

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.10.2023 10:58:09

Уникальный программный ключ:

170b62a2aab69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова

«22» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.П. Шевченко

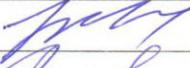
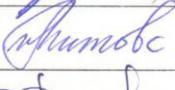
«22» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Учет и аудит операций с ценными бумагами

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра экономики и землеустройства	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик РП:		Н.Д. Седых
Внутренние эксперты: Председатель методического совета филиала, канд.пед.наук, доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2016

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика квалификация (степень) «бакалавр», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12 ноября 2015г. № 1327;
- Образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам по выбору
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к учетному виду деятельности; к решению им общекультурных и профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: организация работы по учету операций с ценными бумагами, анализу финансовых вложений организации и применению принципов и правил аудита хозяйственных операций связанных с вложениями в ценные бумаги.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы правовых познаний в различных сферах деятельности	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	ПФ
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	ПФ

* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины

ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины

ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
			Шкала оценивания					
			2	3	4	5		
			Oценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Oценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Oценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Oценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.		
Критерии оценивания								
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных	ПФ	Знает основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Не знает основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Поверхностно знаком с основами правовых познаний в различных сферах деятельности	Свободно ориентируется в основах правовых познаний в различных сферах деятельности	Знает основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы Опрос, конспект Тестирование, зачет с оценкой	
基础知识 在不同领域 运用的能力	ПФ	能够运用法律知识在不同领域 活动中	能够运用法律知识在不同领域 活动中	能够运用法律知识在不同领域 活动中	能够运用法律知识在不同领域 活动中	能够运用法律知识在不同领域 活动中		

сферах деятельности		деятельности		затруднения при решении практических задач	затруднения при решении практических задач	
	ПФ	Имеет навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Не имеет навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Имеет навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, испытывая затруднения при решении практических задач	Имеет навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, испытывая некоторые затруднения при решении практических задач	
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	ПФ	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Не знает принципов отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Поверхностно знаком с принципами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Свободно ориентируется в принципах отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической	ПФ	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Не умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности

отчетности, налоговые декларации		налоговые декларации				
	ПФ	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	НЕ имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.07 Бухгалтерский финансовый учет	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии; - выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, финансовых вложений, финансовых результатов 	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика	<p>Б1.В.15 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Б1.В.ДВ.08.01 Учет в банках</p> <p>Б1.В.ДВ.8.2 Аудит налогообложения</p>

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной

деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляющей во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП и ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 9 семестре 5 курса очно-заочной формы обучения, в 7,8 семестрах 4 курса заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 12 недель (теоретическое обучение) для очно-заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	в т.ч. по семестрам обучения		
	Очно-заочная форма	заочная нормативная форма	
1. Аудиторные занятия, всего	9 сем.	8 сем.	9 сем
- Лекции	36	10	18
- Практические занятия (включая семинары)	16	4	8
- Лабораторные занятия	20	6	10
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	-	-	-
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	108	26	86
- Выполнение и сдача группового задания в виде реферата	20	19	-
- выполнение контрольной работы	-	19	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	58	7	46
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	15	-	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	15	-	20
3. Получение зачета с оценкой по итогам освоения дисциплины	x	-	4

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе											
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу Через компетенции, на формирование которых ориентирован раздел		
		Общая	Аудиторная работа			ВАРО					
1			всего	лекции	практические занятия (всех форм)	лабора-торные	всего	фиксированн ые виды			
			2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очно-заочная форма обучения											
1	Ценные бумаги, их виды и сущность	22	4	2	2	-	18	20	Опрос Контрольная работа	OK-6 PK-17	
	Учет финансовых вложений	24	6	4	2	-	18				
	Бухгалтерский учет операций с акциями	24	6	2	4	-	18				
	Бухгалтерский учет операций с облигациями.	24	6	2	4	-	18				
	Бухгалтерский учет операций с векселями.	24	6	2	4	-	18				
2	Аудит операций с ценными бумагами.	26	8	4	4	-	18				
	Итого по учебной дисциплине	144	36	16	20	-	108	20			
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %								44,4		
Заочная форма обучения											
	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
1	Ценные бумаги, их виды и сущность	18	6	2	4	-	12	19	Опрос Опрос Опрос Опрос Опрос	OK-6 PK-17	
	Учет финансовых вложений	26	6	2	4	-	20				
	Бухгалтерский учет операций с акциями	24	4	2	2	-	20				
	Бухгалтерский учет операций с облигациями.	24	4	2	2	-	20				
	Бухгалтерский учет операций с векселями.	24	4	2	2	-	20				
2	Аудит операций с ценными бумагами.	24	4	2	2	-	20				
	Итого по учебной дисциплине	140	28	12	16	-	112	19			
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %								42,9		

4.2. Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
			Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	. Ценные бумаги, их виды и сущность 1 Сущность и виды ценных бумаг, их классификация. 2 Права, удостоверяемые ценной бумагой. Финансовые вложения в ценные бумаги и их классификация. 3 Формирование первоначальной стоимости ценных бумаг. 4 Виды оценки ценных бумаг. 5 Способы оценки финансовых вложений в ценные бумаги. 6 Законодательное регулирование операций с цennыми бумагами	2	2	
	2,3	Учет финансовых вложений 1 Эконом содержание, понятие финансовых вложений 2 Оценка финансовых вложений 3 Учёт паев и акций 4 Учёт долговых ценных бумаг 6 Учет предоставленных займов 6 Учёт вкладов по договору простого товарищества 7 Резервы под обеспечение финансовых вложений	4	2	Лекция - беседа
	4	Бухгалтерский учет операций с акциями 1 Операции по учету формирования уставного капитала акционерного общества. 2 Учет операций по увеличению уставного капитала. 3 Учет операций по уменьшению уставного капитала. 4 Учет операций по приобретению собственных акций, их продаже и аннулированию. 5 Учет и налогообложение дивидендов	2	2	Лекция-конференция
	5	Бухгалтерский учет операций с облигациями. 1 Классификация облигаций. 2 Учет облигаций у эмитента. 3 Синтетический и аналитический учет операций с облигациями у инвестора. 4 Учет операций по списанию облигаций с баланса.	2	2	Лекция - беседа
	6	Бухгалтерский учет операций с векселями. 1 Классификация векселей. 2 Учет расчетов с применением векселей, оформляющих отсрочку платежа. 3 Учет операций по выбытию	2	2	

		векселей			
2	7,8	Аудит операций с ценными бумагами. 1 Цели, направления и задачи проверки учета операций с ценными бумагами. 2 Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. 3 Источники информации для проверки. 4 Составление плана и программы проверки. 5 Перечень аудиторских процедур. 6 Типичные ошибки	4	2	
Общая трудоёмкость лекционного курса		16	12		
Всего лекций по дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час		
- Очно-заочная форма обучения	32	- Очно-заочная форма обучения	4		
- заочная форма обучения	12	- заочная форма обучения	-		
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используе- мые интерактив- ные фор- мы	Связь заняти- я с ВАРО*
			Очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Ценные бумаги, их виды и сущность 1. Сущность и виды ценных бумаг. 2. Классификация ценных бумаг. 3. Права, удостоверяемые ценной бумагой. 4. Формирование первоначальной стоимости ценных бумаг. 5. Сущность и характеристика ценной бумаги: чек. 6. Сущность и характеристика ценной бумаги: фьючерс. 7. Сущность и характеристика ценной бумаги: акция. 8. Сущность и характеристика ценной бумаги: облигация. 9. Сущность и характеристика ценной бумаги: вексель. 10. Сущность и характеристика ценной бумаги: депозитный и сберегательный сертификат. 11. Сущность и характеристика ценной бумаги: опцион.	2	4	УЗ СРС	
	2	Учет финансовых вложений 1 Финансовые вложения в ценные бумаги и их классификация. 2 Способы оценки финансовых вложений в ценные бумаги.	2	4	Мини-Конференция	ОСП
	3,4	Бухгалтерский учет операций с акциями	4	2		ОСП

	1. Законодательное регулирование деятельности акционерных обществ. 2. Законодательное регулирование прав акционеров 3 Операции по учету формирования уставного капитала акционерного общества. 4. Учет операций по увеличению уставного капитала. 5. Учет операций по уменьшению уставного капитала. 6. Учет операций по приобретению собственных акций, их продаже и аннулированию. 7. Учет и налогообложение дивидендов. 8. Документальное оформление операций с акциями. 9. Порядок оценки и списания акций с баланса инвестора. Решение практических задач по учету акций			Разбор конкретных ситуаций	
5,6	Бухгалтерский учет операций с облигациями. 1. Виды облигаций. 2. Классификация облигаций. 3. Учет облигаций у эмитента. 4. Синтетический и аналитический учет операций с облигациями у инвестора. 5. Учет операций по списанию облигаций с баланса.	4	2	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
7,8	Бухгалтерский учет операций с векселями.	4	2	Разбор конкретных ситуаций	УЗ СРС
2	9,10 Аудит операций с ценными бумагами.	4	2		УЗ СРС
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	час	
- Очно-заочная форма обучения		20	- Очно-заочная форма обучения	4	
- заочная форма обучения		16	- заочная форма обучения	-	
В том числе в формате семинарских занятий					
- Очно-заочная форма обучения		10			
- заочная форма обучения		4			

1. Условные обозначения:
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено учебным планом

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТОВ

5.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
1	Ценные бумаги, их виды и сущность

5.2.2 Перечень примерных тем рефератов

- 1 Бухгалтерский учет и отчетность при признании эмиссии несостоявшейся
- 2 Учет операций с купонными облигациями
- 3 Учет операций с бескупонными облигациями
- 4 Учет операций по размещению облигационного займа.
- 5 Инвентаризация финансовых вложений в ценные бумаги.
- 6 Виды оценок ценных бумаг. Способы оценки финансовых вложений в ценные бумаги.
- 7 Налогообложение операций с векселями.
- 8 Законодательное регулирование деятельности акционерных обществ.
- 9 Законодательное регулирование прав акционеров.
- 10 Законодательное регулирование учета собственных и векселей третьих лиц.
- 11 Порядок хранения ценных бумаг, их документальное оформление.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, допускается небольшие недочеты или недостатки

Не зачтено - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очно-заочная форма обучения			
1	Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96 № 39 -ФЗ	22	Опрос
	Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 28.13.95. № 208 ФЗ	36	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96 № 39 -ФЗ	23	Опрос
	Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 28.13.95. № 208 ФЗ	30	Опрос

Примечание:

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не засчитано» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

**5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Контрольная работа включает в себя два теоретических вопроса и расчетное задание.

№ вопроса	1, 11	2,12	3,13	4,14	5,15	6,11	7,12	8,13	9,14	10,15
№ зачетки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Эмиссия ценных бумаг.
2. Кто может быть эмитентом?
3. Размещение ценных бумаг.
4. Виды сделок на рынке ценных бумаг.
5. Ограничения на покупку-продажу акций.
6. Опционная форма сделки.
7. Операции с варрантами.
8. Операции с векселями.
9. Индоссамент, его виды.
10. Операции с закладными.
11. Рискованные виды операций с закладными.
12. Регламентация обращения ценных бумаг за рубежом.
13. Международные принципы регулирования ценных бумаг.
14. Повсеместно принятые принципы ведения бизнеса по ценным бумагам
15. Документальное подтверждение выбытия финансовых вложений.

Остатки по счетам на 1 января 20_ года АО «_____».

1. Трактора	2 840 000
2. Комбайны	1 549000
3. Автомобили грузовые	1 107000
4. Уставный капитал	10 000 000
	на 10 000 штук акций.
5. Дебит. задолж. п/о лиц	516000
6. Семена	412875
7. Краткосрочные кредиты	35000
8. Овощехранилище	353600
9. Оборудование конторы	123000
10. Контора хозяйства	219871
11. Задолж. Поставщикам	26700
12. Задолженность учредителей в т.ч.	460 000
❖ АО «Сатурн»	180 000
❖ АО «Парус»	230 000
❖ АО «Вояж»	50 000
13. Минер. Удобрения	127900
14. Готовая продукция	688330
15. Корма	246000
16. Задолженность бюджету	17400
17. Товары	127000
18. Деньги в кассе	12625
19. Расчетный счет	480510
20. стройматериалы	152765
21. Незавершенное производство	130750

22. Задолженность по зарплате	37590
23. задолженность по соц. Страху	33100
24. Капитальные вложения	149009
25. Задолженность покупателей	246500
26. Вет. Медикаменты	77860
27. Прибыль от реализации	700 0000
28. Здание маслозавода	356790
29. Оборудование маслозавода	110405
30. запчасти	176400
31. Расчеты по страхованию	12760
32. Кредит. Задолженность	6900
33. Долгосрочные займы	8320
34. Резервный капитал	26420
35. Прочая кредит задолж.	35000
36. Добавочный капитал	125000
37. Акции АО «Престиж» 500 по 200руб.	100000
38. Облигации типа АА 1500 по 200 руб.	300000
39. Животные на выращивании	400000

Факты хозяйственной жизни

№п/п	Хозяйственная операция	Сумма	Дебет	Кредит
1.	2.10. АО приобрело облигацию №1 за 4500 руб. номинальной стоимостью 5000руб. На момент приобретения по облигации оставалось получить 5 купонных выплат (каждая – по 10% от номинальной стоимости облигации). Учетная политика организации предусматривает, что разница между фактической стоимостью приобретения не котируемой облигации и ее номинальной стоимостью равномерно списывается на финансовый результат.	4500		
2.	5.10. АО предоставило ООО «Рассвет» заем на сумму 100 000 рублей сроком на 6 месяцев. В обеспечение займа «Рассвет» выдал вексель с обязательством выплатить полученные взаймы 100 000 руб. через 6 месяцев.			
3.	20.10 АО зачислило на депозитный счет на 3 месяца. Депозит был размещен под 15% годовых.	80 000		
4.	1.11. Начислен купонный доход по облигации №1 -доначислена часть стоимости облигации -определен доход по облигации -получена сумма купонного дохода			
5.	10.11.. АО приобретены и оплачены 100 акций у ОАО «Вега» по цене 140 руб., за акцию. Номинал 110 руб.. Посредником в сделке выступила брокерская фирма «Сириус». Комиссионное вознаграждение - 2% от суммы сделки. НДС	14 000 280 42,7 14322,7		
6.	15.11. АО обратилось за консультацией в АО «Вперед» стоимость услуг 500 долларов (в т.ч. НДС) курс доллара 59,5руб.			

7.	В течение 4 квартала 20 года в АО регулярно поступала информация о большом количестве сделок по облигациям аналогичным облигациям АА. Средняя цена по сделкам – 130 руб. Создается резерв под обесценение облигаций типа АА			
8.	20.11. АО предоставило АО «Кредо» заем сроком на 2 месяца под 15% годовых - начислены проценты по займу	50 000		
9.	27.11.. учредители внесли следующие вклады: - АО «Парус» животных на выращивании и откорме - АО «Вояж» наличные денежные средства - АО «Сатурн» семена	200 000 50 000 180 000		
10.	01.12.. Перечислено АО «Вперед» за консультационные услуги курс доллара 31 руб.			
11.	05.12.. Воспользовавшись советом АО «Вперед» АО купило 150 акций по цене 300 руб. каждая.			
12.	10.12.. – 20.12.. куплено и продано несколько пакетов акций ОАО «Сириус» (акции не котируются): 10 декабря - купило 100 акций по цене 100 руб. (за каждую) продало 20 акций по цене 116 руб.; 15 декабря - купило 70 акций по 110руб.; 20 декабря - купило 60 акций по 130 руб. продало 20 акций по 132 руб. АО использует метод скользящей средней первоначальной стоимости Денежные средства от продажи акций поступили на расчетный счет АО			
13.	24.12.. поступили в кассу денежные средства с расчетного счета			
14.	25.12. на общем собрании принято решение о изъятии из обращения 100 акций с целью уменьшения УК АО. Выкуп производился по номинальной стоимости за наличные деньги.			
15.	Начислены проценты по депозиту			
16.	По данным фондовой биржи 31 декабря средневзвешенная цена этих акций АО «Престиж» составила 254 руб.			
17.	Проценты по депозиту поступили на расчетный счет			
18.	В результате функционирования АО по решению собрания акционеров по итогам работы за год начислены и выплачены дивиденды в сумме 560 000 руб. Дивиденды перечислены учредителям с расчетного счета			
19.	Облигации типа АА стали котироваться на фондовой бирже			
20.	Учредители внесли следующие вклады: - АО «Парус» денежные средства	30 000		

Необходимо произвести расчеты

Составить корреспонденцию счетов, оборотно-сальдовую ведомость

Требования к выполнению контрольной работы

1. Работа индивидуально выполняется обучающимся.
2. Работа сдаётся на кафедру за 2 недели до начала сессии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

**5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ
(кроме контрольных занятий)**

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очно-заочная форма обучения				
Лекция-конференция	Подготовка по вопросам лекции	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия. 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия. 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	10
Семинарское занятие	Изучение вопросов семинарского занятия и повторение материала, изученного самостоятельно	План семинарского занятия	1. Анализ предложенных вопросов. 2. Изучение источников и литературы по вопросам семинарских занятий, включая электронные ресурсы. 3. Анализ и обобщение изученного материала. 4. Формулирование собственной позиции по изученным вопросам. 5. Выбор аргументов для обоснования собственной позиции. 6. Рефлексия по схеме «знал – узнал – хочу узнать».	10
Практическое занятие	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	20
Заочная форма обучения				
Лекционное занятие	Повторение ранее изученного материала и материала, изученного самостоятельно	Тематический план лекционного занятия	1. Повторение теоретического материала, изученного на предыдущих лекциях. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно.	10
Практическое занятие	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	17

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	5
Очно-заочная форма обучения				
Входной	100%	Тестирование	Знание основ бухгалтерского финансового учета	1
Текущий	100%	Опрос	Разделы 1,2	3
Рубежный	100%	Тестирование Контрольная работа	По результатам изучения раздела №1	3
			По результатам изучения раздела №2	3
Выходной	Фронтальный	Тестирование	По результатам изучения разделов дисциплины	5
Заочная форма обучения				
Входной	100%	Тестирование	Знание основ бухгалтерского финансового учета	1
Текущий	100%	Опрос	Разделы 1,2	3
Рубежный	100%	Опрос	По результатам изучения раздела №1	4
			По результатам изучения раздела №2	4
Выходной	Фронтальный	Тестирование	По результатам изучения разделов дисциплины	8

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения

промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»

6.2. Основные характеристики

промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально- технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.5. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Учет и аудит операций с ценными бумагами
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;
протокол № 10 от 07.06.2016 г.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 10 от 15.06.2016 г.

Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Администрация Тарского муниципального района Омской области,
гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  О.Л. Петрунишина



9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой
для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Дмитриева О. В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / О.В. Дмитриева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-16-015736-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048787 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Бухгалтерский учет : учебник / В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, А. М. Петров [и др.], - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 714 с. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093030 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. —ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862379	http://znanium.com/
Натепрова Т. Я. Учет ценных бумаг и финансовых вложений : учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына, Е. А. Еленевская. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01994-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/414948 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Тюленева Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-00137-124-3. — Текст : электронный . — URL: https://e.lanbook.com/book/145137 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/
Журнал экономических исследований: сетевой научный журнал. —Москва. — ISSN 2500-0527. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/	http://znanium.com/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МОOK)		
Наименование МОOK	Платформа	ВУЗ разработчик
		Доступ (ссылка на МОOK, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office		Лекции, семинарские и практические занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
КонсультантПлюс		Компьютерный класс, аудитория № 210, 202
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Лаборатории, спецаудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 112

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, ноутбук Lenovo IdeaPad, плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen.

- Лаборатории, спецаудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 202

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная (маркерная). Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, проектор LG DX130 XGA1300, экран на штативе Keydo, компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине Учет и аудит с ценными бумагами

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции – беседы, лекции - конференции. На занятиях семинарского типа используются следующие приёмы: мини – конференция, практические проводятся в виде: разбора конкретных ситуаций.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения),
- написание реферата,
- самостоятельное изучение тем,
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы:

Очно-заочная форма обучения:

- Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96 № 39 -ФЗ
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 28.13.95. № 208 ФЗ

Заочная нормативная форма обучения:

- Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96 № 39 -ФЗ
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 28.13.95. № 208 ФЗ

По итогам изучения данных тем обучающийся очно-заочной формы обучения готовится к опросу, который проводится в рамках семинарского занятия, обучающийся заочной формы выполняет контрольную работу, которую сдаёт на кафедру за две недели до начала сессии, а на семинарском занятии организуется фронтальная беседа по самостоятельно изученным вопросам.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения в виде контрольной работы и тестирования; обучающимися заочной формы обучения в виде фронтальной беседы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

Специфика дисциплины состоит в том, что она направлена на формирование основ знаний и практических навыков в области ведения учета и аудита операций с ценными бумагами. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
- 2) использование активных методов организации обучения;
- 3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;
- 4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;
- 5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о ведении бухгалтерского учета и основных процессах, происходящих в денежно-кредитной и валютной сферах, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Б1.В.ДВ.4.1 Учет и аудит операций с ценными бумагами».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление с, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция - конференция	Цель – формировать умения на основе текста формулировать доказательства, вопросы;
Лекция – беседа	Цель – формировать умения грамотно отвечать на поставленные вопросы, формировать умения анализировать источники информации

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские и практические занятия, которые проводятся с использованием следующих приёмов:

Мини – конференция	Цель – формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы
Разбор конкретных ситуаций	Цель – выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций, с которыми они встречаются на практике

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на занятиях семинарского типа в фронтальной беседы для обучающихся всех форм обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Шкала и критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделить основные моменты, сделал выводы, дал собственную оценку изучаемому периоду;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован.

4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка реферата

Реферат является одной из форм отчётности, он позволяет структурировать знания обучаемых. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме. Заслушивание доклада по теме реферата у обучающихся очно-заочной формы обучения осуществляется на последнем семинарском занятии.

Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в мировой практике ведется борьба с plagiatом при сдаче рефератов вплоть до отчисления обучающихся от обучения.

В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях по дисциплине: бухгалтерский финансовый учет. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по основам бухгалтерского учета. Входной контроль проводится в виде тестирования (на бланках).

Шкала и критерии оценивания входного контроля:

- Более 60% - зачтено.
- 60% и менее – не зачтено.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде контрольной работы и тестирования для обучающихся очно-заочной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения.

Шкала и критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачёт с оценкой. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся зачёта:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся очно-заочной формы обучения:

- 1) На последнем семинарском занятии обучающийся защищает реферат;
- 2) В период зачётной недели обучающийся сдаёт тестирование;
- 3) В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся заочной формы обучения:

1. За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру выполненную контрольную работу;
2. В период сессии обучающийся сдаёт тестирование;
3. В период сессии обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученной за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10%.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.04.02 Учет и аудит операций с ценными бумагами
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.
3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.
5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций; - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составление и использование бухгалтерской отчетности; - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	OK-6 ПК-17	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
основы правовых познаний в различных сферах деятельности	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
Входной контроль			x		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
-Выполнение и сдача группового задания в виде реферата			x		
- Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения			x		
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем			x		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	x		x		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости					
Рубежный контроль:					
- по итогам изучения 1,2,3 разделов			x		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	x		x		x

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

* экзаменационной оценки

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Темы рефератов
	Шкала и критерии оценки
	Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
	Шкала и критерии оценки
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Контрольная работа рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки контрольной работы
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации
	Шкала и критерии оценки итогового контроля

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
			Шкала оценивания					
			2	3	4	5		
			<p>Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p>Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>		
Критерии оценивания								
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различ	ПФ	Знает основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Не знает основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Поверхностно знаком с основами правовых познаний в различных сферах деятельности	Свободно ориентируется в основах правовых познаний в различных сферах деятельности	Знает основы правовых познаний в различных сферах деятельности	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы Опрос, конспект Тестирование, зачет с оценкой	
ы правовых знаний в различ	ПФ	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Не умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности,	Умеет правильно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, испытывает	Умеет правильно и грамотно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности,		

ных сферах деятельности	сферах деятельности		испытывает затруднения при решении практических задач	некоторые затруднения при решении практических задач	деятельности	
	ПФ	Имеет навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Не имеет навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Имеет навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, испытывая затруднения при решении практических задач	Имеет навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, испытывая некоторые затруднения при решении практических задач	Имеет навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	ПФ	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Не знает принципов отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Поверхностно знаком с принципами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Свободно ориентируется в принципах отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации
	ПФ	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Не умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ой отчетн ости, налого вые деклар ации		отчетности, налоговые декларации				
	ПФ	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	НЕ имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях по предшествующей дисциплине. Входной контроль проводится в виде тестирования:

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля Образец

Выберите правильный ответ

1. Нематериальные активы — это объекты учета

- а) не обладающие физическими свойствами;
- б) не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;
- в) приносящие постоянно или длительное время доход;
- г) имеющие высокую стоимость.

2. Нематериальные активы отличаются от основных средств

- а) высокой стоимостью;
- б) большим сроком службы;
- в) отсутствием материально-вещественной формы;
- г) способом перенесения стоимости на продукт труда.

Выберите правильные ответы

3. К нематериальным активам относятся

- а) объекты интеллектуальной собственности;
- б) расходы по освоению новых видов производств;
- в) отложенные расходы;
- г) расходы по организации производства и управлению;
- д) деловая репутация организации;
- е) расходы по приведению территории организации в состояние, пригодное к использованию.

Выберите правильный ответ

4. Первоначальная стоимость нематериальных активов — это

- а) балансовая стоимость;
- б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;
- в) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

Выберите правильные ответы

5. В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, включаются

- а) суммы, уплаченные покупателем прав продавцу;
- б) суммы, уплаченные за консультационные и информационные услуги, связанные с их приобретением;
- в) расходы на рекламу;
- г) сборы и пошлины, уплаченные в связи с приобретением исключительных прав правообладателя;
- д) вознаграждения, уплаченные посредниками в связи с их приобретением;
- е) суммы невозмещаемых налогов;
- ж) суммы возмещаемых налогов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ РЕФЕРАТОВ**

Реферат является одной из форм отчётности, он позволяет структурировать знания обучаемых. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Заслушивание доклада по теме реферата осуществляется на последнем семинарском занятии.

Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний.

В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

1 Бухгалтерский учет и отчетность при признании эмиссии несостоявшейся

2 Учет операций с купонными облигациями

3 Учет операций с бескупонными облигациями

4 Учет операций по размещению облигационного займа.

5 Инвентаризация финансовых вложений в ценные бумаги.

6 Виды оценок ценных бумаг. Способы оценки финансовых вложений в ценные бумаги.

7 Налогообложение операций с векселями.

8 Законодательное регулирование деятельности акционерных обществ.

9 Законодательное регулирование прав акционеров.

10 Законодательное регулирование учета собственных и векселей третьих лиц.

11 Порядок хранения ценных бумаг, их документальное оформление.

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему реферата каждый обучающийся выбирает самостоятельно на первом лекционном занятии.

2. Каждый обучающийся выполняет работу единолично.

3. Выбранная тема реферата согласовывается с преподавателем, уточняется база исследования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, допускается небольшие недочеты или недостатки

Не зачтено - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа включает в себя два теоретических вопроса и расчетное задание.

№ вопроса	1, 11	2, 12	3, 13	4, 14	5, 15	6, 11	7, 12	8, 13	9, 14	10, 15
№ зачетки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Эмиссия ценных бумаг.
2. Кто может быть эмитентом?
3. Размещение ценных бумаг.
4. Виды сделок на рынке ценных бумаг.
5. Ограничения на покупку-продажу акций.
6. Опционная форма сделки.
7. Операции с варантами.
8. Операции с векселями.
9. Индоссамент, его виды.

10. Операции с закладными.
11. Рискованные виды операций с закладными.
12. Регламентация обращения ценных бумаг за рубежом.
13. Международные принципы регулирования ценных бумаг.
14. Повсеместно принятые принципы ведения бизнеса по ценным бумагам
15. Документальное подтверждение выбытия финансовых вложений.

Остатки по счетам на 1 января 201_ года АО «_____».

1. Трактора	2 840 000
2. Комбайны	1 549000
3. Автомобили грузовые	1 107000
4. Уставный капитал	10 000 000
	на 10 000 штук акций.
5. Дебит. задолж. п/о лиц	516000
6. Семена	412875
7. Краткосрочные кредиты	35000
8. Овощехранилище	353600
9. Оборудование конторы	123000
10. Контора хозяйства	219871
11. Задолж. Поставщикам	26700
12. Задолженность учредителей в т.ч.	460 000
❖ АО «Сатурн»	180 000
❖ АО «Парус»	230 000
❖ АО «Вояж»	50 000
13. Минер. Удобрения	127900
14. Готовая продукция	688330
15. Корма	246000
16. Задолженность бюджету	17400
17. Товары	127000
18. Деньги в кассе	12625
19. Расчетный счет	480510
20. стройматериалы	152765
21. Незавершенное производство	130750
22. Задолженность по зарплате	37590
23. задолженность по соц. Страху	33100
24. Капитальные вложения	149009
25. Задолженность покупателей	246500
26. Вет. Медикаменты	77860
27. Прибыль от реализации	700 0000
28. Здание маслозавода	356790
29. Оборудование маслозавода	110405
30. запчасти	176400
31. Расчеты по страхованию	12760
32. Кредит. Задолженность	6900
33. Долгосрочные займы	8320
34. Резервный капитал	26420
35. Прочая кредит задолж.	35000
36. Добавочный капитал	125000
37. Акции АО «Престиж» 500 по 200руб.	100000
38. Облигации типа АА 1500 по 200 руб.	
39. Животные на выращивании	300000
	400000

Хозяйственные операции

№п/п	Хозяйственная операция	Сумма	Дебет	Кредит

1.	2.10. АО приобрело облигацию №1 за 4500 руб. номинальной стоимостью 5000руб. На момент приобретения по облигации оставалось получить 5 купонных выплат (каждая – по 10% от номинальной стоимости облигации). Учетная политика организации предусматривает, что разница между фактической стоимостью приобретения не котируемой облигации и ее номинальной стоимостью равномерно списывается на финансовый результат.	4500		
2.	5.10. АО предоставило ООО «Рассвет» заем на сумму 100 000 рублей сроком на 6 месяцев. В обеспечение займа «Рассвет» выдал вексель с обязательством выплатить полученные взаймы 100 000 руб. через 6 месяцев.			
3.	20.10 АО зачислило на депозитный счет на 3 месяца. Депозит был размещен под 15% годовых.	80 000		
4.	1.11. Начислен купонный доход по облигации №1 -доначислена часть стоимости облигации -определен доход по облигации -получена сумма купонного дохода			
5.	10.11.. АО приобретены и оплачены 100 акций у ОАО «Вега» по цене 140 руб., за акцию. Номинал 110 руб.. Посредником в сделке выступила брокерская фирма «Сириус». Комиссионное вознаграждение - 2% от суммы сделки. НДС	14 000 280 42,7 14322,7		
6.	15.11. АО обратилось за консультацией в АО «Вперед» стоимость услуг 500 долларов (в т.ч. НДС) курс доллара 59,5руб.			
7.	В течение 4 квартала 20 года в АО регулярно поступала информация о большом количестве сделок по облигациям аналогичным облигациям АА. Средняя цена по сделкам – 130 руб. Создается резерв под обесценение облигаций типа АА			
8.	20.11. АО предоставило АО «Кредо» заем сроком на 2 месяца под 15% годовых -начислены проценты по займу	50 000		
9.	27.11.. учредители внесли следующие вклады: - АО «Парус» животных на выращивании и откорме - АО «Вояж» наличные денежные средства - АО «Сатурн» семена	200 000 50 000 180 000		
10.	01.12.. Перечислено АО «Вперед» за консультационные услуги курс доллара 31 руб.			
11.	05.12.. Воспользовавшись советом АО «Вперед» АО купило 150 акций по цене 300 руб. каждая.			
12.	10.12.. – 20.12.. куплено и продано несколько пакетов акций ОАО «Сириус» (акции не			

	<p>котируются):</p> <p>10 декабря - купило 100 акций по цене 100 руб. (за каждую) продало 20 акций по цене 116 руб.;</p> <p>15 декабря - купило 70 акций по 110 руб.;</p> <p>20 декабря - купило 60 акций по 130 руб. продало 20 акций по 132 руб.</p> <p>АО использует метод скользящей средней первоначальной стоимости Денежные средства от продажи акций поступили на расчетный счет АО</p>		
13.	24.12.. поступили в кассу денежные средства с расчетного счета		
14.	25.12. на общем собрании принято решение о изъятии из обращения 100 акций с целью уменьшения УК АО. Выкуп производился по номинальной стоимости за наличные деньги.		
15.	Начислены проценты по депозиту		
16.	По данным фондовой биржи 31 декабря средневзвешенная цена этих акций АО «Престиж» составила 254 руб.		
17.	Проценты по депозиту поступили на расчетный счет		
18.	В результате функционирования АО по решению собрания акционеров по итогам работы за год начислены и выплачены дивиденды в сумме 560 000 руб. Дивиденды перечислены учредителям с расчетного счета		
19.	Облигации типа АА стали котироваться на фондовой бирже		
20.	Учредители внесли следующие вклады: - АО «Парус» денежные средства	30 000	

Необходимо произвести расчеты

Составить корреспонденцию счетов, оборотно-сальдовую ведомость

1.

Требования к выполнению контрольной работы

1. Работа индивидуально выполняется обучающимся.
2. Работа сдаётся на кафедру экономики и землеустройства за 2 недели до начала сессии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратясь к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96 № 39 -ФЗ»

- 1.Основные термины, используемые в Федеральном законе
2. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

« Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 28.13.95. № 208 ФЗ»

1. Основные положения об акционерных обществах
2. Уставный капитал общества. Акции, облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

« Федеральный закон «Об особенностях эмиссии и обращении государственных и муниципальных ценных бумаг» от 29.07.98 № 31 ФЗ»

1. Понятие эмиссии ценных бумаг
2. Порядок эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на занятиях семинарского типа в виде фронтальной беседы для обучающихся всех форм обучения. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

- | |
|--|
| 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля). |
| 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы |
| 3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема) |
| 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями |
| 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем |
| 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем |
| 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы |
| 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время |

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самостоятельного изучения темы

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделить основные моменты, сделал выводы, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован

ВОПРОСЫ

для самоподготовки семинарских занятий

Тема 1. Ценные бумаги, их виды и сущность

1. Сущность и виды ценных бумаг.
2. Классификация ценных бумаг.
3. Права, удостоверяемые ценной бумагой.
4. Формирование первоначальной стоимости ценных бумаг.
5. Сущность и характеристика ценной бумаги: чек.
6. Сущность и характеристика ценной бумаги: фьючерс.
7. Сущность и характеристика ценной бумаги: акция.
8. Сущность и характеристика ценной бумаги: облигация.
9. Сущность и характеристика ценной бумаги: вексель.
10. Сущность и характеристика ценной бумаги: депозитный и сберегательный сертификат.
11. Сущность и характеристика ценной бумаги: опцион.

Тема 2 Учет финансовых вложений

- 1 Финансовые вложения в ценные бумаги и их классификация.
- 2 Способы оценки финансовых вложений в ценные бумаги.

Тема 3 Бухгалтерский учет операций с акциями

1. Законодательное регулирование деятельности акционерных обществ.
2. Законодательное регулирование прав акционеров

- 3 Операции по учету формирования уставного капитала акционерного общества.
4. Учет операций по увеличению уставного капитала.
5. Учет операций по уменьшению уставного капитала.
6. Учет операций по приобретению собственных акций, их продаже и аннулированию.
7. Учет и налогообложение дивидендов.
8. Документальное оформление операций с акциями.
9. Порядок оценки и списания акций с баланса инвестора.

Тема 4 Бухгалтерский учет операций с облигациями.

1. Виды облигаций.
2. Классификация облигаций.
3. Учет облигаций у эмитента.
4. Синтетический и аналитический учет операций с облигациями у инвестора.
5. Учет операций по списанию облигаций с баланса.

Тема 5 Бухгалтерский учет операций с векселями.

- 1 Виды векселей.
- 2 Учет расчетов с применением векселей.
- 3 Выбытие векселей, отражение в учете.

Тема 6 Аудит операций с ценными бумагами.

- 1 Подготовительный этап проверки учета операций с ценными бумагами.
- 2 Законодательное и нормативное регулирование учета операций с ценными бумагами.
- 3 Источники информации для проверки.
- 4 Аудиторские процедуры и типичные ошибки.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это позволит преподавателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу. Рубежный контроль осуществляется в форме тестирования.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

Образец

Раздел 1 «Ценные бумаги, их виды и сущность»

1. Облигация предполагает получение:

- А) держателем в установленный срок стоимости облигации и зафиксированного в ней процента;
- Б) части прибыли акционерного общества, выпустившего данную облигацию;
- В) держателем облигации ее стоимости и процентов в указанном эмитентом банке.

2. Вексель может быть выпущен:

- А) в документальной форме;
- Б) в бездокументарной форме;
- В) в виде выписки со счета эмитента.

3. Акция:

- А) дает право на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после ликвидации общества;
- Б) дает право на получение части прибыли общества в виде дивидендов;
- В) удостоверяет право владельца на получение в установленный срок процентов по ней в банке.

4. Предметом вексельного обязательства являются:

- А) денежные средства;
- Б) ценные бумаги;
- В) имущество.

5. Чек - это

- А) Ничем не обусловленное письменное распоряжение банка уплатить держателю указанную сумму;
- Б) Обусловленное договором письменное распоряжение банку уплатить держателю указанную сумму;
- В) распоряжение банку выплатить по наступлении срока, предусмотренного в чеке, указанную сумму.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Контрольная работа
Образец
ВАРИАНТ 1

1. Обесценение финансовых вложений.
2. Порядок выбытия финансовых вложений.
3. Порядок выбытия по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (способ ФИФО).

Задача 1

ЗАО «Покупатель» предоставило ООО «Поставщик» заем на сумму 200 000 рублей сроком на 6 месяцев. В обеспечение займа «Поставщик» выдал «Покупателю» вексель с обязательством выплатить полученные взаймы 200 000 руб. через 6 месяцев.

Составьте необходимую корреспонденцию счетов.

Задача 2

ЗАО «Покупатель» приобрело на неорганизованном рынке ценных бумаг облигацию номинальной стоимостью 2000 руб. На момент приобретения по облигации оставалось получить три купонные выплаты (каждая – по 15% от номинальной стоимости облигации, то есть по 300 руб.). Учетная политика организации предусматривает, что разница между фактической стоимостью приобретения не котируемой облигации и ее номинальной стоимостью равномерно списывается на финансовый результат. Облигация была приобретена за 1910 руб.

Задача 3

В марте 2003 года ЗАО «Актив» купило и продало несколько пакетов акций ОАО «Вега» (акции не котируются):

10 марта - купило 50 акций по цене 100 руб. (за каждую) и продало 80 акций по цене 105 руб.;

15 марта - купило 60 акций по 120 руб.;

20 марта - купило 40 акций по 130 руб. и продало 20 акций по 125 руб.

На 1 марта 2003 года на балансе числилось 90 акций по цене 100 руб.

Рассчитайте среднюю первоначальную стоимость акций, стоимость выбывших акций, стоимость остатка акций ОАО «Вега».

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
контрольной работы по разделу курса**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

**ВОПРОСЫ
для подготовки к итоговому контролю**

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения итогового контроля
Образец

1. Облигация предполагает получение:

- А) держателем в установленный срок стоимости облигации и зафиксированного в ней процента;
- Б) части прибыли акционерного общества, выпустившего данную облигацию;
- В) держателем облигации ее стоимости и процентов в указанном эмитентом банке.

2. Вексель может быть выпущен:

- А) в документальной форме;
- Б) в бездокументарной форме;
- В) в виде выписки со счета эмитента.

3. Акция:

- А) дает право на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после ликвидации общества;
- Б) дает право на получение части прибыли общества в виде дивидендов;
- В) удостоверяет право владельца на получение в установленный срок процентов по ней в банке.

4. Предметом вексельного обязательства являются:

- А) денежные средства;
- Б) ценные бумаги;
- В) имущество.

5. Чек - это

- А) Ничем не обусловленное письменное распоряжение банка уплатить держателю указанную сумму;
- Б) Обусловленное договором письменное распоряжение банку уплатить держателю указанную сумму;
- В) распоряжение банку выплатить по наступлении срока, предусмотренного в чеке, указанную сумму.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не засчитано» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»

<p>1. Каким правом не обладает владелец привилегированной акции</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать дивиденды - участвовать в управлении акции обществом - право на часть имущества, остающейся после налогообложения <p>2. Установленная законодательством последовательность действия эмитента по размещению ценных бумаг называется</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмиссией - выпуском - размещением - регистрацией <p>3. Процесс отчуждения эмиссионных ценных бумаг эмитентом первым владельцам путем заключения гражданско-правовых сделок является</p> <ul style="list-style-type: none"> -размещением эмиссионных ценных бумаг -эмиссией ценных бумаг -выпуском эмиссионных ценных бумаг -вторичным обращением эмиссионных ценных бумаг <p>4. При реализации или ином выбытие ценных бумаг налогоплательщик самостоятельно в соответствии с принятой в целях налогообложения учетной политикой выбирает метод списание на расходы стоимости выбывших ценных бумаг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по себестоимости первых по времени поступлений - по себестоимости первых по времени приобретений или по себестоимости последних по времени - по себестоимости последних по времени приобретений - по средней себестоимости <p>5. В каком случае акционеры не могут требовать права выкупа принадлежащих им акций, если они голосовали против или не присутствовали на собрании</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае решения вопроса о реорганизации АО - в случае решения вопроса о 	<p>1. В какой оценке следует отражать в балансе организации ценные бумаги</p> <ul style="list-style-type: none"> -по наименьшей стоимости, исходя из принципа осмотрительности -максимальной стоимости - средней стоимости <p>2. На какой момент должен быть оплачен налог на операции с ценными бумагами</p> <ul style="list-style-type: none"> - на момент подачи документов на регистрацию проспекта эмиссии - на момент перерегистрации учредительных документов - на момент создания (учреждения) акционерного общества - на момент подачи документов на регистрацию проспекта эмиссии и момент перерегистрации учредительных документов 	<p>1.Каким образом происходит списание ценных бумаг. Укажите все правильные ответы</p> <ul style="list-style-type: none"> -по стоимости первых по времени покупок - стоимости последних по времени покупок -средней себестоимости - себестоимости приобретения каждой единицы ценных бумаг -максимальной стоимости <p>2. Какие счета необходимо использовать в организации при учете ценных бумаг</p> <ul style="list-style-type: none"> -58 -81 -59 - 62 -51
--	--	---

<p>ликвидации АО</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае решения вопроса о совершении крупной сделки - в случае решения вопроса о внесении изменений и дополнений в устав АО, ограничивающих права данных акционеров <p>6. Чему равен минимальный уставный капитал открытого акционерного общества</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) - 500 МРОТ - 1000 МРОТ - 10000 МРОТ 		
---	--	--

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Какой из перечисленных ниже доходов, полученных эмитентом от размещения ценных бумаг, равными долями включаются в налогооблагаемую базу эмитента по налогу на прибыль в течение всего срока обращения ценных бумаг</p> <ul style="list-style-type: none"> - выручка от размещения собственных акций - выручка от размещения собственных облигаций по номиналу - доход от размещения собственных облигаций по цене выше номинала - эмиссионный доход от размещения <p>2. При выплате дивидендов сумма начисленного налога на доходы должна быть перечислена в бюджет</p> <ul style="list-style-type: none"> - не позднее дня, следующего за начислением налога на доходы с дивидендов - не позднее дня фактического получения наличных денег на выплату дивидендов либо не позднее дня перечисления дивидендов со счета налогового агента в банке на расчеты счета акционеров - не позднее дня, предшествующего фактическому получению наличных денег на выплату 	<p>1.Отразите внесение инвестиций в акции АО с целью получения дивидендов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Д 58-1 К 51 - Д 58-1К 50 - Д 58-1К 80 <p>2. Отразите на счетах бухучета вложения инвестиций в уставные капиталы других организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> -Д 58-1 К 51 -Д 58-1 К 50 -Д58-1-K80 	<p>1. Как отражается в учете положительный результат переоценки ценных бумаг</p> <ul style="list-style-type: none"> -Д 58 К 99 - Д 99 К 58 -Д 59-К 99 <p>2. Как отражаются в учете операции по перепродаже ценных бумаг</p> <ul style="list-style-type: none"> -Д 58-К 91 -Д 62 К 91 -Д 58 К 62

<p>дивидендов, либо не позднее дня, предшествующего перечислению дивидендов со счета налогового агента в банке на расчетные счета акционеров</p> <p>3. Что является налогооблагаемой базой по налогу на операции с ценными бумагами</p> <ul style="list-style-type: none"> - выручка от реализации ценных бумаг - доход от реализации ценных бумаг - номинальная сумма выпуска ценных бумаг - выручка и доход от реализации ценных бумаг <p>4. В какой срок с момента уплаты налога на операции с ценными бумагами плательщик представляет в налоговый орган расчет суммы налога</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 рабочих дня - 5 рабочих дней - 5 календарных дней - 3 календарных дня <p>5. Допускается ли в акционерном обществе создание специальных фондов для выплаты дивидендов</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускается для выплаты дивидендов по привилегированным акциям - допускается для выплаты дивидендов по обыкновенным акциям - допускается для выплаты дивидендов по обыкновенным и привилегированным акциям <p>6. Доход от перепродажи (погашения) всех ценных бумаг (кроме ГКО и ГКО - образных)</p> <ul style="list-style-type: none"> - облагается налогом на прибыль по ставе 20% - облагается налогом на прибыль по ставе до 35 % - облагается налогом на прибыль по ставке 15% 		
---	--	--

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Учет и аудит операций с
ценными бумагами
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;
 протокол № 10 от 07.06.2016 г.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 10 от 15.06.2016 г.

Президент методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Администрация Тарского муниципального района Омской области,
 гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  О.П. Петрунишина

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Учет и аудит операций с
ценными бумагами
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

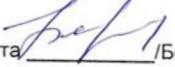
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2017/2018 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018/2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ «15» мая 2018 г., протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Банкрутенко А.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

 Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
 /Соколова Е.В./*

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель методического совета  Юдина Е.В./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2021/2022 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель Мария Балашова №01
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол
№ 10 от «02» июня 2021 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
Соколова Е.В./Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 10
от «08» июня 2021 г.

Председатель методического совета Юдина Е.В./Юдина Е.В./

Приложение 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Учет и аудит операций с ценными бумагами
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
		Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
1	Обновление на 2022/2023 учебный год	<p>Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.</p> <p>п.7.2 изложить в следующей редакции:</p> <p>Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; – использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); – использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office; – подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); – использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. <p>Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.</p>	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель

/Т.И. Захарова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «17» марта 2022 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

/Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9А от «29» апреля 2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

/Е.В. Юдина/

Приложение 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Учет и аудит операций с ценными бумагами
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2023/2024 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель С. Юдин /Е.В. Юдина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

Соколова /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «11» апреля 2023 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ С. Юдин /Е.В. Юдина/