

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 21.09.2023 11:19:43
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca24956043d2dfa2e1cb0409d75bae3e14ca423f5411c8e833

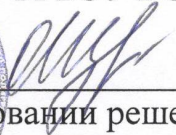
Приложение ⁴ к приказу
№ 322 /ОД от 22.03.2023

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ



 О.В. Шумакова
на основании решения
ученого совета университета
от 22.03.2023 (протокол № 11)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
по программам среднего профессионального и высшего образования
в ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным правовым актом, обеспечивающим образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), и входит в структуру документов системы качества (далее – СК) университета.

1.2. Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками, должностными лицами и сотрудниками университета.

1.4. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в университете для локальных нормативных документов данного вида.

1.5. Экстерны – это лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Нормативные основания

Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым в университете программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;
- иных локальных нормативных актов университета.

3. Условия и порядок зачисления экстернов

3.1. Прием и зачисление лиц в качестве экстернов проводится в течение учебного года на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

3.2. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе могут быть зачислены лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета, магистратуры) или среднего профессионального образования.

3.3. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования допускаются лица, имеющие аттестат о среднем образовании (для лиц, зачисляемых на программы бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования), диплом специалиста или диплом бакалавра (для лиц, зачисляемых на программы магистратуры), а также справку об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации, по не имеющей государственной аккредитации программе соответствующего уровня образования и направления подготовки/специальности.

3.4. Зачисление в качестве экстернов осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок приема документов

4.1. Прием документов осуществляется приемной комиссией университета в течение учебного года.

4.2. При подаче документов лица, претендующие на зачисление в качестве экстерна, обязаны ознакомиться со следующими документами:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- Уставом университета;
- другими документами, регламентирующими деятельность университета.

4.3. Лица, претендующие на зачисление в качестве экстерна, в сроки, установленные университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, подают на имя ректора университета заявление (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, по которой они будут проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

В заявлении о зачислении в качестве экстерна фиксируются:

- факт ознакомления с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации, уставом университета;
- факт согласия лица на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- способ возврата документов;
- иные сведения.

Указанные факты заверяются личной подписью поступающего лица.

4.4. К заявлению о зачислении в качестве экстерна прилагаются следующие документы:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании, удостоверяющий образование соответствующего

уровня:

– документ о среднем образовании и приложение к нему – для лиц, зачисляемых на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета), и среднего профессионального образования;

– документ о высшем образовании – для лиц, зачисляемых на образовательные программы высшего образования (программы магистратуры).

Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ:

– копия соответствующего аттестата / диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем образовании Российской Федерации, выданному Министерством образования и науки Российской Федерации;

3) справка об обучении (периode обучения) в другой образовательной организации, по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе соответствующего уровня и направления подготовки/специальности;

4) копия свидетельства о заключении брака (при изменении фамилии);

5) фотографии, 2 шт. размером 3х4;

6) иные документы, подтверждающие возможность зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (для лиц, поступающих для прохождения государственной итоговой аттестации);

7) при необходимости создания специальных условий при проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

4.5. В случае представления поступающим лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, не в полном объеме, университет возвращает документы поступающему лицу, указанным в заявлении способом.

4.6. На каждого поступающее лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на срок:

- до одного учебного года для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- до шести месяцев для прохождения промежуточной аттестации;
- не менее шести месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2. Заявление и приложенные к нему документы лиц, претендующих на зачисление в качестве экстерна, направляются не позднее 3-х рабочих дней со дня подачи заявления в соответствии с настоящим Положением приемной комиссией в аттестационные комиссии факультетов / колледжа.

Аттестационные комиссии факультетов / колледжа, на основании документов, представленных зачисляемым лицом, принимают решение о возможности допуска зачисляемого лица к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, и о сроках прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации.

5.3. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета / колледжа в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Аттестационные комиссии факультетов / колледжа в установленном в университете порядке:

- принимают решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- устанавливают перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики подлежащих сдаче в период промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации,
- устанавливают срок, на который зачисляется экстерн для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

5.4. Сроки зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливаются по решению аттестационной комиссии факультета с завершением зачисления не позднее 1 месяца со дня подачи заявления.

5.5. Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на срок, установленный в рамках учебного года приказом ректора для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, включая формы, систему оценивания, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний, устанавливаются локальными актами университета.

5.7. Приемная комиссия университета в срок не более 3-х рабочих дней с даты рассмотрения документов аттестационной комиссией факультета / колледжа, уведомляет лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, о принятом решении – о зачислении в качестве экстерна или об отказе в зачислении в качестве экстерна (с обоснованием решения об отказе в зачислении) способом, указанным в заявлении.

5.8. В течение 10-тирабочих дней после принятия аттестационной комиссией факультета / колледжарешения о зачислении в качестве экстерна с этим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее - договор) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, в котором указываются условия и срок, на который зачисляется экстерн, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. В течение 3-храбочих дней после заключения договора издается приказ ректора о зачислении в университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.10. Лицо, зачисленное в университет в качестве экстерна, уведомляется об этом способом, указанным в заявлении.

6. Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

6.1. После зачисления экстерна на основании имеющихся в его личном деле документов сотрудниками деканата оформляется учебная карточка.

6.2. После зачисления экстерна не позднее двух недель с даты зачисления выпускающей кафедрой составляется индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план экстернасоставляется и утверждается в установленном в университете порядке.

6.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. После зачисления экстерна в университет он может быть допущен к занятиям по соответствующей образовательной программе в период, не превышающий периода, указанного в приказе о зачислении экстерна.

6.5. При прохождении промежуточной аттестации сотрудниками деканата / колледжа оформляется аттестационная(-ые) ведомость(-и) экстерна, в которую(-ые) вносятся результаты промежуточной аттестации. Аттестационная ведомость экстерна оформляется в двух экземплярах. После прохождения промежуточной аттестации один экземпляр ведомости выдается экстерну, второй подшивается в его личное дело.

6.6. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в сроки, установленные для обучающихся по соответствующей образовательной программе в университете, в соответствии с действующим в университете порядком.

6.7. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании.

7. Порядок отчисления

7.1. По истечении срока зачисления экстерна на основании служебной записки, заведующего выпускающей кафедрой и выписки из протокола заседания выпускающей кафедры, готовится приказ об отчислении экстерна. Отчисление

экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, производится приказом ректора университета.