

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 20.10.2023 09:45:24  
Уникальный программный ключ:  
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409d65ba7a1de4d335d41c87837

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал  
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Прикладной бакалавриат

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель ОПОП

 А.В. Банкрутенко  
«28» июня 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

 А.П. Шевченко  
«28» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**Б1.В.ДВ.02.02 Управление земельными отношениями**

Профиль «Землеустройство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики и землеустройства	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик(и) РП:		
		Р.А. Баженова
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, к.п.н., доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2017

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 01 октября 2015 г. № 1084;
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль Землеустройство.

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является дисциплиной по выбору обучающегося;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к организационно-управленческой деятельности; к решению им общекультурных и профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** овладение обучающимися концептуальными основами землеустройства и кадастра, основ правового, экономического и административного регулирования земельных отношений.

### 2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	Имеет навыки анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	ПФ
ОК-7	способность к самоорганизации и саморазвитию	Знает и понимает роль и суть управления земельными отношениями	Умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений	Владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений	ПФ
ПК-2	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знает методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Владеет навыками использования методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

### 2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Шкала оценивания			
			Не зачтено	Зачтено			
		Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>				
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ПФ	Знает основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	Не знает основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	Поверхностно ориентируется в основных этапах и закономерности исторического развития общества и земельных отношений Свободно ориентируется в основных этапах и закономерностях исторического развития общества и земельных отношений В совершенстве знает основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений			Тестирование, опрос, контрольная работа (заочная форма), реферат
		Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	Не умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	Поверхностно умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений Свободно умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений В совершенстве умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений			
		Имеет навыки анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	Не владеет навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	Поверхностно владеет навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений Свободно владеет навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений В совершенстве владеет навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений			
ОК-7 способность к самоорганизации и саморазвитию	ПФ	Знает и понимает роль и суть управления земельными отношениями	Не знает и не понимает роль и суть управления земельными отношениями	Поверхностно знает и понимает роль и суть управления земельными отношениями Свободно знает и понимает роль и суть управления земельными отношениями В совершенстве знает и понимает роль и суть управления земельными отношениями			
		Умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений	Не умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений	Поверхностно умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений Свободно умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений В совершенстве умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений			

		Владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений	Не владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений	Поверхностно владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений Свободно владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений В совершенстве владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений	
ПК-2 способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПФ	Знает методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Не знает методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Ориентируется в методиках разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	
		Умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Не умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	
		Владеет навыками использования методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Не имеет навыков использования методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Имеет навыки использования методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Школьный курс «Обществознание»	<p><i>знать/понимать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;</li> <li>- особенности социально-гуманитарного познания;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов;</li> <li>- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;</li> <li>- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;</li> <li>~ совершенствования собственной познавательной деятельности;</li> <li>- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;</li> <li>- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;</li> <li>- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями, социальным положением.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Б1.Б.11 Типология объектов недвижимости</li> <li>Б1.Б.19 Основы землеустройства</li> <li>Б1.В.14 Земельное право</li> <li>Б1.В.ДВ.07.01 Управление земельными ресурсами</li> <li>Б1.В.ДВ.08.02 Управление территориями</li> <li>Б1.В.ДВ.09.02 Управление земельно-имущественным комплексом</li> </ul>	Б1.Б.06 Информатика

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачёта по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя со обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающегося в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование ОК, ПК, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Управление земельными отношениями» способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

## 2.7 Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 1 семестре 1 курса обучающимися очной формы обучения, во 2 семестре 1 курса и в 3 семестре 2 курса обучающимися заочной формы. Продолжительность семестра - 17 2/6 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	3 сем.	1 курс 2 сем.	2 курс 3 сем.
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	54	2	12
- лекции	14	2	2
- практические занятия (включая семинары)	34	-	8
- лабораторные работы	6	-	2
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся</b>	54	34	56
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	8	20	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- выполнение и сдача реферата	8	-	-
- выполнение и сдача контрольной работы	-	20	-
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	8	14	38
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	32	-	12
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	6	-	6
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	+	-	4

*Примечание:*  
\* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;  
\*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

**4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины**  
**и общая схема её реализации в учебном процессе**

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Очная форма обучения</b>										
<b>1</b>	<b><u>Теоретические основы системы управления</u></b>	33,6	16	6	10	-	17,6	2	Тестирование, устный индивидуальный опрос	ОК-2 ОК-7 ПК-2
	1.1. Теоретические основы системы управления									
	1.2. Система управления земельными отношениями									
1.3. Система управления земельными ресурсами в РФ										
<b>2</b>	<b><u>Методологические подходы к управлению земельными отношениями</u></b>	33,6	20	4	10	6	13,6	2		
	2.1. Методологические подходы к управлению земельными отношениями									
<b>3</b>	<b><u>Регулирование земельных отношений</u></b>	40,8	18	4	14	-	22,8	4		
	3.1. Государственное регулирование земельных отношений									
	3.2. Правовое и административное регулирование земельными отношениями									
	<b>Зачёт</b>	<b>+</b>								
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>108</b>	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>54</b>	<b>8</b>		
<b>Доля лекций в аудиторных занятиях, %</b>							<b>26 %</b>			
<b>Заочная форма обучения</b>										
<b>1</b>	<b><u>Теоретические основы системы управления</u></b>	40	6	2	4	-	34	6	Фронтальная беседа	ОК-2 ОК-7 ПК-2
	1.1. Теоретические основы системы управления									
	1.2. Система управления земельными отношениями									
1.3. Система управления земельными ресурсами в РФ										
<b>2</b>	<b><u>Методологические подходы к управлению земельными отношениями</u></b>	16	4	2	2	-	12	6		
	2.1. Методологические подходы к управлению земельными отношениями									
<b>3</b>	<b><u>Регулирование земельных отношений</u></b>	48	4		2	2	44	8		
	3.1. Государственное регулирование земельных отношений									
	3.2. Правовое и административное регулирование земельными отношениями									
	<b>Зачёт</b>	<b>4</b>								
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>108</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2-</b>	<b>90</b>	<b>20</b>		
<b>Доля лекций в аудиторных занятиях, %</b>							<b>29 %</b>			

**4.2. Лекционный курс.  
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	Лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	<b>Тема: Теоретические основы системы управления</b> 1) Понятия, сущность и необходимость управления Основные положения системы управления 3) Законы, принципы, функции и цели системы управления	2	1	Лекция – беседа
	2	<b>Тема: Система управления земельными отношениями</b> 1) Понятия системы управления земельными отношениями 2) Специфика земельных отношений 3) Земельные отношения как предмет отрасли земельного права	2	1	Лекция – беседа
	3	<b>Тема: Система управления земельными ресурсами в РФ</b> 1) Понятия системы управления земельными ресурсами 2) Предметные функции и методы реализации решений в сфере управления земельными ресурсами	2	-	-
2	4	<b>Тема: Методологические подходы к управлению земельными отношениями</b> Развитие теории и практики менеджмента 2) Развитие теории управления в период радикальных преобразований в экономике РФ 3) Становление науки управления земельными отношениями в РФ 4) Методологические подходы и принципы управления	2	2	-
	5	<b>Тема: Механизм и методы управления земельными отношениями</b> 1) Понятия, система, требования и принципы разработки механизма управления 2) Правовой механизм управления 3) Социально-экономический механизм управления	2	-	-
3	6	<b>Тема: Государственное регулирование земельных отношений</b> 1) Цели и формы государственного регулирования земельных отношений 2) Государственное воздействие на земельные отношения 3) Конституционные основы правового регулирования земельных отношений в РФ	2	-	-
	7	<b>Тема: Правовое и административное регулирование земельными отношениями</b> 1) Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельными отношениями территории Российской Федерации: Гражданский кодекс. Градостроительный кодекс. Земельный кодекс 2) Государственный земельный кадастр и кадастр недвижимости - как инструменты регулирования земельных отношений	2	-	-
<b>Общая трудоёмкость лекционного курса</b>			<b>14</b>	<b>4</b>	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		14	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2
<b>Примечания:</b> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

**4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины**

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма		
1	1-2	<b>Тема: Теоретические основы системы управления</b> 1) Понятия, сущность и необходимость управления 2) Основные положения системы управления 3) Законы, принципы, функции и цели системы управления	4	-	Работа в группах	ОСП ПТ
	3-4	<b>Тема: Система управления земельными отношениями</b> 1) Понятия системы управления земельными отношениями 2) Специфика земельных отношений 3) Земельные отношения как предмет отрасли земельного права	4	2	Составление опорного конспекта	ОСП ПТ
	5	<b>Тема: Система управления земельными ресурсами в РФ</b> 1) Понятия системы управления земельными ресурсами 2) Предметные функции и методы реализации решений в сфере управления земельными ресурсами	2	2	-	ОСП ПТ
2	6-8	<b>Тема: Методологические подходы к управлению земельными отношениями</b> Развитие теории и практики менеджмента 2) Развитие теории управления в период радикальных преобразований в экономике РФ 3) Становление науки управления земельными отношениями в РФ 4) Методологические подходы и принципы управления	6	-	Работа в группах	ОСП ПТ
	9-10	<b>Тема: Механизм и методы управления земельными отношениями</b> 1) Понятия, система, требования и принципы разработки механизма управления 2) Правовой механизм управления 3) Социально-экономический механизм управления	4	2	Работа в группах (заочн.)	ОСП ПТ
3	11-14	<b>Тема: Государственное регулирование земельных отношений</b> 1) Цели и формы государственного регулирования земельных отношений 2) Государственное воздействие на земельные отношения 3) Конституционные основы правового регулирования земельных отношений в РФ	8	2	-	ОСП ПТ
	15-17	<b>Тема: Правовое и административное регулирование земельными отношениями</b> 1) Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельными отношениями территории Российской Федерации: Гражданский кодекс. Градостроительный кодекс. Земельный кодекс 2) Государственный земельный кадастр и кадастр недвижимости - как инструменты регулирования земельных отношений	6	-	-	ОСП ПТ
Всего практических и семинарских занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
			- очная форма обучения	34	- очная форма обучения	12
			- заочная форма обучения	8	- заочная форма обучения	2

В том числе в формате семинарских занятий:	час		
- очная форма обучения	34		
- заочная форма обучения	8		

*Условные обозначения:*  
**ОСП** – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; **ПТ** – обязательная самоподготовка к тестированию.

*Примечания:*  
- материально-техническое обеспечение семинарских занятий – см. Приложение 6  
- обеспечение семинарских занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

**4.4 Лабораторный практикум.**  
**Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины**

Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела *	лабораторного занятия	лабораторной работы (ЛР)		очная форма обучения	очная форма обучения	Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5		6	7	8
2	1	1	Составление характеристики правовых земельных отношений	2	2	+	-	Работа в группах
	2-3	2	Проработка нормативно-правовых документов административного регулирования управления земельными отношениями территорий Российской Федерации	4		+	-	
<b>Итого ЛР</b>			<b>2</b>	<b>Общая трудоёмкость ЛР</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	x

*Примечания:*  
- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6  
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2

**5. ПРОГРАММА  
ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА  
(РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

**5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА/ЗАЩИТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ВИДЕ РЕФЕРАТА**

**5.2.1 Место реферата в структуре дисциплины**

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
1	Теоретические основы системы управления
2	Методологические подходы к управлению земельными отношениями
3	Регулирование земельных отношений

**5.2.2 Перечень примерных тем для выполнения реферата**

1. Современное законодательство РФ в сфере земельных и имущественных отношений.
2. Земельно-имущественные отношения в структуре государственного управления территориями.
3. Земельные участки и объекты капитального строительства как объекты земельно-имущественных отношений.
4. Основы правового регулирования земельно-имущественных отношений.
5. Основы экономического регулирования земельно-имущественных отношений.
6. Основы административного регулирования земельно-имущественных отношений.
7. Управление общественными отношениями.
8. Регулирование земельно-имущественных отношений и их роль в экономике города.
9. Управление земельно-имущественным комплексом на основе формирования государственного кадастра объектов недвижимости.
10. История земельно-имущественных отношений.
11. Разработка управленческих решений в сфере земельных отношений.
12. Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельными отношениями территории Российской Федерации: Гражданский кодекс. Градостроительный кодекс. Земельный кодекс.
13. Государственный земельный кадастр и кадастр недвижимости - как инструменты регулирования земельных отношений.
14. Специфика земельных отношений.
15. Система управления земельными отношениями.
16. Земельные отношения как предмет отрасли земельного права.
17. Предметные функции и методы реализации решений в сфере управления земельными ресурсами.
18. Развитие теории и практики менеджмента.
19. Становление науки управления земельными отношениями в РФ.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ реферата**

- оценка «отлично» если реферат выполнен, методика выполнения и оформлению соответствует требованиям;
- оценка «хорошо» если реферат выполнен, имеются существенные замечания к методике выполнения и оформлению;
- оценка «удовлетворительно» если реферат выполнен, имеются существенные замечания к методике выполнения и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» если реферат не выполнен.

**5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата**

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

**5.2.4 Типовые контрольные задания**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

### 5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
<b>Очная форма обучения</b>			
1	Тема: История земельно-имущественных отношений.	4	Коллоквиум в рамках семинарского занятия
3	Тема: Современное законодательство РФ в сфере земельных и имущественных отношений	4	
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	Тема: История земельно-имущественных отношений.	6	Фронтальная беседа
	Тема: Современное законодательство РФ в сфере земельных и имущественных отношений	6	
	Тема: Система управления земельными ресурсами в РФ	10	
2	Тема: Механизм и методы управления земельными отношениями.	10	
3	Тема: Государственное регулирование земельных отношений	10	
	Тема: Правовое и административное регулирование земельными отношениями	10	
<b>Итого</b>		<b>52</b>	

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

Самостоятельное изучение тем оценивается по шкале «Зачтено» и «Не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил конспект материала в полном объеме в соответствии с требованиями программы дисциплины, в процессе собеседования (опроса) проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на вопросы преподавателя;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил неполный конспект изучения темы, не все вопросы темы в нем освещены, либо не ориентируется по вопросам темы при собеседовании (опросе) и затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

#### 5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Курс	Семестр	Название заданий для контрольных работ обучающихся	Вид выполнения	Контроль	Трудоемкость, час.
1	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современное законодательство РФ в сфере земельных и имущественных отношений.</li> <li>2. Земельно-имущественные отношения в структуре государственного управления территориями.</li> <li>3. Земельные участки и объекты капитального строительства как объекты земельно-имущественных отношений.</li> <li>4. Основы правового регулирования земельно-имущественных отношений.</li> <li>5. Основы экономического регулирования земельно-имущественных отношений.</li> <li>6. Основы административного регулирования земельно-имущественных отношений.</li> <li>7. Управление общественными отношениями.</li> <li>8. Регулирование земельно-имущественных отношений и их роль в экономике города.</li> <li>9. Управление земельно-имущественным комплексом на основе формирования государственного кадастра объектов недвижимости.</li> <li>10. История земельно-имущественных отношений.</li> <li>11. Разработка управленческих решений в сфере земельных отношений.</li> <li>12. Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельными отношениями территории Российской Федерации: Гражданский кодекс. Градостроительный кодекс. Земельный кодекс.</li> <li>13. Государственный земельный кадастр и кадастр недвижимости - как инструменты регулирования земельных отношений.</li> <li>14. Специфика земельных отношений.</li> <li>15. Система управления земельными отношениями.</li> <li>16. Земельные отношения как предмет отрасли земельного права.</li> <li>17. Предметные функции и методы реализации решений в сфере управления земельными ресурсами.</li> <li>18. Развитие теории и практики менеджмента.</li> <li>19. Становление науки управления земельными отношениями в РФ.</li> </ol>	1. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме контрольной работы.	Опрос, реферат	20
Итого					20

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы

- оценка «отлично» если контрольная работа выполнена, методика выполнения и оформлению соответствует требованиям;
- оценка «хорошо» если контрольная работа выполнена, имеются существенные замечания к методике выполнения и оформлению;
- оценка «удовлетворительно» если контрольная работа выполнена, имеются существенные замечания к методике выполнения и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» если контрольная работа не выполнена.

#### 5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
<b>Очное обучение</b>				
Семинарское занятие	Изучение вопросов семинарского занятия	План семинарского занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ предложенных вопросов</li> <li>2. Изучение источников и литературы по вопросам семинарских занятий, включая электронные ресурсы</li> <li>3. Анализ и обобщение изученного материала</li> <li>4. Формулирование собственной позиции</li> </ol>	26

			по изученным вопросам 5.Выбор аргументов для обоснования собственной позиции. 6.Рефлексия по схеме «знал – узнал – хочу узнать»	
Лабораторное занятие	Изучение вопросов лабораторного занятия	План лабораторного занятия	1.Анализ предложенных вопросов 2.Изучение источников и литературы по вопросам лабораторных занятий, включая электронные ресурсы 3.Анализ и обобщение изученного материала 4.Формуливание собственной позиции по изученным вопросам 5.Выбор аргументов для обоснования собственной позиции 6.Рефлексия по схеме «знал – узнал – хочу узнать»	6
<b>Заочное обучение</b>				
Семинарское занятие	Изучение вопросов семинарского занятия и повторение материала, изученного самостоятельно	План семинарского занятия	1.Анализ предложенных вопросов. 2.Повторение материала, изученного самостоятельно. 3.Изучение источников и литературы по вопросам семинарских занятий. 4.Анализ и обобщение изученного материала. 5.Формуливание собственной позиции по изученным вопросам. 6.Выбор аргументов для обоснования собственной позиции. 7.Рефлексия по схеме «знал – узнал – хочу узнать».	12

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Зачтено» - имеется конспект по теме лабораторного и семинарского занятия, обучающийся знает методику выполнения заданий, отвечает на контрольные вопросы;

«Не зачтено» - отсутствует конспект по теме лабораторного и семинарского занятия, обучающийся не знает методику выполнения заданий, не может ответить на контрольные вопросы или допускает грубые ошибки в ответах.

#### 5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
Входной	Фронтальный	опрос	1,2,3 разделы программы	6
Рубежный	индивидуальный	Тестирование	1,2,3 разделы программы	
Выходной	Индивидуальный	Тестирование	1,2,3 разделы программы	
<b>Заочная форма обучения</b>				
Входной	Фронтальный	опрос	1,2,3 разделы программы	6
Рубежный	индивидуальный	Тестирование	1,2,3 разделы программы	
Выходной	Индивидуальный	Тестирование	1,2,3 разделы программы	

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
<b>Процедура получения зачёта -</b>	представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версии рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### 7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально - технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

### 7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАРС и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимися работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### 7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

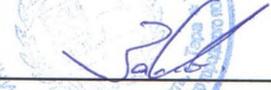
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2017 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u></u> Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2017 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент <u></u> А.М. Берестовский
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель <u></u> Н.С. Заливин
<b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b>

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Представлены в приложении 10.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>1. Основная учебная литература</b>	
Рогатнев Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/111408">https://e.lanbook.com/book/111408</a> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Слезко В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1069171">https://znanium.com/catalog/product/1069171</a> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
<b>2. Дополнительная учебная литература</b>	
Карпова О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/136147">https://e.lanbook.com/book/136147</a> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Тимонина С.А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебное пособие / С.А. Тимонина, В.Н. Аpretов. — Омск: Омский ГАУ, 2014. — 65 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/60695">http://e.lanbook.com/book/60695</a> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Филиппова Т. А. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / Т. А. Филиппова, С. К. Макенова. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-89764-594-7. — Текст : электронный.— URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100941">https://e.lanbook.com/book/100941</a> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Газалиев М. М. Экономика и управление земельными отношениями / М.М. Газалиев - Москва : Дашков и К, 2015. - 176 с.: ISBN 978-5-394-02570-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/558287">https://znanium.com/catalog/product/558287</a> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал – Москва.	Комплект номеров

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы</b>	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>	
Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	<a href="http://www.panor.ru/journals/kadastr">http://www.panor.ru/journals/kadastr</a>
Журнал «ГЕОПРОФИ»	<a href="http://www.geoprofi.ru">http://www.geoprofi.ru</a>
Журнал «ГИС-технологии»	<a href="http://gistech.ucoz.ru">http://gistech.ucoz.ru</a>
Журнал «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации»	<a href="http://gistech.ucoz.ru">http://gistech.ucoz.ru</a>
Журнал ВАК «Информация и космос»	<a href="http://gistech.ucoz.ru">http://gistech.ucoz.ru</a>
Журнал «Земля из космоса – наиболее эффективные решения»	<a href="http://gistech.ucoz.ru">http://gistech.ucoz.ru</a>
Журнал «Компьютера»	<a href="http://old.computerra.ru">http://old.computerra.ru</a>

Журнал «Терра»	<a href="http://www.gis-terra.kz">http://www.gis-terra.kz</a>	
Журнал «Земельный вестник Московской области»	<a href="http://www.zemvest.ru">http://www.zemvest.ru</a>	
Журнал «GEO»	<a href="http://www.touristas.net">http://www.touristas.net</a>	
Журнал «Информационные технологии»	<a href="http://novtex.ru">http://novtex.ru</a>	
Журнал «Информационные системы и технологии»	<a href="http://www.gu-unpk.ru">http://www.gu-unpk.ru</a>	
Журнал «Системы управления и информационные технологии»	<a href="http://www.sbook.ru/suit/suit.htm">http://www.sbook.ru/suit/suit.htm</a>	
Журнал «Информационно-управляющие системы»	<a href="http://www.i-us.ru">http://www.i-us.ru</a>	
Профессиональные базы данных	<a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>	
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
-	-	-
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины**

Представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, лабораторные занятия.
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы		Доступ
«КонсультантПлюс»		Учебные аудитории университета <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.org">http://do.omgau.org</a>	Самостоятельная работа обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- А. Учебный корпус № 2 аудитория 107 Специализированный кабинет правового обеспечения землеустройства и кадастров  
Б. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Формы организации учебной деятельности по дисциплине

У обучающихся ведутся лекционные занятия, в том числе в интерактивной форме в виде лекции - беседы. На занятиях семинарского типа используются следующие приёмы: составление опорного конспекта, работа в группах.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ (выполнение и сдача реферата для обучающихся очной формы обучения и контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения), самостоятельное изучение тем программы, подготовка к аудиторным занятиям и участию в контрольно-оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы:

*Очная форма обучения:*

- История земельно-имущественных отношений.
- Современное законодательство РФ в сфере земельных и имущественных отношений

*Заочная форма обучения:*

- История земельно-имущественных отношений.
- Современное законодательство РФ в сфере земельных и имущественных отношений
- Система управления земельными ресурсами в РФ
- Механизм и методы управления земельными отношениями.
- Государственное регулирование земельных отношений
- Правовое и административное регулирование земельными отношениями

По итогам изучения данных тем обучающийся очной формы обучения готовится к коллоквиуму, который проводится в рамках семинарского занятия, обучающийся заочной формы обучения выполняет контрольную работу, которую сдаёт на кафедру за две недели до начала сессии, а на семинарском занятии организуется фронтальная беседа по самостоятельно изученным вопросам.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися очной формы обучения в устного индивидуального опроса и тестирования обучающимися заочной формы обучения в виде фронтальной беседы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачёта.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Особенность дисциплины «Управление земельными отношениями» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими и лабораторными занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний на практике;

Наряду с указанными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, таких как:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание аналитического склада ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, выявлять свои ошибки, исправлять и предотвращать эти ошибки.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция – беседа	Цель – формировать умения использовать полученные знания для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений; формировать умения использовать основные положения и методы социальных,
-----------------	---

	гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; формировать умения применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов
--	--

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены занятия *семинарского типа*, которые проводятся с использованием следующих приёмов:

Составление опорного конспекта	Цель – формировать умения использовать историческую, справочную и специальную литературу при изучении данной дисциплины; формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать способность к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей и приобретению новых знаний в данной области
Работа в группах	Цель – формировать умения использовать полученные знания для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений; формировать умения использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; формировать умения применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, оформляются в виде конспекта. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – фронтальная беседа.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме в следующей последовательности: - приготовление конспекта;
- 4) предоставить отчётный материал преподавателю (конспект).

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил конспект материала в полном объеме в соответствии с требованиями программы дисциплины, в процессе собеседования (опроса) проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на вопросы преподавателя;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил неполный конспект изучения темы, не все вопросы темы в нем освещены, либо не ориентируется по вопросам темы при собеседовании (опросе) и затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

#### 4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям практического и лабораторного типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям осуществляется в виде подготовки к практическим и лабораторным занятиям по заранее известным темам и вопросам.

### 5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль по дисциплине не предусмотрен.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде устного индивидуального опроса и тестирования для обучающихся очной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения.

*Критерии оценки рубежного контроля:*

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

Выходной контроль проводится в форме тестирования.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачёт**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

*Основные условия получения обучающимся зачёта:*

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование.

*Плановая процедура получения зачёта обучающимся очной формы обучения:*

- 1) За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру, выполненный реферат;
- 2) В период зачётной недели обучающийся сдаёт тестирование;
- 3) В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине;
- 4) В период зачётной недели обучающийся получает зачёт.

*Плановая процедура получения зачёта обучающимся заочной формы обучения:*

1. За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру, выполненную контрольную работу;
2. В период сессии обучающийся сдаёт тестирование;
3. В период сессии обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине;

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

## **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

---

**ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.02.02 Управление земельными отношениями**

**Профиль «Землеустройство»**

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в Тарском филиале университета. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ  
дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется  
с использованием представленных в п.3 оценочных средств**

Профессиональные задачи к решению которых бакалавр начинает готовиться в рамках дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
- обоснование научно-технических и организационных решений; - изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	ОК-7	способность к самоорганизации и саморазвитию
	ПК-2	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
<b>Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении дисциплины</b>		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
знает основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	имеет навыки анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений
знает и понимает роль и суть управления земельными отношениями	умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений	владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений
знает методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	владеет навыками использования методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений

## 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

#### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		самооценка	взаимно оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5		
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			x		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРО:</b>	<b>2</b>					
- Выполнение реферата	2.1	x		x		
- Контрольная работа (для заочной формы)	2.2	x		x		
- Самостоятельное изучение тем	2.3	x		x		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	3.1	x		x		
<b>Рубежный контроль:</b>	<b>4</b>					
- тестирование	4.1	x		x		
<b>Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины</b>	<b>5</b>			x		
- зачет				x		

\* данным знаком помечены индивидуализируемые виды работы

#### 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения дисциплины:</b>	
<b>2.1</b> Критерии оценки качества хода процесса изучения программы дисциплины (текущей успеваемости)	<b>2.2.</b> Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
<b>2.3</b> Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	<b>2.4.</b> Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по дисциплине**

	Наименование
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО</b>	Перечень тем рефератов (для очной формы обучения)
	Критерии оценки реферата (для очной формы обучения)
	Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения)
	Критерии оценки контрольной работы
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Темы и вопросы для самостоятельного изучения (для очной формы обучения)
	Темы и вопросы для самостоятельного изучения (для заочной формы обучения)
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для текущего контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля
<b>4. Средства для рубежного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
<b>5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Тестовые вопросы для проведения выходного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы выходного
	Основные условия получения зачёта
	Плановая процедура получения зачёта

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий
				Шкала оценивания				
			Не зачтено		Зачтено			
		Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>					
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ПФ	Знает основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	Не знает основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	Поверхностно ориентируется в основных этапах и закономерности исторического развития общества и земельных отношений Свободно ориентируется в основных этапах и закономерностях исторического развития общества и земельных отношений В совершенстве знает основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений			Тестирование, опрос, контрольная работа (заочная форма), реферат	
		Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	Не умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	Поверхностно умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений Свободно умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений В совершенстве умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений				
		Имеет навыки анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	Не владеет навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений	Поверхностно владеет навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений Свободно владеет навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений В совершенстве владеет навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и земельных отношений				
ОК-7 способность к самоорганизации и саморазвитию	ПФ	Знает и понимает роль и суть управления земельными отношениями	Не знает и не понимает роль и суть управления земельными отношениями	Поверхностно знает и понимает роль и суть управления земельными отношениями Свободно знает и понимает роль и суть управления земельными отношениями В совершенстве знает и понимает роль и суть управления земельными отношениями				
		Умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере	Не умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и	Поверхностно умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений Свободно умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в				

		земельных отношений	саморазвитию в сфере земельных отношений	сфере земельных отношений влито В совершенстве умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений	
		Владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений	Не владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений	Поверхностно владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений Свободно владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений В совершенстве владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию в сфере земельных отношений	
ПК-2 способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПФ	Знает методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Не знает методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Ориентируется в методиках разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Тестирование, опрос, контрольная работа (заочная форма), реферат
		Умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Не умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	
		Владеет навыками использования методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Не имеет навыков использования методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	Имеет навыки использования методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельных отношений	

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

##### **3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ тем рефератов (для очной формы обучения)**

1. Современное законодательство РФ в сфере земельных и имущественных отношений.
2. Земельно-имущественные отношения в структуре государственного управления территориями.
3. Земельные участки и объекты капитального строительства как объекты земельно-имущественных отношений.
4. Основы правового регулирования земельно-имущественных отношений.
5. Основы экономического регулирования земельно-имущественных отношений.
6. Основы административного регулирования земельно-имущественных отношений.
7. Управление общественными отношениями.
8. Регулирование земельно-имущественных отношений и их роль в экономике города.
9. Управление земельно-имущественным комплексом на основе формирования государственного кадастра объектов недвижимости.
10. История земельно-имущественных отношений.
11. Разработка управленческих решений в сфере земельных отношений.
12. Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельными отношениями территории Российской Федерации: Гражданский кодекс. Градостроительный кодекс. Земельный кодекс.
13. Государственный земельный кадастр и кадастр недвижимости - как инструменты регулирования земельных отношений.
14. Специфика земельных отношений.
15. Система управления земельными отношениями.
16. Земельные отношения как предмет отрасли земельного права.
17. Предметные функции и методы реализации решений в сфере управления земельными ресурсами.
18. Развитие теории и практики менеджмента.
19. Становление науки управления земельными отношениями в РФ.

#### **АЛГОРИТМ выполнения реферата**

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

#### **Процедура выбора темы обучающимся**

1. Тему реферата каждый обучающийся выбирает самостоятельно на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально.
3. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняются план и источники литературы.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ реферата (для очной формы обучения)**

- оценка «отлично» если реферат выполнен, методика выполнения и оформлению соответствует требованиям;
- оценка «хорошо» если реферат выполнен, имеются существенные замечания к методике выполнения и оформлению;
- оценка «удовлетворительно» если реферат выполнен, имеются существенные замечания к методике выполнения и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» если реферат не выполнен.

## **ЗАДАНИЯ**

### **для контрольной работы (для заочной форм обучения)**

Контрольные работы выполняются в виде рефератов по темам, выданным индивидуально каждому у на установочном занятии во время экзаменационной сессии на 1 курсе в 2 семестре. На контрольную работу отводится 20 часов.

1. Современное законодательство РФ в сфере земельных и имущественных отношений.
2. Земельно-имущественные отношения в структуре государственного управления территориями.
3. Земельные участки и объекты капитального строительства как объекты земельно-имущественных отношений.
4. Основы правового регулирования земельно-имущественных отношений.
5. Основы экономического регулирования земельно-имущественных отношений.
6. Основы административного регулирования земельно-имущественных отношений.
7. Управление общественными отношениями.
8. Регулирование земельно-имущественных отношений и их роль в экономике города.
9. Управление земельно-имущественным комплексом на основе формирования государственного кадастра объектов недвижимости.
10. История земельно-имущественных отношений.
11. Разработка управленческих решений в сфере земельных отношений.
12. Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельными отношениями территории Российской Федерации: Гражданский кодекс. Градостроительный кодекс. Земельный кодекс.
13. Государственный земельный кадастр и кадастр недвижимости - как инструменты регулирования земельных отношений.
14. Специфика земельных отношений.
15. Система управления земельными отношениями.
16. Земельные отношения как предмет отрасли земельного права.
17. Предметные функции и методы реализации решений в сфере управления земельными ресурсами.
18. Развитие теории и практики менеджмента.
19. Становление науки управления земельными отношениями в РФ.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

#### **контрольной работы**

- оценка «отлично» если контрольная работа выполнена, методика выполнения и оформлению соответствует требованиям;
- оценка «хорошо» если контрольная работа выполнена, имеются существенные замечания к методике выполнения и оформлению;
- оценка «удовлетворительно» если контрольная работа выполнена, имеются существенные замечания к методике выполнения и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» если контрольная работа не выполнена.

### **3.1.2. ЗАДАНИЯ**

#### **для проведения входного контроля**

#### **ВОПРОСЫ**

#### **для проведения входного контроля**

1. Определите отличие социально-гуманитарного знания от естественнонаучного по предмету.
2. Определите отличие социально-гуманитарного знания от естественнонаучного по методу.
3. Герменевтика как метод познания в социально-гуманитарном знании.
4. Как соотносятся объективные и субъективные факторы в общественном развитии?
5. В обществе господствует детерминизм или свобода?
6. Что означает высказывание: человек может действовать "не так, как надо"?
7. В каких науках используется метод объяснения, а в каких понимания и почему?
8. Почему так сложно познавать общество? Перечислите известные Вам причины и обоснуйте их по возможности.
9. Общество развивается эволюционно или исторически?
10. Почему в обществе возможна альтернативность развития?
11. Почему общество труднопостижимо?
12. Можно ли ставить эксперименты над обществом и человеком?
13. В чем состоит значимость и отличие "истины сердца" как духовной ценности от объективной истины в строгой науке.

14. Социальный утопизм и насилие, - есть ли связь между ними?
15. В чем смысл прогресса?
16. Кто творит историю?
17. Почему наше познание всегда отстает об общественного развития?
18. Обществознание, аполитичность и политиканство.
19. Можно ли назвать обществознание наукой? Обоснуйте свой ответ.
20. Чем обществознание отличается от естественных наук?
21. В чем состоит сходство обществознания с наукой?
22. Какие науки входят в обществознание, и какую сторону общества они изучают?
23. Почему познание общества в наибольшей степени способствует общественному прогрессу?
24. Что такое вненаучное знание, и входит ли оно в обществознание?
25. Как определяются суеверия, и какие из них свойственны современному человеку?
26. Совместимы ли суеверия с обществознанием? Обоснуйте ответ.
27. Почему суеверия лишают человека свободы и ответственности?
28. Тождественны ли вера и суеверия; если нет, то в чем различие?
29. В чем заключается различие между предсказанием, пророчеством и прогнозом?
30. Что из них используется в обществознании?
31. Возможно ли предсказание общественного развития? Обоснуйте свои ответы

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля**

Входной контроль оценивается по шкале «зачтено» и «не зачтено»

- оценка «зачтено» выставляется, если все ответы на вопросы раскрыты в полном объеме в соответствии с требованиями программы дисциплины, в процессе собеседования обучающийся проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на основные вопросы;

- оценка «не зачтено» выставляется, если ответы на вопросы неполные, обучающийся не ориентируется по вопросам темы при собеседовании и затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

### **3.1.3 Средства для текущего контроля**

#### **ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы**

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

1. История земельно-имущественных отношений.
2. Современное законодательство РФ в сфере земельных и имущественных отношений.

#### **ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы**

1. История земельно-имущественных отношений.
2. Современное законодательство РФ в сфере земельных и имущественных отношений.
3. Система управления земельными ресурсами в РФ.
4. Механизм и методы управления земельными отношениями.
5. Государственное регулирование земельных отношений.
6. Правовое и административное регулирование земельными отношениями.

#### **ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы**

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с рекомендованной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развернутый план изложения темы.
- 4) Оформить отчетный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (за 2 недели до начала сессии).

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы**

Самостоятельное изучение тем оценивается по шкале «Зачтено» и «Не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил конспект материала в полном объеме в соответствии с требованиями программы дисциплины, в процессе собеседования (опроса) проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на вопросы преподавателя;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил неполный конспект изучения темы, не все вопросы темы в нем освещены, либо не ориентируется по вопросам темы при собеседовании (опросе) и затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы текущего контроля**

Самостоятельное изучение тем оценивается по шкале «Зачтено» и «Не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил конспект материала в полном объеме в соответствии с требованиями программы дисциплины, в процессе собеседования (опроса) проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на вопросы преподавателя;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил неполный конспект изучения темы, не все вопросы темы в нем освещены, либо не ориентируется по вопросам темы при собеседовании (опросе) и затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

#### **ВОПРОСЫ**

для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

##### **Тема: Теоретические основы системы управления**

1) Раскройте понятия, сущность и необходимость управления

2) Раскройте основные положения системы управления, законы, принципы, функции и цели системы управления

##### **Тема: Система управления земельными отношениями**

1) Дайте понятие системы управления земельными отношениями

2) Раскройте специфику земельных отношений

##### **Тема: Система управления земельными ресурсами в РФ**

1) Дайте понятие системы управления земельными ресурсами

2) Раскройте предметные функции и методы реализации решений в сфере управления земельными ресурсами

#### **Раздел 2.**

##### **Тема: Методологические подходы к управлению земельными отношениями**

1) Опишите развитие теории и практики менеджмента

2) Как осуществлялось развитие теории управления в период радикальных преобразований в экономике РФ

3) Раскройте методологические подходы и принципы управления

##### **Тема: Механизм и методы управления земельными отношениями**

1) Раскройте понятия, система, требования и принципы разработки механизма управления

2) Раскройте правовой механизм управления

3) Раскройте социально-экономический механизм управления

#### **Раздел 3.**

##### **Тема: Государственное регулирование земельных отношений**

1) Раскройте цели и формы государственного регулирования земельных отношений

2) Как осуществляется государственное воздействие на земельные отношения

3) Раскройте конституционные основы правового регулирования земельных отношений в РФ

##### **Тема: Правовое и административное регулирование земельными отношениями**

1) Какие документы регламентируют земельные отношения

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

### **3.1.4. Средства для рубежного контроля**

#### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля**

## Рубежный контроль по теме № 1.

- 1 В основу государственного управления земель положено **жесткое, императивное влияние на участников земельных правоотношений, особенно в отношении земель сельскохозяйственного назначения.** устойчивое развитие и предоставление широких полномочий региональным и местным органам власти.
- 2 Назовите государственные органы, осуществляющие общее управление землями.  
МЧС, Госатомнадзор, Минэкономики...  
**Президент, Федеральное собрание, Правительство.**  
Минприроды, Минсельхоз, Госкадастр.  
Председатель колхоза.
- 3 Назовите государственные органы, осуществляющие отраслевое управление землями.  
МЧС, Госатомнадзор, Минэкономики...  
Президент, Федеральное собрание, Правительство.  
**Минприроды, Минсельхоз, Госкадастр.**  
Председатель колхоза.
- 4 Полномочия муниципальных органов власти в отношении управления землями сводятся к **Формированию хозяйственного механизма; выполнению природоохранных мероприятий; оздоровлению населения; развитию сельского хозяйства...**  
**Принятию и изменению уставов; владению, пользованию, распоряжению землей; экономическому регулированию; планировке и застройке территории...**
- 5 Для регионального управления землями характерно **Формирование хозяйственного механизма; выполнение природоохранных мероприятий; оздоровление населения; развитие сельского хозяйства...**  
Принятие и изменение уставов; владение, пользование, распоряжение землей; экономическое регулирование; планировка и застройка территории...
- 6 Международные аспекты управления землями включают следующую деятельность **Формирование хозяйственного механизма; выполнение природоохранных мероприятий; оздоровление населения; развитие сельского хозяйства...**  
Принятие и изменение уставов; владение, пользование, распоряжение землей; экономическое регулирование; планировка и застройка территории...  
**Организация партнерства по решению проблем перехода к устойчивому управлению и решению задач по обеспечению населения продовольствием.**
- 7 Землеустройство решает задачи по **Организации и совершенствованию землевладений и землепользований; организации хозяйств; разработке мероприятий по охране и улучшению земель.**  
Проведение государственного кадастрового учета земельных участков и фиксацию сведений о существующих и прекративших существование земельных участках.
- 8 Земельный кадастр это **Организация и совершенствование землевладений и землепользований; организация хозяйств; разработка мероприятий по охране и улучшению земель.**  
**Систематизированный свод документированных сведений о местоположении, целевом назначении и правовом положении земель, сведений о территориальных зонах, о расположенных на земельных участках объектов недвижимости**
- 9 Кадастровый номер земельного участка  
Это номер, который присваивается земельному участку одновременно и навечно и не изменяется со сменой любых его параметров.  
**Это уникальный номер объекта недвижимости, не повторяющийся во времени и пространстве, изменяющийся в зависимости от изменения параметров земельного участка.**
- 10 Основные документы Земельного кадастра это  
Книги учета документов, книги учета выданных сведений, каталоги координат межевой сети.  
**Единый государственный реестр земель, кадастровые дела, кадастровые карты.**  
Перечни земель разных форм собственности, статистические отчеты, аналитические обзоры.  
Закон «О земельном кадастре», иные подзаконные акты.
- 11 Единый государственный реестр земель представляет собой **Документ, предназначенный для проведения государственного кадастрового учета земельных участков и содержащий сведения о существующих и прекративших существование земельных участках.**  
Совокупность скомплектованных в определенном порядке документов, подтверждающих факт возникновения или прекращения существования земельного участка.  
Документ, в котором в графической и текстовой формах воспроизводятся сведения о земельном участке.
- 12 К функциям опосредованного управления земельными ресурсами относятся
  - осуществления разграничения государственной собственности на землю
  - (+) создание законодательной и нормативной основы рационального землепользования
  - обеспечение финансирования мер по формированию рационального землепользования

## Рубежный контроль по теме № 2.

- 13 Оборот земель это
  - (+) область действия экономических отношений, возникающих в процессе купли-продажи, аренды, залога, наследования и дарения ЗУ
  - купля-продажа и бесплатная приватизация земель

- перевод земельных участков из одной категории в другую
- 14 Писцовые книги служили для
  - закрепления права землепользования
  - (+) поземельного обложения населения государством
  - фиксации изменений в количестве и качестве земельных наделов
- 15 Объектом управления земельными ресурсами является
  - (+) земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки
  - земельный фонд РФ в целом
  - земли муниципальных образований и конкретные земельные участки
- 16 Земельная политика государства это
  - действия власти по сохранению земельных ресурсов страны
  - комплекс социальноправовых мер по оптимизации платности землепользования
  - (+) формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно общественному строю
- 17 Конституция РФ определила право частной собственности на землю как
  - подчиненное праву государственной собственности
  - (+) равное правам государственной и муниципальной собственности
  - приоритетное перед правами государственной и муниципальной собственности на землю
- 18 Механизм становления и развития оборота земель является
  - (+) государственная регистрация прав на землю
  - банковский капитал
  - база данных о границах и характеристиках участков
- 19 Вторая модель земельной реформы наиболее широко применяется в
  - в странах Восточной Европы
  - в Латинской Америке
  - (+) в Китае
- 20 Неотъемлемой основой инфраструктуры рынка недвижимости в индустриально развитых странах является
  - единая система государственной регистрации прав на недвижимость (нет)
  - (+) двойная система регистрации – прав собственности и документов о передаче прав собственности
  - система государственного учета недвижимости (нет)
- 21 Константиновская землемерная школа, преобразованная в 1865 году в Московский межевой институт, основана в
  - (+) 1779 г
  - 1801 г
  - 1825 г
- 22 Результатом муниципального земельного контроля является
  - (+) акт проверки по устранению земельного правонарушения
  - документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения (нет)
  - акт проверки соблюдения порядка землепользования (нет)
- 23 Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по
  - (+) планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля
  - обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости
  - распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления
- 24 Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на
  - требованиях земельного и гражданского кодексов РФ
  - (+) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве
  - положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях
- 25 Первая модель реформирования земельных отношений базируется на
  - (+) на праве частной собственности на землю
  - на праве государственной собственности на землю
  - на смешанной форме собственности на землю
- 26 Теоретической основой процесса оценки недвижимости являются
  - пять оценочных принципов
  - (+) восемь оценочных принципов
  - семь оценочных принципов
- 27 Главной целью приватизации земель с\х назначения в России является
  - предоставление их в собственность гражданам (нет)
  - (+) государственная регистрация прав собственности граждан на земли с\х назначения
  - государственная регистрация прав собственности коллективов граждан на земли с\х назначения

### **Рубежный контроль по теме № 3.**

- 28 К основным задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено
  - обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земель
  - проведение государственной плановой, финансовой и инвестиционной политики, контроль за состоянием земель

- (+) наделение органов управления функциями, обеспечивающими оптимальное развитие общества, обеспечение социальноправовой защиты субъектов земельных отношений, улучшение землепользования
- 29 Объектами планирования использования и охраны земель в РФ являются
  - территория РФ (нет)
  - (+) территория страны, регионов и муниципальных образований
  - территория субъектов РФ
- 30 Предметом УЗР являются
  - установление направлений землепользования
  - (+) организация использования земель, обеспечивающая потребности населения
  - создание хозяйственноправового статуса земель
- 31 Практика экономически развитых стран включает следующие виды планирования использования и охраны земель
  - общегосударственное, региональное и муниципальное
  - (+) пространственное, городское и ландшафтное
  - с\х и промышленное
- 32 Выкупная цена земельных участков под приватизированными предприятиями установлена
  - ФЗ «О введении в действие ЗК РФ»
  - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (нет)
  - (+) обоими указанными выше ФЗ
- 33 Дифференциальная земельная рента это
  - арендная плата за землю, расположенную в лучших природноэкономических условиях (нет)
  - (+) разность между индивидуальной ценой производства на землях лучшего качества и ценой сложившейся на рынке
  - добавочные вложения капитала арендатора по отношению к его арендной плате арендодателю
- 34 Результатом производственного земельного контроля является
  - (+) проведение землепользователями мероприятий по рациональному использованию и охране земель
  - предоставление информации землепользователя в подразделение управления Роснедвижимости о результатах производственного земельного контроля (нет)
  - производственный акт проверки соблюдения порядка землепользования
- 35 Проведение проверки соблюдения земельного законодательства включает
  - 5 этапов
  - 2 этапа (нет)
  - (+) 3 этапа
- 36 Кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю
  - незаработанный доход собственника земли (нет)
  - прибыль землевладельца, полученная на лучших землях по сравнению с худшим (нет)
  - (+) арендная плата за землю
- 37 Столыпинская земельная реформа главной целью имела
  - (+) введение частной собственности на аграрные земли
  - ликвидацию крестьянской общины в деревне (нет)
  - заселение территории Сибири и Дальнего Востока (нет)
- 38 Основной целью управления земельными ресурсами определено
  - обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения
  - получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны
  - (+) организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества
- 39 Начало общегосударственным межевым и оценочным работам в России ведется
  - (+) с Манифеста императрицы Екатерины 2 от 19 сентября 1765 г
  - с Манифеста императрицы Елизаветы от 28 февраля 1752 г ??? ответ неверный почему та
  - с Петровских реформ (нет)
- 40 Методами регулирования земельных отношений являются
  - установление и взимание платы за землю
  - (+) землеустройство, земельный кадастр и земельный контроль
  - стандартизация, сертификация, лицензирование и страхование деятельности предприятий, учреждений и организаций по УЗР
- 41 Направления регулирования земельных отношений составляют
  - создание и использование информационной базы о земельных ресурсах страны
  - (+) обеспечение качественного улучшения всех категорий земель
  - планирование использования земель

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

#### **ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

#### **3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

#### **Тестовые задания для прохождения итогового тестирования**

Итоговый тест каждый выполняет индивидуально. Примеры тестовых заданий представлены в пункте 3.1.5 настоящего ФОСа.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

### **ЗАЧЁТ**

#### **основные условия получения:**

- обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- прошёл заключительное тестирование.

#### **Плановая процедура получения зачёта:**

- 1) Обучающийся предъявляет преподавателю выполненные в течение периода обучения фиксированные внеаудиторные работы.
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости (выставленные дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
- 3) Преподаватель выставляет «зачтено» в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку

### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков -</b>	

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции**

4.1. ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
В основу государственного управления земель положено жесткое, императивное влияние на участников	Землеустройство решает задачи по <b>Организации и совершенствованию</b>	

<p><b>земельных правоотношений, особенно в отношении земель сельскохозяйственного назначения.</b> устойчивое развитие и предоставление широких полномочий региональным и местным органам власти.</p> <p>2 Назовите государственные органы, осуществляющие общее управление землями. МЧС, Госатомнадзор, Минэкономики... <b>Президент, Федеральное собрание, Правительство.</b> Минприроды, Минсельхоз, Госкадастр. Председатель колхоза.</p> <p>3 Назовите государственные органы, осуществляющие отраслевое управление землями. МЧС, Госатомнадзор, Минэкономики... <b>Президент, Федеральное собрание, Правительство.</b> <b>Минприроды, Минсельхоз, Госкадастр.</b> Председатель колхоза.</p> <p>4 Полномочия муниципальных органов власти в отношении управления землями сводятся к Формированию хозяйственного механизма; выполнению природоохранных мероприятий; оздоровлению населения; развитию сельского хозяйства... <b>Принятию и изменению уставов; владению, пользованию, распоряжению землей;</b> <b>экономическому регулированию; планировке и застройке территории...</b></p> <p>5 Для регионального управления землями характерно <b>Формирование хозяйственного механизма;</b> <b>выполнение природоохранных мероприятий;</b> <b>оздоровление населения; развитие сельского хозяйства...</b> Принятие и изменение уставов; владение, пользование, распоряжение землей; экономическое регулирование; планировка и застройка территории...</p> <p>6 Международные аспекты управления землями включают следующую деятельность Формирование хозяйственного механизма; выполнение природоохранных мероприятий; оздоровление населения; развитие сельского хозяйства... Принятие и изменение уставов; владение, пользование, распоряжение землей; экономическое регулирование; планировка и застройка территории... <b>Организация партнерства по решению проблем перехода к устойчивому управлению и решению задач по обеспечению населения продовольствием.</b></p>	<p><b>землевладений и землепользований; организации хозяйств; разработке мероприятий по охране и улучшению земель.</b> Проведение государственного кадастрового учета земельных участков и фиксацию сведений о существующих и прекративших существование земельных участках.</p> <p>2 Земельный кадастр это Организация и совершенствование землевладений и землепользований; организация хозяйств; разработка мероприятий по охране и улучшению земель. <b>Систематизированный свод документированных сведений о местоположении, целевом назначении и правовом положении земель, сведений о территориальных зонах, о расположенных на земельных участках объектов недвижимости</b> Кадастровый номер земельного участка Это номер, который присваивается земельному участку одновременно и навечно и не изменяется со сменой любых его параметров. <b>Это уникальный номер объекта недвижимости, не повторяющийся во времени и пространстве, изменяющийся в зависимости от изменения параметров земельного участка.</b></p> <p>2 Основные документы Земельного кадастра это Книги учета документов, книги учета выданных сведений, каталоги координат межевой сети. <b>Единый государственный реестр земель, кадастровые дела, кадастровые карты.</b> Перечни земель разных форм собственности, статистические отчеты, аналитические обзоры. Закон «О земельном кадастре», иные подзаконные акты.</p>	
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается**</p>		

\* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

#### 4.2. ОК-7 Способности к самоорганизации и саморазвитию

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1 Единый государственный реестр земель представляет собой <b>Документ, предназначенный для проведения государственного кадастрового учета земельных участков и содержащий сведения о существующих и прекративших существование земельных участках.</b> Совокупность скомплектованных в определенном порядке документов, подтверждающих факт возникновения или прекращения существования земельного участка. Документ, в котором в графической и текстовой формах воспроизводятся сведения о земельном участке.</p> <p>2 К функциям опосредованного управления земельными ресурсами относятся - осуществления разграничения государственной собственности на землю (+) создание законодательной и нормативной основы рационального землепользования - обеспечение финансирования мер по формированию рационального</p>	<p>1 Конституция РФ определила право частной собственности на землю как - подчиненное праву государственной собственности (+) равное правам государственной и муниципальной собственности - приоритетное перед правами государственной и муниципальной</p>	<p>1 Вторая модель земельной реформы наиболее широко применяется в - в странах Восточной Европы - в Латинской Америке (+) в Китае 2 Неотъемлемой основой инфраструктуры рынка недвижимости в индустриально развитых странах является - единая система</p>

<p>землепользования</p> <p>3 Оборот земель это</p> <p>(+) область действия экономических отношений, возникающих в процессе купли-продажи, аренды, залога, наследования и дарения ЗУ</p> <p>- купля-продажа и бесплатная приватизация земель</p> <p>- перевод земельных участков из одной категории в другую</p> <p>4 Писцовые книги служили для</p> <p>- закрепления права землепользования</p> <p>(+) поземельного обложения населения государством</p> <p>- фиксирования изменений в количестве и качестве земельных наделов</p> <p>5 Объектом управления земельными ресурсами является</p> <p>(+) земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки</p> <p>- земельный фонд РФ в целом</p> <p>- земли муниципальных образований и конкретные земельные участки</p> <p>6 Земельная политика государства это</p> <p>- действия власти по сохранению земельных ресурсов страны</p> <p>- комплекс социальноправовых мер по оптимизации платности землепользования</p> <p>(+) формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно общественному строю</p> <p>В электронном портфолио обучающегося размещается**</p>	<p>собственности на землю</p> <p>2 Механизм становления и развития оборота земель является</p> <p>(+) государственная регистрация прав на землю</p> <p>- банковский капитал</p> <p>- база данных о границах и характеристиках участков</p>	<p>государственной регистрации прав на недвижимость</p> <p>(+) двойная система регистрации – прав собственности и документов о передаче прав собственности</p> <p>- система государственного учета недвижимости</p>
--	--	---

\* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

#### 4.3. ПК-2 Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1 Константиновская землемерная школа, преобразованная в 1865 году в Московский межевой институт, основана в</p> <p>(+) 1779 г</p> <p>- 1801 г</p> <p>- 1825 г</p> <p>2 Результатом муниципального земельного контроля является</p> <p>(+) акт проверки по устранению земельного правонарушения</p> <p>- документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения (нет)</p> <p>- акт проверки соблюдения порядка землепользования (нет)</p> <p>3 Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по</p> <p>(+) планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля</p> <p>- обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости</p> <p>- распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>4 Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на</p> <p>- требованиях земельного и гражданского кодексов РФ</p> <p>(+) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве</p> <p>- положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях</p> <p>5 Первая модель реформирования земельных отношений базируется на</p> <p>(+) на праве частной собственности на землю</p> <p>- на праве государственной собственности на землю</p> <p>- на смешанной форме собственности на землю</p> <p>6 Теоретической основой процесса оценки недвижимости</p>	<p>1 Главной целью приватизации земель с\х назначения в России является</p> <p>- предоставление их в собственность гражданам (нет)</p> <p>(+) государственная регистрация прав собственности граждан на земли с\х назначения</p> <p>- государственная регистрация прав собственности коллективов граждан на земли с\х назначения</p> <p>2 К основным задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено</p> <p>- обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земель</p> <p>- проведение государственной плановой, финансовой и инвестиционной политики, контроль за состоянием земель</p> <p>(+) наделение органов управления функциями, обеспечивающими оптимальное развитие общества, обеспечение социальноправовой защиты</p>	<p>1 Объектами планирования использования и охраны земель в РФ являются</p> <p>- территория РФ (нет)</p> <p>(+) территория страны, регионов и муниципальных образований</p> <p>- территория субъектов РФ</p> <p>2 Предметом УЗР являются</p> <p>- установление направлений землепользования</p> <p>(+) организация использования земель, обеспечивающая потребности населения</p> <p>- создание хозяйственноправового статуса земель</p>

являются - пять оценочных принципов (+) восемь оценочных принципов - семь оценочных принципов	субъектов земельных отношений, улучшение землепользования	
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

\* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ  
фонда оценочных средств дисциплины  
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:**

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;  
протокол № 10 от 07.06.2017 г.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 10 от 15.06.2017 г.

Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский

**2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:**

МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства  
Тарского городского поселения»,  
Омская область, г. Тара, руководитель



Н.С. Заливин

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**в составе ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018-2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от 15.05.2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства \_\_\_\_\_  Т.И. Захарова

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9 от 15.05.2018 г.

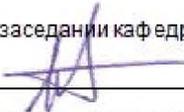
Председатель методического совета  
 Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_  А.М. Берестовский

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

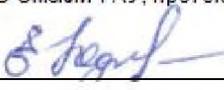
**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019-	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2	2020 учебный год	Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от 16.04.2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства \_\_\_\_\_  А.В. Банкрутенко

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9 от 23.05.2019 г.

Председатель методического совета  
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_  Е.В. Юдина

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**в составе ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020-2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №10 от 6.05.2020 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии \_\_\_\_\_  Т.М. Веремей

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9 от 12.05.2020 г.

Председатель методического совета  
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_  Е.В. Юдина