

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевченко Анатолий Павлович
Должность: Директор Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Дата подписания: 12.03.2021 16:18:46
Уникальный программный ключ:
65026ef4e4c1c5019e97d1d684c7d4b565fc7d6e34e6f1268d8de3b23da28357


Приложение к приказу № 880/ОД от 23.09.2020

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ




О.В. Шумакова
на основании решения ученого совета
университета от 23.09.2020
(протокол № 1)

**Порядок
зачета ФГБОУ ВО Омский ГАУ результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Назначение. Область применения

1.1. Порядок зачета ФГБОУ ВО Омский ГАУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) входит в систему локальных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), и в структуру документов системы качества (далее – СК) университета.

Настоящий Порядок регламентирует порядок зачета ФГБОУ ВО Омский ГАУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1.2. Порядок является обязательным для применения должностными лицами, сотрудниками подразделений, профессорско-преподавательским составом (ППС) и обучающимися университета.

1.3. В данный Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в университете для локальных нормативных правовых документов данного вида.

2. Нормативные основания

2.1. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

3. Общие положения

3.1. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

3.2 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, может производиться для обучающихся:

- имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

3.3. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

3.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом ректора (или лицом им уполномоченным) на основании решения аттестационной комиссии факультета (отделения), которая рассматривает заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и анализирует документы, подтверждающие результаты пройденного обучения. Аттестационная комиссия факультета (колледжа, отделения СПО Тарского филиала университета) рассматривает поданное заявление и осуществляет сопоставление результатов обучения в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося.

3.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1 к Порядку).

Заявление обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу электронной почты соответствующего деканата (колледжа), указанный на официальном сайте Университета <https://www.omgau.ru/> и в бумажном виде в деканат факультета (колледжа) с приложением документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

В случае, если обучающихся подает заявление о зачете ему дисциплин, изученных в ФГБОУ ВО Омский ГАУ по образовательной программе, по которой обучение еще не завершено, результаты обучения могут подтверждаться зачетной книжкой.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

3.6 Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, подают заявление на зачет до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы:

- для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения – до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года; для поступивших на 1 курс – до 1 октября;

- для обучающихся заочной формы обучения – до начала очередной экзаменационной сессии; для поступивших на 1 курс – в течение первой недели первой экзаменационной сессии.

3.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными документами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

3.10. Зачет результатов освоения осуществляется:

- обучающемуся по программе среднего профессионального образования – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.11. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю в течение трех дней со дня подачи документов.

4. Процедура установления соответствия результатов обучения

4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

– учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС) либо название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование;

– дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане ФГБОУ ВО Омский ГАУ, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика.

В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание проводится в форме собеседования или тестирования. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями проводится с обязательным проведением оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5. Принятие решения

5.1. Аттестационная комиссия принимает решение:

– о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных

программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– об отказе в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Секретарь аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней с момента принятия решения уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о принятом решении.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней секретарем аттестационной комиссии направляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом ректора (или лицом им уполномоченным) на основании решения аттестационной комиссии факультета (отделения).

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными документами университета.

Результаты зачета (оценка или зачет) выставляются в зачетную книжку обучающегося деканом факультета / заведующим отделением на основании приказа о зачете.

5.4. Решение о зачете или об отказе в зачете фиксируются в протоколе аттестационной комиссии факультета (отделения). В нем указываются перечень и объемы зачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Шумаковой О.В.
Обучающегося (-ейся)

_____ факультет а
___ курса ___ группы
направление подготовки

Заявление

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных в

_____ (наименование вуза)
по направлению подготовки _____

_____ (код, наименование направления подготовки/направленности)
_____ (наименование документа об образовании и (или) квалификации, кем и когда выдан,
№ и дата выдачи или документа об обучении, в том числе справки об обучении
или периоде обучения)

_____ (наименование дисциплины, модуля, практики)	_____ (оценка)
_____ (наименование дисциплины, модуля, практики)	_____ (оценка)
_____ (наименование дисциплины, модуля, практики)	_____ (оценка)

Приложение:

Диплом № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г. (с
приложением)

Справка об обучении / периоде обучения № _____ от « _____ » _____ г. по
направлению подготовки/направленности _____

(код, наименование направления)

Удостоверение о повышении квалификации № _____ от « _____ » _____ г.

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(О возможности зачета результатов пройденного обучения)

№ ____ от _____ 20__ г.

факультета _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО, ФИО.

СЛУШАЛИ:

(ФИО председателя или члена комиссии, представляющего документы к слушанию)
о возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей) практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность _____ (ФИО) обучающегося _____ курса ФГБОУ ВО Омский ГАУ по направлению подготовки / специальности _____ в связи с освоением части образовательной программы в _____

(наименование ОО)

на основании сопоставления документа об образовании и (или) квалификации/ документа об обучении (справки об обучении/о периоде обучения) №_____, _____(дата) и учебного плана ФГБОУ ВО Омский ГАУ по направлению подготовки / специальности _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. **Установить соответствие/несоответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП.**

1.2 **Зачесть _____**
(фамилия, имя, отчество полностью)

результаты промежуточной аттестации по дисциплинам ОП по направлению подготовки / специальности _____, изученным и сданным в период обучения с _____ по _____ гг. в _____

(сокращенное наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании/обучении)

в соответствии с прилагаемым перечнем дисциплин:

Зачитываемые дисциплины, практики на основании учебного плана университета					Дисциплины, практики, изученные ранее, на основании которых зачитываются дисциплины, практики			
Курс	Наименование дисциплины, практики	Количество з.е. / часов по учебному плану	Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Зачтено или оценка в баллах	Наименование дисциплины, практики	Количество з.е. / часов по учебному плану	Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Оценка (зачтено или оценка в баллах)

1.3. Провести оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости) по направлению подготовки / специальности

_____ в связи с освоением части образовательной программы в _____
(наименование ОО)

по следующим дисциплинам/практикам _____

1.4. Установить _____,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

обучающемуся _____ курса, очной (заочной, очно/заочной) формы обучения _____ факультета (направление подготовки _____,

профиль «_____»), обучающемуся (ейся) за счет средств _____ срок для ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах):

Курс/ семестр	Наименование дисциплины, практики	Количество з.е. / часов по учебному плану	Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Срок ликвидации академической задолженности

1.5. Перевести ФИО обучающегося _____ курса, очной (заочной, очно/заочной) формы обучения по направлению подготовки _____ на обучение по индивидуальному учебному плану.

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

Визы согласования:

Проректор по образовательной
деятельности



С.Ю. Комарова

Начальник учебно-методического управления



И.Т. Надеева

Председатель совета обучающихся



А.П.Зелинская

Начальник юридического отдела



Н.В. Юшкова