

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.10.2023 10:57:21

Уникальный программный ключ:

170b62a2aab69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова

«22» июня 2016 г.

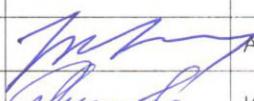
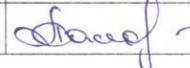
УТВЕРЖДАЮ
Директор

 А.П. Шевченко

«22» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональные компьютерные программы

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра экономики и землеустройства
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства
Разработчик РП:	 Ю.Н. Иванова
Внутренние эксперты: Председатель методического совета филиала, канд.пед.наук, доцент	 А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР	 И.А. Титова
Заведующая библиотекой	 С.В. Малашина

Тара 2016

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- Образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к вариативной части ОПОП
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.¹

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к организационно-управленческому виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний, практических навыков и умений работы в среде специализированных информационных систем поддержки, анализа и исследования предметных областей экономики для получения объективной оценки экономической деятельности, прогнозирования и планирования научно-обоснованных управленческих решений, а также использования программно-инструментальных средств профессионально-ориентированных компьютерных программ для облегчения, ускорения и повышения качества расчетно-аналитической обработки, моделирования и представления бизнес-информации в процессе решения прикладных финансово-экономических задач.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать	- инструментальными средствами обработки данных	- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты	- выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных	ПФ

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

	результаты расчетов и обосновать полученные выводы		расчетов; - обосновывать полученные выводы.	результатов.	
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	– возможности применения интеллектуальных технологий в экономических системах	– оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления	использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	ПФ

* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины
ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины
ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
			Шкала оценивания					
			2	3	4	5		
			<p>Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p>Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>		
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с	ПФ	Знает инструментальные средства обработки данных	Не знает инструментальных средств обработки данных	Поверхностно знаком с инструментальными средствами обработки данных	Знает инструментальные средства обработки данных	В совершенстве владеет инструментальными средствами обработки данных	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, конспект, вопросы в тесте. зачет с оценкой	
		Умеет <ul style="list-style-type: none"> - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов; - обосновывать полученные выводы. 	Не умеет: <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов; - обосновывать полученные выводы. 	Поверхностно знаком с процессом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов; обоснования полученных выводов.	Умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы.	В совершенстве может выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы.		

поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные		- обосновывать полученные выводы.				
		Владеет навыками - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	Не владеет навыками выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	Владеет навыками: - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	Свободно владеет навыками: - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	Уверенно владеет навыками: - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.
ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПФ	Знает: возможности применения интеллектуальных технологий экономических системах	Не знает возможностей применения интеллектуальных технологий экономических системах	Поверхностно знаком с возможностями применения интеллектуальных технологий экономических системах	Знает возможности применения интеллектуальных технологий экономических системах	В совершенстве знает возможности применения интеллектуальных технологий экономических системах
		Умеет оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления	Не умеет: оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления	Умеет: оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления	Умеет оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления, приводить практические примеры	В совершенстве умеет оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления, приводить практические примеры, делать выводы и обобщения
		Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Не владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Владеет навыками: использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Свободно владеет навыками: использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Уверенно владеет навыками: использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.05 Информационные системы в экономике Б1.Б.12 Эконометрика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -задачи профессиональной деятельности; - информационную и библиографическую культуру; - информационно-коммуникативные технологии; - требования информационной безопасности; - инструментальные средства обработки данных <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникативные технологии; - соблюдать информационную безопасность; - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов; - обосновывать полученные выводы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения стандартных задач профессиональной деятельности; - применения информационно-коммуникативных технологий; - соблюдения информационной безопасности; - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов. 	Б1.В.12 Автоматизация учета с использованием программы 1С:предприятие	Б1.В.ДВ.02.02. Информационная безопасность Б1.В.ДВ.03.01. Основы финансовых вычислений Б1.В.ДВ.02.01 Моделирование социально-экономических систем

* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляющей во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общепрофессиональных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7 Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса обучающимися очно-заочной формы обучения, 4,5 семестрах 2,3 курса обучающимися заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 17 4/6 недель (теоретическое обучение) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость семестр, курс		
	Очно-заочная форма	заочная форма	
	№ сем. - 3	№ курса/сем – 2/4	№ курса/сем – 3/5
1. Аудиторные занятия, всего	36	2	14
- Лекции	16	2	4
- Практические занятия (включая семинары)	18	-	6
- Лабораторные занятия	2	-	4
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	108	34	90
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	20	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде*	-	-	-
- реферата	20	-	-
- контрольной работы		20	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	78	13,5	85,5
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	5	-	2
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2)	5	0,5	2,5
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4

* КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа			ВАРО					
		всего	лекции	занятия	практические (всех форм)	лабора-торные	всего	Фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очно-заочная форма обучения										
1	Теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета	32	12	6	6	-	20	20	ОПК-3 ПК-10	
2	СПС в работе бухгалтера	34	8	2	4	2	26			
3	Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете	42	12	6	6	-	30			
4	Автоматизированные информационные технологии анализа и аудита	36	4	2	2	-	32			
Итого по учебной дисциплине		144	36	16	18	2	108	20		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		44,4								
Заочная форма обучения										
1	Теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета	31	3	1	2	-	28	20	ОПК-3 ПК-10	
2	СПС в работе бухгалтера	36	6	2	-	4	30			
3	Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете	45	7	3	4	-	38			
4	Автоматизированные информационные технологии анализа и аудита	28	-	-	-	-	28			
Получение дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины		4	-	-	-	-	-			
Итого по учебной дисциплине		144	16	6	6	4	124	20	-	
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		37,5								

4.2. Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	Лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
			Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Основы построения информационных экономических систем	2	-	-
		1) Планирование разработки ИС			
		2) Проектирование баз данных, выбор СУБД			
		3) Разработка приложений, создание прототипов			

		Тема: Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами 1) Классификация и структура экономической информации 2) Понятие системы. Экономические и бухгалтерские информационные системы 3) Бухгалтерская информация и ее потребители 4) Бухгалтерский учет как функция управления 5) Автоматизация бухгалтерского учета – основа эффективного управления	1	1	-
	2	Тема: Классификация бухгалтерских программ и систем 1) Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России 2) Классификация бухгалтерских программ и систем 3) Специализация программного обеспечения по группам потребителей			
	3	Тема: Технология автоматизации бухгалтерского учета 1) Структура бухгалтерской информационной системы 2) Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных 3) Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии 4) Принципы выбора программ	1	-	-
		Тема: Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета 1) Состояние и проблемы рынка программного обеспечения 2) Требования к программному обеспечению 3) Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения			
	2	Тема: Место и роль СПС на рабочем месте специалиста-экономиста 1) Основные задачи, решаемые с использованием СПС. 2) Основные свойства и параметры СПС. 3) Полнота и структура информационных банков СПС. 4) Проблемы юридической обработки информации в СПС.	2	-	Лекция – дискуссия
		Тема: СПС КонсультантПлюс. Тема: СПС Гарант.			
	3	Тема: Автоматизированные информационные технологии в бух.учете. 1) Особенности ведения учета на основе АИТ. 2) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие	2	-	-
		Тема: Настройка программы 1С:Бухгалтерия на учет. 1) Ввод сведений о предприятии и об учетной политике предприятия. 2) Настройка общих и индивидуальных			

		параметров функционирования системы. 3) Настройка системы бухгалтерских счетов			
		Тема: Формирование внутримашинной базы учета в 1С:Бухгалтерии. 1) Ввод информации об объектах учета. 2) Ввод и хранение информации о хозяйственных операциях. 3) Сервисные функции программы при работе с журналом документов, операций и проводок.	1	1	-
	7	Тема: Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров. 1) Классификация выходной информации. 2) Учетные регистры и особенности их представления и формирования. 3) Процедуры работы с учетными регистрами. 4) Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой и др. отчетности.	2	1 Лекция с разбором конкретных ситуаций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
4	8	Тема: Автоматизированные информационные системы анализа и аудита. 1) Автоматизированные информационные системы экономического анализа. 2) Автоматизированные информационные системы аудита.	2	-	-
Общая трудоёмкость лекционного курса			16	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения		16	- очно-заочная форма обучения		4
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятий с ВАРО*
			Очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
	1	Тема: Основы построения информационных экономических систем 1) Планирование разработки ИС 2) Проектирование баз данных, выбор СУБД 3) Разработка приложений, создание прототипов	1	1	-	ОСП ПТ
1	2	Тема: Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами 1) Классификация и структура экономической информации 2) Понятие системы. Экономические и бухгалтерские информационные системы 3) Бухгалтерская информация и ее	1	-	-	ОСП ПТ

	потребители 4) Бухгалтерский учет как функция управления 5) Автоматизация бухгалтерского учета – основа эффективного управления				
3	Тема: Классификация бухгалтерских программ и систем 1) Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России 2) Классификация бухгалтерских программ и систем 3) Специализация программного обеспечения по группам потребителей	1	1	-	ОСП ПТ
4	Тема: Технология автоматизации бухгалтерского учета 1) Структура бухгалтерской информационной системы 2) Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных 3) Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии 4) Принципы выбора программ	1	-	-	ОСП ПТ
5	Тема: Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета 1) Состояние и проблемы рынка программного обеспечения 2) Требования к программному обеспечению 3) Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения	2	-	-	ОСП ПТ
2	Тема: Место и роль СПС на рабочем месте специалиста-экономиста 1) Основные задачи, решаемые с использованием СПС. 2) Основные свойства и параметры СПС. 3) Полнота и структура информационных банков СПС. 4) Проблемы юридической обработки информации в СПС.	2	-	-	ОСП ПТ
9	Тема: Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете. 1) Особенности ведения учета на основе АИТ. 2) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие	2	-	-	ОСП ПТ
10-13	Тема: Настройка программы 1С:Бухгалтерия на учет. 1) Ввод сведений о предприятии и об учетной политике предприятия. 2) Настройка общих и индивидуальных параметров функционирования системы. 3) Настройка системы бухгалтерских счетов	2	1	Разбор конкретных ситуаций (для очной формы обучения)	ОСП ПТ
14-16	Тема: Формирование внутримашинной базы учета в 1С:Бухгалтерии. 1) Ввод информации об объектах учета. 2) Ввод и хранение информации о хозяйственных операциях. 3) Сервисные функции программы при работе с журналом документов, операций и проводок.	2	2	-	ОСП ПТ
17-18	Тема: Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров.	2	1	Разбор конкретных ситуаций (для	ОСП ПТ

		1) Классификация выходной информации. 2) Учетные регистры и особенности их представления и формирования. 3) Процедуры работы с учетными регистрами. 4) Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой и др. отчетности.			очной формы обучения)	
4	19-21	Тема: Автоматизированные информационные системы анализа и аудита. 1) Автоматизированные информационные системы экономического анализа. 2) Автоматизированные информационные системы аудита.	2	-	-	ОСП ПТ
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очно-заочная форма обучения		18	- очно-заочная форма обучения		4	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		-	
<p>* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ПТ – обязательная самоподготовка к тестированию.</p> <p>Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2</p>						

4.4 Лабораторный практикум. Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины								
Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.		Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	Используемые интерактивные формы
раздела	лабораторного занятия	лабораторной работы (ЛР)		Очно-заочная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	1	1	Тема: СПС КонсультантПлюс.	1	2	+	-	-
	2	2	Тема: СПС Гарант.	1	2	+	-	-
Всего лабораторных занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час		
- очно-заочная форма обучения			2	- очно-заочная форма обучения		-		
- заочная форма обучения			4	- заочная форма обучения		-		
<p>Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6 - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2</p>								

**5. ПРОГРАММА
ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА
(РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом

**5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТОВ
(ЭССЕ/ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ/ ДОКЛАДА)**

5.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
1	Теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета
2	СПС в работе бухгалтера
3	Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете
4	Автоматизированные информационные технологии анализа и аудита

5.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Автоматизация учета движения и наличия товаров на складах магазина.
2. ИС для учета реализации товаров со склада.
3. Учет наличия товаров на складах на ПЭВМ.
4. Использование ИТ для контроля за наличием материальных ценностей на складах.
5. Новые ИТ для составления и ведения электронных картотек по личному составу фирмы.
6. АРМ бухгалтера малого предприятия.
7. Автоматизация учета ОС на предприятии.
8. АРМ по учету рабочего времени и нейвок.
9. Автоматизация расчетов по заработной плате с персоналом предприятия.
10. АРМ бухгалтера по начислению сдельной заработной платы рабочим.
11. Учет депонированной заработной платы на ПЭВМ.
12. Автоматизация учета финансово-расчетных операций в коммерческой фирме.
13. АРМ бухгалтера по учету готовой продукции.
14. Использование новых ИТ по сбору информации об изменениях в законодательстве для бухгалтера фирмы.
15. Использование новых ИТ для анализа показателей коммерческой и сбытовой деятельности фирмы.
16. Использование новых ИТ для определения динамики выпуска продукции.
17. АРМ бухгалтера по сводному учету и составлению отчетности промышленного предприятия.
18. БУИС для малого предприятия.
19. Автоматизация учета готовой продукции на складе.
20. Использование новых ИТ для анализа стоимостных показателей выпуска продукции.
21. Использование сетевой технологии обработки учетной информации в коммерческой фирме.
22. Учет движения ОС на малом предприятии на ПЭВМ.
23. Учет МЦ на предприятии с использованием ПЭВМ.
24. Автоматизация движения МЦ на складе.
25. Учет наличия МЦ на складе с использованием ПЭВМ.
26. АРМ бухгалтера по учету МЦ на предприятии.
27. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости на малом предприятии.
28. Основные отличия версий 7.7 и 8.0.
29. Использование механизма Automation.
30. Интернет технологии в системе 1С.
31. Работа с XML-документами в системе 1С: предприятие.
32. Прикладные аспекты создания пользовательских модулей в «1С-Предприятие»
33. Прием на работу, расчет заработной платы и составление отчетов в типовой конфигурации «1С: Зарплата и кадры»
34. Автоматизация розничной торговли в системе «1С: Торговля и склад»

35. Администрирование, настройка и конфигурирование системы «1С: Предприятие»

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - выставляется при выполнении реферата в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Не зачтено - выставляется, когда обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очно-заочная форма обучения			
1	Тема: Экспертные системы: понятие, основные компоненты. 1) Понятие, назначение, базовая структура экспертных систем. 2) Классификация экспертных систем. 3) Этапы разработки экспертных систем.	18	
1	Тема: Проектирование экономических ИС и ИТ. 1) Содержание и тенденции развития, стадии и этапы проектирования экономических ИС. 2) Состав технической документации, организация и содержание предпроектного обследования. 3) Проектирование информационного обеспечения. 4) Методы детализации и оформления алгоритмов программ.	20	Конспект, вопросы в тесте
1	Тема: Технологии передачи информации пользователю. 1) Основные виды технологий передачи информации.	20	
2	Тема: Российский рынок финансово-экономических программ. 1) Назначение финансово-экономических программ. 2) Виды финансово-экономических программ.	20	
Итого:		78	
Заочная форма обучения			
1	Тема: Основы построения информационных экономических систем 1) Планирование разработки ИС 2) Проектирование баз данных, выбор СУБД 3) Разработка приложений, создание прототипов	9,5	
1	Тема: Классификация бухгалтерских программ и систем 1) Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России 2) Классификация бухгалтерских программ и систем 3) Специализация программного обеспечения по группам потребителей	9	Фронтальная беседа

1	Тема: Технология автоматизации бухгалтерского учета 1) Структура бухгалтерской информационной системы 2) Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных 3) Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии 4) Принципы выбора программ	9	
1	Тема: Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета 1) Состояние и проблемы рынка программного обеспечения 2) Требования к программному обеспечению 3) Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения	9	
1	Тема: Экспертные системы: понятие, основные компоненты. 1) Понятие, назначение, базовая структура экспертных систем. 2) Классификация экспертных систем. 3) Этапы разработки экспертных систем.	9	
1	Тема: Проектирование экономических ИС и ИТ. 1) Содержание и тенденции развития, стадии и этапы проектирования экономических ИС. 2) Состав технической документации, организация и содержание предпроектного обследования. 3) Проектирование информационного обеспечения. 4) Методы детализации и оформления алгоритмов программ.	9,3	
1	Тема: Технологии передачи информации пользователю. 1) Основные виды технологий передачи информации.	9,3	
2	Тема: Место и роль СПС на рабочем месте специалиста-экономиста 1) Основные задачи, решаемые с использованием СПС. 2) Основные свойства и параметры СПС. 3) Полнота и структура информационных банков СПС. 4) Проблемы юридической обработки информации в СПС.	10,3	
2	Тема: Российский рынок финансово-экономических программ. 1) Назначение финансово-экономических программ. 2) Виды финансово-экономических программ.	8,2	
3	Тема: Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете. 1) Особенности ведения учета на основе АИТ. 2) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие	8,2	

4	<p>Тема: Автоматизированные информационные системы анализа и аудита.</p> <p>1) Автоматизированные информационные системы экономического анализа.</p> <p>2) Автоматизированные информационные системы аудита.</p>	8,2	
Итого:		99	
<p>Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.</p>			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру.

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа построена на основе теоретических вопросов, подлежащих изучению в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине.

Номер темы контрольной работы определяется по шифру зачетной книжки обучающегося.

Номер темы контрольной работы	1,11, 21,3 1,41, 51,6 1	2,12 .22, 32,4 2,52 .62	3,13 .23, 33,4 3,53 .60	4,14 .24, 34,4 4,54 .59	5,15 .25, 35,4 5,55 .58	6,16 .26, 36,4 6,56 .57	7,17 .27, 37,4 7,57 .55	8,18 .28, 38,4 8,58 .54	9,19, 29,39 .49,5 9,53	10,20, 30,40, 50,60, 21
Последняя цифра номера зачетной книжки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

1. Экономическая информационная система: определение, свойства, основные компоненты.
2. Структура экономической информации.
3. Система классификации объектов: понятие, цели, требования.
4. Архитектура и классификация информационных систем экономического назначения.
5. Состав обеспечивающих подсистем ЭИС.
6. Информационное обеспечение: определение, назначение, основные составляющие и требования, предъявляемые к ИО.
7. Информация, свойства информации. Требования, предъявляемые к экономической информации.
8. Информационные системы: назначение, структура, примеры классификации.
9. Сравнительная характеристика систем классификации объектов.
10. Системы кодирования информации.
11. Жизненный цикл ЭИС.
12. Модели хранения данных, используемые в ЭИС.
13. Базы данных и системы управления базами данных: понятия, общие сведения, использование в ЭИС.
14. Общая характеристика реляционной СУБД. Возможности применения при решении экономических задач.
15. Основные логические модели при проектировании баз данных: сущность, достоинства, недостатки.
16. Нормальные формы отношений, в чем их сущность?
17. Этапы проектирования баз данных.
18. Структурные единицы базы данных.
19. Основные способы обработки данных.
20. Технологический процесс: понятие, классификация.
21. Клиент-серверная архитектура: основные варианты.
22. Угрозы безопасности: понятие, виды, классификация.
23. Основные механизмы защиты ИБС, в чем их сущность?

24. Основные факторы защиты ИБС.
25. Требования, предъявляемые к системе защиты ИБС, характеристики, обеспечивающие безопасность ИБС.
26. Электронная цифровая подпись: понятие и назначение, компоненты.
27. Принципы оперативной аналитической обработки данных OLAP.
28. ROLAP-, MOLAP- и HOLAP- модели аналитической обработки бизнес-данных.
29. Особенности технологии «хранилище данных».
30. Концептуальную модель хранилища данных.
31. Автоматизированное проектирование экономических информационных систем (CASE-технологии).
32. Системы оперативного анализа данных (OLAP-системы): концепции и технологии.
33. Структурные единицы информации.
34. Фасетная система классификации информации.
35. Иерархическая система классификации информации.
36. Технология «клиент-сервер»: основные понятия и модели реализации.
37. Информационные банковские системы. Общая характеристика и основные возможности.
38. Анализ рынка отечественных финансово-экономических ИС.
39. Особенности построения финансово-экономических ИС.
40. Основные критерии выбора финансово-экономических ИС.
41. Классификация финансово-экономических ИС.
42. Понятие «бизнес-процесс».
43. Решение задачи «Операционный день банка (ОДБ)».
44. Задачи, решаемые в модуле «Операционный день депозитария».
45. Особенности технологий обслуживания физических лиц.
46. Программные продукты, используемые для анализа финансовой деятельности клиента.
47. Цели и задачи применения программы «Audit Expert».
48. Назначение и основные возможности программы «Project Expert».
49. Этапы инвестиционного моделирования бизнес-проектов средствами Project Expert.
50. Программные продукты, используемые для анализа проектов.
51. Назначение, общая характеристика и состав АБС «Управление кредитной организацией».
52. Системы поддержки и принятия решений (BI-системы): назначение и возможности их применения при выработке бизнес-решений.
53. Характеристика CRM-систем.
54. BPM-системы в экономике: назначение и развитие.
55. Системы управления эффективностью бизнеса: развитие и общая архитектура.
56. Информационные системы моделирования бизнес-процессов.
57. Экспертные системы: понятие, назначение, особенности, классификация.
58. Структура экспертных систем.
59. Экспертные системы и возможности их применения при решении экономических задач.
60. Нейросетевые технологии: понятие, назначение, особенности.
61. Основные типы нейронных сетей.
62. Понятие, назначение и виды интеллектуальных систем.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов, качественное оформление работы, допускаются небольшие недочеты.

–«не зачтено» если правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очно-заочная форма обучения				
Лекционное занятие	Повторение ранее изученного материала и материала, изученного самостоятельно	Тематический план лекционного занятия	1. Повторение теоретического материала, изученного на предыдущих лекциях. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно.	2

Практическое занятие	Повторение лекционного материала и материала, изученного самостоятельно	Задания для практического и лабораторного занятия	1. Повторение теоретического материала, изученного по тематике практического или лабораторного занятия 2. Повторение теоретического материала, изученного самостоятельно по тематике практического или лабораторного занятия	3
Итого				5
Заочная форма обучения				
Лекционное занятие	Повторение ранее изученного материала и материала, изученного самостоятельно	Тематический план лекционного занятия	1. Повторение теоретического материала, изученного на предыдущих лекциях. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно.	1
Практическое и лабораторное занятие	Повторение лекционного материала и материала, изученного самостоятельно	Задания для практического и лабораторного занятия	1. Повторение теоретического материала, изученного по тематике практического или лабораторного занятия 2. Повторение теоретического материала, изученного самостоятельно по тематике практического или лабораторного занятия	1
Итого				2

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - глубокое понимание сущности обсуждаемой темы, вопроса, логичность изложения, использование теоретических знаний на практических примерах, допущены несущественные отклонения и незначительные ошибки;

Не зачтено - не знает существа излагаемого материала, искажает факты, правила или информацию об основных моментах.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	6
Очно-заочная форма обучения				
Входной	Индивидуальный	Тестирование	На базе курса дисциплины Информационные системы в экономике	0,5
Текущий	Фронтальный, индивидуальный	Устный опрос, оценка выполнения практических работ	1-4 разделы программы	2,5
Рубежный	Индивидуальный	Тестирование	1-4 разделы программы	1
Выходной	Фронтальный	Тестирование	1-4 разделы программы	1
Заочная форма обучения				
Входной	Индивидуальный	Тестирование	На базе курса дисциплины Информационные системы в экономике	0,5
Текущий	Фронтальный, индивидуальный	Устный опрос, оценка выполнения практических работ	1-4 разделы программы	1

Рубежный	Фронтальный, индивидуальный	Фронтальная беседа, включающая в том числе материал, который выносится на самостоятельное изучение	1-4 разделы программы	0,5
Выходной	Фронтальный	Тестирование	1-4 разделы программы	1

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения

промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»

6.2. Основные характеристики

промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения дифференциированного зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференциированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся дифференциированного зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения дифференциированного зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологии (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональные компьютерные программы
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:

- а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;
протокол № 10 от 07.06.2016 г.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

Т.И. Захарова

- б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 10 от 15.06.2016 г.

Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент

А.М. Берестовский

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Администрация Тарского муниципального района Омской области
гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию



О.П. Петрушина

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<p>Балдин К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 218 с. — ISBN 978-5-16-005009-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817522– Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	http://znanium.com/
<p>Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032991– Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	http://znanium.com/
<p>Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. Н. Гапон, О. Н. Крюкова, М. А. Измайлова. — Омск :Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-717-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/176585– Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	http://e.lanbook.com/
<p>Организация бухгалтерского учета и составления отчетности в автоматизированных системах : учебное пособие / Н. П. Фефелова, Т. В. Говорунова, Т. С. Волкова [и др.]. — Саратов :Саратовский ГАУ, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-6040270-4-2. — Текст : электронный . — URL: https://e.lanbook.com/book/137496– Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	http://e.lanbook.com/
<p>Алиев В. С. Бизнес-планирование с использованием программы ProjectExpert (полный курс) : учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-16-006431-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002364– Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	http://znanium.com/
<p>Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2021 - 350 с. – ISBN 978-5-16-103577-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1668637– Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	http://znanium.com/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МОOK)		
Наименование МОOK	Платформа	ВУЗ разработчик Доступ (ссылка на МОOK, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office		Лекции, семинарские и практические занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
КонсультантПлюс		Компьютерный класс, аудитория № 210, 202
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Лаборатории, спецаудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 202

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная (маркерная). Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, проектор LG DX130 XGA1300, экран на штативе Keydo, компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции – конференции, лекции-дискуссии, лекции с разбором конкретных ситуаций. Практические и лабораторные занятия проводятся в виде разбора конкретных ситуаций.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение и сдача реферата (для обучающихся очно-заочной формы обучения);
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения),
- самостоятельное изучение тем,
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы:

Очно-заочная форма обучения:

- Экспертные системы: понятие, основные компоненты.
- Проектирование экономических ИС и ИТ.
- Технологии передачи информации пользователю.
- Российский рынок финансово-экономических программ.

Заочная форма обучения:

- Основы построения информационных экономических систем
- Классификация бухгалтерских программ и систем
- Технология автоматизации бухгалтерского учета
- Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета
- Экспертные системы: понятие, основные компоненты.
- Проектирование экономических ИС и ИТ.
- Технологии передачи информации пользователю.
- Место и роль СПС на рабочем месте специалиста-экономиста
- Российский рынок финансово-экономических программ.
- Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете.
- Автоматизированные информационные системы анализа и аудита.

По итогам изучения данных тем обучающийся очно-заочной формы обучения готовится к выполнению тестовых заданий, которые проводятся в рамках аудиторного занятия, обучающийся заочной формы обучения выполняет контрольную работу, которую сдаёт на кафедру за две недели до начала сессии, а на аудиторном занятии организуется фронтальная беседа.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения в виде тестирования; обучающимися заочной формы обучения в виде фронтальной беседы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к аудиторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» состоит в том, что она направлена на формирование теоретических знаний, практических навыков и умений работы в среде специализированных информационных систем поддержки, анализа и исследования предметных областей экономики для получения объективной оценки экономической деятельности, прогнозирования и планирования научно-обоснованных управлеченческих решений, а также использования программно-инструментальных средств профессионально-ориентированных компьютерных программ для облегчения, ускорения и повышения качества расчетно-аналитической обработки, моделирования и представления бизнес-информации в процессе решения прикладных финансово-экономических задач.

В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
- 2) использование активных методов организации обучения;
- 3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;
- 4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;
- 5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-конференция	Цель – формировать умения задавать вопросы, отвечать на них, формировать навыки доказательства и опровержения; развитие коммуникативных навыков. актуализация изучаемого содержания на лекции
Лекция – дискуссия	Цель – формировать умения доказывать собственную позицию по проблемам; формировать умения критического анализа экономической проблемы
Лекция с разбором конкретных ситуаций	Цель – формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, формировать умения анализировать источники

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся с использованием следующих приёмов:

Разбор конкретных ситуаций	Цель – научиться находить эффективное решение проблемных ситуаций
----------------------------	-------------------------------------------------------------------

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на аудиторных занятиях в виде выполнения тестовых заданий для обучающихся очно-заочной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Шкала и критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделил основные моменты, сделал выводы, дал собственную оценку изучаемому материалу;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован.

4.2. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся в ходе изучения дисциплины Информационные системы в экономике. Тематическая направленность входного контроля – это теоретические вопросы по свойствам информации и информационных процессов. Входной контроль проводится в виде тестирования (на бланках).

Шкала и критерии оценки входного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде контрольной работы, тестирования для обучающихся очно-заочной формы обучения и тестирования и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения.

Шкала и критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет. Участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование.

Плановая процедура получения дифференцированного зачёта обучающимся очно-заочной формы обучения:

- 1) В период зачётной недели обучающийся сдаёт тестирование;
 - 2) В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.
- Плановая процедура получения дифференцированного зачёта обучающимся заочной формы обучения:*
1. За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру выполненную контрольную работу;
 2. В период сессии обучающийся сдаёт тестирование;
 3. В период сессии обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученной за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10%.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональные компьютерные программы

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.
3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.
5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
участие в разработке вариантов управленических решений, обосновании из выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация и выполнение порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.	ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знати и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
– теоретические основы построения и функционирования информационных систем; – стадии и этапы жизненного цикла экономических информационных систем;	– формулировать цели и задачи автоматизации обработки финансово-экономической информации; – работать в среде специализированных компьютерных программ, применяемых в кредитных и финансовых учреждениях	– информацией о состоянии рынка и перспективах развития финансово-экономических информационных систем и технологий.
– модели и структуры хранения данных в современных ИТ-системах; – ключевые аспекты развития информационных технологий и возможности их использования в кредитных и иных профильных учреждениях экономической сферы	– анализировать и интерпретировать кредитную, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленических решений	сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
– технологию автоматизации финансово-экономической деятельности; – профессионально-ориентированные компьютерные системы, комплексы, пакеты и программы и технологию их применение для автоматизации профильного направления экономической деятельности;	– применять современные бизнес-приложения для решения текущих и планово-аналитических задач профильных учреждений	выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
– применение интеллектуальных	– оценить и выбрать программно-	использования современных

технологий в экономических системах	инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов деятельности экономической профильного направления	технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
Входной контроль			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
- Реферат (для обучающихся очно-заочной формы обучения)*	Анализ степени выполнения предложенных заданий		Уровень написания реферата		
- Контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)	Анализ степени выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения контрольной работы		
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем	Анализ степени изученности тем		Степень изученности тем		
- в рамках практических и лабораторный занятий и подготовки к ним	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения заданий		
Рубежный контроль:					
- в рамках аудиторных занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждого раздела)	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		Очно-заочная форма обучения: уровень выполнения тестирования. Заочная форма обучения: уровень ответов на вопросы в ходе фронтальной беседы		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины			Дифференцированный зачет		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

<p style="text-align: center;">1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</p>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

* экзаменационной оценки

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Oценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков	Вопросы для проведения входного контроля Шкала и критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Перечень примерных тем рефератов (для обучающихся очно-заочной формы обучения) Процедура выбора темы обучающимися Шкала и критерии оценивания реферата Задания для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения) Шкала и критерии оценивания контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Темы и вопросы для самостоятельного изучения Общий алгоритм самостоятельного изучения темы Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 1 Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 2 Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 3 Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 4 Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля Плановая процедура проведения зачёта

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
			Шкала оценивания					
			2	3	4	5		
			<p>Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p>Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>		
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствие	ПФ	<p>Знает инструментальные средства обработки данных</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов; - обосновывать полученные выводы. 	<p>Не знает инструментальных средств обработки данных</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов; - обосновывать полученные выводы. 	<p>Поверхностно знаком с инструментальными средствами обработки данных</p>	<p>Знает инструментальные средства обработки данных</p>	<p>В совершенстве владеет инструментальными средствами обработки данных</p>	<p>Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, конспект, вопросы в тесте. зачет с оценкой</p>	

		расчетов; - обосновывать полученные выводы.				
		Владеет навыками - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	Не владеет навыками - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	Владеет навыками: - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	Свободно владеет навыками: - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	Уверенно владеет навыками: - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.
ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПФ	Знает: возможности применения интеллектуальных технологий экономических системах	Не знает возможностей применения интеллектуальных технологий экономических системах	Поверхностно знаком с возможностями применения интеллектуальных технологий экономических системах	Знает возможности применения интеллектуальных технологий экономических системах	В совершенстве знает возможности применения интеллектуальных технологий экономических системах
		Умеет оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления	Не умеет: оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления	Умеет: оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления	Умеет оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления, приводить практические примеры	В совершенстве умеет оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления, приводить практические примеры, делать выводы и обобщения
		Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Не владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Владеет навыками: использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Свободно владеет навыками: использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Уверенно владеет навыками: использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Образец

- .1. Совокупность документов по определенному признаку образует:
 - а) показатель;
 - б) массив;
 - в) систему.
2. По признаку стабильности экономическая информация бывает:
 - а) переменной;
 - б) оперативной;
 - в) постоянной.
3. В какой части первичного документа располагаются постоянные реквизиты-признаки?
 - а) заголовочная;
 - б) содержательная;
 - в) оформительская.
4. В какой части первичного документа располагаются постоянные реквизиты-основания?
 - а) заголовочная;
 - б) содержательная;
 - в) оформительская.
5. Укажите наиболее эффективный способ размещения реквизитов в документе:
 - а) линейный;
 - б) анкетный;
 - в) табличный.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

Перечень примерных тем рефератов (для обучающихся очно-заочной формы обучения)

1. Автоматизация учета движения и наличия товаров на складах магазина.
2. ИС для учета реализации товаров со склада.
3. Учет наличия товаров на складах на ПЭВМ.
4. Использование ИТ для контроля за наличием материальных ценностей на складах.
5. Новые ИТ для составления и ведения электронных картотек по личному составу фирмы.
6. АРМ бухгалтера малого предприятия.
7. Автоматизация учета ОС на предприятии.
8. АРМ по учету рабочего времени и неяework.
9. Автоматизация расчетов по заработной плате с персоналом предприятия.
10. АРМ бухгалтера по начислению сдельной заработной платы рабочим.
11. Учет депонированной заработной платы на ПЭВМ.
12. Автоматизация учета финансово-расчетных операций в коммерческой фирме.
13. АРМ бухгалтера по учету готовой продукции.
14. Использование новых ИТ по сбору информации об изменениях в законодательстве для бухгалтера фирмы.
15. Использование новых ИТ для анализа показателей коммерческой и сбытовой деятельности фирмы.
16. Использование новых ИТ для определения динамики выпуска продукции.
17. АРМ бухгалтера по сводному учету и составлению отчетности промышленного предприятия.
18. БУИС для малого предприятия.

19. Автоматизация учета готовой продукции на складе.
20. Использование новых ИТ для анализа стоимостных показателей выпуска продукции.
21. Использование сетевой технологии обработки учетной информации в коммерческой фирме.
22. Учет движения ОС на малом предприятии на ПЭВМ.
23. Учет МЦ на предприятии с использованием ПЭВМ.
24. Автоматизация движения МЦ на складе.
25. Учет наличия МЦ на складе с использованием ПЭВМ.
26. АРМ бухгалтера по учету МЦ на предприятии.
27. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости на малом предприятии.
28. Основные отличия версий 7.7 и 8.0.
29. Использование механизма Automation.
30. Интернет технологии в системе 1С.
31. Работа с XML-документами в системе 1С: предприятие.
32. Прикладные аспекты создания пользовательских модулей в «1С-Предприятие»
33. Прием на работу, расчет заработной платы и составление отчетов в типовой конфигурации «1С: Зарплата и кадры»
34. Автоматизация розничной торговли в системе «1С: Торговля и склад»
35. Администрирование, настройка и конфигурирование системы «1С: Предприятие»

Процедура выбора темы обучающимся

Тема реферата выбирается обучающимся по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помочь в выборе темы может оказать преподаватель.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - выставляется при выполнении реферата в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Не зачтено - выставляется, когда обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Задания для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа построена на основе теоретических вопросов, подлежащих изучению в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине.

Номер темы контрольной работы определяется по шифру зачетной книжки обучающегося.

Номер темы контрольной работы	1,11, 21,3 1,41, 51,6 1	2,12 .22, 32,4 2,52 .62	3,13 .23, 33,4 3,53 .60	4,14 .24, 34,4 4,54 .59	5,15 .25, 35,4 5,55 .58	6,16 .26, 36,4 6,56 .57	7,17 .27, 37,4 7,57 .55	8,18 .28, 38,4 8,58 .54	9,19, 29,39 .49,5 9,53	10,20, 30,40, 50,60, 21
Последняя цифра номера зачетной книжки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

1. Экономическая информационная система: определение, свойства, основные компоненты.
2. Структура экономической информации.
3. Система классификации объектов: понятие, цели, требования.
4. Архитектура и классификация информационных систем экономического назначения.
5. Состав обеспечивающих подсистем ЭИС.
6. Информационное обеспечение: определение, назначение, основные составляющие и требования, предъявляемые к ИО.
7. Информация, свойства информации. Требования, предъявляемые к экономической информации.
8. Информационные системы: назначение, структура, примеры классификации.
9. Сравнительная характеристика систем классификации объектов.
10. Системы кодирования информации.
11. Жизненный цикл ЭИС.
12. Модели хранения данных, используемые в ЭИС.

13. Базы данных и системы управления базами данных: понятия, общие сведения, использование в ЭИС.
14. Общая характеристика реляционной СУБД. Возможности применения при решении экономических задач.
15. Основные логические модели при проектировании баз данных: сущность, достоинства, недостатки.
16. Нормальные формы отношений, в чем их сущность?
17. Этапы проектирования баз данных.
18. Структурные единицы базы данных.
19. Основные способы обработки данных.
20. Технологический процесс: понятие, классификация.
21. Клиент-серверная архитектура: основные варианты.
22. Угрозы безопасности: понятие, виды, классификация.
23. Основные механизмы защиты ИБС, в чем их сущность?
24. Основные факторы защиты ИБС.
25. Требования, предъявляемые к системе защиты ИБС, характеристики, обеспечивающие безопасность ИБС.
26. Электронная цифровая подпись: понятие и назначение, компоненты.
27. Принципы оперативной аналитической обработки данных OLAP.
28. ROLAP-, MOLAP- и HOLAP- модели аналитической обработки бизнес-данных.
29. Особенности технологии «хранилище данных».
30. Концептуальную модель хранилища данных.
31. Автоматизированное проектирование экономических информационных систем (CASE-технологии).
32. Системы оперативного анализа данных (OLAP-системы): концепции и технологии.
33. Структурные единицы информации.
34. Фасетная система классификации информации.
35. Иерархическая система классификации информации.
36. Технология «клиент-сервер»: основные понятия и модели реализации.
37. Информационные банковские системы. Общая характеристика и основные возможности.
38. Анализ рынка отечественных финансово-экономических ИС.
39. Особенности построения финансово-экономических ИС.
40. Основные критерии выбора финансово-экономических ИС.
41. Классификация финансово-экономических ИС.
42. Понятие «бизнес-процесс».
43. Решение задачи «Операционный день банка (ОДБ)».
44. Задачи, решаемые в модуле «Операционный день депозитария».
45. Особенности технологий обслуживания физических лиц.
46. Программные продукты, используемые для анализа финансовой деятельности клиента.
47. Цели и задачи применения программы «Audit Expert».
48. Назначение и основные возможности программы «Project Expert».
49. Этапы инвестиционного моделирования бизнес-проектов средствами Project Expert.
50. Программные продукты, используемые для анализа проектов.
51. Назначение, общая характеристика и состав АБС «Управление кредитной организацией».
52. Системы поддержки и принятия решений (BI-системы): назначение и возможности их применения при выработке бизнес-решений.
53. Характеристика CRM-систем.
54. BPM-системы в экономике: назначение и развитие.
55. Системы управления эффективностью бизнеса: развитие и общая архитектура.
56. Информационные системы моделирования бизнес-процессов.
57. Экспертные системы: понятие, назначение, особенности, классификация.
58. Структура экспертных систем.
59. Экспертные системы и возможности их применения при решении экономических задач.
60. Нейросетевые технологии: понятие, назначение, особенности.
61. Основные типы нейронных сетей.
62. Понятие, назначение и виды интеллектуальных систем.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов, качественное оформление работы, допускаются небольшие недочеты.
- «не зачтено» если правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Темы и вопросы для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение
Очно-заочная форма обучения	
1	Тема: Экспертные системы: понятие, основные компоненты. 1) Понятие, назначение, базовая структура экспертных систем. 2) Классификация экспертных систем. 3) Этапы разработки экспертных систем.
1	Тема: Проектирование экономических ИС и ИТ. 1) Содержание и тенденции развития, стадии и этапы проектирования экономических ИС. 2) Состав технической документации, организация и содержание предпроектного обследования. 3) Проектирование информационного обеспечения. 4) Методы детализации и оформления алгоритмов программ.
1	Тема: Технологии передачи информации пользователю. 1) Основные виды технологий передачи информации.
2	Тема: Российский рынок финансово-экономических программ. 1) Назначение финансово-экономических программ. 2) Виды финансово-экономических программ.
Заочная форма обучения	
1	Тема: Основы построения информационных экономических систем 1) Планирование разработки ИС 2) Проектирование баз данных, выбор СУБД 3) Разработка приложений, создание прототипов
1	Тема: Классификация бухгалтерских программ и систем 1) Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России 2) Классификация бухгалтерских программ и систем 3) Специализация программного обеспечения по группам потребителей
1	Тема: Технология автоматизации бухгалтерского учета 1) Структура бухгалтерской информационной системы 2) Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных 3) Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии 4) Принципы выбора программ
1	Тема: Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета 1) Состояние и проблемы рынка программного обеспечения 2) Требования к программному обеспечению 3) Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения
1	Тема: Экспертные системы: понятие, основные компоненты. 1) Понятие, назначение, базовая структура экспертных систем. 2) Классификация экспертных систем. 3) Этапы разработки экспертных систем.
1	Тема: Проектирование экономических ИС и ИТ. 1) Содержание и тенденции развития, стадии и этапы проектирования экономических ИС. 2) Состав технической документации, организация и содержание предпроектного обследования. 3) Проектирование информационного обеспечения. 4) Методы детализации и оформления алгоритмов программ.
1	Тема: Технологии передачи информации пользователю. 1) Основные виды технологий передачи информации.

2	Тема: Место и роль СПС на рабочем месте специалиста-экономиста 1) Основные задачи, решаемые с использованием СПС. 2) Основные свойства и параметры СПС. 3) Полнота и структура информационных банков СПС. 4) Проблемы юридической обработки информации в СПС.
2	Тема: Российский рынок финансово-экономических программ. 1) Назначение финансово-экономических программ. 2) Виды финансово-экономических программ.
3	Тема: Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете. 1) Особенности ведения учета на основе АИТ. 2) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие
4	Тема: Автоматизированные информационные системы анализа и аудита. 1) Автоматизированные информационные системы экономического анализа. 2) Автоматизированные информационные системы аудита.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в виде доклада или электронной презентации (по выбору обучающегося) и выступить с ним на семинарском занятии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим занятиям

Тема: Основы построения информационных экономических систем

- 1) Планирование разработки ИС
- 2) Проектирование баз данных, выбор СУБД
- 3) Разработка приложений, создание прототипов

Тема: Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами

- 1) Классификация и структура экономической информации
- 2) Понятие системы. Экономические и бухгалтерские информационные системы
- 3) Бухгалтерская информация и ее потребители
- 4) Бухгалтерский учет как функция управления
- 5) Автоматизация бухгалтерского учета – основа эффективного управления

Тема: Классификация бухгалтерских программ и систем

- 1) Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России
- 2) Классификация бухгалтерских программ и систем
- 3) Специализация программного обеспечения по группам потребителей

Тема: Технология автоматизации бухгалтерского учета

- 1) Структура бухгалтерской информационной системы
- 2) Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных
- 3) Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии
- 4) Принципы выбора программ

Тема: Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета

- 1) Состояние и проблемы рынка программного обеспечения

2) Требования к программному обеспечению

3) Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения

Тема: Место и роль СПС на рабочем месте специалиста-экономиста

1) Основные задачи, решаемые с использованием СПС.

2) Основные свойства и параметры СПС.

3) Полнота и структура информационных банков СПС.

4) Проблемы юридической обработки информации в СПС.

Тема: Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете.

1) Особенности ведения учета на основе АИТ.

2) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие

Тема: Настройка программы 1С:Бухгалтерия на учет.

1) Ввод сведений о предприятии и об учетной политике предприятия.

2) Настройка общих и индивидуальных параметров функционирования системы.

3) Настройка системы бухгалтерских счетов

Тема: Формирование внутримашинной базы учета в 1С:Бухгалтерии.

1) Ввод информации об объектах учета.

2) Ввод и хранение информации о хозяйственных операциях.

3) Сервисные функции программы при работе с журналом документов, операций и проводок.

Тема: Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров.

1) Классификация выходной информации.

2) Учетные регистры и особенности их представления и формирования.

3) Процедуры работы с учетными регистрами.

4) Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой и др. отчетности.

Тема: Автоматизированные информационные системы анализа и аудита.

1) Автоматизированные информационные системы экономического анализа.

2) Автоматизированные информационные системы аудита.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля по разделу 1 Образец

1 При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение

1. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени

2. Чисел и строк

3. Набора однотипных величин

4. Единичной величины

2 Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой

1. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования

2. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации

3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования

4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации

5. Набор текстовых строк

3 Объект конфигурации «Справочник» предназначен для

1. Формирования выходной информации

2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
3. Хранения списков однородных элементов
4. Выполнения различных действий над информационной базой
5. Для накопления информации о наличии и движении средств

4 Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие

1. Множество счетов бухгалтерского учета
2. Множество типов счетов бухгалтерского учета
3. Множество объектов аналитического учета
4. Множество типов объектов аналитического учета
5. Множество планов счетов бухгалтерского учета

5 Для описания множеств однотипных объектов аналитического учета в системе 1С:Предприятие используются

1. Планы видов характеристик
2. Планы счетов
3. Планы видов расчета
4. Регистры бухгалтерии
5. Планы видов обмена

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля Образец

- 1 При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение
1. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени
2. Чисел и строк
3. Набора однотипных величин
4. Единичной величины
- 2 Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой
1. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования
2. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации
3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования
4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации
5. Набор текстовых строк
- 3 Объект конфигурации «Справочник» предназначен для
1. Формирования выходной информации
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
3. Хранения списков однородных элементов
4. Выполнения различных действий над информационной базой
5. Для накопления информации о наличии и движении средств
- 4 Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие
1. Множество счетов бухгалтерского учета
2. Множество типов счетов бухгалтерского учета
3. Множество объектов аналитического учета
4. Множество типов объектов аналитического учета
5. Множество планов счетов бухгалтерского учета
- 5 Для описания множеств однотипных объектов аналитического учета в системе 1С:Предприятие используются
1. Планы видов характеристик
2. Планы счетов
3. Планы видов расчета
4. Регистры бухгалтерии
5. Планы видов обмена

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения дифференцированного зачёта

- 1) Обучающийся успешно выполнил все виды работ, предусмотренных рабочей программой по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы».
- 2) Обучающийся без уважительной причины не пропускал аудиторные занятия.
- 3) Обучающийся успешно прошёл заключительное тестирование.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения дифференцированного зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1.Программа 1С: Предприятие предназначена для - автоматизации бухгалтерского учета - автоматизации различных отраслей экономической деятельности - автоматизации документооборота предприятия - автоматизации бюджетного процесса 2.С помощью какого документа в программе 1С: Предприятие вводится информация об остатках задолженности по	1.Что необходимо сделать, чтобы оформить в программе 1С: Предприятие поступление товаров от поставщика (по выписанному ранее заказу) на склад, отличный от того, который указан в заказе? - изменить склад в оформленном ранее заказе поставщику - принять товар на склад, указанный в заказе и затем переместить товар на нужный склад - ничего предварительно делать не надо, товар может быть принят на любой склад	1.Что необходимо сделать, чтобы оформить в программе 1С: Предприятие поступление товаров от поставщика (по выписанному ранее заказу) на склад, отличный от того, который указан в заказе? - изменить склад в оформленном ранее заказе поставщику - принять товар на склад, указанный в заказе и затем переместить товар на нужный склад - ничего предварительно делать не надо, товар может быть принят на

<p>подотчетным лицам</p> <ul style="list-style-type: none"> - с помощью документа «Авансовый отчет» - с помощью документа «Расходный кассовый ордер» с установленным видом операции «Выдача денежных средств подотчетному лицу» - с помощью документа «Приходный кассовый ордер» с установленным видом операции «Возврат денежных средств подотчетному лицу» <p>4. В программе 1С: Предприятие из документа «Реализация товаров и услуг» по гиперссылке можно создать документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счет-фактура полученный - счет-фактура выданный - такого сервиса не предусмотрено <p>5. Установка условий продажи, порядка определения цен и учета НДС, выполненная в диалоговом окне «Цены и валюта» в программе 1С: Предприятие, распространяется на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на текущий документ - на все документы, оформленные с указанным в документе контрагентом - на все документы, оформленные по договору, указанному в данном документе <p>6. В программе 1С: Предприятие внутренние заказы имеют ряд ограничений по сравнению с заказами покупателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в части возможностей резервирования товаров - в части возможностей размещения товаров по заказам поставщиков - в части возможностей корректировки и распределения заказов по складам - не имеют существенных ограничений 	<ul style="list-style-type: none"> - оформить документ «Размещение заказов поставщику», изменить склад и затем оформить поступление товаров <p>2. В программе 1С: Предприятие товары по заказам покупателей можно резервировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на складе предприятия, если товары есть в наличии - при поступлении товаров от поставщиков - предусмотрены оба варианта резервирования 	<p>любой склад</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить документ «Размещение заказов поставщику», изменить склад и затем оформить поступление товаров <p>2. Можно ли с помощью одного документа оформить поступление товаров на разные склады в программе 1С: Предприятие?</p> <ul style="list-style-type: none"> - можно, список тех складов, на которые можно оформить поступление, определяется в настройках пользователя - можно, если установлена соответствующая настройка в настройках параметров учета - можно, если установлена соответствующая настройка в учетной политике предприятия
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Если в программе 1С: Предприятие заполнение документа поступления товаров производится из заказа поставщику, то в документ попадают</p> <ul style="list-style-type: none"> - все товары, указанные в заказе поставщику - товары, не полученные по заказу поставщику - товары, не полученные по заказу поставщику и товары, возвращенные поставщиком 	<p>1. Список активных пользователей содержит</p> <ul style="list-style-type: none"> - список пользователей, которым разрешен вход в систему - список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени - список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов <p>2. Список пользователей, подключенных в настоящий</p>	<p>1. Роль для конкретного пользователя назначается</p> <ul style="list-style-type: none"> - только в режиме конфигурирования - только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие) - только в режиме отладки конфигурации - как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие) <p>2. Основной интерфейс назначается конкретному</p>

<ul style="list-style-type: none"> - товары, которые были оплачены поставщику <p>2.Какая информация в программе 1С: Предприятие вводится на закладке «Тара» документа «Поступление товаров и услуг»?</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о таре, которую нужно вернуть поставщику - информация о таре, купленной у поставщика - информация о таре, принятой на комиссию от поставщика - информация о таре, которую надо вернуть покупателю <p>3.При проведении документа «Заказ от покупателя» в программе 1С: Предприятие товар не был зарезервирован на складе. Что надо предпринять, чтобы зарезервировать товар с учетом текущих остатков на складах?</p> <ul style="list-style-type: none"> - ввести на основании заказа документ «Корректировка заказа покупателя» - ввести на основании заказа документ «Резервирование товаров» - отменить существующий заказ и сформировать новый с указанием схемы размещения по складам - при проведении документа «Заказ от покупателя» товар резервируется всегда <p>4.Можно ли оформить заказ от покупателя на товар с заданными характеристиками в программе 1С: Предприятие?</p> <ul style="list-style-type: none"> - нельзя - можно, но только в том случае, если такой товар имеется на складе - можно, но только в том случае, если информация по характеристикам товара предварительно занесена в справочник «Номенклатура» - можно в любом случае <p>5.Можно ли оформить заказ от покупателя на товар, имеющий определенный срок годности, в программе 1С: Предприятие?</p> <ul style="list-style-type: none"> - можно, но только в том случае, если такой товар имеется в наличии - можно, но только в том случае, если информация о сериях предварительно занесена в справочник «Номенклатура» - можно, но только в том случае, если в настройках параметров учета установлен флаг «Использовать серийные номера» - можно в любом случае <p>6.Роль для конкретного пользователя назначается</p> <ul style="list-style-type: none"> - в списке активных пользователей - в списке пользователей - в справочнике «Сотрудники организации» 	<p>момент к информационной базе</p> <ul style="list-style-type: none"> - список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе <p>2.Список активных пользователей включает</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользователей, работающих только в режиме конфигурирования - пользователей, работающих только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие) - пользователей, работающих как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие) - пользователей, работающих только в режиме отладки конфигурации 	<p>пользователю</p> <ul style="list-style-type: none"> - только в режиме конфигурирования - только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие) - только в режиме отладки конфигурации - как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - в ветви «Роли» дерева конфигурации - в списке пользователей или справочнике «Сотрудники организации» 		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
 фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональные
 компьютерные программы
 в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:		
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2016 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова		
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский		
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:		
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию,  О.П. Петрунишина		

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
 к фонду оценочных средств учебной дисциплины
 в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

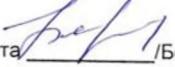
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2017/2018 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018/2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ «15» мая 2018 г., протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Банкрутенко А.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

 Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
 /Соколова Е.В./*

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель методического совета  Юдина Е.В./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2021/2022 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель Ю.Н. Земанова, Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «02» июня 2021 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
Соколова Е.В.

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 10 от «08» июня 2021 г.

Председатель методического совета Юдина Е.В.

Приложение 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональные компьютерные
программы
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
		Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
1	Обновление на 2022/2023 учебный год	<p>Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.</p> <p>п.7.2 изложить в следующей редакции:</p> <p>Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; – использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); – использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office; – подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); – использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. <p>Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.</p>	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель  /Н.А. Балабина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «17» марта 2022 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9А от «29» апреля 2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ  /Е.В. Юдина/