

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.10.2023 10:56:28

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409465b9e7e14ca423f54f1c8e8733

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования**

ОПОП по направлению **38.03.01 Экономика**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Учет и аудит операций с ценными бумагами

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	8
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины по разделам	8
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	9
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	9
3.2. Условия допуска к экзамену	9
4. Лекционные занятия	9
5. Практические занятия по курсу и подготовка к ним	10
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	12
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО	13
7.1. Рекомендации по написанию реферата	13
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	15
7.2. Рекомендации по выполнению контрольной работы	15
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	21
7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	21
7.3.1. Шкала и критерии оценивания	21
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	21
8.1. Вопросы для входного контроля	21
8.1.1. Шкала и критерии оценивания	23
8.2. Текущий контроль успеваемости	23
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	24
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	24
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	24
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	24
9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	24
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	27
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	27
Приложение 1 Форма титульного листа реферата	28
Приложение 2 Результаты проверки реферата	29

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – организация работы по учету операций с ценными бумагами, анализу финансовых вложений организации и применению принципов и правил аудита хозяйственных операций связанных с вложениями в ценные бумаги.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о системе учета и аудита операций с ценными бумагами;
владеть: методами анализа операций с ценными бумагами; методами проведения аудита ценных бумаг; специальной экономической терминологией;

знать: основные виды ценных бумаг на фондовых рынках индустриально развитых стран; основные операции, осуществляемые с ценными бумагами; нормативное регулирование содержания учета, аудита и налогообложения операций с ценными бумагами; особенности задач и приемов аудиторских проверок операций с ценными бумагами; особенности документального оформления операций с ценными бумагами; особенности анализа ценных бумаг.

уметь: отражать в бухгалтерском учете операции по выпуску, приобретению, движению и погашению ценных бумаг; отражать в бухгалтерском учете операций с вторичными инструментами фондового рынка; проводить оценку законности, правильности отражения в учете и отчетности операций с ценными бумагами; проводить аудиторскую проверку по операциям с ценными бумагами; определить финансовые результаты по операциям с ценными бумагами.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1	2	3	4	5	
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы правовых познаний в различных сферах деятельности	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	ПФ
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины							
Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ПФ	Знает основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Не знает основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Поверхностно знает с основами правовых познаний в различных сферах деятельности	Свободно ориентируется в основах правовых познаний в различных сферах деятельности	Знает основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы Опрос, конспект Тестирование, зачет с оценкой
	ПФ	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Не умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, испытывает затруднения при решении практических	Умеет правильно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, испытывает некоторые затруднения при решении практических	Умеет правильно и грамотно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	

				ческих задач	задач		
	ПФ	Имеет навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Не имеет навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Имеет навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, испытывая затруднения при решении практических задач	Имеет навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, испытывая затруднения при решении практических задач	Имеет навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПФ	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Не знает принципов отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Поверхностно знает с принципами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Свободно ориентируется в принципах отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы Опрос, конспект Тестирование, зачет с оценкой
	ПФ	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Не умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
	ПФ	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за	НЕ имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, состав-	

		отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	статистической отчетности, налоговых декларации		бухгалтерской и статистической отчетности	ления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	
--	--	---	---	--	---	--	--

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	в т.ч. по семестрам обучения		
	Очно-заочная форма	заочная нормативная форма	
	9 сем.	8 сем.	9 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	36	10	18
- Лекции	16	4	8
- Практические занятия (включая семинары)	20	6	10
- Лабораторные занятия	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	108	26	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	19	-
- Выполнение и сдача группового задания в виде реферата	20	-	-
- выполнение контрольной работы	-	19	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	58	7	46
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	15	-	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	15	-	20
3. Получение зачета с оценкой по итогам освоения дисциплины	х	-	4

Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределе- ние по видам учебной работы, час.						Форма рубежного кон- троля по разделу	Формирование кото- рых ориентирован раз- дел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАО			
			всего	лекции	занятия					
					практические (всех форм)	лабора- торные	всего	Фиксирован- ные виды		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очно-заочная форма обучения										
1	Ценные бумаги, их виды и сущность	22	4	2	2	-	18	20	Опрос	ОК-6 ПК-17
	Учет финансовых вложений	24	6	4	2	-	18			
	Бухгалтерский учет операций с ак- циями	24	6	2	4	-	18			
	Бухгалтерский учет операций с обли- гациями.	24	6	2	4	-	18			
	Бухгалтерский учет операций с век- селями.	24	6	2	4	-	18			
2	Аудит операций с ценными бумагами.	26	8	4	4	-	18			
Итого по учебной дисциплине		144	36	16	20	-	108	20		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		44,4								
Заочная форма обучения										
1		2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	Ценные бумаги, их виды и сущность	18	6	2	4	-	12	19	Опрос	ОК-6 ПК-17
	Учет финансовых вложений	26	6	2	4	-	20		Опрос	
	Бухгалтерский учет операций с акция- ми	24	4	2	2	-	20		Опрос	
	Бухгалтерский учет операций с обли- гациями.	24	4	2	2	-	20		Опрос	
	Бухгалтерский учет операций с вексе- лями.	24	4	2	2	-	20		Опрос	
2	Аудит операций с ценными бумагами.	24	4	2	2	-	20	Опрос		
Итого по учебной дисциплине		140	28	12	16	-	112	19		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		42,9								

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
 - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
 - качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
 - активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к дифференцированному зачету

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет, магистратура и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнивший реферат. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	. Ценные бумаги, их виды и сущность 1 Сущность и виды ценных бумаг, их классификация. 2 Права, удостоверяемые ценной бумагой. Финансовые вложения в ценные бумаги и их классификация. 3 Формирование первоначальной стоимости ценных бумаг. 4 Виды оценки ценных бумаг. 5 Способы оценки финансовых вложений в ценные бумаги. 6 Законодательное регулирование операций с ценными бумагами	2	2	
	2,3	Учет финансовых вложений 1 Эконом содержание, понятие финансовых вложений 2 Оценка финансовых вложений 3 Учёт паев и акций 4 Учёт долговых ценных бумаг 6 Учет предоставленных займов 6 Учёт вкладов по договору простого товарищества	4	2	Лекция - беседа

		7 Резервы под обеспечение финансовых вложений			
	4	Бухгалтерский учет операций с акциями 1 Операции по учету формирования уставного капитала акционерного общества. 2 Учет операций по увеличению уставного капитала. 3 Учет операций по уменьшению уставного капитала. 4 Учет операций по приобретению собственных акций, их продаже и аннулированию. 5 Учет и налогообложение дивидендов	2	2	Лекция-конференция
	5	Бухгалтерский учет операций с облигациями. 1 Классификация облигаций. 2 Учет облигаций у эмитента. 3 Синтетический и аналитический учет операций с облигациями у инвестора. 4 Учет операций по списанию облигаций с баланса.	2	2	Лекция - беседа
	6	Бухгалтерский учет операций с векселями. 1 Классификация векселей. 2 Учет расчетов с применением векселей, оформляющих отсрочку платежа. 3 Учет операций по выбытию векселей	2	2	
2	7,8	Аудит операций с ценными бумагами. 1 Цели, направления и задачи проверки учета операций с ценными бумагами. 2 Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. 3 Источники информации для проверки. 4 Составление плана и программы проверки. 5 Перечень аудиторских процедур. 6 Типичные ошибки	4	2	
Общая трудоёмкость лекционного курса			16	12	
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		Час
- Очно-заочная форма обучения		32	- Очно-заочная форма обучения		4
- заочная форма обучения		12	- заочная форма обучения		-

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАО*
раздела (модуля)	занятия		Очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7

1	1	Ценные бумаги, их виды и сущность 1. Сущность и виды ценных бумаг. 2. Классификация ценных бумаг. 3. Права, удостоверяемые ценной бумагой. 4. Формирование первоначальной стоимости ценных бумаг. 5. Сущность и характеристика ценной бумаги: чек. 6. Сущность и характеристика ценной бумаги: фьючерс. 7. Сущность и характеристика ценной бумаги: акция. 8. Сущность и характеристика ценной бумаги: облигация. 9. Сущность и характеристика ценной бумаги: вексель. 10. Сущность и характеристика ценной бумаги: депозитный и сберегательный сертификат. 11. Сущность и характеристика ценной бумаги: опцион.	2	4		УЗ СРС
	2	Учет финансовых вложений 1 Финансовые вложения в ценные бумаги и их классификация. 2 Способы оценки финансовых вложений в ценные бумаги.	2	4		ОСП
	3,4	Бухгалтерский учет операций с акциями 1. Законодательное регулирование деятельности акционерных обществ. 2. Законодательное регулирование прав акционеров 3 Операции по учету формирования уставного капитала акционерного общества. 4. Учет операций по увеличению уставного капитала. 5. Учет операций по уменьшению уставного капитала. 6. Учет операций по приобретению собственных акций, их продаже и аннулированию. 7. Учет и налогообложение дивидендов. 8. Документальное оформление операций с акциями. 9. Порядок оценки и списания акций с баланса инвестора. Решение практических задач по учету акций	4	2	Мини-Конференция Разбор конкретных ситуаций	ОСП
	5,6	Бухгалтерский учет операций с облигациями. 1. Виды облигаций. 2. Классификация облигаций. 3. Учет облигаций у эмитента. 4. Синтетический и аналитический учет операций с облигациями у инвестора. 5. Учет операций по списанию облигаций с баланса.	4	2	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
	7,8	Бухгалтерский учет операций с векселями.	4	2	Разбор конкретных ситуаций	УЗ СРС
2	9,10	Аудит операций с ценными бумагами.	4	2		УЗ СРС
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- Очно-заочная форма обучения			20	- Очно-заочная форма обучения		4

- заочная форма обучения	16	- заочная форма обучения	-
В том числе в формате семинарских занятий			
- Очно-заочная форма обучения	10		
- заочная форма обучения	4		
1) <i>Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...			

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1. Ценные бумаги, их виды и сущность

Краткое содержание

Сущность и виды ценных бумаг, их классификация. Права, удостоверяемые ценной бумагой. Финансовые вложения в ценные бумаги и их классификация. Формирование первоначальной стоимости ценных бумаг. Виды оценки ценных бумаг. Способы оценки финансовых вложений в ценные бумаги. Законодательное регулирование операций с ценными бумагами. Операции по учету формирования уставного капитала акционерного общества. Учет операций по увеличению уставного капитала. Учет операций по уменьшению уставного капитала. Учет операций по приобретению собственных акций, их продаже и аннулированию. Классификация облигаций. Учет облигаций у эмитента. Синтетический и аналитический учет операций с облигациями у инвестора. Учет операций по списанию облигаций с баланса. Классификация векселей. Учет расчетов с применением векселей

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Законодательное регулирование деятельности акционерных обществ.
2. Операции по учету формирования уставного капитала акционерного общества.
3. Учет операций по увеличению уставного капитала.
4. Учет операций по уменьшению уставного капитала.
5. Учет операций по приобретению собственных акций, их продаже и аннулированию.
6. Сущность и характеристика ценной бумаги: акция.
7. Сущность и характеристика ценной бумаги: облигация.
8. Сущность и характеристика ценной бумаги: вексель.
9. Виды акций.
10. Бухгалтерский учет финансовых вложений в акции.
11. Документальное оформление операций с акциями.
12. Учет доходов в виде дивидендов.
13. Порядок оценки и списания акций с баланса инвестора.
14. Законодательное регулирование прав акционеров.

Раздел 2. Аудит операций с ценными бумагами.

Краткое содержание

Цели, направления и задачи проверки учета операций с ценными бумагами. Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации для проверки. Составление плана и программы проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Перечислите основные цели, направления и задачи аудита операций с ценными бумагами.
2. Какими нормативными документами регулируется объект проверки?
3. Какие источники информации необходимы для проведения аудиторской проверки операций с ценными бумагами?
4. Перечислите основные составляющие плана аудиторской проверки учета операций с ценными бумагами
5. Элементы программы проверки.
6. Перечень аудиторских процедур.
7. Перечислите типичные ошибки.

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на практических (семинарских), в ходе самостоятельного изучения материала.

Рубежный контроль проводится в форме тестирования по разделам дисциплины.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по написанию реферата

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах учета и аудита операций с ценными бумагами.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем учета операций с ЦБ;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

Рефератов

- 1 Бухгалтерский учет и отчетность при признании эмиссии несостоявшейся
- 2 Учет операций с купонными облигациями
- 3 Учет операций с бескупонными облигациями
- 4 Учет операций по размещению облигационного займа.
- 5 Инвентаризация финансовых вложений в ценные бумаги.
- 6 Виды оценок ценных бумаг. Способы оценки финансовых вложений в ценные бумаги.
- 7 Налогообложение операций с векселями.
- 8 Законодательное регулирование деятельности акционерных обществ.
- 9 Законодательное регулирование прав акционеров.
- 10 Законодательное регулирование учета собственных и векселей третьих лиц.
- 11 Порядок хранения ценных бумаг, их документальное оформление.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата,

раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:** способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

Зачтено - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, допускаются небольшие недочеты или недостатки

Не зачтено - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

7.2. Рекомендации по выполнению контрольной работы (обучающимся заочной формы обучения)

Контрольная работа по дисциплине выполняется обучающимися заочной формы обучения. Целью выполнения контрольной работы является самостоятельная работа с экономической литературой, умение применять теоретические знания при решении конкретных экономических задач

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающихся по данной дисциплине.

2. Приобретение обучающимися навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.

3. Диагностика уровня знаний обучающихся по изучаемой дисциплине.

Этапы работы над контрольной работой:

1. Подготовительный этап, который предполагает:
 - Выбор темы работы, включающий определение предмета исследования.
 - Изучение литературы по теме: сбор материала, его изучение, анализ, сравнение и обобщение.
 - Планирование контрольной работы.
2. Изложение результатов исследования в виде связного текста.
3. Проведение практических расчетов
4. Оформление контрольной работы.

Подготовительный этап работы

Выбор и формулирование темы являются важнейшим этапом любого научного исследования. Тему контрольной работы может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. При самостоятельном выборе темы обучающийся должен основываться на осознании ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости, а также собственном научном интересе.

Самостоятельно избранная обучающимся тема должна соответствовать требованиям, предъявляемым к тематике контрольных работ по конкретной дисциплине.

Далее необходимо корректно сформулировать тему. Тема работы в концентрированном виде выражает содержание будущего научного текста, *фиксируя предмет исследования*. Для того чтобы работа была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе *проблем* (несоответствие «желаемого» действительному).

При самостоятельном выборе темы обучающийся может получить консультацию научного руководителя по поводу ее актуальности, уяснения смысла, формулирования темы, определения объекта и предмета исследования, а также степени трудности исполнения работы. Определившись с темой контрольной работы, обучающийся принимает на себя ответственность за ее выполнение в установленные сроки.

Изучение литературы по теме предполагает поиск источников, работу с ними, а также создание конспектов для написания контрольной работы.

При **поиске источников** задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к предмету исследования. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр). Особое внимание обучающийся должен уделить периодическим изданиям, что поможет ему обосновать актуальность выбранной проблемы, даст возможность привести в контрольной работе последние статистические, экспериментальные и т.п. данные.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, *вытекает тезис из аргументов или нет*. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Работа с источниками завершается **созданием конспектов для написания контрольной работы**, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Планирование контрольной работы позволяет излагать собранный материал в соответствии с некоторой мыслительной схемой, обеспечивающей такой порядок расположения частей текста, который способствует лучшему раскрытию темы.

План работы – это композиционная основа, определяющая структуру работы, фиксирующая количество глав и параграфов, пунктов и подпунктов в контрольной работе с их обязательным названием.

После того, как тема выбрана и утверждена, проведено изучение литературы по теме, составляется **предварительный план** контрольной работы, представляющий собой перечень наиболее важных вопросов, подлежащих освещению, и необходимый для определения логики изложения материала. Иногда при этом возникает необходимость сбора дополнительного материала. При составлении предварительного плана целесообразно использовать конспект, созданный на предыдущем этапе. Предварительный план согласовывается с научным руководителем.

В процессе исследовательской деятельности план работы может корректироваться и уточняться. В первоначальном варианте плана не всегда удастся предусмотреть все его детали. В дальнейшем план кладется в основу оглавления.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста контрольной работы.

Изложение результатов исследования (создание текста)

После изучения литературы, накопления, систематизации и обобщения статистического и/или фактического материала приступают к работе по созданию текста, излагающего результаты проведенного исследования.

Текст контрольной работы должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте

излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты – констатации и тексты – рассуждения.

Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения.

В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается их оценка, выдвигаются различные предположения.

Для обозримости содержания и целостности чтения текст контрольной работы в соответствии с планом делится на части (или разделы), главы и т.п., выделяемые заголовками. Каждая глава должна содержать постановку проблемы, материал исследования, его оценку и выводы. Декларативных заявлений и эмоциональных отзывов следует избегать. Каждая мысль, каждый тезис должны быть полностью раскрыты и обоснованы.

При написании и оформлении текста следует избегать типичных ошибок, например:

1. поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;

2. в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы;

3. дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из сети Интернет и т.д.

Помимо основного текста контрольная работа может включать разнообразный графический материал, таблицы, чертежи и т.п., которые должны быть прокомментированы, без чего они теряют доказательную силу.

Во всей работе необходимо соблюдать единство терминов, условных обозначений и допускаемых сокращений.

Работа должна быть проверена на предмет орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых и стилистических ошибок.

Стиль работы должен быть научным, поэтому к изложению материала предъявляется ряд требований:

1. Изложение материала должно быть точным, ясно и однозначно выражать мысль автора. Для этого необходимо хорошее знание предмета, т.е. того, о чем пишешь, а также лингвистических понятий, специальной терминологии.

2. Изложение материала должно быть логичным. Логично излагать – значит:

– излагать свои мысли последовательно,

– не противоречить самому себе,

– не смешивать родовые и видовые понятия,

– правильно выбирать аргументы и доказательства.

Проведение практических расчетов

Практическая часть, включает выполнение сквозной задачи, состоящей из нескольких заданий по основным темам курса.

Оформление контрольной работы

Структура контрольной работы включает:

Титульный лист.

Оглавление, если работа разбита на главы (или «Содержание», если слово «Глава» отсутствует в формулировке заголовков разделов работы). В оглавлении (содержании) точно указываются названия всех разделов контрольной работы (введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, приложения) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. При этом нумеруются только главы и их параграфы (пункты).

Введение. Объем введения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы). Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении обосновывается актуальность исследования, то есть фиксируется проблема как несоответствие желаемого и действительного положения дел по изучаемой проблеме, для чего рекомендуется обратиться к аналитическим статьям, государственным программным документам развития в исследуемой сфере. Во введении обязательно формулируются цель и задачи контрольной работы, предмет и объект исследования. Введение может также содержать краткий обзор источников, сведения о методах исследования, структуре работы.

Основная часть контрольной работы. Она состоит из теоретической и практической части. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему и значению. В ней обосновываются основные тезисы контрольной работы, приводятся развернутые аргументы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса, производятся необходимые расчеты. Необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, что позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, пункты. При этом каждая глава оформляется с новой страницы. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала:

классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Список использованной литературы. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- Законы, постановления правительства.
- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
- Специальная литература.
- Периодические издания.
- Интернет-источники.

Список используемой литературы оформляется строго в соответствии с требованиями.

Обязательные требования к оформлению

Объем контрольной работы от 20 до 25 страниц печатного текста. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Поля: левое -2,5 – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 – 2 см.

Гарнитура: Times New Roman. Кегль (размер шрифта) не менее 14-ти пунктов (и для текста, и для заголовков). Интерлиньяж (интервал между строками): 1–1,5.

Абзацный отступ: 1,25–1,27 см. Расположение на листе заголовков, подзаголовков, рубрик, таблиц, схем и т. д. – симметричное.

Порядковые номера страниц указываются внизу с выравниванием от центра. Титульная страница считается первой. Нумерация начинается со второй страницы «Оглавление».

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в Оглавлении (Содержании).

Текст каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.

В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.

Оформление сноска сквозное. Например, [5; с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы.

Сноска должно быть не меньше, чем источников литературы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа включает в себя два теоретических вопроса и расчетное задание.

№ вопроса	1, 11	2,12	3,13	4,14	5,15	6,11	7,12	8,13	9,14	10,15
№ зачетки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Эмиссия ценных бумаг.
2. Кто может быть эмитентом?
3. Размещение ценных бумаг.
4. Виды сделок на рынке ценных бумаг.
5. Ограничения на покупку-продажу акций.
6. Опционная форма сделки.
7. Операции с варрантами.
8. Операции с векселями.
9. Индоссамент, его виды.
10. Операции с закладными.
11. Рискованные виды операций с закладными.
12. Регламентация обращения ценных бумаг за рубежом.
13. Международные принципы регулирования ценных бумаг.
14. Повсеместно принятые принципы ведения бизнеса по ценным бумагам
15. Документальное подтверждение выбытия финансовых вложений.

Остатки по счетам на 1 января 20_ года АО «_____».

1. Трактора	2 840 000
2. Комбайны	1 549000
3. Автомобили грузовые	1 107000
4. Уставный капитал	10 000 000
	на 10 000 штук акций.
5. Дебиторская задолженность подотчетных лиц	516000
6. Семена	412875

7. Краткосрочные кредиты	35000
8. Овощехранилище	353600
9. Оборудование конторы	123000
10. Контора хозяйства	219871
11. Задолж. Поставщикам	26700
12. Задолженность учредителей в т.ч.	460 000
❖ АО «Сатурн»	180 000
❖ АО «Парус»	230 000
❖ АО «Вояж»	50 000
13. Минер. Удобрения	127900
14. Готовая продукция	688330
15. Корма	246000
16. Задолженность бюджету	17400
17. Товары	127000
18. Деньги в кассе	12625
19. Расчетный счет	480510
20. стройматериалы	152765
21. Незавершенное производство	130750
22. Задолженность по зарплате	37590
23. задолженность по соц. Страху	33100
24. Капитальные вложения	149009
25. Задолженность покупателей	246500
26. Вет. Медикаменты	77860
27. Прибыль от реализации	700 0000
28. Здание маслозавода	356790
29. Оборудование маслозавода	110405
30. запчасти	176400
31. Расчеты по страхованию	12760
32. Кредит. Задолженность	6900
33. Долгосрочные займы	8320
34. Резервный капитал	26420
35. Прочая кредит задолж.	35000
36. Добавочный капитал	125000
37. Акции АО «Престиж» 500 по 200руб.	100000
38. Облигации типа АА 1500 по 200 руб.	300000
39. Животные на выращивании	400000

Факты хозяйственной жизни

№п/п	Хозяйственная операция	Сумма	Дебет	Кредит
1.	2.10. АО приобрело облигацию №1 за 4500 руб. номинальной стоимостью 5000руб. На момент приобретения по облигации оставалось получить 5 купонных выплат (каждая – по 10% от номинальной стоимости облигации). Учетная политика организации предусматривает, что разница между фактической стоимостью приобретения не котируемой облигации и ее номинальной стоимостью равномерно списывается на финансовый результат.	4500		
2.	5.10. АО предоставило ООО «Рассвет» заем на сумму 100 000 рублей сроком на 6 месяцев. В обеспечение займа «Рассвет» выдал вексель с обязательством выплатить полученные займы 100 000 руб. через 6 месяцев.			
3.	20.10 АО зачислило на депозитный счет на 3 месяца. Депозит был размещен под 15% годовых.	80 000		
4.	1.11. Начислен купонный доход по облигации №1 -доначислена часть стоимости облигации -определен доход по облигации -получена сумма купонного дохода			

5.	10.11.. АО приобретены и оплачены 100 акций у ОАО «Вега» по цене 140 руб., за акцию. Номинал 110 руб.. Посредником в сделке выступила брокерская фирма «Сириус». Комиссионное вознаграждение - 2% от суммы сделки. НДС	14 000 280 42,7 14322,7		
6.	15.11. АО обратилось за консультацией в АО «Вперед» стоимость услуг 500 долларов (в т.ч. НДС) курс доллара 59,5руб.			
7.	В течение 4 квартала 20 года в АО регулярно поступала информация о большом количестве сделок по облигациям аналогичным облигациям АА. Средняя цена по сделкам – 130 руб. Создается резерв под обесценение облигаций типа АА			
8.	20.11. АО предоставило АО «Кредо» заем сроком на 2 месяца под 15% годовых -начислены проценты по займу	50 000		
9.	27.11.. учредители внесли следующие вклады: - АО «Парус» животных на выращивании и откорме - АО «Вояж» наличные денежные средства - АО «Сатурн» семена	200 000 50 000 180 000		
10.	01.12.. Перечислено АО «Вперед» за консультационные услуги курс доллара 31 руб.			
11.	05.12.. Воспользовавшись советом АО «Вперед» АО купило 150 акций по цене 300 руб. каждая.			
12.	10.12.. – 20.12.. куплено и продано несколько пакетов акций ОАО «Сириус» (акции не котируются): 10 декабря - купило 100 акций по цене 100 руб. (за каждую) продало 20 акций по цене 116 руб.; 15 декабря - купило 70 акций по 110руб.; 20 декабря - купило 60 акций по 130 руб. продало 20 акций по 132 руб. АО использует метод скользящей средней первоначальной стоимости Денежные средства от продажи акций поступили на расчетный счет АО			
13.	24.12.. поступили в кассу денежные средства с расчетного счета			
14.	25.12. на общем собрании принято решение о изъятии из обращения 100 акций с целью уменьшения УК АО. Выкуп производился по номинальной стоимости за наличные деньги.			
15.	Начислены проценты по депозиту			
16.	По данным фондовой биржи 31 декабря средневзвешенная цена этих акций АО «Престиж» составила 254 руб.			
17.	Проценты по депозиту поступили на расчетный счет			
18.	В результате функционирования АО по решению собрания акционеров по итогам работы за год начислены и выплачены дивиденды в сумме 560 000 руб. Дивиденды перечислены			

	учредителям с расчетного счета			
19.	Облигации типа АА стали котируются на фондовой бирже			
20.	Учредители внесли следующие вклады: - АО «Парус» денежные средства	30 000		

Необходимо произвести расчеты

Составить корреспонденцию счетов, оборотно-сальдовую ведомость

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Ценные бумаги, их виды и сущность»

- 1) Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96 № 39 -ФЗ
- 2) Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 28.12.95. № 208 ФЗ

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчетный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчетный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Финансовые вложения — это инвестиции в

- основные средства;
- долговые ценные бумаги;
- уставные капиталы других организаций;
- долевые ценные бумаги;
- земельные участки.
- нематериальные активы;

2. Финансовые вложения для целей бухгалтерского учета группируются по следующим признакам

- эмитентам;
- месту функционирования;
- срокам вложений;
- отношению к владельцу;
- месту нахождения;
- стоимости.
- участию в формировании уставного капитала;

3. Источниками финансовых вложений являются

- собственные средства;
- временно привлеченные средства;
- бюджетное финансирование;
- уставный капитал.

4. К собственным источникам финансовых вложений относятся

- прибыль;
- эмиссионный доход;
- уставный капитал;
- добавочный капитал;
- резервный капитал;
- резервы предстоящих расходов.

5. Номинальная стоимость ценных бумаг — это

- цена продажи при их первичном размещении;
- сумма, обозначенная на бланках ценных бумаг;
- цена, определяемая при котировке ценных бумаг.

6. Эмиссионная стоимость ценных бумаг — это

- цена продажи при их первичном размещении;
- сумма, обозначенная на бланках ценных бумаг;
- цена, определяемая при котировке ценных бумаг.

7. Курсовая стоимость ценных бумаг — это

- цена продажи при их первичном размещении;
- сумма, обозначенная на бланках ценных бумаг;
- цена, определяемая при котировке ценных бумаг.

8. К долевым ценным бумагам относятся

- облигации;
- векселя;
- акции;
- сберегательные сертификаты.

9. В бухгалтерском учете акции оцениваются по

- сумме фактических затрат на приобретение;
- остаточной стоимости;
- восстановительной стоимости.
- покупной стоимости;

10. Эмитент после государственной регистрации на сумму объявленного капитала делает запись по дебету счета

- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- 83 «Добавочный капитал»;
- 80 «Уставный капитал»;
- 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал».

8.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- Более 60% - **зачтено**.
- 60% и менее – **не зачтено**.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Общий алгоритм самоподготовки

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом обучающимся. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время.

Тема. Ценные бумаги, их виды и сущность

1. Сущность и виды ценных бумаг.
2. Классификация ценных бумаг.
3. Права, удостоверяемые ценной бумагой.
4. Формирование первоначальной стоимости ценных бумаг.
5. Сущность и характеристика ценной бумаги: чек.
6. Сущность и характеристика ценной бумаги: фьючерс.
7. Сущность и характеристика ценной бумаги: акция.
8. Сущность и характеристика ценной бумаги: облигация.
9. Сущность и характеристика ценной бумаги: вексель.
10. Сущность и характеристика ценной бумаги: депозитный и сберегательный сертификат.
11. Сущность и характеристика ценной бумаги: опцион.

Тема Учет финансовых вложений

- 1 Финансовые вложения в ценные бумаги и их классификация.
- 2 Способы оценки финансовых вложений в ценные бумаги.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 рабочей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

Дифференцированный зачет выставляется обучающимся по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Обучающемуся рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест по дисциплине

1. Какое понятие относится к эмиссионной ценной бумаге?
А) закрепляет совокупность имущественных и неимущественных прав, подлежащих удостоверению, уступке и безусловному осуществлению
Б) размещается выпусками
В) имеет равные объем и сроки осуществления прав внутри одного выпуска вне зависимости от времени приобретения ценной бумаги
2. Доходом по облигации является:
А) процент
Б) дивиденды
В) дисконт
3. Каким правом не обладает владелец привилегированной акции?
А) получать дивиденды
Б) участвовать в управлении акцией обществом
В) право на часть имущества, остающегося после
4. Требуется ли идентификация владельца эмиссионных ценных бумаг на предъявителя при переходе осуществления закрепленных ими прав?
А) да
Б) нет
В) в отдельных случаях
5. Лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве?
А) эмитент
Б) брокер
В) владелец
6. Включение ценных бумаг фондовой биржей в котировальный список – это
А) листинг
Б) делистинг
В) эмиссия
7. В какой главе ФЗ раскрываются виды деятельности на рынке ценных бумаг?

- А) 2
- Б) 5
- В) 10

8. Распространяются ли требования к брокерской деятельности, указанные в соответствующей статье ФЗ, на кредитные организации:

- А) да
- Б) нет
- В) частично

9. Профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по управлению ценными бумагами:

- А) депонент
- Б) эмитент
- В) управляющий

10. Деятельность по определению взаимных обязательств – это:

- А) депозитарная деятельность
- Б) аудиторская деятельность
- В) клиринговая деятельность

11. Кто имеет право вести реестр владельцев ценных бумаг?

- А) только физические лица
- Б) только юридические лица
- В) как юридические, так и физические лица

12. Стоимость выписки из системы ведения реестра, оформленной при размещении ценных бумаг:

- А) 100 рублей
- Б) 2000 рублей
- В) бесплатно

13. Может ли держатель реестра производить операции на лицевых счетах владельцев:

- А) может всегда
- Б) может по их поручению
- В) не может

14. Какая ответственность установлена за нарушение правил ведения реестра владельцев ценных бумаг:

- А) административная
- Б) уголовная
- В) дисциплинарная

16 В какой оценке следует отражать в балансе организации Ценные бумаги:

- а) по наименьшей стоимости, исходя из принципа осмотрительности;
- б) максимальной стоимости;
- в) средней стоимости?

17 Как списываются ценные бумаги? Укажите все правильные ответы:

- а), по стоимости первых по времени покупок;
- б) стоимости последних по времени покупок;
- в) средней себестоимости;
- г) себестоимости приобретения каждой единицы ценных бумаг;
- д) максимальной стоимости.

18. Метод оценки ФИ.ФО предусматривает постановку на учет приобретенных в отчетном периоде ценных бумаг:

- а) по фактической себестоимости;
- б) средней себестоимости;
- в) плановой себестоимости.

19 Какие виды цен акции формируются на рынке ценных бумаг под воздействием спроса и предложения:

- а) эмиссионная;
- б) рыночная или курсовая;
- в) балансовая;
- г) ликвидационная;
- д) выкупная?

20. Балансовая цена акции — это отношение:

- а) чистых активов к количеству выпущенных акций;
- б) валюты баланса к количеству выпущенных акций;
- в) активов К-количеству выпущенных акций.

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Дмитриева О. В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / О.В. Дмитриева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-16-015736-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048787 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Бухгалтерский учет : учебник / В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, А. М. Петров [и др.], - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 714 с. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093030 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонova, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. —ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862379	http://znanium.com/
Натепова Т. Я. Учет ценных бумаг и финансовых вложений : учебное пособие / Т. Я. Натепова, О. В. Трубицына, Е. А. Еленевская. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01994-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/414948 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Тюленева Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-00137-124-3. — Текст : электронный . — URL: https://e.lanbook.com/book/145137 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Журнал экономических исследований: сетевой научный журнал. —Москва. — ISSN 2500-0527. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/	http://znanium.com/

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет высшего образования

Кафедра ГСЭиФД

Направление – 38.03.01 Экономика

Реферат

по дисциплине Учет и аудит операций с ценными бумагами

на тему: _____

Выполнил(а): ст. _____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – _____ г.

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания рефе- рата				
3	Оценка оформления рефе- рата				
4	Оценка качества подготов- ки реферата				
5	Оценка выступления с док- ладом и ответов на вопро- сы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготов- ке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:					
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины					
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся					
		(подпись)		И.О. Фамилия	