	-	8
- Лабораторные занятия	-	-	-
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся</b>	<b>70</b>	<b>34</b>	<b>52</b>
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>-</b>
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде творческой работы (для обучающихся очной формы обучения), в виде контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)	8	15	-
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>		<b>19</b>	<b>32</b>
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	<b>54</b>	-	<b>12</b>
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):</b>	<b>8</b>	-	<b>8</b>
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	<b>+</b>		<b>4</b>

#### 4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе											
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Общая	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								
			Аудиторная работа			ВАРО					
			всего	лекции	занятия	всего	практические (всех форм)	лабораторные	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	Фиксированные виды	9	10	
<b>Очная форма обучения</b>											
<b>1</b>	<b>Основы теории права и государства</b>	29,75	8	6	2	-	21,75	-		Тестирование, кейс - задания  OK-4 OK-6 OK-7 ПК-1	
	1.1. Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»										
	1.2. Понятие и сущность права. Принципы и функции права										
	1.3. Формы (источники) права. Нормы права										
	1.4. Нормативные правовые акты и их систематизация										
	1.5. Правовые отношения и их участники										
	1.6. Система права										
<b>2</b>	<b>Основы конституционного права</b>	37	12	8	4	-	25	4			
	2.1. Основы конституционного строя РФ										
	2.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ										
	2.3. Федеративное устройство РФ										
<b>3</b>	<b>Отрасли права</b>	41,25	18	18	-	23,25	4				
	3.1. Основы трудового права										
	3.2. Основы гражданского права										
	3.3. Основы семейного права										
	3.4. Основы уголовного права										
	3.5. Основы земельного права										
	3.6. Основы экологического права										
<b>Зачёт</b>		+									
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>108</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>8</b>			
<b>Доля лекций в аудиторных занятиях, %</b>		<b>37,5%</b>									

заочная форма обучения																			
<b>Основы теории права и государства</b>		46	2	2	-	-	44	5	Фронтальная беседа	OK-4 OK-6 OK-7 ПК-1									
1.1. Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»																			
1.2. Понятие и сущность права. Принципы и функции права																			
1.3. Формы (источники) права. Нормы права																			
1.4. Нормативные правовые акты и их систематизация																			
1.5. Правовые отношения и их участники																			
1.6. Система права																			
<b>2</b>	<b>Основы конституционного права</b>		<b>28</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>5</b>										
	2.1. Основы конституционного строя РФ																		

	2.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	30	8	-	8	22	5		
3	<b>Отрасли права</b>								
	3.1. Основы трудового права								
	3.2. Основы гражданского права								
	3.3. Основы семейного права								
	3.4. Основы уголовного права								
	3.5. Основы наследственного права								
	3.6. Основы экологического права								
	3.7. Основы административного права								
	<b>Итого по дисциплине</b>	104	18	10	8	-	86	15	
	<b>Доля лекций в аудиторных занятиях, %</b>				33 %				

<b>4.2. Лекционный курс.</b> <b>Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины</b>									
Номер раздела	Лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы				
			Очная форма	Заочная форма					
1	1	<b>Тема: Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»</b>	1	1	-				
		1) Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»							
		2) Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки							
		3) Общее понятие права, его роль и значение в обществе							
		4) Особенности права							
	2	5) Задачи курса							
		<b>Тема: Понятие и сущность права. Принципы и функции права</b>	1	1	-				
		1) Понятие нормативного регулирования							
		2) Основные подходы к пониманию права							
		3) Понятие и сущность права							
2	3	<b>Тема: Формы (источники) права. Нормы права</b>	1	-	-				
		1) Правовой обычай							
		2) Юридический прецедент							
		3) Юридическая доктрина							
		4) Нормативный правовой акт							
		5) Нормативный договор							
		6) Понятие и нормы права							
		7) Структура нормы права							
		8) Виды правовых норм							
	4	<b>Тема: Нормативные правовые акты и их систематизация</b>	1	-	-				
		1) Классификация нормативных правовых актов							
		2) Действие нормативных правовых актов							
	5	3) Систематизация нормативных правовых актов							
		<b>Тема: Правовые отношения и их</b>	1	-	-				

		<b>участники</b> 1) Понятие, состав правоотношения и его основные признаки 2) Виды правоотношения 3) Содержание правоотношений 4) Субъекты правоотношений 5) Объекты правоотношений 6) Субъективное право 7) Юридическая ответственность 8) Права и свободы граждан			
		<b>Тема: Система права</b> 1) Понятие и структура системы права 2) Характеристика отраслей права 3) Система законодательства 4) Понятие и содержание законности 5) Принципы и требования законности 6) Понятие правопорядка 7) Гарантии законности и правопорядка.	1		-
	4	<b>Тема: Основы конституционного строя РФ</b> 1) Значение конституционного определения России как демократического, правового, государства 2) Значение конституционного определения России как федеративного, суверенного государства 3) Значение конституционного определения России как государства социального, светского государства 4) Значение конституционного определения России как государства в форме республики	2	2	Лекция беседа (интерактивная лекция)
2	5-6	<b>Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ</b> 1) Правовые основы российского гражданства 2) Права, свободы, законные интересы личности 3) Обязанности гражданина 4) Международные и государственные механизмы защиты прав человека и гражданина	4	4	Лекция беседа (интерактивная лекция)
	7	<b>Тема: Федеративное устройство РФ</b> 1) Понятие и формы государственного устройства 2) Федеративное устройство России и его особенности 3) Конституционно-правовой статус РФ 4) Правовой статус субъектов РФ	2	2	Лекция беседа (интерактивная лекция)
<b>Общая трудоёмкость лекционного курса</b>			<b>14</b>	<b>10</b>	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		14	- очная форма обучения		-
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		4
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины							
Номер	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)			Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРО* 7
	раздела (модуля)	занятия	очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6		
	1	<b>Тема: Понятие и сущность государства</b> 1) Понятие и признаки государства 2) Теории происхождения государства 3) Формы и функции государства 4) Государство и общество	2	-	-		ОСП ПТ
	2	<b>Тема: Основы конституционного строя РФ</b> 1) Конституция России – Основной закон государства 2) Политическая система России 3) Экономические и социальные основы конституционного строя 4) Особенности федеративного устройства РФ	4	-	-		ОСП ПТ ПР СРС
	4	<b>Тема: Основы трудового права*</b> 1) Общие начала трудового законодательства 2) Гарантии трудовых прав 3) Трудовой договор	2	2			ОСП ПТ ПР СРС (подготовка творческой работы)
	5	<b>Тема: Основы гражданского права*</b> 1) Понятие гражданского правоотношения. Система гражданского права 2) Правовое положение физических и юридических лиц 3) Объекты гражданских прав 4) Право собственности 5) Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение	2	2	Разбор конкретных ситуаций		ОСП ПТ ПР СРС (подготовка творческой работы)
	6-7	<b>Тема: Основы семейного права*</b> 1) Общая характеристика семейного законодательства 2) Процедуры заключения и расторжения брака 3) Взаимные права и обязанности супругов 4) Правовое положение ребёнка в семье 5) Алиментные обязательства 6) Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей	4	2	Деловая игра «Адвокатская контора»		ОСП ПТ ПР СРС (подготовка творческой работы)
	8-9	<b>Тема: Основы уголовного права*</b> 1) Понятие и задачи уголовного права 2) Уголовный закон и преступление 3) Понятие уголовной ответственности, её основание 4) Состав преступления 5) Ответственность	4	-	-		ОСП ПТ ПР СРС (подготовка творческой работы)



**4.3 Лабораторный практикум.  
Примерный тематический план лабораторных занятий  
по разделам дисциплины**

*Проведение лабораторного практикума учебным планом не предусмотрено*

**5. ПРОГРАММА  
ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА  
(РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.*

**5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**5.2.1 Место творческой работы в структуре дисциплины**

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой творческой работы:

№	Наименование раздела
2	Основы конституционного права
3	Отрасли права

**5.2.2 Перечень примерных тем для творческой работы**

Решение творческих задач по следующим отраслям права:

- трудовое право
- гражданское право
- семейное право
- наследственное право
- административное право

**5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения творческой работы**

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения творческой работы – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения творческой работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

**5.2.4 Типовые контрольные задания**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если предложенное решение задачи обдуманно, обучающийся четко, логично и грамотно излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, использует информационно-правовые системы.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задание не выполнено.

### 5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
<i>Темы для самостоятельного изучения не предусмотрены</i>			
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	<b>Тема: Формы (источники) права. Нормы права</b> 1. Правовой обычай 2. Юридический прецедент 3. Юридическая доктрина 4. Нормативный правовой акт 5. Нормативный договор 6. Понятие и нормы права 7. Структура нормы права 8. Виды правовых норм	6	
1	<b>Тема: Понятие и сущность государства</b> 1. Понятие и признаки государства 2. Теории происхождения государства 3. Формы и функции государства 4. Государство и общество	6	
1	<b>Тема: Нормативные правовые акты и их систематизация</b> 1. Классификация нормативных правовых актов 2. Действие нормативных правовых актов 3. Систематизация нормативных правовых актов	9	
1	<b>Тема: Правовые отношения и их участники</b> 1. Понятие, состав правоотношения и его основные признаки 2. Виды правоотношения 3. Содержание правоотношений 4. Субъекты правоотношений 5. Объекты правоотношений 6. Субъективное право 7. Юридическая ответственность 8. Права и свободы граждан	6	
2	<b>Тема: Основы конституционного строя РФ</b> 1. Конституция России – Основной закон государства 2. Политическая система России 3. Экономические и социальные основы конституционного строя	6	
2	<b>Тема: Федеративное устройство РФ</b> 1. Понятие и формы государственного устройства 2. Федеративное устройство России и его особенности 3. Конституционно-правовой статус РФ 4. Правовой статус субъектов РФ	6	
3	<b>Тема: Основы наследственного права</b> 1. Общая характеристика наследственных правоотношений 2. Наследование по закону 3. Наследование по завещанию 4. Процессуальные вопросы наследственного права	6	
3	<b>Тема: Основы экологического права</b> 1. Экологическое право: понятие и система 2. Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений 3. Ответственность за экологические правонарушения 4. Правовая охрана окружающей среды в отдельных сферах деятельности человека	6	
<b>Итого</b>		<b>51</b>	

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру.

#### **5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

- ✓ Основы конституционного строя РФ
- ✓ Федеративное устройство РФ
- ✓ Трудовое право
- ✓ Гражданское право
- ✓ Семейное право
- ✓ Наследственное право
- ✓ Административное право

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

#### **5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)**

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
<b>Очное обучение</b>				
Лекционное занятие	Повторение ранее изученного материала	-	1. Повторение материала, изученного на предыдущих лекциях и семинарских занятиях.	16
Семинарское занятие			1. Анализ предложенных вопросов. 2. Изучение источников и литературы по вопросам семинарских занятий, включая электронные ресурсы. 3. Анализ и обобщение изученного материала. 4. Формулирование собственной позиции по изученным вопросам. 5. Выбор аргументов для обоснования собственной позиции. 6. Рефлексия по схеме «знал – узнал – хочу узнатъ».	
Практическое занятие	Изучение вопросов занятия, изучение нормативно – правовых документов	План занятия		38
<b>Заочное обучение</b>				
Лекционное занятие	Повторение ранее изученного материала и материала, изученного самостоятельно	-	1. Повторение материала, изученного на предыдущих лекциях и семинарских занятиях. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно.	4
Семинарское занятие			1. Анализ предложенных вопросов. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно.	
Практическое занятие	Изучение вопросов занятия, изучение нормативно – правовых документов и повторение материала, изученного самостоятельно	План занятия	3. Изучение источников и литературы по вопросам семинарских занятий. 4. Анализ и обобщение изученного материала. 5. Формулирование собственной позиции по изученным вопросам. 6. Выбор аргументов для обоснования собственной позиции. 7. Рефлексия по схеме «знал – узнал – хочу узнатъ».	8

**5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ  
В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)**

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	6
<b>Очная форма обучения</b>				
Текущий	Фронтальный, индивидуальный	Устный опрос, фронтальная беседа	1,2,3 разделы программы	8
Рубежный	Фронтальный, индивидуальный	Тестирование , кейс – задания	1,2,3 разделы программы	
Выходной	Фронтальный	Тестирование	1,2,3 разделы программы	
<b>заочная форма обучения</b>				
Текущий	Фронтальный, индивидуальный	Устный опрос, фронтальная беседа, включающая в том числе материал, который выносится на самостоятельное изучение	1,2,3 разделы программы	8
Выходной	Фронтальный	Тестирование	1,2,3 разделы программы	

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>												
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»												
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Цель промежуточной аттестации -</b></td><td style="padding: 5px;">установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Форма промежуточной аттестации -</b></td><td style="padding: 5px;">зачёт</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b></td><td style="padding: 5px;">1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b></td><td style="padding: 5px;">1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Процедура получения зачёта -</b></td><td rowspan="2" style="padding: 5px;">представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:-</b></td></tr> </table>		<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы	<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт	<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра	<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении	<b>Процедура получения зачёта -</b>	представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)	<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:-</b>
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы											
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт											
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра											
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении											
<b>Процедура получения зачёта -</b>	представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)											
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:-</b>												

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медицинской комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств,

необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

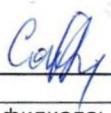
В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины Б1.В.03 Право  
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**1. Рассмотрена и одобрена:**

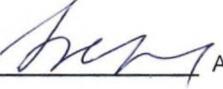
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин;

протокол № 10 от 07.06.2017 г.

Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент  Е.В. Соколова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 10 от 15.06.2017 г.

Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский

**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:**

МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства  
Тарского городского поселения»,  
Омская область, г. Тара, руководитель



 Н.С. Заливин

**3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:**

Комитет по образованию Администрации  
Тарского муниципального района Омской области,  
заместитель председателя Комитета по образованию



 Л.П. Кинас

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Рукавишникова, И. В. Право : учебник / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Поздышова. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-16-104271-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/953339">https://znanium.com/catalog/product/953339</a> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Смоленский М. Б. Правоведение : учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - ISBN 978-5-16-104433-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1003513">https://znanium.com/catalog/product/1003513</a> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Анисимов А.П. Правоведение: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под ред. А. Я. Рыженкова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 367 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Дополнительная учебная литература:	
Васенков В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-16-101974-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1072214">https://znanium.com/catalog/product/1072214</a> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Попова А. В. Теория государства и права : учебное пособие / А.В. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 365 с. — ISBN 978-5-16-014069-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/966282">https://znanium.com/catalog/product/966282</a> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Нарутто С. В. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 4-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. - ISBN 978-5-16-102228-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1048518">https://znanium.com/catalog/product/1048518</a> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Романова Е. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебник/ О.В. Шаповал, Е.Н. Романова. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 193 с. - ISBN 978-5-16-106967-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1039296">https://znanium.com/catalog/product/1039296</a> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1016669">https://new.znanium.com/catalog/product/1016669</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Журнал Российского права: научный журнал. – М., 2009 -	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**  
**И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,**  
**необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

Учебно-методическая литература		
Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Соколова Е.В.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Право»	Кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины**

**представлены отдельным документом**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Компьютерный класс	Лекции, практические (семинарские) занятия
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
<i>Использование информационно – справочных систем не предусмотрено</i>		
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование	Характеристика	Примечание
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Используется при проведении лекционных и семинарских занятий
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.org">http://do.omgau.org</a>	Самостоятельная работа обучающегося

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**- Лаборатории, спецаудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:**

Учебная аудитория 107

**- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:**

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, 4 компьютера с выходом в Интернет, плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen, видеомагнитофон Rolsen 402.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ  
по дисциплине**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине**

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции - беседы. На занятиях семинарского и практического типа используются следующие приёмы: деловая игра, разбор конкретных ситуаций.

При организации учебного процесса используются следующие формы учебной работы: фронтальная, парная, бригадная, кооперировано-групповая, индивидуальная, индивидуализированная. Активные формы обучения способствуют формированию у обучающихся умений и навыков работать в группе, высказывать свою точку зрения, выслушивать мнения оппонентов, подбирать доводы для защиты своей позиции, использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение творческой работы (для обучающихся очной формы обучения),
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения),
- самостоятельное изучение тем (для обучающихся заочной формы обучения),
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающегося выносятся темы:

*Заочная форма обучения:*

- Формы (источники) права. Нормы права
- Понятие и сущность государства
- Нормативные правовые акты и их систематизация
- Правовые отношения и их участники
- Основы конституционного строя РФ
- Федеративное устройство РФ
- Основы наследственного права
- Основы экологического права

Проверка изученных тем проводится в рамках рубежного контроля в форме тестирования. В общий тест по разделу включаются вопросы тем для самостоятельного изучения.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися очной формы обучения в виде выполнения кейс - заданий и тестирования; обучающимися заочной формы обучения в виде фронтальной беседы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачёта.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским и практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ**

Специфика дисциплины состоит в том, что она направлена на формирование умений анализировать политico – правовую сферу жизни государства, использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, повышение уровня правосознания обучающихся и уровня их правовой культуры.

В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
- 2) использование активных методов организации обучения;
- 3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;

- 4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;
- 5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему;

6) формирование умений работать с нормативно – правовыми документами.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их;
- г) воспитание правовой культуры обучающихся.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, чтобы обучающиеся получили определенное знание об основных понятиях правоведения; во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого преподавателю необходимо ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной .

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающегося основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

**В аудиторной работе со обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:**

Лекция беседа	–	Цель – формировать умения оперировать понятиями права в речи, анализировать правовую информацию, ставить цель и выбирать пути её достижения; формировать навыки публичной речи, аргументации ведение дискуссии и полемики для анализа политico-правового развития России; формировать навыки применения нормативных правовых актов в своей деятельности; формировать навыки анализа политico – правовой сферы жизни общества
------------------	---	--

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

По дисциплине рабочей программой предусмотрены занятия семинарского и практического типа, которые проводятся с использованием следующих приёмов:

Деловая игра	Цель – формировать умения анализировать нормативно- правовые акты; формировать навыки анализа политico – правовой сферы жизни общества; формировать навыки применения нормативных правовых актов в своей деятельности
Разбор конкретных ситуаций	Цель – формировать умения анализировать нормативно- правовые акты; формировать навыки анализа политico – правовой сферы жизни общества; формировать навыки применения нормативных правовых актов в своей деятельности

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **4.1. Самостоятельное изучение тем**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются в рамках рубежного контроля в форме тестирования. В общий тест по разделу включаются вопросы тем для самостоятельного изучения.

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающемуся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающемуся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения тем</b>	
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).	
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы	
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад	
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями	
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем	
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время	
Вопросы для самоконтроля освоения темы -	представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

#### **Шкала и критерии оценивания тем, выносимых на самостоятельное изучение:**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделил основные моменты, сделал выводы, дал собственную оценку изучаемому периоду;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован.

#### **4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского и практического типа по дисциплине**

Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского и практического типа осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

### **5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Входной контроль по дисциплине не предусмотрен.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде выполнения кейс – заданий и тестирования) для обучающихся очной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения.

#### *Шкала и критерии оценивания рубежного контроля:*

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачёт**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

#### *Основные условия получения обучающимся зачёта:*

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование.

#### *Плановая процедура получения зачёта обучающимся очной формы обучения:*

- 1) В период зачётной недели обучающийся сдаёт тестирование;
- 2) В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине;
- 3) В период зачётной недели обучающийся получает зачёт.

#### *Плановая процедура получения зачёта обучающимся заочной формы обучения:*

1. За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин выполненную контрольную работу;
2. В период сессии обучающийся сдаёт тестирование;
3. В период сессии обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал  
Факультет высшего образования**

---

**ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.В.03 Право**

**Профиль «Землеустройство»**

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.
3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, социально – экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с**  
**использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
- решение общепрофессиональных задач	ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	ОК-6	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
	ОК-7	Способность к самоорганизации и саморазвитию
	ПК-1	Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости
<b>Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины обучающимся</b>		
знати и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
основные понятия и категории права	оперировать понятиями права в речи	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политico-правового развития России
основные принципы работы в команде	ставить цель и выбирать пути её достижения	способами принятия организационно – управлеченческих решений
свои права и обязанности как гражданина	отстаивать свои права и обязанности как гражданина	способами защиты своих прав как гражданина
основные методы правовых дисциплин	анализировать нормативно – правовую базу по разрешению имущественных и земельных споров	способами разрешения имущественных и земельных споров

## ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ

### ДИСЦИПЛИНЫ

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

#### **2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
			препода- вателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
<b>Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:</b>					
- Выполнение и сдача индивидуального задания в виде творческой работы*	Анализ степени изученности темы		Уровень выполнения и творческого оформления результатов работы		
- Выполнение и сдача контрольной работы обучающимися заочной формы обучения*	Анализ степени выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения контрольной работы		
<b>Текущий контроль:</b>					
Самостоятельное изучение тем	Анализ степени выполнения предложенных заданий		уровень ответов на вопросы		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий	Анализ ответов на вопросы семинарского занятия	Уровень выполнения заданий		
<b>Рубежный контроль:</b>					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждого раздела)	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий	Анализ ответов на вопросы семинарского занятия	Очная форма обучения: уровень выполнения тестирования выполнения кейс - заданий. Заочная форма обучения: уровень ответов на вопросы в ходе фронтальной беседы		
<b>Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	Уровень подготовленности к тестированию		Тестирование, зачёт		

## 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения обучающимся положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
<b>1.1</b> Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	<b>1.2</b> По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
<b>2.1</b> Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	<b>2.2.</b> Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
<b>2.3</b> Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	

## 2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО</b>	Задания для выполнения творческой работы
	Процедура выбора задания обучающимся
	Шкала и критерии оценки творческой работы
	Задания для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)
	Шкала и критерии оценки контрольной работы
<b>2. Средства для текущего контроля</b>	Темы и вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки к семинарским и практическим занятиям
	Шкала и критерии оценки самоподготовки к семинарским и практическим занятиям
<b>3. Средства для рубежного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Кейс - задания
	Шкала и критерии оценки выполнения кейс - заданий
<b>4. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	Тестовые вопросы для проведения промежуточного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы промежуточного контроля
	Плановая процедура проведения зачёта

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	МИНИМАЛЬНЫЙ	СРЕДНИЙ	ВЫСОКИЙ		
			Шкала оценивания					
			Не засчитено	Засчитено				
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	1. Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. 2. Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. 3. Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.				
Критерии оценивания								
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	НФ	<b>Знать</b> основные понятия и категории права	Не знает основные понятия и категории права	Знает основные понятия и категории права			Выполнение и сдача задания в виде творческой работы, контрольной работы, тестирование, кейс-задание, фронтальная беседа, устный опрос, конспект, зачет	
	НФ	<b>Уметь</b> оперировать понятиями права в речи	Не умеет оперировать понятиями права в речи	Умеет оперировать понятиями права в речи; умело использует их в контексте				
	НФ	<b>Владеть</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политico-правового развития России	Не владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политico-правового развития России	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политico-правового развития России; умеет задавать вопросы и отвечать на поставленные вопросы				
ОК-6 Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	НФ	<b>Знать</b> основные принципы работы в команде	Не знает основные принципы работы в команде	Знает основные принципы работы в команде			Выполнение и сдача задания в виде творческой работы, контрольной работы, тестирование, кейс-задание, фронтальная беседа, устный опрос, конспект, зачет	
	НФ	<b>Уметь</b> ставить цель и выбирать пути её достижения	Не умеет ставить цель и выбирать пути её достижения	Умеет ставить цель и выбирать пути её достижения; разрабатывать программы для достижения поставленных целей				
	НФ	<b>Владеть</b> способами принятия организационно – управлеченческих решений	Не владеет способами принятия организационно – управлеченческих решений	Владеет способами принятия организационно – управлеченческих решений				
ОК-7 Способ	НФ	<b>Знать</b> свои права и обязанности как гражданина	Не знает свои права и обязанности как	Знает свои права и обязанности как гражданина			Выполнение и сдача задания в виде	

ность к самоорганизации и саморазвитию		гражданина		творческой работы, контрольной работы, тестирование, кейс-задание, фронтальная беседа, устный опрос, конспект, зачет
	НФ	<b>Уметь</b> отстаивать свои права и обязанности как гражданина	Не умеет отстаивать свои права и обязанности как гражданина	
ПК-1 Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использование земель и недвижимости	НФ	<b>Владеть</b> способами защиты своих прав как гражданина	Не владеет способами защиты своих прав как гражданина	Владеет способами защиты своих прав как гражданина; понимает механизм защиты своих прав
	НФ	<b>Знать</b> основные методы правовых дисциплин	Не знает основные методы правовых дисциплин	Знает основные методы правовых дисциплин
	НФ	<b>Уметь</b> анализировать нормативно – правовую базу по разрешению имущественных и земельных споров	Не умеет анализировать нормативно – правовую базу по разрешению имущественных и земельных споров	Умеет анализировать нормативно – правовую базу по разрешению имущественных и земельных споров; умеет использовать источники в комплексе
	НФ	<b>Владеть</b> способами разрешения имущественных и земельных споров	Не владеет способами разрешения имущественных и земельных споров	Владеет способами разрешения имущественных и земельных споров; понимает механизм разрешения имущественных и земельных споров

### **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

##### **3.1.1 Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО**

В ходе изучения дисциплины обучающимся предлагается выполнить ряд заданий в рамках фиксированных видов ВАРО. Это:

- подготовка и сдача творческой работы,
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения),

Все задания направлены на формирование умений работать самостоятельно, осмысленно отбирать и оформлять материал, распределять своё рабочее время, работать с различными типами материалов.

##### **Перечень примерных тем для творческой работы**

Решение творческих задач по следующим отраслям права:

- трудовое право
- гражданское право
- семейное право
- наследственное право
- административное право

##### **Задания для выполнения творческой работы**

##### **Образец**

##### **Часть 1**

###### **Задача 1.**

После смерти дедушки Саше 10 лет перешел в собственность автомобиль «Жигули». Машиной никто не пользовался в течение 2 лет со дня смерти дедушки. Через некоторое время Сашу вызвали в налоговую инспекцию и предложили оплатить налог с транспортных средств. Родители Саши считали, что сын является недееспособным и не может сам платить налог и быть субъектом налоговых отношений. Составьте мотивированное заключение юриста.

###### **Задача 2.**

17-летний Виктор получил в подарок от бабушки магнитофон. С согласия бабушки обменял магнитофон на видеокамеру, принадлежащую Нестерову. Свое согласие на сделку бабушка оформила письменно. Обмен состоялся. Однако когда отец Виктора узнал о сделке, он потребовал от Нестерова вернуть магнитофон и взять обратно видеокамеру. Нестеров отказался на том основании, что магнитофон был подарен Виктору бабушкой, которая дала письменное согласие на сделку. Кто прав в этом споре. Изменится ли ситуация, если мать Виктора по просьбе бабушки даст согласие на обмен.

###### **Задача 3.**

17-летний Алексей после окончания школы поступил на работу. Через несколько месяцев к директору предприятия пришел отец Алексея и рассказал, что сын на приобретение дорогих ненужных вещей. В то же время семья испытывает денежные трудности, так как в семье есть еще двое малолетних детей. Мать Алексея не работает по причине инвалидности. Директор с пониманием отнесся к проблемам семьи и распорядился выдавать Алексею только часть зарплаты, а оставшуюся часть выдавать его родителям. Правильно ли поступил директор.

###### **Задача 4.**

12-летний Павел принимал участие в съемках художественного фильма, за что получил вознаграждение в 500 рублей. На эти деньги он купил ручку, пенал и записную книжку.. Родители Павла сочли, что он неразумно потратил деньги и потребовали от директора магазина принять покупки обратно и вернуть ребенку деньги. Директор отказал в просьбе, поскольку считал, что Павел совершил покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно. Прав ли директор.

###### **Задача 5.**

10-летний Олег пришел в коммерческий банк и попросил открыть на его имя вклад на 100 руб. Операционист потребовал у него письменное согласие родителей на открытие вклада. На следующий

день Олег представил согласие родителей и договор вклада был заключен. Впоследствии Олег неоднократно пополнял свой вклад небольшими суммами, полученными от родителей. Когда на счете оказалось 1000 руб. он решил снять эту сумму и приобрести компьютерную приставку. Деньги ему не выдали, сообщив, что он сможет получить деньги со своего вклада только по достижении совершеннолетия. Не разрешили снять деньги с этого вклада и родителям Олега. Прав ли операционист банка.

### **Процедура выбора задания обучающимся**

Из каждой части обучающийся выбирает не менее двух задач по собственному желанию. Работа выполняется индивидуально и оформляется в отдельной тетради.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если предложенное решение задачи обдуманно, обучающийся четко, логично и грамотно излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, использует информационно-правовые системы.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задание не выполнено.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

- ✓ Основы конституционного строя РФ
- ✓ Федеративное устройство РФ
- ✓ Трудовое право
- ✓ Гражданское право
- ✓ Семейное право
- ✓ Наследственное право
- ✓ Административное право

### **ЗАДАНИЯ**

**для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)**

#### **Вариант 1**

##### **Теоретический вопрос**

Понятие и содержание трудового договора.

##### **Задача**

Дмитриева работала бухгалтером в ОАО «Морской порт Санкт-Петербурга». По приказу генерального директора она была уволена с работы по п.7 ст.81 ТК РФ за то, что следственные органы предъявили ей обвинение в умышленном укрытии недостачи при инвентаризации одного из подразделений порта и за нарушение правил и порядка проведения инвентаризации. Поскольку работодатель отказался восстановить ее в прежней должности, она обратилась в суд.

*Каким будет решение суда.*

#### **Вариант 2**

##### **Теоретический вопрос**

Право собственности и другие вещные права.

##### **Задача**

Королькова, представляясь сотрудником райсобеса, заходила в квартиры пенсионеров, якобы для составления списков на получение продуктовых заказов. Отвлекая внимание престарелых людей, Королькова совершала хищение принадлежащих им денег и вещей, и уходила.

*Как следует квалифицировать действия Корольковой и какое наказание ее ждет, согласно УК РФ?*

#### **Вариант 3**

##### **Теоретический вопрос**

Конституционные права человека.

##### **Задача**

Волкову по наследству перешел автомобиль «Жигули». Будучи признателен своему другу Яковлеву за ранее оказанные услуги, и не умея управлять автомобилем, Волков заключил с Яковлевым договор, по которому Волков обязывался подарить Яковлеву автомобиль «Жигули»

немедленно при получении правоустанавливающих документов на автомобиль. Договор был удостоверен нотариусом. Яковлев приступил к ремонту автомашины и затратил на ее ремонт значительную сумму. Однако после получения соответствующих документов Волков отказался подарить автомобиль Яковлеву. Яковлев предъявил в суде иск с требованием о передаче ему автомобиля.

*Решите дело.*

**Требования к выполнению контрольной работы**

1. Работа выполняется каждым обучающимся единолично.
2. Работа выполняется в тетради в рукописном либо в печатном варианте.
3. Работа сдаётся на кафедру гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин за 2 недели до начала сессии.
4. В конце работы указывается список использованных источников и литературы.

**Шкала и критерии оценки контрольной работы**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «не засчитано» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

**3.1.2 Средства, применяемые для текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обращаясь к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

**Заочная форма обучения**

**ВОПРОСЫ**

**для самостоятельного изучения темы  
«Формы (источники) права. Нормы права»**

1. Правовой обычай.
2. Юридический прецедент.
3. Юридическая доктрина.
4. Нормативный правовой акт.
5. Нормативный договор.
6. Понятие и нормы права.
7. Структура нормы права.
8. Виды правовых норм.

**ВОПРОСЫ**

**для самостоятельного изучения темы  
«Понятие и сущность государства»**

1. Понятие и признаки государства.
2. Теории происхождения государства.
3. Формы и функции государства.
4. Государство и общество.

**ВОПРОСЫ**

**для самостоятельного изучения темы  
«Нормативные правовые акты и их систематизация»**

1. Классификация нормативных правовых актов.
2. Действие нормативных правовых актов.
3. Систематизация нормативных правовых актов.

**ВОПРОСЫ**

**для самостоятельного изучения темы  
«Правовые отношения и их участники»**

1. Понятие, состав правоотношения и его основные признаки.
2. Виды правоотношений.
3. Содержание правоотношений.

4. Субъекты правоотношений.
5. Объекты правоотношений.
6. Субъективное право.
7. Юридическая ответственность.
8. Права и свободы граждан.

**ВОПРОСЫ**  
**для самостоятельного изучения темы**  
**«Основы конституционного строя РФ»**

1. Конституция России – Основной закон государства.
2. Политическая система России.
3. Экономические и социальные основы конституционного строя.

**ВОПРОСЫ**  
**для самостоятельного изучения темы**  
**«Федеративное устройство РФ»**

1. Понятие и формы государственного устройства.
2. Федеративное устройство России и его особенности.
3. Конституционно-правовой статус РФ.
4. Правовой статус субъектов РФ.

**ВОПРОСЫ**  
**для самостоятельного изучения темы**  
**«Основы наследственного права»**

1. Общая характеристика наследственных правоотношений.
2. Наследование по закону.
3. Наследование по завещанию.
4. Процессуальные вопросы наследственного права.

**ВОПРОСЫ**  
**для самостоятельного изучения темы**  
**«Основы экологического права»**

1. Экологическое право: понятие и система.
2. Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений.
3. Ответственность за экологические правонарушения.
4. Правовая охрана окружающей среды в отдельных сферах деятельности человека.

**Общий алгоритм самостоятельного изучения темы**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**  
**самостоятельного изучения темы**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру.

**ВОПРОСЫ**  
для самоподготовки к семинарским и практическим занятиям  
Очная форма обучения

**Тема 1. Понятие и сущность государства**

- 1) Понятие и признаки государства.
- 2) Теории происхождения государства.
- 3) Формы и функции государства.
- 4) Государство и общество.

**Тема 2. Основы конституционного строя РФ**

- 1) Конституция России – Основной закон государства.
- 2) Политическая система России.
- 3) Экономические и социальные основы конституционного строя.
- 4) Особенности федеративного устройства РФ.

**Тема 3. Основы трудового права**

- 1) Общие начала трудового законодательства.
- 2) Гарантии трудовых прав.
- 3) Трудовой договор.

**Тема 4. Основы гражданского права**

- 1) Понятие гражданского правоотношения. Система гражданского права.
- 2) Правовое положение физических и юридических лиц.
- 3) Объекты гражданских прав.
- 4) Право собственности.
- 5) Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

**Тема 5. Основы семейного права**

- 1) Общая характеристика семейного законодательства.
- 2) Процедуры заключения и расторжения брака.
- 3) Взаимные права и обязанности супругов.
- 4) Правовое положение ребёнка в семье.
- 5) Алиментные обязательства.
- 6) Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

**Тема 6. Основы уголовного права**

- 1) Понятие и задачи уголовного права.
- 2) Уголовный закон и преступление.
- 3) Понятие уголовной ответственности, её основание.
- 4) Состав преступления.
- 5) Ответственность несовершеннолетних.
- 6) Понятие и цели наказания.
- 7) Система и виды уголовных наказаний.

**Тема 7. Основы наследственного права**

- 1) Общая характеристика наследственных правоотношений.
- 2) Наследование по закону.
- 3) Наследование по завещанию.
- 4) Процессуальные вопросы наследственного права.

**Тема 8. Основы экологического права**

- 1) Экологическое право: понятие и система.
- 2) Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений.

- 3) Ответственность за экологические правонарушения.
- 4) Правовая охрана окружающей среды в отдельных сферах деятельности человека.

### **Тема 9. Основы административного права**

- 1) Понятие и система административного права.
- 2) Система органов исполнительной власти.
- 3) Основные принципы государственного управления.
- 4) Понятие административного проступка.
- 5) Административное принуждение.
- 6) Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
- 7) Виды административной ответственности.

### **Заочная форма обучения**

#### **Тема 1. Основы трудового права**

- 1) Общие начала трудового законодательства.
- 2) Гарантии трудовых прав.
- 3) Трудовой договор.

#### **Тема 2. Основы гражданского права**

- 1) Понятие гражданского правоотношения. Система гражданского права.
- 2) Правовое положение физических и юридических лиц.
- 3) Объекты гражданских прав.
- 4) Право собственности.
- 5) Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

#### **Тема 3. Основы семейного права**

- 1) Общая характеристика семейного законодательства.
- 2) Процедуры заключения и расторжения брака.
- 3) Взаимные права и обязанности супругов.
- 4) Правовое положение ребёнка в семье.
- 5) Алиментные обязательства.
- 6) Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **Тема 4. Основы административного права**

- 1) Понятие и система административного права.
- 2) Система органов исполнительной власти.
- 3) Основные принципы государственного управления.
- 4) Понятие административного проступка.
- 5) Административное принуждение.
- 6) Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
- 7) Виды административной ответственности.

### **Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

#### **3.1.3 Средства, применяемые для рубежного контроля**

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это

позволит преподавателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу. Рубежный контроль осуществляется в следующих формах:

*Очная форма обучения:*

- тестирование
- решение кейс – заданий.

### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля**

#### *Раздел 1. Основы теории права и государства* *Образец*

1. Внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, субинститутов, институтов, подотраслей и отраслей права, называется ...

законом

нормативным актом

нормой права

системой права

2. Видами нормативных правовых актов являются ...

нормативные договоры

закон

подзаконный акт

обычаи

3. Виновно совершённое, противоправное, общественно опасное деяние лица, причиняющее вред интересам общества, государства и личности, называется ...

нормой права

правоотношением

нормативным актом

правонарушением

4. К правовым семьям современности относятся ...

англо-саксонская

африканская

романо-германская

католическая

5. Упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный вид (группу) общественных отношений в рамках соответствующей отрасли права, называется ...

институтом права

законом

отраслью права

нормативным актом

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- 81 – 100 % - «отлично»

- 71 – 80 % - «хорошо»
- 61 – 70 % - «удовлетворительно»
- < 60% - «неудовлетворительно»

## КЕЙС – ЗАДАНИЯ Образец

### **Задание 1**

На практическом занятии, рассказывая о Белгородской области, входящей в состав РФ, обучающийся Макарова пояснила, что Белгородская область с областным центром в городе Белгороде была образована в середине 50-х гг. ХХ в. путем выделения из Курской области.

Ограниченно правоспособное образование, имеющее некоторые черты государственности, входящее в единое федеративное государство, именуется ...

субъектом федерации

республикой

конфедерацией

монархией

### **Задание 2**

На практическом занятии, рассказывая о Белгородской области, входящей в состав РФ, обучающийся Макарова пояснила, что Белгородская область с областным центром в городе Белгороде была образована в середине 50-х гг. ХХ в. путем выделения из Курской области.

Федеративные государства могут строиться на двух принципах ...

прямом

территориальном

национальном

косвенном

### **Задание 3**

На практическом занятии, рассказывая о Белгородской области, входящей в состав РФ, обучающийся Макарова пояснила, что Белгородская область с областным центром в городе Белгороде была образована в середине 50-х гг. ХХ в. путем выделения из Курской области.

Российская Федерация является \_\_\_\_\_ государством.

### **Задание 4**

Фомин, Иванов и Яров по предварительному сговору совершили кражу из магазина «М-видео». В ходе предварительного следствия их действия были квалифицированы по ст. 158 УК РФ (кража). При рассмотрении дела в суде выяснилось, что Фомин отключал сигнализацию и взламывал дверь, Иванов снимал с полки и укладывал в сумку аппаратуру, а Яров давал советы и обещал сбыть украденные вещи.

Умышленное совместное участие двух или более лиц в совершении умышленного преступления именуется ...

проступком

соучастием

рецидивом

прогулом

### **Задание 5**

Фомин, Иванов и Яров по предварительному сговору совершили кражу из магазина «М-видео». В ходе предварительного следствия их действия были квалифицированы по ст. 158 УК РФ (кража). При рассмотрении дела в суде выяснилось, что Фомин отключал сигнализацию и взламывал дверь, Иванов снимал с полки и укладывал в сумку аппаратуру, а Яров давал советы и обещал сбыть украденные вещи.

Соучастниками преступления признаются ...

заказчик

рецидивист

организатор

послабник

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения кейс - заданий**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если предложенное решение кейс – ситуации обдуманно, обучающийся четко, логично и грамотно излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если предложенное решение кейс – ситуации обдуманно, обучающийся логично и грамотно излагает свою позицию, но допускает незначительные фактологические неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если предлагаемое им решение кейс – ситуации не продумано до конца, он затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории, допускает фактологические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс – ситуация не решена.

#### **3.1.4. Средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

**Целью промежуточной аттестации** является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п. 2.2 рабочей программы по дисциплине.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения промежуточного контроля Образец**

Итоговый тест каждый обучающийся выполняет индивидуально.

- вопросы с единственным правильным ответом,
- вопросы с множественным выбором,
- вопросы открытого типа,
- вопросы на соответствие

1. Внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, субинститутов, институтов, подотраслей и отраслей права, называется ...

законом

нормативным актом

нормой права

системой права

2. Видами нормативных правовых актов являются ...

нормативные договоры

закон

подзаконный акт

обычаи

3. Виновно совершенное, противоправное, общественно опасное деяние лица, причиняющее вред интересам общества, государства и личности, называется ...

нормой права

правоотношением

нормативным актом

правонарушением

4. К правовым семьям современности относятся ...

англо-саксонская

африканская

романо-германская

католическая

5. Упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный вид (группу) общественных отношений в рамках соответствующей отрасли права, называется ...

институтом права

законом

отраслью права

нормативным актом

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ответов на тестовые вопросы промежуточного контроля**

- 81 – 100 % - «отлично»  
- 71 – 80 % - «хорошо»  
- 61 – 70 % - «удовлетворительно»  
- < 60% - «неудовлетворительно» - незачтено

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА  
проведения зачёта**

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
сформированности компетенции**

4.1 ОК - 4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. К признакам права относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативность</li> <li>• общеобязательность</li> <li>• действие только в бытовой сфере общественных отношений</li> <li>• выражение в общественном сознании</li> </ul> <p>2. Общеобязательное, формально определенное правило, установленное и обеспечиваемое государством и направленное на регулирование общественных отношений, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системой права</li> <li>• нормой права</li> <li>• законом</li> <li>• правовым актом</li> </ul> <p>3. Исторически сложившееся правило поведения, содержащееся в сознании людей и вошедшее в привычку в результате многократного применения, приводящее к правовым последствиям, называется ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законом</li> <li>• нормой права</li> <li>• системой права</li> <li>• правовым обычаем</li> </ul> <p>4. Внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, субинститутов, институтов, подотраслей и отраслей права, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законом</li> <li>• нормативным актом</li> <li>• нормой права</li> <li>• системой права</li> </ul> <p>5. Способ выражения во вне государственной воли, юридических правил поведения называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законом</li> <li>• нормативным актом</li> <li>• формой права</li> <li>• нормой права</li> </ul> <p>6. Основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним целей и задач, называются</p>	<p>1. Верховенство государственной власти внутри страны и независимость государства в международных отношениях именуется...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• автономией</li> <li>• государственным суверенитетом</li> <li>• народным суверенитетом</li> <li>• неприкосновенностью</li> </ul> <p>2. Форма волеизъявления народа именуется...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представительной демократией</li> <li>• монархией</li> <li>• непосредственной монархией</li> <li>• многопартийностью</li> </ul>	<p>Республиканская форма правления подразумевает наличие ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выборных органов власти</li> <li>• единой монархической власти</li> <li>• назначенных Правительством членов парламента</li> <li>• совещательных органов</li> </ul> <p>2. Государство, в котором религия и государственная власть отделены друг от друга, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• суверенным</li> <li>• светским</li> <li>• демократическим</li> <li>• правовым</li> </ul>

<p>государства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• механизмом</li> <li>• функциями</li> <li>• органом</li> <li>• формой</li> </ul>		
<b>В электронном портфолио обучающегося размещается**</b>		
<b>4.2 ОК – 6 Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</b>		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц представляют собой ...</p> <p>доступ к информации распространение информации конфиденциальность информации</p> <p>2. Контроль в сфере природопользования осуществляют ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Министерство природных ресурсов и экологии РФ</li> <li>• Министерство сельского хозяйства РФ</li> <li>• Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды</li> <li>• Федеральная служба по надзору в сфере природопользования</li> </ul> <p>Объектами охраны окружающей среды от загрязнения, истощения, порчи и иного негативного воздействия являются ...</p> <p>юридические лица интеллектуальная собственность атмосферный воздух земля и недра</p> <p>Государственным кадастром называется...</p> <p>перечень субъектов экологического права с указанием полномочий субъектов в природопользовании</p> <p>перечень государственных организаций, имеющих полномочия в охране окружающей среды</p> <p>документ, хранящийся в архиве свод сведений экологического и экономического характера об объектах, собственниках, пользователях и других субъектах</p>	<p>1. Субъектом дисциплинарного проступка выступает ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внутренний трудовой распорядок организации</li> <li>• вредные последствия виновных действий нарушителя</li> <li>• вины работника</li> <li>• работник организации</li> </ul> <p>2. Дисциплина труда в каждой организации регулируется ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• трудовой книжкой</li> <li>• Трудовым кодексом</li> <li>• правилами внутреннего трудового распорядка</li> <li>• Гражданским кодексом</li> </ul>	<p>В России общепризнанные принципы и нормы международного права ... должны соответствовать законам РФ должны быть включены в национальное законодательство не имеют преимущества перед законами РФ имеют преимущество перед законами РФ</p> <p>2. Решение суда о восстановлении на работе незаконно уволенного работника подлежит исполнению ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• через 7 дней</li> <li>• в течение месяца</li> <li>• немедленно</li> <li>• через 10 дней</li> </ul>

<p>Международно-правовой защиты подлежат ...</p> <p>космос леса внутренние водные объекты Антарктида</p> <p>Федеральная служба по надзору в сфере природопользования относится к органам ____ компетенции.</p> <p>специальной межотраслевой общей факультативной</p>		
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		
<b>4.3 ОК - 7 Способность к самоорганизации и саморазвитию</b>		
<p><b>Задания на уровне «Знать и понимать»*</b></p> <p>1. Личные права человека и гражданина <b>не включают</b> право на...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образование</li> <li>• неприкосновенность жилища</li> <li>• свободу и личную неприкосновенность</li> <li>• жизнь</li> </ul> <p>2. К политическим правам человека не относится право...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избирать и быть избранным</li> <li>• на жизнь</li> <li>• участвовать в отправлении правосудия</li> <li>• на образование</li> </ul> <p>3. Гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с ____ лет.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16</li> <li>• 15</li> <li>• 14</li> <li>• 18</li> </ul> <p>4. Гражданин РФ может самостоятельно участвовать в выборах и избирать в органы государственной власти с ____ лет.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 14</li> <li>• 16</li> <li>• 15</li> <li>• 18</li> </ul> <p>5. Элементами правового статуса физического лица как субъекта правоотношения являются ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дееспособность</li> <li>• правоспособность</li> </ul>	<p><b>Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»</b></p> <p>1. Подзаконный акт, издаваемый Президентом РФ в пределах его компетенции, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституцией</li> <li>• инструкцией</li> <li>• постановлением</li> <li>• указом</li> </ul> <p>2. К системе уголовных наказаний относится (-яется)...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• возмещение убытков</li> <li>• выговор</li> <li>• предупреждение</li> <li>• обязательные работы</li> </ul>	<p><b>Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»</b></p> <p>1. В Российской Федерации наследование осуществляется по ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обычаю и по судебному precedенту</li> <li>• договору и по обязательству</li> <li>• судебному приказу</li> <li>• закону и по завещанию</li> </ul> <p>2. В соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ обязательства могут возникать ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вследствие причинения вреда</li> <li>• по праву владения</li> <li>• вследствие забастовки</li> <li>• вследствие выполнения обещания</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• юридическая обязанность</li> <li>• субъективное право</li> </ul> <p>6. К личным правам гражданина РФ относится право на...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отдых</li> <li>• неприкосновенность личности</li> <li>• социальное обеспечение</li> <li>• равный доступ к государственной службе</li> </ul>		
В электронном портфолио обучающегося размещается**.		
<b>4.4 ПК – 1 Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости</b>		
<p><b>Задания на уровне «Знать и понимать»*</b></p> <p>1. Общий характер правовой нормы означает, что норма ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представляет собой властное предписание</li> <li>• выражена в письменных документах</li> <li>• распространяет свое действие на большое количество людей</li> <li>• устанавливается государством</li> </ul> <p>К специально-юридическим методам относятся:</p> <p>диалектический, системный, структурно-функциональный анализ и синтез, индукция и дедукция, логический сравнительно-правовой, формально-юридический, догматический правового моделирования, правовой герменевтики, правового прогнозирования</p> <p>Социологический подход в правоведении означает:</p> <p>признание наряду с регулятивной системой, производной от государства, и других публично-правовых систем признание только государственного регулирования в обществе</p> <p>признание регулирующих функций как государства, так и общества.</p> <p>признание регулирующих функций институтов гражданского общества</p> <p>Объектом исследования правовых дисциплин является...</p> <p>то, что подлежит изучению с помощью познавательных средств и методов, присущих юриспруденции</p>	<p><b>Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»</b></p> <p>1. Юридический документ, в соответствии с которым наследник со статуса наследника переходит на положение юридически легитимированного обладателя имущества, именуется ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• завещанием</li> <li>• ценной бумагой</li> <li>• свидетельством о праве на наследство</li> <li>• договором</li> </ul> <p>Документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении, называется ...</p> <p>указом</p> <p>законом</p> <p>предписанием</p> <p>ценной бумагой</p>	<p><b>Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»</b></p> <p>Совокупность принадлежащих наследодателю на день открытия наследства на праве частной собственности вещей, иного имущества, имущественных прав и обязанностей именуется ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наследством</li> <li>• алиментами</li> <li>• залогом</li> <li>• обязательством</li> </ul> <p>2. К правомочиям собственника не относится правомочие ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распоряжения</li> <li>• владения</li> <li>• пользования</li> <li>• поручительства</li> </ul>

<p>совокупность предмета и методов правового исследований правовая реальность фрагмент правовой реальности</p> <p>5. Гипотеза – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научное суждение, высказанное исследователем</li> <li>• научная задача, поставленная исследователем</li> <li>• предположение, нуждающееся в проверке на основе получения новых научных данных</li> <li>• положение, выносимое исследователем на защиту</li> </ul> <p>6. Парадигма – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• система фундаментальных ценностей и убеждений, понятий и принципов, образцов и норм исследовательской деятельности, признаваемая данным научным сообществом</li> <li>• объединение ученых вокруг одной идеи</li> <li>• приращение научных знаний</li> <li>• совокупность принципов проведения исследований</li> </ul>		
---	--	--

В электронном портфолио обучающегося размещается\*\* \_\_\_\_\_.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.03 Право**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**1. Рассмотрена и одобрена:**

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин;

протокол № 10 от 07.06.2017 г.

Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент  Е.В. Соколова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 10 от 15.06.2017 г.

Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский

**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:**

МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства  
Тарского городского поселения»,  
Омская область, г. Тара, руководитель



 Н.С. Заливин

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018/2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

 Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин  
/Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

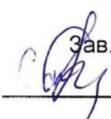
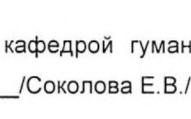
Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

 Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин  
 /Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

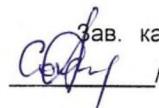
Председатель методического совета  Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

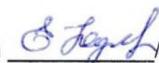
**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

 Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин  
Соколова Е.В.

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель методического совета  Юдина Е.В./