

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.10.2023 09:45:24
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство

Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 А.В. Банкрутенко

«28» июня 2017 г.

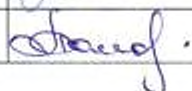
УТВЕРЖДАЮ
Директор

 А.П. Шевченко

«28» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ФТД.В.01 Профессиональный иностранный язык (английский)

Профиль «Землеустройство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик РП:		С.С. Паршукова
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд. пед. наук, доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2017

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 1 октября 2015 г. № 1084;
- Основная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам (модулям) вариативной части Блока 3 Факультативы ОПОП.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к научно - исследовательской деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование общекультурных компетенций обучающихся для решения ими социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, формирование которых задекларирована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОК – 5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ПФ
ОК – 6	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные	Знает и понимает методы работы в команде, толерантно воспринимая социальные и	Умеет работать в команде, толерантно воспринимать социальные и	Владеет навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные и	ПФ

	различия	культурные различия	культурные различия	культурные различия	
ПК - 7	Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	общеупотребительную и профессиональную лексику в объеме 4000 лексических единиц	использовать методы обработки и анализа информации на иностранном языке	навыками анализа материалов на иностранном языке	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формиро- вания компетенций
			компетенция не сформиро- вана	мини- маль- ный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			Не зачтено		Зачтено		
			Обучающийся не знает зна- чительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями. 1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испыты- вает затруднения при реше- нии практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены не- точности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. 2.Заслуживает обучающий- ся, твердо знающий про- граммный материал дисцип- лины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных не- точностей при ответах на во- просы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении прак- тических задач, владеть опре- деленными навыками и прие- мами их выполнения. 3.Выставляют обучающему- ся, глубоко и прочно освоив- шему теоретический и практи- ческий материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и до- полнительного материала.				

				быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания					
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ПФ	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Презентация, опрос, тестирование, фронтальная беседа, конспект Зачет
	ПФ	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	ПФ	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6 способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	ПФ	Знает и понимает методы работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Знает и понимает методы работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Не знает и понимает методы работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Презентация, опрос, тестирование, фронтальная беседа, конспект Зачет
	ПФ	Умеет работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия	Умеет работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия	Не умеет работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия	
	ПФ	Владеет навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Владеет навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Не владеет навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	
ПК-7 Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	ПФ	Знает и понимает общеупотребительную и профессиональную лексику в объеме 4000 лексических единиц	Знает и понимает общеупотребительную и профессиональную лексику в объеме 4000 лексических единиц	Не знает и не понимает общеупотребительную и профессиональную лексику в объеме 4000 лексических единиц	Презентация, опрос, тестирование, фронтальная беседа, конспект Зачет
	ПФ	Умеет использовать методы обработки и анализа информации на иностранном языке	Умеет использовать методы обработки и анализа информации на иностранном языке	Не умеет использовать методы обработки и анализа информации на иностранном языке	
	ПФ	Владеет навыками анализа материалов на иностранном языке	Владеет навыками анализа материалов на иностранном языке	Не владеет навыками анализа материалов на иностранном языке	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.Б.03 Иностранный язык	– владеть навыками говорения, аудирования, чтения, письма; – знать основные языковые средства (фонетические, орфографические, лексические, грамматические) в соответствии с темами; – уметь применять способы самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий. – владеть навыками устной и письменной речи в ситуациях повседневного общения; – знать общеупотребительную лексику в ситуациях бытового общения; – уметь использовать речевые средства, характерные для устной и письменной бытовой коммуникации		Б1.Б.01 Философия Б1.В.16 Элективные курсы по физической культуре и спорту Б1.В.06 Основы природопользования для землеустройства

* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине.
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

3) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины «Иностранный язык» способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3,4 семестрах 2 курса обучающимися очной формы обучения, 3,4 семестре 2 курса для заочной формы обучения.

Продолжительность 3 и 4 семестра – 14, 14 2/6 недель (теоретическое обучение) для очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	№ сем. - 3	№ сем. - 4	№ курса/сем – 2/3	№ курса/сем – 2/4
1. Аудиторные занятия, всего	18	18	-	-
- Лекции	-	-	-	-
- Практические занятия (включая семинары)	18	18	-	-
- Лабораторные занятия	-	-	4	6
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	18	18	28	26
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	8	8	18	16
Выполнение и сдача/защита индивидуально-группового задания в виде*	-	-	-	-
- презентаций	8	8	8	6
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	4	4	14	14
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	4	4	4	4
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	2	2	2	2
3. Сдача зачета, экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	зачет	4	4

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРО			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
				практические (всех форм)	лабораторные					
Очная форма обучения										
1		36	18	-	18	-	18	8	Опрос, тестирование	ОК -5 ОК - 6 ПК-7
	Законы градостроительства									
	1.1 Суффиксы, префиксы, конверсия									
	1.2 Времена Present									
	1.3 Времена Past									
	1.4 Времена Future									
	1.5 Повелительное наклонение									
2		36	18	-	18	-	18	8	Опрос, тестирование	ОК -5 ОК - 6 ПК-7
	Регистрация земли, пространственное планирование									
	2.1 Степени сравнения прилагательных									
	2.2 Герундий									
	2.3 Предлоги места и направления									
	2.4 Причастие 1,2									
	2.5 Согласование времен									
Итого по дисциплине		72	36			36	36	16		
заочная форма обучения										
1		32	4	-	-	4	28	8	Опрос, тестирование	ОК -5 ОК - 6 ПК-7
	Законы градостроительства									
	1.1 Суффиксы, префиксы, конверсия									
	1.2 Времена Present									
	1.3 Времена Past									
	1.4 Времена Future									
	1.5 Повелительное наклонение									
2		32	6	-	-	6	26	6	Опрос, тестирование	ОК -5 ОК - 6 ПК-7
	Регистрация земли, пространственное планирование									
	2.1 Степени сравнения прилагательных									
	2.2 Герундий									
	2.3 Предлоги места и направления									
	2.4 Причастие 1,2									
	2.5 Согласование времен									
Итого по дисциплине		72	10	-	-	10	54	14		

4.2. Лекционный курс не предусмотрен

4.3 Практические занятия

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по раз- делу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь заня- тия с ВАРО*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	Заочная форма		
1	2	3			6	7
1	1	Суффиксы, префиксы, конверсия	2	-	Ролевая игра	
	2-3	Времена Present (простое, продолжен- ное, завершённое, завершено- длительное)	4	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями;	ОСП УЗ СРС
	4-5	Времена Past(простое, продолженное, завершённое, завершено-длительное)	4	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями	УЗ СРС
	6-7	Времена Future (простое, продолженное, завершённое, завершено-длительное).	4	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями	ОСП УЗ СРС
	8-9	Повелительное наклонение	4	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями	ОСП УЗ СРС
2	10	Степени сравнения прилагательных	2	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями	ОСП УЗ СРС
	11-12	Герундий	4	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями	ОСП УЗ СРС
	13-14	Предлоги места и направления	4	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями	ОСП УЗ СРС
	15-16	Причастие 1,2	4	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями	ОСП УЗ СРС
	17-18	Согласование времен	4	-	Работа в парах с грамматическими упражнениями	ОСП УЗ СРС
		Итого	36	-		
Всего практических занятий по дисциплине:				Из них в интерактивной форме:	час	
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения	-	
- заочная форма			-	- заочная форма	-	

* Условные обозначения:

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6

- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная форма	заочная форма	предусмотрена само-подготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	1	Суффиксы, префиксы, конверсия		2	+	-	-
	2	2	Времена Present (простое, продолженное, завершенное, завершено-длительное)	-	2	+	-	-
			Времена Past(простое, продолженное, завершенное, завершено-длительное)	-		+	-	-
	3	3	Времена Future (простое, продолженное, завершенное, завершено-длительное).	-	2	+	-	-
			Повелительное наклонение	-		+	-	-
	2	4	4	Степени сравнения прилагательных	-	2	+	-
Герундий				-	+		-	-
5		5	Предлоги места и направления	-	2	+	-	-
			Причастие 1,2	-		+	-	-
			Согласование времен	-		+	-	-
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР		-	10	x	
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

5. ПРОГРАММА

ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТОВ

И ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИИ

5.2.1 Перечень примерных тем электронных презентаций

- Градостроительство.
- Землеустройство.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата и электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата и электронной презентации – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения реферата и электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Реферат, презентация оценивается с трёх позиций:

- с позиции преподавателя,
- с позиции обучающихся (взаимооценка),
- с собственной позиции (самооценка)

Критерии оценки презентации преподавателем представлены в таблице 1.

Таблица 1

Шкала и критерии оценивания презентации и реферата

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Представление: - логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана, нет грамотности в речи во время защиты презентации	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, допущены серьезные грамматические и лексические ошибки во время защиты презентации	Представляемая информация систематизирована и последовательна, нет серьезных грамматических и лексических ошибок во время защиты презентации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана, речи во время защиты презентации грамотная	
Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); - список источников информации	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации много ошибок, что затрудняет понимание	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации есть ошибки, частично затрудняющие понимание	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации незначительные ошибки	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные/частично полные	Ответы на вопросы полные	
Итоговая оценка					

Критерии оценки презентации обучающимися (самооценки и взаимооценки) представлены в таблице 2. В ходе работы на семинарском занятии обучающиеся заполняют предложенную таблицу и обосновывают своё решение.

Таблица 2

Шкала и критерии оценивания презентации и реферата

	Максимальное количество баллов	Собственная оценка	Оценка обучающегося 1	Оценка обучающегося 2
ОФОРМЛЕНИЕ				
Титульный слайд с заголовком	5			
Дизайн слайдов	15			
Использование дополни-	15			

тельных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)				
СОДЕРЖАНИЕ				
Логика изложения материала	10			
Умение отвечать на вопросы группы	15			
Грамотность речи во время защиты презентации	10			
ОРГАНИЗАЦИЯ				
Выступление продумано, предложения сформулированы и изложены последовательно	10			
Слайды представлены в логической последовательности	5			
Слайды распечатаны в формате заметок	5			
Бонус	10			
ОБЩИЕ БАЛЛЫ	100			
ОЦЕНКА				

Шкала перевода баллов в оценку:

- 61 – 100 баллов - «зачтено»
- < 60 баллов - «не зачтено»

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раз- дела дисцип- лины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная тру- доемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1-2	Значение защиты окружающей среды	4	Фронтальная беседа, конспект
	Природные ресурсы	4	
Заочная форма обучения			
1-2	Значение защиты окружающей среды	14	Фронтальная беседа, конспект
	Природные ресурсы	14	Фронтальная беседа, конспект
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Не предусмотрено

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (упражнения)	8
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (упражнения)	8

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	6
Очная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Контрольная работа	Определение исходного уровня знаний	1
Текущий	Фронтальный	Грамматические задания, кейс задания	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование, контрольная работа	Определение исходного уровня знаний	1
Выходной	Фронтальный	тестирование,	Лексико-грамматический материал: Раздел 1	1
Заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Определение исходного уровня знаний	1
Текущий	Фронтальный	Грамматические задания, кейс задания	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование,	Определение исходного	1

		контрольная работа	уровня знаний	
Выходной	Фронтальный	тестирование	Лексико-грамматический материал: Раздел 1	1

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самоподготовки по темам семинарских занятий

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходи-

мых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ-Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины ФТД.В.01 Профессиональный иностранный язык (английский)
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин;	
протокол № 10 от 07.06.2017 г.	
Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент	 Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала;	
протокол № 10 от 15.06.2017 г.	
Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент	 А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель	
	 Н.С. Заливин
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя Комитета по образованию	
	 Л.П. Кинас

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Веселовская Н.Г. Английский язык для направлений «Землеустройство и кадастры» и «География». English for specialization «Land use planning and cadastre» and «Geography : учебное пособие / Н.Г. Веселовская. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-3206-6. — Текст : электронный . — URL: https://e.lanbook.com/book/110912 (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Валитова Л. Р. Английский язык в профессиональном общении. Землеустройство и кадастры : учебное пособие / Л. Р. Валитова. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2015. — 88 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/134478 (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Веселовская Н.Г. Английский язык для направления "Землеустройство и кадастры" = English for specialization "LandUse Planning and Cadastres": учеб. пособие / Н. Г. Веселовская. - 2-е изд., перераб. - М.: Издательский центр "Академия", 2011. - 208 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
С.С. Паршукова	Методические рекомендации для изучения дисциплины (Английский язык)	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по освоению дисциплины

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Компьютерный класс	Лекции, практические (семинарские) занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
<i>Использование информационно – справочных систем не предусмотрено</i>		
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Используется при проведении лекционных и семинарских занятий
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Лаборатории, специализированные аудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 108

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, проектор-оверхед KindermannFamulus alpha 250, системный блок A-Style Computers A-01915 Intel Celeron D 330, монитор 17" LG FLATRON F-720 B, принтер GANON LBP- 810.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине .

У обучающихся ведутся практические занятия с использованием интерактивных форм – взаимное обучение, работа в парах и группах, сеть – работа с терминами и понятиями, фишбоун – выделение значимой информации. На занятиях ведется работа по формированию 4-х видов речевой деятельности: говорение, чтение, аудирование, письмо.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение электронной презентации
- самостоятельное изучение тем,
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающегося выносятся темы:

Очная форма обучения:

Законы градостроительства

Регистрация земли, пространственное планирование

Заочная форма обучения

Законы градостроительства

Регистрация земли, пространственное планирование

По итогам изучения данных тем обучающийся очной формы обучения готовится к устной беседе и ответам на вопросы по текстам, которые проводятся в рамках лабораторного занятия..

После изучения раздела 1 проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися очной формы обучения в виде контрольной работы, тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины Профессиональный иностранный язык к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех практических занятий; качественная самостоятельная подготовка и активная работа на занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены *занятия практического типа*, которые проводятся с использованием следующих интерактивных форм:

Работа в парах	Цель – формировать: - познавательную активность; - умения добиваться поставленной цели, сотрудничая друг с другом; - толерантность; - умения и навыки в области иностранного языка.
Взаимообучение	Цель – формировать: - умения анализировать свою деятельность; - принцип сотрудничества; формировать толерантность; - умения и навыки в области иностранного языка.
Работа в группах	Цель – формировать: - умения творчески представлять материал; - умения добиваться поставленной цели, сотрудничая друг с другом; - познавательную активность; - толерантность; - умения и навыки в области иностранного языка.
Работа с текстом	Цель – формировать: - навыки просмотрового, поискового, ознакомительного, изучающего чтения; - навыки анализа и обобщения литературных данных.

Фишбоун – выделение значимой информации	Цель – формировать: - навыки просмотрового чтения; - умения анализировать информацию; - креативные способности.
---	--

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на *практических занятиях* в виде фронтальной беседы по устным темам и тестирования по грамматике. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающегося все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем	
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).	
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы	
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад	
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями	
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем	
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время	
Вопросы для самоконтроля освоения темы -	представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

4.2. Самоподготовка обучающихся к лабораторным занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на уроках иностранного языка в школе. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по грамматике иностранного языка. Входной контроль проводится в виде тестирования (на бланках).

Шкала и критерии оценивания входного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде фронтальной беседы, контрольной работы и тестирования (

Шкала и критерии оценивания рубежного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**. Участие обучающегося в сдаче зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

ФТД.В.01 Профессиональный иностранный язык (Английский язык)

Профиль «Землеустройство»

(ФОС ФТД.В.01)

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, социально – экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых магистрант начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
- решение общепрофессиональных задач	ОК – 5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	ОК –6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
	ПК-7	Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины магистрантом		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знает и понимает методы работе в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Умеет работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия	Владеет навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
общеупотребительную и профессиональную лексику в объеме 4000 лексических единиц	использовать методы обработки и анализа информации на иностранном языке	анализа материалов на иностранном языке

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
			препода- вателя	представите ля производств а	
1	2	3	4	5	
Входной контроль			Контрольная работа		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
- Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде презентации*	Анализ собственного выступления, умения отвечать на поставленные вопросы	Взаимное обсуждение по итогам выступления	Выступление с электронной презентацией на лабораторном занятии; правильность построения предложений		
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнения заданий		
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения заданий		
Рубежный контроль:					
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждого раздела)	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		Очная форма обучения: уровень выполнения контрольной работы, уровень выполнения Заочная форма обучения: уровень выполнения предложенных грамматических заданий		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины			Тестирование зачет		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимся положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2. По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Контрольная работа для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки выполненной контрольной работы в рамках входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Перечень тем для выполнения презентаций
	Шкала и критерии оценки презентаций
3. Средства для текущего контроля	Темы и вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Грамматические задания
	Шкала и критерии оценки
	Кейс - задания
4. Средства для рубежного контроля	Шкала и критерии оценки выполнения кейс - заданий
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Задания для контрольной работы по разделу курса
5. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	Критерии оценки контрольной работы по разделу курса
	Тестовые вопросы для проведения промежуточного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Плановая процедура проведения экзамена

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	мини мальн ый	средний	высокий		
			Шкала оценивания					
			Не зачтено			Зачтено		
Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.			1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. 2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. 3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.					
Критерии оценивания								
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	ПФ	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Презентация, опрос, тестирование, фронтальная беседа, конспект Зачет			
	ПФ	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Не умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного				

решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		межличностного и межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия	взаимодействия	
	ПФ	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6 способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	ПФ	Знает и понимает методы работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Знает и понимает методы работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Не знает и понимает методы работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Презентация, опрос, тестирование, фронтальная беседа, конспект Зачет
	ПФ	Умеет работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия	Умеет работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия	Не умеет работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия	
	ПФ	Владеет навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Владеет навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Не владеет навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	
ПК-7 Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	ПФ	Знает и понимает общеупотребительную и профессиональную лексику в объеме 4000 лексических единиц	Знает и понимает общеупотребительную и профессиональную лексику в объеме 4000 лексических единиц	Не знает и не понимает общеупотребительную и профессиональную лексику в объеме 4000 лексических единиц	Презентация, опрос, тестирование, фронтальная беседа, конспект Зачет
	ПФ	Умеет использовать методы обработки и анализа информации на иностранном языке	Умеет использовать методы обработки и анализа информации на иностранном языке	Не умеет использовать методы обработки и анализа информации на иностранном языке	
	ПФ	Владеет навыками анализа материалов на иностранном языке	Владеет навыками анализа материалов на иностранном языке	Не владеет навыками анализа материалов на иностранном языке	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для входного контроля

Входной контроль проводится в рамках первого лабораторного занятия с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счёт знаний и умений, сформированных в старших классах средней школы на уроках иностранного языка. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме контрольной работы. Контрольная работа включает 7 заданий на знание английской грамматики и представлена в девяти вариантах.

Контрольные работы для проведения входного контроля Образец

1. Вставьте вместо точек слово или группу слов, которые являются грамматически / орфографически правильными.

1. Wise kings generally... wise councilors.

A. to have B. has C. have

2. ... there ... a lecture tomorrow?

A. will ... be B. shall ... be C. would ... be

3. I ... very busy.

A. am B. is C. are

4. I am ... man in the world.

A. the happiest B. the most happy C. the happiest

5. His parents ... a comfortable flat next year.

A. shall have B. will have C. has

6. This summer is ... than that one.

A. more hot B. hotter C. hotter

7. The children ... at school.

A. am B. is C. are

8. The ... the nights, the ... days.

A. longer – shorter B. deeper – better C. more – more

9. There ... no chance of getting tickets for this concert.

A. was B. were C. are

2. Укажите прилагательное, превосходная степень которого образуется с помощью слова 'most'

A. deep B. difficult C. good

3. Укажите сравнительную степень прилагательного 'little'

A. Longer B. Less C. least

4. Укажите правильный перевод английского предложения

There are many new books at the Institute library.

A. Много книг в институтской библиотеке. B. В институтской библиотеке много книг.

5. Укажите правильный вариант вопроса к утверждению

She has a bath every morning.

A. Does she have a bath every morning? B. Has she got a bath every morning?

C. Does she has a bath every morning?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ правильных ответов в заданиях контрольной работы входного контроля

- 81 – 100 % - «отлично»
- 71 – 80 % - «хорошо»
- 61 – 70 % - «удовлетворительно»
- < 60% - «неудовлетворительно»

3.1.1 . Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

В ходе изучения дисциплины обучающимся предлагается в рамках фиксированных видов ВАРО подготовить и защитить презентации.

Задания направлены на формирование умений работать самостоятельно, правильно формулировать предложения и грамотно строить предложения, распределять своё рабочее время, совершенствовать навыки говорения, чтения и письма.

Примерная тематика выполнения презентаций

1. Значение защиты окружающей среды.
2. Природные ресурсы.

Процедура защиты обучающимся презентаций

1. Темы презентации каждый обучающийся узнает на первом занятии.
2. Приоритет при выборе темы презентации №2 отдаётся той территории, где проживает обучающийся (село или город).
3. Каждый обучающийся выполняет работу единолично.
4. Готовые рефераты, презентации проверяются преподавателем на грамматические ошибки и правильность построения предложений.

Шкала и критерии оценки презентации

Реферат, презентация оценивается с трёх позиций:

- с позиции преподавателя,
- с позиции обучающихся (взаимооценка),
- с собственной позиции (самооценка)

Критерии оценки презентации преподавателем представлены в таблице 1.

Таблица 1

Шкала и критерии оценки презентации и реферата

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Представление: - логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана, нет грамотности в речи во время защиты презентации	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, допущены серьезные грамматические и лексические ошибки во время защиты презентации	Представляемая информация систематизирована и последовательна, нет серьезных грамматических и лексических ошибок во время защиты презентации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана, речи во время защиты презентации грамотная	
Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов;	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации есть	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой	

- использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); - список источников информации	й информации много ошибок, что затрудняет понимание	ошибки, частично затрудняющие понимание	незначительные ошибки	информации нет ошибок	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные/частично полные	Ответы на вопросы полные	
Итоговая оценка					

Критерии оценки презентации обучающимися (самооценки и взаимооценки) представлены в таблице 2. В ходе работы на семинарском занятии обучающиеся заполняют предложенную таблицу и обосновывают своё решение.

Таблица 2

Шкала и критерии оценки презентации и реферата

	Максимальное количество баллов	Собственная оценка	Оценка обучающегося 1	Оценка обучающегося 2
ОФОРМЛЕНИЕ				
Титульный слайд с заголовком	5			
Дизайн слайдов	15			
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	15			
СОДЕРЖАНИЕ				
Логика изложения материала	10			
Умение отвечать на вопросы группы	15			
Грамотность речи во время защиты презентации	10			
ОРГАНИЗАЦИЯ				
Выступление продумано, предложения сформулированы и изложены последовательно	10			
Слайды представлены в логической последовательности	5			
Слайды распечатаны в формате заметок	5			
Бонус	10			
ОБЩИЕ БАЛЛЫ	100			
ОЦЕНКА				

Шкала перевода баллов в оценку:

- 81 – 100 баллов - «отлично»

- 71 – 80 баллов - «хорошо»
- 61 – 70 баллов - «удовлетворительно»
- < 60 баллов - «неудовлетворительно»

3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, разобрать слабо усвоенный материал, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

Темы практических занятий по разделам дисциплины

Суффиксы, префиксы, конверсия
 Времена Present (простое, продолженное, завершённое, завершено-длительное)
 Времена Past (простое, продолженное, завершённое, завершено-длительное)
 Времена Future (простое, продолженное, завершённое, завершено-длительное).
 Повелительное наклонение
 Степени сравнения прилагательных
 Герундий
 Предлоги места и направления
 Причастие 1,2
 Согласование времен

Грамматические задания

Образец

1. What exercise do you like doing of all?
 - a. next
 - b. best
 - c. after
 - d. before
2. That's a good question but I need to think about it.
 - a. time
 - b. space
 - c. length
 - d. width
3. Don't worry, there's no need to answer I'm not in a hurry.
 - a. firstly
 - b. fairly
 - c. immediately
 - d. easily
4. There are so many things that it's difficult to
 - a. put
 - b. follow
 - c. find
 - d. choose
5. Oh, come on it's not that difficult.
 - a. quickly
 - b. hardly
 - c. always
 - d. surely

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки к текущему контролю

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он владеет грамматическим материалом и правильно выполняет грамматические тесты.

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет грамматическим материалом, но не всегда правильно выполняет грамматические тесты.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не освоил полностью грамматический материал и допускает ошибки при выполнении грамматических тестов.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет грамматическим материалом.

КЕЙС – ЗАДАНИЯ

Образец Задание 1

Прочитайте текст и выполните задания.

Plasma Cutters

1. Modern industry depends on the manipulation of heavy metal and alloys. We need metals to build the tools and transportation necessary for day-to-day business. The reason is simple: metals are extremely strong and durable, so they're the logical choice for most things that need to be especially big, especially sturdy, or both.
2. The funny thing is that metal's strength is also a weakness: because metal is so good at resisting damage, it's very difficult to manipulate and form into specialized pieces. People can precisely cut and manipulate the metals using the plasma cutter. The plasma cutter is actually a common tool that has been around since World War II.
3. Plasma cutters are not the only devices to harness the power of plasma. Neon signs, fluorescent lighting and plasma displays, just to name a few, all rely on it to get the job done. These devices use "cool" plasma. Though cool plasma cannot be used to cut metals, it has tons of other useful applications.

Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

- a) The drawback of metal is in its difficulty to be manipulated and formed into specialized pieces.
- b) «Cool» plasma is a device which is applied for illumination.
- c) Plasma cutter uses all the best possibilities of plasma.
- d) People use metals in building tools and transportation as they are easy to work with.

Завершите утверждение согласно содержанию текста.

Modern industry relies on plasma cutters as ...

- a) they are the most effective devices in manipulating with metals and their alloys
- b) plasma has a great many applications
- c) metals are the most frequently used material in industry
- d) they are common tools to manipulate with metals

Ответьте на вопрос.

How is the effectiveness of plasma used in industry?

- a) Metals can be manipulated both by plasma cutters and «cool» plasma.
- b) In spite of having good characteristics metals' drawback is in being manipulated primarily by plasma cutters.
- c) Due to plasma cutters metals can be manipulated and formed.
- d) Plasma cutter is irreplaceable for manipulations with metals and "cool" plasma can be used for illumination.

Определите основную идею текста.

- a) It would be impossible to manipulate with metals without plasma cutters.
- b) Modern industry relies on plasma as it has a lot of valuable applications.
- c) Plasma is the latest achievement in industry designating for metals manipulations.
- d) Plasma cutters are not the only devices to harness the power of plasma.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения кейс – заданий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если при выполнении кейс – задания обучающийся полностью понимает содержание текста, правильно определяет его идею и выполняет все задания.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если при выполнении кейс – задания обучающийся понимает основное содержание текста, определяет его идею и выполняет все задания.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при выполнении кейс – задания обучающийся затрудняется с переводом текста, не может определить главную идею и допускает ошибки при выполнении всех заданий.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс – задание не выполнено.

Часть 3.4. Средства для рубежного контроля

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это позволит преподавателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу. Рубежный контроль осуществляется в следующих формах:

- тестирование
- контрольная работа

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

Образец

1. mixed school

- a) школа для мальчиков и девочек
- b) школа для девочек
- c) начальная школа
- d) средняя школа

2. presence

- a) настоящий
- b) присутствие
- c) тянуться
- d) охотно

3. compulsory

- a) обязательный
- b) необязательный
- c) срочно
- d) давно

4. Math

- a) мама
- b) математика
- c) март
- d) май

5. Technology College

- a) технический вуз
- b) техническая помощь
- c) техническое разрешение
- d) техническая средняя школа

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- 81 – 100 % - «отлично»
- 71 – 80 % - «хорошо»
- 61 – 70 % - «удовлетворительно»
- < 60% - «неудовлетворительно»

ЗАДАНИЯ для контрольной работы Контрольная работа № 1 Образец Вариант 1

1) Fill in the blanks with the prepositions:

1. There is a book ... the shelf. 2. There are some flowers ... the vase. 3. There is a ball... the table. 4. There were some chairs ... the blackboard. 5. The armchair is ... the TV set. 6. There is a fridge ... the stove and the sink. 7. The letters are often written ... him ... a pencil. 8. The holidays will begin ... a week. 9. Sometimes

lectures are not attended ... him. 10. I am walking ... the street.

2) Fill in the blanks with the correct forms of the verbs *be* or *have*:

1. Their son ... a businessman. 2. He ... a cassette. 3. These boys ... students. 4. Much time ... often spent by my relatives together. 5. My friends will... introduced to my parents by me tomorrow. 6. The museum ... visited by them last Sunday. 7. The examinations ... seldom passed by him well. 8. The library ... rarely visited by the students last year. 9. The cake was ... cooked my mother all evening yesterday. 10. The man ... waiting for her at the moment.

3) Разделите следующие слова на две группы: существительные и прилагательные:

culture, social, scientist, literature, invention, language, tradition, civilization, feature, basic, invader,

4) Fill in the blanks with the correct forms of the verb *to eat*:

1. I often ... soup for dinner. 2. Yesterday they ... vegetables for breakfast. 3. What... you ... now? 4. What... you ... for dinner yesterday? 5. What... you ... for breakfast tomorrow? 6. He... not... now, hein some minutes. 7. ... you already ... that watermelon? 8. She always ... sandwiches for breakfast. 9. I ...just... an apple. 10. What ... she ... in the evening yesterday?

5) Translate into Russian:

1. Hobbyists usually get information about their hobby from books. 2. As a rule, the most popular of all hobbies is collecting things. 3. Almost everyone collects something at some period in his life. 4. Sometimes some collections have no real value. 5. We always choose a hobby according to our character and taste. 6. Our hobby often helps us to choose our future profession. 7. He was interested in music some years ago. 8. He collected stamps in his childhood. 9. He spent much free time in the country. 10. Children are fond of playing computer games.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
контрольной работы по разделу курса**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

**3.1.5 Средства для промежуточной аттестации
по итогам изучения дисциплины**

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 рабочей программы по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения промежуточного контроля**

Итоговый тест каждый обучающийся выполняет индивидуально.

- вопросы закрытого типа,
- вопросы с единственным правильным ответом,
- вопросы с множественным выбором,
- вопросы открытого типа,
- вопросы на соответствие

Образец

Лексика
Грамматика
Культура
Речевой этикет
Письмо

1. My favourite _____ at school were history and geography
- a) Lessons
 - b) Subjects
 - c) Periods

d) tasks

2. You can study a lot of different _____ at this university.

- a) Subjects
- b) Options
- c) Careers
- d) degrees

3. Did you make your _____ by phone or by fax?

- a) Impression
- b) Institution
- c) Reservation
- transition

4. Let's stop at this restaurant for a quick _____ .

- a) Smile
- b) Menu
- c) Meal
- d) walk

5. The businessman was asked for a customs _____ or commercial samples.

- a) Declaration
- b) Arbitration
- c) Form
- d) litigation

Шкала и критерии оценки

- 81 – 100 % - «отлично»
 - 71 – 80 % - «хорошо»
 - 61 – 70 % - «удовлетворительно»
 - < 60% - «неудовлетворительно» - *незачтено*
- } *зачтено*

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

сформированности компетенции

4.1. ОК – 5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. My ... uncle is married. a) a b) the c) – 2. Where ... your cousin work? - He works at a hospital. a) do b) did c) does 3. You ... work hard at your English if you want to know it. a) can b) may c) must 4. Mother ... soup now. a) doesn't cooking b) isn't cooking c) didn't cooking 5. We ... shopping last Sunday. a) go b) went c) are going 6. Give ... my address. a) she b) he c) her	1. Scotland is a motherland of the greatest English poet ____. a) Robert Burns b) Agatha Christie c) William Shakespeare d) William Blake 2. The Queen _____ at Windsor Castle yesterday. a) have arrived b) s arriving c) arrived d) arrive	1. Woman: I'm Laura Miles from London office. How do you do! Man: _____ a) Hi, Laura! b) What do you want? c) Hello, everybody! d) Pleased to meet you, Ms Miles. 2. Student: "I'd like to fix an appointment with the principal for tomorrow." Secretary: "_____" a) Would nine tomorrow be all right? b) You can come earlier if he is free. c) I'm afraid not. He's got rather a full day today. d) How about Tuesday then?

В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.

4.2. ОК –6 Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. My text is ... than his. a) the most difficult b) difficulties c) more difficult 2. There are ... books on the table. a) some b) little c) any 3. She ... in the bedroom now. a) am	1. He had to take off as ____ as possible a) more soon b) soon c) soonest -sooner 2. It was the _____ sweater in the shop. a) cheap b) cheaper c) the cheapest d) cheapest	1. Определите к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок. In the winter issue of Multimedia News we read that your company sells language laboratories. Our school needs a new language laboratory and we are looking for the best equipment. Could you please send us information on your laboratories and include a price list and ordering information. Thank you for your assistance. I look forward to hearing from you. a) Letter of enquiry / request b) CV

b) is c) are 4. ... do their work three days ago. a) We b) I c) They 5. I think that he is ... very good engineer. a) a b) the c) an 6. I like her... new Dress. a) - b) the c) a		c) Letter of complaint d) Contract 2. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает (1) Design Plus 55 (2)Stevenson Road (3) San Francisco, CA 56 7334 (4) Mr. P.T. Vitale (5) Mutual Insurance Company 33 South Street New York, (6) NY 89654 a) the addressee b) the town the letter comes from c) the street name in the return address d) the sender's name e) the addressee's company name f) the Zip Code in the mailing address
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		

4.3. ПК-7 Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. The oldest living tree in the world grows in _____ California. a) an b) a c) - d) the 2. Her wedding dress is made ____ silk. a) of b) out of c) in d) for 3. He ought to go to the dentist _____ he has a toothache. a) or b) as if c) because d) but 4. I had a great time _____ my working holiday.	1. Student 1: "How do you pronounce this word?" Student 2: "_____" a) No idea. b) Ask the teacher. c) And what about you? d) I'm afraid, I don't know. Why don't you ask the teacher? 2. Shopping assistant: 'Do you need any help, sir?' Customer: "_____" a) You are welcome. b) Yes, of course, I do. c) Well, yes actually. I'm looking for a Christmas present for my mother. d) I suppose so.	1. Расположите части делового письма в правильном порядке a) Yours sincerely, John K. Alberts Accounting specialist b) 27 University Avenue Brooklyn NY 22584 11 April 2008 c) Dear Mrs. Jones, d) Mrs. Mary Jones Director of Campus Relations 54 West Third Street Albany, NY 10345 e) I am interested in applying for the accounting clerk position recently advertised in the New York Times. The skills I have developed from my work experience and academic

a) on b) ____ c) by d) to 5. It's Sunday tomorrow, _____ I don't have to get up early. a) in order to b) because c) or d) so 6. We'll begin _____ the solution of the present – day problems of our enterprise. a) at b) by c) with d) in		background support my candidacy for the announced position. I would like an opportunity to discuss your specific needs very much. Thank you for considering me for this position. 2. Расположите части делового письма в правильном порядке a) Dear Mr. Sawyer, b) 6 Pine Estate, Bedford Road, Bristol, UB28 12BP Telephone 9036 2847 Fax 2435 355687 6 August 2005 c) I look forward to hearing from you. Yours sincerely, Simon Tramp Sales manager d) Thank you for your letter. I am afraid that we have a problem with your order. Unfortunately, the manufacturers of the part you wish to order have advised us that they cannot supply it until November. e) James Sawyer, Sales manager, Electro Ltd, Perry Road Estate, Oxbridge UN54 42KF
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины ФТД.В.01 Профессиональный иностранный язык
(английский)
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин; протокол № 10 от 07.06.2017 г. Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент <u></u> Е.В. Соколова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2017 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент <u></u> А.М. Берестовский	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель <u></u> Н.С. Заливин	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018/2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

 Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
/Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

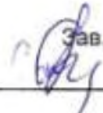
Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

 Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
/Соколова Е. В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

Председатель методического совета  Юдина Е. В./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

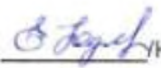
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

 Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
/Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 6 от «12» мая 2020 г.

Председатель методического совета  /Юдина Е.В./