

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 25.10.2023 08:50:36
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

Приложение 3.1
к ПООП-П по
профессии/специальности
35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
«ОПБ.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»**

МДМ.02 Правовой экономический блок

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПБ. 13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПБ.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда» является обязательной частью **МДМ.02 Правовой экономический блок** общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **общих компетенций (ОК):** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 02.01 определять необходимые источники информации Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Уо 06.01 описывать значимость своей профессии Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Зо 02.02 приемы структурирования информации Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) Зо 07.04 принципы бережливого производства Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9	– У2.6.03 Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	– З 2.7.03 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. – З 1.9.10 Понятие правового

	– У1.9.01 Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	регулирования в сфере профессиональной деятельности. – З 2.6.01 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. – З 2.9.03 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	36
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация –зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		12			
Тема 1.1	Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	6	ПК 2.9 Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	ПК 2.9 ОК 05	У1.9.01 З 2.9.03 Уо 05.01 Зо 05.02

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

			особенностей социального и культурного контекста		
	1. Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	2			
	2. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2			
	3. Практическое занятие № 1. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2			
Тема 1.2	Общие положения об обязательствах	6	ПК 2.7 Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательск	ПК 2.7 ОК 03	3 2.7.03 Уо 03.01 Зо 03.01

			ую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
	4.Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров.	2			
	5. Практическое занятие № 2. Порядок заключения и расторжения договора	2			
	6. Практическое занятие № 3. Оформление проекта гражданско-правового договора	2			
Раздел 2. Труд и занятость в РФ		22			
Тема 2.1	Трудовые правоотношения	6	ПК 2.6 Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственн	ПК 2.6	3 2.6. 01

			ой техники и оборудования ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04	Уо 04.02 Зо 04.01
	7. Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений.	2			
	8. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Характеристика субъектов трудовых правоотношений.	2			
	9. Практическое занятие № 4. Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки.	2			
Тема 2.2	Трудоустройство и занятость населения	4	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	ОК 01 ОК 06	Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 06.01 Зо 06.02

			традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
	10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2			
	11. Практическое занятие № 5. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2			
Тема 2.3	Трудовой договор (контракт).	8	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09	Уо 09.04 Зо 09.01
	12. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.	2			
	13. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2			

	14. Практическое занятие № 6. Оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора	2			
	15. Практическое занятие № 7. Составление трудового договора	2			
Раздел 3. Административное право.		4			
Тема 3.1	Административные правонарушения и административная ответственность	4	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.02
	16. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2			
	17. Практическое занятие № 8. Составление искового заявления: О возмещении ущерба, причиненного ДТП.	2			
Раздел 4. Хозяйственные споры		2			
Тема 4.1	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	2	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	ОК 07	Уо 07.03 Зо 07.04

			, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
	18. Практическое занятие № 9. Претензионный порядок разрешения споров.	2			
Раздел 5. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии		2			
Тема 5.1.	Организация работы по охране труда на предприятии АПК	2	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению , применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07	Уо 07.03 Зо 07.04
	19. Значение и место ССБТ в улучшении условий труда. Вопросы охраны труда в трудовом кодексе РФ. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих. Система стандартов безопасности труда Система управления охраной труда на предприятиях АПК. Объект и орган управления. Функции и задачи	2			

	управления. Правила и обязанности должностных лиц по охране труда, должностные инструкции работников технической службы предприятия. Планирование мероприятий по охране труда. Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль охраны труда на предприятии. Ответственность за нарушение охраны труда				
Раздел 6. Опасные и вредные производственные факторы		4			
Тема 6.1.	<i>Воздействие негативных факторов на человека</i>	4	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01	Уо 01.01 Зо 01.02
	20. Физические, химические, биологические, психологические опасные и вредные производственные факторы. Воздействие опасных вредных производственных факторов в автотранспортных предприятиях на организм человека. Предельно допустимая концентрация вредных веществ в воздухе производственных помещений.	2			
	21. Практическое занятие № 10: Меры безопасности при работе с вредными веществами. Средства индивидуальной и коллективной защиты.	2			
Раздел 7. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности		4			
Тема 7.1	Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на предприятии АПК	4	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую	ОК 06	Уо 06.01 Зо 06.02

			позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
	22. Требования к территориям, места хранения сельскохозяйственной техники. Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям. Метеорологические условия. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов. Правила замеров.	2			
	23. Практическое занятие № 11: Изучение материала по теме «Обеспечение безопасных условий труда на предприятии».	2			
Тема 7.2	Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях АПК	4			
	24. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Типичные несчастные случаи на предприятии. причинно-следственных связей. Задачи и формы пропаганды охраны труда. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих.	2	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	ОК 09	Уо 09.04 Зо 09.01

	Работы с вредными условиями труда. Организация лечебно-профилактических обследований работающих		иностранном языках		
	25. Практическое занятие № 12: Обучение работников предприятия безопасности труда. Схемы проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда.	2			
Тема 7.3	Требования техники безопасности к техническому состоянию и оборудованию сельскохозяйственной техники	10	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01	Уо 01.01 Зо 01.02
	26. Общие требования к техническому состоянию и оборудованию автомобилей и тракторов самоходных машин. Рабочее место водителя. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию крупногабаритных самоходных машин. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию прицепов и полуприцепов. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей предназначенных для перевозки людей	2			
	27. Практическое занятие № 13: Изучение состояния сельскохозяйственной техники предприятия, составление перечня мероприятий по приведению их в соответствие с общими требованиями	2			
	28. Общие требования к безопасности. Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники. Требования безопасности при уборке и мойке сельскохозяйственной техники, агрегатов и деталей	2			

	29. Правила безопасности при диагностировании, выполнении слесарных, сборочных, аккумуляторных, кузнечных, рессорных, медницко-жестяницких, шиноремонтных, окрасочных, антикоррозийных работ и работ по обработке металла и дерева.	2			
	30. Практическое занятие № 14: Изучение требований безопасности при обслуживании и ремонте газобаллонных автомобилей. Разработка инструкций по охране труда работающих. Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем сельскохозяйственной техники.	2			
Тема 7.4	Электробезопасность предприятий АПК	12	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01	Уо 01.01 Зо 01.02
	31. Действие электрического тока на организм человека. ГОСТ 12.1.019-84. Классификация электроустановок и производственных помещений по степени электробезопасности.	2			
	32. Технические способы и средства защиты от поражения электрическим током. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок, электроинструмента и переносимых светильников Защита от опасного воздействия статического электричества	2			

	33. Практическое занятие № 15: Изучение устройства заземления.	2			
	34. Практическое занятие № 16: Определение, к какой степени опасности поражения электрическим током относится помещения аккумуляторного, окрасочного и кузнечного участков	2			
	35. Практическое занятие № 17: Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей	2			
	36. Практическое занятие № 18: Изучение различных схем заземления и описывания их действия.	2			
Промежуточная аттестация		-			
Всего:		72			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014618>. – Режим доступа: по подписке.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>. – Режим доступа: по подписке.
3. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С. П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066494>. – Режим доступа: по подписке.
4. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071422>. – Режим доступа: по подписке.
5. Черкасова, Н. Г. Охрана труда. Нормативные правовые акты по охране труда: учебное пособие: в 2 частях / Н. Г. Черкасова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020 — Часть 2 — 2020. — 250 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Стручалин, В. Г. Охрана труда и техника безопасности в электроустановках : учебное пособие / В. Г. Стручалин, Е. Ю. Нарусова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/17589>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1.Административное право: практический деловой журнал. - Москва Управление персоналом, 1996 -. - Выходит ежеквартально. – Текст: непосредственный.

2. Гражданское право: федеральный научно-практический журнал. - Москва: Юрист, 2004 - . - Выходит раз в два месяца. – ISSN 2070-2140. – Текст: непосредственный.
3. Масликов И. С. Юридический словарь / И. С. Масликов. - 2-е изд. - Москва: Дашков и Ко, 2008. - 320 с. - ISBN 978-5-91131-704-1. – Текст: непосредственный
1. Трудовое право России и стран Евросоюза: Сборник статей / РАН. Институт государства и права; Под ред. проф. Г.С. Скачковой. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 330 с. (Научная мысль). ISBN 978-5-369-01015-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/254108>. – Режим доступа: по подписке.
2. Чернявский, А. Г. Государство. Гражданское общество. Право: монография / А.Г. Чернявский, Л.Ю. Грудцына, Д.А. Пашенцев; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.Г. Чернявского. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 342 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/22011. - ISBN 978-5-16-012388-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010527>. – Режим доступа: по подписке.
3. Халипов, В. Ф. Власть. Политика. Государство и Государственная служба: аналитический словарь-справочник / В. Ф. Халипов, Е. В. Халипова, И. А. Исаев, В. А. Михайлов. - Москва: Академический Проект, 2020. - 352 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-3161-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131616.html>. - Режим доступа: по подписке.
4. Юридический энциклопедический словарь/ отв. ред. М. Н. Марченко. - Москва: Проспект, 2009. - 816 с. - ISBN 978-5-392-00428-7. – Текст: непосредственный
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ: принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана (дата обращения: 11.05.2022).
6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция): принят Государственной Думой 7 июля 2004 года: одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана (дата обращения: 11.05.2022).
7. Современные профессиональные базы данных по дисциплинам (модулям) программы подготовки специалистов среднего звена 19.02.11 Технология продуктов из растительного сырья.
8. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
10. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
11. Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: – Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. – Законодательные акты	Оценка «отлично». За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся ориентируется, понятийным аппаратом, за умение находить и использовать	– Устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях. – Тестовые опросы по завершению тем. – Самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях.

и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. – Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режим работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники; - техническую и нормативную документацию, поставляемую с сельскохозяйственной техникой и документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники; - правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности; - правила первичного документооборота, учета и отчетности.	информацию. Оценка «хорошо». Если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но в его форме имеются отдельные неточности. Оценка «удовлетворительно». Если обучающийся обнаруживает знания и понимание положенного учебного материала, понятийного аппарата, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Оценка «неудовлетворительно». Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	– Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях. – Итоговый контроль – зачет.
Умения: – Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. – Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; – подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы	Оценка «отлично». Обучающийся без ошибок самостоятельно выполняет задания. Оценка «хорошо». Обучающийся без ошибок самостоятельно выполняет задания, но допускает неточности, которые самостоятельно обнаруживает и исправляет. Оценка	– Решение поисковых задач. – Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях. – Итоговый контроль – зачет.

и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.	«удовлетворительно». Обучающийся без ошибок самостоятельно выполняет задания, но допускает ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем. Оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.	
---	---	--