

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 03.07.2024 15:31:54

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dafa2e1cb0409df3bae5e14ca423f54f1c8e835

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый контроль

Профиль « Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	7
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины по разделам	7
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	8
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	8
3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине	8
4. Лекционные занятия	9
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	10
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	12
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО	13
7.1. Рекомендации по выполнению реферата	13
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	15
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	15
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	16
7.3. Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)	16
7.3.1. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	20
7.3.2. Шкала и критерии оценивания	20
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	20
8.1. Примерные тестовые вопросы для входного контроля	20
8.1.1. Шкала и критерии оценивания	22
8.2. Текущий контроль успеваемости	22
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	23
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	24
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	24
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена	24
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	24
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	24
9.4. Перечень примерных вопросов к экзамену	26
9.5. Примерная структура экзаменационного билета	27
9.5.1. Шкала и критерии оценивания	27
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	28
Приложение 1	30
Приложение 2	31

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – подготовить бакалавра, умеющего теоретически обосновать направления финансового контроля государственных органов за соблюдением финансового законодательства и финансовой дисциплины экономическими субъектами, а также способы проведения финансового контроля предприятиями для обнаружения и недопущения экономических нарушений, эффективного управления финансами и денежными потоками.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление об истории развития финансового контроля, видах финансового контроля, нормативном регулировании финансового контроля, планировании контрольных мероприятий, порядке оформления результатов финансового контроля, методике проведения финансового контроля;

владеть:

- навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

- формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

знать:

- принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности,

- принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

уметь:

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности,

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1	2	3	4	5	
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ПФ
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПФ

* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины

ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины

ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПФ	Знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Не знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Поверхностно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Свободно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	В совершенстве владеет принципами принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы. Тестирование, фронтальная беседа, конспект
	ПФ	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и	Не умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Умеет находить организационно-управленческие решения	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	

<p>тельность и готовность нести за них ответственность</p>		<p>готов нести за них ответственность</p>					
	<p>ПФ</p>	<p>Имеет навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Не имеет навыков нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность</p>	<p>Имеет поверхностные навыки нахождения организационно-управленческих решений</p>	<p>Имеет навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность</p>	<p>Имеет совершенные навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность</p>	
<p>ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПФ</p>	<p>Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Не знает принципов формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Поверхностно знаком с принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Свободно ориентируется в принципах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы. Тестирование, фронтальная беседа, конспект</p>
	<p>ПФ</p>	<p>Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников организации</p>	<p>Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников и итогам инвентаризации организации</p>	<p>Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	
	<p>ПФ</p>	<p>Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников организации</p>	<p>Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации организации</p>	<p>Уверенно владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость семестр, курс*		
	очно-заочная форма	заочная форма	
		№ сем. - 7	№ курса/сем - 5/9
1. Аудиторные занятия, всего	44	2	18
- Лекции	20	2	8
- Практические занятия (включая семинары)	24	-	10
- Лабораторные занятия	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	100	34	117
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	19	-
- Выполнение и сдача группового задания в виде реферата	20	-	-
- выполнение контрольной работы	-	19	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	60	15	57
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	-	30
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	10	-	30
3. Получение экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	9

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	Общая	Аудиторная работа				ВАПО					
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего	фиксированные виды				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Очно-заочная форма обучения											
<i>Теоретические основы финансового контроля</i>											
1. Краткий обзор истории финансового контроля	12	4	2	2	-	8	20	Тестирование	ОПК-4, ПК-15		
2. Финансовый контроль, его цели и функции	12	4	2	2	-	8					
3. Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	12	4	2	2	-	8					
4. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	12	4	2	2	-	8					
5. Основные типы финансового контроля	12	4	2	2	-	8					
6. Виды финансового контроля	12	4	2	2	-	8					
<i>Организация финансового контроля</i>											
1. Формы организации финансового контроля	12	4	2	2	-	8					
2. Принципы организации финансового контроля	12	4	2	2	-	8					
3. Права и обязанности контролера и контролируемого лица	11	3	1	2	-	8					
4. Планирование контрольного мероприятия	11	3	1	2	-	8					

	5. Методы финансового контроля	11	3	1	2	-	10			
	6. Государственный и муниципальный финансовый контроль	11	3	1	2	-	10			
	Итого по дисциплине	144	44	20	24	-	100	20		
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %	45								
	Заочная форма обучения									
	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	<i>Теоретические основы финансового контроля</i>	82	10	5	5		72	19	Фронтальная беседа	ОПК-4, ПК-15
	1. Краткий обзор истории финансового контроля	13	1	0,5	0,5	-	12			
	2. Финансовый контроль, его цели и функции	13	1	0,5	0,5	-	12			
	3. Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	14	2	1	1		12			
	4. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	14	2	1	1	-	12			
	5. Основные типы финансового контроля	14	2	1	1	-	12			
6. Виды финансового контроля	14	2	1	1	-	12				
2	<i>Организация финансового контроля</i>	89	10	5	5		79			
	1. Формы организации финансового контроля	16	1	0,5	0,5	-	15			
	2. Принципы организации финансового контроля	17	1	0,5	0,5	-	16			
	3. Права и обязанности контролера и контролируемого лица	14	2	1	1	-	12			
	4. Планирование контрольного мероприятия	14	2	1	1	-	12			
	5. Методы финансового контроля	14	2	1	1	-	12			
6. Государственный и муниципальный финансовый контроль	14	2	1	1	-	12				
	Итого по дисциплине	171	20	10	10	-	151	19		
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %	50								

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
			Очно- заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема 1. Краткий обзор истории финансового контроля 1. Зарождение финансового контроля 2. Финансовый контроль в странах Древнего мира 3. Финансовый контроль в средние века 4. Финансовый контроль XVII—XIX веков 5. Финансовый контроль XX века	2	0,5	
	2	Тема 2. Финансовый контроль, его цели и функции 1. Понятие финансового контроля 2. Функции финансового контроля 3. Система финансового контроля	2	0,5	
	3	Тема 3. Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация 1. Контролирующие и контролируемые субъекты 2. Объект и предмет финансового контроля	2	1	Лекция-беседа
	4	Тема 4. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль 1. Субъекты, осуществляющие государственный финансовый контроль 2. Субъекты, осуществляющие коммерческий финансовый контроль 3. Субъекты, осуществляющие внутренний финансовый контроль 4. Субъекты, осуществляющие общественный финансовый контроль	2	1	Лекция-беседа
	5	Тема 5. Основные типы финансового контроля 1. Контроль финансовой отчетности 2. Контроль на соответствие и контроль эффективности	2	1	
	6	Тема 6. Виды финансового контроля 1. Документальный и фактический контроль 2. Камеральный и выездной контроль 3. Предварительный, оперативный и последующий контроль 4. Другие классификации видов финансового контроля	2	1	Лекция-беседа
2	7	Тема 1. Формы организации финансового контроля 1. Контроль в рамках административного законодательства 2. Контроль в рамках гражданского законодательства 3. Контроль в рамках процессуального законодательства	2	0,5	
	8	Тема 2. Принципы организации финансового контроля	2	0,5	

		1. Классификация принципов организации финансового контроля 2. Содержание принципов организации финансового контроля			
9		Тема 3. Права и обязанности контролера и контролируемого лица 1. Права и обязанности контролера 2. Права и обязанности контролируемого лица	2	1	
10		Тема 4. Планирование контрольного мероприятия 1. Постановка целей и задач контрольного мероприятия 2. Предварительный этап проверки (обследование)	2	1	
		Тема 5. Методы финансового контроля 1. Классификация методов финансового контроля 2. Методы фактического и документального контроля		1	
		Тема 6. Государственный и муниципальный финансовый контроль		1	
Общая трудоёмкость лекционного курса			20	10	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		Час
- очно-заочная форма обучения		20	- очно-заочная форма обучения		4
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		2
<i>Примечания:</i>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВА-РО*
раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема. Краткий обзор истории финансового контроля 1. Государственный финансовый контроль в XVII - XIX вв. 2. Государственный финансовый контроль в России на рубеже XIX - XX вв. 3. Государственный финансовый контроль в советский период 4. Финансовая деятельность государства и роль государственного и муниципального финансового контроля в ее осуществлении	2	0,5		ОСП
	2	Тема: Финансовый контроль, его цели и функции 1. Государственный финансовый контроль как средство борьбы с правонарушениями в сфере финансовой деятельности	2	0,5		ОСП
	3	Тема. Субъекты и объекты финансового	2	1		ОСП

		контроля, их классификация 1. Федеральный государственный финансовый контроль 2. Региональный государственный финансовый контроль 3. Муниципальный финансовый контроль				
	4	Тема. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль 1. Контрольная функция управления 2. Классификация управленческих отношений в финансовой деятельности 3. Различия надзора и контроля в финансовой сфере	2	1		ОСП
	5	Тема. Основные типы финансового контроля 1. Контроль на соответствие 2. Контроль эффективности 3. Плановый и внеплановый контроль	2	1		ОСП
	6	Тема. Виды финансового контроля 1. Внешний и внутренний контроль 2. Тематический и комплексный контроль	2	1		ОСП
2	7	Тема. Формы организации финансового контроля 1. Бюджетный контроль в Российской Федерации 2. Налоговый контроль 3. Банковский надзор в Российской Федерации 4. Страховой надзор в Российской Федерации	2	0,5		ОСП
	8	Тема. Принципы организации финансового контроля 1. Принципы независимости, законности, объективности и гласности 2. Принципы честности, профессиональной компетентности, конфиденциальности и профессионального поведения 3. Принцип эффективности и экономичности расходов на осуществление контроля	2	0,5		ОСП
	9	Тема. Права и обязанности контролера и контролируемого лица 1. Права контролера и контролируемого лица 2. Обязанности контролера и контролируемого лица	2	1	Работа в группе	ОСП
	10	Тема: Планирование контрольного мероприятия 1. Действия на подготовительном этапе 2. Действия на основном этапе 3. Действия на основном этапе	2	1	Работа в группе	ОСП
	11	Тема. Методы финансового контроля 1. Классификация методов финансового контроля 2. Методы фактического и документального контроля	2	1		ОСП
	12	Тема. Государственный и муниципальный финансовый контроль 1. Государственный финансовый контроль 2. Муниципальный финансовый контроль	2	1		ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения			24	- очно-заочная форма обу-		6

		чения	
- заочная форма обучения	10	- заочная форма обучения	2
В том числе в формате семинарских занятий			
- очно-заочная форма обучения	6		
- заочная форма обучения	2		
<p>1. <i>Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...</p>			

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные и практические/семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1. Теоретические основы финансового контроля.

Краткое содержание

История финансового контроля, его цели и функции. Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль. Основные типы финансового контроля. Виды финансового контроля.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Как зарождался финансовый контроль?
2. Развитие финансового контроля (Древний мир – наши дни)?
3. Понятие. Функции. Система финансового контроля
4. Контролирующие и контролируемые субъекты
5. Охарактеризуйте объект и предмет финансового контроля
6. Перечислите субъекты, осуществляющие государственный финансовый контроль
7. Перечислите субъекты, осуществляющие коммерческий финансовый контроль
8. Перечислите субъекты, осуществляющие внутренний финансовый контроль
9. Перечислите субъекты, осуществляющие общественный финансовый контроль
10. Классификации видов финансового контроля

Раздел 2. Организация финансового контроля.

Краткое содержание

Формы и принципы организации финансового контроля. Права и обязанности контролера и контролируемого лица. Планирование контрольного мероприятия. Методы финансового контроля. Государственный и муниципальный финансовый контроль.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Как осуществляется контроль в рамках административного законодательства?
2. Как осуществляется контроль в рамках гражданского законодательства?
3. Как осуществляется контроль в рамках процессуального законодательства?
4. Какие принципы организации финансового контроля вы знаете?
5. Каково содержание принципов организации финансового контроля?
6. Перечислите основные права и обязанности контролера

7. Перечислите основные права и обязанности контролируемого лица
8. Постановка целей и задач контрольного мероприятия
9. К какому этапу проверки относится обследование?
10. Какие методы финансового контроля вы знаете?
11. Перечислите методы фактического и документального контроля

Процедура оценивания

Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на лекционных и семинарских занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление о кредитно-денежной системе и банковском регулировании экономики.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Финансовый контроль в страховых организациях
2. Финансовый контроль на малых предприятиях
3. Финансовый контроль в банках
4. Финансовый контроль в торговле
5. Финансовый контроль в сельском хозяйстве
6. Финансовый контроль в промышленности и производстве
7. Финансовый контроль в холдингах
8. Государственный финансовый контроль
9. Анализ последних изменений в регулировании государственного финансового контроля в РФ
10. Негосударственный финансовый контроль

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педа-

гогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания реферата*: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата*: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата*: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии*: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
«Бюджетный контроль в зарубежных странах»

1. Субъекты бюджетного контроля в зарубежных странах
2. Сравнительная характеристика бюджетного контроля в России и зарубежных странах

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
«Налоговый контроль в зарубежных странах»

1. Субъекты налогового контроля в зарубежных странах
2. Сравнительная характеристика налогового контроля в России и зарубежных странах

Кроме вышеперечисленных тем, студентам заочной формы обучения необходимо изучить следующие темы:

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
«Методы финансового контроля»

1. Классификация методов финансового контроля
2. Методы фактического и документального контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
«Государственный и муниципальный финансовый контроль»

1. Государственный финансовый контроль
2. Муниципальный финансовый контроль

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы

7.3 Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа является самой распространенной формой самостоятельной научной работы обучающихся и, как правило, служит подготовительным этапом для написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Контрольная работа –это письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца), носящая преимущественно реферативный характер.

Под реферированием понимается (от лат. referre – докладывать, сообщать) краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Однако контрольная работа отличается от реферата как по своим целям, содержательному наполнению, так и по требованиям к оформлению.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающегося по данной дисциплине.
2. Приобретение обучающимся навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.
3. Диагностика уровня знаний обучающегося по изучаемой дисциплине.

Этапы работы над контрольной работой:

1. Подготовительный этап, который предполагает:
 - Выбор темы работы, включающий определение предмета исследования.
 - Изучение литературы по теме: сбор материала, его изучение, анализ, сравнение и обобщение.
 - Планирование контрольной работы.
1. Изложение результатов исследования в виде связного текста.
2. Оформление контрольной работы.
3. Устное сообщение по теме контрольной работы.

Подготовительный этап работы

Выбор и формулирование темы являются важнейшим этапом любого научного исследования. Тему контрольной работы может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. При самостоятельном выборе

темы обучающийся должен основываться на осознании ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости, а также собственном научном интересе.

Самостоятельно избранная обучающимся тема должна соответствовать требованиям, предъявляемым к тематике контрольных работ по конкретной дисциплине.

Далее необходимо корректно сформулировать тему. Тема работы в концентрированном виде выражает содержание будущего научного текста, *фиксируя предмет исследования*. Для того чтобы работа была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе *проблем* (несоответствие «желаемого» действительному).

При самостоятельном выборе темы обучающийся может получить консультацию научного руководителя по поводу ее актуальности, уяснения смысла, формулирования темы, определения объекта и предмета исследования, а также степени трудности исполнения работы. Определившись с темой контрольной работы, обучающийся принимает на себя ответственность за ее выполнение в установленные сроки.

Изучение литературы по теме предполагает поиск источников, работу с ними, а также создание конспектов для написания контрольной работы.

При **поиске источников** задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к предмету исследования. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр). Особое внимание обучающийся должен уделить периодическим изданиям, что поможет ему обосновать актуальность выбранной проблемы, даст возможность привести в контрольной работе последние статистические, экспериментальные и т.п. данные.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, *вытекает тезис из аргументов или нет*. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Работа с источниками завершается **созданием конспектов для написания контрольной работы**, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Планирование контрольной работы позволяет излагать собранный материал в соответствии с некоторой мыслительной схемой, обеспечивающей такой порядок расположения частей текста, который способствует лучшему раскрытию темы.

План работы – это композиционная основа, определяющая структуру работы, фиксирующая количество глав и параграфов, пунктов и подпунктов в контрольной работе с их обязательным названием.

После того, как тема выбрана и утверждена, проведено изучение литературы по теме, составляется *предварительный план* контрольной работы, представляющий собой перечень наиболее важных вопросов, подлежащих освещению, и необходимый для определения логики изложения материала. Иногда при этом возникает необходимость сбора дополнительного материала. При составлении предварительного плана целесообразно использовать конспект, созданный на предыдущем этапе. Предварительный план согласовывается с научным руководителем.

В процессе исследовательской деятельности план работы может корректироваться и уточняться. В первоначальном варианте плана не всегда удается предусмотреть все его детали. В дальнейшем план кладется в основу оглавления.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста контрольной работы.

Изложение результатов исследования (создание текста)

После изучения литературы, накопления, систематизации и обобщения статистического и/или фактического материала приступают к работе по созданию текста, излагающего результаты проведенного исследования.

Текст контрольной работы должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты – констатации и тексты – рассуждения.

Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения.

В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается их оценка, выдвигаются различные предположения.

Для обзорности содержания и целостности чтения текст контрольной работы в соответствии с планом делится на части (или разделы), главы и т.п., выделяемые заголовками. Каждая глава должна содержать постановку проблемы, материал исследования, его оценку и выводы. Декларативных заявлений и эмоциональных отзывов следует избегать. Каждая мысль, каждый тезис должны быть полностью раскрыты и обоснованы.

При написании и оформлении текста следует избегать типичных ошибок, например:

1. поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;
2. в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы;
3. дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Помимо основного текста контрольная работа может включать разнообразный графический материал, таблицы, чертежи и т.п., которые должны быть прокомментированы, без чего они теряют доказательную силу.

Во всей работе необходимо соблюдать единство терминов, условных обозначений и допускаемых сокращений.

Работа должна быть проверена на предмет орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых и стилистических ошибок.

Целенаправленная работа над речевым оформлением курсовой работы обязательна.

Стиль работы должен быть научным, поэтому к изложению материала предъявляется ряд требований:

1. Изложение материала должно быть точным, ясно и однозначно выражать мысль автора. Для этого необходимо хорошее знание предмета, т.е. того, о чем пишешь, а также лингвистических понятий, специальной терминологии.

2. Изложение материала должно быть логичным. Логично излагать – значит:

- излагать свои мысли последовательно,
- не противоречить самому себе,
- не смешивать родовые и видовые понятия,
- правильно выбирать аргументы и доказательства.

Оформление контрольной работы

Структура контрольной работы включает:

1. **Титульный лист.**
2. **Оглавление**, если работа разбита на главы (или «Содержание», если слово «Глава» отсутствует в формулировке заголовков разделов работы). В оглавлении (содержании) точно указываются названия всех разделов контрольной работы (введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, приложения) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. При этом нумеруются только главы и их параграфы (пункты).

3. **Введение.** Объем введения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы). Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении обосновывается актуальность исследования, то есть фиксируется проблема как несоответствие желаемого и действительного положения дел по изучаемой проблеме, для чего ре-

комендуется обратиться к аналитическим статьям, государственным программным документам развития в исследуемой сфере. Во введении обязательно формулируются цель и задачи контрольной работы, предмет и объект исследования. Введение может также содержать краткий обзор источников, сведения о методах исследования, структуре работы.

4. **Основная часть** контрольной работы. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему и значению. В ней обосновываются основные тезисы контрольной работы, приводятся развернутые аргументы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, что позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, пункты. При этом каждая глава оформляется с новой страницы. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

5. **Заключение.** Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования, подводятся итог проделанной работы. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Объем заключения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы)

6. **Список использованной литературы.** Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- Законы, постановления правительства.
- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
- Специальная литература.
- Периодические издания.
- Интернет-источники.

Список используемой литературы оформляется строго в соответствии с требованиями.

Обязательные требования к оформлению

Объем контрольной работы от 20 до 25 страниц печатного текста. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Поля: левое -2,5 – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 – 2 см.

Гарнитура: Times New Roman. Кегль (размер шрифта) не менее 14-ти пунктов (и для текста, и для заголовков). Интерлиньяж (интервал между строками): 1–1,5.

Абзацный отступ: 1,25–1,27 см. Расположение на листе заголовков, подзаголовков, рубрик, таблиц, схем и т. д. – симметричное.

Порядковые номера страниц указываются внизу с выравниванием от центра. Титульная страница считается первой. Нумерация начинается со второй страницы «Оглавление».

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в Оглавлении (Содержании).

Текст каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.

В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.

Оформление сносок сквозное. Например, [5; с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы.

Сноска должно быть не меньше, чем источников литературы.

Устное сообщение по теме контрольной работы

Контрольная работа защищается публично в форме доклада. При этом преподавателем оцениваются:

1. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
2. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
3. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).
4. Использование литературных источников.

5. Культура письменного изложения материала.
6. Культура оформления материалов работы.
7. Свободное владение обучающимся материалом темы, что должно быть продемонстрировано в процессе ответов на предлагаемые преподавателем и обучающимися вопросы.

7.3.1 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

- Вариант 1. Государственный и муниципальный финансовый контроль как функции финансов
 Вариант 2. Государственный и муниципальный финансовый контроль в системе социального управления
 Вариант 3. Виды, формы и методы финансового контроля
 Вариант 4. Понятие бюджетного контроля, его задачи и принципы организации
 Вариант 5. Принципы организации бюджетного контроля
 Вариант 6. Финансовый контроль в сельском хозяйстве
 Вариант 7. Система органов, обладающих полномочиями в сфере бюджетного контроля
 Вариант 8. Формы и методы бюджетного контроля
 Вариант 9. Аудит эффективности бюджета как основа совершенствования бюджетного контроля
 Вариант 10. Судебно-бухгалтерская экспертиза как элемент финансового контроля
 Вариант 11. Судебная налоговая экспертиза как элемент финансового контроля
 Вариант 12. Ответственность за нарушения в финансовой сфере
 Вариант 13. Финансовый контроль в зарубежных странах
 Вариант 14. Бюджетный контроль в зарубежных странах
 Вариант 15. Налоговый контроль в зарубежных странах
 Вариант 16. Банковский надзор в зарубежных странах
 Вариант 18. Классификация методов финансового контроля
 Вариант 16. Методы фактического контроля
 Вариант 17. Методы документального контроля
 Вариант 18. Валютный контроль
 Вариант 19. Аудит как вид финансового контроля
 Вариант 20. Сравнительная характеристика форм финансового контроля

7.3.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Примерные тестовые вопросы для входного контроля

1. Оценка — это способ отражения хозяйственных операций в измерении

- а) натуральном;
- б) денежном;
- в) трудовом.

Выберите правильные ответы

2. В основу оценки имущества организации положен принцип

- а) единообразия; в) неизменности;
- б) полноты; г) реальности.

Выберите правильный ответ

3. Под реальностью оценки понимается объективное соответствие

- а) денежного выражения объектов учета их фактической величине;
- б) денежного выражения объектов учета их плановой оценке;
- в) сметной стоимости объектов учета плановым показателям.

Выберите правильные ответы

4. Под единством оценки понимают ее

- а) единообразие; в) неизменность;
- б) полноту; г) реальность.

Выберите правильный ответ

5. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется

- а) документация; д) система счетов;
- б) инвентаризация; е) двойная запись;
- в) оценка; ж) баланс;
- г) калькуляция; з) отчетность.

6. Калькуляция — это способ

- а) группировки затрат;
- б) обобщения затрат;
- в) исчисления себестоимости объектов учета;
- г) группировки затрат, их обобщения и исчисления себестоимости объектов учета.

Выберите правильные ответы

7. По отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса, различают калькуляции

- а) производственной себестоимости;
- б) плановые;
- в) отчетные;
- г) полной себестоимости.

8. Установите соответствие видов калькуляций их классификационным признакам

- | Признаки: | Калькуляции: |
|---|------------------------------------|
| 1) время осуществления хозяйственного процесса; | а) полной себестоимости; |
| 2) объем затрат. | б) плановые; |
| | в) нормативные; |
| | г) производственной себестоимости; |
| | д) отчетные; |
| | е) цеховые. |

Выберите правильный ответ

9. Первичные наблюдения осуществляются с целью

- а) контроля и анализа хозяйственной деятельности;
- б) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета;
- в) последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;
- г) составления первичных документов.

10. Первичное наблюдение — это

- а) информационное обеспечение системы бухгалтерского учета;
- б) оценка и отбор данных о фактах хозяйственной деятельности;
- в) описание отобранных для учета свойств объектов и фактов хозяйственной деятельности;
- г) передача данных для дальнейшей обработки.

11. Первичный учетный документ — это любой материальный носитель данных

- а) об объектах учета;
- б) об объектах бухгалтерского учета;
- в) зафиксировавший операцию в момент ее совершения;
- г) об объектах бухгалтерского учета, позволяющий юридически подтвердить факт совершения операции.

12. Показатель первичного наблюдения называется

- а) регистром; в) реквизитом;
- б) кодом; г) номером.

Выберите правильные ответы

13. К обязательным реквизитам первичных документов относятся

- а) название документа; д) наименование регистров;
- б) статьи затрат; е) дата составления, время действия;

- в) номер; ж) измерители операций.
г) подпись;

14. Установите соответствие видов документов их классификационным признакам

Признаки: Виды документов:

- 1) назначение; а) распорядительные;
2) время составления. б) оправдательные;
в) первичные;
г) бухгалтерского оформления;
д) сводные;
е) комбинированные.

Выберите правильный ответ

15. Недостача ценностей, возникающая по вине материально ответственного лица, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

- а) 71 «Расчеты с прочими лицами»;
б) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
г) 91 «Прочие доходы и расходы».

8.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 61%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Общий алгоритм самоподготовки ВОПРОСЫ

для самоподготовки по темам семинарских занятий

Тема Краткий обзор истории финансового контроля

1. Государственный финансовый контроль в XVII - XIX вв.
2. Государственный финансовый контроль в России на рубеже XIX - XX вв.
3. Государственный финансовый контроль в советский период
4. Финансовая деятельность государства и роль государственного и муниципального финансового контроля в ее осуществлении

Тема. Тема: Финансовый контроль, его цели и функции

1. Государственный финансовый контроль как средство борьбы с правонарушениями в сфере финансовой деятельности

Тема Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация

1. Федеральный государственный финансовый контроль
2. Региональный государственный финансовый контроль
3. Муниципальный финансовый контроль

Тема. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль

1. Контрольная функция управления
2. Классификация управленческих отношений в финансовой деятельности
3. Различия надзора и контроля в финансовой сфере

Тема. Основные типы финансового контроля

1. Контроль на соответствие
2. Контроль эффективности
3. Плановый и внеплановый контроль

Тема. Виды финансового контроля

1. Внешний и внутренний контроль
2. Тематический и комплексный контроль

Тема. Формы организации финансового контроля

1. Бюджетный контроль в Российской Федерации
2. Налоговый контроль
3. Банковский надзор в Российской Федерации
4. Страховой надзор в Российской Федерации

Тема. Принципы организации финансового контроля

1. Принципы независимости, законности, объективности и гласности
2. Принципы честности, профессиональной компетентности, конфиденциальности и профессионального поведения
3. Принцип эффективности и экономичности расходов на осуществление контроля

Тема. Права и обязанности контролера и контролируемого лица

1. Права контролера и контролируемого лица
2. Обязанности контролера и контролируемого лица

Тема. Планирование контрольного мероприятия

1. Действия на подготовительном этапе
2. Действия на основном этапе
3. Действия на основном этапе

Тема. Методы финансового контроля

1. Классификация методов финансового контроля
2. Методы фактического и документального контроля

Тема. Государственный и муниципальный финансовый контроль

1. Государственный финансовый контроль
2. Муниципальный финансовый контроль

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	<i>Устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы № 1-3 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Финансовый контроль»
Для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика
группа _____

ФИО _____
Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 30 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 15.
- Желаем удачи!

Вариант № 1

1. На какой стадии воспроизводственного цикла проявляют финансы свою сущность?
 - а) производство;
 - б) распределение;
 - в) обмен;
 - г) потребление.
2. Какую форму выражения имеют финансовые отношения?
 - а) вещественную;
 - б) денежную;
 - в) товарно-денежную;
 - г) натуральную.
3. Что не имеет отношения к финансовым отношениям?
 - а) распределительный характер;
 - б) денежная стоимость;
 - в) товарные отношения;
 - г) одностороннее движение стоимости.
4. Какая из предложенных общих характеристик категорий “цена” и “финансы” является ошибочной?
 - а) распределительные категории;
 - б) связаны с денежной формой стоимости;
 - в) действуют на одной стадии воспроизводственного цикла;
 - г) цена определяет пропорции первичного распределения.
5. В систему централизованных (государственных) финансов не включается:
 - а) бюджетная система;
 - б) государственный кредит;
 - в) внебюджетные фонды;
 - г) страховой фонд Росгосстраха.
6. Что в наибольшей степени соответствует определению финансовых ресурсов?
 - а) денежные ресурсы;
 - б) денежные накопления;
 - в) временно-свободные денежные средства;
 - г) денежные доходы.
7. Какие функции финансов находятся вне распределительной концепции (2 позиции)?
 - а) распределительная;
 - б) стимулирующая;
 - в) регулирующая;
 - г) контрольная.
8. Какой из ниже перечисленных методов является методом финансового саморегулирования?
 - а) банковское кредитование;
 - б) государственное финансирование;
 - в) государственное кредитование;

г) налогообложение.

9. Финансовый рычаг - это:

- а) способ действия финансовых отношений на финансовый процесс;
- б) прием действия финансового метода;
- в) форма финансовых отношений;
- г) метод финансового регулирования.

10. Какой из инструментов реализации финансовой политики не имеет отношения к бюджетно-финансовой политике?

- а) бюджетные ассигнования;
- б) дотации;
- в) субвенции;
- г) налоговый кредит.

11. Что противоречит направлениям совершенствования налоговой системы РФ?

- а) отмене низкоэффективных налогов;
- б) уменьшение круга плательщиков;
- в) увеличение круга облагаемых налогов;
- г) перемещение налогового бремени с юридических лиц на физические лица.

12. Какой из методов финансового планирования является наиболее объективным и прогрессивным?

- а) коэффициентный;
- б) балансовый;
- в) математическое моделирование;
- г) нормативный.

13. Какой из методов финансового планирования является основным?

- а) нормативный;
- б) экстраполятивный;
- в) математическое моделирование;
- г) балансовый.

14. Финансовые отношения реализуются при:

- а) разорванном во времени двухстороннем движении денежной стоимости;
- б) движении денежной стоимости, обусловленном обменом;
- в) одностороннем движении денежной стоимости, необусловленном непосредственным товарным обращением;
- г) движении денежной стоимости, опосредованным товарным обращением, но современным лагом.

15. Назовите источники формирования основных фондов (2 позиции):

- а) устойчивые пассивы;
- б) амортизация;
- в) оборотные средства;
- г) чистая прибыль.

9.3.1 Шкала и критерии оценки

- 61 – 100 % - «зачтено»
- <60% - «не зачтено»

9.4. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Финансовый контроль»

1. Государственный и муниципальный финансовый контроль как функции финансов
2. Государственный и муниципальный финансовый контроль в системе социального управления
3. Виды, формы и методы финансового контроля
4. Понятие бюджетного контроля, его задачи и принципы организации
5. Принципы организации бюджетного контроля
6. Финансовый контроль в сельском хозяйстве
7. Система органов, обладающих полномочиями в сфере бюджетного контроля
8. Формы и методы бюджетного контроля

9. Аудит эффективности бюджета как основа совершенствования бюджетного контроля
10. Судебно-бухгалтерская экспертиза как элемент финансового контроля
11. Судебная налоговая экспертиза как элемент финансового контроля
12. Ответственность за нарушения в финансовой сфере
13. Финансовый контроль в зарубежных странах
14. Бюджетный контроль в зарубежных странах
15. Налоговый контроль в зарубежных странах
16. Банковский надзор в зарубежных странах
17. Классификация методов финансового контроля
18. Методы фактического контроля
19. Методы документального контроля
20. Валютный контроль
21. Аудит как вид финансового контроля
22. Сравнительная характеристика форм финансового контроля
23. Финансовый контроль в страховых организациях
24. Финансовый контроль на малых предприятиях
25. Финансовый контроль в банках
26. Финансовый контроль в торговле
27. Финансовый контроль в промышленности и производстве
28. Финансовый контроль в холдингах
29. Государственный финансовый контроль
30. Анализ последних изменений в регулировании государственного финансового контроля в РФ
31. Контроль в рамках административного законодательства
32. Контроль в рамках гражданского законодательства
33. Контроль в рамках процессуального законодательства
34. Принципы организации финансового контроля
35. Содержание принципов организации финансового контроля
36. Перечислите основные права и обязанности контролера
37. Перечислите основные права и обязанности контролируемого лица
38. Постановка целей и задач контрольного мероприятия
39. Этап проверки относится обследованию
40. Методы финансового контроля
41. Методы фактического и документального контроля
42. Развитие финансового контроля (Древний мир – наши дни)
43. Понятие. Функции. Система финансового контроля
44. Контролирующие и контролируемые субъекты
45. Охарактеризуйте объект и предмет финансового контроля
46. Перечислите субъекты, осуществляющие государственный финансовый контроль
47. Перечислите субъекты, осуществляющие коммерческий финансовый контроль
48. Перечислите субъекты, осуществляющие внутренний финансовый контроль
49. Перечислите субъекты, осуществляющие общественный финансовый контроль
50. Классификации видов финансового контроля

9.5. Примерная структура экзаменационного билета

Бланк экзаменационного билета

Образец

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 По дисциплине «ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ»

1. Классификации видов финансового контроля
2. Финансовый контроль в торговле
3. Задача.

9.5.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ **ответов на вопросы промежуточного контроля**

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Финансы : учебник / под ред. Н.Н. Семенов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 528 с. — ISBN 978-5-16-016988-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1456979 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Государственный финансовый контроль : учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/202712 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Государственный и муниципальный финансовый контроль : учебное пособие / С. А. Андреев, М. Л. Васюнина, Д. В. Горохова [и др.] ; под ред. Е. А. Федченко - Москва : Прометей, 2020. - ISBN 978-5-907244-84-9. - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907244849.html — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://www.studentlibrary.ru/

<p>Грачева Е. Ю. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора : учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-224-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856390 – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Карпова Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 285 с. — ISBN 978-5-16-014792-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932277 – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Журнал экономических исследований: сетевой научный журнал. – Москва. - ISSN 2500-0527 - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com</p>	<p>http://znanium.com/</p>

Форма титульного листа реферата
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А. СТОЛЫПИНА»

Факультет высшего образования

Кафедра (наименование)

Направление подготовки (код наименование)

Дисциплина «.....»

Реферат

На тему: «..... »

Выполнил(-а):

обучающийся (-аяся) __ курса
факультета высшего образования
(за) очной формы обучения,
____ группы

ФИО

Проверил(-а):

уч. степень, должность

ФИО

Проверено _____ (подпись)

Оценка _____

ТАРА 20__ г.

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	