Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.10.2023 10:30:57
Уникальный программный ключ:
2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 25f44d8bc517526f1f680997d4939fb1dec35b45
Владелец: Шевченко Анатолий Павлович
Действителен: с 6 октября 2020 г. по 6 января 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 35.03.04 Агрономия

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

ФТД.01 Профессиональный иностранный язык (английский)

Направленность (профиль) «Полеводство»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1. Место учебной дисциплины в подготовке 4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины 8
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины по разделам 8
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену 9
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося 9
3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине 9
4. Лекционные занятия 9
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним 10
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины 11
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС 11
7.1. Рекомендации по выполнению презентаций 12
7.1.1. Шкала и критерии оценивания 12
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем 14
7.2.1. Шкала и критерии оценивания 14
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося 14
8.1. Вопросы для входного контроля 14
8.2. Текущий контроль успеваемости 14
8.2.1. Шкала и критерии оценивания 14
9. Промежуточная (семестровая) аттестация 15
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины 16
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена 16
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины 17
9.3.1. Шкала и критерии оценивания 17
9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену 17
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины 19

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины **– повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

· повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
· развитие когнитивных и исследовательских умений;
· развитие информационной культуры;
· расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
· воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-}$ Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		ИД-2$_{УК-}$ Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	основные методы и способы обработки информации	применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	навыками сбора, обработки и анализа информации

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1$_{УК-}$	Полнота **знаний**	**Знает** устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не знает минимальный лексический объём, необходимый для общения и взаимодействия; правил написания предложений, грамматических форм составления предложений на языке	Имеет минимальный словарный запас и слабые навыки письменной речи	Имеет хороший словарный запас на русском и иностранном языках в и навыки письменной речи	Свободно говорит и пишет на языках	Грамматический тест; Обсуждение устной темы; Беседа по тексту;
		Наличие **умений**	**Умеет** использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет составлять простые предложения и давать односложные ответы как в устной, так и в письменной речи	Умеет поддержать разговор, свободно говорить и задавать вопросы в устной и письменной формах. Хорошо понимает собеседника	Умеет правильно использовать речевые и грамматические формы языка в устной и письменной формах общения.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	**Владеет** устной и письменной формой на	Не владеет устной и письменной формой русского и иностранного	Владеет минимальным словарным запасом и слабыми	Владеет основными речевыми фразами и выражениями, владе-	Владеет большим словарным запасом, отлично знает нормы	

			русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыками письменной речи.	ет грамматикой в письменной речи	речевого этикета, грамотно пишет и владеет правилами письма	
	ИД-2$_{УК-}$	Полнота **знаний**	**Знает** - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - профессиональные задачи.	Лексический запас не превышает 200 единиц, не знает профессиональные задачи, не может читать и переводить тексты профессиональной направленности даже со словарем	Лексический запас не превышает 600 единиц, с трудом может читать и переводить тексты профессиональной направленности со словарем, слабо ориентируется в методах и способах выполнения профессиональных задач, не может оценить их эффективность и качество.	Лексический запас составляет 1000-1200 единиц, свободно читает и переводит тексты профессиональной направленности, знает профессиональные задачи.	Бегло читает и точно переводит любые профессиональные тексты без словаря, хорошо знает методы и способы выполнения профессиональных задач.	Грамматический тест; Обсуждение устной темы; Беседа по тексту;
		Наличие **умений**	**Знает** - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - профессиональные задачи.	Лексический запас не превышает 200 единиц, не знает профессиональные задачи, не может читать и переводить тексты профессиональной направленности даже со словарем	Лексический запас не превышает 600 единиц, с трудом может читать и переводить тексты профессиональной направленности со словарем, слабо ориентируется в методах и способах выполнения профессиональных задач, не может оценить их эффективность и качество.	Лексический запас составляет 1000-1200 единиц, свободно читает и переводит тексты профессиональной направленности, знает профессиональные задачи.	Бегло читает и точно переводит любые профессиональные тексты без словаря, хорошо знает методы и способы выполнения профессиональных задач.	

		Наличие **навыков** (владение опытом)	**Умеет** - общаться (устно и письменно) на иностранном языке; - обсуждать методы и способы выполнения профессиональных задач; - оценивать их эффективность и качество.	Не умеет вести разговор на повседневные темы, не может дать оценку происходящему, не знает профессиональных задач, не понимает собеседника.	С трудом может поддерживать разговор на профессиональные темы, плохо понимает собеседника, плохо ориентируется в профессиональных задачах и в оценке их эффективности и качества.	Свободно ориентируется в профессиональной деятельности, легко поддерживает разговор на профессиональные темы, без труда дает оценку эффективности и качеству профессиональных задач.	Свободно говорит на языке на любые темы, задает вопросы по теме и отвечает на поставленные, легко анализирует проблемы и дает оценку происходящему, свободно высказывает своё мнение по проблеме.	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Очная форма обучения	
	Всего часов	в т.ч. по семестрам обучения
		№ сем.-3
1. Аудиторные занятия, всего	**36**	**36**
- Лекции	10	10
- Практические занятия (включая семинары)	26	26
- Лабораторные занятия	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	**-**	**-**
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде презентации (для обучающихся очной формы обучения)	-	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	-	-
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	-	-
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):*	-	-
3. сдача зачета, экзамена по итогам освоения дисциплины	**-**	**зачет**

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе											
Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Примерные сроки освоения раздела (№№ недель в семестре)	Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
			всего	лекции	занятия: практические (всех форм)	занятия: лабораторные	всего	фиксированные виды			
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная форма обучения											
1	***Раздел 1 Растениеводство***	36	18	5	13				1-9	Тестирование, контрольная работа	УК-4
	1.1 Словообразование. Согласование времен										
	1.2 Неопределенные местоимения и их производные										
	1.3 Абсолютная форма притяжательных местоимений	36	18	5	13				10-17		УК-4
	1.4 Придаточные предложения										
	1.5 Прямая речь										
	Итого	**36**	**36**	**10**	**26**						
	зачет										

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине предусматривает проведение лекций и практических работ. На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная аудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины				
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные формы
раздела	Лекции			

			Очная форма	Заочная форма	
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		10	- очная форма обучения		10
- заочная форма обучения			- заочная форма обучения		

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.

- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

.

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. очная / очно-заочная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость лекционного курса					x

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная/очно-заочная форма обучения	26	- очная/очно-заочная форма обучения	26
- заочная форма обучения		- заочная форма обучения	

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Проведение практических занятий учебным планом не предусмотрено

6. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема лабораторной работы	Трудоемкость ПР, час. очная форма	Трудоемкость ПР, час. заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	2	3	4	5	6
		1 семестр			
1	1-4	Тема: Растениеводство - Словообразование. - Согласование времен	6		Работа в парах с грамматическими упражнениями; Заполнение таблицы правил чтения гласных букв.

2	5-9	- Неопределенные местоимения и их производные	6		Работа в парах с грамматическими упражнениями.
3	10-11	- Абсолютная форма притяжательных местоимений	4		Работа в парах с грамматическими упражнениями.
	12-13	- Придаточные предложения	4		Работа в парах с грамматическими упражнениями.
	14-17	- Прямая речь	6		Работа в парах с грамматическими упражнениями.
Итого ПР		*Общая трудоёмкость практических занятий*	26		

7. Выполнение и сдача электронной презентации
Место* электронной презентации *в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
3сем.	Растениеводство.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

8. *Перечень примерных тем* электронных презентаций

– Растительный мир моей малой Родины.

ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Презентация оценивается с трёх позиций:
- с позиции преподавателя,
- с позиции обучающихся (взаимооценка),
- с собственной позиции (самооценка)

Критерии оценки презентации преподавателем представлены в таблице 1.

Таблица 1

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Представление: -логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательно-	Представляемая информация логически не связана, нет грамотности в речи во время защиты презентации	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, допущены серьезные грамматические и лексические ошибки во время защиты презен-	Представляемая информация систематизирована и последовательна, нет серьезных грамматических и лексических ошибок во	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана, речи во время защиты презентации грамотная	

сти; - грамотность речи во время защиты презентации		тации	время защиты презентации		
Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); -список источников информации	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации много ошибок, что затрудняет понимание	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации есть ошибки, частично затрудняющие понимание	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации незначительные ошибки	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные/частично полные	Ответы на вопросы полные	
Итоговая оценка					

8.1 Шкала и критерии оценивания

Критерии оценки презентации обучающимися (самооценки и взаимооценки) представлены в таблице 2. В ходе работы на семинарском занятии обучающиеся заполняют предложенную таблицу и обосновывают своё решение.

Таблица 2

	Максимальное количество баллов	Собственная оценка	Оценка обучающегося 1	Оценка обучающегося 2
ОФОРМЛЕНИЕ				
Титульный слайд с заголовком	5			
Дизайн слайдов	15			
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	15			
СОДЕРЖАНИЕ				
Логика изложения материала	10			
Умение отвечать на вопросы группы	15			
Грамотность речи во время защиты презентации	10			
ОРГАНИЗАЦИЯ				
Выступление продумано, предложения сформулированы и изложены последовательно	10			

Слайды представлены в логической последовательности	5			
Слайды распечатаны в формате заметок	5			
Бонус	10			
ОБЩИЕ БАЛЛЫ	100			
ОЦЕНКА				

Шкала перевода баллов в оценку:

- 60 – 100 баллов - зачтено

- < 60 баллов – не зачтено

.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения **промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины**:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики **промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины**	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ зачета

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

В рамках освоения дисциплины используются учебные материалы

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Волкова С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А . Волкова. — СПб.: Лань, 2016. — 256 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/75507 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Абдыльманова Р.Х. Английский язык для бакалавров сельскохозяйственных вузов[Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.Х. Абдыльманова, Ж.Б. Есмурзаева, В.В. Клименко [и др.]. — Омск: ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2014. — 90 с. – Текст : электронный. — URL: http://e.lanbook.com/book/58814 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Жилина Л. Н. English for Agronomists : учебное пособие / Л. Н. Жилина, Е. В. Ревкова, Н. Е. Лысенко. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 51 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/118761(дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 223 с. – Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=995410 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/