

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.10.2023 10:58:15
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

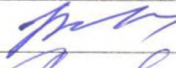
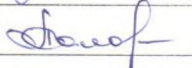
ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Т.И. Захарова
«22» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 А.П. Шевченко
«22» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.11 Аудит

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра экономики и землеустройства	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик РП: канд.экон.наук, доцент		Е.В. Юдина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.пед.наук, доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2016

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика квалификация (степень) «бакалавр», утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 ноября 2015г. № 1327;
- Образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к вариативной части Б1 ОПОП
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к учетному виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации и методике проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, формирование которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	ПФ
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки	принципы и требования к оформлению платежных документов,	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские	оформления платежных документов и формирования бухгалтерских	ПФ

	по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерско	ПФ	Знает основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Не знает основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Поверхностно ориентируется в основах документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Свободно ориентируется в основах документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	В совершенстве владеет основами документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Выполнение и сдача курсовой работы Тестирование, фронтальная беседа, конспект вопросы экзаменационного задания
	ПФ	Умеет документировать хозяйственные	Не умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет	Умеет документировать хозяйственные	Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять	Умеет документировать хозяйственные	

го учета организации и формировать на его основе бухгалтерски е проводки		операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	операции, осуществлять учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки	учет денежных средств, принимать участие в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
	ПФ	Имеет навыки осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Не имеет навыков осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Имеет навыки поверхностного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Имеет навыки углубленного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Имеет навыки полного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	
ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерски е проводки по начислению и перечислени ю налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетн ые фонды	ПФ	Знает принципы и требования к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Не знает принципов и требований к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Поверхностно знаком с принципами и требованиями к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Свободно ориентируется в принципах и требованиях к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает принципы и требования к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Выполнение и сдача курсовой работы Тестирование, фронтальная беседа, конспект вопросы экзаменационного задания
	ПФ	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых	Не умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Поверхностно знаком с процессом оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению	Свободно ориентируется в принципах оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во	

		взносов - во внебюджетные фонды		налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	страховых взносов - во внебюджетные фонды	внебюджетные фонды	
	ПФ	Владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Не владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Владеет навыками применения знаний в области оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок	Владеет навыками применения знаний в области оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Уверенно владеет навыками применения знаний в области оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности и за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПФ	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Не знает принципов отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Поверхностно знаком с принципами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Свободно ориентируется в принципах отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Выполнение и сдача курсовой работы Тестирование, фронтальная беседа, конспект вопросы экзаменационного задания
	ПФ	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Не умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
	ПФ	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за	НЕ имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период,	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за	

		отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	отчетный период	составления форм бухгалтерской и статистической отчетности	отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	
--	--	---	---	-----------------	---	--	--

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.07 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.08 Бухгалтерский управленческий учет	знать: - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; уметь: - демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии; - выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; владеть: - практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов	Б1.В.13 Международные стандарты финансовой отчетности и аудита Б3.Б.01 Итоговая государственная аттестация	Б1.В.09 Бухгалтерская финансовая отчетность

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют

приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП и ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса очно-заочной формы обучения, в 7,8 семестрах 4 курса заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 12 5/6 недель для очно-заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа (в т.ч. 36 на экзамен).

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	в т.ч. по семестрам обучения		
	очно-заочная форма	заочная форма	
	7 сем.	7 сем.	8 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	62	2	26
- Лекции	28	2	12
- Практические занятия (включая семинары)	34	-	14
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	154	34	181
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	25	25	-
- Выполнение и сдача курсовой работы	25	25	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	86	9	101
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	21	-	40
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтенных в пп.2.1 – 2.2):	22	-	40
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	9

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРО			
			всего	лекции	занятия					
					практические (всех форм)	лабораторные				
2	3	4	5	6	7	8	10	11		
Очно-заочная форма обучения										
1	Основы аудита							25	Тестирование	ПК 14 ПК16 ПК17
	1. Сущность, основные принципы и цели аудита	13	3	1	2	-	10			
	2. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности	13	3	1	2	-	10			
	3. Стандарты аудита.	14	4	2	2	-	10			
	4. Подготовка к аудиторской проверке	14	4	2	2	-	10			
	5. Планирование аудита	14	4	2	2	-	10			
	6. Аудиторские доказательства	14	4	2	2	-	10			
	7.Порядок получения и документирования аудиторских доказательств	14	4	2	2	-	10			
8. Завершение аудита	12	4	2	2	-	8				
2	Практический аудит									
	9. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения	14	4	2	2	-	10			
	10. Аудит основных средств и нематериальных активов	14	4	2	2	-	10			
	11 Аудит материально-производственных запасов	14	4	2	2	-	10			
	12 Аудит денежных средств и финансовых вложений	16	4	2	2	-	12			
	13 Аудит расчетов.	16	4	2	2	-	12			
	14 Аудит продаж и финансовых результатов	18	6	2	4	-	12			
15 Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности	16	6	2	4	-	10				
Итого по дисциплине		216	62	28	34	-	154	25		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		45								
Заочная форма обучения										
1	Основы аудита							25	Опрос, тестирование	ПК 14 ПК16 ПК17
	1. Сущность, основные принципы и цели аудита	16	2	1	1	-	14			
	2. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности	15	1	-	1	-	14			
	3. Стандарты аудита.	15	1	1	-	-	14			
	4. Подготовка к аудиторской проверке	15,5	1,5	0,5	1	-	14			
	5. Планирование аудита	15,5	1,5	0,5	1	-	14			
	6. Аудиторские доказательства	16	2	1	1	-	14			
	7.Порядок получения и документирования аудиторских доказательств	18	4	2	2	-	14			
8. Завершение аудита	16,5	2,5	2	0,5	-	14				
2	Практический аудит									
	9. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения	14	-	-	-	-	14			
	10. Аудит основных средств и нематериальных активов	16,5	1,5	0,5	1	-	15			
	11 Аудит материально-производственных запасов	17	1	0,5	0,5	-	16			
	12 Аудит денежных средств и финансовых вложений	18	4	2	2	-	14			
	13 Аудит расчетов.	20	4	2	2	-	16			
	14 Аудит продаж и финансовых результатов	15,5	1,5	0,5	1	-	14			
15 Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности	14,5	0,5	0,5	-	-	14				

Итого по дисциплине	243	28	14	14	215	25	
Доля лекций в аудиторных занятиях, %	50						

4.2. Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины						
раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	
			Очно- заочная форма	Заочная форма		
1		Основы аудита				
	1	Сущность, основные принципы и цели аудита 1 Возникновение, необходимость и сущность аудита. 2 Аудит в системе органов финансового контроля. 3 Цели, задачи и объем аудита. 4 Этические принципы аудита. 5 Разумная уверенность и профессиональный скептицизм. 6 Виды аудита. Обязательный аудит.	2	1		
	2	Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности 1 Система нормативного регулирования аудита в РФ. 2 Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность. 3 Лицензирование аудиторской деятельности. 4 Права и обязанности аудиторов.	2	-		
	3	Стандарты аудита. 1 Понятие аудиторских стандартов и их цели. 2 Международные и национальные стандарты. 3 Внутренние стандарты аудиторских объединений и аудиторских организаций.	2	1		
	4	Подготовка к аудиторской проверке 1 Организация работы аудиторской фирмы. 2 Выбор аудиторской фирмой клиентов. 3 Выбор клиентами аудиторской фирмы. 4 Понимание деятельности экономического субъекта. 5 Оценка стоимости аудиторских услуг. 6 Письмо о проведении аудита. 7 Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.	2	0,5		
	5	Планирование аудита 1 Цели и этапы планирования аудита. 2 Общий план аудита. 3 Программа и рабочие планы проведения аудита. 4 Изучение и оценка системы внутреннего контроля. 5 Оценка существенности. 6 Аудиторский риск и его составляющие.	2	0,5		
	6	Аудиторские доказательства 1 Виды аудиторских доказательств. 2 Надежность и достаточность аудиторских доказательств. 3 Тесты средств контроля и аудиторские процедуры по существу. 4 Аналитические процедуры.	2	1		

	7	Порядок получения и документирования аудиторских доказательств 1 Документирование аудита. 2 Аудиторская выборка. 3 Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. 4 Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности. 5 Изучение и использование работы внутреннего аудитора. 6 Использование работы эксперта и другой аудиторской организации	2	2	Лекция- беседа
	8	Завершение аудита 1 Оценка полученных результатов. 2 Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. 3 Оценка событий после отчетной даты. 4 Виды аудиторских заключений. 5 Модифицированное аудиторское заключение. 6 Структура и содержание аудиторского заключения. 7 Порядок оформления и представления аудиторского заключения. 8 Письменная информация (отчет) аудитора руководству аудируемого лица по результатам проведения аудита.	2	2	Лекция-беседа
2		Практический аудит			
	9	Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения 1 Основные положения и структура методики аудита в промышленности. 2 Аудит учредительных и регистрационных документов. 3 Аудит системы управления организации. 4 Аудит постановки бухгалтерского учета и учетной политики. 5 Экспертиза хозяйственных договоров. 6 Обзор бухгалтерской отчетности на начальном этапе проверки.	2	-	
	10	Аудит основных средств и нематериальных активов 1 Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки. 2 Аудит сохранности основных средств. 3 Аудит операций по движению основных средств. 4 Аудит правильности начисления амортизации и износа основных средств. 5 Аудит учета ремонтов основных средств. 6 Особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами. 7 Особенности аудита операций с нематериальными активами. 8 Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.	2	0,5	
	11	Аудит материально-производственных запасов 1 Проверка правильности классификации и оценки материально-производственных запасов. 2 Проверка сохранности материально-производственных запасов.	2	0,5	

		3 Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов. 4 Проверка состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. 5 Особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спецодежды и спецобуви 6 Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами.			
	12	Аудит денежных средств и финансовых вложений 1 Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности. 2 Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины. 3 Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в учете. 4 Проверка операций по рублевым счетам в банках. 5 Проверка операций по счетам банков в иностранной валюте. 6 Проверка финансовых вложений. 7 Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами.	2	2	Лекция - конференция
	13	Аудит расчетов. 1 Инвентаризация расчетов. 2 Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 3 Аудит расчетов с подотчетными лицами. 4 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 5 Аудит с покупателями и заказчиками. 6 Аудит расчетов по полученным кредитам и займам. 7 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда 8 Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 9 Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.	2	2	Лекция-беседа
	14	Аудит продаж и финансовых результатов 1 Аудит операций по выпуску готовой продукции. 2 Аудит товаров отгруженных. 3 Аудит выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг). 4 Аудит расходов на продажу. 5 Аудит прибыли (убытка) от продаж. 6 Аудит прочих доходов и расходов. 7 Аудит чистой и нераспределенной прибыли. 8 Аудит резервов, формируемых за счет финансовых результатов. 9 Типовые ошибки и искажения в бухгалтерском и налоговом учете финансовых результатов.	2	0,5	

		Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности Обзор бухгалтерской отчетности на заключительном этапе аудиторской проверки.		0,5	
Общая трудоёмкость лекционного курса			28	14	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		Час
- очно-заочная форма обучения		28	- очно-заочная форма обучения		-
- заочная форма обучения		14	- заочная форма обучения		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАО*
раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1		Основы аудита				
	1.	Сущность, основные принципы и цели аудита 1 Сущность аудиторской деятельности. 2 Цели и задачи аудита. 3 Виды и классификация аудита. 4 Услуги, сопутствующие аудиту.	1	1		ОСП
	1	Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности 1 Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. 2 Организационно-правовые формы аудиторской деятельности. 3 Аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности. 4 Права, обязанности и ответственность аудиторов. 5 Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц. 6 Саморегулируемые профессиональные аудиторские организации.	1	1		ОСП
	2	Стандарты аудита. 1 Роль и значение аудиторских стандартов в аудиторской деятельности. 2 Структура российских стандартов аудиторской деятельности. 3 Международные стандарты аудиторской деятельности (МСА). 4 Внутренние стандарты аудиторских организаций.	2	-		ОСП
	3	Подготовка к аудиторской проверке 1 Выбор аудитора экономическим субъектом. 2 Письмо-обязательство в аудите. 3 Договор на оказание аудиторских услуг. 4 Оценка стоимости аудиторских услуг. 5 Планирование аудита. Составление Письма о согласии на проведение аудита и Договора на оказание аудиторских услуг	2	1		ОСП
	4,5	Планирование аудита 1 Понятие существенности. 2 Способы определения уровней	4	1	Разбор конкретных ситуаций	ОСП

		существенности. 3 Понятие предпринимательского риска аудитора. 4 Риск необнаружения, внутривладельческий риск, риск средств контроля. Составление общего плана аудита, расчет уровня существенности и аудиторского риска.				
	6	Аудиторские доказательства 1 Понятие аудиторского доказательства, виды доказательств. 2 Источники и методы получения аудиторских доказательств. 3 Аналитические процедуры в аудите. 4 Виды выборки в аудите. 5 Решение практических задач.	2	1		ОСП
	7	Порядок получения и документирования аудиторских доказательств 1 Назначение и содержание рабочей документации аудитора. 2 Порядок хранения аудиторской документации. 3 Конфиденциальность аудиторской информации. Решение задач по проведению аудиторской выборки и оценке ее результатов	2	2		ОСП
	8	Завершение аудита 1 Виды аудиторских заключений. 2 Основные требования по содержанию аудиторских заключений. 3 Структура аудиторского заключения. 4 Порядок оформления и предоставления аудиторского заключения клиенту. 5 Действия аудитора по выявлению и оценке событий, произошедших после даты составления отчетности. 6 Искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, их виды и значения	2	0,5		ОСП
2		Практический аудит				
	9	Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения 1 Методика проверки уставной документации. 2 Проверка регистрационной документации. 3 Проверка правильности и полноты формирования уставного капитала. 4 Проверка наличия видов деятельности, требующих отдельного лицензирования. 5 Изучение организационной структуры предприятия. 6 Методика проверки соответствия системы управления организацией уровню ее деловой активности. 7 Проверка состояния внутреннего контроля организации.	2	-		ОСП
	10	Аудит основных средств и нематериальных активов 1 Аудит операций с основными средствами. 2 Аудит наличия и движения нематериальных активов. 3 Аудит арендных и лизинговых операций. Решение задач по аудиту операций по движению основных средств и нематериальных активов	2	1		ОСП
	11	Аудит материально-производственных запасов 1 Аудит операций по наличию и движению МПЗ. 2 Аудит экспортно-импортных товарных операций. Решение задач по аудиту операций по движению материально-производственных	2	0,5		ОСП

	запасов				
12	Аудит денежных средств и финансовых вложений 1 Методика проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. 2 Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. 3 Аудит операций с валютой. 4 Проверка законности операций с денежной наличностью. 5 Проверка информации о наличии и движении денежных средств. Решение задач по аудиту операций по учету денежных средств и финансовых вложений	2	2	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
13-14	Аудит расчетов. 1 Методика проверки расчетных и кредитных операций. 2 Аудит расчетов с покупателями. 3 Аудит расчетов с поставщиками. 4 Аудит расчетов с подотчетными лицами. 5 Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Решение задач по аудиту расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями, бюджетом, по кредитам и займам	4	2	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
15-6	14 Аудит продаж и финансовых результатов Решение задач по аудиту операций по учету реализации продукции (работ, услуг), проверке правильности формирования финансовых результатов и использования чистой прибыли	4	1	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
17	15 Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности Решение задачи на проверку достоверности показателей отдельных форм отчетности	2	-		
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения		34	- очно-заочная форма обучения		-
- заочная форма обучения		14	- заочная форма обучения		2
В том числе в формате семинарских занятий					
- очно-заочная форма обучения		12			
- заочная форма обучения		4			
1. Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено учебным планом

5. ПРОГРАММА

ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Место КР в структуре дисциплины

1) Разделы дисциплины, освоение, которых, обучающимися сопровождается или завершается выполнением КР		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи КР:	
№	Наименование	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	
	Практический аудит		

2		организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
		ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
		ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

5.1.2 Перечень примерных тем курсовых работ:

1. Аудит учетной политики.
2. Аудит учредительных документов.
3. Аудит учета основных средств.
4. Аудит учета нематериальных активов.
5. Аудит учета материально-производственных запасов.
6. Аудит учета затрат на производство.
7. Аудит учета готовой продукции.
8. Аудит учёта реализации готовой продукции.
9. Аудит учета денежных средств.
10. Аудит учета операций по расчетным счетам.
11. Аудит учета кассовых операций.
12. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками.
14. Аудит учета расчетов с бюджетом.
15. Аудит учёта расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
16. Аудит учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами.
18. Аудит закрытия счетов затрат.
19. Аудит учёта животных на выращивании и откорме.
20. Аудит учета расчетов по оплате труда.
21. Аудит учёта расчетов с контрагентами с использованием неденежных средств.
22. Аудит учета финансовых результатов.
23. Аудит учета использования прибыли.
24. Аудит учета капитала (уставного, добавочного, резервного).
25. Аудит учета кредитов и займов.
26. Аудит учёта внешнеэкономической деятельности.
27. Аудит учета внутрихозяйственных расчетов.
28. Аудит учета инвестиций.
29. Аудит учета операций текущей аренды (лизинга).
30. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ курсовой работы

В результате проверки курсовой работы выставляется оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия бакалавра в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, магистрант не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения курсовой работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению КР представлены в Приложении 4.

5.1.4 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по учебной дисциплине

Наименование этапа выполнения проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1. Подготовительный этап		Задание обучающемуся на выполнение КР
1.1 Выбор темы	0,5	Согласованная тема КР
1.2 Подбор и изучение литературы	4,5	
1.3 Составление плана работы	1	Согласованный план КР
2. Разработка темы работы (основной этап)		
2.1 Подбор практического материала	2	
2.2 Написание работы	15	
3. Заключительный этап		
3.1. Подготовка к собеседованию	1,5	

3.2.Собеседование	0,5	Ответы на вопросы и замечания руководителя КР
Итого на выполнение работы	25	

5.1.5 Процедура собеседования КР и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине

5.2 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очно-заочная форма обучения			
1	Федеральный закон об аудиторской деятельности	20	Фронтальная беседа
	Кодекс этики аудиторов	20	
	Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности	20	
2	Нормативно-правовые акты регулирующие организацию бухгалтерского учёта, отчётности и налогообложения в Российской Федерации	14	
	Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения	12	
Заочная форма обучения			
1	Федеральный закон об аудиторской деятельности	22	Фронтальная беседа
	Кодекс этики аудиторов	22	
	Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности	22	
2	Нормативно-правовые акты регулирующие организацию бухгалтерского учёта, отчётности и налогообложения в Российской Федерации	22	
	Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения	22	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.3 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Выполнение контрольной работы не предусмотрено учебным планом

5.4 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очно-заочное обучение				

Лекция - беседа на тему: Порядок получения и документирования аудиторских доказательств	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	2
Лекция - беседа на тему: Завершение аудита	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	2
Лекция - конференция на тему: Аудит денежных средств и финансовых вложений	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	2
Лекция - беседа на тему: Аудит расчетов.	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	2
Практические занятия	Подготовка к практической работе по плану	План практической работы	1. Рассмотрение заданий на выполнение практических работ 2. Изучение литературы по вопросам практических работ 3. Выполнение практической работы.	6
Семинарские занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	7
Заочное обучение				
Лекция - беседа на тему: Порядок получения и документирования аудиторских доказательств	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	6
Лекция - беседа на тему: Завершение аудита	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	6

Лекция - конференция на тему: Аудит денежных средств и финансовых вложений	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	6
Лекция - беседа на тему: Аудит расчетов.	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	6
Практические занятия	Подготовка к практической работе по плану	План практической работы	1. Рассмотрение заданий на выполнение практических работ 2. Изучение литературы по вопросам практических работ 3. Выполнение практической работы.	8
Семинарские занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	8

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - глубокое понимание сущности обсуждаемой темы, вопроса, логичность изложения, использование теоретических знаний на практических примерах, допущены несущественные отклонения и незначительные ошибки;

Не зачтено - не знает сущности излагаемого материала, искажает факты, правила или информацию об основных моментах.

5.5 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
Очно-заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Знание основ бухгалтерского финансового учета	1
Текущий	Фронтальный	Тестирование	Разделы 1,2	6
Рубежный	Фронтальный, индивидуальный	Тестирование	По результатам изучения раздела №1	4
			По результатам изучения раздела №2	4
Выходной	Фронтальный	тестирование	По результатам изучения разделов дисциплины	7
Заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Знание основ бухгалтерского финансового учета	2
Текущий	Фронтальный	Тестирование	Разделы 1,2	8
Рубежный	Фронтальный, индивидуальный	Фронтальная беседа	По результатам изучения раздела №1	8
			По результатам изучения раздела №2	8

Выходной	Фронтальный	Тестирование	По результатам изучения разделов дисциплины	14
----------	-------------	--------------	---	----

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	устная
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1,2 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им

информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.11 Аудит
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;	
протокол № 10 от 07.06.2016 г.	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала;	
протокол № 10 от 15.06.2016 г.	
Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент	 А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  О.П. Петрунишина	



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091489 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Федоренко И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1709434 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Шеремет А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869004 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Кочинев Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894506 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Мелешенко С. С. Аудит в схемах : учебное пособие / С. С. Мелешенко. — Казань : КФУ, 2020. — 205 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/173022 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Аудитор: научно-практический ежемесячный журнал / учредитель: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М». — Москва. - ISSN1998-0701- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com	http://znanium.com/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные		Доступ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office		Лекции, семинарские и практические занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
КонсультантПлюс		Компьютерный класс, аудитория № 210, 202
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Лаборатории, специаудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 112

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, ноутбук Lenovo IdeaPad, плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen.

- Лаборатории, специаудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 210

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя. Доска маркерная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, телевизор LG 43LN543V 43" 1920x1080 серый. Компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт., Сервер DEPO Storm 3300P1 .

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции – беседы, лекции - конференции. На практических занятиях используется следующий приём: разбор конкретной ситуации.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение курсовой работы (для обучающихся всех форм обучения),
- самостоятельное изучение тем,
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающихся выносятся темы:

- Федеральный закон об аудиторской деятельности
- Кодекс этики аудиторов
- Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности
- Нормативно-правовые акты регулирующие организацию бухгалтерского учёта, отчётности и налогообложения в Российской Федерации
- Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения

По итогам изучения данных тем обучающийся готовится к опросу, который проводится в рамках семинарского занятия.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающийся очно-заочной формы обучения в виде контрольной работы и тестирования на бланках; обучающиеся заочной формы обучения в виде фронтальной беседы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающимся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что она направлена на формирование знаний о содержании, основных принципах и назначении аудита, о взаимосвязи бухгалтерского учета и аудита, а так же освоение методики аудиторской проверки.

В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
- 2) использование активных методов организации обучения;
- 3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;
- 4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;
- 5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о ведении бухгалтерского финансового учета, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого

необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающегося, которые должны опираться на творческое мышление обучающегося, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция - конференция	Цель – формировать умения на основе текста формулировать доказательства, вопросы;
Лекция – беседа	Цель – формировать умения грамотно отвечать на поставленные вопросы, формировать умения анализировать источники информации

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся с использованием следующих приёмов:

Разбор конкретной ситуации	Цель – выработка у обучаемых навыков решения конкретных ситуаций, с которыми они встречаются на практике
----------------------------	--

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на занятиях семинарского типа во фронтальной беседе для студентов всех форм обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Шкала и критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделить основные моменты, сделал выводы, дал собственную оценку изучаемому периоду;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован.

4.2. Самоподготовка обучающегося к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка обучающегося к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающегося к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях по дисциплине бухгалтерский финансовый учет. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по основам бухгалтерского учета. Входной контроль проводится в виде тестирования (на бланках).

Шкала и критерии оценивания входного контроля:

- Более 60% - **зачтено**.
- 60% и менее – **не зачтено**.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде контрольной работы и тестирования для обучающегося очно-заочной формы обучения и фронтальной беседы для обучающегося заочной формы обучения.

Шкала и критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – экзамен. Участие обучающегося в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену:

1. Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
2. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов

Плановая процедура получения обучающимся экзамена:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, последовательно выстраивает ответ, устанавливая причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, выполняет практические расчеты.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, выполняет практические расчеты, но допускает незначительные неточности, показывает умения устанавливать причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он слабо ориентируется в вопросе, но выделяет отдельные важные факты, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы. Допускает значительные ошибки в решении практических заданий.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не готов ответить на вопрос, практические задания не выполнены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата должна обеспечиваться руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признанную в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признанную в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 %.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.11 Аудит
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составление и использование бухгалтерской отчетности; - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
	ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
принципы и требования к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
Входной контроль			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
- Курсовая работа			x		
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем			x		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	x		x		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости					
Рубежный контроль:					
- по итогам изучения 1,2,3 разделов			x		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	x		x		x

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО

2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Темы курсовых работ
	Шкала и критерии оценивания курсовых работ
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Контрольная работа для проведения рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Шкала и критерии оценки контрольной работы
	Тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации
	Шкала и критерии оценки итогового контроля

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатыва	ПФ	Знает основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Не знает основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Поверхностно ориентируется в основах документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Свободно ориентируется в основах документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	В совершенстве владеет основами документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Выполнение и сдача курсовой работы Тестирование, фронтальная беседа, конспект вопросы экзаменационного задания

ть рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПФ	Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Не умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки	Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, принимать участие в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
	ПФ	Имеет навыки осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Не имеет навыков осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Имеет навыки поверхностного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Имеет навыки углубленного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Имеет навыки полного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	
ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПФ	Знает принципы и требования к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Не знает принципов и требований к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Поверхностно знаком с принципами и требованиями к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Свободно ориентируется в принципах и требованиях к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает принципы и требования к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Выполнение и сдача курсовой работы Тестирование, фронтальная беседа, конспект вопросы экзаменационного задания
	ПФ	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	Не умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и сборов в бюджеты	Поверхностно знаком с процессом оформления платежных документов и формирования бухгалтерских	Свободно ориентируется в принципах оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов	

		налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
	ПФ	Владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Не владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Владеет навыками применения знаний в области оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок	Владеет навыками применения знаний в области оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и сборов в бюджеты различных уровней	Уверенно владеет навыками применения знаний в области оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности и за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПФ	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Не знает принципов отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Поверхностно знаком с принципами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Свободно ориентируется в принципах отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Выполнение и сдача курсовой работы Тестирование, фронтальная беседа, конспект вопросы экзаменационного задания
	ПФ	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Не умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
	ПФ	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета	НЕ имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета	

		результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности	результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	
--	--	---	---	---	---	---	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях по предшествующей дисциплине. Входной контроль проводится в виде тестирования:

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля Образец

1. Задачами бухгалтерского учета являются

- а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, не обходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- д) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;
- ж) обеспечение сохранности имущества организации,

2. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

- а) государственное регулирование;
- б) оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях;
- в) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- г) ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах;
- д) непрерывность учета во времени;
- е) обеспечение сохранности имущества;
- ж) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий;
- з) раздельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения;
- и) широкие права организации.

Выберите правильный ответ

3. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность

- а) стадий учетного процесса;
- б) условий построения учета;
- в) принципов учета.

Выберите правильные ответы

4. К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы

- а) группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности;
- б) стоимостного измерения;
- в) погашения стоимости активов;
- г) организации документооборота;
- д) организации работы аппарата бухгалтерии;
- е) применения счетов;
- ж) обработки информации.

5. Правила ведения бухгалтерского учета — это признание и соблюдение

- а) инструкций;
- б) положений;
- в) законов;
- г) допущений;
- д) требований.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ

Перечень примерных тем курсовых работ:

1. Аудит учетной политики.
2. Аудит учредительных документов.
3. Аудит учета основных средств.
4. Аудит учета нематериальных активов.
5. Аудит учета материально-производственных запасов.
6. Аудит учета затрат на производство.
7. Аудит учета готовой продукции.
8. Аудит учёта реализации готовой продукции.
9. Аудит учета денежных средств.
10. Аудит учета операций по расчетным счетам.
11. Аудит учета кассовых операций.
12. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками.
14. Аудит учета расчетов с бюджетом.
15. Аудит учёта расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
16. Аудит учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами.
18. Аудит закрытия счетов затрат.
19. Аудит учёта животных на выращивании и откорме.
20. Аудит учета расчетов по оплате труда.
21. Аудит учёта расчетов с контрагентами с использованием неденежных средств.
22. Аудит учета финансовых результатов.
23. Аудит учета использования прибыли.
24. Аудит учета капитала (уставного, добавочного, резервного).
25. Аудит учета кредитов и займов.
26. Аудит учёта внешнеэкономической деятельности.
27. Аудит учета внутрихозяйственных расчетов.
28. Аудит учета инвестиций.
29. Аудит учета операций текущей аренды (лизинга).
30. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняется база исследования

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В результате проверки курсовой работы выставляется оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;

– оценки результата участия бакалавра в собеседовании по теме курсовой работы.
Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, магистрант не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново. **Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по учебной дисциплине**

Наименование этапа выполнения проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	4
1. Подготовительный этап		Задание обучающемуся на выполнение КР
1.1 Выбор темы	0,5	Согласованная тема КР

1.2 Подбор и изучение литературы	4,5	
1.3 Составление плана работы	1	Согласованный план КР
2. Разработка темы работы (основной этап)		
2.1 Подбор практического материала	2	
2.2 Написание работы	15	
3. Заключительный этап		
3.1. Подготовка к собеседованию	1,5	
3.2.Собеседование	0,5	Ответы на вопросы и замечания руководителя КР
Итого на выполнение работы	25	

3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Федеральный закон об аудиторской деятельности № 307 ФЗ»

1. Основные уровни нормативного регулирования аудита в России?
2. Основное содержание Федерального закона № 307-ФЗ от 30.12.08г «Об аудиторской деятельности»?
3. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
4. Саморегулируемые организации аудиторов.
5. Профессиональная подготовка аудиторов в России.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Кодекс этики аудиторов»

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности»

1. В чем основное назначение российских правил (стандартов) аудиторской деятельности.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Нормативно-правовые акты регулирующие организацию бухгалтерского учёта, отчётности и налогообложения в Российской Федерации»

1. Уровни нормативного регулирования организации бухгалтерского учёта, отчётности и налогообложения в Российской Федерации
2. Основные законодательные акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета
3. Основные законодательные акты, регулирующие отчетность и налогообложение

Кроме вышеперечисленных тем обучающимся заочной формы обучения необходимо самостоятельно изучить следующие темы:

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы

«Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения»

- 1 Основные положения и структура методики аудита в промышленности.
- 2 Аудит учредительных и регистрационных документов.
- 3 Аудит системы управления организации.
- 4 Аудит постановки бухгалтерского учета и учетной политики.
- 5 Экспертиза хозяйственных договоров.
- 6 Обзор бухгалтерской отчетности на начальном этапе проверки.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на занятиях семинарского типа в виде фронтальной беседы для обучающихся всех форм обучения. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделить основные моменты, сделал выводы, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям

Сущность, основные принципы и цели аудита

- 1 Сущность аудиторской деятельности.
- 2 Цели и задачи аудита.
- 3 Виды и классификация аудита.
- 4 Услуги, сопутствующие аудиту.

Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности

- 1 Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
- 2 Организационно-правовые формы аудиторской деятельности.
- 3 Аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности.
- 4 Права, обязанности и ответственность аудиторов.
- 5 Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц.
- 6 Саморегулируемые профессиональные аудиторские организации.

Стандарты аудита.

- 1 Роль и значение аудиторских стандартов в аудиторской деятельности.
- 2 Структура российских стандартов аудиторской деятельности.
- 3 Международные стандарты аудиторской деятельности (МСА).
- 4 Внутренние стандарты аудиторских организаций.

Подготовка к аудиторской проверке

- 1 Выбор аудитора экономическим субъектом.
- 2 Письмо-обязательство в аудите.
- 3 Договор на оказание аудиторских услуг.
- 4 Оценка стоимости аудиторских услуг.
- 5 Планирование аудита.

Планирование аудита

- 1 Понятие существенности.
- 2 Способы определения уровней существенности.
- 3 Понятие предпринимательского риска аудитора.
- 4 Риск необнаружения, внутрихозяйственный риск, риск средств контроля.

Аудиторские доказательства

- 1 Понятие аудиторского доказательства, виды доказательств.
- 2 Источники и методы получения аудиторских доказательств.
- 3 Аналитические процедуры в аудите.
- 4 Виды выборки в аудите.

Порядок получения и документирования аудиторских доказательств

- 1 Назначение и содержание рабочей документации аудитора.
- 2 Порядок хранения аудиторской документации.
- 3 Конфиденциальность аудиторской информации.

Завершение аудита

- 1 Виды аудиторских заключений.
- 2 Основные требования по содержанию аудиторских заключений.
- 3 Структура аудиторского заключения.
- 4 Порядок оформления и предоставления аудиторского заключения клиенту.
- 5 Действия аудитора по выявлению и оценке событий, произошедших после даты составления отчетности.
- 6 Искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, их виды и значения

Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения

- 1 Методика проверки уставной документации.
- 2 Проверка регистрационной документации.
- 3 Проверка правильности и полноты формирования уставного капитала.
- 4 Проверка наличия видов деятельности, требующих отдельного лицензирования.
- 5 Изучение организационной структуры предприятия.
- 6 Методика проверки соответствия системы управления организацией уровню ее деловой активности.
- 7 Проверка состояния внутреннего контроля организации.

Аудит основных средств и нематериальных активов

- 1 Аудит операций с основными средствами.
- 2 Аудит наличия и движения нематериальных активов.
- 3 Аудит арендных и лизинговых операций.

Аудит материально-производственных запасов

- 1 Аудит операций по наличию и движению МПЗ.
- 2 Аудит экспортно-импортных товарных операций.

Аудит денежных средств и финансовых вложений

- 1 Методика проверки кассовых операций и операций по счетам в банках.
- 2 Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами.
- 3 Аудит операций с валютой.
- 4 Проверка законности операций с денежной наличностью.

5 Проверка информации о наличии и движении денежных средств.

Аудит расчетов.

- 1 Методика проверки расчетных и кредитных операций.
- 2 Аудит расчетов с покупателями.
- 3 Аудит расчетов с поставщиками.
- 4 Аудит расчетов с подотчетными лицами.
- 5 Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Аудит продаж и финансовых результатов

Решение задач по аудиту операций по учету реализации продукции (работ, услуг), проверке правильности формирования финансовых результатов и использования чистой прибыли

Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности

Решение задачи на проверку достоверности показателей отдельных форм отчетности

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это позволит преподавателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу. Рубежный контроль осуществляется в форме тестирования.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения рубежного контроля

Раздел 1 «Основы аудита»

Образец

1. Для аудиторской организации наличие и соблюдение правил осуществления внутреннего контроля качества работы является:

- А) Условием членства в саморегулируемой организации
- Б) Необходимым условием для вступления в международную сетевую аудиторскую организацию
- С) Условием для получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности

2. Принципы осуществления внутреннего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля устанавливаются:

- А) Стандартами саморегулируемых организаций
- Б) Федеральными стандартами аудиторской деятельности
- С) Внутренними регламентами аудиторских организаций

3. Что не является обязанностью аудиторской организации, аудитора:

- А) Проходить внешний контроль качества работы, в том числе предоставлять всю необходимую для проверки документацию и информацию
- Б) Участвовать в осуществлении саморегулируемой организацией аудиторов, членами которой они являются, внешнего контроля качества работы других членов этой организации
- С) Принимать участие в разработке правил внешнего контроля качества работы

4. Угроза «привычности» возникает в случае:

- А) Назначения на одно и то же задание, обеспечивающее уверенность, в течение длительного времени одних и тех же работников, осуществляющих руководство заданием на разных уровнях

- В) Если у руководителя проверки установились доверительные отношения с клиентом
С) Если аудитор занимается проверкой одних и тех участков учета у разных клиентов

5. Периодическая (не реже одного раза в 7 лет) ротация работников, осуществляющих руководство аудиторской проверкой:

- А) Должна применяться в ходе осуществления контроля качества в любой аудиторской организации
В) Свидетельствует о недоверии к работнику, осуществляющему руководство аудиторской проверкой
С) Является мерой предосторожности против угрозы «привычности» при проверке общественно значимого хозяйственного субъекта

Контрольная работа

Образец

Вариант 1

1. Цель и задачи аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики, информационное обеспечение.
2. Цель и задачи аудита основных средств. Источники информации
3. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками

Задача 1

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 20 000 рублей и выдал их из кассы на следующие цели:

- Под отчет – 1000 рублей – на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- На выплату зарплаты – 12 000 рублей – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации;

Выдавая зарплату кассир совершил хищение денежных средств в сумме 3000 рублей, расписавшихся за некоторых работников; оставшиеся неполученные деньги в размере 7000 рублей сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 20 000 рублей и расходный на 20 000 рублей, вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу сумму недостачи – 3000 рублей и судебных издержек – 300 рублей.

Задача 2

Для осуществления уставной деятельности в январе текущего года предприятием были приняты безвозмездно переданные основные средства на сумму 150 000 рублей. В том же месяце эти основные средства были переданы работникам организации в оплату задолженности по ранее начисленной зарплате в размере 118 000 рублей. В регистрах бухучета имеются следующие записи:

Д 70 К 91 – 120 000 руб

Д 91 К 01 – 150 000 руб

Д 91-9 К 91-1 – 30 000 руб

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 3

ООО «Ландинор» 10 июня 2006 г. получило в банке кредит на 90 000 рублей. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в сентябре 2006 г. За пользование кредитом ООО ежемесячно в последний день месяца начисляет и уплачивает проценты – 15 000 руб за каждый месяц. Получив кредит, ООО сразу пустило его на предоплату материалов. Материалы на 90 000 руб (в т.ч НДС – 13800 руб) были получены от продавца и приняты к учету 11 июля 2006 г.

В учете сделаны следующие записи:

Д 51 К 66 – 90000 руб выдан кредит

Д 60 Авансы К 51 – 90 000 руб предоплата

Д 60 Ав К 66 – 15 000 руб начислены проценты

Д 10 У 60 – 76200 руб приобретены материалы

Д 19 К 60 – 13800 руб проценты

Д 91 К 66 – 15000 руб начислены проценты

Д 66 К 51 – 30 000 руб оплачены проценты.

Оцените ситуацию, дайте рекомендации.

Задача 4

В июне 2006г ООО «Регата» получило краткосрочный займ на строительство производственного цеха – 500 000 руб. За пользование займом ООО в последний день каждого месяца начисляет и уплачивает проценты в сумме 10 000 руб. Задолженность по займу должна быть погашена в декабре 2006г. Для строительства цеха была привлечена подрядная организация. В соответствии с договором услуги подрядчика оплачиваются после окончания работ. Строительство должно быть начато в июне, а закончено в августе 2006г. Но подрядчик закончил строительство только в ноябре 2006г. Стоимость его работ составила 1 180 000 руб (в т.ч НДС – 180 000 руб).

В учете были сделаны следующие проводки:

Д 51 к 66 – 500 000 руб
Д 20 К 66 – 1 0000 руб
Д 66 К 51 – 10 000 руб
Д 08 к 60 - 1 000 000 руб
Д 19 К 60 – 180 000 руб
Д 01 К 08 – 1 000 000 руб
Д 60 К 51 – 1 180 000 руб
Д 68 К 19 – 180 000 руб
Д 20 К 66 - 10 000 руб
Д 66 К 51 – 510 000 руб

Дайте рекомендации, оценив ситуацию.

Задача 5

ООО «Приорин» начало свою работу в 3 квартале 2006г. По состоянию на 30.09.2006г в учете имелись следующие данные:

- Выручка от продаж с учетом НДС – 300 000 руб;
- НДС с выручки – 45800 руб;
- Затраты на производство и продажу продукции - 100 000 руб;

Предположим, что других расходов и доходов у организации не было. Необходимо рассчитать налог на прибыль исходя из имеющихся данных.

Бухгалтер ООО заболел и руководство предприятия обратилось к аудиторской фирме, обслуживающей эту организацию с просьбой закрыть счета. Отрадите это в бухгалтерских проводках.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

Критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы по разделу курса

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля

Образец

1. Аудиторская деятельность представляет собой

- деятельность по управлению финансами предприятия и анализу хозяйственной деятельности;
- деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями и индивидуальными предпринимателями;
- деятельность по составлению финансовой и налоговой отчетности, учету имущества и хозяйственных операций.

2. Основной целью аудита в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» является:

- изучение результатов хозяйственной деятельности и выработка предложений по их улучшению;
- составление и заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчетов по налогам, проведение хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

3. В ходе аудиторской проверки аудитор установил ошибки в учете, сделанные в прошлом году. Аудитор должен предложить организации внести исправления в бухгалтерский учет:

- в том месяце прошлого года, когда установлена ошибка;
- в бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный период, в котором была обнаружена ошибка;
- только по бухгалтерской отчетности в целом за прошлый год.

4. Услуги, совместимые с проведением у аудируемого субъекта обязательной аудиторской проверки во всех случаях, оказывают по

- восстановлению бухгалтерского учета
- ведению бухгалтерского учета расчетов с бюджетом
- постановке бухгалтерского учета

5. Какой деятельностью не вправе заниматься аудиторские фирмы

- оказанием услуг по проведению налогового аудита
- компиляцией финансовой информации
- постановкой и ведением бухгалтерского учета
- обучением в областях, связанных с аудиторской деятельностью
- иной деятельностью, кроме проведения аудита и оказания услуг, предусмотренных Законом об аудиторской деятельности

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПРОГРАММА

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Аудит»

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели, задачи и принципы проведения аудита.
2. Аудиторского заключения, его структура и содержание. Виды аудиторских заключений.
3. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудиторские стандарты, их назначение и виды.
4. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля.
5. Виды аудиторских услуг. Направление деятельности аудиторов.
6. Аудиторские доказательства, источники и способы их получения
7. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском.
8. Цели подготовки рабочих документов. Типы и содержание рабочих документов
9. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
10. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
11. Аудиторская проверка операций с основными средствами.
12. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

13. Аудит операций с материально-производственными запасами. Цель проверки и источники информации.
14. Аудит расчетов по оплате труда.
15. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Аудит учета продаж готовой продукции.
17. Аудиторская проверка учета нематериальных активов. Проверка состава и структуры нематериальных активов.
18. Оценка качества проводимых инвентаризацией материально-производственных запасов.
19. Аудит кассовых операций.
20. Аудит операций по движению денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банках.
21. Цели, задачи и принципы аудита.
22. Аудиторская деятельность: понятие, виды услуг, ограничения на ведение.
23. Прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги.
24. Договор оказания аудиторских услуг: содержание, существенные условия, порядок заключения.
25. Понимание деятельности аудируемого лица.
26. Общий план аудита: значение, порядок составления, основное содержание.
27. Программа аудита: значение, порядок составления, основное содержание.
28. Использование аудитором работы эксперта: значение, случаи, порядок.
29. Общение с руководством аудируемого лица: значение, общие принципы, порядок.
30. Цель проверки расчетных операций. Источники информации. Оценка СВК.
31. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
32. Проверка кредитных отношений предприятия.
33. Проверка долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Типичные ошибки.
34. Перечень Аудиторских процедур проверки финансовых вложений.
35. Цель и задачи проверки операций учёта затрат на производство. Источники информации, методические приемы.
36. Цель задачи проверки учёта финансовых вложений. Источники информации и методические приемы
37. Цель и задачи проверки операций учёта затрат на производство. Источники информации, методические приемы
38. Основные направления проверки издержек производства и обращения
39. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов
40. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства
41. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство
42. Проверка правильности отражения операций по налогообложению при учете издержек производства и себестоимости продукции
43. Основные направления проверки выпуска и продажи готовой продукции
44. Цель и задачи проверки учета финансовых результатов и их использования. Источники информации
45. Методика проверки учета финансовых результатов
46. Цель и задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Информационное обеспечение проверки
47. Основные направления проверки бухгалтерской отчетности. Типичные ошибки
48. Проверка состояния забалансового учета
49. Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
50. Аудит системы документации и документооборота

Участие обучающегося в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену:

1. Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.
2. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине «АУДИТ»

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели, задачи и принципы проведения аудита.
2. Аудит системы документации и документооборота
3. Задача

Заведующий кафедрой _____

Утвержден на заседании кафедры _____, протокол № _____
(наименование) (Дата)

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устная
Время проведения экзамена	время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

Шкала и критерии оценки

Основные критерии оценки знаний по учебной дисциплине при итоговом контроле:

"Отлично" – за глубокое и полное знание теоретического практического материала.

"Хорошо" – ответ не должен содержать грубых ошибок, материал освещается полностью, но возможны недочеты, устраняемые после наводящих вопросов.

"Удовлетворительно" – знание основных понятий, утверждений, материал освещается не полностью, недочеты, не устраняемые после наводящих вопросов.

"Неудовлетворительно" – ответ содержит грубые ошибки, незнание основных понятий, неумение применять понятия.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

ПК-14 - Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Рабочая документация аудита должна храниться в аудиторской фирме в течение - не менее пяти лет - не менее трех лет - не менее четырех лет 2. Какие из перечисленных услуг не могут оказываться аудиторами в течение трех лет, предшествующих проведению аудита - услуги по восстановлению бухгалтерского учета - услуги по составлению учетной политики - услуги по ведению налогового учета 3. В кассе организации можно хранить денежные суммы - в пределах установленного банком лимита - в неограниченном количестве по усмотрению руководства организации - в пределах установленных нормативных документов РФ 4. Наличные денежные средства, полученные аудируемым лицом в банке, расходуются - на любые цели, по усмотрению собственникам организации - на любые цели, по усмотрению руководителя - на цели, указанные в чеке 5. Несоблюдение аудитором требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации является - основанием для аннулирования квалификационного аттестата аудитора - основанием для аннулирования квалификационного аттестата аудитора, за исключением случаев, когда СРО аудиторов с одобрением совета по аудиторской деятельности признает уважительной причину	1. Организация "А" является учредителем аудиторской организации "Б" и организации "В". Организация "В" пригласила аудиторскую организацию "Б" для проведения аудиторской проверки. Оцените ситуацию - аудиторская организация вправе провести аудиторскую проверку, так как принцип независимости при этом не нарушается - аудиторская организация не вправе проводить аудиторскую проверку в связи с тем, что при этом будет нарушен принцип независимости аудиторской организации от организации-клиента - аудиторская организация вправе провести аудиторскую проверку, если такое решение утверждено организацией "А" 2. Организация "А" является учредителем аудиторской организации "Б", которая была приглашена для проведения аудита организации "А". Оцените ситуацию - аудиторская организация "Б" не вправе проводить аудит организации "А" - аудиторская организация "Б" вправе проводить аудит организации "А" - аудиторская организация "Б" вправе проводить аудит организации "А", если выбор аудиторской организации утвержден решением Совета директоров организации "А"	1. Определите какие из перечисленных ниже операций потребительского кредитного кооператива попадают под признаки необычных сделок, рекомендованных Федеральной службой по финансовому мониторингу - передача членом (пайщиком) кредитного потребительского кооператива поручения о перечислении причитающихся ему денежных средств в пользу третьего лица - заключение одним членом (пайщиком) кредитного потребительского кооператива нескольких договоров личных сбережений (займов) в течение года на сумму, равную или превышающую 600 000 рублей - заключение в течение небольшого периода времени на имя одного пайщика нескольких краткосрочных договоров в сумме меньше 600 000 рублей 2. Если аудитор при проведении аудита пришел к выводу, что имеет место факт несоблюдения требований законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным, он должен - если факт несоблюдения требований законодательства оказывает существенное влияние на БФО, он должен выразить отрицательное мнение или мнение с оговоркой - включить в аудиторское заключение часть привлекающую внимание - включить в аудиторское заключение часть « Прочие сведения» - включить в аудиторское заключение отдельного раздела с описанием дополнительной работы,

несоблюдения указанного требования - правом аудитора 6. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете плательщика платежные поручения оплачиваются по мере поступления средств - в очередности установленной законодательством - в очередности, определяемой плательщиком - в календарной очередности		выполненной аудитором по проверке соблюдения требований законодательства
--	--	--

ПК-16 - Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Услуги, совместимые с проведением у аудируемого субъекта обязательной аудиторской проверки во всех случаях, оказывают по - восстановлению бухгалтерского учета - ведению бухгалтерского учета расчетов с бюджетом - постановке бухгалтерского учета 2. Какой деятельностью не вправе заниматься аудиторские фирмы -оказанием услуг по проведению налогового аудита -компиляцией финансовой информации -постановкой и ведением бухгалтерского учета -обучением в областях, связанных с аудиторской деятельностью -иной деятельностью, кроме проведения аудита и оказания услуг, предусмотренных Законом об аудиторской деятельности 3. Какие обстоятельства могут представлять потенциальную угрозу принципам честности и профессионального поведения аудитора - в ходе изучения деятельности клиента аудитор установил, что часть дохода последний не отражает в бухгалтерском учете - клиент несвоевременно представляет некоторые налоговые декларации - авансовые отчеты клиента не	1. На каких счетах бухгалтерского учета отражается удержание налога на доходы физических лиц - Дт сч. 69 Кт сч. 70 - Дт сч. 70 Кт сч. 68 - Дт сч. 26 Кт сч. 70 2. Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, отказался передать ему сведения о нормативных актах, на которые основывались его замечания и выводы. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором на оказании аудиторских услуг. Оцените его действия - аудитор виноват сам, надо было сделать об этом запись в договоре с клиентом - клиент не имеет право получать такую информацию - аудитор обязан предоставить такую информацию - аудитор не виноват, клиент обязан был сам сделать об этом запись в письме-приглашении (оферте)	1. Составьте бухгалтерские записи по начислению пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств ФСС - Дт сч. 69 Кт сч. 70 - Дт сч. 68 Кт сч. 70 - Дт сч. 26 Кт сч. 70 2. На этапе предварительного планирования аудиторская фирма - оценивает возможность проведения аудита - согласовывает с руководством экономического субъекта основные организационные вопросы, связанные с проведением аудита - разрабатывает аудиторское заключение

утверждены руководством 4. При проверке регистра аналитического учета издержек обращения, какой из перечисленных расходов аудитор должен рекомендовать исключить из состава издержек обращения - сумму порчи товаров сверх норм естественной убыли - расходы на рекламу - сумму отчислений на социальное страхование 5. К доходам, с которых не удерживается налог на доходы физических лиц, из перечисленных ниже относятся - пособие по беременности и родам - суммы дивидендов по акциям - пособие по временной нетрудоспособности 6. В ходе аудиторской проверки аудитор обнаружил, что в отчетности неполно отражено имущество аудируемого субъекта. Каким образом должен классифицировать этот факт аудитор - в зависимости от обстоятельств, преднамеренности или непреднамеренности действий бухгалтера или руководителя - как преднамеренное искажение - как ошибку, непреднамеренное искажение		
---	--	--

ПК-17 - Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. При проверке правильности списания в убыток задолженности партнеров аудитор установил, что списание в убыток задолженность не значится на балансовом учете. Сколько лет такая задолженность должна числиться на учете за балансом - три года - до получения извещения	1. В отчете о движении денежных средств, подтверждаемом аудиторской организацией или индивидуальным аудитором в составе готовой бухгалтерской отчетности, получение кредитов и займов отражается в графе - финансовая деятельность - инвестиционная деятельность - текущая деятельность	1. Договором на проведение аудита установлено, что денежное вознаграждение будет выплачено аудиторской организации после предоставления аудиторского заключения, при условии, что оно не содержит отрицательного мнения. Оцените ситуацию - аудируемое лицо поступает правильно, заранее оговаривая такое условие

правоохранительных органов о прекращении дела по розыску должника - пять лет 2. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет - 90 "Продажи" -84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" - 80 "Уставный капитал" 3. Все организации обязаны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных - синтетического учета - синтетического и налогового учета - синтетического и аналитического учета 4. Ответственность за подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности несет - главный бухгалтер и (или) лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета аудируемого лица - учредители (участники, акционеры) аудируемого лица - руководство аудируемого лица 5. Какой регистр бухгалтерского учета является источником информации о прибыли (убытке) до налогообложения - журнал-ордер № 1 -журнал-ордер № 15 - журнал-ордер №2 6. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса - валовая прибыль - прибыль с продаж - нераспределенная прибыль	2. Проверяя правильность формирования корреспонденции счетов, аудитор установил, что чрезвычайные расходы в аудируемой организации отражались несколькими проводками. Составьте правильную корреспонденцию счетов - Дт 84 Кт 10,01,70 -т99 Кт10,01,70 - Дт91 Кт10,01,70	- такое содержание договора противоречит принципу независимости - такая запись просто устанавливает порядок расчетов между аудиторской и проверяемой организациями 2. Проверяя правильность использования прибыли, аудитор установил, что часть ее была направлена на образование резервного фонда, а также на увеличение уставного капитала. Учредительными документами это предусмотрено не было. Оцените ситуацию - предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции после внесения соответствующих изменений - предприятие не вправе совершать указанные хозяйственные операции - предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции
--	---	---

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.11 Аудит
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2016 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  О.Л. Петрунишина	



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.11 Аудит
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2017/2018 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018/2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ «15» мая 2018 г., протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

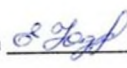
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Банкрутенко А.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

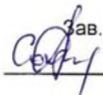
Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

 зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
/Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2021/2022 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель М.М. Зайтбаева И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «02» июня 2021 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
Соколова Е.В. /Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 10 от «08» июня 2021 г.

Председатель методического совета Юдина Е.В. /Юдина Е.В./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.11 Аудит
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2022/2023 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: – использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; – использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); – использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; – подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); – использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель  /Е.В. Юдина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «17» марта 2022 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9А от «29» апреля 2022 г.

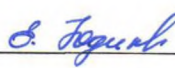
Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ  /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.11 Аудит
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

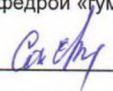
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2023/2024 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____  /Юдина Е.В./

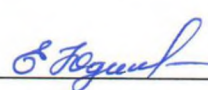
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

_____  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «11» апреля 2023 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/