

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.10.2023 10:58:52
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e877

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Прикладной бакалавриат

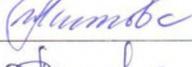
СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Т.И. Захарова
«22» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 А.П. Шевченко
«22» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

**Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(бухгалтерский учет)**

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

| | | |
|--|--|-------------------|
| Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра | кафедра экономики и землеустройства | |
| Выпускающее подразделение ОПОП | кафедра экономики и землеустройства | |
| Разработчик РП: канд.экон.наук, доцент |  | Т.И. Захарова |
| Внутренние эксперты: | | |
| Председатель методического совета филиала, канд.пед.наук, доцент |  | А.М. Берестовский |
| Начальник отдела УМиВР |  | И.А. Титова |
| Заведующая библиотекой |  | С.В. Малашина |

Тара 2016

Содержание

| | |
|--|-----|
| Введение | 2 |
| 1 Цели практики | 2 |
| 2 Задачи практики | 2 |
| 3 Место практики в структуре ОПОП | 3 |
| 4 Тип и способ проведения практики | 4 |
| 5 Место и время проведения практики | 4 |
| 6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики | 4 |
| 7 Структура и содержание практики | 11 |
| 7.1 Структура практики | 11 |
| 7.2 Содержание практики | 11 |
| 8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике | 12 |
| 9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) | 12 |
| 9.1 Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики | 12 |
| 9.2 Процедура аттестации | 112 |
| 10 Материально-техническое обеспечение практики | 14 |
| 11 Кадровое обеспечение учебного процесса | 13 |
| 11.1 Требование ФГОС | 13 |
| 12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 13 |
| 13. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам | 13 |
| 14 Обеспечение учебного процесса | 14 |
| 15 Учебно-методическое и информационное обеспечение пр | |

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика квалификация (степень) «бакалавр», утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 ноября 2015г. № 1327;

В соответствии с ФГОС ВО практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1 Цель практики

Целью практики является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному профилю);
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

3 Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет) относится к блоку Б.2 «Практики» ОПОП.

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет) базируется на знаниях и умениях, полученных бакалаврами после освоения дисциплин профессионального цикла: Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

Логические и содержательные взаимосвязи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет) с другими дисциплинами в составе ОПОП

| Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание учебной практики | |
|---|---|
| Код и наименование | Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками») |
| Бухгалтерский финансовый учет | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - основные стандарты и принципы финансового учета; - прогрессивные методы ведения финансового бухгалтерского учета; - методологию отражения хозяйственных операций по всем разделам учета на счетах бухгалтерского учета и правила оценки статей баланса; - первичную и сводную учетную документацию, логику построения учётных регистров и их взаимосвязь; - алгоритм формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчётности; - порядок действий по отражению хозяйственных операций в учётных регистрах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целостно воспринимать нормативно-правовое поле, в котором осуществляет деятельность объект управления; - использовать полученные знания в решении практических заданий, представлять последовательность получения, накопления и использования информации для составления бухгалтерской отчетности; - классифицировать и оценивать имущество и обязательства предприятия; - интерпретировать понятийно-терминологический аппарат бухгалтерского учёта; - глубоко и системно решать вопросы организации и ведения бухгалтерского учёта в соответствии с действующими нормативными актами; - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально; - формировать учетную политику организации; - составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по операциям; отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом бухгалтерского учёта; - правилами и методами бухгалтерского учета в соответствии с российскими стандартами; - методологией отражения операций на счетах бухгалтерского учета; - систематизированными профессиональными практическими навыками в области бухгалтерского финансового учета; - методикой формирования и обоснования учетной политики организации |
| Бухгалтерский управленческий | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, принципы и назначение управленческого учета; |

| | |
|------|---|
| учет | <ul style="list-style-type: none"> - категориальный (понятийный) аппарат, отличие управленческого учета от бухгалтерского финансового учета; - классификацию производственных затрат в российской и международной практике управленческого учета; - порядок учета издержек производства и продаж продукции по видам расходов; - нормативный учет и учет по системам стандарт – кост; директ – костинг; - технологии формирования центров расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования; - модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете; - системы учета издержек по видам затрат; - основы сметного планирования (бюджетирования), виды бюджетов, их функции, методы разработки и применения на практике; - проблемы адаптации западного управленческого учета к российской практике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать и проектировать системы учета и контроля затрат в организациях; - использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления; - пользоваться различными классификациями для анализа структуры затрат организаций; -- применять методы калькуляции себестоимости с полным и неполным распределением затрат; - применять классификацию производственных затрат в практике управленческого учета для осуществления процесса контроля и регулирования; - анализировать взаимосвязь показателей «затраты - объем производства – прибыль»; - интерпретировать информацию, содержащуюся в управленческой отчетности; - формулировать рекомендации по результатам анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой исчисления затрат по местам формирования и центрам ответственности; - методикой учета и распределения затрат по объектам калькулирования; - основами бюджетирования для целей краткосрочного и долгосрочного планирования; - различными приемами и методами калькуляции себестоимости продукции (позаказный, попроцессный, попередельный, «стандарт – костинг», «директ – костинг», нормативный) для принятия управленческих решений, контроля и планирования. - методами калькулирования как базы ценообразования |
|------|---|

4 Тип и способ проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет).

Способ проведения – стационарная.

5 Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет) проводится в календарные сроки, установленные приказом директора «О сроках проведения учебных практик в университете на соответствующий учебный год», основанным на утвержденных графиках учебного процесса по ОПОП университета (включая ОПОП 38.03.01 Экономика).

6. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

| Компетенции, в формировании которых задействована практика | | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения) | | | Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП* |
|--|--|---|---|--|--|
| код | наименование | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК-7 | Способность к самоорганизации и самообразованию | возможности для обучения и развития | применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе | знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности, принятия ответственности за собственное развитие | ПФ |
| ПК-14 | Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок | документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок | ПФ |
| ПК-15 | Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | ПФ |
| ПК-9 | Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Знает социально-психологические особенности работы в коллективе | Умеет общаться с коллегами | Владеет методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конку- | ЗФ |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|----|
| | | | | рентоспособности | |
| ПК-10 | Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Знает основные современные технические средства и информационные технологии, возможности применения интеллектуальных технологий в экономических системах | Умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач, оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного | Владеет способами применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач, использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | ПФ |
| <p>* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины</p> | | | | | |

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

| Индекс и название компетенции | Этапы формирования компетенций в рамках практики | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|--|--|--|---|---|---|--|
| | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | Шкала оценивания | | | | |
| | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями. | Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостоверно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. | Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. | Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения. | - |
| Критерии оценивания | | | | | | | |
| ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию | ПФ | Знает возможности для обучения и развития | Не знает возможности для обучения и развития | Поверхностно ориентируется в возможностях обучения и развития | Свободно ориентируется в возможностях обучения и развития | В совершенстве владеет возможностями обучения и развития. методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности | Собеседование, зачет с оценкой |
| | | Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, осуществлять практическую или познавательную | Не умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, осуществлять практическую или познавательную | Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития. | Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности, осуществлять практическую деятельность | Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, осуществлять практическую или познавательную деятельность по собст- | |

| | | деятельность по собственной инициативе | деятельность по собственной инициативе | | | венной инициативе | |
|---|----|---|---|--|--|---|--------------------------------|
| | | Владеет навыками обеспечения своей конкурентоспособности, принятия ответственности за собственное развитие | Не владеет навыками обеспечения своей конкурентоспособности, навыками принимать ответственность за собственное развитие | Владеет навыками обеспечения своей конкурентоспособности | Владеет навыками обеспечения своей конкурентоспособности, принятия ответственности за собственное развитие | Владеет методами, средствами и навыками обеспечения своей конкурентоспособности, принятия ответственности за собственное развитие | |
| ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | ПФ | Знает основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок | Не знает основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок | Поверхностно ориентируется в основах документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок | Свободно ориентируется в основах документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок | В совершенстве владеет основами документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок | Собеседование, зачет с оценкой |
| | | Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Не умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки | Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, принимать участие в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | |
| | | Имеет навыки осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок | Не имеет навыков осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок | Имеет навыки поверхностного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок | Имеет навыки углубленного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок | Имеет навыки полного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок | |
| ПК-15 Способность формировать бухгалтерские про- | ПФ | Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств | Не знает принципов формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обяза- | Поверхностно знаком с принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых | Свободно ориентируется в принципах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых | Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организа- | Собеседование, зачет с оценкой |

| | | | | | | | |
|--|----|--|---|---|---|---|--------------------------------|
| водки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | | организации | тельств организации | обязательств организации | обязательств организации | ции | |
| | | Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников организации | Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников и итогам инвентаризации организации | Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | |
| | | Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников организации | Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации организации | Уверенно владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | |
| ПК-9 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | ЗФ | Знает социально-психологические особенности работы в коллективе | Не знает социально-психологические особенности работы в коллективе | Поверхностно знает социально-психологические особенности работы в коллективе | Свободно знает социально-психологические особенности работы в коллективе | В совершенстве знает социально-психологические особенности работы в коллективе | Собеседование, зачет с оценкой |
| | | Умеет общаться с коллегами | Не умеет общаться с коллегами | Поверхностно умеет общаться с коллегами | Свободно умеет общаться с коллегами | В совершенстве умеет общаться с коллегами | Собеседование, зачет с оценкой |
| | | Владеет методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности | Не владеет методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности | Поверхностно владеет методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности | Свободно владеет методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности | В совершенстве владеет методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности | Собеседование, зачет с оценкой |
| ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | ПФ | Знает основные современные технические средства и информационные технологии, возможности применения интеллектуальных технологий в экономических системах | Не знает основные современные технические средства и информационные технологии, возможности применения интеллектуальных технологий в экономических системах | Поверхностно знает основные современные технические средства и информационные технологии для решения интеллектуальных технологий в экономических системах | Свободно знает основные современные технические средства и информационные технологии для решения интеллектуальных технологий в экономических системах | В совершенстве знает основные современные технические средства и информационные технологии для решения интеллектуальных технологий в экономических системах | Собеседование, зачет с оценкой |
| | | Умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач, оценить и выбрать программно- | Не умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач, оценить и выбрать программно- | Поверхностно умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач, оценить и выбрать программно- | Свободно умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач, оценить и выбрать программно- | В совершенстве умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач, оценить и выбрать программно- | Собеседование, зачет с оценкой |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|---------------------------------|
| | | инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления | ства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления | инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления | инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления | инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления | |
| | | Владеет способами применения современных технических средств и информационных технологии для решения коммуникативных задач, использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | Не владеет способами применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач, использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | Поверхностно владеет способами применения современных технических средств и информационных технологии для решения коммуникативных задач, использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | Свободно владеет способами применения современных технических средств и информационных технологии для решения коммуникативных задач, использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | В совершенстве владеет способами применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач, использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | Собеседование , зачет с оценкой |

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура и содержание учебной практики по бухгалтерскому учету

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (5 2/6 недель), 288 часов.

Таблица 2 – Разделы практики, виды проводимых работ, формы контроля

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы контроля |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный | 1. Выдача задания на практику. 2. Инструктаж о порядке прохождения практики. 3. Инструктаж по технике безопасности | Устный опрос |
| 2 | Основной | 1. Организационные мероприятия на месте прохождения практики. 2. Решение задач практики, обозначенных в задании на практику. 3. Систематизация и анализ собранных документов и материалов | Индивидуальное задание, дневник практики |
| 3 | Заключительный | 1. Оформление результатов практики (отчет). 2. Сдача отчета о прохождении учебной практики. 3. Собеседование по результатам прохождения практики | Зачет с оценкой |

7.2 Содержание практики

Обучающемуся перед прохождением практики выдается задание на практику

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся |
|-------|--------------------------|---|
| 1 | Подготовительный | 1. Инструктаж о порядке прохождения практики |
| 2 | Основной | Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Учет операций на специальных счетах. Учет кредитных операций. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Первичный учет животных на выращивании и откорме. Первичный учет основных средств. Организация учета основных средств. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Первичный учет труда и заработной платы. Расчет фактической себестоимости услуг вспомогательного производства. Распределение косвенных расходов по видам произ- |

| | | |
|---|----------------|---|
| | | водств. Расчет фактическую себестоимость готовой продукции. Составление калькуляции себестоимости единицы продукции |
| 3 | Заключительный | Оформление результатов практики (отчет) |

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Технологии критического мышления, личностно-ориентированного обучения, исследовательского обучения, коллективно-мыслительной деятельности. В ходе практики постоянно осуществляется самостоятельная познавательная деятельность обучающихся.

Разработка:

- детального инструктажа по технике безопасности;
- общего плана работы по практике;
- схемы отчета по практике.

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме собеседования по результатам прохождения практики с выставлением зачета с оценкой.

На собеседование предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики

| | |
|---|--|
| Нормативная база проведения промежуточной аттестации: | |
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| Основные характеристики промежуточной аттестации | |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по практике |
| Форма промежуточной аттестации - | Зачет с оценкой |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости) |
| Основные условия получения обучающимся зачёта с оценкой: | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по практике; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию. |
| Процедура получения зачёта с оценкой - | Представлены в Фонде оценочных средств |
| Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков: | |

9.2 Процедура аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка «отлично» - предполагает, что при собеседовании с обучающимся по результатам прохождения практики даны ответы на вопросы преподавателя и правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

оценка «хорошо» - предполагает, что при собеседовании с обучающимся по результатам прохождения практики даны ответы на вопросы преподавателя и правильное разрешение прак-

тической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

Оценка «удовлетворительно» - предполагает, что при собеседовании с обучающимся по результатам прохождения практики даны ответы на вопросы преподавателя и правильное решение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

Оценка «неудовлетворительно» - предполагает, что при собеседовании с обучающимся по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и не разрешена практическая задача, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

10 Материально-техническое обеспечение практики

А. Лаборатории, специализированные аудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

202 Учебная аудитория

27 посадочных мест, рабочее место преподавателя. Доска аудиторная (маркерная). Учебная мебель, наглядные пособия, стенды.

Б. Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

проектор LG DX130 XGA1300, экран на штативе Keydo, компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт.

Список ПО: MSDN AA Developer Original Membership, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office standart_2003, Windows Vista, СПС Консультант плюс, 1С Предприятие 7.7 учебная версия, 1С Предприятие 8.2 учебная версия, 1С Предприятие 8.2 комплект для обучения, 1С Предприятие 8.2 версия для обучения программированию.

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

Реализация основных образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

12 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

13 Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

14 Обеспечение учебного процесса по дисциплине

14.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по практике

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по программе учебной практики обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

14.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации практики:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.15.

14.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства предоставлены университетом, также используются собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по учебной практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по учебной практике может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

14.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

15 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

| ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения практики | |
|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Основная учебная литература: | |
| Акатьева М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. - ISBN 978-5-16-015826-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053670 – Режим доступа: для авториз. пользователей | http://znanium.com/ |
| Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 554 с. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863103 – Режим доступа: для авториз. пользователей | http://znanium.com/ |
| Бухгалтерский учет и отчетность: практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 450 с. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862379 – Режим доступа: для авториз. пользователей | http://znanium.com/ |
| Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1937161 – Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://znanium.com/ |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.]; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907032 – Режим доступа: для авториз. пользователей | http://znanium.com/ |

**Перечень
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
и локальных сетей университета**

| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы | | |
|---|--------------|---|
| Наименование | | Доступ |
| Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» | | http://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM | | http://znanium.com |
| ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента») | | http://www.studentlibrary.ru |
| 2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа: | | |
| Профессиональные базы данных | | https://do.omgau.ru |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете: | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ |
| | | |

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

| 1. Учебно-методическая литература | | | |
|---|--------------|-----------------|--|
| Автор, наименование, выходные данные | | Доступ | |
| | | | |
| 2. Учебно-методические разработки на правах рукописи | | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ | |
| | | | |
| 3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК) | | | |
| Наименование МООК | Платформа | ВУЗ разработчик | Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения) |
| | | | |

**Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике**

| 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины | | |
|---|--|---|
| Наименование программного продукта (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт | |
| Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office | Лекции, семинарские и практические занятия | |
| 2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса | | |
| Наименование справочной системы | Доступ | |
| КонсультантПлюс | Компьютерный класс, аудитория № 210, 202 | |
| 3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса | | |
| Наименование помещения | Наименование оборудования | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| Компьютерный класс | Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в | Используется при организации самостоятельной работы обучающихся |

| | | |
|--|---|---|
| | сеть Интернет | |
| Учебная аудитория | Компьютер, проектор, проекционный экран | Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций |
| 4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС) | | |
| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| ЭИОС «ОмГАУ-Moodle» | https://do.omgau.ru | Самостоятельная работа обучающихся |

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
программы практики Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет)
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

| | |
|---|---|
| 1. Рассмотрена и одобрена: | |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; | |
| протокол № 10 от 07.06.2016 г. | |
| Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент |  Т.И. Захарова |
| б) На заседании методического совета Тарского филиала; | |
| протокол № 10 от 15.06.2016 г. | |
| Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент |  А.М. Берестовский |
| 2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП: | |
| Администрация Тарского муниципального района Омской области гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  О.И. Петрунишина | |



Приложение 1

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к рабочей программе дисциплины в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|-------------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | Обновление на 2017/2018 учебный год | Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2). | Ежегодное обновление |

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|-------------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | Обновление на 2018/2019 учебный год | Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2). | Ежегодное обновление |

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ «15» мая 2018 г., протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|-------------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | Обновление на 2019/2020 учебный год | Актуализация списка литературы (Приложение 1) | Ежегодное обновление |
| 2 | | Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2) | Ежегодное обновление |

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Банкрутенко А.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|-------------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | Обновление на 2020/2021 учебный год | Актуализация списка литературы (Приложение 1) | Ежегодное обновление |
| 2 | | Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2) | Ежегодное обновление |

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
 /Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|-------------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | Обновление на 2021/2022 учебный год | Актуализация списка литературы (Приложение 1) | Ежегодное обновление |
| 2 | | Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2) | Ежегодное обновление |

Ведущий преподаватель К. Зюф / Зинина К. В.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «02» июня 2021 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
Соколова Е. В. / Соколова Е. В. /

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 10 от «08» июня 2021 г.

Председатель методического совета Юдина Е. В. / Юдина Е. В. /

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе практики Б2.В.01(У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности (бухгалтерский учет)
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|-------------------------------------|--|---|
| 1 | Обновление на 2022/2023 учебный год | Актуализация списка литературы | Ежегодное обновление |
| | | Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем | Ежегодное обновление |
| | | Изменение п. 14.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база. п.14.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации практики: – использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; – использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); – использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; – подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); – использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.15. | Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов |

Ведущий преподаватель _____ /Г.И. Захарова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «17» марта 2022 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин» _____ /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9А от «29» апреля 2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе практики Б2.В.01(У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности (бухгалтерский учет)
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|-------------------------------------|--|-----------------------|
| 1 | Обновление на 2023/2024 учебный год | Актуализация списка литературы (Приложение 1) | Ежегодное обновление |
| | | Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5) | Ежегодное обновление |

Ведущий преподаватель  /Т.И. Захарова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «11» апреля 2023 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ  /Е.В. Юдина/

Приложение

**Методические указания для обучающихся
по прохождению практики представлены отдельным документом**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, социально – экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

| Профессиональные задачи к решению которых бакалавр продолжает/начинает готовиться в рамках учебной дисциплины | Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВПО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина | |
|--|---|---|
| | Код | Формулировка |
| документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации | ОК-7 | Способность к самоорганизации и самообразованию |
| | ПК-9 | Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| | ПК-10 | Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии |
| | ПК-14 | Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| | ПК-15 | Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины бакалавром | | |
| знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| возможности для обучения и развития | применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе | знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности, принятия ответственности за собственное развитие |
| основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок | документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок |
| принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| Знает социально-психологические особенности работы в коллективе | Умеет общаться с коллегами | Владеет методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности |
| Знает основные современные технические средства и информационные технологии, возможности применения интеллектуальных технологий в экономических системах | Умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач, оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности | Владеет способами применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач, использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач |

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1 РЕЕСТР**

элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

| Группа оценочных средств | Оценочное средство или его элемент |
|---|--|
| | Наименование |
| 1. Средства для прохождения учебной практики | Перечень заданий для прохождения практики |
| 2. Средства для промежуточной аттестации бакалавров по итогам изучения дисциплины | Вопросы для проведения собеседования по результатам прохождения практики |
| | Шкала и критерии оценки |

2.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции | Этапы формирования компетенций в рамках практики | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|-------------------------------|--|--|---|---|---|---------|--|
| | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | Шкала оценивания | | | | |
| | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями. | Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. | Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. | Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения. | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|----|---|--|--|--|---|--|
| ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию | ПФ | Знает возможности для обучения и развития | Не знает возможности для обучения и развития | Поверхностно ориентируется в возможностях обучения и развития | Свободно ориентируется в возможностях обучения и развития | В совершенстве владеет возможностями обучения и развития. методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности | Собеседование по результатам прохождения практики, зачет с оценкой |
| | | Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, осуществлять практическую или познавательную деятельность по собственной инициативе | Не умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, осуществлять практическую или познавательную деятельность по собственной инициативе | Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития. | Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности, осуществлять практическую деятельность | Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, осуществлять практическую или познавательную деятельность по собственной инициативе | |
| | | Владеет навыками обеспечения своей конкурентоспособности, принятия ответственности за собственное развитие | Не владеет навыками обеспечения своей конкурентоспособности, навыками принимать ответственность за собственное развитие | Владеет навыками обеспечения своей конкурентоспособности | Владеет навыками обеспечения своей конкурентоспособности, принятия ответственности за собственное развитие | Владеет методами, средствами и навыками обеспечения своей конкурентоспособности, принятия ответственности за собственное развитие | |
| ПК-14 Способность | ПФ | Знает основы документирования хозяйственных | Не знает основы документирования | Поверхностно ориентируется в основах документирования | Свободно ориентируется в основах документирования | В совершенстве владеет основами | Собеседование по результатам прохождения практики, зачет |

| | | | | | | | |
|--|----|---|---|--|--|---|--|
| осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | | х операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок | хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок | ния хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок | ния хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок | документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок | с оценкой |
| | | Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Не умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки | Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, принимать участие в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | |
| | | Имеет навыки осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок | Не имеет навыков осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок | Имеет навыки поверхностного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок | Имеет навыки углубленного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок | Имеет навыки полного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разрабатывания рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок | |
| ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки | ПФ | Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации | Не знает принципов формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых | Поверхностно знаком с принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации | Свободно ориентируется в принципах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации | Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых | Собеседование по результатам прохождения практики, зачет с оценкой |

| | | | | | | | |
|---|----|--|---|--|--|---|--|
| дки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | | ии и финансовых обязательств организации | обязательств организации | и и финансовых обязательств организации | и и финансовых обязательств организации | обязательств организации | |
| | | Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников организации | Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников и итогам инвентаризации и организации | Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | |
| | | Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников организации | Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и организации | Уверенно владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | |
| ПК-9 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | ЗФ | Знает социально-психологические особенности работы в коллективе | Не знает социально-психологические особенности работы в коллективе | Поверхностно знает социально-психологические особенности работы в коллективе | Свободно знает социально-психологические особенности работы в коллективе | В совершенстве знает социально-психологические особенности работы в коллективе | Собеседование по результатам прохождения практики, зачет с оценкой |
| | | Умеет общаться с коллегами | Не умеет общаться с коллегами | Поверхностно умеет общаться с коллегами | Свободно умеет общаться с коллегами | В совершенстве умеет общаться с коллегами | Собеседование по результатам прохождения практики, зачет с оценкой |
| | | Владеет методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности | Не владеет методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности | Поверхностно владеет методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности | Свободно владеет методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности | В совершенстве владеет методами работы и кооперации в коллективе, знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности | Собеседование по результатам прохождения практики, зачет с оценкой |
| ПК-10 Способность испол | ПФ | Знает основные современные технические средства и | Не знает основные современные технические средства и | Поверхностно знает основные современные технические средства и | Свободно знает основные современные технические средства и | В совершенстве знает основные современные технические | Собеседование по результатам прохождения практики, зачет |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| <p>ьзоват ь для решен ия комму никати вных задач совре менны е техни ческие средств а и инфор мацио нные технол огии</p> | <p>информацион ные технологии, возможности применения интеллектуаль ных технологий в экономически х системах</p> | <p>информационн ые технологии, возможности применения интеллектуальн ых технологий в экономических системах</p> | <p>информационн ые технологии, возможности применения интеллектуальн ых технологий в экономических системах</p> | <p>информационн ые технологии, возможности применения интеллектуальн ых технологий в экономических системах</p> | <p>средства и информационн ые технологии, возможности применения интеллектуальн ых технологий в экономических системах</p> | <p>с оценкой</p> |
| | <p>Умеет использовать современные технические средства и информацион ные технологии для решения коммуникатив ных задач, оценить и выбрать программно- инструментал ьные средства автоматизаци и различных сторон и видов экономическо й деятельности профильного направления</p> | <p>Не умеет использовать современные технические средства и информационн ые технологии для решения коммуникативн ых задач, оценить и выбрать программно- инструменталь ные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления</p> | <p>Поверхностно умеет использовать современные технические средства и информационн ые технологии для решения коммуникативн ых задач, оценить и выбрать программно- инструменталь ные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления</p> | <p>Свободно умеет использовать современные технические средства и информационн ые технологии для решения коммуникативн ых задач, оценить и выбрать программно- инструменталь ные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления</p> | <p>В совершенстве умеет использовать современные технические средства и информационн ые технологии для решения коммуникативн ых задач, оценить и выбрать программно- инструменталь ные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления</p> | <p>Собеседование по результатам прохождения практики, зачет с оценкой</p> |
| | <p>Владеет способами применения современных технических средств и информацион ных технологии для решения коммуникатив ных задач, использовани я современных технических средств и информацион ных технологий для решения аналитических и исследователь ских задач</p> | <p>Не владеет способами применения современных технических средств и информационн ых технологии для решения коммуникативн ых задач, использования современных технических средств и информационн ых технологий для решения аналитических и исследователь ских задач</p> | <p>Поверхностно владеет способами применения современных технических средств и информационн ых технологии для решения коммуникативн ых задач, использования современных технических средств и информационн ых технологий для решения аналитических и исследователь ских задач</p> | <p>Свободно владеет способами применения современных технических средств и информационн ых технологии для решения коммуникативн ых задач, использования современных технических средств и информационн ых технологий для решения аналитических и исследователь ских задач</p> | <p>В совершенстве владеет способами применения современных технических средств и информационн ых технологии для решения коммуникативн ых задач, использования современных технических средств и информационн ых технологий для решения аналитических и исследователь ских задач</p> | <p>Собеседование при защите отчета, зачет с оценкой</p> |

2.1 Средства для прохождения учебной практики УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Задание. Учет кассовых операций

Цель: приобретение практических навыков по составлению приходных и расходных кассовых ордеров, отчета кассира, журнала-ордера по счету 50 "Касса" и реестра не выданной заработной платы.

Упражнение 1. Составить приходные кассовые ордера за 1 июля 200_

№ 203 - по чеку №196188 получено в кассу с расчетного счета 220-00 руб., в том числе на командировочные расходы 100-00 руб.

№ 204 - получено в кассу от Долина В.И. 40-00 руб. в погашение задолженности по ссуде на индивидуальное строительство.

Упражнение 2. Составить расходные кассовые ордера за 1 июля 200_

№ 306 - выдано из кассы Петрову В.Ф. 120-00 руб. на командировочные расходы.

№ 307 - выдано из кассы Галкиной В.В. 17-00 руб. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам.

№ 309 - выданы из кассы алименты Рыжовой А.Е. 30-00 руб.

Упражнение 3. Зарегистрировать приходные и расходные кассовые ордера в журнале регистрации.

Остаток денег в кассе на 1 июля 200_ 160-00 руб., в том числе на командировочные расходы - 70-00 руб., на хозяйственные расходы - 50 руб., на алименты - 30-00 руб.

Упражнение 4. На основании приходных и расходных кассовых ордеров составить кассовую книгу за 1 июля 200_ г.. Остаток денег в кассе на 1 июля 200_ - 160-00 руб.

Упражнение 5. Проверить правильность заполнения отчетов кассира за 2 - 31 июля 200_ г., указать в них корреспонденцию счетов.

Отчеты кассира

| № документа | От кого получено или кому выдано | Сумма, руб. | | Корреспондирующий счет |
|-------------|---|-------------|-----------|------------------------|
| | | приход | расход | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <u>Касса за 2 июля</u> | | | |
| | Остаток на начало дня | 193-00 | | |
| 205 | По чеку 3032787 с судного счета - на выплату заработной платы | 107083-00 | | |
| 310 | Выдана заработная плата за июнь месяц по платежным ведомостям | | 106612-00 | |
| 206 | От Антонова В.А. - погашение кредита на индивидуальное жилищное строительство | 30-00 | | |
| 207 | Из банка по чеку № 0320790 - кредит на индивидуальное жилищное строительство для работников | 1200-00 | | |
| 208 | От Панина В.Н. - квартплата за июнь | 3-40 | | |
| 311 | Додкову О.Д. - кредит на индивидуальные нужды | | 500-00 | |
| | Итого за день | | | |
| | <u>Остаток на конец дня</u> | | | |
| | <u>Касса за 5 июля</u> | | | |
| | Остаток на начало дня | 1397-40 | | |
| 312 | Поротову В.Г. - кредит на жилищные нужды | | 400-00 | |
| 313 | Сорову В.С. - кредит на индивидуальные нужды | | 300-00 | |
| 209 | От Синицына В.Р. - остаток не использованного аванса в командировке | 14-00 | | |
| 314 | Петровой А.П. - алименты за июнь | | 25-00 | |
| 315 | Денисенко В.О. - в подотчет | | 40-00 | |
| | Итого за день | | | |
| | <u>Остаток на конец дня</u> | | | |
| | <u>Касса за 8 июля</u> | | | |
| | Остаток на начало дня | 646-40 | | |
| 210 | От Козлова В.А. - погашение задолженности по недостатке материалов | 18-00 | | |
| 211 | От Петрова В.Ф. - квартплата за июнь | 4-80 | | |
| 316 | Долину В.И. - перерасход по командировке | | 6-00 | |
| 317 | По квитанции №2630 погашен долг банку по кредитам для работников | | 70-00 | |
| 318 | По объявлению №4270 сдана на расчетный счет депонированная заработная плата | | 388-00 | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------|-----------|--|
| | Итого за день Остаток на конец дня | | | |
| | Касса за 12 июля Остаток на начало дня | 205-20 | | |
| 212 | Принята в кассу плата от родителей за содержание детей в детском саду (по списку) - итого в том числе от : Соловьева И.Г. Полещук Н.П. Денисенко В.О. | 19-00 6-50 6-00 6-50 | | |
| 319 | Собко О.С. - алименты за июнь | | 28-00 | |
| 213 | От Сухова В.М. - возврат остатка аванса на командировку | 3-00 | | |
| 214 | По чеку №196189 - с расчетного счета для выплаты пособий за счет фонда потребления | 460-00 | | |
| 320 | Выплачено пособие по списку за прибыль | | 400-00 | |
| | Итого за день Остаток на конец дня | | | |
| | Касса за 18 июля Остаток на начало дня | 259-20 | 428-00 | |
| 215 | По чеку №032788 с расчетного счета - 120120 руб., в том числе на выплату аванса рабочим и служащим за июнь - 120096 руб., на хозяйственные расходы - 3000руб. | 120126-00 | | |
| 216 | По чеку №37694 по счетам "Целевые финансирования и поступления" на выплату аванса работникам детского сада | 800-00 | | |
| 321 | Выдан аванс работникам по платежным ведомостям | | 120896-00 | |
| 322 | Галкиной В.В. - в подотчет на хозяйственные расходы (к авансовому отчету № 55) | | 30-00 | |
| 217 | От Киселева В.В. - погашение задолженности по недостатке материалов | 20-00 | | |
| | Итого за день Остаток на конец дня | | | |
| | Касса за 19-31 июля Остаток на начало дня | 279-20 | | |
| 323 | Зотову В.Н. - на командировочные расходы | | 60-00 | |
| 218 | От Носова С.К. - квартплата за июнь | 3-80 | | |
| 324 | По объявлению № 2480 сдана в банк на расчетный счет квартплата и сумма возмещения недостачи материальных ценностей | | 50-00 | |
| 325 | Выдана депонированная заработная плата Переваловой О.И. | | 62-00 | |
| 326 | Выдана депонированная заработная плата Пущалову О.Е. | | 43-00 | |
| | Итого за день Остаток на конец дня | | | |

Учет операций по расчетному счету

Цель: овладение техникой составления бухгалтерских проводок в выписках банка, изучение методики проведения сверки.

Упражнение 1. В выписке банка указать бухгалтерские проводки.

ВЫПИСКА банка по расчетному счету № 38802 АО "Мир" в Павловском отделении банка за июль 200_ года (с позиций банка)

| Дата | № документа | Обороты | | Остаток (кредит) | Содержание операций | Проводки | |
|------|-------------|---------|----------|------------------|---------------------------------------|----------|-----|
| | | дебет | кредит | | | Д-т | К-т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | 4106-00 | | | |
| 1 | 196188 | | 220-00 | 3986-00 | По чеку из кассы | | |
| 1 | 541 | | 12400-00 | 16386-00 | Павловский молзавод, квитанция №96180 | | |

| | | | | | | | |
|----|--------|----------|----------|-----------|--|--|--|
| 2 | 266 | 3510-00 | | 12876-00 | Оплачен счет №864 Павловскогоагропромснаба | | |
| 2 | 267 | 1850-00 | | 11026-00 | Оплачен счет №271 Павловского райсельэнерго | | |
| 2 | 105 | | 22600-00 | 33626-00 | Барнаулский мясокомбинат, квитанция №035 115 | | |
| 4 | 270 | 2400-00 | | 21722-00 | Выставлен аккредитив для расчетов с Барнаулским авторемзаводом | | |
| 4 | 271 | 243-00 | | 21479-00 | Павловскому районному комитету профсоюзов за путевки в дом отдыха | | |
| 4 | 272 | 33-40 | | 21445-60 | Павловскому райпотребсоюзу по счету №128 за спорттовары | | |
| 4 | 273 | 150-00 | | 21295-60 | Юридической консультации за обслуживание | | |
| 5 | 274 | 200-00 | | 21095-60 | Павловское районное отделение связи - авансы за переговоры | | |
| 5 | 277 | 83-00 | | 21012-60 | Штраф за простой вагонов (через расчеты не проводится) | | |
| 5 | 124 | | 62080-00 | 83092-60 | Барнаулский мясокомбинат, квитанция №035190 | | |
| 5 | 808 | | 82000-0 | 165092-60 | Павловский хлебоприемные пункт, квитанция №196780 | | |
| 8 | 278 | | 286-00 | 165378-60 | Возврат не использованного остатка по лимитированной чековой книжке №275421-275440 | | |
| 8 | 279 | 16300-00 | | 149078-60 | Сберкассе №49/05 - вклады на счета рабочих и служащих | | |
| 8 | 4270 | | 388-00 | 149466-60 | Депонированная заработная плата из кассы | | |
| 8 | 280 | 960-00 | | 148506-60 | СПК Им.Ильича задолженность по прочим расчетам | | |
| 11 | 286 | 5280-00 | | 302226-60 | Павловскоерайсельэнерго за электроэнергию, счет №286 | | |
| 12 | 571 | | 78000-00 | 380226-60 | Павловский молзавод квитанция № 8160 | | |
| 12 | 208 | | 13290-00 | 393516-60 | От д/о "Звезда" за молоко | | |
| 12 | 281 | 745-00 | | 392771-60 | Погашен долг по кредиту на индивидуальные нужды | | |
| 12 | 282 | 13000-00 | | 379771-60 | Оплачен счет №842 Павловскогоагропромснаба | | |
| 12 | 196189 | 460-00 | | 379311-60 | По чеку в кассу | | |
| 16 | 137 | | 260-00 | 379571-60 | От Павловского отделения ж.д. в погашение задолженности по претензиям с счету № 1246 | | |
| 16 | 189 | 200000 | | 59445-60 | Погашен долг банку по кратко-срочному кредиту | | |
| 18 | 032788 | 120126 | | 59445-60 | Наличными в кассу | | |
| 18 | 44 | | 11150-00 | 70595-60 | От детского лагеря отдыха "Орленок" счет №209 | | |
| 19 | 131 | | 54400-00 | 124995-60 | Барнаулский мясокомбинат, квитанция №035210 | | |
| 19 | 289 | 820-00 | | 124175-60 | Крайзооветснаб за медикаменты по счету № 255 | | |
| 19 | 290 | 8976-00 | | 115199-60 | Павловский агропромснаб, | | |

| | | | | | | | |
|----|------|-----------|----------|-----------|---|--|--|
| | | | | | счет № 1615 | | |
| 19 | 291 | | 2500-00 | 117699-60 | Возвращен аккредитив Павловского агропромснаба | | |
| 22 | 292 | | 1280-00 | 118979-60 | Восстановлена со счета "Целевые финансирование и поступления" стоимость продуктов, отпущенных для детского сада | | |
| 22 | 593 | | 84500-00 | 203479-60 | Павловский молзавод, квитанция № 98530 | | |
| 22 | 199 | 195215-76 | | 8263-84 | Погашен долг банку по краткосрочному кредиту | | |
| 25 | 2480 | | 50-00 | 8313-84 | Сдана выручка из кассы | | |
| 25 | 296 | 400-00 | | 7913-84 | Павловской типографии за учетную документацию | | |
| 26 | 297 | 650-00 | | 7263-84 | Авиаотряду за услуги счет №95 | | |
| 26 | 300 | 236-00 | | 7027-84 | Уплачены проценты банку за краткосрочный кредит, использованный для общехозяйственных нужд | | |
| 29 | 302 | | 900-00 | 7927-84 | Возврат не использованного аккредитива, выставленного Барнаульскому вторемзаводу | | |
| 29 | 303 | 2000-00 | | 5927-84 | Совхозу "Катунь" за коров по счету №186 | | |
| 29 | 304 | 598-00 | | 5329-84 | Павловскому райпотребсоюзу по счету № 276 | | |
| 29 | 305 | 2350-00 | | 2979-84 | Оплачен счет №1732 Павловского ремзавода | | |
| 29 | 143 | | 96400-00 | 99379-84 | Барнаульский мясокомбинат, квитанция № 035235 | | |
| 29 | 306 | 64300 | | 35079-84 | Погашен долг банку по долгосрочному кредиту | | |
| 30 | 540 | | 83900-00 | 118979-84 | Павловский молзавод, квитанция №98720 | | |
| 30 | 830 | | 75580-00 | 194559-84 | Павловский хлебоприемный пункт, квитанция №197403 | | |

Учет операций на специальных счетах

Цель: формирование навыков составления ведомостей аналитического учета и журнала-ордера по счету 55 "Специальные счета в банках".

Содержание задания:

- * составление бухгалтерских записей в выписках банка;
Аналитические данные к счету 55 "Специальные счета"

| Счет | Субсчета | Аналитические счета | Срок действия | Сальдо на 1.07 |
|------|-------------------------|--|---------------|----------------|
| 55 | 1. Аккредитивы в банках | Павловский агропромснаб | 21.07 | 2500-00 |
| | Итого | | | 2500-00 |
| 55 | 2. Чековые книжки | 1. Лимитированная книжка № 275421-275440 2. Лимитированная чековая книжка № 277681 - 277700 | | 286-00 |
| | Итого | | | 4604-00 |
| | Всего | | | 7390-00 |

ВЫПИСКА

банка по аккредитивам АО "Мир" (счет № 18001) (с позиции банка)
Выписка банка по лицевому счету лимитированной чековой книжки АО «Мир» (счет № 72202)

| Дата | № документа | Обороты | | Остаток (кредит) | Содержание операций | Проводки | |
|------|-------------|---------|---------|------------------|---|----------|-----|
| | | дебет | кредит | | | Д-т | К-т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | 2500-00 | | | |
| 4 | 270 | | 2400-00 | 4900-00 | С расчетного счета выставлен аккредитив для расчетов с Барнаульским авторем заводом сроком до 29.07 200_ года | | |
| 19 | 291 | 2500-00 | | 2400-00 | На расчетный счет возвращен аккредитив Павловскогоагропромснаба | | |
| 22 | 295 | 800-00 | | 1600-00 | Оплачен счет №1673 Барнаульского авторемзавода | | |
| 26 | 298 | 700-00 | | 900-00 | Оплачен счет №1712 Барнаульского авторемзавода | | |
| 29 | 302 | 900-00 | | | На расчетный счет возвращен аккредитив Барнаульского авторемзавода | | |

| Дата | № документа | Обороты | | Остаток (кредит) | Содержание операций | Проводки | |
|------|-------------|----------|----------|------------------|--|----------|-----|
| | | дебет | кредит | | | Д-т | К-т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | 4890-00 | | | |
| 2 | 266 | | 45000-00 | 49890-00 | Получена лимитированная чековая книжка №30021-30040 с ссудного счета | | |
| 5 | 300021 | 6558-20 | | 43331-80 | Оплачен счет № 830 Павловского агропромснаба | | |
| 5 | 278 | 286-00 | | 43045-80 | На расчетный счет возвращен остаток по лимитированной чековой книжке 275421-275440 | | |
| 10 | 277697 | 450-00 | | 42595-80 | Оплачен счет №131 Павловскогорайпотребсоюза | | |
| 11 | 300022 | 6523-00 | | 36072-80 | Оплачен счет №1021 Павловскогоагропромснаба | | |
| 19 | 300023 | 13772-00 | | 22300-80 | Оплачен счет №1614 Павловскогоагропромснаба | | |
| 24 | 300024 | 17248-00 | | 5052-80 | Оплачен счет №1627 Павловскогоагропромснаба | | |
| 26 | 277698 | 2876-00 | | 2176-80 | Оплачен счет №1718 Павловскогоагропромснаба | | |

УЧЕТ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Задание 1. Учет кредитных операций

Цель: изучение принципов составления журналов-ордеров по счетам 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам", 67 "Кредиты банков для работников".

Содержание задания:

* указание в выписках банка бухгалтерских проводок;

Упражнение 1. Записать сальдо на 1 июля 200_ года в журнал-ордер по счетам:

66 - 147725-00 руб.;

67 - 64300-00 руб.;

67" Кредиты банков для работников" - 1400-00 руб.

Выписка банка по счету 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" (счет № 9239802) (с позиции банка)

| Дата | № документа | Обороты | | Остаток (дебет) | Содержание хозяйственной операции | Проводки | |
|------|-------------|-----------|--------|-----------------|-----------------------------------|----------|-----|
| | | дебет | кредит | | | Д-т | К-т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | 147725-00 | | | |
| 2 | 032787 | 107083-00 | | 254808-00 | Наличными за оплату труда | | |

| | | | | | | | |
|----|-----|----------|-----------|-----------|--|--|--|
| 2 | 266 | 45000-00 | | 299808-00 | Получена лимитированная чековая книжка № 300021-300040 | | |
| 4 | 268 | 95407-76 | | 395215-76 | Смотрите поручение | | |
| 16 | 189 | | 200000-00 | 195215-76 | С р/с погашен долг по краткосрочному кредиту | | |
| 22 | 199 | | 195215-76 | - | С р/с погашен долг банку по краткосрочному кредиту | | |

**Выписка банка по счету 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"
(счет № 9239006) (с позиции банка)**

| Дата | № документа | Обороты | | Остаток (дебет) | Содержание хозяйственной операции | Проводки | |
|------|-------------|---------|----------|-----------------|---|----------|--------|
| | | дебет | кредит | | | дебет | кредит |
| 1 | | | | 64300-00 | | | |
| 29 | 306 | | 64300-00 | - | С р/с погашена задолженность по долгосрочному кредиту | | |

Выписка банка по счету 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам" субсчет "Кредиты банков для работников (счет № 923018) (с позиции банка)

| Дата | № документа | Обороты | | Остаток (дебет) | Содержание хозяйственной операции | Проводки | |
|------|-------------|---------|--------|-----------------|--|----------|-----|
| | | дебет | кредит | | | Д-т | К-т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | 1400-00 | | | |
| 2 | 032790 | 1200-00 | | 2600-00 | Наличными в кассу кредит на индивидуальное жилищное строительство | | |
| 8 | 2630 | | 70-00 | 2530-00 | Из кассы - погашение долга банку по кредитам на индивидуальные нужды | | |
| 12 | 281 | | 745-00 | 1785-00 | С р/с - погашение задолженности по кредитам на индивидуальные нужды | | |

УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Задание 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Цель: овладение навыками заполнения доверенностей, составления счетов-фактур и журнала-ордера по счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".

Содержание задания:

Упражнение 1. На основании данных таблицы 10 записать в журнал-ордер по счету 60 сальдо на 1 июля 200_ года.

Аналитические данные к счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

| № п/п | Регистрационный номер | Номер приходного документа | Поставщик (подрядчик) | Сальдо на 1.07 | |
|-------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|---------|
| | | | | дебет | кредит |
| 1 | 156 | 864 | Павловский агропромснаб | | 3510-00 |
| 2 | 172 | 271 | Павловский райсельэнерго | | 1850-00 |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|----------------|
| | | | Итого | | 5360-00 |
|--|--|--|--------------|--|----------------|

Упражнение 4. На основании составленных и нижеприведенных счетов-фактур поставщиков и подрядчиков сделать записи в журнал-ордер по счету 60 (регистрационный номер счетов-фактур в июле начинается с № 180).

Счета-фактуры, поступившие от подрядчиков в июле 200_ года

| Счета поставщиков | | Наименование поставщиков | Наименование материальных ценностей | Ед. изм | Количество | Учетная стоимость, руб. | Наценка и др. Отклонения, руб. | Итого, руб. | Проводки | |
|-------------------|------|-------------------------------------|---|------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------|----|
| Дата | № | | | | | | | | Д | К |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 3..07 | 830 | Павловский агропромснаб | Диз. топливо Бензин | ц ц | 320 486 | 2560 3400 | | | | |
| | | | Итого | Х | Х | 5960 | 596 | 65 58- 2 | | |
| 3.07 | 128 | Павловский райпотребсоюз | Спорттовары | | | | | 33- 40 | | |
| 4.07 | 842 | Павловский агропромснаб | Комбайн СК-5 "Нива" | шт | 1 | 13000 | | 13 00 0 | | |
| 4..07 | 286 | Павловское управление райсельэнерго | Электроэнергия: а)для мастерской б)для молочно-товарной фермы в)для молодняка К.Р.С. | | | 1320 2460 1500 | | 13 20 24 60 15 00 | | |
| 9..07 | 131 | Павловский райпотребсоюз | Веревка | кг | 500 | 450 | | 45 0 | | |
| 10..07 | 1021 | Павловский агропромснаб | Автол Нигрол Солидол Диз. топливо | ц ц ц ц | 40 40 50 160 | 960 400 1050 3520 | | | | |
| | | | Итого | Х | Х | 5930 | 593 | 65 23 | | |
| 12..07 | 1024 | Павловский агропромснаб | Электродоильная установка | шт | 1 | 3000 | | 3000 | | |
| 18..07 | 1614 | Павловский агропромснаб | Бензин Диз. топливо | ц ц | 1100 600 | 7700 4800 | | | | |
| | | | Итого | Х | Х | 12500 | 1272 | 13772 | | |
| 18..07 | 186 | Совхоз "Катунь" | Коровы | гол ц | 5 18 | 2000 | | 2000 | | |
| 18..07 | 255 | Крайзооветснаб | Медикаменты | | | 820 | | 820 | | |
| 18..07 | 1615 | Павловский агропромснаб | Селитра аммиачная Суперфосфат простой | ц ц | 900 800 | 6480 1680 | | | | |
| | | | Итого | | | 8160 | 816 | 8160 | | |
| 19..07 | 261 | Павловский Райпотребсоюз | Бороны | шт | 2 | 1200 | | 1200 | | |
| 19.07 | 1624 | Павловский агропромснаб | Уголь каменный | т | 20 | 294 | | 294 | | |
| 22..07 | 95 | Авиаотряд | Внесение удобрений под оз. ячмень | | | 650 | | 650 | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------|----------|---------------------------|--|----|------|--------------|------|--------------|--|--|
| 22..0 7 | 162 7 | Павловский агропромснаб | Диз. топливо | ц | 1960 | 15680 | 1568 | 17248 | | |
| 22..0 7 | 167 3 | Барнаульский авторемзавод | Капитальный ремонт автомашины ЗИЛ-130 | шт | 1 | 800 | | 800 | | |
| 25.0 7 | 170 5 | Барнаульский агропромснаб | Доставка сырья и материалов | | | | 320 | 320 | | |
| 26.0 7 | 171 2 | Омский Ремзавод | Капитальный ремонт автомашины ГАЗ-53 | шт | 1 | 700 | - | 700 | | |
| 26..0 7 | 512 | Барнаульский авторемзавод | СМУ № 17 Принятые работы по строительству птицефабрики | | | 60000 | | 60000 | | |
| 26..0 7 | 171 8 | Павловский агропромснаб | Трактор МТЗ-80 | шт | 2 | 20000 | | 20000 | | |
| 26..0 7 | 276 | Павловский райпотребсоюз | Ведро оцинкованные | шт | 150 | 120 | | 120 | | |
| | | | Вилы железные | шт | 130 | 78 | | 78 | | |
| | | | Халаты белые | шт | 100 | 400 | | 400 | | |
| | | | Итого | | | 598 | | 598 | | |
| 26.0 7 | 173 2 | Павловский ремзавод | Текущий ремонт: Тракторов автомашин | | | 3150 2350 | | 3150 2350 | | |
| | | | Итого | | | 5500 | | 5500 | | |
| 29. 07 | 174 0 | Павлов.агроснаб | Суперфосфат | ц | 1000 | 2100 | | 2100 | | |

Задание 2. Учет расчетов с подотчетными лицами

| № п/п | Ф.И.О. | Порядковый № записи за прошлый месяц | № авансового отчета | Дата возникновения задолженности | Остаток на начало месяца | |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------|--------|
| | | | | | дебет | кредит |
| 1 | Долин Валентин Иванович | 3 | 50 | 20.06 | 50-00 | - |
| 2 | Сухов Василий Михайлович | 5 | 51 | 21.06 | 75-00 | - |
| 3 | Дронилов Василий Алексеевич | 6 | | 25.06 | - | 17-00 |
| 4 | Синицын Виктор Родионович | 9 | | 25.06 | 14-00 | - |
| | Итого | | | | 139-00 | 17-00 |

Цель: приобретение практических навыков по составлению авансовых отчетов, командировочных удостоверений и журнала-ордера по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами".

Содержание задания:

Упражнение 1. На основании данных таблицы 12 записать в журнал-ордер по счету 71 сальдо на 1 июля 200_ года.

Аналитические данные к счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

Авансовые отчеты, предоставленные подотчетными лицами в июле 200_ года

| Дата | № отчета | Ф.И.О. подотчетного лица | Характер расходов | Утвержденная сумма, руб. | Проводки | |
|-------|----------|--------------------------|---|--------------------------|----------|--------|
| | | | | | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5.07 | 50 | Долин В.И. | Расходы по командировке | 56-00 | | |
| 8.07 | 51 | Сухов В.М. | Расходы по командировке | 72-00 | | |
| 11.07 | 26 | Галкина В.В. | Расходы по командировке | 42-00 | | |
| 12.07 | 53 | Денисенко В.О. | За купленный малоценный инвентарь разный | 7-00 | | |
| 19.07 | 26 | Петров В.Ф. | Расходы по командировке | 232-00 | | |
| 30.07 | 55 | Галкина В.В. | За малоценные предметы разные Почтовые и телеграфные расходы | 3-00 23-00 | | |

Упражнение 1. В июле удержано из заработной платы Денисенко В.О. - 5-00 руб. в погашение задолженности по подотчетным суммам.

Упражнение 2. В журнале-ордере подсчитать обороты, вывести сальдо на конец месяца.

ТЕМА УЧЕТ ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

Задание 1. Первичный учет животных на выращивании и откорме

Цель: приобретение практических навыков по оформлению первичных документов по учету животных на выращивании и откорме.

Содержание задания:

- ❖ составление акта на оприходование приплода;
- ❖ составление товарно-транспортной накладной;
- ❖ составление акта на выбытие животных;
- ❖ составление акта на перевод животных из группы в группу;
- ❖ составление ведомости взвешивания.

Упражнение 1. Составьте акт 28 на оприходование приплода животных

| № п/п | Дата | Кличка и номер: | | Родилось живыми | | Инвентарный № | Кличка | За кем закреплены |
|-------|-------|-----------------|----------------|-----------------|---------|---------------|-------------|-------------------|
| | | Производители | матки | Бычки | Телки | | | |
| | | | | гол вес | гол вес | | | |
| 1 | 18.07 | Вихрь | Астра №402 | 1 30 | | 800 | Буян 456 | Ломова |
| 2 | 18.07 | Вихрь | Белка №524 | 1 30 | | 801 | Маяк 458 | Ломова |
| 3 | 18.07 | Хмурый | Субботка №483 | | 1 26 | 802 | Липа 457 | Бердышева |
| 4 | 18.07 | Нептун | Пестренка №516 | | 1 28 | 803 | Роза 459 | Бердышева |
| 5 | 18.07 | Нептун | Вишня № 473 | | 1 26 | 804 | Планета 461 | Бердышева |

После рождения телята переданы:

бычки - телятнице Архиповой,
телочки - Востоковой.

Упражнение 2. Составьте товарно-транспортную накладную № 18 от 14 июля на сдачу бычков прошлого года на Барнаульский мясокомбинат. Бычки отправлены из группы скотника Иванова через шофера Карпова по ветеринарному свидетельству № 50 от 14 июля ветврача Останова.

Скот принят на мясокомбинат 15 июля по приемной квитанции № 153. Упитанность животных средняя. Живой вес сданного скота уменьшен на 3% (скидка на желудочно-кишечный тракт).

| Возраст | Инвентарный№ | Голов | Живой вес, кг | За кем закреплены |
|--------------|--------------|-------|---------------|-------------------|
| 1г. 10 мес. | 733 | 1 | 368 | |
| 1г. 11 мес. | 671 | 1 | 383 | |
| 1 г. 6 мес. | 750 | 1 | 366 | Прочие скотники |
| 1 г. 7 мес. | 711 | 1 | 348 | |
| 1 г. 9 мес. | 742 | 1 | 368 | |
| 1 г. 8 мес. | 724 | 1 | 388 | |
| 1 г. 10 мес. | 678 | 1 | 379 | |

Упражнение 3. Составьте акт № 20 на выбытие животных 4 июля пала телка 200_ года рождения "Зорька", возраст 3 месяца, средней упитанности, инвентарный номер 789, вес 80 кг, закреплена за телятницей Востоковой. Порода симментальская. Причина падежа - сибирская язва. Кожа утилизирована.

Упражнение 4. Составьте акт № 30 на перевод телок старше двух лет, закрепленных за разным скотинкам, в коровы.

| Дата перевода | Вес на дату взвешивания (кг) | Инвентарный № | Кличка | Масть | Время рождения |
|---------------|------------------------------|---------------|-----------|----------------|-------------------------|
| 11.07. | 295 | 402 | Буренка | красно-пестрая | 15.01 позапрошлого года |
| 11.07. | 320 | 563 | Астра | -- " -- | 10.02 -- " -- |
| 11.07. | 290 | 483 | Красавица | -- " -- | 15.07 -- " -- |
| 11.07. | 300 | 516 | Фиалка | -- " -- | 12.08 -- " -- |
| 11.07. | 295 | 473 | Майка | -- " -- | 11.07 -- " -- |

Упражнение 5. Составьте ведомости взвешивания животных у телятниц Архиповой (ведомость № 1), Востоковой (№2), у разных телятниц и скотников (№3)

| Группа животных | Инвентарный № | Количество голов | Вес на 25.06(кг) | Вес на 25.07(кг) |
|---|---------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 Бычки 200_ года (молочный период) Телятница - Архипова Н.П. | 676 | 1 | 45 | 62 |
| | 682 | 1 | 41 | 59 |
| | 675 | 1 | 43 | 60 |
| | 643 | 1 | 48 | 71 |
| | 653 | 1 | 50 | 70 |
| | разные | 31 | 1471 | 2070 |
| 2. Бычки 200_ года (молочный период) Телятница - Востокова Е.С. | 798 | 1 | 48 | 70 |
| | 796 | 1 | 54 | 72 |
| | 773 | 1 | 62 | 84 |
| | 778 | 1 | 53 | 69 |
| | 782 | 1 | 57 | 80 |
| разные | 25 | 1126 | 1725 | |
| 3. Бычки 200_ года Скотники - разные | разные | 295 | 18060 | 27150 |
| 4. Телки 200_ года Скотники - разные | разные | 350 | 14900 | 34600 |
| Телки прошлого года Скотники - разные | разные | 36 | 4700 | 5400 |
| 6. Бычки прошлого года Скотники - разные | разные | 63 | 12600 | 15800 |
| 7. Телки старше двух лет Скотники - разные | разные | 59 | 10600 | 12000 |

УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Задание 1. Первичный учет основных средств

Цель: приобретение практических навыков составления первичных документов по учету основных средств.

Содержание задания:

- составление акта приема-передачи основных средств;
- составление акта на ликвидацию основных средств;
- составление акта на списание основных средств;
- составление акта на выбраковку животных.

Упражнение 1. Составьте акт приема-передачи основных средств № 24 от 15 июля 200_ года на приеме легковой автомашины "Волга", полученной от краевого агропромснаба (г.Барнаул) безвозмездно. Балансовая стоимость ее - 35000-00 руб., инвентарный номер 283, паспорт № 828374, заводской № 154746, дата выпуска 15 мая 200_

года. Машину приняла комиссия в составе гл. инженера Бокарева В.Н. (председатель комиссии), экспедитора Дробышева В.В., шофера Федорова А.Е. и председателя агропромснаба Сердюкова А.Д. на станции г. Барнаул. Комиссия назначена приказом № 36 от 4 июля 200_ года.

Упражнение 2. Составьте акт приема-передачи основных средств № 26 от 25 июля 200_ года. Комиссия в составе гл. инженера Бочкарева В.Н. (председатель), управляющего отделением № 1 Наумова В.Т. и представителя совхоза "Победа" Дерябина И.И. на основании распоряжения краевого Агропромсоюза Омской области от 11 июля текущего года произвела осмотр двух картофелесажалок КСМ - 6, передаваемых совхозу "Победа" безвозмездно. В момент передачи картофелесажалки находились на территории АО "Мир", отделение № 1. Год выпуска их заводом 199_ г., паспорт - 86450, 86451. Первоначальная их стоимость - 1340-00 руб., износ - 335-00 руб., инвентарные номера 87, 88 картофелесажалки технически исправны, требуют 200_ ремонта.

Упражнение 3. Составьте акт № 3 от 20 июля 200_ года на ликвидацию телятника деревянного, красного, бывшего в эксплуатации 20 лет. Его балансовая стоимость - 8000-00 руб., инвентарный номер 18, паспорт № 25. За время эксплуатации был произведен один капитальный ремонт через 10 лет после ввода в эксплуатацию на сумму 2920-00 руб. Причина ликвидации - полный хозяйственный износ.

За разборку телятника выписан наряд № 35 на сумму -20-00руб., отчисления на социальное страхование -1-08руб., в резерв отпусков-1-12 руб. От разборки телятника оприходованы и переданы на центральный склад по накладной № 85 дрова -10 м³ на сумму 80-00 руб. Рассчитайте сумму износа, результат от ликвидации и составьте бухгалтерские проводки. Годовая норма амортизации на полное восстановление - 5% от балансовой стоимости.

Состав комиссии назначенной приказом директора от 10июля 200_ года № 40: главный зоотехник - Синицын В.Р. (председатель), управляющий отделения № 1 -Наумов В.Т., бригадир животноводства - Трофимов Н.В.

Упражнение 4. Составьте акт № 7 от 20 июля 200_ года на списание трактора ДТ-75. инвентарный № 24, балансовая стоимость - 13000-00 руб. Комиссия в составе главного инженера - Бочкарева В.Г (председатель), управляющий отделения № 1 -Наумов В.Т., тракториста Сидорова Д.А. на основании приказа директора № 37 от 5июля 200_ года осмотрела трактор и признала его непригодным к дальнейшей эксплуатации вследствие физического износа. Нормативный срок службы трактора 8 лет. Трактор использовался в хозяйстве 7 лет, прошел 3 капитальных ремонта на общую сумму 13000-00 руб. Последний капитальный ремонт проведен 14 марта позапрошлого года. Объем работ, выполненных трактором за 7 лет 4240 усл. эт.га., в том числе в прошлом году 370 усл. эт.га, за текущий год - 180 усл. эт.га, после последнего капитального ремонта - 850 усл. эт.га. Комиссии предъявлен технический паспорт № 136184.

Годовая норма амортизации на полное восстановление 12,5% от балансовой стоимости.

От разборки трактора оприходованы на склад по накладной № 204 запасные части, пригодные к использованию, на сумму 70-00 руб. За разборку трактора выписан наряд № 107 на сумму 29-90 руб., отчисления на социальное страхование -1-61 руб., в резерв отпусков - 1-67 руб. Определите сумму износа трактора, результат от ликвидации трактора и составьте бухгалтерские проводки.

Упражнение 5. Составьте акт № 8 от 25 июля 200_ года на выбраковку коровы "Зорька" из основного стада (доярка Ломова П.А.) на откорм. Живой вес: по данным учета - 400 кг, фактически - 400 кг, балансовая стоимость - 400-00 руб., инвентарный № 184, возраст 11 лет, порода - красная степная, упитанность - средняя. Происхождение: отец - элита, мать- элита.

Причина выбытия - низкая продуктивность. Выбраковку произвела комиссия, созданная по приказу директора № 42 от 13 июля 200_ года в составе: главного зоотехника - Синицына В.Р. (председатель), управляющего отделения № 1 - Наумова В.Т., бригадира дойного гурта - Ломова Б.П.

Задание 2. Организация учета основных средств

Цель: овладение техникой учета основных средств и составлением регистров аналитического и синтетического учета.

Содержание задания:

- заполнение инвентарных карточек учета основных средств;
- запись данных инвентарных карточек в опись инвентарных карточек по учету основных средств;
- заполнение карточек учета движения основных средств;
- заполнение оборотной ведомости по учету основных средств на основании карточек учета движения основных средств;
- заполнение журнала-ордера;
- заполнение аналитических данных по счету 02 "Амортизация основных средств".

Упражнение 1. На основании первичных документов заполните инвентарные карточки учета основных средств:

а) инвентарную карточку учета основных средств по упражнению 1 задания 1.

б) инвентарную карточку учета основных средств (для зданий и сооружений) по упражнению 3 задания 1.

Упражнение 2. На основании инвентарных карточек сделайте запись в опись инвентарных карточек по учету основных средств (ф. № ОС-10)

Упражнение 3. Данные об остатках основных средств АО "Мир" по состоянию на 1 июля 200_ года.

| № п/п | Виды основных средств | Руб. |
|-------|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 |
| I | Производственные основные средства основной деятельности: | |
| 1 | Здания | 957514-00 |
| 2 | Сооружения | 9000-00 |
| 3 | Передаточные устройства | 9100-00 |
| 4 | Машины и оборудование | 327720-10 |
| 5 | Транспортные средства | 135409-90 |

| | | |
|------------|--|-------------------|
| 6 | Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь | 15573-00 |
| 7 | Рабочий скот | 22407-00 |
| 8 | Продуктивный скот | 243700-00 |
| 9 | Многолетние насаждения | 9155-00 |
| 10 | Капитальные затраты по улучшению земель | 1200-00 |
| 11 | Прочие основные средства | 2305-00 |
| | Итого по I разделу | 1733084-00 |
| II | Производственные основные средства других отраслей: | |
| | промышленно-производственные | 67527-00 |
| | строительство | 9847-00 |
| | торговли и общественного питания | 6531-00 |
| | Итого по II разделу | 83905-00 |
| III | Непроизводственные основные средства | |
| 1 | 2 | 3 |
| | жилищного хозяйства | 38600-00 |
| | коммунального хозяйства | 3400-00 |
| | культуры и искусства | 8230-00 |
| | Итого по III разделу | 50230-00 |
| | Всего основных средств | 1867219-00 |

Упражнение 4. На основании данных упражнения 3, заполненных первичных документов и нижеприведенных данных (упражнения б) заполните карточки учета движения основных средств по зданиям, машинам и оборудованию, транспортным средствам, продуктивному скоту.

Упражнение 5. На основании карточек учета движения основных средств заполните оборотную ведомость по основным средствам.

Примечание:

1. По тем видам основных средств, по которым не было движения, данные для заполнения оборотной ведомости взять из упражнения 3.

2. Оборотную ведомость не заключайте.

Упражнение 6. На основании составленных первичных документов (задание 1) и нижеприведенных данных о движении основных средств за июль – декабрь 200_ года заполните журнал-ордер.

| Документ | | Содержание операции | Ед. изм. | Кол-во | Сумма, руб. | Проводки | |
|----------|------|---|----------|--------|-------------|----------|--------|
| Дата | № | | | | | дебет | кредит |
| 4. 07 | 842 | Оприходован приобретенный комбайн СК-5 | шт. | 1 | 13000-00 | | |
| 11.07 | 30 | Акт на перевод телок в коровы | гол/ц | 5/15 | 1440-00 | | |
| разные | | Переведены телки старше двух лет в короны | гол/ц | 15/45 | 4320-00 | | |
| 12. 07 | 1024 | Оприходована приобретенная доильная установка | шт. | 1 | 3000-00 | | |

ВЫПИСКА

из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных средств

| Наименование | Шифр | Норма амортизационных отчислений в % | |
|------------------------------|-------|---|--|
| | | от балансовой стоимости (годовая норма) | от балансовой стоимости на 1000 км пробега |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Здания деревянные, каркасные | 10005 | 5,0 | |
| Трактора ДТ-75 | 40603 | 12,5 | |
| Трактора МТЗ-80 | 40609 | 9,1 | |
| Зерноуборочные комбайны | 45700 | 10,0 | |
| Бороны | 45722 | 16,7 | |
| Картофелесажалки | 45729 | 12,5 | |

| | | | |
|---|-------|------|------|
| Доильные установки | 45747 | 14,3 | |
| Прицепы | 50410 | 12,5 | |
| Легковые автомобили | 50418 | 11,1 | |
| Автомобили грузовые грузоподъемностью более 2 т с ресурсом до капитального ремонта: | | | 0,37 |
| до 200 тыс. км | 50402 | | 0,3 |
| более 200 до 250 тыс.км | 50403 | | |
| Специальные автомобили | 50426 | 10,0 | |

Показатели для расчета амортизации по автотранспорту

| Наименование | Кол-во машин на 1.07 | Балансовая стоимость, руб. | Пробег тыс, км |
|--|----------------------|----------------------------|----------------|
| Автомобили грузовые грузоподъемностью более 2 т. с ресурсом до капитального ремонта: | 22 | 83600-00 | 400 |
| до 200 тыс. км | 5 | 20000-00 | 80 |
| более 200 до 250 тыс. км | | | |
| Прицепы | 12 | 8400-00 | - |
| Специальные автомобили | 3 | 13500-00 | - |
| Легковые автомобили | 1 | 9909-90 | - |

Примечание:

1. Балансовая стоимость легковых автомашин указана без стоимости поступивших машин.

2. Начисление амортизации по легковому транспорту сделать в расчете по основным средствам с учетом поступивших и выбывших основных средств.

Упражнение 7. Заполните аналитические данные по счету 02 "Амортизация основных средств". Сальдо на 1 июля 200_ года по счету 02, субсчету "Амортизации собственных основных средств" - 348543-00 руб. Запишите дебетовые, кредитовые обороты и подсчитайте сальдо на конец года.

УЧЕТ ИНВЕНТАРЯ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Задание 1. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей

Цель: формирование практических знаний по составлению первичных документов, обработке и сводке данных первичного учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Содержание задания:

- составление расчета начисления износа по инвентарю и хозяйственным принадлежностям;
- составление акта на списание производственного и хозяйственного инвентаря;
- составление отчета о движении инвентаря и хозяйственных принадлежностей;
- заполнение регистра сводного учета наличия и движения инвентаря и хозяйственных принадлежностей;
- запись в сальдовую ведомость данных из отчетов о движении инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Упражнение 1. Запишите в отчеты о движении инвентаря и хозяйственных принадлежностей по центральному складу, отделения № 1 и в сальдовую ведомость остатки по счету 10 на 1 июля 200_ года:

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена, руб. | Центральный склад | Отделение № 1 | Всего по АО "Мир" |
|-------|--------------------|----------|------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | | | | к-во руб. | к-во руб. | к-во руб. |
| 1 | Ведра оцинкованные | шт. | 0-80 | 30 24-00 | - - | 30 24-00 |
| 2 | Халаты белые | шт. | 4-00 | 5 20-00 | 10 40-00 | 15 60-00 |
| 3 | Вилы железные | шт. | 0-60 | 5 - | - - | - - |
| 4 | Разные | - | - | - 422-00 | - - | - 422-00 |
| | Всего | X | X | 466-00 | 40-00 | 506-00 |

Упражнение 2. На основании накладной № 97 от 28 июля 200_ года спишите инвентарь и хозяйственные принадлежности, выданные с центрального склада на ферму основного молочного стада отделения № 1:

ведра оцинкованные - 25 шт.

халаты белые - 10 шт.

вилы железные - 15 шт.

Упражнение 3. Составьте расчет начисления износа по инвентарю и хозяйственным принадлежностям, выданным на ферму основного молочного стада отделения № 1.

Составьте бухгалтерские проводку.

Упражнение 4. С центрального склада выдан разный инвентарь и хозяйственные принадлежности стоимостью 5000-00 руб. за единицу на следующие объекты учета затрат:

| Объекты | Сумма, руб. |
|--|---------------|
| 1. Основное молочное стадо | 49-20 |
| 2. Молодняк крупного рогатого скота | 53-60 |
| 3. Мельница | 6-00 |
| 4. Ремонтная мастерская | 36-80 |
| 5. Грузовой автотранспорт | 65-20 |
| 6. Общехозяйственные расходы: растениеводства животноводства | 25-60 9-20 |
| 7. Жилищно-коммунальное хозяйство | 20-60 |
| 8. Детский сад | 37-20 |
| 9. Накладные расходы по строительству | 30-40 |
| Итого | 333-80 |

Упражнение 5. Составьте отчет о движении инвентаря и хозяйственных принадлежностей за июль - декабрь 200_ года по центральному складу (счет 10).

Примечание:

1. На центральный склад оприходованы инвентарь и хозяйственные принадлежности, поступившие от поставщиков (табл. 11) и от подотчетных лиц (табл. 13).

2. Расход запишите на основании данных (упражнения 1,2,4)

Упражнение 6. Составьте акт № 10 от 28 июля 200_ года по молочно-товарной ферме отделения № 1 на списание производственного и хозяйственного инвентаря.

По акту спишите пришедший в негодность инвентарь и хозяйственные принадлежности:

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. | Дата поступления | Причина списания |
|-------|--------------------|----------|--------|------------|-------------|----------------------|------------------|
| 1 | Ведро оцинкованные | шт. | 25 | 0-80 | 20-00 | 27.01. прошлого года | Полный износ |
| 2 | Вилы железные | шт. | 25 | 0-60 | 9-00 | 10.02 прошлого года | Полный износ |
| 3 | Халаты белые | шт. | 10 | 4-00 | 40-00 | 19.05 прошлого года | Полный износ |

Акт оформите подписями членов комиссии: бригадира Ломова П.П. , управляющего отделения Наумова В.Т., бухгалтера отделения Панина К.В.

Упражнение 7. На основании накладной № 97 (упр. 2) и акта № 10 (упр. 6) составьте отчет о движении инвентаря и хозяйственных принадлежностей по отделению № 1 (счет 10).

Упражнение 8. На основании отчетов по центральному складу и отделению № 1 заполните регистр сводного учета наличия и движения инвентаря и хозяйственных принадлежностей по АО " Мир".

Упражнение 9. Данные отчетов запишите в сальдовую ведомость.

УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Задание 1. Первичный учет труда и заработной платы

Цель: овладение практическими навыками составления первичных документов по учету труда и заработной платы.

Содержание задания:

- * заполнение табеля учета рабочего времени;
- * составление нарядов на сдельную работу;
- * составление учетных листов трактористов-машинистов;
- * составление расчета начисления заработной платы работникам животноводства.

Таблица-Сведения о работниках отделения №1

| № п/п | ФИО | Должность, профессия | Оклад, руб. | За январь- июнь 200_ года: | | | | Стаж работы | Иждивенцы: | | Примечание |
|-------|-----|----------------------|-------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|----------------|----------------------------|------------|
| | | | | Совокупный доход, руб. | Необлагаемый совокупный доход, руб. | Облагаемый совокупный доход, руб. | Налог на доходы физических лиц, руб. | | Дети до 18 лет | Обучающиеся очно до 24 лет | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|-----------------------------------|-----|------|-----|------|--|--------------|---|---|-----------------|
| 1 | Наумов В.Т. | Упр. Отделение | 190 | 1140 | 270 | 870 | | 6 лет 5 мес. | 1 | - | - |
| 2 | Козлов И.Т | Агроном | 140 | 840 | 135 | 705 | | 6 лет | - | - | - |
| 3 | Чекрениева А.Я. | Зоотехник | 140 | 840 | 405 | 435 | | 15 лет | 1 | 1 | - |
| 4 | Панин А.В. | Бух. Отделение | 90 | 540 | 135 | 405 | | 2 года | - | - | - |
| 5 | Юдин Г.В. | рабочий | - | 1200 | 270 | 930 | | 8 лет | 1 | - | - |
| 6 | Домов Б.П. | Бригадир дойного гурта | 140 | 840 | 135 | 705 | | 6 лет | - | - | - |
| 7 | Донов П.А. | Доярка | - | 1300 | 135 | 1165 | | 8 лет | - | - | - |
| 8 | Бердышева А.П. | Доярка | - | 1200 | 270 | 930 | | 3 года | 1 | - | - |
| 9 | Максимов В.И. | Скотник по уходу за коровами | - | 1300 | 270 | 1030 | | 4 года | 1 | - | Платит алименты |
| 10 | Сергеев А.Н. | Тракторист 3 класса | - | 1200 | 270 | 930 | | 6 лет | 1 | - | - |
| 11 | Герасимов П.И. | Тракторист 2 класса | - | 1100 | 270 | 830 | | 8 лет | 1 | - | - |
| 12 | Востокова Е.С. | Телятница телят молочного периода | - | 1000 | 270 | 730 | | 6 лет | - | 1 | - |
| 13 | Архипова Н.П. | Телятница телят молочного периода | - | 1100 | 270 | 830 | | 6 лет | 1 | - | - |

Примечание: В учебных целях, с целью упрощения расчетов, все расчеты по заработной плате, производить с точностью до целых рублей.

Упражнение 1. Заполнить таблицу учета рабочего времени №7 за июль месяц 200_ года рабочих и служащих отделения №1 по нижеприведенным данным:

| № пп | Фамилия, имя, отчество | должность | Выходные дни в июле |
|------|------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Архипова А.П. | Телятница | 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 |
| 2 | Бердышева А.П. | Доярка | 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 |
| 3 | Востокова Е.С. | Телятница | 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 |
| 4 | Герасимов П.И. | Тракторист-машинист | 7, 14, 21, 28 |
| 5 | Козлов И.Т. | Агроном | 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 |

| | | | |
|----|----------------|------------------------------|------------------------------|
| 6 | Домов Б.П. | Бригадир дойного стада | 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 |
| 7 | Ломова Д.А. | Доярка | 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 |
| 8 | Максимов В.П. | Скотник по уходу за коровами | 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 |
| 9 | Наумов В.Т. | Управляющий отделения | 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 |
| 10 | Панин А.В. | Бухгалтер | 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 |
| 11 | Сергеев А.Н. | Тракторист-машинист | 7, 14, 21, 28 |
| 12 | Чекренева А.И. | Зоотехник | 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 |
| 13 | Юдин Г.В. | рабочий | 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 |

Примечание:

Чекренева А.И. с 22 по 26 июля включительно находилась в командировке;
 Наумов В.Т. с 16 по 25 июля включительно болел (представлен листок нетрудоспособности);
 Герасимову П.И. с 22 июля представлен очередной отпуск на 24 рабочих дня;
 Остальные работники работали июль месяц полностью, невыходов на работу не было;
 Продолжительность рабочего дня условно принимается за 8 часов, а у трактористов- машинистов на основании учетных листов (упражнение 3).

Упражнение 2. Составьте наряд №35 за июль месяц на сдельную работу рабочему Юдину Г.В. :

– За разборку телятника – с 1 по 5 июля (5 рабочих дней, 40 часов) – 200 руб. Заработная плата учитывается как затраты по ликвидации.

– За перевозку зерна на мельницу и муки на склад. Общий объем перевозок 500 ц. – с 6 по 31 июля (18 дней, 144 часа). Дневная норма перевозки – 21 ц, оплачивается по 3 разряду сдельщиков – 4,2 руб. (на 8-часовой рабочий день). Заработную плату отнести на расходы по мельнице.

Упражнение 3. Составить учетные листы № 1 и № 2 трактористов – машинистов за июль 200_ года на основании ниже перечисленных данных.

В течение месяца трактористами- машинистами на закрепленных за ними машинах выполнены следующие работы:

| Дата | Наименование работ | Ед. изм. | Объем работ | Затраты труда | |
|--|--|----------|-------------|---------------|------|
| | | | | дни | часы |
| 1. Сергеев А.Н. (трактор МТЗ – 80), тракторист III класса | | | | | |
| 1.10 | Кошение сеянных трав | га | 17 | 1 | 8 |
| 2-10.07 | - // - | га | 143 | 8 | 72 |
| 11-12.07 | Сгребание сена | га | 40 | 1 | 8 |
| 12-20.07 | - // - | га | 300 | 8 | 80 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 21-31.07 | Стогование | т | 170 | 9 | 72 |
| Итого | | х | х | 27 | 240 |
| 2. Герасимов П.И. (трактор МТЗ – 80), тракторист II класса | | | | | |
| 1.07 | Кошение в валки зерновых колосовых | га | 20 | 1 | 8 |
| 2-10.07 | - // - | га | 150 | 8 | 64 |
| 11-15.07 | - // - | га | 120 | 4 | 36 |
| 16-20.07 | Подборка и обмолот валков на комбайне СК-5 | га ц | 65 1300 | 5 | 50 |
| Итого | | х | х | 18 | 158 |

Нормы выработки на тракторные механизированные работы:

| № пп | Наименование работ | Марка | | Ед. изм. | Раз-ряд работ | Рас-ценка за ед. ра-бот, руб | Норма выра-ботки |
|------|---------------------|--------------------|---------------|----------|---------------|------------------------------|------------------|
| | | Трактора, комбайна | Сельхозмашина | | | | |
| 1 | Кошение сеяных трав | МТЗ-80 | КДП-4 | га | 4 | 0-41 | 16 |
| 2 | Сгребание сена | МТЗ-80 | ГП-14 | га | 3 | 0-17 | 34 |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--------|--------|-------------|--------|-------------|-----------|
| 3 | Сгребание сена и соломы | МТЗ-80 | ПФ-0,5 | т | 4 | 0-31 | 21 |
| 4 | Кошение в валки зерновых колосовых | МТЗ-80 | ЖВС-6 | га | 4 | 0-33 | 20 |
| 5 | Подборка и обмолот валков | СК-5 | | 1 га 1 ц | - - | 0-14 0-3 | 12 288 |

Примечание:

1. На уборке сена расценки с 1 по 10 июля повышены на 60%, с 11 по 20 июля – на 30%.
2. На уборке зерновых расценки повышены с 11 по 20 июля на 30%.

Упражнение 4. На основании отчета о надое молока, отчета о движении скота и приложенных к ним первичным документам на оприходование продукции начислить заработную плату: дояркам - Бердышевой А.П., Ломовой Д.А.; Скотнику по уходу за коровами - Максиму В.П.; Телятницам по уходу за молодым крупного рогатого скота - Архиповой А.П., Востоковой Е.С.

В животноводстве совхоза установлена следующая оплата труда:

| № пп | Должность | За что получает оплату | Ед изм. | Расценки за единицу, руб часы |
|------|---|------------------------|--------------|-------------------------------|
| 1 | Доярка основная | Молоко Приплод | 1 ц 1 гол | 1-52 5-00 |
| 2 | Скотники по уходу за коровами | Молоко Приплод | 1 ц 1 гол | 0-72 5-00 |
| 3 | Телятницы, скотники, обслуживающие молодняк крупного рогатого скота | Привес | 1 ц | 15-70 |

Примечание:

- а) заработная плата бригады скотников, обслуживающих дойный гурт распределяется пропорционально отработанному времени в днях. Всеми скотниками в июле отработано 391 день.
- б) телятницам и скотникам по уходу за молодым производится доплата как мастеру животноводства II класса –10%.

Задание 3. Составление расчетно-платежной ведомости по отделению № 1

Цель: научиться составлять расчетно-платежную ведомость.

Содержание задания:

- * составление расчетно-платежной ведомости;
- * подведение итогов и составление бухгалтерских проводок в ведомости.

Упражнение 1. Откройте расчетно-платежную ведомость № 46 и запишите в нее задолженность по заработной плате на 1 июля и выданные из кассы в июле: заработную плату за прошлый месяц и аванс (руб.):

| № пп | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | Сальдо на начало месяца | | Выдано кассой | |
|------|------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|--------|
| | | | За рабочим (дебет) | За совхозом (кредит) | Зарплата за прошлый месяц | Аванс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Архипова Н.П. | 1001 | | 39-00 | 39-00 | 30-00 |
| 2 | Бердышева А.П. | 1005 | | 43-00 | 43-00 | 40-00 |
| 3 | Востокова Е.С. | 1007 | | 47-00 | 47-00 | 40-00 |
| 4 | Герасимов П.И. | 1009 | | 43-00 | 43-00 | 40-00 |
| 5 | Козлов И.Т. | 1011 | | 64-00 | 64-00 | 70-00 |
| 6 | Ломов Б.Н. | 1015 | | 40-00 | 40-00 | 30-00 |
| 7 | Ломова П.А. | 1018 | | 36-00 | 36-00 | 30-00 |
| 8 | Максимов В.П. | 1019 | | 33-00 | 33-00 | 40-00 |
| 9 | Наумов В.Т. | 1020 | | 57-00 | 57-00 | 100-00 |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|------|-------|----------|----------|-----------|
| 10 | Панин А.В. | 1025 | | 37-00 | 37-00 | 50-00 |
| 11 | Сергеев А.Н. | 1026 | | 40-00 | 40-00 | 30-00 |
| 12 | Чекренева А.И. | 1028 | | 59-00 | 59-00 | 50-00 |
| 13 | Юдин Г.В. | 1030 | 19-00 | – | – | 30-00 |
| 14 | Итого | X | 19-00 | 538-00 | 538-00 | 580-00 |
| 15 | Прочие рабочие и служащие | – | – | 91450-00 | 91082-00 | 99767-00 |
| 16 | Всего | x | 19-00 | 91988-00 | 91600-00 | 100347-00 |

Упражнение 2. Запишите в расчетно-платежную ведомость № 46 за июль 200_ года данные о начисленной заработной плате работникам отделения № 1, используя таблицу учета рабочего времени, первичные документы по учету труда и выполненным работам и расчеты, составленные по заданию 1.

Упражнение 3. Используя сведения о работниках (табл. 23), исчислите и запишите в расчетно-платежную ведомость № 46 сумму налога на доходы физических лиц, удержанного из доходов рабочих и служащих за июль месяца.

Примечание: доходом рабочих и служащих в июле месяце является начисленная заработная плата.

Упражнение 4. Используя сведения о работниках (табл. 23), исчислите и запишите в ведомость алименты, удержанные со скотника Максимова В.П.

Упражнение 5. Подсчитайте в расчетно-платежной ведомости № 46 суммы заработной платы, причитающейся к выдаче и итоги по ведомости.

Сделайте арифметическую проверку итогов по ведомости.

Упражнение 6. На основании данных таблицы 24 запишите в ведомость № 46 итоговые данные о расчетах с прочими рабочими и служащими отделения № 1 за июль- декабрь месяц 200_ года.

Таблица

СВЕДЕНИЯ О РАСЧЕТАХ

С прочими рабочими и служащими отделения № 1 по заработной плате за июль- декабрь 200_ года (к расчетно-платежной ведомости №46)

| | Отработано дней/час. | Начислено: | | | | | Итого |
|---------------------------|----------------------|------------|------------|----------------------|---------------------|--------------------|-----------|
| | | сдельно | Повременно | Районный коэффициент | Больничные дни, руб | Отпускные дни, руб | |
| Прочие рабочие и служащие | 11540 263208 | 167524-93 | 10535-99 | 26709-14 | 825 4492-20 | 1339 8035-28 | 217297-52 |

Выдано, удержано, зачтено, перечислено:

| За прошлый месяц | аванс | Депонировано | Подходный налог | В пенсионный фонд | Алименты | Вклады в сберкассy | Ссуды на индивидуальные нужды | итого |
|------------------|-------|--------------|-----------------|-------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------|
| 91082-6 | 99767 | 388-00 | 12977-15 | 2172-97 | 90-00 | 14430 | 745-00 | 221652-12 |

Упражнение 7. В ведомости № 40 подсчитайте общие итоги и составьте бухгалтерские проводки, используя дополнительно расшифровку сведений в расчетах с прочими работниками отделения по заработной плате за июль- декабрь 200_ года:

| №п/п | Наименование | Отработано часов | Начислено: | | | |
|------|---|------------------|------------|------------|----------------------|----------|
| | | | сдельно | повременно | Районный коэффициент | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Доярки и скотники по уходу за коровами- прочие | 66626 | 66252-65 | - | 9937-90 | 76190-55 |
| 2 | Скотники по уходу за молодняком- прочие | 23116 | 14236-89 | - | 2135-53 | 16372-42 |
| 3 | Трактористы- машинисты на полевых работах- прочие | 97002 | 58455-21 | - | 8768-28 | 67223-49 |

| | | | | | | |
|-------------------|--|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| 4 | Трактористы- машинисты на транспортных работах- прочие | 5100 | 2783-00 | - | 417-45 | 3200-45 |
| 5 | Прочие рабочие- итого | 50796 | 25501-18 | - | 3825-18 | 29326-36 |
| | В том числе: | | | | | |
| | а) растениеводства | 46300 | 22590-00 | - | 3388-50 | 25978-50 |
| | б) животноводства (текущий ремонт коровника) | 1200 | 548-00 | - | 82-20 | 630-20 |
| | в) мельницы | 3256 | 2337-18 | - | 350-58 | 2687-76 |
| | г) по ликвидации основных средств | 40 | 26-00 | - | 3-90 | 29-90 |
| 6 | ИТР и служащие- итого | 20568 | 296-00 | 10535-99 | 1624-80 | 12456-79 |
| | В том числе: | 8716 | - | 5026-00 | 753-90 | 5779-90 |
| | а) отрасли растениеводства Из них: | | | | | |
| | На полевых станах | 2000 | - | 917-00 | 137-55 | 1054-55 |
| | б) отрасли животноводства | 5616 | - | 2600-00 | 390-00 | 2990-00 |
| | в) общехозяйственные расходы Из них: | 6236 | 296-00 | 2909-99 | 480-90 | 3686-89 |
| | - аппарата управления | 5036 | - | 2574-99 | 386-25 | 2961-24 |
| | - пожарной охраны | 100 | - | 82-00 | 12-30 | 94-30 |
| | - Шоферам легковых автомашин | 420 | - | 253-00 | 37-95 | 290-95 |
| | - рабочим по хозяйству | 680 | 296-00 | - | 44-40 | 340-40 |
| ИТОГО: 11540 дней | | | | | | |
| | | 263208 | 167524-93 | 10535-99 | 26709-14 | 204770-06 |
| 7 | Начислено пособий по временной нетрудоспособности- прочим работникам | 825 дней | | | | 4492-20 |
| 8 | Начислено отпускных- прочим работникам | 1339 дней | | | | 8035-26 |
| Всего начислено | | | | | | 217297-52 |
| | Выдано, удержано, зачтено: | | | | | |
| 9 | Выдано кассой: | | | | | |
| | а) за прошлый месяц | | | | | 91082-00 |
| | б) аванс | | | | | 99767-00 |
| 10 | Депонировано | | | | | 388-00 |
| 11 | Налог на доходы физических лиц | | | | | 12977-15 |
| 12 | Алименты | | | | | 90-00 |
| 13 | Пенсионный фонд | | | | | 2172-97 |
| 14 | Вклады в сберкассу | | | | | 14430-00 |
| 15 | Ссуды на индивидуальные нужды | | | | | 745-00 |
| | Итого выдано, удержано, зачтено, внесено | | | | | 221652-12 |

Раздел 2

Исходные данные для выполнения задания

Плановая себестоимость:*****

| | |
|--|-----------|
| 10 кВт/ч электроэнергии | 14,6 руб. |
| 10 т/км работ грузового автотранспорта | 60 руб. |
| 1 у.эт.га работ МТП | 8 руб. |
| 1 т/км работ МТП | 11 руб. |
| 1 куб.м воды | 15 руб. |
| 1 куб. м газа | 5 руб. |
| 1 ц зерна озимой пшеницы | 210 руб. |
| 1 ц зерноотходов | 84 руб. |
| 1 т соломы озимой пшеницы | 50 руб. |
| 1 ц семян люцерны | 2500 руб. |
| 1 ц сена люцерны | 30 руб. |
| 1 ц зеленой массы люцерны | 10 руб. |
| 1 ц молока | 480 руб. |
| 1 головы телят | 1200 руб. |
| 1 т навоза | 30 руб. |
| 1 ц привеса КРС | 5390 руб. |
| 1 ц говядины | 5512 руб. |
| 1 ц живой массы КРС | 5390 руб. |

***** - плановую себестоимость следующих видов продукции необходимо увеличить на свою сумму (см. приложение 1): зерно озимой пшеницы

семена люцерны
молоко
1 голова приплода
привес КРС
говядина
живая масса КРС

Цена возможной реализации:

| | |
|----------------------------|-----------|
| Шкура 1 ц | 1036 руб. |
| Субпродукты I категории 1ц | 3169 руб. |

Коэффициенты перевода в условную продукцию:

| | |
|---------------|-----|
| Сено | 1,2 |
| Семена | 75 |
| Зеленая масса | 0.3 |

Остатки незавершенного производства

| № п/п | Показатели | Озимая пшеница |
|-------|---------------------------------------|------------------|
| 1 | Оплата труда с отчислениями | 100 000 |
| 2 | Семена и посадочный материал | 1 131 000 |
| 3 | Удобрения минеральные и органические | 400 000 |
| 4 | Средства защиты растений | 80 000 |
| 5 | Содержание основных средств | 404 000 |
| | Нефтепродукты | 200 000 |
| | Амортизация основных средств | 134 000 |
| | Ремонт основных средств | 70 000 |
| 6 | Работы и услуги | 90 000 |
| 7 | Организация производства и управления | 70 000 |
| 8 | Прочие затраты | 10 000 |
| | Итого | 2 285 000 |

Аналитические данные по счетам

| Аналитические данные к счету | | Сальдо на начало года | |
|---|--|--------------------------|----------|
| | | дебет | Кредит |
| Сч. 10 «Материалы» | | | |
| запчасти | | 90000 | |
| инвентарь | | 150000 | |
| Минеральные удобрения | | 690000 | |
| солома | | 190000 | |
| Прочие материалы | | 256000 | |
| Семена озимой пшеницы | | 1300000 | |
| Средства защиты животных | | 270000 | |
| Средства защиты растений | | 300000 | |
| Стройматериалы | | 160000 | |
| Топливо | | 1550000 | |
| Сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | | | |
| СПК «Заря Дона» | | | 112100 |
| Сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | | | |
| ООО «Веста» | | 36000 | |
| Сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» | | | |
| Полупанов С.В. | | 1000 | |
| Сч. 43 «Готовая продукция» | | | |
| Зерно озимой пшеницы 30000 ц | | 630000 | |
| Семена люцерны 125 ц | | 312500 | |
| Сч.58 «Финансовые вложения» | | | |
| Акции ОАО «Сельхозтехника» 100 шт. | | 10000 | |
| Акция ЗАО «Контакт» 50 шт. | | 2500 | |
| Сальдо по синтетическим счетам | | | |
| код | Счет наименование | Сальдо на начало периода | |
| | | дебет | Кредит |
| 01 | Основные средства | 12936000 | |
| 02 | Амортизация | | 4370000 |
| 08 | Вложения во внеоборотные активы | 58000 | |
| 10 | Материалы | 4956000 | |
| 11 | Животные на выращивании и откорме | 5856019 | |
| 19 | НДС по приобретенным ценностям | 12501 | |
| 20 | Основное производство | 2285000 | |
| 43 | Готовая продукция | 942000 | |
| 50 | Касса | 80000 | |
| 51 | Расчетные счета | 270000 | |
| 58 | Финансовые вложения | 12500 | |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | | 112100 |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками | 36000 | |
| 67 | Расчеты по долгосрочным кредитам и займам | | 17000000 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | | 26000 |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | | 17005 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами | 1500 | |
| 75 | Расчеты с учредителями | | |
| 76 | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | | 69000 |
| 80 | Уставный капитал | | 5000000 |
| 83 | Добавочный капитал | | 501415 |
| 84 | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | | 350000 |

На 01.01.201_ г. наличие животных в хозяйстве составило:

| Группа животных | Голов | Масса, кг | Стоимость, руб |
|------------------------------|-------|-----------|----------------|
| Нетели | 64 | 25 882 | 1 395 039,8 |
| Телки рождения прошлого года | 52 | 9339 | 503 372,1 |
| Телки до 2 лет | 58 | 17 281 | 931 445,9 |
| Телки старше 2 лет | 40. | 15 700 | 846 230 |
| Бычки рождения прошлого года | 40 | 8058 | 434 326,2 |
| Бычки до 2 лет | 39 | 12 721 | 685 661,9 |
| Бычки старше 2 лет | 41 | 19 665 | 1 059 943,5 |

На 01.01. 201_ г. По данным ведомостей взвешивания масса составила по группам:

| Группа животных | Масса, кг |
|------------------------------|-----------|
| Нетели | 22 090 |
| Телки рождения текущего года | 18 212 |
| Телки рождения прошлого года | 5720 |
| Телки до 2 лет | 18 330 |
| Телки старше 2 лет | 4757 |
| Бычки рождения текущего года | 12 780 |
| Бычки рождения прошлого года | 5041 |
| Бычки до 2 лет | 14 931 |
| Бычки старше 2 лет | - |

Журнал учета хозяйственных операций

| № п/п | Содержание операции | Корреспонденция счетов | | Количество | | Сумма, руб. |
|-------|---|------------------------|---|------------|--------|-------------|
| | | Д | К | голов | масса | |
| 1 | Получен приплод | | | | | |
| | а) телочек | | | 164 | 6232 | |
| | б) бычков | | | 116 | 4646 | |
| 2 | Переведено | | | | | |
| | а) из группы телки прошлого года рождения в группу телки до 2 лет | | | 9 | 2610 | |
| | б) выбраковано из основного стада с последующим забоем на мясо | | | 7 | 2604 | |
| | в) из группы нетелей в группу коров | | | 43 | 19 393 | |
| | г) из группы бычков рождения прошлого года в группу до 2 лет | | | 9 | 2520 | |
| | д) из группы телок старше 2 лет в группу нетелей | | | 28 | 11 100 | |
| | е) из группы бычков старше 2 лет в основное стадо | | | 8 | 3920 | |
| 3 | Падеж (по вине ответственных лиц): | | | | | |
| | а) бычков текущего года рождения | | | 3 | 180 | |
| | б) телок до 2 лет | | | 2 | 560 | |
| 4 | Забито | | | | | |
| | а) бычки до 2 лет | | | 6 | 2310 | |
| | б) бычки рождения прошлых лет | | | 13 | 3640 | |
| | в) бычки старше 2 лет | | | 27 | 12 889 | |
| | г) телки до 2 лет | | | 12 | 4680 | |
| | д) телки рождения прошлых лет | | | 18 | 4680 | |
| | е) нетели | | | 2 | 889 | |
| 5 | Продано мясокомбинату | | | | | |
| | а) бычки старше 2 лет | | | 6 | 2856 | |
| | б) телки до 2 лет | | | 6 | 2280 | |
| | в) телочки прошлого года | | | | 780 | |
| 6 | Начислена выручка мясокомбинату за реализацию | | | | | |
| | а) бычки старше 2 лет | | | | | |
| | б) телки до 2 лет | | | | | |
| | в) телочки прошлого года | | | | | |
| 7 | Начислен НДС | | | | | |
| | а) бычки старше 2 лет | | | | | |
| | б) телки до 2 лет | | | | | |
| | в) телочки прошлого года | | | | | |
| 8 | Поступили денежные средства от мясокомбината | | | | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|--|--------|
| 9 | Получен привес по группам: | | | | |
| | а) телочки текущего года рождения | | | | 12 979 |
| | б) бычки текущего года рождения | | | | 18 688 |
| | в) телки до 2 лет | | | | 3227 |
| | г) бычки рождения прошлых лет | | | | 4902 |
| | д) телки рождения прошлого года | | | | 9396 |
| | ж) нетели | | | | 8408 |

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб | Корреспондирующие счета | |
|-------|--|---|-------------------------|---|
| | | | Д | К |
| 10 | Поступили денежные средства, предоставленные бюджетом в виде субсидий на содержание маточного поголовья КРС | 726 460 | | |
| 11 | Оплачено ЗАО "Хлебопродукт" за счет бюджетных субсидий за предоставленные корма | 726 460 | | |
| 12 | Поступили от ЗАО "Хлебопродукт" корма на содержание маточного поголовья КРС | 726 460 | | |
| 13 | Учтены бюджетные средства в составе доходов будущих периодов | 726 460 | | |
| 14 | Отнесены на внереализационные доходы средства бюджетного финансирования после использования кормов | 726 460 | | |
| 15 | Поступили денежные средства, предоставленные бюджетом в виде субсидий на содержание молодняка КРС и КРС на откорме | 200 000 | | |
| 16 | Поступили от ветаптеки биопрепараты | 189 620 | | |
| 17 | Оплачено ветаптеке за счет бюджетных субсидий за биопрепараты | 189 620 | | |
| 18 | Учтены бюджетные средства в составе доходов будущих периодов | 189 620 | | |
| 19 | Отнесены на внереализационные доходы средства бюджетного финансирования | 189 620 | | |
| 20 | Часть неиспользованной субсидии возвращена в бюджет | 10 380 | | |
| 21 | Получены средства на компенсацию затрат, понесенных организацией в результате пересева посевов озимой пшеницы, погибшей от заморозков | 140 000 | | |
| 22 | Учтены средства, полученные на компенсацию произведенных затрат | 140 000 | | |
| 23 | Выдано гл. бухгалтеру Борковскому ИИ.на командировку | 15 500 | | |
| 24 | Выдано начальнику охраны Краснощекову В.А. на приобретение канцтоваров | 6000 | | |
| 25 | Получено от Полупанова С. В. — возврат неиспользованного аванса | 1000 | | |
| 26 | Выдано начальнику отдела сбыта Семенихину А.Н. на приобретение бензина | 10 100 | | |
| 27 | Утвержден авансовый отчет гл. бухгалтера Борковского И.И. по командировке в г. Санкт-Петербург, связанную с участием в бухгалтерском семинаре. К авансовому отчету приложены: ж. д. билет Ростов - С.Петербург ж.д. билет С.Петербург - Ростов квитанции за пользование постельным бельем в поезде счет гостиницы за проживание 450 руб. в сутки x 8 сут. в т.ч. НДС суточные 100 руб * 12 сут. счет-фактура, квитанция к ПКО за участие в семинаре в т.ч. НДС | 1800 1800 70 3600 549 1200 4500 686 | | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--|--|
| 28 | Принят к оплате авансовый отчет Краснощекова В. А. за приобретенные канцелярские товары. К авансовому отчету приложены товарный и кассовый чеки | 6000 | | |
| | Приняты к оплате авансовые отчеты Семенихина А. Н. за приобретенный бензин на АЗС. К авансовому отчету приложены чеки АЗС | 10 100 | | |
| 30 | В результате инвентаризации обнаружена недостача строительных материалов | 5000 | | |
| 31 | Списана балансовая стоимость недостающих строительных материалов на материально ответственное лицо Лысенко В. А. | 5000 | | |
| 32 | Отнесена на виновное лицо разница между рыночной и балансовой стоимостью строительных материалов | 1000 | | |
| 33 | Получено от Лысенко В. А. сумма возмещений за недостающие материалы | 3000 | | |
| 34 | Часть стоимости удержана из заработной платы виновного лица | 3000 | | |
| 35 | Приобретен у ООО "Ростов-Лада" легковой автомобиль в т.ч. НДС | 156 000 26 000 | | |
| 36 | Приобретен у ООО "Магнет" компьютер в т. ч. НДС | 27600 4600 | | |
| 37 | Приобретена у ООО «Эксклюзив» мебель в т.ч. НДС | 14400 2400 | | |
| 38 | По актам приема-передачи приняты в эксплуатацию: Автомобиль компьютер | 156000 23000 | | |
| 39 | По акту на списание зданий и сооружений списан склад: первоначальная стоимость склада сумма начисленного износа начислена заработная плата работникам, занятым на разборке склада начислены социальные вычеты (34%) оприходованы стройматериалы от разборки склада | 64200 64200 8000 16200 | | |
| 40 | Продан грузовой автомобиль СП К "Заря Дона": первоначальная стоимость сумма начисленного износа цена реализации начислен НДС | 159000 86100 112100 18683 | | |
| 41 | Получен факс по договору дарения | 6500 | | |
| 42 | Отнесена часть начисленной амортизации в состав доходов отчетного периода (6500 : 5 лет : 12 мес • 11 мес. эксплуатации) | 1192 | | |
| 43 | Отнесена стоимость подписки на газеты и журналы в состав расходов текущего периода | 2310 | | |
| 44 | Принят к оплате счет ООО "Консультант — Информ" за подписку на следующий год НДС - 10 % | 4918 492 | | |
| 45 | Оплачено ООО "Консультант - Информ" с расчетного счета | 5410 | | |
| 46 | Получено от нефтебазы топливо НДС | 910000 182000 | | |
| 47 | Поступили от ООО "Задонское" саженцы деревьев НДС | 130000 26000 | | |
| 48 | Получены от РТП "Персиановское" запчасти НДС | 265000 53000 | | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--|--|
| 49 | Поступили от ветаптеки медикаменты НДС | 610000 122000 | | |
| 50 | Получен от ЗАО "Хлебопродукт" комбикорм НДС | 7172000 717200 | | |
| 51 | Безвозмездно переданы семена озимой пшеницы (балансовая стоимость — 400 руб., рыночная стоимость — 1100 руб.) | 400 40 | | |
| 52 | Поступили от ООО "Агрохимия" и оприходованы на склад аммиачная селитра НДС протравитель семян НДС | 262500 12500 240120 48024 | | |
| 53 | По договору добровольного страхования застраховано имущество от пожара в "Агрострах" | 44100 | | |
| 54 | Списаны стройматериалы, утраченные в результате наступления страхового случая | 33000 | | |
| 55 | Предъявлена претензия банку по ошибочно списанной сумме | 1200 | | |
| 56 | Зачислена на расчетный счет ошибочно списанная сумма | 1200 | | |
| 57 | Начислен штраф ООО "Агрохимия" за нарушение сроков поставки аммиачной селитры | 3100 | | |
| 58 | Почтовым переводом перечислены алименты на счета получателей | 12 500 | | |
| 59 | Депонирована не выданная вовремя заработная плата | 40 000 | | |
| 60 | Начислены дивиденды учредителям | 12 000 | | |
| 61 | Начислены дивиденды работникам организации | 11 000 | | |
| 62 | Начислен налог на доходы по дивидендам не сотрудникам сотрудникам | 500 200 | | |
| 63 | Погашена задолженность по выплате дивидендов: не сотрудникам сотрудникам | 11 500 10 800 | | |
| 64 | Списана стоимость нефтепродуктов, используемых: ремонтной мастерской МТП МТП на транспортных работах автотранспортом | 76 044 64 050 238 676 691 094 | | |
| 65 | Списана стоимость запасных частей, используемых: ремонтной мастерской МТП МТП на транспортных работах автотранспортом | 32 590 3784 102 289 183 717 | | |
| 66 | Списана стоимость строительных материалов на ремонте здания и сооружений | 136 133 | | |
| 67 | Принят к оплате счет за техосмотр грузовых и легковых автомобилей | 40 118 | | |
| 68 | Принят к оплате счет ОАО "Ростовэнерго" за электроэнергию | 723 659 | | |
| 69 | Принят к оплате счет ООО "Водоканал" за воду | 568 327 | | |
| 70 | Приняты к оплате услуги банка за расчетно-кассовое обслуживание | 6227 | | |
| 71 | Принят к оплате счет фирмы "Vit-аудит" за аудиторскую проверку | 18 000 | | |
| 72 | Приняты к оплате счета ОАО ЮТК за услуги связи | 27 600 | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 73 | Начислена амортизация по основным средствам: ремонтной мастерской МТП МТП на транспортных работах Автотранспортом Электроснабжения Водоснабжения газоснабжения | 31 234 3627 98 035 80 235 6037 110 057 87 532 | | |
| 74 | Начислена зарплата: работникам, занятым выращиванием озимой пшеницы уборки текущего года работникам, занятым выращиванием озимой пшеницы уборки будущего года работникам, занятым выращиванием многолетних трав работникам, обслуживающим основное молочное стадо работникам, обслуживающим молодняк КРС и КРС на откорме работникам убойного цеха работникам ремонтных мастерских работникам, занятым ремонтом зданий и сооружений работникам МТП работникам МТП на транспортных работах работникам автотранспорта работникам электроснабжения работникам водоснабжения работникам газовой службы общепроизводственному персоналу растениеводства общепроизводственному персоналу животноводства работникам общехозяйственного управления | 269 912 117 161 343 654 488 904 397 946 19 041 62 470 45 362 7254 196 070 160 471 12 075 220 115 175 065 46 524 55 695 38 520 | | |
| 75 | Начислены социальные вычеты: (30%) работникам, занятым выращиванием озимой пшеницы уборки текущего года работникам, занятым выращиванием озимой пшеницы уборки будущего года работникам, занятым выращиванием многолетних трав работникам, обслуживающим основное молочное стадо работникам, обслуживающим молодняк КРС и КРС на откорме работникам убойного цеха работникам ремонтных мастерских работникам, занятым ремонтом зданий и сооружений работникам МТП работникам МТП на транспортных работах работникам автотранспорта работникам электроснабжения работникам водоснабжения работникам газовой службы общепроизводственному персоналу растениеводства общепроизводственному персоналу животноводства работникам общехозяйственного управления | | | |
| 76 | Удержан налог из заработной платы сотрудников предприятия | 250000 | | |
| 77 | Поступили в кассу денежные средства для выплаты зарплаты | 2300000 | | |
| 78 | Выплачена заработная плата | 2250000 | | |
| 79 | Депонирована не выданная заработная плата | | | |
| 80 | Списана стоимость семян на посев озимой пшеницы уборки будущего года | 1287980 | | |
| 81 | Списана стоимость навоза на: озимую пшеницу уборки будущего года | 50000 | | |
| 82 | Списана стоимость минеральных удобрений на: озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года | 279477 396627 | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 83 | Списана стоимость средств защиты растений на: озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года | 192208 104919 | | |
| 84 | Списана стоимость нефтепродуктов на: озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года многолетние травы | 642830 267300 267566 | | |
| 85 | Списана стоимость кормов на: основное молочное стадо молодняк КРС и КРС на откорме | 2203252 1980388 | | |
| 86 | Списана стоимость подстилки на: основное молочное стадо молодняк КРС и КРС на откорме | 98254 91660 | | |
| 87 | Списаны средства защиты животных на: основное молочное стадо молодняк КРС и КРС на откорме | 182542 80255 | | |
| 88 | Списана стоимость прочих материалов на: многолетние травы основное молочное стадо молодняк КРС и КРС на откорме убойный цех | 67934 23369 7529 7322 | | |
| 89 | Начислена амортизация по основным средствам, используемым: на выращивании озимой пшеницы уборки текущего года на выращивании озимой пшеницы уборки будущего года на выращивании многолетних трав на обслуживании молочного стада на обслуживании молодняка КРС и КРС на откорме в убойном цехе общепроизводственного назначения растениеводства общепроизводственного назначения животноводства общехозяйственного назначения | 134013 36541 120060 145666 79680 19093 18557 34207 62439 | | |
| 90 | Списана электроэнергия по плановой себестоимости на: молочное стадо коров 284110 кВт/ч молодняк КРС и КРС на откорме 2023 кВт/ч убойный цех 1285 кВт/ч | | | |
| 91 | Произведена корректировка плановой себестоимости электроэнергии на: молочное стадо коров молодняк КРС и КРС на откорме убойный цех | | | |
| 92 | Списаны услуги автотранспорта по плановой себестоимости на: озимую пшеницу уборки текущего года 86190 т/км озимую пшеницу уборки будущего года 4540 т/км многолетние травы 16700 т/км молочное стадо коров 20070 т/км молодняк КРС и КРС на откорме 9360 т/км убойный цех 570 т/км | | | |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|--|--|
| 93 | Произведена корректировка плановой себестоимости услуг автотранспорта на: озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года многолетние травы молочное стадо коров молодняк КРС и КРС на откорме убойный цех | | | |
| 94 | Списаны услуги МТП по плановой себестоимости на: озимую пшеницу уборки текущего года 27 832 у.эт.га озимую пшеницу уборки будущего года 13 133 у.эт.га многолетние травы 5000 у.эт.га | | | |
| 95 | Списаны транспортные услуги факторов по плановой себестоимости на: молочное стадо коров 11893 т/км молодняк КРС и КРС на откорме 35660 т/км | | | |
| 96 | Произведена корректировка плановой себестоимости услуг МТП на: озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года молочное стадо коров молодняк КРС и КРС на откорме многолетние травы | | | |
| 97 | Списана стоимость воды по плановой себестоимости на: молочное стадо коров 21680 м ³ молодняк КРС и КРС на откорме 16080 м ³ убойный цех 11032 м ³ | | | |
| 98 | Произведена корректировка плановой себестоимости воды на: молочное стадо коров молодняк КРС и КРС на откорме убойный цех | | | |
| 99 | Списана стоимость газа по плановой себестоимости на: молочное стадо коров 44428 м ³ молодняк КРС и КРС на откорме 66251 м ³ убойный цех 3455 м ³ | | | |
| 100 | Произведена корректировка плановой себестоимости на: молочное стадо коров молодняк КРС и КРС на откорме убойный цех | | | |
| 101 | Списана фактическая себестоимость ремонта: коровника телятника | 98014 48420 | | |
| 102 | Списана фактическая себестоимость ремонта техники на: озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года многолетние травы | 115729 16224 86689 | | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|--|--|
| 103 | Списана стоимость нефтепродуктов на: общепроизводственные расходы растениеводства общепроизводственные расходы животноводства общехозяйственные расходы | 15599 15867 61114 | | |
| 104 | Списана стоимость хозяйственного инвентаря на: общепроизводственные расходы растениеводства общепроизводственные расходы животноводства | 44805 28670 | | |
| 105 | Списана стоимость прочих материалов на: общепроизводственные расходы растениеводства общепроизводственные расходы животноводства общехозяйственные расходы | 25116 26300 23112 | | |
| 106 | Списаны распределенные общепроизводственные расходы растениеводства на: озимую пшеницу текущего года озимую пшеницу уборки будущего года многолетние травы | | | |
| 107 | Списаны распределенные общепроизводственные расходы животноводства на: молочное стадо коров молодняк КРС и КРС на откорме | | | |
| 108 | Списаны распределенные общехозяйственные расходы на: озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года многолетние травы молочное стадо коров молодняк КРС и КРС на откорме убойный цех | | | |
| 109 | Оприходовано от урожая: зерно озимой пшеницы 21 954 ц зерноотходы с 40 %-ным содержанием зерна 2500 ц солома 326 т семена многолетних трав 170 ц сено многолетних трав 18724 ц зеленая масса 11667 ц | | | |
| 110 | Получено от молочного стада: молоко 7450 ц навоз 6985 т | | | |
| 111 | Получено от молодняка КРС и КРС на откорме: навоз 2794 т | | | |
| 112 | От забоя получено: мясо шкура субпродукты I категории | | | |
| 113 | Списана готовая продукция при продаже: зерно озимой пшеницы 30000 ц (урожая прошлого года) семена люцерны 125 ц (урожая прошлого года) молоко 7000 ц проданное мясо 147 ц | | | |
| 114 | Начислена выручка с элеватора за зерно озимой пшеницы (30000 ц • 540 руб.) | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 115 | Начислена выручка с молзавода за молоко (7000 ц *600 руб.) | | | |
| 116 | Начислена выручка с мясокомбината за мясо (147 ц • 7500 руб.) | | | |
| 117 | Начислена выручка с ООО "Семена" за семена люцерны (125 ц • 3630 руб.) | | | |
| 118 | Начислен НДС за проданное зерно озимой пшеницы | | | |
| 119 | Начислен НДС за проданное молоко | | | |
| 120 | Начислен НДС за проданное мясо | | | |
| 121 | Начислен НДС за проданные семена люцерны | | | |
| 122 | Списана не истребованная дебиторская задолженность с ООО "Веста" | 36 000 | | |
| 123 | Отражен зачет взаимных требований с СПК "Заря Дона" | 112 100 | | |
| 124 | Получено от элеватора за реализованное зерно | 15 000 000 | | |
| 125 | Получено от ООО "Семена" за реализованные семена люцерны | 453 700 | | |
| 126 | Получено от молзавода | 4 200 000 | | |
| 127 | Получено от мясокомбината за мясо | 1 102 500 | | |
| 128 | Перечислено с расчетного счета ООО "Ростов Лада" фирме "Vit-аудит" ОАО "Ростовэнерго" ООО "Водоканал" ЗАО "Хлебопродукт" ОАО ЮТК РТП "Персиановское" ООО "Задонское" | 160 000 18 000 723 659 568 000 7 000 000 27 600 318 000 156 000 | | |
| 129 | Произвести корректировку плановой себестоимости: зерна зерноотходов семян многолетних трав сена многолетних трав зеленой массы многолетних трав молока приплода КРС привеса КРС живой массы КРС мяса | | | |

Исчисление себестоимости продукции сеяных многолетних трав:

| Вид продукции | Количество продукции, ц | Коэффициент перевода | Количество условной продукции, усл. ед | Затраты на производство, руб | Себестоимость 1ц продукции, руб |
|---------------|-------------------------|----------------------|--|------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | х | х | | | х |

Накопительная ведомость общепроизводственных расходов

| № п/п | Объекты постатейного аналитического учета | Элементы статьи затрат | | | | | | | |
|-------|--|------------------------|----|-----|---|----|----|-----|-------|
| | | МЗ | ОТ | ОСН | А | ФЗ | ПЗ | УВП | Итого |
| А | Затраты на организацию производства и управление | | | | | | | | |
| 1 | Содержание аппарата управления | | | | | | | | |
| 2 | Содержание прочего персонала | | | | | | | | |
| 3 | Отчисления на соц нужды | | | | | | | | |
| 4 | Амортизация зданий, | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | сооружений, спецмашин и инвентаря общебригадного, общефермского, цехового и отраслевого назначения | | | | | | | | |
| 5 | Содержание зданий, сооружений и инвентаря общепроизводственного назначения | | | | | | | | |
| 6 | Ремонт зданий, сооружений и др основных средств общепроизводственного назначения | | | | | | | | |
| 7 | Содержание полевых станов | | | | | | | | |
| 8 | Охрана труда и техника безопасности: Расходы по устройству приспособлений, обеспечивающих безопасность работ на машинах и оборудовании Расходы на производственную санитарию | | | | | | | | |
| 9 | Транспортное обслуживание работ | | | | | | | | |
| 10 | Затраты на мероприятие по защите почв | | | | | | | | |
| 11 | Затраты по обслуживанию скотомогильников | | | | | | | | |
| 12 | Затраты на карантинные мероприятия | | | | | | | | |
| 13 | Прочие расходы | | | | | | | | |
| | Итого затрат на организации и управлению: За месяц | | | | | | | | |
| Б | Непроизводственные расходы | | | | | | | | |
| 14 | Потери от простоев по внутрипроизводственным причинам** | | | | | | | | |
| 15 | Потери от порчи продукции материалов при хранении в цеховых, бригадных кладовых | | | | | | | | |
| 16 | Недостачи продукции и материалов на общепроизводственных складах** | | | | | | | | |
| 17 | Прочие непроизводственные расходы | | | | | | | | |
| | Итого непроизводственных расходов: За месяц С начала года | | | | | | | | |
| | Всего общепроизводственных расходов: За месяц С начала года | | | | | | | | |

Условные обозначения:

МЗ — материальные затраты;

ОТ - оплата труда;

ОСН — отчисления на социальные нужды;

А — амортизация;

ФЗ — финансовые затраты;

ПЗ — прочие затраты;

УВП — работы и услуги вспомогательных производств

** недостачи и потери только в текущем учете, при планировании в смете общепроизводственных расходов не предусматриваются.

Накопительная ведомость учета общехозяйственных расходов

| № п/п | Объекты постатейного аналитического учета | Элементы статьи затрат | | | | | | | |
|-------|---|------------------------|----|-----|---|----|----|-----|-------|
| | | МЗ | ОТ | ОСН | А | ФЗ | ПЗ | УВП | Итого |
| А | Затраты, связанные с управлением | | | | | | | | |
| | I | | | | | | | | |
| 1 | Содержание аппарата управления | | | | | | | | |
| 2 | Командировки и перемещения | | | | | | | | |
| 3 | Содержание и обслуживание технических средств управления | | | | | | | | |
| 4 | Прочие затраты: Оплата консультационных, информационных и аудиторских услуг Представительские расходы Прочие расходы по управлению | | | | | | | | |
| I | Итого затрат по управлению: За месяц С начала года | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| 5 | Канцелярские, типографические, почтово-телеграфные и телефонные расходы | | | | | | | | |
| 6 | Материально-техническое и транспортное обслуживание деятельности | | | | | | | | |
| 7 | Содержание и ремонт зданий административно – управленческого значения | | | | | | | | |
| 8 | Содержание противопожарной и сторожевой охраны | | | | | | | | |
| II | Итого расходов по управлению: За месяц С начала года | | | | | | | | |
| Б | Общехозяйственные расходы | | | | | | | | |
| 9 | Содержание неуправленческого персонала | | | | | | | | |
| 10 | Содержание и ремонт зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения | | | | | | | | |
| 11 | Затраты, связанные с изобретательством и рационализацией | | | | | | | | |
| 12 | Охрана труда: Расходы по технике безопасности Расходы по выполнению санитарно – гигиенических требований | | | | | | | | |
| 13 | Текущие природоохранные (экологические) затраты | | | | | | | | |
| 14 | Затраты на подготовку и переподготовку кадров | | | | | | | | |
| 15 | Затраты по набору рабочей силы | | | | | | | | |
| 16 | Затраты по транспортному обслуживанию работников общехозяйственного персонала | | | | | | | | |
| 17 | Затраты по содержанию помещений производств общественного питания | | | | | | | | |
| 18 | Прочие хозяйственные расходы | | | | | | | | |
| | Итого общехозяйственных | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | расходов: За месяц С начала года | | | | | | | | |
| В | Сборы, отчисления и платежи | | | | | | | | |
| 19 | Налоги, сборы и другие обязательные отчисления | | | | | | | | |
| 20 | Страховые платежи | | | | | | | | |
| | Итого сборов и отчислений: За месяц С начала года | | | | | | | | |
| Г | Непроизводственные расходы | | | | | | | | |
| 21 | Недостача и порча материалов и продукции на общехозяйственных складах при отсутствии виновных лиц | | | | | | | | |
| 22 | Потери продукции, вызванные нарушениями нормального технологического процесса** | | | | | | | | |
| 23 | Пособия, выплачиваемые работникам в результате несчастных случаев на производстве | | | | | | | | |
| 24 | Выплаты уволенным работникам в связи с реорганизацией организации, сокращением численности и штатов | | | | | | | | |
| 25 | Прочие непроизводственные расходы | | | | | | | | |
| | Итого непроизводственных расходов: За месяц С начала года | | | | | | | | |
| | Всего общехозяйственных расходов: За месяц С начала года | | | | | | | | |

**Только в текущем учете, при планировании в смете общехозяйственных расходов не предусматриваются.

Ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

| Наименование | Прямые затраты за исключением стоимости семян, кормов, сырья | Общепроизводственные расходы | | Общехозяйственные расходы | |
|----------------------------------|--|------------------------------|------|---------------------------|------|
| | | % | Руб. | % | Руб. |
| Растениеводство | | 100 | | | |
| Озимая пшеница | | | | | |
| Затраты под урожай будущего года | | | | | |
| Многолетние травы | | | | | |
| Животноводство | | 100 | | | |
| Молочное стадо коров | | | | | |
| Молодняк КРС и КРС на откорме | | | | | |
| Промышленное производство | | 100 | | | |
| Убойный цех | | | | | |
| Всего | | | | 100 | |

Производственный отчет по растениеводству

Дебет сч 20\1

| Статьи затрат | Кор. счет | Озимая пшеница уборки текущего года | | Озимая пшеница под урожай будущего года | Многолетние травы | Всего затрат за год |
|--|-----------|-------------------------------------|-----------------|---|-------------------|---------------------|
| | | Остаток на начало года | За отчетный год | | | |
| Оплата труда с отчислениями на соц нужды | | | | | | |
| Семена и посадочный материал | | | | | | |
| Удобрения минеральные и органические | | | | | | |
| Средства защиты растений | | | | | | |
| Содержание основных средств Нефтепродукты | | | | | | |
| Амортизация основных средств | | | | | | |
| Ремонт основных средств | | | | | | |
| Работы и услуги | | | | | | |
| Организация производства и управления | | | | | | |
| Прочие затраты | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

Кредит сч 20\1

| Вид продукции | Кор. счет | Количество, ц | Плановая себестоимость | Сумма, руб |
|---------------|-----------|---------------|------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Производственный отчет по животноводству

Дебет сч 20\2

| Статьи затрат | Кор. счет | Основное молочное стадо | Молодняк КРС и КРС на откорме | Всего затрат |
|--|-----------|-------------------------|-------------------------------|--------------|
| Оплата труда с отчислением на соц нужды | | | | |
| Средства защиты животных | | | | |
| Корма | | | | |
| Содержание основных средств Нефтепродукты | | | | |
| Амортизация основных средств | | | | |
| Ремонт основных средств | | | | |
| Работы и услуги | | | | |
| Организация производства и управления | | | | |
| Потери от падежа животных | | | | |
| Прочие затраты | | | | |
| Итого | | | | |

Кредит сч 20\2

| Вид продукции | Кор. счет | Количество, ц | Плановая себестоимость | Сумма, руб |
|---------------|-----------|---------------|------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Производственный отчет промышленного производства

Дебет сч 2013

| Статьи затрат | Кор. счет | Основное молочное стадо | Молодняк КРС и КРС на откорме | Всего затрат |
|--|-----------|----------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Оплата труда с отчислением на соц нужды | | | | |
| Сырье для переработки | | | | |
| Содержание основных средств Нефтепродукты | | | | |
| Амортизация основных средств | | | | |
| Ремонт основных средств | | | | |
| Работы и услуги | | | | |
| Организация производства и управления | | | | |
| Прочие затраты | | | | |
| Итого | | | | |

Кредит сч 2013

| Вид продукции | Кор. счет | Количество, ц | Плановая себестоимость | Сумма, руб |
|---------------|-----------|---------------|---------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Контрольные вопросы для проведения собеседования по итогам практики:

1. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
2. Назовите основные требования предъявляемые к ведению бухгалтерского учета?
3. Какие факторы влияют на формирование учетной политики?
4. В каких случаях допускается изменение учетной политики?
5. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления организацией?
6. Что отличает бухгалтерский финансовый учет от управленческого?
7. Сколько уровней выделяется в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
8. Какие стандарты используются в практике работы предприятий различных форм собственности?
9. Каков порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе предприятия?
10. Каковы правила расчетов наличными денежными средствами из кассы с другими юридическими лицами?
11. Каков порядок составления кассовой книги и ее назначение?
12. Кто утверждает лимит кассы?
13. Какова процедура открытия расчетных счетов организации?
14. Что представляет собой валюта и валютный курс?
15. Какие операции называются валютными?
16. Чем отличается положительная курсовая валютная разница от отрицательной?
17. Чем отличается покупная стоимость импортного товара от отечественного?
18. На каком бухгалтерском счете отражаются накладные расходы по экспорту товаров и как происходит их списание?
19. Что представляют собой материально-производственные запасы?
20. Что относится к оборотным активам организации?
21. Каков метод оценки по методу ФИФО
22. Что такое неотфактурованные поставки?
23. Как отражаются в учете результаты переоценки запасов?
24. Как отражаются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации материально-производственных запасов?
25. Как учитывается налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам?
26. Как оценивают МПЗ в зависимости от каналов поступления?
27. Что такое торговая наценка? В чем особенность счета 42 «Торговая наценка»?
28. Что относится к транспортно-заготовительным расходам?
29. Как оценивается готовая продукция?
30. Назовите элементы затрат.
31. Что такое калькуляционная статья?
32. Какие методы калькулирования используют сельскохозяйственными организациями?
33. Назовите методы учета затрат.
34. Назовите виды себестоимости по временному признаку.
35. Какие документы используют для учета готовой продукции?
36. Что такое нормативная себестоимость?

37. Охарактеризуйте счет 40 «Выпуск продукции».
38. Как отражают в бухгалтерском учете реализацию сельскохозяйственной продукции?
39. Какой записью отражается принятие в эксплуатацию объектов основных средств, возведенных хозяйственным способом?
40. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства полученные по договору дарения (безвозмездно)?
41. По какой стоимости основные средства отражаются в балансе?
42. Как в бухгалтерском учете отражается переоценка основных средств?
43. Какой записью отражается списание остаточной стоимости объектов основных средств, выбывших в связи с наступлением страхового случая?
44. Как отражается начисление амортизации основных средств?
45. На каком счете собираются затраты связанные с ремонтом основных средств?
46. Как в бухгалтерском учете отражают поступление основных средств требующих монтажа?
47. Что такое доходные вложения в материальные ценности?
48. Назовите способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете?
49. Каковы основания для отражения в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности?
50. Какие счета используются для учета дебиторской и кредиторской задолженности организации?
51. Каков порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности организации?
52. На каких счетах синтетического учета отражаются расчеты с использованием векселей?
53. На каких счетах отражаются операции по уступке права требования?
54. Каков порядок документального оформления и учета взаимозачетных операций?
55. На каких счетах отражают расчеты авансами?
56. В каких случаях создается резерв по сомнительным долгам?
57. Как в бухгалтерском учете отражаются расчеты по страхованию имущества?
58. На каком счете отражают расчеты головной организации с филиалом?
59. Чем займы отличаются от кредита?
60. Как отражают проценты по кредиту?
61. Как отражают проценты по кредиту который используется для приобретения инвестиционного актива?
62. Что такое сопоставимые кредиты?
63. Каковы условия сопоставимости?
64. В каком размере признаются расходы по кредитам в бухгалтерском учете?
65. В каком размере признаются расходы по кредитам в налоговом учете?
66. Что отражается в кредитном договоре?
67. Дайте характеристику счета 66 «Краткосрочные кредиты и займы»?
68. Дайте характеристику счета 67 «Долгосрочные кредиты и займы»?
69. От чего зависит размер заработка при повременной форме оплаты труда?
70. Как рассчитывается оплата труда за отпуск?
71. Какие виды оплат включаются в расчет при исчислении среднего заработка?
72. Как рассчитывается налог на доходы физических лиц?
73. Как осуществляется учет резерва на оплату работников организации?
74. Какие формы первичных документов используются для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции?
75. Какие счета применяются для учета расчетов по оплате труда?
76. Раскройте методику расчета оплаты по нетрудоспособности?
77. Как отражают расчеты по исполнительным листам?
78. Что отражают в расчетно-платежной ведомости?
79. Сформулируйте определение бухгалтерского управленческого учета.
80. Что является предметом и методом управленческого учета? Каковы его задачи?
81. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным и финансовым учетом?
82. Каковы качественные характеристики информации, используемой в управленческом учете? Какие к ней предъявляются требования?
83. Назовите общие черты и особенности бухгалтерского управленческого и финансового учета.
84. Каковы основы организации и ведения управленческого учета в организации?
85. Перечислите основные функции бухгалтера-аналитика, занимающимся управленческим учетом.
86. Дайте определение издержкам (затратам) предприятия на производство продукции (работ, услуг).
87. Что называют местом возникновения и носителем затрат?
88. Согласно каким признакам принято классифицировать затраты предприятия?
89. Каково назначение классификации затрат?
90. Какие различают затраты в целях принятия управленческого решения и планирования?
91. На какие виды разделяются издержки предприятия в целях расчета себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) и размера полученной прибыли? Приведите примеры.
92. На каких счетах бухгалтерского учета собираются затраты по производству продукции (работ, услуг)?
93. Что понимается под «организацией учета производственных затрат»?
94. Какие выделяют основные подходы к организации производственного учета в организации?
95. Какие факторы оказывают влияние на принятые в организации формы учета производственных затрат?
96. Дайте определение себестоимости продукции (работ, услуг).
97. Какие виды себестоимости продукции (работ, услуг) вы знаете?
98. Какие затраты включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)?
99. В каких нормативных документах по бухгалтерскому учету определен состав затрат на производство продукции (работ, услуг)?

100. Каково назначение и роль калькулирования в принятии управленческих решений?
101. Назовите основные принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
102. Назовите методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Дайте их краткую характеристику и определите сферы их применения.
103. Назовите статьи прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг).
104. Назовите статьи общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Какие показатели могут применяться в качестве базы их распределения?
105. Назовите принципиальное отличие системы DirectCosting от калькулирования полной себестоимости продукции (работ, услуг).
106. Приведите схему отражения в бухгалтерском учете затрат на производство продукции (работ, услуг) при применении метода DirectCosting в управленческом учете.

Шкала и критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «хорошо» - предполагает, что при собеседовании с обучающимся по результатам прохождения практики даны ответы на вопросы преподавателя и правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

Оценка «удовлетворительно» - предполагает, что при собеседовании с обучающимся по результатам прохождения практики даны ответы на вопросы преподавателя и правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

Оценка «неудовлетворительно» - предполагает, что при собеседовании с обучающимся по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и не разрешена практическая задача, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Нормативная база проведения промежуточной аттестации: | |
|---|--|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| Основные характеристики промежуточной аттестации | |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по практике |
| Форма промежуточной аттестации - | Зачет с оценкой |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости) |
| Основные условия получения обучающимся зачёта с оценкой: | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по практике; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию. |

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет)
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

| | |
|---|--|
| 1. Рассмотрена и одобрена: | |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; | |
| протокол № 10 от 07.06.2016 г. | |
| Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова | |
| б) На заседании методического совета Тарского филиала; | |
| протокол № 10 от 15.06.2016 г. | |
| Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский | |
| 2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП: | |
| Администрация Тарского муниципального района Омской области гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  О.Г. Петрунишина | |

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств практики Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет)
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

| Срок, с которого вводится изменение | Номер и основное содержание изменения и/или дополнения | Отметка об утверждении/ согласовании изменений | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | | инициатор изменения | руководитель ОПОП или председатель МКН |
| | | | |
| | | | |