

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

Должность: Проректор по образовательной работе Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Дата подписания: 23.06.2022 19:05:18

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f541e8e83

(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)



Утверждаю \_\_\_\_\_

И.о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
В.М. Помогаев

«23» октября 2019 г.  
на основании решения Ученого  
совета университета  
от «23» октября 2019 г. (протокол №2)

## Положение о системе учета и оценки достижений обучающихся (Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе учета и оценки достижений обучающихся (Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ) (далее по тексту - Положение), является локальным нормативным правовым актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее по тексту - Университета), разработано с целью установления единых унифицированных требований к формированию и введению Паспорта активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее по тексту - Паспорт).

1.2. Паспорт позволяет учитывать и оценивать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной, социальной, общественной и других, и дополняет традиционные средства контроля обучения.

1.3. Паспорт – это набор материалов, которые обучающийся собирает в период работы над модулем, проектом, научным исследованием, при подготовке к экзамену, в результате занятий творчеством, спортом, проявляя социальную активность, креативность и лидерские способности.

1.4. Задачи паспорта – это создание механизма, обеспечивающего демонстрацию прогресса обучающегося в его достижениях, отслеживания индивидуального прогресса, достигнутого обучающимся в процессе получения образования, построение личностно-творческой траектории успешности обучающегося, оценка собственных достижений как будущего специалиста на рынке труда.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава ФГБОУ ВО Омский ГАУ

### 2. Структура паспорта активности обучающегося

2.1. Порядок сбора информации в паспорт активности обучающегося:

2.1.1. Учет показателей активности обучающихся начинается с первого курса обучения и осуществляется каждый семестр.

2.1.2. В сборе информации, ее фиксировании принимает участие обучающийся, ответственные за воспитательную работу на факультетах, заведующие кафедрами, лидеры студенческих сообществ, кураторы академических групп и т.д.

2.1.3. Оформлением паспорта и подачей его в деканат занимается непосредственно обучающийся.

2.1.4. Собранный информационный материал по результатам деятельности обучающегося заносится в накопительные системы-ведомости, используя электронный вариант учета.

2.1.5. Достижения обучающегося должны быть подтверждены документально (наличие дипломов, грамот, сертификатов, свидетельств, рекомендаций, отзывов, ходатайств и т.п.).

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Утверждаю \_\_\_\_\_

**И.о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ**  
**В.М. Помогаев**

«23» октября 2019 г.  
на основании решения Ученого  
совета университета  
от «23» октября 2019 г. (протокол №2)

**Положение**  
**о системе учета и оценки достижений обучающихся**  
**(Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе учета и оценки достижений обучающихся (Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ) (далее по тексту - Положение), является локальным нормативным правовым актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее по тексту - Университета), разработано с целью установления единых унифицированных требований к формированию и введению Паспорта активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее по тексту - Паспорт).

1.2. Паспорт позволяет учитывать и оценивать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной, социальной, общественной и других, и дополняет традиционные средства контроля обучения.

1.3. Паспорт – это набор материалов, которые обучающийся собирает в период работы над модулем, проектом, научным исследованием, при подготовке к экзамену, в результате занятий творчеством, спортом, проявляя социальную активность, креативность и лидерские способности.

1.4. Задачи паспорта – это создание механизма, обеспечивающего демонстрацию прогресса обучающегося в его достижениях, отслеживания индивидуального прогресса, достигнутого обучающимся в процессе получения образования, построение личностно-творческой траектории успешности обучающегося, оценка собственных достижений как будущего специалиста на рынке труда.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**2. Структура паспорта активности обучающегося**

2.1. Порядок сбора информации в паспорт активности обучающегося:

2.1.1. Учет показателей активности обучающихся начинается с первого курса обучения и осуществляется каждый семестр.

2.1.2. В сборе информации, ее фиксировании принимает участие обучающийся, ответственные за воспитательную работу на факультетах, заведующие кафедрами, лидеры студенческих сообществ, кураторы академических групп и т.д.

2.1.3. Оформлением паспорта и подачей его в деканат занимается непосредственно обучающийся.

2.1.4. Собранный информационный материал по результатам деятельности обучающегося заносится в накопительные системы-ведомости, используя электронный вариант учета.

2.1.5. Достижения обучающегося должны быть подтверждены документально (наличие дипломов, грамот, сертификатов, свидетельств, рекомендаций, отзывов, ходатайств и т.п.).

2.2. Паспорт включает в себя следующие разделы:

2.2.1. Титульный лист (Приложение 1);

2.2.2. Личные данные (Приложение 2);

2.2.3. Показатели активности обучающегося (Приложение 3);

2.2.4. Копия зачетной книжки обучающегося;

2.2.5. Психологический портрет (по желанию обучающегося);

2.2.6. Характеристика и (или) представление

2.2.7. Членство в студенческих объединениях (профсоюзные организации, советы обучающихся, творческие коллективы, спортивные секции, студенческие отряды) (Приложение 4)

2.3. Оформление Паспорта:

2.3.1. Паспорт имеет обложку (титульный лист) с надписью на лицевой стороне «Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ».

2.3.1.1. На титульном листе указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (полностью)

- факультет, специальность, направление подготовки, дата

2.3.2. Раздел «Личные данные обучающегося» (заполняется по желанию).

2.3.3. В разделе «Показатели активности обучающегося» отражаются все достижения обучающегося, (участие в различных спортивных, творческих мероприятиях, конференциях, семинарах, социально - активной, волонтерской деятельности и т.д.).

2.3.3.1. Правила заполнения графы «Достижения обучающегося»:

- *Достижения обучающегося в учебной деятельности.* Указываются итоги промежуточной аттестации обучающегося (на основании копии зачетной книжки заверенной структурным подразделением университета); признание студента победителем или призером проводимых Университетом, иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, общественными и научными организациями международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов;

- *Участие в мероприятиях (культурно-массовых, спортивных, общественных, научных и др.), а именно:*

- курс обучения - период обучения студента, когда проводилось, то или иное мероприятие);

- уровень мероприятия – международный, федеральный, всероссийский, региональный, областной, городской, межвузовский, университетский, факультетский и др.;

- точное название мероприятия, включая форму мероприятия и его наименование;

- сроки проведения мероприятия – указывается точная дата проведения (ДД.ММ.ГГ., если мероприятие длится несколько дней или месяцев, то- ДД-ДД.ММ.ГГ. или ММ.-ММ.ГГ.),

- степень участия - указывается в качестве кого обучающийся принимал участие в мероприятии (слушатель, зритель, наблюдатель участник, волонтер, модератор, организатор)

- результат участия/примечание - указывается наименование документа, который доказывает участие обучающегося в мероприятии (диплом, грамота, благодарственное письмо/ приказ, распоряжение, список и др.)

- *Приложением* является доказательная база к портфолио прилагаются копии или подлинники документов (диплом, грамота, сертификат, свидетельство, рекомендация, отзыв, ходатайство, приказ, распоряжение, заверенный список и т.п.).

2.3.4. Раздел «Психологический портрет» включает в себя психологические особенности личности обучающегося, его коммуникативные, интеллектуальные, эмоционально-волевые качества, особенности характера, темперамента (заполняется психологом университета по запросу обучающегося).

2.3.5. Характеристика и (или) представление на обучающегося подается за подписью декана факультета с описанием отличительных, характерных ему свойств, с указанием конкретных заслуг обучающегося.

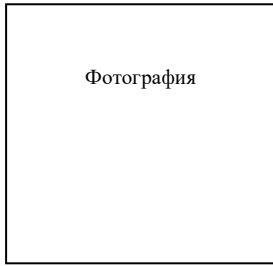
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**ПАСПОРТ АКТИВНОСТИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

Иванова Ивана Ивановича

Специальность .....

Приложение 2  
к положению о системе учета  
и оценки достижений обучающихся  
(Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ)



Личные данные обучающегося

1. Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года
3. Адрес  
проживания \_\_\_\_\_  
Адрес прописки \_\_\_\_\_
4. Телефон: дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_
5. Высшее образование:  
Факультет \_\_\_\_\_  
Специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_
6. Профиль обучения в школе: естественный, гуманитарный, другое:  
\_\_\_\_\_
7. Дополнительные курсы обучения / подготовки (дата прохождения, название курса,  
название организации, проводившей обучение)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Увлечения и интересы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося

Приложение 3  
к положению о системе учета  
и оценки достижений обучающихся  
(Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

**Показатели активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Иванович

Дата поступления в университет: «    »                      20    года

№	Достижения					
	Участие в мероприятиях					
1	Курс обучения	Уровень мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Степень участия	Результат участия
2						

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
наименование

(подпись) Ф.И.О.

Председатель  
совета обучающихся \_\_\_\_\_ факультета  
наименование

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 4  
к положению о системе учета  
и оценки достижений обучающихся  
(Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

**Членство в студенческих объединениях обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Иванович

Факультет, группа: агротехнологический, 303 группа

№ п/п	Наименование общественного объединения/организации	Занимаемая должность	Курс обучения	Подпись руководителя общественного объединения/организации/структурного подразделения университета, дата
1				
2				
3				

### Словарь

**Зритель (наблюдатель)**- субъект, который смотрит за чем-то, наблюдает за чем-то

**Слушатель** – тот, кто слушает кого-либо, что-либо.

**Участник** – обучающийся, который занимается чем-то совместно с другими, имеет отношение к общему делу (конкурсант по отношению к конкурсу, любой участвующий в конкурсе, член общей команды, участвующий в мероприятии)

**Модератор (ведущий)**– это человек, организующий профессиональное общение во время проведения мероприятия, который организывает коммуникации, контролирует процесс общения участников мероприятия.

**Организатор** – обучающийся, непосредственный создатель мероприятия и (или) член оргкомитета мероприятия, отвечающий за организацию, проведение и руководство мероприятии или какой-то его части