

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 15.11.2024 14:18:20

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет высшего образования

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Государственные и муниципальные финансы

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Агрономии и агроинженерии, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

Для оценки практического опыта, умений, знаний при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены типовые контрольные задания и иные материалы, критерии и шкалы оценивания.

Вид контроля*	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			
	Форма контроля**	Оценочные средства***	Содержательная характеристика	Шкала и критерии оценки
Текущий	Контрольная работа	Задание	Задание	- «зачтено», если задание выполнено; - «не зачтено» - задание не выполнено
Рубежный	Зачет	Тестовые задания	Тест по итогам изучения дисциплины	- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более. - «не зачтено» - менее 60 %.

*текущий, рубежный, итоговый

**практическая/лабораторная работа, устный опрос, тестирование, экзамен и пр.

***выполнение установленных заданий, тестовые задания, экзаменационные вопросы, конспектирование и пр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета

1. Виды финансовых ресурсов государственных и муниципальных организаций, их структура.

Сущность ГМФ. Сфера функционирования ГМФ.

2. Функции ГМФ.

3. Система государственных и муниципальных финансов России.

4. Понятие и основные элементы управления финансами.

5. Система госорганов управления финансами и их функции.

6. Сущность и виды финансового контроля.

7. Формы и методы финансового контроля.

8. Финансовая политика государства: сущность, виды.

9. Финансовый механизм реализации финансовой политики государства.

10. Типы бюджетного устройства. Структура бюджетной системы РФ. Принципы организации бюджетной системы РФ.

11. Виды доходов бюджетов. Бюджетная классификация.

12. Налоговая система РФ.

13. Виды расходов бюджетов.

14. Межбюджетные отношения в РФ: сущность МБО, разграничение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы.

15. Методы бюджетного регулирования, формы финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов одного уровня другому.

16. Сущность, функции и структура госбюджета.

17. Дефицит и профицит бюджета. Источники покрытия дефицита бюджета.

18. Бюджетный процесс в РФ.

19. Пенсионный фонд: динамика и структура доходов и расходов.

20. Фонд социального страхования: динамика и структура доходов и расходов.

21. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования: динамика и структура доходов и расходов.
22. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния.
23. Понятие госкредита, его функции.
24. Формы госкредита, виды госзаймов.
25. Виды госдолга. Управление госдолгом.
26. Содержание территориальных финансов.
27. Зависимость структуры и роли территориальных финансов от типа государственного и бюджетного устройства страны.
28. Состав территориальных финансов РФ.
29. Содержание и виды государственных и муниципальных организаций.
30. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов государственных и муниципальных организаций.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций
		компетенция не сформирована	компетенция сформирована	
		Шкала оценивания		
		Не зачтено	Зачтено	
		Слушатель не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Выставляют слушателю, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Слушатель свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания				
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знания: - понятие проектного управления; - понятие системы проектной деятельности; - инструменты и методы управления проектами	Не знает понятия проектного управления; понятия системы проектной деятельности; инструменты и методы управления проектами	Знает понятия проектного управления; понятия системы проектной деятельности; инструменты и методы управления проектами	Тестирование, контрольная работа, зачет
	Умения: - развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе; - формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях; - применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: - организация и заинтересованные стороны; - выгоды; - содержание; - сроки; - финансы; - планирование и контроль; - изменения; - риски и возможности;	Не умеет применять инструменты и методы в следующих предметных областях управления проектами: - организация и заинтересованные стороны; - выгоды; - содержание; - сроки; - финансы; - планирование и контроль; - изменения; - риски и возможности; - ресурсы; - коммуникации и знания; - качество; - закупки и поставки	Умеет применять инструменты и методы в следующих предметных областях управления проектами: - организация и заинтересованные стороны; - выгоды; - содержание; - сроки; - финансы; - планирование и контроль; - изменения; - риски и возможности; - ресурсы; - коммуникации и знания; - качество; - закупки и поставки	

	<ul style="list-style-type: none"> – ресурсы; – коммуникации и знания; – качество; – закупки и поставки 			
	<p>Навыки:</p> <p>Использование в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Не имеет навыки использования технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Имеет навыки использования технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к оформлению и ведению проектной документации; - методические рекомендации оформления и ведения проектной документации 	<p>Не знает требований к оформлению и ведению проектной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации оформления и ведения проектной документации 	<p>Знает требования к оформлению и ведению проектной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации оформления и ведения проектной документации 	Тестирование, контрольная работа, зачет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации; - предложение по приоритетному проекту (программе); – паспорт приоритетного проекта (программы); – обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); – сводный план приоритетного проекта (программы); – рабочий план приоритетного проекта (программы); – форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); – итоговый отчет о реализации 	<p>Не умеет использовать методические рекомендации при выполнении следующей проектной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение по приоритетному проекту (программе); – паспорт приоритетного проекта (программы); – обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); – сводный план приоритетного проекта (программы); – рабочий план приоритетного проекта (программы); – форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); – итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) 	<p>Умеет использовать методические рекомендации при выполнении следующей проектной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение по приоритетному проекту (программе); – паспорт приоритетного проекта (программы); – обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); – сводный план приоритетного проекта (программы); – рабочий план приоритетного проекта (программы); – форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); – итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) 	

	приоритетного проекта (программы)			
	Навыки: понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач проектного управления	Не имеет навыков в понимании принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач проектного управления	Имеет навыки в понимании принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач проектного управления	