

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.10.2023 10:56:29

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

факультет высшего образования

ОПОП по направлению **38.03.01 Экономика**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

ФТД.В.01 Профессиональный иностранный язык (английский)

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	3
1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины	4
1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины	5
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	8
2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	8
2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	8
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	9
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	9
4. Лекционные занятия	9
5. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним	10
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	10
7.1 Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО	11
7.1.1 Перечень примерных тем электронной презентации	11
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	12
7.2.1 Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы	12
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	12
8.1 Входной контроль	12
8.2 Текущий контроль успеваемости	14
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	18
9.1 Нормативная база проведения	18
9.2. Основные характеристики	18
9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	19
9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	19
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	23

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других работах, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, убереечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам (модулям) вариативной части Блока 3 ФТД Факультативы ОПОП.

Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о способности к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

владеть: устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

знать: устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

уметь: использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, формирование которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ПФ
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	основные методы и способы обработки информации	применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	навыками сбора, обработки и анализа информации	ПФ
ПК-7	Способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	методику анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
			Шкала оценивания				
			Не зачтено		Зачтено		
		Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	1. Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. 2. Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. 3. Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.				
Критерии оценивания							
ОК-4 Способность к коммуникации в уст-	ПФ	Знать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодей-	Не знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Выполнение и сдача задания в виде презентации, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, беседы по текстам; ответы на вопросы зачет		

ной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		действия			
	ПФ	Уметь использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	ПФ	Владеть устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-7 Способность к самоорганизации и саморазвитию	ПФ	Знать основные методы и способы обработки информации	Не знает основные методы и способы обработки информации	Знает основные методы и способы обработки информации	Выполнение и сдача задания в виде презентации, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, беседы по текстам; ответы на вопросы зачет
	ПФ	Уметь применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	Не умеет применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	Умеет применять навыки владения иностранным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	
	ПФ	Владеть навыками сбора, обработки и анализа информации	Не владеет навыками сбора, обработки и анализа информации	Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации	
ПК-7 Способ-	ПФ	методику анализа и подготовки информационного	Не знает методику анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Знает методику анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Выполнение и сдача задания в виде презентации, контрольной работы;

ность исполь- зовать отече- ствен- ные и зару- беж- ные источ- ники инфор- фор- мации, со- брать необ- ходи- мые дан- ные про- анали- зиро- вать их и подго- товить инфор- фор- маци- онный обзор и/или анали- тиче- ский отчет		обзора и/или ана- литического отчета			Тестирование, фронтальная бе- седа, беседы по текстам; ответы на вопросы зачет
	ПФ	использовать оте- чественные и за- рубежные источ- ники информации, собрать необхо- димые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или ана- литический отчет я	Не умеет использовать отече- ственные и зарубежные источники информации, собрать необходи- мые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет я	Умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые дан- ные проанализировать их и подготовить информа- ционный обзор и/или аналитический отчет я	
	ПФ	анализа и подго- товки информаци- онного обзора и/или аналитиче- ского отчета	Не владеет навыками анализа и подготовки информационного об- зора и/или аналитического отчета	Владеет навыками анализа и подготовки информа- ционного обзора и/или аналитического отчета	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.2 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	в т.ч. по семестрам обучения			
	Очно-заочная форма обучения		заочная форма обучения	
	№ сем.-3	№ сем.-4	№ курса/сем – 1/2	№ курса/сем – 2/3
1. Аудиторные занятия, всего	10	16	4	8
- Лекции	-	-	-	-
- Практические занятия (включая семинары)	-	-	-	-
- Лабораторные занятия	10	16	4	8
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	26	56	32	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	5	5	10	20
Выполнение и сдача/защита индивидуально-группового задания в виде презентации (для обучающихся очно-заочной формы обучения), в виде контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)	5	5	10	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	8	21	10	20
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	25	7	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	3	5	5	10
3. сдача зачета, экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	-	-	4 зачет

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАПО			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабора- торные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очно-заочная форма обучения										
1		26	6	-	-	6	20	-	Тестиرو- вание, кон- трольная работа	ОК-4 ОК-7 ПК-7
	Раздел 1. Макроэкономика и микро- экономика									
	1.1 Словообразование. Согласование времен									
	1.2 Неопределенные местоимения и их производные									
	1.3 Абсолютная форма притяжательных местоимений									
	1.4 Придаточные предложения									
	1.5 Прямая речь									
	26	6	-	-	6	20	4	Тестиро- вание, кон- трольная работа	ОК-4 ОК-7 ПК-7	
	26	6	-	-	6	20	3	Тестиро- вание, кон- трольная работа	ОК-4 ОК-7 ПК-7	
	26	6	-	-	6	20	1	-	ОК-4 ОК-7 ПК-7	
	4	2	-	-	2	2	-			

	Итого	108	26	-	-	26	82	10	-	-
Заочная форма обучения										
1	Раздел 1. Макроэкономика и микроэкономика	36	4	-	-	4	32	10	Фронтальная беседа	ОК-4 ОК-7 ПК-7
	Согласование времен									
	Раздел 2. Налоги и налоговые системы	34	4	-	-	4	30	10		ОК-4 ОК-7 ПК-7
	2.1 Причастие I									
	2.2 Причастие II	34	4	-	-	4	30	10		ОК-4 ОК-7 ПК-7
	Итого	108	12	-	-	12	92	30	-	-

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимосвязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования::

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии.
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия получения зачета

После изучения разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися очной формы обучения в виде контрольной работы, тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

4. Лекционные занятия

Проведение лекций учебным планом не предусмотрено

5. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Проведение семинарских занятий учебным планом не предусмотрено
Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице.

Таблица - Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема лабораторной работы	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРО*
Раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	заочная форма		
1	1-2	тема: Макроэкономика и микроэкономика - Словообразование. - Согласование времен	4	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями; Заполнение таблицы правил чтения гласных букв. Взаимообучение. Сеть – работа с терминами и понятиями.	+
	3	- Неопределенные местоимения и их производные	2	-		
	4	- Абсолютная форма притяжательных местоимений	2	-		
	5	- Придаточные предложения	2	2		
	6	- Прямая речь	2	2		
2	7	тема: Налоги и налоговые системы - Причастие I	2	2		
	8-9	- Причастие II	4	2		
	10-12	- Пассивный залог	6	2		
	13	- Итоговое тестирование	2	2		
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			26	В интерактивной форме		Час 26
- очная форма обучения			26	- очная форма обучения		26
- заочная форма обучения			12	- заочная форма обучения		12

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Вопросы для самоконтроля:

1. Контроль изученной лексики.
2. Наречия.
3. Прилагательные.

4. Времена.
5. Артикли.
6. Вопросительные предложения.

Все лексические и грамматические вопросы включены в тесты и контрольные работы, проводимые в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля.

7.1 Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой презентации:

№	Наименование раздела
1	Макроэкономика и микроэкономика

7.1.1 Перечень примерных тем электронной презентации

- Мировая экономика.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Презентация оценивается с трёх позиций:

- с позиции преподавателя,
- с позиции обучающихся (взаимооценка),
- с собственной позиции (самооценка)

Критерии оценки презентации преподавателем представлены в таблице 1.

Таблица 1

Шкала и критерии оценки презентации и реферата

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Представление: - логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана, нет грамотности в речи во время защиты презентации	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, допущены серьезные грамматические и лексические ошибки во время защиты презентации	Представляемая информация систематизирована и последовательна, нет серьезных грамматических и лексических ошибок во время защиты презентации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана, речи во время защиты презентации грамотная	
Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); - список источников информации	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации много ошибок, что затрудняет понимание	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации есть ошибки, частично затрудняющие понимание	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации незначительные ошибки	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные/частично полные	Ответы на вопросы полные	
Итоговая оценка					

Критерии оценки презентации обучающимися (самооценки и взаимнооценки) представлены в таблице 2. В ходе работы на семинарском занятии обучающиеся заполняют предложенную таблицу и обосновывают свое решение.

Шкала перевода баллов в оценки

19-20 баллов – «отлично»

16-18 баллов – «хорошо»
 12-15 баллов – «удовлетворительно»
 Менее 12 баллов – «неудовлетворительно»

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ Очно-заочная форма обучения

Тексты для домашнего чтения

Заочная форма обучения

Темы: Международное обучение

- работа с лексикой
- чтение и перевод текстов

Грамматика:

- повторение и отработка пройденного материала

Тема: Архитектура

- работа с лексикой
- чтение и перевод текстов

Темы: Компьютеры

- работа с лексикой
- чтение и перевод текстов
- работа с диалогами

Грамматика:

- повторение и отработка пройденного материала

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил сообщение и может ответить на вопросы по содержанию (теме), грамматике.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не раскрыл тему, не может ответить на вопросы по содержанию (теме), грамматике.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Входной контроль Контрольные работы для проведения входного контроля

1. Вставьте вместо точек слово или группу слов, которые являются грамматически / орфографически правильными.

1. Wise kings generally... wise councilors.

A. to have B. has C. have

2. ... there ... a lecture tomorrow?

A. will ... be B. shall ...be C. would ...be

3. I ... very busy.

A. am B. is C. are

4. I am ... man in the world.

A. the happiest B. the most happy C. the happiest

5. His parents ...a comfortable flat next year.

A. shall have B. will have C. has

6. This summer is ... than that one.

A. more hot B. hotter C. hotter

7. The children ... at school.

A. am B. is C. are

8. The ... the nights , the ... days.

A. longer – shorter B. deeper – better C. more - more

9. There ... no chance of getting tickets for this concert.

A. was B. were C. are

2. Укажите прилагательное, превосходная степень которого образуется с помощью слова 'most'

помо-

A. deep B. difficult C. good

3. Укажите сравнительную степень прилагательного 'little'

A. Longer B. Less C. least

4. Укажите правильный перевод английского предложения

There are many new books at the Institute library.

A. Много книг в институтской библиотеке. B. В институтской библиотеке много книг.

5. Укажите правильный вариант вопроса к утверждению

She has a bath every morning.

A. Does she have a bath every morning? B. Has she got a bath every morning?

C. Does she has a bath every morning?

6. Укажите правильный вариант предложения в отрицательной форме

She has got a good map of London.

A. She doesn't have a good map of London. B. She don't have a good map of London.

C. She hasn't got a good map of London.

7. Укажите английское предложение, соответствующее русскому

1. Ты будешь в городе в воскресенье?

A. Will you be in town on Sunday? B. Shall you be in town on Sunday?

C. Were you in town on Sunday?

2. Лондон древнее, чем большинство городов мира.

A. London is one of the oldest cities in the world. B. London is older than other world cities.

C. London is older than most of the world cities.

3. Сити – самая старая часть Лондона.

A. The City is the oldest part of London. B. The City is an old part of London.

C. The City is older than any other part of London.

8. Укажите правильный вариант ответа на вопрос

1. Did you have a lot of friends when you lived in London?

A. No, I didn't B. No, I hadn't C. No, I haven't

2. Is there much work to do at home?

A. No, there are not B. No, there is not C. No, is not there

3. Are you twenty years old?

A. No, I don't B. No, I are not C. No, I am not

9. Укажите правильный ответ на утверждение

It's only 10 o'clock.

A. Oh, is it? B. Oh, it is? C. Oh, was it?

10. Укажите правильный вариант предложения в отрицательной форме

There are many interesting books in our library.

A. There aren't many interesting books in our library. B. There are no many interesting books in the library.

11. Укажите правильный вариант английского предложения, соответствующего русскому. Обращайте внимание на порядок слов в английском языке.

1. Она вернулась домой поздно.

A. She returned home late. B. Home she returned late. C. Late she returned home.

2. В конце улицы слева вы увидите супермаркет.

A. At the end of the street you'll see on your left a supermarket. B. At the end of the street you'll see a supermarket on your left.

C. You'll see on your left a supermarket at the end of the street.

3. Возможно, я не увижусь с тобой на вечеринке.

A. I won't probably see you at the party. B. I won't see probably you at the party.

C. I probably won't see you at the party.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

правильных ответов в заданиях контрольной работы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

8.2 Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на лабораторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде устного опроса, словарного диктанта, грамматического теста, выполнения кейс - заданий.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Лабораторный практикум – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся отрабатывают на практике полученные теоретические знания, учатся работать в парах и группах.

Основное в подготовке и проведении лабораторных занятий – это самостоятельная работа обучающихся над закреплением изученных тем.

Лабораторные занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Обучающийся обязан точно знать план занятия либо конкретное задание к нему.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к лабораторному занятию нужно заранее, а не накануне его проведения.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Обучающийся не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к лабораторным занятиям

тема: Макроэкономика и микроэкономика

- Словообразование.
- Согласование времен
- Неопределенные местоимения и их производные
- Абсолютная форма притяжательных местоимений
- Придаточные предложения
- Прямая речь

тема: Налоги и налоговые системы

- Причастие I
- Причастие II
- Пассивный залог

**Грамматические задания
для текущего контроля**

Пример

Лексический тест

1. What exercise do you like doing of all?
 - a. next
 - b. best
 - c. after
 - d. before
2. That's a good question but I need to think about it.
 - a. time
 - b. space
 - c. length
 - d. width
3. Don't worry, there's no need to answer I'm not in a hurry.
 - a. firstly
 - b. fairly
 - c. immediately
 - d. easily
4. There are so many things that it's difficult to
 - a. put
 - b. follow
 - c. find
 - d. choose
5. Oh, come on it's not that difficult.
 - a. quickly
 - b. hardly
 - c. always
 - d. surely
6. Well, I think it is and I it's an impossible question to answer.
 - a. deliver
 - b. reckon
 - c. report
 - d. realize
7. Do you want me to it easier for you?
 - a. make
 - b. do
 - c. try
 - d. take
8. Yes, I'd very much that.
 - a. understand
 - b. consider
 - c. appreciate
 - d. appear
9. All right let me ask you what you like doing least of?

- a. everything
- b. all
- c. entire
- d. that

10. Oh, that's easy — to answer this test!
- a. trying
 - b. falling
 - c. putting
 - d. picking

Тест. Выберите правильные глаголы

1. The flight delayed because of bad weather.
- e. was
 - f. were
 - g. did
 - h. had
2. you do much sightseeing when you were on vacation in Madrid?
- a. was
 - b. were
 - c. did
 - d. had
3. They leaving for the airport when I last saw them.
- a. was
 - b. were
 - c. did
 - d. had
4. I forgotten to set my alarm clock, so I was late for my train.
- a. was
 - b. were
 - c. did
 - d. had
5. it raining when you left your office this afternoon?
- a. was
 - b. were
 - c. did
 - d. had
6. The employees informed last night that their company was going into receivership.
- a. was
 - b. were
 - c. did
 - d. had
7. The police located the art work which been stolen from the gallery.
- a. was
 - b. were
 - c. did
 - d. had
8. The fire caused by an electrical problem.
- a. was
 - b. were
 - c. did
 - d. had
9. She was surprised that he knew her name. She never met him before.
- a. was
 - b. were
 - c. did

d. had

10. How many times your travel documents checked before you boarded the airplane?

- a. was
- b. were
- c. did
- d. had

КЕЙС - ЗАДАНИЯ

Задание 1

Прочитайте текст и выполните задания.

Plasma Cutters

1. Modern industry depends on the manipulation of heavy metal and alloys. We need metals to build the tools and transportation necessary for day-to-day business. The reason is simple: metals are extremely strong and durable, so they're the logical choice for most things that need to be especially big, especially sturdy, or both.
2. The funny thing is that metal's strength is also a weakness: because metal is so good at resisting damage, it's very difficult to manipulate and form into specialized pieces. People can precisely cut and manipulate the metals using the plasma cutter. The plasma cutter is actually a common tool that has been around since World War II.
3. Plasma cutters are not the only devices to harness the power of plasma. Neon signs, fluorescent lighting and plasma displays, just to name a few, all rely on it to get the job done. These devices use "cool" plasma. Though cool plasma cannot be used to cut metals, it has tons of other useful applications.

Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

- a) The drawback of metal is in its difficulty to be manipulated and formed into specialized pieces.
- b) «Cool» plasma is a device which is applied for illumination.
- c) Plasma cutter uses all the best possibilities of plasma.
- d) People use metals in building tools and transportation as they are easy to work with.

Завершите утверждение согласно содержанию текста.

Modern industry relies on plasma cutters as ...

- a) they are the most effective devices in manipulating with metals and their alloys
- b) plasma has a great many applications
- c) metals are the most frequently used material in industry
- d) they are common tools to manipulate with metals

Ответьте на вопрос.

How is the effectiveness of plasma used in industry?

- a) Metals can be manipulated both by plasma cutters and «cool» plasma.
- b) In spite of having good characteristics metals' drawback is in being manipulated primarily by plasma cutters.
- c) Due to plasma cutters metals can be manipulated and formed.
- d) Plasma cutter is irreplaceable for manipulations with metals and "cool" plasma can be used for illumination.

Определите основную идею текста.

- a) It would be impossible to manipulate with metals without plasma cutters.
- b) Modern industry relies on plasma as it has a lot of valuable applications.
- c) Plasma is the latest achievement in industry designating for metals manipulations.
- d) Plasma cutters are not the only devices to harness the power of plasma.

Задание 2

Прочитайте текст и выполните задания.

Automation

1. Automation is the use of control systems in concern with other applications of information technology to control industrial machinery and processes, reducing the need for human intervention. In the scope of industrialization, automation is a step beyond mechanization.
2. Automation plays an increasingly important role in the world economy and in daily experience. Engineers strive to combine automated devices with mathematical and organizational tools to create complex systems for a rapidly expanding range of applications and human activities.
3. Many roles for humans in industrial processes presently lie beyond the scope of automation. Tasks requiring subjective assessment or synthesis of complex sensory data, such as scents and sounds, as well as high-level tasks such as strategic planning, currently require human expertise. In many cases, the use of

humans is more cost-effective than mechanical approaches even where automation of industrial tasks is possible.

Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста

- a) Automation concerns only industrial processes.
- b) Automation is not a universal substitute of human's role in industrial processes.
- c) The task of automation is to reduce the need for humans as it is too cost-effective.
- d) People can rely on automation in all industrial processes.

Завершите утверждение согласно содержанию текста.

People need automation nowadays because ...

- a) it facilitates their daily life and work
- b) it intensifies their work greatly
- c) in some cases they can't do without it
- d) it provides them with additional workplaces

Ответьте на вопрос.

How does automation benefit to people?

- a) Automation controls industrial machinery and processes, reducing the need for human intervention.
- b) Automation excludes people's role in industrial processes.
- c) People rely on it as their work is more cost-effective.
- d) Automation promotes further humans' development.

Определите основную идею текста

- a) People rely on automation in controlling industrial processes, world economic growth.
- b) Automation is the only way of advancement people's work and life.
- c) In spite of playing a great role in industry, world economy and people's daily activities, automation can't entirely substitute people.
- d) Automation has its advancements as well as shortcomings concerning the way of its application.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
выполнения кейс – заданий**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если при выполнении кейс – задания обучающийся полностью понимает содержание текста, правильно определяет его идею и выполняет все задания.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если кейс – задание не выполнено.

**Шкала и критерии оценивания
самоподготовки по темам лабораторных занятий**

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт

Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:-	

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (**на бумажном носителе**). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 60 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «ФТД.В.01 Профессиональный иностранный язык (английский язык)»

Для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика

ФИО _____ группа _____
Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.

2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.

3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.

4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.

4. Время на выполнение теста – 60 минут

5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. My favourite _____ at school were history and geography

- a) Lessons
- b) Subjects
- c) Periods
- d) tasks

2. You can study a lot of different _____ at this university.

- a) Subjects

- b) Options
- c) Careers
- d) degrees

3. Did you make your _____ by phone or by fax?

- a) Impression
- b) Institution
- c) Reservation
- transition

4. Let's stop at this restaurant for a quick _____ .

- a) Smile
- b) Menu
- c) Meal
- d) walk

5. The businessman was asked for a customs _____ or commercial samples.

- a) Declaration
- b) Arbitration
- c) Form
- d) litigation

6. _____ is the process of finding possible candidates for a job or function.

- a) Training
- b) Resume
- c) job hunting
- d) Recruiting

7. The last year has shown a slight _____ in the economy.

- a) Improve
- b) Improvable
- c) Improvement
- d) improved

8. The students of our university get a good _____ .

- a) Education
- b) Formation
- c) Cultivation
- d) Establishment

9. _____ department is responsible for hiring, training and placing employees.

- a) Personal
- b) Private
- c) Personnel
- d) Public Relations

10. _____ is designed to inform, influence, or persuade people.

- a) Preadvertise
- b) Advertise
- c) Advertising
- d) Advertiser

11. The plant needed better _____ rather than more investments.

- a) Management
- b) Conditions
- c) Innovations
- d) statute

12. _____ is the business of drawing public attention to goods and services.

- a) Marketing mix
- b) Competition
- c) Strategic marketing
- d) Advertising

13. We weren't allowed onto the ferry because it had been _____.

- a) Booker
- b) Bookery
- c) Rebook
- d) overbooked

14. I've seen you ____ before.

- a) Somewhere
- b) Some
- c) Any
- d) every

15. Are you taking _____ magazines with you?

- a) Something
- b) Nothing
- c) Anything
- d) any

16. He had to take off as ____ as possible

- a) more soon
- b) soon
- c) soonest
- sooner

17. It was the _____ sweater in the shop.

- a) cheap
- b) cheaper
- c) the cheapest
- d) cheapest

18. She is _____ than her sister.

- a) the brightest
- b) more bright
- c) the most bright
- d) brighter

19. This rule is _____ difficult _____ the one you've already learnt.

- a) either/or
- b) neither/nor
- c) both/and
- d) not so/as

20. _____ Everest is the highest mountain in the world.

- a) A
- b) _
- c) An
- d) The

21. The oldest living tree in the world grows in _____ California.

- a) an
- b) a
- c) -
- d) the

22. Her wedding dress is made ____ silk.

- a) of
- b) out of
- c) in
- d) for

23. He ought to go to the dentist _____ he has a toothache.

- a) or
- b) as if
- c) because
- d) but

24. I had a great time _____ my working holiday.

- a) on
- b) _____
- c) by
- d) to

25. It's Sunday tomorrow, _____ I don't have to get up early.

- a) in order to
- b) because
- c) or
- d) so

26. We'll begin _____ the solution of the present – day problems of our enterprise.

- a) at
- b) by
- c) with
- d) in

27. You should eat more, _____ you'll make yourself ill.

- a) or
- b) if
- c) and
- d) but

28. I'm sure they will be very _____ our suggestion.

- a) interested at
- b) interested with
- c) interested for
- d) interested in

29. Sam _____ so fast. I think he is going to be a tall guy.

- a) is growing over
- b) is growing from
- c) is growing out
- d) is growing up

30. When my friend rang me up, I _____ TV.

- a) was watching
- b) had watched
- c) had been watching
- d) watched

9.3.2 Шкала и критерии оценки

- 61 – 100 % - «зачтено»

- < 60% - «не зачтено»

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина ; под ред. М.Н. Макеева. - 2-е изд. - Москва : Форум, ИНФРА-М, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-00091-116-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/966749 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Шляхова В. А. Английский язык для экономистов : учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Дашков и К°, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092966 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Гальчук Л.М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка: коммуникативный курс: учебное пособие / Л.М. Гальчук. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 439 с.- ISBN 978-5-16-105058-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1067408 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Чикилева Л. С. Английский язык для экономических специальностей: учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012463 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/