

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.10.2025 10:36:28

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2d7a2e1cb0409df3bae3e14ca423f54f1c8e835

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

факультет Высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению практики

**Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности (бухгалтерский учет)**

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2 Логические и содержательные взаимосвязи учебной практики с другими дисциплинами в составе ОПОП	4
3.Способ, место и время проведения практики	6
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	6
5. Структура и содержание практики	10
6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	11
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	11
8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	11
9. Фонды оценочных средств	12
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет) в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет), утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет), начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по данной практике и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности.

Берегите самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале ее прохождения, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к аттестации по результатам практики. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

В соответствии с ФГОС ВО практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет) является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет):

- входит в состав раздела Б.2 Практики;
- относится к категории учебных практик.

Освоение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных бакалаврами после освоения дисциплин профессионального цикла: Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

Цель практики

Целью практики является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному профилю);
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

2. Логические и содержательные взаимосвязи учебной практики с другими дисциплинами в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание учебной практики	
Код и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)
Бухгалтерский финансовый учет	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;- основные стандарты и принципы финансового учета;- прогрессивные методы ведения финансового бухгалтерского учета;- методологию отражения хозяйственных операций по всем разделам учета на счетах бухгалтерского учета и правила оценки статей баланса;- первичную и сводную учетную документацию, логику построения учётных регистров и их взаимосвязь;- алгоритм формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчётности;- порядок действий по отражению хозяйственных операций в учётных регистрах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- целостно воспринимать нормативно-правовое поле, в котором осуществляет деятельность объект управления;- использовать полученные знания в решении практических заданий, представлять последовательность получения, накопления и использования информации для составления бухгалтерской отчетности;- классифицировать и оценивать имущество и обязательства предприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать понятийно-терминологический аппарат бухгалтерского учёта; - глубоко и системно решать вопросы организации и ведения бухгалтерского учёта в соответствии с действующими нормативными актами; - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально; - формировать учетную политику организации; - составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по операциям; отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом бухгалтерского учёта; - правилами и методами бухгалтерского учета в соответствии с российскими стандартами; - методологией отражения операций на счетах бухгалтерского учета; - систематизированными профессиональными практическими навыками в области бухгалтерского финансового учета; - методикой формирования и обоснования учетной политики организации
<p>Бухгалтерский управленческий учет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, принципы и назначение управленческого учета; - категориальный (понятийный) аппарат, отличие управленческого учета от бухгалтерского финансового учета; - классификацию производственных затрат в российской и международной практике управленческого учета; - порядок учета издержек производства и продаж продукции по видам расходов; - нормативный учет и учет по системам стандарт – кост; директ – костинг; - технологии формирования центров расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования; - модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете; - системы учета издержек по видам затрат; - основы сметного планирования (бюджетирования), виды бюджетов, их функции, методы разработки и применения на практике; - проблемы адаптации западного управленческого учета к российской практике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать и проектировать системы учета и контроля затрат в организациях; - использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления; - пользоваться различными классификациями для анализа структуры затрат организаций; -- применять методы калькуляции себестоимости с полным и неполным распределением затрат; - применять классификацию производственных затрат в практике управленческого учета для осуществления процесса контроля и регулирования; - анализировать взаимосвязь показателей «затраты - объем производства – прибыль»; - интерпретировать информацию, содержащуюся в управленческой отчетности; - формулировать рекомендации по результатам анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой исчисления затрат по местам формирования и центрам ответственности; - методикой учета и распределения затрат по объектам калькулирования; - основами бюджетирования для целей краткосрочного и долгосрочного планирования; - различными приемами и методами калькуляции себестоимости продукции (позаказный, попроцессный, попередельный, «стандарт – костинг», «директ – костинг», нормативный) для принятия управленческих решений, контроля и планирования. - методами калькулирования как базы ценообразования

3 Способ, место и время проведения практики

Способ проведения практики - стационарная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет) проводится в календарные сроки, установленные приказом директора «О сроках проведения учебных практик в университете на соответствующий учебный год», основанным на утвержденных графиках учебного процесса по ОПОП университета (включая ОПОП 38.03.01 Экономика).

Практика проводится на выпускающей кафедре.

4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

а) общекультурных (ОК):

ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
------	---

б) профессиональных (ПК):

ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Таблица 1 - Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках практики	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
		Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, пра-	-

						вильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	ПФ	Знает возможности для обучения и развития	Не знает возможности для обучения и развития	Поверхностно ориентируется в возможностях обучения и развития	Свободно ориентируется в возможностях обучения и развития	В совершенстве владеет возможностями обучения и развития. методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Собеседование по результатам прохождения практики, зачет с оценкой
		Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, осуществлять практическую или познавательную деятельность по собственной инициативе	Не умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, осуществлять практическую или познавательную деятельность по собственной инициативе	Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития.	Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности, осуществлять практическую деятельность	Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, осуществлять практическую или познавательную деятельность по собственной инициативе	
		Владеет навыками обеспечения своей конкурентоспособности, принятия ответственности за собственное развитие	Не владеет навыками обеспечения своей конкурентоспособности, навыками принимать ответственность за собственное развитие	Владеет навыками обеспечения своей конкурентоспособности	Владеет навыками обеспечения своей конкурентоспособности, принятия ответственности за собственное развитие	Владеет методами, средствами и навыками обеспечения своей конкурентоспособности, принятия ответственности за собственное развитие	
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств	ПФ	Знает основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Не знает основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Поверхностно ориентируется в основах документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Свободно ориентируется в основах документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	В совершенстве владеет основами документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Собеседование по результатам прохождения практики, зачет с оценкой
		Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план	Не умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалт	Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки	Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, принимать участие в разработке рабочего	Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалт	

<p>тв, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>		<p>счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>терского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>		<p>плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>терского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	
		<p>Имеет навыки осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>Не имеет навыков осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>Имеет навыки поверхностного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>Имеет навыки углубленного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>Имеет навыки полного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	
<p>ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	ПФ	<p>Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Не знает принципов формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Поверхностно знаком с принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Свободно ориентируется в принципах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Собеседование по результатам прохождения практики, зачет с оценкой</p>
		<p>Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников организации</p>	<p>Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников и итогам инвентаризации организации</p>		
		<p>Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников организации</p>	<p>Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации организации</p>		
<p>ПК-9 Способность организовать деятельность</p>	ЗФ	<p>Знает социально-психологические особенности работы в коллективе</p>	<p>Не знает социально-психологические особенности работы в коллективе</p>	<p>Поверхностно знает социально-психологические особенности работы в коллективе</p>	<p>Свободно знает социально-психологические особенности работы в коллективе</p>	<p>В совершенстве знает социально-психологические особенности работы в коллективе</p>	<p>Собеседование по результатам прохождения практики, зачет с оценкой</p>
		<p>Умеет общаться с</p>	<p>Не умеет общаться с кол-</p>	<p>Поверхностно умеет общать-</p>	<p>Свободно умеет общаться с</p>	<p>В совершенстве умеет об-</p>	<p>Собеседование по резуль-</p>

		онных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	литических и исследовательских задач	решения аналитических и исследовательских задач	литических и исследовательских задач	решения аналитических и исследовательских задач	
--	--	--	--------------------------------------	---	--------------------------------------	---	--

5 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (5 2/6 недель), 288 часов.

Таблица 2 – Разделы практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля
1	Подготовительный	1. Выдача задания на практику. 2. Инструктаж о порядке прохождения практики. 3. Инструктаж по технике безопасности	Устный опрос
2	Основной	1. Организационные мероприятия на месте прохождения практики. 2. Решение задач практики, обозначенных в задании на практику. 3. Систематизация и анализ собранных документов и материалов	Индивидуальное задание, дневник практики
3	Заключительный	1. Оформление результатов практики (отчет). 2. Сдача отчета о прохождении учебной практики. 3. Собеседование по результатам прохождения практики	Зачет с оценкой

Таблица 3 – Разделы практики, их содержание

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный	1. Инструктаж о порядке прохождения практики
2	Основной	Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Учет операций на специальных счетах. Учет кредитных операций. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Первичный учет животных на выращивании и откорме. Первичный учет основных средств. Организация учета основных средств. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Первичный учет труда и заработной платы. Расчет фактической себестоимости услуг вспомогательного производства. Распределение косвенных расходов по видам производств. Расчет фактическую себестоимость готовой продукции.

		Составление калькуляции себестоимости единицы продукции
3	Заключительный	Оформление результатов практики (отчет)

6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Технологии критического мышления, личностно-ориентированного обучения, исследовательского обучения, коллективно-мыслительной деятельности. В ходе практики постоянно осуществляется самостоятельная познавательная деятельность обучающихся.

Разработка:

- детального инструктажа по технике безопасности;
- общего плана работы по практике;
- схемы отчета по практике.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

К практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (бухгалтерский учет) допускаются обучающиеся, успешно изучившие теоретический курс предшествующих дисциплин.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет ведущий преподаватель:

- обеспечивает контроль за прохождением обучающимися практики в соответствии с настоящей программой, консультацию обучающихся по вопросам учебной практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- осуществляет контроль за обеспечением обучающихся-практикантов рабочими местами и необходимым для практики материалом.

Для выполнения программы практики обучающиеся должны строго соблюдать режим рабочего дня технику безопасности и трудовую дисциплину.

При возникновении спорных ситуаций решение принимает преподаватель.

Учебная практика проводится в аудитории 202 учебного корпуса Тарского филиала ФБГОУ ВО Омский ГАУ.

Необходимо в соответствии с календарным планом изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время.

В период прохождения практики обучающийся должен полностью выполнить задания, предусмотренные календарным планом и программой.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме собеседования по результатам прохождения практики с выставлением зачета с оценкой.

На собеседование предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

По мере выполнения вида задания выполняется контроль, который заключается в индивидуальном опросе и проверке выполненного задания по разделам практики.

Итогом учебных практик является:

- составление отчета по результатам выполненных заданий;
- собеседование.

По результатам проведенной аттестации выставляется зачет с оценкой.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

**Промежуточная аттестация обучающихся
по результатам прохождения практики**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по практике
Форма промежуточной аттестации -	Зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости)
Основные условия получения обучающимся зачёта с оценкой:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по практике; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта с оценкой -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9. Фонды оценочных средств

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Основной этап практики	ОК-7,ПК-9, ПК-10,ПК-14,ПК-15	Собеседование
2	Завершающий этап практики		

9.2 Контрольные вопросы для проведения собеседования по итогам практики:

- а) типовые задания
1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации. Принципы, правила и объекты бухгалтерского финансового учета. Концепции бухгалтерского учета.
 2. Регулирование бухгалтерского учета в РФ. Основные требования Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.
 3. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по специальным счетам в банках.
 4. Порядок открытия счетов в банке, документация.
 5. Общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Законодательное регулирование, первичная документация, сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей.
 6. Учет расчетов с подотчетными лицами. Законодательное регулирование, первичная документация.
 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Законодательное регулирование, первичная документация, сроки расчетов и исковой давности. Учет авансов выданных и полученных.
 8. Понятие, классификация и оценка основных средств. Основные требования Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». Инвентарный учет основных средств. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств.
 9. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. Основные требования Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов».
 10. Учет животных на выращивании и откорме.

11. Сущность, основы организации и задачи учета оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Оперативный учет численности работников организации и их рабочего времени. Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей.
12. Учет движения готовой продукции.
13. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов и затрат на их обслуживание.
14. Синтетический и аналитический учет вспомогательных производств.
15. Учет операций по счету 26 «Общехозяйственные расходы» и 25 «Общепроизводственные расходы». Методика их закрытия.
16. Учет затрат и выхода продукции животноводства. Исчисление себестоимости 1 ц прироста и 1 ц живой массы скота.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

отчет обучающегося по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

в) описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» - предполагает, что при собеседовании с обучающимся по результатам прохождения практики даны ответы на вопросы преподавателя и правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

оценка «хорошо» - предполагает, что при собеседовании с обучающимся по результатам прохождения практики даны ответы на вопросы преподавателя и правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

Оценка «удовлетворительно» - предполагает, что при собеседовании с обучающимся по результатам прохождения практики даны ответы на вопросы преподавателя и правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

Оценка «неудовлетворительно» - предполагает, что при собеседовании с обучающимся по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и не разрешена практическая задача, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения практики	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Основная учебная литература:	
Акатьева М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. - ISBN 978-5-16-015826-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053670 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/

<p>Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 554 с. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863103– Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Бухгалтерский учет и отчетность: практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 450 с. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862379 – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1937161 – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907032 – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://znanium.com/</p>