

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.10.2023 10:58:09

Уникальный программный ключ:

170b62a2aab69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал  
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова

«22» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

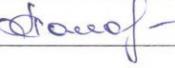
Директор

 А.П. Шевченко

«22» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.В.ДВ.04.01 Корпоративные финансы

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра экономики и землеустройства	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик РП: канд.экон.наук, доцент		Т.И. Захарова
Внутренние эксперты: Председатель методического совета филиала, канд.пед.наук, доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2016

## **1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС**

### **1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- Образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

### **1.2 Статус дисциплины в учебном плане:**

- относится к вариативной части ОПОП
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.<sup>1</sup>

**1.3** В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

## **2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП**

**2.1** Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к расчетно-экономическому виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области финансов.

### **2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1	2	3	4	5	
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний различных сferах деятельности	основы правовых познаний в различных сферах деятельности	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	ПФ
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный	- план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и	ПФ

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

	период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	статистической отчетности, налоговых деклараций	отчетности, налоговые декларации	статистической отчетности, налоговых деклараций	
--	--	---	----------------------------------	---	--

\* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины

ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины

ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

### 2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
		компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
		Шкала оценивания					
		2	3	4	5		
Индекс и название компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.		
Критерии оценивания							
OK-6 Способность использовать основы правовых знаний	ПФ	Знает основные понятия и категории права, основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Не знает основные понятия и категории права, основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Поверхностно знает основные понятия и категории права, основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Свободно знает основные понятия и категории права, основы правовых познаний в различных сферах деятельности	В совершенстве знает основные понятия и категории права, основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Выполнение и сдача задания в виде презентации, контрольной работы; Тестирование, опрос, конспект, зачет с



				делать выводы и обобщения	
	<p><b>Владеет</b> навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Не владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Свободно владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Уверенно владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.Б.07 Математический анализ Б1.Б.08 Линейная алгебра Б1.Б.12 Эконометрика	<p><b>знать и понимать:</b> основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей, математической статистики, эконометрики необходимые для решения экономических задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>уметь:</b> применять методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей, математической статистики, эконометрики необходимые для решения экономических задач; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; применять методы экспериментального исследования, необходимые для решения практических задач</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения</p>	Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б3.Б.01 Государственная итоговая аттестация	

	математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; навыками использования современных технических средств и информационных технологий		
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

## **2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП**

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

## **2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины**

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляющей во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно - деятельностиного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

## **2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам**

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 9 семестре 5 курса (очно-заочная форма обучения), в 7,8 семестре 4 курса (заочная форма обучения).

Продолжительность семестра: 12 недель (теоретическое обучение) для обучающихся очно-заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	семестр, курс*		
	Очно-заочная форма	заочная нормативная форма	
	№ сем. - 9	№ курса/сем – 4/7	№ курса/сем – 4/8
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	36	10	18
- Лекции	16	4	8
- Практические занятия (включая семинары)	20	6	10
- Лабораторные занятия	-	-	-
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся</b>	108	26	86
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	20	19	-
- Выполнение и сдача группового задания в виде электронной презентации	20	-	-
- выполнение контрольной работы	-	19	-
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	58	7	46
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	15	-	20
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях</b> , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	15	-	20
<b>3. Получение зачета с оценкой по итогам освоения дисциплины</b>	x	-	4

#### 4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе											
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рулежного контроля по разделу	№№ компетенции, на формирование которых определяется раздел		
	Общая	Аудиторная работа			ВАРО						
		всего	лекции	практические занятия (всех форм)	лабора-торные	всего	фиксированн ые виды				
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11		
<b>Очно-заочная форма обучения</b>											
1	Финансовые отношения, финансовый рынок, финансовые институты и инструменты	35	8	4	4	-	27	5	Тестирование, контрольная работа  ОК-6 ПК-17		
2	Доходы и расходы и прибыль корпораций	35	8	4	4	-	27	5			
3	Денежные потоки. Дивидендная политика	37	10	4	6	-	27	5			
4	Финансирование капитала организации	37	10	4	6	-	27	5			
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>144</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>20</b>			
<b>Доля лекций в аудиторных занятиях, %</b>		<b>44,4</b>									
<b>Заочная форма обучения</b>											
1	Финансовые отношения, финансовый рынок, финансовые институты и инструменты	34	6	2	4	-	28	5	Тестирование, контрольная работа  ОК-6 ПК-17		
2	Доходы и расходы и прибыль корпораций	34	6	2	4	-	28	5			
3	Денежные потоки. Дивидендная политика	36	8	4	4	-	28	5			
4	Финансирование капитала организации	36	8	4	4	-	28	4			
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>140</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>112</b>	<b>19</b>			
<b>Доля лекций в аудиторных занятиях, %</b>		<b>37,5</b>									

4.2. Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
Номер раздела	Лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
			Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	1-2	<b>Тема .</b> Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов 1.Финансы как стоимостная категория. Основные теории корпоративных финансов 2.Финансовые инструменты и ресурсы корпораций 3.Особенности финансовых корпоративных групп 4.Корпоративная финансовая политика	4	2	Лекция - визуализация
2	3	<b>Тема .</b> Доходы, расходы и прибыль корпораций 1. Классификация и систематизация доходов 2. Планирование и прогнозирование выручки от реализации продукции 3. Содержание и классификация расходов и издержек 4. Управление издержками и маржинальным доходом с применением финансового левириджа. 5.Методы планирования и прогнозирования прибыли 6. Использование чистой прибыли корпорации <b>Тема.</b> Стоимость капитала корпораций и управление его структурой 1. Экономическая природа и классификация капитала 2.Основные принципы формирования капитала 3.Концепция стоимости капитала корпорации 4.Средневзвешенная и предельная стоимость капитала 5.Финансовая структура капитала 6.Модели оценки оптимальной структуры капитала	2	2	Лекция - визуализация
		<b>Тема.</b> Формирование капитала и политика привлечения средств 1. Состав заемного и привлеченного капитала корпорации и оценка стоимости привлечения 2.Формирование капитала путем	2	2	Проблемная лекция

		эмиссии корпоративных облигаций 3. Эффект финансового левериджа 4. Взаимодействие эффектов операционного и финансового рычагов			
3	5	<b>Тема . Управление денежными потоками в корпорации</b> 1. Основные понятия и классификация денежных потоков 2.Ликвидный денежный поток 3. Методы измерения и анализа и оптимизации денежных потоков 4. Прогнозирование денежных потоков и формирование платежного баланса корпорации	2	2	Лекция - визуализация
	6	<b>Тема . Дивидендная политика корпорации</b> 1. Базовые теории дивидендов 2.Формирование дивидендной политики корпораций. Факторы ее определяющие 3.Формы выплаты дивидендов 4. Политика корпораций по выкупу собственных акций	2	2	Лекция - визуализация
4	7-8	<b>Тема.</b> Финансирование долгосрочных инвестиций в основной капитал корпорации 1. Инвестиции как экономическая категория. Классификация инвестиций в капитал 2. Инвестиционная политика корпораций 3.Источники финансирования инвестиций (капитальных вложений) <b>Тема.Финансирование инвестиций в оборотный капитал корпораций</b> 1.Общая характеристика инвестиций в оборотный капитал 2. Управление оборотным капиталом 3. Выбор стратегии финансирования оборотных активов предприятия	4	2	Лекция – визуализация
<b>Общая трудоёмкость лекционного курса</b>			<b>16</b>	<b>8</b>	<b>x</b>
<b>Всего лекций по дисциплине:</b>		<b>час</b>	<b>Из них в интерактивной форме:</b>		<b>час</b>
- очно-заочная форма обучения		16 час	- очно-заочная форма обучения		4 час
- заочная форма обучения		12 час	- заочная форма обучения		- час

*Примечания:*

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины						
№	раздела (модуля) занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные формы**		Связь с ВАРО
				очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	2	3	4	5	6	7
	1	<b>Тема .</b> Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов 1. Финансы как стоимостная категория. Основные теории корпоративных финансов 2.Финансовые инструменты и ресурсы корпораций 3.Особенности финансовых корпоративных групп 4.Корпоративная финансовая политика 5.Обязанности финансового менеджера	2	2		ОСП ПТ
1	1	<b>Тема .</b> Доходы, расходы и прибыль корпораций 1. Классификация и систематизация доходов 2. Планирование и прогнозирование выручки от реализации продукции 3. Содержание и классификация расходов и издержек 4. Управление издержками и маржинальным доходом с применением финансового левириджа. 5.Методы планирования и прогнозирования прибыли 6. Использование чистой прибыли корпорации	2	2		ОСП ПТ
2	3	<b>Тема.</b> Стоимость капитала корпораций и управление его структурой 1. Экономическая природа и классификация капитала 2.Основные принципы формирования капитала 3.Концепция стоимости капитала корпорации 4.Средневзвешенная и предельная стоимость капитала	2	2	Работа в группах	ОСП ПТ

		5.Финансовая структура капитала 6.Модели оценки оптимальной структуры капитала				
	4	<b>Тема.</b> Формирование капитала и политика привлечения средств 1. Состав заемного и привлеченного капитала корпорации и оценка стоимости привлечения 2.Формирование капитала путем эмиссии корпоративных облигаций 3. Эффект финансового левериджа 4.Взаимодействие эффектов операционного и финансового рычагов	2	2		ОСП ПТ
	5	<b>Тема.</b> Финансиование долгосрочных инвестиций в основной капитал корпорации 1. Инвестиции как экономическая категория. Классификация инвестиций в капитал 2. Инвестиционная политика корпораций 3.Источники финансирования инвестиций (капитальных вложений)	2			ОСП ПТ
3	6	<b>Тема</b> . Финансиование инвестиций в оборотный капитал корпораций 1.Общая характеристика инвестиций в оборотный капитал 2. Управление оборотным капиталом 3. Выбор стратегии финансирования оборотных активов предприятия	2	2	Метод взаимной проверки	ОСП ПТ
	7	<b>Тема.</b> Управление денежными потоками в корпорации 1. Основные понятия и классификация денежных потоков 2.Ликвидный денежный поток 3. Методы измерения и анализа и оптимизации денежных потоков 4. Прогнозирование денежных потоков и формирование платежного баланса корпорации	2	2		ОСП ПТ
	8	<b>Тема</b> . Корпорации и финансовый рынок 1. Назначение и функции финансового рынка в мобилизации и распределении капитала корпораций 2. Виды профессиональной деятельности на финансовом рынке 3. Фондовая биржа и ее структура 4.Роль корпораций на фондовом рынке 5.Курсовая стоимость корпоративных ценных бумаг и факторы ее определяющие 6.Правовое регулирование	2	2		ОСП ПТ

		фондового рынка				
9-10		<b>Тема .</b> Управление портфелем корпоративных ценных бумаг 1. Финансовые инвестиции корпораций 2. Типы портфелей ценных бумаг 3. Подходы к формированию фондового портфеля корпорации 4. Оценка доходности портфеля корпоративных ценных бумаг <b>Тема .</b> Дивидендная политика корпорации 1. Базовые теории дивидендов 2.Формирование дивидендной политики корпораций. Факторы ее определяющие 3.Формы выплаты дивидендов 4. Политика корпораций по выкупу собственных акций	4	2	Работа в парах	ОСП ПТ
			20	16		
		Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:		час.
		очно-заочная форма обучения	20	очно-заочная форма обучения	4	
		- заочная форма обучения	16	- заочная форма обучения	-	
		В том числе в форме семинарских занятий				
		очно-заочная форма обучения				
		- заочная форма обучения				

\* Условные обозначения:  
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания:  
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;  
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

#### 4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено учебным планом

### 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.2. Выполнение электронной презентации

##### Перечень примерных тем электронной презентации

1. Основные теории корпоративных финансов.
2. Финансовые ресурсы корпораций.
3. Классификация и систематизация доходов.
4. Содержание и классификация расходов и издержек.
5. Методы планирования и прогнозирования прибыли.
6. Экономическая природа и классификация капитала.
7. Основные принципы формирования капитала.
8. Роль экономической добавленной стоимости в управлении капиталом корпорации.
9. Состав земного и привлеченного капитала корпорации и оценка стоимости привлечения.
- 10.Эффект финансового левериджа (рычага).
- 11.Классификация инвестиций в капитал.
- 12.Инвестиционная политика в капитал.

- 13.Общая характеристика инвестиций в оборотный капитал.
- 14.Управление дебиторской задолженностью.
- 15.Классификация денежных потоков.
- 16.Ликвидный денежный поток.
- 17.Фондовая биржа и ее структура.
- 18.Роль корпораций на финансовом рынке.
- 19.Курсовая стоимость корпоративных ценных бумаг и факторы, ее определяющие.
- 20.Типы портфелей ценных бумаг.
- 21.Оценка доходности портфеля корпоративных бумаг.
- 22.Формирование дивидендной политики корпорации.
- 23.Факторы, влияющие на выбор дивидендной политики.
- 24.Принципы финансового планирования.
- 25.Методы финансового планирования.

### **5. 2.1 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации**

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации/ учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Зачислено - присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, допускаются небольшие недочеты или недостатки.

Не зачислено - присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

### **5.2.2 Типовые контрольные задания**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

### **5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ**

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очно-заочная форма обучения			
2	Тема 2. Доходы, расходы и прибыль корпораций 1. Классификация и систематизация доходов 2. Планирование и прогнозирование выручки от реализации продукции 3. Содержание и классификация расходов и издержек 4. Управление издержками и маржинальным доходом с применением финансового левириджда. 5. Методы планирования и прогнозирования прибыли 6. Использование чистой прибыли корпорации	29	Конспект, опрос

3	<b>Тема 10.</b> Дивидендная политика корпорации 1. Базовые теории дивидендов 2. Формирование дивидендной политики корпораций. Факторы ее определяющие 3.Формы выплаты дивидендов 4. Политика корпораций по выкупу собственных акций	29	Конспект, опрос
	Итого:	58	
<b>Заочная форма обучения</b>			
2	<b>Тема 2.</b> Доходы, расходы и прибыль корпораций 1. Классификация и систематизация доходов 2. Планирование и прогнозирование выручки от реализации продукции 3. Содержание и классификация расходов и издержек 4. Управление издержками и маржинальным доходом с применением финансового левириджа. 5.Методы планирования и прогнозирования прибыли 6. Использование чистой прибыли корпорации	26,5	Конспект, задания контрольной работы
3	<b>Тема 10.</b> Дивидендная политика корпорации 1. Базовые теории дивидендов 2.Формирование дивидендной политики корпораций. Факторы ее определяющие 3.Формы выплаты дивидендов 4. Политика корпораций по выкупу собственных акций	26,5	Конспект, задания контрольной работы
	Итого:	53	

**Примечание:**

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру.

#### **5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Вариант 1.Доходы, расходы и прибыль корпораций

Вариант 3.Стоимость капитала корпораций и управление его структурой

Вариант 4.Формирование капитала и политика привлечения средств

Вариант 5.Финансирование долгосрочных инвестиций в основной капитал корпорации

Вариант 6.Финансирование инвестиций в оборотный капитал корпораций

Вариант 7.Управление денежными потоками в корпорации

Вариант 8.Корпорации и финансовый рынок

Вариант 9.Управление портфелем корпоративных ценных бумаг

Вариант 10.Дивидентная политика корпорации

Вариант 11.Финансовое планирование и контроль в корпорациях

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной грубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «3» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

## 5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
<b>Очно-заочная форма обучения</b>				
5 семестр	Подготовка теоретического материала по темам занятий	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение теоретического материала по соответствующей теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, Интернет -ресурсов по теме занятия	15
<b>Заочная форма обучения</b>				
6 семестр	Подготовка теоретического материала	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение теоретического материала по соответствующей теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, Интернет -ресурсов по теме занятия	10
7 семестр	Подготовка теоретического материала		1. Изучение теоретического материала по соответствующей теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, Интернет -ресурсов по теме занятия	10

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

#### самоподготовки по темам семинарских занятий

– **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

– **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

## 5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	типа контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	6
<b>Очно-заочная форма обучения</b>				
Входной	Фронтальный	Контрольная работа	Тестовые задания по дисциплинам предшествующим данной	4
Текущий	Фронтальный	Опрос, конспект	По теме занятия	4
Рубежный	Фронтальный	тестирование	Разделы 1 – 4	4
Выходной	Фронтальный	Тестирование	Разделы 1 – 4	3
<b>Заочная форма обучения</b>				
Входной	Фронтальный	Контрольная работа	Тестовые задания по дисциплинам предшествующим данной	10
Текущий	Фронтальный	Конспект, задания контрольной работы	Разделы 1 – 4	5
Рубежный	Фронтальный	Тестирование		
Выходной	Фронтальный	Тестирование	Разделы 1 – 4	5

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	Зачёт с оценкой
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/> ), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей

рекомендации в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Корпоративные финансы  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

**1. Рассмотрена и одобрена:**

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;  
протокол № 10 от 07.06.2016 г.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 10 от 15.06.2016 г.

Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский

**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы  
по профилю ОПОП:**

Администрация Тарского муниципального района Омской области  
гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию



о. П. Петрунишина

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Корпоративные финансы : учебник / под общ.ред. А.М. Губернаторова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 399 с. — ISBN 978-5-16-014961-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1907452">https://znanium.com/catalog/product/1907452</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Самылин А. И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022.— 472 с. — ISBN 978-5-16-010889-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1855983">https://znanium.com/catalog/product/1855983</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Рыманов А. Ю. Основы корпоративных финансов : учебное пособие / А.Ю. Рыманов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-16-013614-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1074318">https://znanium.com/catalog/product/1074318</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Каледин С. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-6774-7. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165832">https://e.lanbook.com/book/165832</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Саломатина М. Н. Корпоративные финансы: практикум : учебное пособие / М. Н. Саломатина. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-907266-59-9. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179222">https://e.lanbook.com/book/179222</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Журнал экономических исследований: сетевой научный журнал. — Москва. - ISSN 2500-0527 - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com/</a>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**  
**И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,**  
**необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы</b>		
	Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

<b>1. Учебно-методическая литература</b>		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МОOK)</b>		
Наименование МОOK	Платформа	ВУЗ разработчик  Доступ (ссылка на МОOK, дата последнего обращения)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**по освоению дисциплины**

**представлены отдельным документом**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office		Лекции, семинарские и практические занятия
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы		Доступ
КонсультантПлюс		Компьютерный класс, аудитория № 210, 202
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>	Самостоятельная работа обучающихся

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**- Лаборатории, спецаудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:**

Учебная аудитория 112

**- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:**

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, ноутбук Lenovo IdeaPad, плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen.

**- Лаборатории, спецаудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:**

Учебная аудитория 202

**- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:**

Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная (маркерная). Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, проектор LG DX130 XGA1300, экран на штативе Keydo, компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ**  
**по дисциплине**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине**

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции – визуализации, проблемной лекции. Занятия семинарского типа не предусмотрены.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде расчетно - аналитической работы;
- самостоятельное изучение тем/вопросов программы;
- самоподготовка к аудиторным занятиям;
- самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины.

На самостоятельное изучение обучающегося выносятся темы:

Решение задачи динамического программирования

Эконометрические модели

По итогам изучения данных тем обучающийся пишет конспект, выполняет индивидуальное задание, контрольную работу.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде написания контрольной работы и тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачёта.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ**

Специфика дисциплины состоит в том, что она направлена на общее повышение математической культуры обучающихся, усвоение фундаментальных математических понятий, связей между ними и их систематизации, позволяющей увидеть единство математики, несмотря на все разнообразие математических дисциплин, и овладение навыками и методами, используемыми при анализе и решении практических задач, овладение основами математического аппарата для решения задач по оптимизации планирования и экономического развития. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
- 2) использование интерактивных методов организации обучения;
- 3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;
- 4) формирование умения логично и последовательно излагать материал.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, чтобы обучающиеся получили определенное знание об основных методах оптимальных решений, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающемуся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые опираются на творческое мышление обучающихся, в наибольшей

степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция – визуализация	Цель – формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму
Проблемная лекция	Цель – формировать умения критического анализа проблемной ситуации; умения доказывать собственную позицию; грамотно аргументировать доказательства

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

По дисциплине в аудиторной работе со обучающимися предполагаются следующие формы проведения практических занятий:

Работа в группах (парах)	Цель – самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление воздействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства
Групповая дискуссия	Цель – формировать умения критического анализа информации; умения доказывать собственную позицию; грамотно аргументировать доказательства

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **4.1. Самостоятельное изучение тем**

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающегося все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект, ответы на вопросы при проведении опроса, контрольная работа, индивидуальная работа.

Преподавателю необходимо пояснить обучающемуся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения тем</b>	
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).	
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы	
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад	
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями	
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем	
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время	
Вопросы для самоконтроля освоения темы -	представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

**Шкала и критерии оценивания тем, выносимых на самостоятельное изучение:**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он предоставил отчетность по самостоятельно изученным темам, соблюдая заданную форму;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не предоставил отчетность по самостоятельно изученным темам, не соблюдает требуемую форму отчетности.

**4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине**

Самоподготовка обучающихся к занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

**5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по ранее изученным дисциплинам, на которые опирается.

Входной контроль проводится в виде контрольной работы, состоящей из 10 заданий.

*Шкала и критерии оценивания входного контроля:*

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде контрольной работы, тестирования.

*Шкала и критерии оценивания рубежного контроля:*

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Факультет высшего образования  
Тарский филиал**

---

**ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.04.01 Корпоративные финансы**

**Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.
3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.
5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
Формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области финансов.	OK-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
<b>Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины</b>		
знати и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
основы правовых познаний в различных сферах деятельности	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
- план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
Электронная презентация			Конспект. Защита		
Контрольная работа			Выполнение задания		
<b>Текущий контроль:</b>					
- Самостоятельное изучение тем			Опрос		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	Темы и вопросы для самоконтроля		Семинар (Тематический, семинар-беседа; семинар-диспут)		
- в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости					
<b>Рубежный контроль:</b>					
- по итогам изучения 1-6 раздел			Тестирование по разделам		
<b>Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>			Зачет с оценкой		

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

\* экзаменационной оценки

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	- Перечень тем электронной презентации -шкала и критерии оценки - Контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения) Шкала и критерии оценки контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы Общий алгоритм самостоятельного изучения темы Критерии оценки самостоятельного изучения темы Вопросы для самоподготовки по темам практических и семинарских занятий Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля Программа для сдачи зачета по учебной дисциплине Плановая процедура проведения зачета Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины «Корпоративные финансы»**

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
			Шкала оценивания					
			2	3	4	5		
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободноправляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.		
<b>Критерии оценивания</b>								
OK-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ПФ	Знает основные понятия и категории права, основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Не знает основные понятия и категории права, основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Поверхностно знает основные понятия и категории права, основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Свободно знает основные понятия и категории права, основы правовых познаний в различных сферах деятельности	В совершенстве знает основные понятия и категории права, основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Выполнение и сдача задания в виде презентации, контрольной работы; Тестирование, опрос, конспект, зачет с оценкой	
		Умеет оперировать понятиями права в речи, использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Не умеет оперировать понятиями права в речи, использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Поверхностно умеет оперировать понятиями права в речи, использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Свободно умеет оперировать понятиями права в речи, использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	умеет оперировать понятиями права в речи, использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
		Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политico-правового развития России, использования основ правовых знаний в различных сферах	Не владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политico-правового развития России, использования основ правовых знаний в различных сферах	Поверхностно владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политico-правового развития России, использования основ правовых знаний в различных сферах	Свободно владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политico-правового развития России, использования основ правовых знаний в различных сферах	В совершенстве владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политico-правового развития России, использования основ правовых знаний в различных сферах		

		различных сферах деятельности	деятельности		сферах деятельности	
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	ПФ	<b>Знает:</b> - план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Не знает - план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Поверхностно знаком с - планом счетов бухгалтерского учета; - способами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядком заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Знает - план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	В совершенстве знает - план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
		<b>Умеет</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Не умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, приводить практические примеры	В совершенстве умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, приводить практические примеры, делать выводы и обобщения
		<b>Владеет</b> навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Не владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Свободно владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Уверенно владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

### ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Часть 3.1. 1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

##### ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля Образец

1. Финансовая стратегия – это ...

- 1) совокупность методов (приемов) достижения поставленной цели на конкретном этапе развития общества;
- 2) долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на длительную перспективу и предусматривающий решения крупномасштабных задач;
- 3) совокупность методов по мобилизации бюджетных средств;
- 4) экономическая политика по регулированию общегосударственных финансов.

2. Финансовая политика государства – это ...

- 1) совокупность методов и приемов воздействия государства на существующую систему;
- 2) совокупность методов достижения поставленной цели государством;
- 3) система мер по управлению финансовыми ресурсами;
- 4) особая сфера деятельности государства, направленная на эффективное использование финансовых ресурсов для осуществления государством его функций.

3. Основным видом финансового контроля не является ... контроль

- 1) предварительный;
- 2) комплексный;
- 3) текущий;
- 4) заключительный.

4. К основным методам финансового контроля не относится:

- 1) ревизия;
- 2) наблюдение;
- 3) социологическое исследование;
- 4) экономический анализ.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

#### **Работа с нормативными документами**

При изучении тем «Корпорации и финансовый рынок», «Управление портфелем корпоративных ценных бумаг» и «Дивидендная политика корпорации» обучающимся необходимо самостоятельно изучить основные положения законов: Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 г., «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г., Налоговый кодекс, часть 2, от 05.08.2000 г.

#### **3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО**

##### **Выполнение электронной презентации**

##### **Перечень примерных тем электронной презентации**

1. Основные теории корпоративных финансов.
2. Финансовые ресурсы корпораций.
3. Классификация и систематизация доходов.
4. Содержание и классификация расходов и издержек.
5. Методы планирования и прогнозирования прибыли.
6. Экономическая природа и классификация капитала.
7. Основные принципы формирования капитала.
8. Роль экономической добавленной стоимости в управлении капиталом корпорации.
9. Состав земного и привлеченного капитала корпорации и оценка стоимости привлечения.
- 10.Эффект финансового левериджа (рычага).
- 11.Классификация инвестиций в капитал.
- 12.Инвестиционная политика в капитал.
- 13.Общая характеристика инвестиций в оборотный капитал.
- 14.Управление дебиторской задолженностью.

15. Классификация денежных потоков.
16. Ликвидный денежный поток.
17. Фондовая биржа и ее структура.
18. Роль корпораций на финансовом рынке.
19. Курсовая стоимость корпоративных ценных бумаг и факторы, ее определяющие.
20. Типы портфелей ценных бумаг.
21. Оценка доходности портфеля корпоративных бумаг.
22. Формирование дивидендной политики корпорации.
23. Факторы, влияющие на выбор дивидендной политики.
24. Принципы финансового планирования.
25. Методы финансового планирования.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Зачислено - присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, допускаются небольшие недочеты или недостатки.

Не зачислено - присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

- Вариант 1. Доходы, расходы и прибыль корпораций  
Вариант 3. Стоимость капитала корпораций и управление его структурой  
Вариант 4. Формирование капитала и политика привлечения средств  
Вариант 5. Финансирование долгосрочных инвестиций в основной капитал корпорации  
Вариант 6. Финансирование инвестиций в оборотный капитал корпораций  
Вариант 7. Управление денежными потоками в корпорации  
Вариант 8. Корпорации и финансовый рынок  
Вариант 9. Управление портфелем корпоративных ценных бумаг  
Вариант 10. Дивидентная политика корпорации  
Вариант 11. Финансовое планирование и контроль в корпорациях

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «3» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

#### **3.1.3 Средства, применяемые для текущего контроля**

#### **ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения**

Тема «Корпорации и финансовый рынок»

1. Процедура эмиссии и ее этапы.
2. Государственная регистрация выпусков (дополнительных выпусков) эмиссионных ценных бумаг.
3. Основания для отказа в государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг.
4. Общие требования к содержанию проспекта ценных бумаг.
5. Информация о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг.
6. Условия размещения выпущенных эмиссионных ценных бумаг.
7. Отчет (уведомление) об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг.
8. Приостановление эмиссии ценных бумаг. Признание выпуска (дополнительного выпуска)

эмиссионных ценных бумаг несостоявшимся или недействительным.

9. Особенности эмиссии облигаций хозяйственным обществом.

**Тема «Управление портфелем корпоративных ценных бумаг»**

1. Признаки банкротства.
2. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
3. Текущие платежи.
4. Рассмотрение дел о банкротстве.
5. Право на обращение в арбитражный суд.
6. Право на подачу заявления должника в арбитражный суд.
7. Обязанность должника по подаче заявления должника в арбитражный суд.
8. Ответственность должника и иных лиц в деле о банкротстве.
9. Арбитражные управляющие.

**Тема. Дивидендная политика корпорации**

1. Базовые теории дивидендов
2. Формирование дивидендной политики корпораций. Факторы ее определяющие
3. Формы выплаты дивидендов

**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ  
самостоятельного изучения темы**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Работа должна быть представлена в виде конспекта ответов на приведенные вопросы. Конспект может быть как рукописной, так и компьютерной форме. Зачет выполнения данного задания проводится по результатам собеседования с преподавателем согласно утвержденному графику.

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и правильно отвечает на поставленные преподавателем вопросы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и не полно отвечает на поставленные преподавателем вопросы.

**ВОПРОСЫ  
для самоподготовки к семинарским занятиям**

Тема 1. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов

1. Финансы как стоимостная категория. Основные теории корпоративных финансов
2. Финансовые инструменты и ресурсы корпораций
3. Особенности финансовых корпоративных групп
4. Корпоративная финансовая политика
5. Обязанности финансового менеджера

Тема 2. Доходы, расходы и прибыль корпораций

1. Классификация и систематизация доходов
  2. Планирование и прогнозирование выручки от реализации продукции
  3. Содержание и классификация расходов и издержек
  4. Управление издержками и маржинальным доходом с применением финансового левириджа.
  - 5.Методы планирования и прогнозирования прибыли
  6. Использование чистой прибыли корпорации
- Тема 3. Стоимость капитала корпораций и управление его структурой
1. Экономическая природа и классификация капитала
  - 2.Основные принципы формирования капитала
  - 3.Концепция стоимости капитала корпорации
  - 4.Средневзвешенная и предельная стоимость капитала
  - 5.Финансовая структура капитала
  - 6.Модели оценки оптимальной структуры капитала
- Тема 4. Формирование капитала и политика привлечения средств
1. Состав заемного и привлеченного капитала корпорации и оценка стоимости привлечения
  - 2.Формирование капитала путем эмиссии корпоративных облигаций
  3. Эффект финансового левериджа
  - 4.Взаимодействие эффектов операционного и финансового рычагов
- Тема 5. Финансирование долгосрочных инвестиций в основной капитал корпорации
1. Инвестиции как экономическая категория. Классификация инвестиций в капитал
  2. Инвестиционная политика корпораций
  - 3.Источники финансирования инвестиций (капитальных вложений)
- Тема 6. Финансирование инвестиций в оборотный капитал корпораций
- 1.Общая характеристика инвестиций в оборотный капитал
  2. Управление оборотным капиталом
  3. Выбор стратегии финансирования оборотных активов предприятия
- Тема 7. Управление денежными потоками в корпорации
1. Основные понятия и классификация денежных потоков
  - 2.Ликвидный денежный поток
  3. Методы измерения и анализа и оптимизации денежных потоков
  4. Прогнозирование денежных потоков и формирование платежного баланса корпорации
- Тема 8. Корпорации и финансовый рынок
1. Назначение и функции финансового рынка в мобилизации и распределении капитала корпораций
  2. Виды профессиональной деятельности на финансовом рынке
  3. Фондовая биржа и ее структура
  - 4.Роль корпораций на фондовом рынке
  - 5.Курсовая стоимость корпоративных ценных бумаг и факторы ее определяющие
  - 6.Правовое регулирование фондового рынка
- Тема 9. Управление портфелем корпоративных ценных бумаг
1. Финансовые инвестиции корпораций
  2. Типы портфелей ценных бумаг
  3. Подходы к формированию фондового портфеля корпорации
  4. Оценка доходности портфеля корпоративных ценных бумаг
- Тема 10. Дивидендная политика корпорации
1. Базовые теории дивидендов
  - 2.Формирование дивидендной политики корпораций. Факторы ее определяющие
  - 3.Формы выплаты дивидендов
  4. Политика корпораций по выкупу собственных акций
- Тема 11. Финансовое планирование и контроль в корпорациях
- 1.Содержание и задачи финансового планирования
  - 2.Принципы, методы и процедуры финансового планирования
  - 3.Виды и содержание финансовых планов
  4. Организация корпоративного финансового контроля

**Шкала и критерии оценки семинарских занятий:**

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

### **3.1.4 Средства для рубежного контроля**

#### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля**

**Образец**

Осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Электронное тестирование

- 1) Финансовый документ, суммарно выражающий активы, пассивы и собственный капитал фирмы – это:
    - a) Отчет
    - b) Баланс
    - c) Расчет
    - d) Справка
  - 2) Долги сроком оплаты до 1 года:
    - a) Текущие пассивы
    - b) Текущие активы
    - c) Собственный капитал
    - d) Общая задолженность
  - 3) Совокупность всех хозяйственных ценностей предприятия – это:
    - a) Денежные средства
    - b) Активы
    - c) Оборотные средства
    - d) Основные средства
  - 4) Легкость с которой активы могут быть превращены в наличные деньги, называют:
    - a) Надежность
    - b) Конвертируемость
    - c) Ликвидность
    - d) Безопасность
  - 5) Источниками финансовых ресурсов предприятия являются:
    1. Валовой доход
    2. Амортизация
    3. Чистый доход
    4. Фонд заработной платы
    5. Прибыль
- A) 1,2    Б) 2,3    В) 4,5,1    С) 3,4

### **3.1.5 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

**Целью промежуточной аттестации** является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 рабочей программы по дисциплине.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачёт.

#### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения выходного контроля**

**Образец**

К основному капиталу относится:

- А) готовая продукция,
- Б) незавершенное производство,
- С) денежные средства,
- Д) оборудование к установке.

1. Из перечисленного: 1) заработка плата персонала; 2) вложение средств в уставные капиталы других предприятий; 3) предоставление средств взаймы; 4) пожертвования, благотворительность – финансовыми вложениями являются:

А) 1,4    В) 2,3    С) 3,4    Д) 1,2

2. Основные фонды – это

- А) капитал, вложенный в различные предприятия путем прямых и портфельных инвестиций,  
Б) деньги, пущенные в оборот и приносящие доход от этого оборота,  
С) средства труда, которые могут многократно использоваться в хозяйственном процессе без изменения своей натурально-вещественной формы,  
Д) запасы сырья, полуфабрикаты, топливо, расходы будущих периодов.

3. Основные фонды – это

- А) нематериальные активы,  
В) орудия труда,  
С) оборотные средства,  
Д) предметы труда.

4. Из перечисленного: 1) основные средства; 2) фонд заработной платы; 3) нематериальные активы;  
4) долгосрочные финансовые вложения – внеоборотные активы – это

А) 1,3,4    В) 2    С) 2,4    Д) 1,2,3,4

5. Производственные основные фонды – это

- 1) Средства труда, неоднократно участвующие в процессе производства, изнашивающиеся постепенно и переносящие свою стоимость на создаваемый продукт частями.  
2) Предметы труда, необходимые для изготовления продукции.  
3) Часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавляемой продукции.  
4) Средства труда, предназначенные для непосредственного потребления.

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

## ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля

1. Финансы как стоимостная категория. Основные теории корпоративных финансов
- 2.Финансовые инструменты и ресурсы корпораций
- 3.Особенности финансовых корпоративных групп
- 4.Корпоративная финансовая политика
- 5.Обязанности финансового менеджера
6. Классификация и систематизация доходов
7. Планирование и прогнозирование выручки от реализации продукции
8. Содержание и классификация расходов и издержек
9. Управление издержками и маржинальным доходом с применением финансового левириджа.
- 10.Методы планирования и прогнозирования прибыли
11. Использование чистой прибыли корпорации
12. Экономическая природа и классификация капитала
- 13.Основные принципы формирования капитала
- 14.Концепция стоимости капитала корпорации
- 15.Средневзвешенная и предельная стоимость капитала

16. Финансовая структура капитала  
 17. Модели оценки оптимальной структуры капитала  
 18. Состав заемного и привлеченного капитала корпорации и оценка стоимости привлечения  
 19. Формирование капитала путем эмиссии корпоративных облигаций  
 20. Эффект финансового левериджа  
 21. Взаимодействие эффектов операционного и финансового рычагов  
 22. Инвестиции как экономическая категория. Классификация инвестиций в капитал  
 23. Инвестиционная политика корпораций  
 24. Источники финансирования инвестиций (капитальных вложений)  
 25. Общая характеристика инвестиций в оборотный капитал  
 26. Управление оборотным капиталом  
 27. Выбор стратегии финансирования оборотных активов предприятия  
 28. Основные понятия и классификация денежных потоков  
 29. Ликвидный денежный поток  
 30. Методы измерения и анализа и оптимизации денежных потоков  
 31. Прогнозирование денежных потоков и формирование платежного баланса корпорации  
 32. Назначение и функции финансового рынка в мобилизации и распределении капитала корпораций  
 33. Виды профессиональной деятельности на финансовом рынке  
 34. Фондовая биржа и ее структура  
 35. Роль корпораций на фондовом рынке  
 36. Курсовая стоимость корпоративных ценных бумаг и факторы ее определяющие  
 37. Правовое регулирование фондового рынка  
 38. Финансовые инвестиции корпораций  
 39. Типы портфелей ценных бумаг  
 40. Подходы к формированию фондового портфеля корпорации  
 41. Оценка доходности портфеля корпоративных ценных бумаг  
 42. Базовые теории дивидендов  
 43. Формирование дивидендной политики корпораций.  
 44. Факторы влияющие на выбор дивидендной политики корпораций  
 45. Формы выплаты дивидендов  
 46. Политика корпораций по выкупу собственных акций  
 47. Содержание и задачи финансового планирования  
 48. Принципы, методы и процедуры финансового планирования  
 49. Виды и содержание финансовых планов  
 50. Организация корпоративного финансового контроля

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ответов на вопросы итогового контроля**

Оценка	Основные критерии
<b>Отлично</b>	Материал усвоен глубоко иочно, излагается последовательно, грамотно, логично. Теория увязывается с практикой, обучающийся свободно справляется с вопросами при изменении формы их постановки, показывает знание материала не только основной, но и дополнительной (монографической) литературы.
<b>Хорошо</b>	Программный материал усвоен твердо, излагается грамотно и по существу, не допускаются существенные неточности, теоретические положения может увязать с практикой применения (в различных разделах).
<b>Удовлетворительно</b>	Знание только основного материала, допускаются неточности, не совсем правильные формулировки, нарушения в логике изложения, испытывает затруднения в увязке теории и практики.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА  
проведения зачета**

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики</b>	
промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	Зачёт с оценкой
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
сформированности компетенции**

**4.1 ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**

<b>Оценочные средства*</b>		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p><b>1. Финансовый документ, суммарно выраждающий активы, пассивы и собственный капитал фирмы – это:</b></p> <p>e) Отчет f) Баланс g) Расчет h) Справка</p> <p><b>1. Долги сроком оплаты до 1 года:</b></p> <p>e) Текущие пассивы f) Текущие активы g) Собственный капитал h) Общая задолженность</p> <p><b>3. Совокупность всех хозяйственных ценностей предприятия – это:</b></p> <p>e) Денежные средства f) Активы g) Оборотные средства h) Основные средства</p> <p><b>4. Легкость с которой активы могут быть превращены в наличные деньги, называют:</b></p>	<p><b>1.Коэффициент краткосрочной задолженности характеризует долю:</b></p> <p>a) кредиторской задолженности в сумме обязательств b) краткосрочных обязательств в итоге пассива c) краткосрочных обязательств в общей сумме обязательств d) краткосрочных обязательств в собственном капитале</p> <p><b>2.Коэффициент концентрации собственного капитала:</b></p> <p>a) все пассивы / сумма хозяйственных средств b) собственный капитал / долгосрочные + краткосрочные пассивы c) собственный капитал / все хозяйственные средства d) сумма хозяйственных средств / собственный капитал</p>	<p><b>1.Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть погашена:</b></p> <p>a) за счет дебиторской задолженности в течение неопределенного времени b) немедленно c) в течение 3-х лет d) за счет реализации части запасов в долгосрочном периоде</p> <p><b>2. Коэффициент покрытия запасов – это:</b></p> <p>a) «нормальные» источники покрытия запасов / сумма запасов b) капитал и резервы / сумма запасов c) «нормальные» активы / сумма запасов d) пассивы + «нормальные» источники / сумма запасов</p>

<p>e) Надежность f) Конвертируемость g) Ликвидность h) Безопасность</p> <p><b>5. Финансовые ресурсы – это:</b></p> <p>a) Зарплата b) Цена c) Материальные носители финансовых отношений d) Денежные средства населения</p> <p><b>6. Сигнальным показателем, в котором выражается финансовое состояние предприятия, является:</b></p> <p>a) Выручка b) Платежеспособность c) Заемные средства Прибыль</p>		
--	--	--

#### 4.2 ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p><b>1) Финансовые ресурсы – это:</b></p> <p>e) Зарплата f) Цена g) Материальные носители финансовых отношений h) Денежные средства населения</p> <p><b>2) Характер отношений, лежащих в основе финансовых отношений предприятий:</b></p> <p>a) Социальные b) Производственные (экономические) c) Натурально – вещественные d) Законодательные</p> <p><b>3) Из перечисленных пунктов к элементам финансового механизма относятся:</b></p> <p>a) Финансовый контроль b) Нормы амортизационных отчислений c) Финансовые методы d) Финансовые рычаги</p> <p><b>4. В активе баланса имущество группируется</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по видам и источникам образования</li> <li>• - источникам образования и назначению</li> <li>- степени ликвидности</li> </ul> <p><b>5. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из</b></p>	<p><b>1. Бухгалтерские проводки активно-активного типа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меняют валюту баланса</li> <li>• - структуру актива баланса</li> <li>• - структуру пассива баланса</li> </ul> <p><b>2. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение информации об имуществе организации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату</li> <li>• - в натурально-вещественной форме</li> <li>• - на определенную дату в натурально-стоимостных показателях</li> <li>• - по его видам и источникам образования за определенный период времени</li> <li>•</li> </ul>	<p><b>1. Коэффициент быстрой ликвидности – это:</b></p> <p>a) оборотные активы – запасы / краткосрочные пассивы b) денежные средства / краткосрочные пассивы c) собственные оборотные средства / краткосрочные пассивы d) оборотные активы / краткосрочные пассивы</p> <p><b>2. Коэффициент текущей ликвидности показывает:</b></p> <p>a) сколько рублей текущих активов приходится на один рубль текущих обязательств b) соотношение внеоборотных активов и текущей краткосрочной задолженности c) соотношение оборотных активов и краткосрочной задолженности банком d) соотношение оборотных активов за минусом денежных средств и текущих пассивов</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• - актива и пассива</li> <li>• - дебета и кредита</li> <li>• - доходов и расходов</li> <li>• - прибылей и убытков</li> </ul> <p><b>6. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"</li> <li>• - Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"</li> <li>• - Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"</li> </ul> <p><b>-Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"</b></p>		
---	--	--

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Корпоративные финансы**  
**в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

**1. Рассмотрена и одобрена:**

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;

протокол № 10 от 07.06.2016 г.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

Т.И. Захарова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 10 от 15.06.2016 г.

Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент

А.М. Берестовский

**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:**

Администрация Тарского муниципального района Омской области,  
гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию



Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию  
тарского муниципального района  
Омской области  
г. Тара  
15.06.2016 г.  
гл. бухгалтер  
Ольга Петрунишина

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Корпоративные финансы  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2017/2018 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М/

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018/2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ «15» мая 2018 г., протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Банкрутенко А.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

 Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин  
 /Соколова Е.В./\*

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель методического совета  Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2021/2022 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель Юрий Земановский, Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «02» июня 2021 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин  
Соколова Е.В.

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 10 от «08» июня 2021 г.

Председатель методического совета Юдина Е.В.

Приложение 10

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Корпоративные финансы  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
		Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
1	Обновление на 2022/2023 учебный год	<p>Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.</p> <p><b>п.7.2 изложить в следующей редакции:</b></p> <p>Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;</li> <li>– использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);</li> <li>– использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office;</li> <li>– подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);</li> <li>– использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.</li> </ul> <p>Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.</p>	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель Г.И. Захарова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «17» марта 2022 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин» /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9А от «29» апреля 2022 г.

Председатель методического совета  
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ /Е.В. Юдина/

Приложение 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Корпоративные финансы  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2023/2024 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель

/Е.В. Юдина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

/Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «11» апреля 2023 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

/Е.В. Юдина/