

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2025 13:24:20

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению дисциплины
Б1.В.08 Земельное право**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к зачету
4. Лекционные занятия
5. Практические и лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО
 - 7.1. Рекомендации по выполнению реферата
 - 7.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 7.2.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.3. Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)
 - 7.3.1. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
 - 7.3.2. Шкала и критерии оценивания
 - 7.4. Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям
 - 7.4.1. Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Примерные тестовые вопросы для входного контроля
 - 8.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена
 - 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – является формирование необходимых правовых знаний в области земельных правоотношений, прогнозирования, проектирования и планирования использования земель, а также в области управления земельными ресурсами и ведения государственного кадастра недвижимости.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о земельном праве;

1) Знать:

- знать основные теоретические положения земельного права;
- знать содержание основных нормативно-правовых актов в области регулирования земельных отношений;
- знать содержание правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на землю;

2) Уметь:

- применять нормативно-правовые документы в своей будущей профессиональной деятельности работ.

3) Владеть навыками:

- владеть земельно-правовой терминологией.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений,	Умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	Владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций			
				2	3	4	5
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
Характеристика сформированности компетенции							
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания							
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	Не знает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	Поверхностно знает и понимает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	Свободно знает и понимает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	В совершенстве знает и понимает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений
		Наличие умений	Умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	Не умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	Поверхностно умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	Свободно умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	В совершенстве умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений	Не имеет навыков основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений	Поверхностно владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений	Свободно владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений	В совершенстве владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма	заочная форма		
	5 сем.	2 курс 3 сем.	3 курс 5 сем.	
1. Аудиторные занятия, всего	72	2	12	
- лекции	20	2	4	
- практические занятия (включая семинары)	52	-	8	
- лабораторные работы	-	-	-	
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	72	34	92	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	20	-	
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- выполнение и сдача реферата	20	20	-	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	40	14	74	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	-	10	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	4	
3. Получение зачета с оценкой по итогам освоения дисциплины	+	-	4	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144	36	108
	Зачетные единицы	4	1	3

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, РЕФЕРАТАа/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Наименование компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего	В т.ч. фиксированные виды		
Очная форма обучения									
1 Основы земельного права	62	30	10	20	-	32	10	тестирование	УК-2.2
2 Правовой режим земель	82	42	10	32	-	40	10		
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине	144	72	20	52	-	72	20	36	
Заочная форма обучения									
1 Основы земельного права	52	6	2	4	-	46	10	тестирование	УК-2.2
2 Правовой режим земель	88	8	4	4	-	80	10		
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине	144	14	6	8	-	126	20	9	

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 3 ее разделам предусмотрена взаимосвязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для выполнения реферата.

Для своевременной помощи обучающегося при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к зачету

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 4.1

Таблица 4.1 - Лекционный курс

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	<p>Тема: Понятие земельного права</p> <p>1. Земля как объект земельных отношений. 2. Земля как природный объект, природный ресурс, особый вид недвижимого имущества, объект права собственности и иных прав. 3. Предмет и метод земельного права, соотношение публичного и частного в регулировании земельных отношений. 3. Понятие и система принципов земельного права. Земельное право и земельное законодательство 4. Роль земельного права в проведении земельной реформы и развития рыночных отношений (экономическая реформа). 5. Основные этапы истории земельного права России.</p>	2	1	лекции-дискуссии
	2	<p>Тема: Земельные правоотношения</p> <p>1. Понятие и виды земельных правоотношений. 2. Объекты земельных правоотношений. 3. Субъекты земельных правоотношений. 4. Содержание земельных правоотношений. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. 6. Возникновение прав на землю из сделок: виды и формы сделок с земельными участками.</p>	2	1	лекции-дискуссии
	3	<p>Тема: Право собственности на землю</p> <p>1. Понятие и природа собственности на землю. 2. Формы собственности на землю в Российской Федерации. 3. Разграничение государственной собственности на землю. 4. Содержание права собственности на землю. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.</p>	2	1	-
	4	<p>Тема: Иные (кроме права собственности) виды прав на землю</p>	2	1	-

		<p>1. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.</p> <p>2. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.</p> <p>3. Аренда земельных участков. Субаренда земли. Арендная плата.</p> <p>4. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).</p> <p>5. Безвозмездное (срочное) пользование земельным участком.</p>			
2	5	<p>Тема: Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>1. Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>2. Характеристика сельскохозяйственных угодий.</p> <p>3. Использование земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>4. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>5. Земельная доля: понятие, виды и оборот. Образование земельного участка в счет земельной доли.</p> <p>6. Правовой режим земельных участков, предназначенных для ведения крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства.</p> <p>7. Правовой режим земельных участков, предназначенных для ведения садоводства и огородничества.</p>	2	2	-
	6	<p>Тема: Правовой режим земель населенных пунктов</p> <p>1. Понятие и роль земель населенных пунктов.</p> <p>2. Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий.</p> <p>3. Правовой режим пригородных и зеленых зон.</p>	2	-	-
	7	<p>Тема: Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения</p> <p>1. Понятие и общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального назначения.</p> <p>2. Правовой режим земель промышленности.</p> <p>3. Правовой режим земель энергетики.</p> <p>4. Правовой режим земель транспорта.</p> <p>5. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения и информатики.</p> <p>6. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности.</p> <p>7. Правовой режим земель для обороны и безопасности.</p> <p>8. Правовой режим земель закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО).</p>	2	-	-
	8	<p>Тема: Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов</p> <p>1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.</p> <p>2. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.</p> <p>3. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.</p> <p>4. Правовой режим земель природоохранного назначения.</p> <p>5. Правовой режим земель рекреационного назначения.</p> <p>6. Правовой режим земель историко-культурного назначения.</p> <p>7. Правовой режим особо ценных земель.</p>	2	-	-
	9	<p>Тема: Правовой режим земель лесного фонда</p> <p>1. Понятие леса и земель лесного фонда.</p> <p>2. Деление лесов на категории.</p> <p>3. Виды лесопользования, их сочетание с землепользованием.</p>	1	-	-
	9	<p>Тема: Правовой режим земель водного фонда и земель запаса</p> <p>1. Понятие и классификация водных объектов и земель водного фонда.</p> <p>2. Виды водопользования и их сочетание с землепользованием.</p> <p>3. Земли запаса.</p>	1	-	-
	10	<p>Тема: Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах</p>	2	-	-

	1. Регулирование земельных отношений в развитых странах западной Европы и в Америке. 2. Земельные реформы в странах Восточной Европы и Китайской Народной республики. 3. Реформирование земельных отношений в странах латинской Америки и Мексике			
Общая трудоёмкость лекционного курса		20	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения	4
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения	2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2				

5. Практические и лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице

5.1.

Таблица 5.1 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер	раздела (модуля)	занятия	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения*	Связь занятия с ВАРО*
			очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1, 2	1-2	Источники земельного права	4	-	-	ОСП
	3-4	Право собственности на землю	4			
	5-6	Иные (кроме права собственности) виды прав на землю	4			
	7-8	Охрана земель	4			
	9-10	Плата за землю	4	-	-	ОСП
	11-12	Управление земельным фондом	4	2	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
	13-14	Ответственность за земельные правонарушения	4	2		ОСП
	15-16	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	4	2	-	ОСП
	17-18	Правовой режим земель населенных пунктов	4		-	ОСП
	19-20	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения	4		-	ОСП
	21-22	Правовой режим земель лесного фонда	4		-	-
	23-24	Правовой режим земель водного фонда	4		-	-
25-26	Правовой режим земель запаса	4	-	-		
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	час	
- очная форма обучения			52	- очная форма обучения		4
- заочная форма			8	- заочная форма		2
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						
- заочная форма						
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

Лабораторные занятия по плану не предусмотрены

Подготовка обучающихся к практическим и лабораторным занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине,

внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

Раздел 1. Основы земельного права.

Краткое содержание.

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих вопросов:

- Понятие земельного права
- Земельные правоотношения
- Право собственности на землю
- Иные (кроме права собственности) виды прав на землю

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Сформулируйте определение земельного права как отрасли права.
2. Какие общественные отношения регулируют нормы земельного права?
3. Что является предметом земельного права?
4. Дайте понятие метода земельного права. Какие методы правового регулирования выделяют в теории права?
5. Дайте определение земельные правоотношения.
6. Какова система земельного права?
7. Назовите основные институты земельного права.
8. Что понимается под категорией земель, целевым назначением земельного участка и правовым режимом земель?
9. Является ли «вечной» принадлежность земельного участка к определенной категории земель?
10. Дайте определение права собственности на землю в объективном и субъективном смыслах.
11. Назовите правомочия собственника земельного участка.
12. Дайте понятие субъектов и объектов права собственности на землю в РФ.
13. Дайте определение земельного участка в соответствии с ЗК РФ.
14. Перечислите формы собственности на землю.
15. Дайте определение государственной собственности на землю в соответствии с ЗК РФ.
16. Перечислите основания возникновения федеральной собственности на земельные участки.

17. Перечислите основания возникновения собственности субъектов РФ на земельные участки.
18. Каков порядок разграничения государственной собственности на землю?
19. Дайте определение права частной собственности на земельные участки.
20. Каковы полномочия собственника земельного участка?
21. Назовите субъектов права частной собственности на земельные участки.
22. Какие земельные участки могут находиться в частной собственности?
23. Назовите правовые нормы, устанавливающие специальное регулирование для иностранных юридических и физических лиц.
24. Назовите два вида частной собственности на земельные участки.
25. Какова история становления и развития права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки?
26. Раскройте особенности права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. В чем его отличия от права землевладения.
27. Кто является субъектами права постоянного (бессрочного) пользования?
28. Дайте характеристику праву пожизненного наследуемого владения.
29. Каковы основания возникновения права пожизненного наследуемого владения?
30. Дайте определение права аренды земельных участков.
31. Назовите особенности договора аренды земельного участка.
32. Каковы права и обязанности арендатора земельного участка?
33. Каковы права и обязанности арендодателя земельного участка?
34. Сформулируйте понятия сервитутов земельных участков.
35. Перечислите виды сервитутов, раскройте их содержание.
36. Назовите субъектов договора безвозмездного срочного пользования земельным участком?
37. Какие земельные участки могут предоставляться в безвозмездное срочное пользование?
38. Назовите, какими нормами регулируются отношения, возникающие из договора безвозмездного срочного пользования.

Раздел 2. Правовой режим земель.

Краткое содержание.

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих вопросов:

- Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
- Правовой режим земель населенных пунктов
- Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения
- Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов
- Правовой режим земель лесного фонда
- Правовой режим земель водного фонда и земель запаса

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Сформулируйте определение категории земель сельскохозяйственного назначения. В чем отличия ее правового режима от иных категорий?
2. Дайте понятие фонду перераспределения. Из каких земельных участков формируется данный фонд?
3. Перечислите основные виды правообладателей земельных участков сельскохозяйственного назначения.
4. В чем особенность правового режима земель К(Ф)Х?
5. Какие сделки с земельными участками сельскохозяйственного назначения можно совершать? В чем их особенности?
6. Разъясните особенности правового режима земельной доли.
7. Сформулируйте определение земель населенных пунктов.
8. Чем отличается их правовой режим от режима земель сельскохозяйственного назначения?
9. В чем необходимость проведения территориального планирования? Какие правовые последствия для органов власти наступят в случае, если данная процедура не будет проведена?
10. Что понимается под градостроительным зонированием? Для каких целей оно проводится?
11. Что понимается под градостроительным регламентом?
12. Какие вы знаете территориальные зоны в составе земель населенных пунктов?
13. Сформулируйте определение категории земель промышленности и иного специального назначения. Каковы их особенности?
14. Перечислите особенности использования земель промышленности.
15. Каковы особенности правового режима земель энергетики?

16. Перечислите особенности правового режима земель транспорта. Какие виды транспорта вы знаете?

17. Сформулируйте определение земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. В чем особенности их использования и охраны?

18. Назовите особенности правового режима земель для обеспечения космической деятельности и земель обороны и безопасности.

19. Сформулируйте определение категории земель особо охраняемых территорий и объектов. Каковы причины ее выделения?

20. Какие земли относятся к землям особо охраняемых территорий?

21. Разъясните особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий.

22. Какие земли включаются в состав земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов?

23. В чем особенности правового режима земель природоохранного назначения?

24. Какие земли относятся к землям рекреационного назначения?

25. Каковы особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель?

26. Раскройте содержание понятий «лес» и «земли лесного фонда». Какие леса не входят в лесной фонд?

27. Назовите субъекты и объекты лесных отношений. Для каких нужд могут предоставляться участки лесного фонда гражданам и юридическим лицам, на каких правах?

28. В чем заключается необходимость выделения защитных, эксплуатационных и резервных лесов? Каковы особенности их правового режима?

29. Сформулируйте определение земель водного фонда.

30. Какие права на водные объекты могут приобретать граждане и юридические лица?

31. Дайте определение береговой полосы. От чего зависит ширина береговой полосы?

32. Дайте определение водоохранной зоны. От чего зависит ширина водоохранной зоны?

33. Дайте определение земель запаса.

34. Каковы особенности правового режима земель запаса?

Шкала и критерии оценивания

Зачтено выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

Не зачтено выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по выполнению реферата

Реферат - это не только анализ, но и аргументированное изложение собственной точки зрения на рассматриваемую проблему. Написание реферата является самостоятельным, творческим исследованием обучающегося, который предполагает углубленное овладение теоретическим материалом и служит одним из путей повышения интереса к труду и приобщения к научно-исследовательской работе.

За период изучения дисциплины обучающийся должен выступить с рефератом на семинарском занятии по одной из предложенных преподавателем тем. Темы реферата соответствуют определенному разделу дисциплины.

Примерная тематика рефератов:

1. Система источников земельного права.
2. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений
3. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов.
4. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
5. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения.
6. Земельный участок как объект сервитута
7. Публичные и частные земельные сервитуты.
8. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы.
9. Система органов земельного контроля и надзора.
10. Плата за землю и ее виды.
11. Порядок исчисления земельного налога.
12. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
13. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения

14. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
15. Особенности использования сельскохозяйственных угодий
16. Соотношение гражданского и земельного законодательства в регулировании земельных правоотношений.
17. Правовое регулирование оборота земель.
18. Земельный участок как объект оборота.
19. Кадастровый учет земельных участков.
20. Сделки с землей.
21. Купля-продажа земельного участка.
22. Приобретение прав на землю при покупке недвижимости на чужом земельном участке.
23. Купля-продажа земель сельскохозяйственного назначения.
24. Аренда земельного участка.
25. Ипотека земельного участка.
26. Предоставление земель под застройку.
27. Правовое регулирование торгов по приобретению земельного участка под застройку.
28. Оформление прав на землю юридических лиц.
29. Постоянное бессрочное пользование.
30. Пожизненное наследуемое владение.
31. Публичный и частный земельный сервитут.
32. Безвозмездное срочное пользование.
33. Целевое использование земли.
34. Порядок перевода земель из одной категории в другую.
35. Административная ответственность за земельное правонарушение.
36. Уголовная ответственность за земельное правонарушение.
37. Право частной собственности на землю и его ограничения.
38. Разграничение частной собственности на землю.
39. Система органов государственной власти по земельному контролю и предоставлению земель.
40. Платное землепользование.
41. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
42. Правовой режим земель населенных пунктов.
43. Крестьянское (фермерское) хозяйство и личное подсобное хозяйство.

После выбора темы обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у обучающегося может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранный литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Примерная структура реферата. обучающийся по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление (содержание).
- Введение.
- Глава 1 (полное наименование главы).
- 1.1. (полное название параграфа, пункта);
- 1.2. (полное название параграфа, пункта).
- Глава 2 (полное наименование главы). Основная часть
- 2.1. (полное название параграфа, пункта);
- 2.2. (полное название параграфа, пункта).
- Заключение (или выводы).
- Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Требования к оформлению реферата

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении (в виде исключения допускается рукописный вариант), без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5–2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным полужирным шрифтом.
7. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.
8. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.
9. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.
10. Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.
11. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.
12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.
13. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется вверху в центре страницы.
14. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.
15. Объем реферата в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» если реферат выполнен, методика выполнения и оформлению соответствует требованиям;
- оценка «хорошо» если реферат выполнен, имеются существенные замечания к методике выполнения и оформлению;
- оценка «удовлетворительно» если реферат выполнен, имеются существенные замечания к методике выполнения и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» если реферат не выполнен.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность.

Согласно РПУД составление конспектов предусмотрено у обучающихся заочной формы обучения в разделе самостоятельного изучения тем.

Таблица 7.1 – Темы для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Источники земельного права	4	тест
	Охрана земель	4	
	Плата за землю	6	
	Гарантии и защита прав на землю. Рассмотрение земельных споров	6	
	Ответственность за земельные правонарушения	10	
	Управление земельным фондом	10	
Итого		40	-
Заочная форма обучения			
1	Источники земельного права	10	тест

	Охрана земель	10	
	Плата за землю	10	
	Гарантии и защита прав на землю. Рассмотрение земельных споров	5	
	Ответственность за земельные правонарушения	5	
	Управление земельным фондом	12	
2	Правовой режим земель населенных пунктов	6	
	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения	6	
	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	6	
	Правовой режим земель лесного фонда	6	
	Правовой режим земель водного фонда и земель запаса	6	
	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	6	
ИТОГО		88	
Итого			-
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

Самостоятельное изучение тем оценивается по шкале «Зачтено» и «Не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил конспект материала в полном объеме в соответствии с требованиями программы дисциплины, в процессе собеседования (опроса) проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на вопросы преподавателя;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил неполный конспект изучения темы, не все вопросы темы в нем освещены, либо не ориентируется по вопросам темы при собеседовании (опросе) и затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

7.3 Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольные работы выполняются в виде реферата по темам, выданным индивидуально каждому обучающемуся на установочном занятии во время экзаменационной сессии. Контрольная работа является самой распространенной формой самостоятельной работы обучающихся.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающегося по данной дисциплине.

2. Приобретение обучающимся навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.

7.3.1 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

1. Система источников земельного права.
2. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений
3. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов.
4. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
5. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения.
6. Земельный участок как объект сервитута
7. Публичные и частные земельные сервитуты.
8. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы.
9. Система органов земельного контроля и надзора.
10. Плата за землю и ее виды.
11. Порядок исчисления земельного налога.
12. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
13. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения
14. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
15. Особенности использования сельскохозяйственных угодий
16. Соотношение гражданского и земельного законодательства в регулировании земельных правоотношений.
17. Правовое регулирование оборота земель.
18. Земельный участок как объект оборота.
19. Кадастровый учет земельных участков.
20. Сделки с землей.
21. Купля-продажа земельного участка.
22. Приобретение прав на землю при покупке недвижимости на чужом земельном участке.
23. Купля-продажа земель сельскохозяйственного назначения.
24. Аренда земельного участка.
25. Ипотека земельного участка.
26. Предоставление земель под застройку.
27. Правовое регулирование торгов по приобретению земельного участка под застройку.
28. Оформление прав на землю юридических лиц.
29. Постоянное бессрочное пользование.
30. Пожизненное наследуемое владение.
31. Публичный и частный земельный сервитут.
32. Безвозмездное срочное пользование.
33. Целевое использование земли.
34. Порядок перевода земель из одной категории в другую.
35. Административная ответственность за земельное правонарушение.
36. Уголовная ответственность за земельное правонарушение.
37. Право частной собственности на землю и его ограничения.
38. Разграничение частной собственности на землю.
39. Система органов государственной власти по земельному контролю и предоставлению земель.
40. Платное землепользование.
41. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
42. Правовой режим земель населенных пунктов.
43. Крестьянское (фермерское) хозяйство и личное подсобное хозяйство.

7.3.2 Шкала и критерии оценивания

Выполнение контрольной работы оценивается по шкале «зачтено» и «не зачтено»

- оценка «зачтено» выставляется, если все вопросы контрольной работы раскрыты в полном объеме в соответствии с требованиями программы дисциплины, в процессе собеседования по контрольной работе обучающийся проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на основные вопросы по теме;

- оценка «не зачтено» выставляется, если ответы на вопросы контрольной работы неполные, либо изложены с ошибками, обучающийся не ориентируется по вопросам темы при собеседовании и затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

7.4 Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия имеют большое значение в учебном процессе. На этих занятиях обучающиеся учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое и лабораторное занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рас-

смотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического и лабораторного занятия обучающийся обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

7.4.1. Шкала и критерии оценивания

«Зачтено» - имеется конспект по теме лабораторного и практического занятия, обучающийся знает методику выполнения заданий, отвечает на контрольные вопросы;

«Не зачтено» - отсутствует конспект по теме лабораторного и практического занятия, обучающийся не знает методику выполнения заданий, не может ответить на контрольные вопросы или допускает грубые ошибки в ответах.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Примерные тестовые вопросы для входного контроля

1. В предмет земельного права входят следующие виды отношений:

1. Земельные отношения;
2. Земельно-имущественные отношения;
3. Имущественные отношения;
4. Личные неимущественные отношения, связанные с землей

2. К принципам земельного законодательства относятся:

1. единство судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов
2. приоритет земли как недвижимого имущества перед ее использованием в качестве средства производства
3. не ограниченная свобода собственников земельных участков по их использованию
4. учет значения земли как основы жизни и деятельности

3. В систему земельного права входят следующие правовые институты:

1. Институт земель запаса
2. Институт землеобустройства
3. Институт строительных работ

8.1.1 Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы входного контроля

Критерии оценки входного контроля:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачёт с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Зачет выставляется обучающемуся по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Основные условия получения обучающимся зачета

- 100% посещение лекций, практических и лабораторных занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Выполнение реферата.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) обучающийся предъявляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся дифференцированные оценки по итогам входного и рубежного контроля).

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины проходит в системе ЭИОС ОмГАУ-Moodle (<http://do.omgau.org>) .

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Собственник земельного участка имеет право:

1. использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые
2. добывать в установленном порядке имеющиеся на земельном участке полезные ископаемые
3. возводить жилые, производственные, культурно - бытовые и иные здания, строения, сооружения

2. Целями охраны земель являются:

1. предотвращение нарушения прав собственников земельных участков.
2. предотвращение негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности.
3. предотвращение уничтожения межевых знаков.
4. улучшение и восстановление земель

3. В целях охраны земель обладатели прав на земельные участка обязаны осуществлять мероприятия по сохранению

1. межевых знаков
2. плодородия почв
3. древесно-кустарниковой растительности
4. зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке

...

19. Арендатор земельного участка вправе передать земельный участок в субаренду

1. с согласия собственника земельного участка
2. без согласия собственника земельного участка
3. без согласия собственника земельного участка, если договором аренды не предусмотрено иное.

4. передача земельного участка в субаренду запрещена

20. В безвозмездное срочное пользование могут предоставляться земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности,

1. государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям.
2. гражданам и юридическим лицам на основании договора.
3. гражданам для садоводства
4. органам государственной власти и органам местного самоуправления.

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Земельное право : учебник / С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Н.В. Кичигин [и др.] ; отв. ред. Е.А. Галиновская, Е.Л. Минина, С.А. Боголюбов. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2025. — 448 с. — ISBN 978-5-16-019734-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2134596 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Крассов О. И. Земельное право: учебник / О.И. Крассов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893842 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Карпова О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/136147 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/

<p>Рогатнев Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/111408 – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://e.lanbook.com/</p>
<p>Галиновская Е. А. Применение земельного законодательства: проблемы и решения : науч.-практич. пособие / Е.А. Галиновская. — Москва, 2019. — 270 с. - ISBN 978-5-16-012002-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982650 – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. – Москва. – ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.</p>	<p>Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ</p>