

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевченко Анатолий Павлович

Должность: Директор Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Дата подписания: 12.03.2017 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Уникальный программный ключ: высшего образования

65026ef4e4c1c5019e97d1d684c7d14b565fc7d6e34e6f1268d8de3b23da283f7
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Приложение № 2
к приказу № 236/ОД от 22.03.2017

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ
В.М. Помогаев
23.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной химической лаборатории

кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных

дисциплин факультета высшего образования

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Учебная химическая лаборатория (в дальнейшем лаборатория) входит в состав кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин Тарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина» (далее филиал).

1.2 Учебная химическая лаборатория подчиняется непосредственно заведующему кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин.

1.3 Лаборатория в своей работе руководствуется:

✓ Законодательством Российской Федерации, в том числе законом «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

✓ Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

✓ Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

✓ Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

✓ Положением о Тарском филиале ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

✓ Положением о факультете высшего образования;

✓ Положением о кафедре гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин;

✓ Приказами директора;

✓ Распоряжениями, указаниями и иными нормативными и распорядительными актами

администрации университета;

✓ Настоящим Положением.

1.4 Структура и штатная численность работников лаборатории: без штатов.

1.5 Реорганизация и ликвидация лаборатории осуществляется приказом директора филиала на основании решения ученого совета филиала.

2. Полномочия

2.1 Полномочия лаборатории:

✓ осуществляет подготовку и помощь в проведении лекционных, лабораторных и практических занятий студентов, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.06 Агроинженерия, 35.03.04 Агротомия, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;

✓ контроль готовности лабораторного оборудования, материалов и методического сопровождения курируемых учебных дисциплин в начале каждого нового семестра;

✓ ежедневная подготовка к лабораторным работам по каждой из курируемых дисциплин;

✓ ежедневный контроль за поддержанием парка приборов и оборудования в работоспособном состоянии;

✓ консультирование и оказание технической помощи студентам и преподавателям во время проведения практикумов и лабораторных занятий;

✓ участие в разработке новых методических пособий, в том числе пособий в электронном виде с использованием возможностей мультимедиа;

✓ участие во внедрение современного оборудования, приборов и методов работы;

✓ своевременная подача заявок на замену изношенного, ремонт используемого и закупку нового оборудования;

✓ своевременная подача заявок на закупку химических реактивов, химической посуды и расходных материалов;

✓ своевременная подача заявок и заказов на ремонт помещений и основных систем лаборатории (водоснабжение, отопление, электрооборудование), а также на модернизацию этих систем при установке нового оборудования;

✓ контроль за учётом и списанием материальных ценностей, приборов и оборудования, участие в инвентаризационных комиссиях;

✓ организация контроля за безопасным проведением работ сотрудников, преподавателей и студентов, соблюдением правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, проведение инструктажей по технике безопасности с фиксированием в лабораторном журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3. Права, организация деятельности и руководство структурным подразделением

3.1. В целях осуществления своих полномочий лаборатория имеет право:

- ✓ вносить предложения заведующему кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин по вопросам улучшения деятельности лаборатории;
- ✓ запрашивать у заведующего кафедрой содействия в исполнении поставленных перед лабораторией задач и функций;
- ✓ запрашивать и получать от структурных подразделений филиала информацию, необходимую для осуществления деятельности лаборатории;
- ✓ требовать в установленном порядке от структурных подразделений филиала содержания помещений и основных систем лаборатории в надлежащем состоянии (водоснабжение, отопление, электрооборудование);
- ✓ требовать исполнения студентами и сотрудниками правил работы с оборудованием, приборами и установками, а также с химическими реактивами;
- ✓ принимать участие в решении вопросов деятельности лаборатории.

4. Взаимоотношение и связи

4.1 Лаборатория в процессе своей работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, заинтересованными организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к деятельности лаборатории; порядок взаимодействия определяется действующими положениями, нормативными документами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

5. Документация лаборатории

5.1 В своей деятельности лаборатория руководствуется следующей документацией:

- Положение об учебной химической лаборатории кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Учебно-методическая документация по организации и проведению лекционных, лабораторных и практических занятий студентов, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.06 Агроинженерия, 35.03.04 Агрономия, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;
- Инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;

- Иные документы в соответствии с направлением деятельности лаборатории.