

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.10.2023 10:56:28

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb04094f5bae7e14ca427554f1c8e873

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования**

ОПОП по направлению **38.03.01 Экономика**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.10 Налоговая система и учет налогов

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	9
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины по разделам	9
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	10
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	10
3.2. Условия допуска к экзамену	10
4. Лекционные занятия	10
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним	11
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	13
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО	16
7.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы	16
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	17
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	18
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	20
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	20
8.1. Вопросы для входного контроля	20
8.1.1. Шкала и критерии оценивания	22
8.2. Текущий контроль успеваемости	22
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	22
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	23
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	23
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена	23
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	23
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	26
9.4. Перечень примерных вопросов к экзамену	26
9.4.1. Шкала и критерии оценивания	27
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	27

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – дать обучающимся базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о налоговой системе налогообложения в РФ, методологию начисления и уплаты налогов и отражения операций в бухгалтерском учете.

владеть: навыками самостоятельного расчета налоговой базы и суммы налога; поиска необходимой информации в правовой документации; навыками бухгалтерского учета налогов.

знать: основы современной теории налогов и налогообложения; закономерности развития налоговой системы России; основные направления налоговой политики РФ; права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; основные нормативные правовые документы налогового законодательства; основные принципы бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам.

уметь: оперировать основными категориями и понятиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; использовать нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности; выбирать нужную методику применительно к тем или иным экономическим и социально-экономическим показателям, характеризующим деятельность хозяйствующих субъектов; выбрать необходимую методику в зависимости от полученных данных и содержания социально-экономического явления.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, формирование которых задается дисциплиной		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1	2	3	4	5	
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	- правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов.	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	ПФ
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	ПФ

		отчетности, налоговых деклараций			
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	- правила налогового учета; - порядок осуществления налогового планирования организации	организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	ПФ
<p>* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины</p>					

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПФ	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов 	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во 	<p>Поверхностно ориентируется в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилах заполнения платежных документов; - правилах составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых 	<p>Свободно ориентируется в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилах заполнения платежных документов; - правилах составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. <p>Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страхо-</p>	<p>В совершенстве владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами заполнения платежных документов; - правилами составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. <p>Умеет в совершенстве оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных</p>	Выполнение задания в виде курсовой работы; Тестирование, фронтальная беседа, конспект вопросы экзаменационного задания

		ской и статистической отчетности, налоговых деклараций					
ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПФ	Знает - правила налогового учета; - порядок осуществления налогового планирования организации	Не знает - правила налогового учета; - порядок осуществления налогового планирования организации	Поверхностно знаком с - правилами налогового учета; - порядком осуществления налогового планирования организации	Знает - правила налогового учета; - порядок осуществления налогового планирования организации	В совершенстве владеет - правилами налогового учета; - порядком осуществления налогового планирования организации	Выполнение задания в виде курсовой работы; Тестирование, фронтальная беседа, конспект вопросы экзаменационного задания
		Умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Не умеет: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Поверхностно знаком с процессом организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	В совершенстве может организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	
		Владеет навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Не владеет навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Владеет навыками: организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Свободно владеет навыками: организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Уверенно владеет навыками: организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	семестр, курс*		
	очно-заочная форма	заочная форма	
	№ сем. - 6	№ курса/сем 2/4	№ курса/сем – 3/5
1. Аудиторные занятия, всего	54	2	18
- Лекции	24	2	8
- Практические занятия (включая семинары)	30	-	10
- Лабораторные занятия	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	126	34	153
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	25	25	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде*	-	-	-
- курсовой работы	25	25	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	86	9	145,5
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	-	4
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2)	5	-	3,5
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	9

* КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

2.2. Содержание дисциплины по разделам

Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе											
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	Общая	Аудиторная работа				ВАРО					
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего	Фиксированные виды				
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11		
Очно-заочная форма обучения											
1	Общие принципы налогообложения в России	29	8	4	4	-	21	25	Тестирование	ПК-16 ПК-17 ПК-18	
2	Федеральные налоги и сборы	29	8	4	4	-	21				
3	Региональные налоги и сборы	29	8	4	4	-	21				
4	Местные налоги и сборы	29	8	4	4	-	21				
5	Специальные налоговые режимы	31	10	4	6	-	21				
6	Налоговые системы зарубежных стран	33	12	4	8	-	21				
Итого по дисциплине		180	54	24	30	-	126	25			
Доля лекций в аудиторных занятиях, %									44,4		
Заочная форма обучения											
1	Общие принципы налогообложения в России	22	2	2	-	-	20	25	Фронтальная беседа, тестирование	ПК-16 ПК-17 ПК-18	
2	Федеральные налоги и сборы	43	5	2	3	-	38				
3	Региональные налоги и сборы	42	4	2	2	-	38				
4	Местные налоги и сборы	39	4	2	2	-	35				

5	Специальные налоговые режимы	41	5	2	3	-	36			
6	Налоговые системы зарубежных стран	20	-	-	-	-	20			
Итого по дисциплине		216	20	10	10	-	187	25		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		50,0								

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам предусмотрена взаимосвязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

1.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет, магистратура и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения курсовой работы с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
раздела	Лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
			Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема 1. Становление и развитие налоговой системы России	2	-	Лекция-визуализация
		1. <i>Налоги Киевской Руси в период феодальной раздробленности.</i>			
		2. <i>Налоги в централизованном Московском государстве.</i>			
		3. <i>Налогообложение в Российской империи.</i>			
	4. <i>Налоги в СССР.</i>				
2-3	2-3	Тема 2. Принципы построения налоговых систем.	4	2	
		1. <i>Принципы налогообложения.</i>			
		2. <i>Налоговая модель: субъект налогообложения, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период,</i>			

		<i>налоговая ставка, налоговые льготы, сроки уплаты.</i>			
		<i>3. Налоговая политика государства. Налоговая нагрузка.</i>			
		<i>4. Проблемы и тенденции развития налоговой системы в Российской Федерации. Налоговое планирование: цели, методы.</i>			
2	4	Тема 3. Налог на добавленную стоимость	2	1	Лекция-конференция
		Тема 4. Акцизы		-	
	5	Тема 5. Налог на прибыль организаций	2	0,5	
	6	Тема 6. Налог на доходы физических лиц	2	0,5	
	7	Тема 7. Другие виды федеральных налогов	2	-	
3	8-9	Тема 8. Транспортный налог	4	0,5	
	10	Тема 9. Налог на игорный бизнес	2	0,5	
		Тема 10. Налог на имущество организаций		1	
4	Тема 11. Земельный налог		1		
		Тема 12. Налог на имущество физических лиц		1	
5	11	Тема 13. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)	2	1	Лекция с разбором конкретных ситуаций
		Тема 14. Упрощенная система налогообложения		0,5	
		Тема 15. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности		0,5	
6	12	Тема 16. Налоговые системы зарубежных стран	2	-	
		<i>1. Налоговая система США</i>			
		<i>2. Налоговые системы стран Евросоюза</i>			
Общая трудоёмкость лекционного курса			24	10	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения		24	- очно-заочная форма обучения		4
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины							
раздела (модуля)	занятия	Номер	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВА-РО*
				очно-заочная форма	заочная форма		
1	1-2		Тема 1. Функции и роль налогообложения в экономической системе общества. <i>1. Сущность налогов. Налоги как экономическая категория.</i>	4	-	Встречи с представителями российских/зарубежных компаний, государственных и общественных ор-	ОСП ПТ

		2. <i>Функции налогов: регулирующая, фискальная, распределительная, контрольная.</i> 3. <i>Классификация налогов. Роль налогов в формировании финансов государства и реализации им своих функций.</i>			ганизаций	
1	3	Тема 2. Организация управления налоговой системой. 1. <i>В чем суть налогового федерализма?</i> 2. <i>Задачи и функции Минфина РФ.</i> 3. <i>Основные функции МНС РФ.</i> 4. <i>Какой деятельностью занимается Федеральная служба налоговой полиции?</i> 5. <i>Каковы функции Государственного таможенного комитета РФ?</i>	2	-		ОСП ПТ
2	4	Тема 3. Налог на добавленную стоимость	2	1	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
2	5	Тема 4. Акцизы	2	-		ОСП
2		Тема 5. Налог на доходы физических лиц		1	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
2		Тема 6. Налог на прибыль организаций		1		ОСП
2		Тема 7. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов		-		ОСП
2	6	Тема 8. Водный налог	2	-	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
2	7	Тема 9. Государственная пошлина	2	-		ОСП
2		Тема 10. Налог на добычу полезных ископаемых		-	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
3	8	Тема 11. Транспортный налог	2	1		ОСП
3		Тема 12. Налог на игорный бизнес		0,5		ОСП
3	9	Тема 13. Налог на имущество организаций	2	0,5		ОСП
4	10	Тема 14. Земельный налог	2	1		ОСП
4	11	Тема 15. Налог на имущество физических лиц	2	1		ОСП
5	12	Тема 16. Единый сельскохозяйственный налог	2	1		ОСП
5	13	Тема 17. Упрощенная система налогообложения	2	0,75		ОСП
5	14	Тема 18. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2	0,75		ОСП
5	15	Тема 19. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	2	0,5		ОСП
6		Тема 20. Налоговые системы стран Азии		-		ОСП ПТ
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очно-заочная форма обучения		30	- очно-заочная форма обучения		8	
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		2	
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ПТ – обязательная самоподготовка к тестированию.						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1. Общие принципы налогообложения в России

Краткое содержание

Теоретическое обоснование роли налогов в механизме государственного регулирования рыночной экономики. Приоритетные направления использования налогов в качестве регуляторов рыночной экономики. Налоги в условиях экономического кризиса.

Налоговая система и принципы её построения. Функции и классификация налогов. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности. Налоги, уплачиваемые в Российской Федерации на современном этапе. Социально-экономическая сущность и элементы налогообложения. Необходимость введения специальных налоговых режимов и особенности их применения. Теоретическое обоснование принципа налогового федерализма.

Налоговая нагрузка и методы её определения. Содержание налогового контроля как основного элемента налогового механизма. Понятие, виды и правовое положение налоговых льгот. Определение и методы расчёта налогового потенциала.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какова роль налогов в современных экономических отношениях?
2. Какие формы отношений людей в процессе производства вы знаете? Дайте их краткие характеристики.
3. Охарактеризуйте основные объекты налогообложения.
4. Каковы основные функции налогов?
5. Перечислите основные теории налогообложения.
6. В чем состоят основные налоговые обязанности?
7. Дайте определение налогоплательщика.
8. Каковы элементы налога? Дайте их определения.
9. Охарактеризуйте основные принципы налогообложения.

Раздел 2. Федеральные налоги и сборы

Краткое содержание

Налог на прибыль организаций: налогоплательщики и элементы налогообложения налога на прибыль организаций; порядок исчисления и уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль; состав и особенности определения доходов при исчислении налога на прибыль; состав и особенности определения расходов при исчислении налога на прибыль; налоговый и бухгалтерский учет налога на прибыль.

Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики и элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость; порядок применения налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость; освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по уплате налога на добавленную стоимость; налоговый и бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость.

Акцизы: налогоплательщики и элементы налогообложения по акцизам; налоговый и бухгалтерский учет акцизов.

Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и элементы налогообложения по налогу на доходы физических лиц; налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц; особенности исчисления налога на доходы физических лиц налоговыми агентами; особенности исчисления налога на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Кто является налогоплательщиками налога на прибыль?
2. Что является объектом налогообложения по налогу на прибыль?
3. Какие основные налоговые ставки по налогу на прибыль?
4. Какой порядок исчисления и перечисления авансовых платежей по налогу на прибыль?
5. Что включается в состав внереализационных доходов, расходов?
6. Перечислите доходы и расходы, не включаемые при исчислении налога на прибыль.
7. Перечислите расходы, включаемые в состав расходов, связанных с производством и реализацией.
8. Кто является налогоплательщиками налога на добавленную стоимость?
9. Что является объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость?
10. Какой порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость, если объектом налогообложения является реализация товаров (работ, услуг)?
11. Какие основные налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость?
12. Какой порядок исчисления налога на добавленную стоимость к уплате в бюджет?
13. Кто является налогоплательщиками акцизов?
14. Что относится к подакцизным товарам?
15. Что является объектом налогообложения по акцизам?
16. Какие виды налоговых ставок могут быть утверждены в НК РФ?
17. Кто является налогоплательщиками налога на доходы физических лиц?
18. Что является объектом налогообложения по налогу на доходы физических лиц?
19. Какие доходы облагаются и не облагаются налогом на доходы физических лиц?
20. Что относится к стандартным налоговым вычетам по налогу на доходы физических лиц?
21. Что относится к социальным налоговым вычетам по налогу на доходы физических лиц?
22. Что относится к имущественным налоговым вычетам по налогу на доходы физических лиц?

Раздел 3. Региональные налоги и сборы

Краткое содержание

Региональные налоги: налогоплательщики и элементы налогообложения по налогу на имущество организаций, налогоплательщики и элементы налогообложения по транспортному налогу, налогоплательщики и элементы налогообложения по налогу на игорный бизнес, бухгалтерский учет налога на имущество организаций, налога на игорный бизнес и транспортного налога.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Кто является налогоплательщиками налога на имущество организаций?
2. Что является объектом налогообложения по налогу на имущество организаций?
3. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций за отчетный период.
4. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций за налоговый период.
5. По какому имуществу налоговая база определяется исходя из ее кадастровой стоимости?
6. Какая налоговая ставка применяется при исчислении налога на имущество организаций?
7. Что является отчетным и налоговым периодом по налогу на имущество организаций?
8. Кто является налогоплательщиками транспортного налога?
9. Какие транспортные средства являются объектом налогообложения по транспортному налогу?
10. Какие транспортные средства не признаются объектом налогообложения по транспортному налогу?
11. Порядок определения налоговой базы по транспортному налогу.
12. Порядок исчисления авансовых платежей по транспортному налогу за отчетный период?
13. Порядок исчисления транспортного налога за налоговый период?
14. Кто является налогоплательщиками налога на игорный бизнес?
15. Что является объектом налогообложения по налогу на игорный бизнес?
16. Каков порядок определения налоговой базы по налогу на игорный бизнес?
17. Какие ставки применяются при исчислении налога на игорный бизнес?

Раздел 4. Местные налоги и сборы

Краткое содержание

Местные налоги: налогоплательщики и элементы налогообложения по налогу на имущество физических лиц; налогоплательщики и элементы налогообложения по земельному налогу, бухгалтерский учет земельного налога.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Кто является налогоплательщиками налога на имущество физических лиц?
2. Какое имущество является объектом налогообложения по налогу на имущество физических лиц?
3. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц.
4. В какие сроки уплачивается налог на имущество физических лиц?

5. Кто является налогоплательщиками земельного налога?
6. Какие земельные участки признаются и не признаются объектом налогообложения?
7. Какие налоговые ставки установлены по земельному налогу?
8. Порядок исчисления авансовых платежей по земельному налогу для налогоплательщиков – организаций.
9. В какие сроки сдается налоговая отчетность по земельному налогу?

Раздел 5. Специальные налоговые режимы

Краткое содержание

Единый сельскохозяйственный налог: порядок и условия применения единого сельскохозяйственного налога; налогоплательщики и элементы налогообложения единого сельскохозяйственного налога.

Упрощенная система налогообложения: порядок и условия применения упрощенной системы налогообложения; налогоплательщики и элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения.

Единый налог на вмененный доход: порядок и условия применения единого налога на вмененный доход; налогоплательщики и элементы налогообложения единого налога на вмененный доход

Патентная система налогообложения: порядок и условия применения патентной системы налогообложения; налогоплательщики и элементы налогообложения при применении патентной системы налогообложения.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Кто является налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога?
2. Какой порядок перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога?
3. Что является объектом налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу?
4. Какие доходы включаются в налоговую базу при исчислении единого сельскохозяйственного налога?
5. Какие расходы включаются в налоговую базу при исчислении единого сельскохозяйственного налога?
6. Порядок определения налоговой базы при исчислении единого сельскохозяйственного налога.
7. Кто имеет и не имеет право применять упрощенную систему налогообложения?
8. Какой порядок перехода на упрощенную систему налогообложения?
9. Что является объектом налогообложения при упрощенной системе налогообложения?
10. Какие доходы включаются в налоговую базу при исчислении единого налога при применении упрощенной системы налогообложения?
11. Какие расходы включаются в налоговую базу при исчислении единого налога при применении упрощенной системы налогообложения?
12. Порядок определения налоговой базы при исчислении единого налога при применении упрощенной системы налогообложения?
13. Какая налоговая ставка применяется при исчислении единого налога при применении упрощенной системы налогообложения?
14. Порядок исчисления единого налога при применении упрощенной системы налогообложения.
15. Кто является налогоплательщиками единого налога на вмененный доход?
16. Какой порядок перехода на уплату единого налога на вмененный доход?
17. Что является объектом налогообложения по единому налогу на вмененный доход?
18. Порядок определения налоговой базы при исчислении единого налога на вмененный доход.
19. Кто является налогоплательщиками единого налога при применении патентной системы налогообложения?
20. Какой порядок перехода на уплату единого налога при применении патентной системы налогообложения?
21. Что является объектом налогообложения при патентной системе налогообложения?
22. Порядок исчисления налога при патентной системе налогообложения?

Раздел 6. Налоговые системы зарубежных стран

Краткое содержание

Сущность, цели и принципы налоговой политики. Методы и инструменты налоговой политики. Типология налоговой политики зарубежных стран. Задачи налогообложения в развитой рыночной экономике. Особенности построения налоговой политики в ведущих странах с развитой экономикой. Гармонизация национальных налоговых систем в мировой экономике.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Сущность ведения налоговой политики.

2. Для каких важнейших целей государства с развитой рыночной экономикой осуществляют налоговую политику?
3. Какие методологические предпосылки лежат в основе формирования налоговой политики?
4. Какие методы осуществления налоговой политики Вы знаете?
5. Охарактеризуйте механизм полного и частичного освобождения от уплаты налогов.
6. Какие типы налоговой политики существуют в настоящее время в зарубежных странах?
7. Какие черты характерны для налоговой политики стран, которые имеют долгосрочную концепцию построения национальной экономики?
8. Опишите основные задачи налоговой политики.
9. Какие налоговые проблемы существуют в зарубежных странах?
10. Охарактеризуйте механизм гармонизации национальных налоговых систем.

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на практических (семинарских), лабораторных занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Рубежный контроль проводится в форме тестирования по разделам дисциплины.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1 Рекомендации по выполнению курсовой работы

Целью написания курсовой работы является закрепление знаний и навыков, полученных при изучении дисциплины.

В процессе исследования и по результатам работы обучающиеся должны продемонстрировать системное представление о сущности и тенденциях исследуемой проблемы.

При написании курсовой работы используются методические рекомендации по выполнению курсовых работ для обучающихся, подготовленные преподавателями кафедры.

Если работа основывается на данных конкретного предприятия (или подразделения крупного предприятия), то рассматриваемая тема анализируется с точки зрения того, кто и каким образом принимает решения по названной проблеме, какие организационные документы сопровождают данные виды деятельности. Приводятся конкретные примеры из практики.

Также необходимо выявить положительные стороны и направления совершенствования решения рассматриваемых вопросов в организации. Желательно представление информации в основном в табличной форме и в виде схем.

Тему курсовой работы обучающиеся выбирают сами в соответствии с возможностью получения информации для полного раскрытия темы. Тему утверждает преподаватель. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам.

Написание работы

Изложение вопросов по избранной теме должно быть последовательным, логичным и опираться на конкретную действующую практику. Курсовая работа должна представлять собой законченное научное исследование. В связи с этим обучающимся необходимо показать социально-экономический характер изучаемых явлений и изложить собственную позицию по спорным теоретическим вопросам, провести глубокий и всесторонний анализ действующей практики организации и методологии бухгалтерского учета, разработать и выдвинуть свои экономически обоснованные предложения.

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере на отдельных стандартных листах и сброшюрована. Расположение материалов курсовой работы должно быть следующим:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц;
- введение;
- обзор литературы;
- основная часть содержания работы;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы.

Титульный лист оформляется по установленной форме.

Во введении раскрывается значимость выбранной темы, ее актуальность в совершенствовании методологии и организации бухгалтерского финансового учета, цель и задачи работы. При этом сле-

дует указать методы и последовательность исследования, 2-3 предложения должны быть посвящены краткой характеристике исследуемого объекта: виды и основные показатели хозяйственной деятельности, организационно-правовая структура, формы ведения бухгалтерского учета и степень его автоматизации.

В разделе «Обзор литературы» по изучаемой проблеме должны быть изложены взгляды ученых, стоящих на разных теоретических позициях, и показано, какие из них, по мнению обучающегося, правильные. Для этого обучающийся должен просматривать книги, нормативные документы, журналы, газеты и сделать краткие выписки.

В основной части работы освещается сложившаяся практика учета на конкретном участке, соответствующем теме курсовой работы, выделяются недостатки или отклонения в организации учета, объясняется их влияние на результаты хозяйственной деятельности предприятия. С этой целью обучающиеся используют и включают в приложение к курсовой работе первичные документы.

Выводы и предложения представляют собой резюме курсовой работы. В нем кратко и четко излагаются основные выводы исследования, дается критическая оценка организации и методологии учета выбранного предприятия, тезисно излагаются рекомендации по его улучшению и совершенствованию, рассматривает и обосновываются перспективы развития.

В конце работы приводят библиографический список литературы.

Оформление курсовой работы

Работа выполняется на листах формата А4 по ГОСТ 9327 (210x297). Средний объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц текста набранного на ПК в текстовом редакторе Word через полтора интервала, размер шрифта 14, гарнитура – Times New Roman.

Стиль и язык изложения представленного материала должны быть четкими, лаконичными, грамотными. Достоинством любой курсовой работы является простота и доступность изложения содержания исследуемой темы.

Текст курсовой работы располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля следующих размеров: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм и нижнее – не менее 20 мм. При этом не рекомендуется обрамлять текст в «рамки». Номер страницы ставят в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист не нумеруют, хотя он и является первой страницей работы. Проставление страниц начинается с введения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ

1. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет налога на имущество организаций.
2. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет налога на прибыль.
3. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет налога на доходы физических лиц.
4. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет налога на имущество организаций.
5. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость.
6. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет налога на имущество организаций.
7. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет транспортного налога.
8. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет земельного налога.
9. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет водного налога.
10. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет единого сельскохозяйственного налога.
11. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет единого налога на вмененный доход.
12. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет налога при упрощенной системе налогообложения.
13. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет платежей за природные ресурсы.
14. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет акцизов.
15. Практика исчисления, уплаты и бухгалтерский учет страховых взносов в бюджетные и внебюджетные фонды.

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия бакалавра в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению

проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;

- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании бакалавр на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;

- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;

- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;

- при собеседовании бакалавр показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;

- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;

- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;

- при собеседовании бакалавр допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;

- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;

- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;

- при собеседовании у бакалавра наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, бакалавр не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Становление и развитие налоговой системы России»

- 1) Налоги Киевской Руси в период феодальной раздробленности.
- 2) Налоги в централизованном Московском государстве.
- 3) Налогообложение в Российской империи.
- 4) Налоги в СССР.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Управление налоговой системой»

- 1) Содержание и задачи управления налогообложением
- 2) Организационная система управления налогами
- 3) Налоговое планирование и контроль

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Организация управления налоговой системой»

- 1) В чем суть налогового федерализма? Задачи и функции Министерства финансов РФ.
- 2) Основные функции Федеральной налоговой службы РФ.
- 3) Каковы функции Федеральной таможенной службы?

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Акцизы»

1) Акцизы: сущность, методика расчета

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Другие виды федеральных налогов»

- 1) Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
- 2) Государственная пошлина
- 3) Налог на добычу полезных ископаемых

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Налоговые системы зарубежных стран»

- 1) Налоговая система США
- 2) Налоговая система стран Евросоюза
- 3) Налоговые системы стран Африки
- 4) Налоговые системы стран Азии

Рекомендации по написанию конспекта

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского conspectus) - обзор.

Приступая к выполнению самостоятельного изучения тем, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Классификация конспектов

Существует следующая классификация конспектов:

План-конспект. Сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты.

Тематический конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников.

Текстуальный конспект состоит из цитат одного текста.

Свободный конспект - цитаты и собственные формулировки.

Составление конспекта

А теперь о том, как составить конспект. Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Используйте условные обозначения, сокращайте отдельные слова. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

Правила конспектирования

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, запишите имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Записи ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Вот почему хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене и в профессиональной деятельности. Изучите все аспекты правильного конспектирования, тогда вы научитесь трудиться на лекциях результативно и с удовольствием.

Конспект-схема - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Рекомендации по выполнению:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Под дебиторской понимается задолженность

- данной организации другому юридическому лицу;
- другого юридического лица данной организации;
- работников и физических лиц данной организации;
- данной организации своим работникам и другим физическим лицам.

1. Под кредиторской понимается задолженность

- данной организации другому юридическому лицу;
- другого юридического лица данной организации;
- работников и физических лиц данной организации;
- данной организации своим работникам и другим физическим лицам.

3. При списании кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности делается запись по дебету счетов учета кредиторской задолженности

и кредиту счета

- 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 99 «Прибыли и убытки».

4. Какой нормативно-правовой акт обязывает налогоплательщика уплачивать законно установленные налоги?

- Конституция РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Уголовный кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях.

5. В какой форме производится уплата налога (сбора)? Выберите наиболее полный ответ.

- В наличной денежной форме;
- В безналичной денежной форме;
- В денежной форме в валюте РФ;
- В денежной форме, преимущественно в валюте РФ. В исключительных случаях, предусмотренных законом, допускается уплата налога в натуральной форме;
- При помощи казначейских налоговых освобождений.

6. Что понимается под безвозвратностью налогового платежа?

- Возврат уплаченного налога невозможен;
- Возврат налога не производится по истечении срока исковой давности (3 года);
- Налоги не возвращаются, а засчитываются в текущие платежи;
- Возврат налога возможен в случае предоставления в налоговый орган декларации, где сумма налога заявлена к возмещению;
- Возврат налога возможен в случае его переплаты, предоставления права на налоговые вычеты или реализации налоговой льготы, в порядке, установленном ст. 78 НК РФ.

7. Перечислите лиц, обязанных уплачивать налоги.

- Налогоплательщики;
- Налогоплательщики, налоговые агенты;
- Налогоплательщики, сборщики налогов, налоговые агенты;
- Налоговые агенты;
- Сборщики налогов.

8. Что понимается под границей ответственности налогоплательщика и налогового агента?

- Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом исчисления налога налоговым агентом;
- Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом удержания налога налоговым агентом;
- Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом перечисления налога налоговым агентом в бюджетную систему РФ;
- Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом отражения удержанных сумм налоговым агентом в налоговой декларации;
- Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом предоставления налоговым агентом сведений в налоговый орган об удержанной сумме налога.

9. Учетная политика организации может быть изменена в случаях

- смены собственника
- изменений в законодательстве
- смены главного бухгалтера
- изменений в нормативном регулировании бухгалтерского учета
- реорганизации
- освоения новых видов продукции
- внедрения новых методов ведения бухгалтерского учета

10. Организационно-технический аспект учетной политики организации *включает*

- варианты учета затрат на производство
- организацию работы бухгалтерии
- форму бухгалтерского учета и технологию обработки учетной информации
- дивидендную политику
- рабочий план счетов и систему внутреннего учета и контроля
- инвентаризацию и отчетность
- порядок учета курсовых разниц
- аудит
- состав резервов предстоящих расходов

8.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Практические занятия

Практические занятия также имеют значение в учебном процессе. На таких занятиях обучающиеся учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Там же указываются материалы, на основе которых решается учебная задача, даются краткие методические рекомендации по выполнению домашнего задания.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету. На практическом занятии обучающиеся сообщают варианты решения задач/кейсов с соответствующей аргументацией и обоснованием, которые затем коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии. Важно, чтобы каждый обучающийся стремился к активному участию в обсуждении решаемых проблем, чтобы в ходе практического занятия не оставалось непонятных вопросов.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического занятия обучающийся обязан выполнить задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

Практические занятия Ситуационное задание (Образец)

Организация производит строительные материалы. Для технологических целей она осуществляет забор воды из открытого водоема, лимит забора воды установлен в размере 200 тыс.м³ в месяц. За полугодие фактический забор воды составил 1500 тыс.м³. Сброс воды произведен в объемах установленного лимита (1200 тыс.м³).

Ставка платы за забор воды в пределах лимита – 276 руб. за 1 тыс.м³.
Рассчитать сумму водного налога.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 рабочей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Устная</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы № 1-6
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Примерные вопросы заключительного тестирования

1. В чем заключаются отличия налога от сбора?

1. В без эквивалентности налога, то есть уплата налога не сопровождается ответным индивидуальным обязательством государства;
2. В наличии обязанности исчисления и уплаты налога налогоплательщиками при наличии объекта налогообложения по определенным срокам отчетности и срокам уплаты в порядке, установленном НК РФ;
3. Целью установления сбора является компенсация дополнительных расходов государства, связанных с оказанием конкретному плательщику конкретных публично-правовых услуг;
4. Сборы носят разовый характер, в то время как налоги уплачиваются, как правило, периодически;
5. Все вышеперечисленное верно.

2. Какие из нижеприведенных платежей являются сборами (с точки зрения НК РФ)?

1. Плата за загрязнение окружающей среды;
2. Государственная пошлина;
3. Платежи за пользование объектами животного мира;
4. Верно 2, 3;
5. Верно 1, 2, 3.

3. В чем заключается сущность налога?

1. Изъятие государством в пользу общества определенной части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного взноса;
2. Изъятие государством в пользу общества определенной части стоимости валового внутреннего продукта в виде добровольных взносов;

3. Изъятие государством в пользу общества определенной части стоимости валового национального продукта в виде обязательного взноса;
4. Изъятие государством в пользу отдельных лиц определенной части стоимости валового национального продукта в виде обязательного взноса;
5. Изъятие государством в пользу налоговых агентов определенной части стоимости валового национального продукта в виде обязательного взноса.

4. В чем проявляется регулирующая функция налогов?

1. Установление «правил игры» для экономических субъектов;
2. Регулирование предпринимательской активности;
3. Регулирование налоговых рисков налогоплательщика;
4. Влияние на организацию денежных потоков налогоплательщика;

5. Назовите причину совместного использования стимулирующей и контрольной функции налогов?

1. Для определения возможности льготирования отдельных категорий налогоплательщиков;
2. Для предотвращения злоупотреблений при использованием налоговых льгот, нулевых ставок и иных преференций при уплате налогов;
3. Для формирования плановых доходов бюджета на следующий год с учетом льготирования отдельных категорий льготников;
4. Для реализации государственной программы поддержки отдельных лиц;
5. Для планирования сумм, которые необходимо затратить на возмещение сумм экспортного НДС.

6. Назовите существенные элементы налога.

1. Объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога;
2. Объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговый период;
3. Объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговый период, налогоплательщики;
4. Объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, льготы по налогу (сбору);
5. Объект налогообложения, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговый период.

7. Какие ставки налога являются адвалорными?

1. Ставки, начисляемые в процентах к стоимостной характеристике налоговой базы;
2. Ставки, начисляемые в установленном размере за единицу налоговой базы (по отношению к физической характеристике налоговой базы);
3. Ставки, применяемые при сочетании стоимостной и физической характеристики налоговой базы;
4. Имеющие постоянную величину не зависимо от изменения налоговой базы;
5. Налоговые ставки увеличиваются с увеличением налоговой базы.

8. Как подразделяются налоги по возможности распределения доходов между бюджетами?

1. Прямые и косвенные;
2. Закрепленные и регулирующие;
3. Обезличенные и целевые;
4. Кадастровые, декларационные и у источника выплаты;
5. Федеральные, региональные и местные.

9. Выберите косвенные налоги из нижеперечисленных.

1. Налог на прибыль организаций;
2. Налог на имущество организаций;
3. НДС, акцизы;
4. Водный налог;
5. Плата за загрязнение окружающей среды.

10. При каком значении эластичности спроса по цене увеличение косвенных налогов ведет к сокращению потребления?

1. При низкой эластичности спроса;
2. При высокой эластичности спроса;
3. Потребление не зависит от размера косвенных налогов;
4. При неэластичном спросе;
5. При ажиотажном спросе.

11. Сколько классических доктрин налогообложения вы знаете?

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. 6.

12. Назовите принципы законного налогообложения, установленные НК РФ.

1. Экономическое обоснование;
2. Определенность;

3. Недискриминационность;
4. Справедливость;
5. Все вышеперечисленное верно.

13. В пользу каких налогоплательщиков трактуются неустранимые сомнения при налогообложении?

1. В отношении добросовестных налогоплательщиков;
2. В отношении недобросовестных налогоплательщиков (получивших необоснованную налоговую выгоду);
3. В отношении всех налогоплательщиков;
4. В отношении налогоплательщиков, получивших убыток;
5. В отношении налогоплательщиков, заявивших НДС к возмещению из бюджета.

14. Законодательство о налогах и сборах включает в себя:

1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, состоящего из Налогового кодекса РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах;
2. Законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, состоящее из законов о налогах субъектов Российской Федерации, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
3. Нормативные правовые акты муниципальных образований о местных налогах и сборах, принимаемые представительными органами муниципальных образований в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
4. Инструкции, методические рекомендации, письма Минфина РФ;
5. Верно 1, 2, 3.

15. Какие изменения в налоговое законодательство не имеют обратной силы?

1. Устраняющие или смягчающие ответственность;
2. Устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и их представителей;
3. Устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах;
4. Отменяющие налоги или сборы, снижающие размеры налоговых ставок;
5. Устраняющие обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, их представителей или иным образом улучшающие их положение.

16. Налоговая система – это...

1. Взаимосвязанная совокупность действующих в данный момент в конкретном государстве существенных условий налогообложения;
2. Совокупность федеральных, региональных и местных налогов;
3. Нормативно-правовая основа налогообложения;
4. Правила налогового администрирования;
5. Совокупность мер контроля за исчислением и уплатой налогов.

17. Какие виды налогов включаются в состав системы налогов и сборов. Дайте наиболее полный ответ.

1. Закрепленные и регулирующие налоги;
2. Федеральные и региональные налоги;
3. Федеральные, региональные, местные налоги;
4. Налоги и сборы, уплачиваемые при применении общего режима налогообложения (федеральные, региональные и местные налоги) и специальные налоговые режимы;
5. Нет правильного ответа.

18. Какие налоговые режимы возможно совмещать?

1. Общий режим и ЕНВД, упрощенную систему налогообложения и ЕНВД;
2. ЕНВД и Единый сельскохозяйственный налог;
3. Упрощенная система налогообложения и общий режим;
4. Упрощенная система налогообложения и единый сельскохозяйственный налог;
5. Все вышеперечисленное верно.

19. Какой основной показатель характеризует общий уровень налогообложения налогоплательщика?

1. Налогоемкость продаж;
2. Доля налогов в чистой прибыли;
3. Налоговая нагрузка на расходы;
4. Налоговая нагрузка на капитал;
5. Налоговая нагрузка на активы.

20. Что из нижеперечисленного не является налоговым правоотношением?

1. Регистрация и учет налогоплательщиков (налоговых агентов) и плательщиков сборов; регистрация и учет объектов обложения;
2. Формирование и исполнение налоговой политики;
3. Привлечение налогоплательщика к уголовной ответственности за несоблюдение законодательства о налогах и сборах;
4. Осуществление налогового контроля;
5. Обжалование актов налоговых органов.

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.

- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Налоговая система РФ, ее структура.
2. Сущность налогов и сборов, функции.
3. Элементы налога и их характеристика. Принципы налогообложения.
4. Понятие налогооблагаемой базы, ее формирование и учет.
5. Роль налогов в экономической системе государства. Классификация налогов и сборов.
6. Роль прямых и косвенных налогов в формировании федерального и консолидированного бюджетов РФ.
7. Методы налогообложения и способы уплаты налогов.
8. Сущность налогового механизма.
9. Понятие налоговой политики государства. Права и обязанности налоговых органов.
10. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков.
11. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
12. Состав и порядок формирования налоговой отчетности.
13. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах: их права, обязанности и ответственность.
14. Характеристика федеральных налогов.
15. Значение и виды региональных налогов.
16. Местные налоги и сборы, виды и характеристика.
17. Назначение и виды налогового контроля.
18. Выездная налоговая проверка. Камеральная налоговая проверка.
19. Характеристика элементов налога на добавленную стоимость.
20. Порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.
21. Понятие акцизов, их экономическое значение.
22. Практика исчисления и уплаты акцизов.
23. Налог на прибыль иностранных юридических лиц.
24. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование. Порядок исчисления и уплаты в бюджет.
25. Экономическое значение налога на прибыль.
26. Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество организаций.
27. Элементы налога на имущество организаций.
28. Плата за землю в условиях рыночной экономики.
29. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Особенности налогообложения земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
30. Особенности определения налоговой базы, налоговые льготы и ставки по единому социальному налогу.
31. Общие условия применения единого сельскохозяйственного налога. Налогоплательщики.
32. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога.
33. Порядок налогообложения товаров, ввозимых на территорию РФ.
34. Особенности налогообложения малого бизнеса.
35. Практика исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых.
36. Учет налоговых поступлений.
37. Сущность налогового контроля. Органы, объекты налогового контроля.
38. Порядок взимания государственных пошлин.
39. Роль таможенных пошлин в экономической политике государства.
40. Порядок исчисления и уплаты в бюджет водного налога.
41. Элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты.
42. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц налоговыми агентами, индивидуальными предпринимателями.
43. Порядок исчисления и уплаты единого налога на вмененный доход.
44. Характеристика упрощенной системы налогообложения, сфера ее действия.
45. Общие условия применения единого сельскохозяйственного налога.
46. Элементы налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу.
47. Налог на имущество физических лиц в системе местного налогообложения.
48. Порядок исчисления и уплаты в бюджет транспортного налога.
49. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
50. Понятие сбора. Виды сборов. Сбор за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.

Тарский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Экзамен по дисциплине «Налоговая система и учет налогов»
для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Общие условия применения единого сельскохозяйственного налога.
2. Понятие акцизов, их экономическое значение.
3. Задача:

**9.4.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на вопросы промежуточного контроля**

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Ворожбит О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — ISBN 978-5-369-01730-2. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1002054 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/

<p>Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843235– Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Мигунова М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : СФУ, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/157675 – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://e.lanbook.com/</p>
<p>Налоговая система : учебник / А.У. Альбеков, И.С. Вазарханов, Н.Г. Кузнецов [и др.] ; под ред. Н.Г. Кузнецова. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 583 с. - ISBN 978-5-369-01577-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/981404– Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Сидорова Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 309 с. — ISBN 978-5-16-016951-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1413930– Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Учет в сельском хозяйстве: отраслевой журнал о налогах и учете / Учредитель ООО КФЦ «Акцион». – Москва. –</p>	<p>Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ</p>