

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2025 14:08:28

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae7e14ca423f54f1c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

факультет высшего образования

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины**

Б1.В.14 Учет в банках

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке
 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
 3. Общие организационные требования к учебной работе студента, условия получения дифференцированного зачета
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе студента
 - 3.2. Условия получения дифференцированного зачета по дисциплине
 4. Лекционные занятия
 5. Практические занятия по курсу и подготовка студента к ним
 6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
 7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
 - 7.1. Рекомендации по выполнению и сдаче реферата, электронной презентации
 - 7.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.2. Рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения
 - 7.2.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям
 - 7.3.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.4. Перечень задания для контрольных работ студентов заочной формы обучения
 - 7.4.1. Шкала и критерии оценивания
 8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Тестовые вопросы для входного контроля
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
 9. Промежуточная (семестровая) аттестация студентов
 - 9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины
 - 9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.1. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.2. Шкала и критерии оценивания
 10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины
- Приложение 1 Форма титульного листа реферата
- Приложение 2 Результаты проверки реферата

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые студенты!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерского учета в кредитных организациях.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление об основах учетно-операционной работы в коммерческих банках;

владеть: навыками поиска оптимальных вариантов управленческих решений в процессе осуществления банковских операций

знать: общие принципы и правила организации и ведения учетно-операционной работы в банке;

уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-1 _{ПК-1} применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности	перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	осуществлять поиск нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках	применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач
		ИД-2 _{ПК-1} организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках
		ИД-3 _{ПК-1} формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно»	Оценку «хорошо»	Оценку «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач	
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	нормативных документов в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности	Не знает: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Поверхностно ориентируется: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Свободно ориентируется: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	В совершенстве владеет: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Тестирование Опрос Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие умений	осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Не умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения нормативных документов по бухгалтерско му учету в банках для решения конкретных задач	Не имеет навыков применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	
	ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	задачи, принципы	Не знает:	Поверхностно	Свободно	В совершенстве	

			бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	ориентируется: задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	ориентируется: задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	владеет: задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Опрос Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие умений	вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Не умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	
		Наличие навыков (владение опытом)	решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Не имеет навыков решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	
	ИД-З _{ПК-1}	Полнота знаний	состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Не знает: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Поверхностно ориентируется: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Свободно ориентируется: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	В совершенстве владеет: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Тестирование Опрос Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие умений	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	
		Наличие навыков (владение опытом)	формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Не имеет навыков формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЁМКОСТЬ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма		заочная форма	
	7 сем.	8 сем.	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего	72	44	2	18
- лекции	32	20	2	8
- практические занятия (включая семинары)	40	24		10
2. Внеаудиторная академическая работа	72	100	34	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
- Выполнение и сдача реферата, электронной презентации	12	30		
- Контрольная работа				20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	20	34	45
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	14	14		15
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	36	36		6
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	4	4		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	144	144
	Зачетные единицы	4	4	4
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС					
		всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированны е виды				
				практические (всех форм)	лабора- торные						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Очная форма обучения											
1	Концептуальные основы бухгалтерского учета и кредитных организациях. Сущность операционной деятельности	18	10	4	6	x	8	12	тестирование	ПК-1	
	1.1 Общие вопросы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях. Операционная деятельность КО	18	10	4	6	x	8				
	Учет безналичных расчетов и кассовых операций	22	12	4	8	x	10		тестирование	ПК-1	
	2.1 Межбанковские расчеты: сущность, варианты осуществления, отражение в учете	12	6	2	4	x	6				
	2.2 Учет кассовых операций	10	6	2	4	x	4	тестирование			ПК-1
	Учет кредитных операций	26	14	6	8	x	12				
	3.1 Сущность и отражение в учете активных кредитных операций	14	8	4	4	x	6				
	3.2 Оформление и учет пассивных кредитных операций	12	6	2	4	x	6				

	Учет капитала банка	30	16	8	8	x	14				ПК-1
	4.1 Учет уставного капитала	8	4	2	2	x	4				
	4.2 Учет добавочного капитала	8	4	2	2	x	4				
	4.3 Учет резервного фонда	6	4	2	2	x	2				
	4.4 Порядок формирования и отражения в учете финансовых результатов	8	4	2	2	x	4				
	Учет имущества банка	24	12	6	6	x	12				
	5.1 Учет основных средств	8	4	2	2	x	4				
	5.2 Учет нематериальных активов	8	4	2	2	x	4				
	5.3 Учет материальных ценностей	8	4	2	2	x	4				
	Отчетность коммерческого банка	24	8	4	4	x	16				
	6.1 Отчетность кредитных организаций	12	4	2	2	x	8				
	6.2 Аудит отчетности банка	12	4	2	2	x	8				
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x			Диф. зачет	
	Итого по учебной дисциплине	144	72	32	40	x	72	x		x	
Заочная/очно-заочная форма обучения											
1	Концептуальные основы бухгалтерского учета и кредитных организаций. Сущность операционной деятельности	24/20	4	2	2	x	20/20				ПК-1
	1.1 Общие вопросы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях. Операционная деятельность КО	24/20	4	2	2	x	20/20			тестирование	
	Учет безналичных расчетов и кассовых операций	26/26	6/6	2/2	4/4	x	20/20				ПК-1
	2.1 Межбанковские расчеты: сущность, варианты осуществления, отражение в учете	13/13	3/3	1/1	2/2	x	10/10			тестирование	
	2.2 Учет кассовых операций	13/13	3/3	1/1	2/2	x	10/10				
	Учет кредитных операций	23/28	4/8	2/2	1/6	x	20/20				ПК-1
	3.1 Сущность и отражение в учете активных кредитных операций	12/17	2/7	1/1	1/6	x	10/10			тестирование	
	3.2 Оформление и учет пассивных кредитных операций	11/11	1/1	1/1		x	10/10				
	Учет капитала банка	22/28	2/8		2/8	x	20/20				ПК-1
	4.1 Учет уставного капитала	7/10	1/4		1/4	x	6/6				
	4.2 Учет добавочного капитала	4/4				x	4/4				
	4.3 Учет резервного фонда	6/6				x	6/6				
	4.4 Порядок формирования и отражения в учете финансовых результатов	5/4	1/4		1/4	x	4/4				
	Учет имущества банка	25/26	5/16	4/8	1/8	x	20/10				ПК-1
	5.1 Учет основных средств	11/16	3/12	2/4	1/8	x	8/4			тестирование	
	5.2 Учет нематериальных активов	10/6	2/2	2/2		x	8/4				
	5.3 Учет материальных ценностей	4/4	1/2	-1/2		x	4/2				
	Отчетность коммерческого банка	22/18	2/8	2/8		x	20/10				ПК-1
	6.1 Отчетность кредитных организаций	11/9	1/4	1/4		x	10/5			тестирование	
	6.2 Аудит отчетности банка	11/9	1/4	1/4		x	10/5				
	Промежуточная аттестация	4/-	x	x	x	x	x			Диф. зачет	
	Итого по учебной дисциплине	144/144	20/44	10/20	10/24	x	120/100	21/30			x

3. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе студента

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающегося при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме тестирования.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;

- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы и комплекта видеофильмов по всем разделам.

3.2. Условия получения дифференцированного зачета по дисциплине

Диф.зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лекции читаются в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
			Очная форма	Заочная /очно- заочная форма	
1	1	Тема: Общие вопросы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях. Операционная деятельность КО	4	2	Традиционная лекция
		1) Общая характеристика БУ в КО			
		2) План счетов. Характеристика счетов			
		3) Организация аналитического и синтетического учета			
		4) Сущность операционной деятельности, ее основные элементы			
		5) Документооборот и основные правила хранения банковских документов			
2	2	Тема: Межбанковские расчеты: сущность, варианты осуществления, отражение в учете	4	2/2	Лекция-визуализация (з/о форма)
		1) Понятие межбанковских расчетов, принципы и варианты их осуществления в РФ			Традиционная лекция
		2) Учет основных форм безналичных расчетов			Традиционная лекция
	3	Тема: Учет кассовых операций			
		1) Организация кассовой работы в банке			
		2) Порядок приема наличных денег от организаций, их учет			
		3) Порядок выдачи наличных денег организациям, их учет			
3	4	Тема: Сущность и отражение в учете активных кредитных операций	6	2/2	Традиционная лекция
		1) Сущность и классификация активных кредитных операций			
		2) Оформление и учет активных кредитных операций			

		3) Создание и учет резервов на возможные потери по ссудам									
	5	Тема: Оформление и учет пассивных кредитных операций									
		1) Сущность и классификация пассивных кредитных операций.									
		2) Учет депозитных операций.									
4	6	Тема: Учет уставного капитала	8	0	Традиционная лекция						
		1) Учет уставного капитала банка, созданного в форме акционерного общества									
		2) Учет уставного капитала банка, созданного в форме общества с ограниченной ответственностью									
		3) Учет доходов акционеров (участников) кредитной организации									
	7	Тема: Учет добавочного капитала			Традиционная лекция						
		1) Учет формирования добавочного капитала									
		2) Учет использования добавочного капитала									
	8	Тема: Учет резервного фонда			Традиционная лекция						
		1) Учет резервного фонда в разрезе источников его формирования									
		2) Учет направлений использования резервного фонда кредитными организациями									
	9	Тема: Порядок формирования и отражения в учете финансовых результатов			Традиционная лекция						
		1) Виды доходов и расходов банка от основной и прочей деятельности									
2) Учет финансовых результатов текущего года и прошлых лет											
5	10	Тема: Учет основных средств	6	4/8	Лекция-визуализация						
		1) Основные средства как объект учета. Их классификация и оценка									
		2) Первичная учетная документация и организация учета поступления и выбытия основных средств									
		3) Учет амортизации основных средств									
		4) Инвентаризация и переоценка основных средств. Отражение их результатов в учете									
	11	Тема: Учет нематериальных активов									
		1) Сущность, классификация и оценка нематериальных активов									
	12	2) Учет наличия, поступления и использования нематериальных активов									
		Тема: Учет материальных ценностей									
		1) Организация учета материальных ценностей									
	6	13				Тема: Отчетность кредитных организаций	4	2/8			
						1) Нормативное регулирование формирования отчетности кредитных организаций					
2) Состав и порядок формирования промежуточной и годовой отчетности банка											
14		Тема: Аудит отчетности банка									
		1) Методика проведения аудита отчетности кредитных организаций									
		2) Оформление результатов аудиторской проверки отчетности банка									
Общая трудоёмкость лекционного курса			32	10	x						
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час						

- очная форма обучения	32	- очная форма обучения	10
- заочная форма обучения	10	- заочная форма обучения	4
- очно-заочная форма	20	- очно-заочная форма	6

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА К НИМ

Практические занятия проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

раздела (модуля)	занятия	Тема занятия	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная /очно-заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема: Общая характеристика БУ в КО Практическая работа «Операционный день банка»	6	2	-	УЗ СРС
2	2	Тема: Учет безналичных расчетов Практическая работа «Учет безналичных расчетов»	4	2/2	Дискуссия	ОСП
	3	Тема: Учет кассовых операций Практическая работа «Учет кассовых операций»	4	2/2	-	ОСП
3	4	Тема: Сущность и отражение в учете активных кредитных операций Практическая работа «Кредитные операции коммерческого банка»	4	1/6	-	ОСП
	5	Тема: Оформление и учет пассивных кредитных операций Практическая работа «Кредитные операции коммерческого банка»	4	0	-	ОСП
4	6	Тема: Учет уставного капитала Практическая работа «Учет капитала банка»	2	1/4	-	ОСП
	7	Тема: Учет добавочного капитала Практическая работа «Учет капитала банка»	2	0	-	ОСП
	8	Тема: Учет резервного фонда Практическая работа «Учет капитала банка»	2	0	-	ОСП
	9	Тема: Порядок формирования и отражения в учете финансовых результатов Практическая работа «Учет доходов и расходов банка»	2	1/4	-	ОСП
5	10	Тема: Учет основных средств Практическая работа «Учет основных средств банка»	2	1/8	-	ОСП
	11	Тема: Учет нематериальных активов Практическая работа «Учет нематериальных активов банка»	2	0	-	ОСП
	12	Тема: Учет материальных ценностей Практическая работа «Учет материальных ценностей банка»	2	0	-	ОСП
6	13	Тема: Отчетность кредитных организаций 1) Нормативное регулирование формирования отчетности кредитных организаций 2) Состав и порядок формирования промежуточной и годовой отчетности банка	2	0	Дискуссия	ОСП
	14	Тема: Аудит отчетности банка 1) Методика проведения аудита отчетности кредитных организаций 2) Оформление результатов аудиторской проверки отчетности банка	2	0	-	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			40	- очная форма обучения		6

- заочная форма обучения	10	- заочная форма обучения	-
- очно-заочная форма	24	- очно-заочная форма	4

Подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, а уж тем более в современной экономической теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по экономике. Такими журналами являются: Вопросы экономики, Российский экономический журнал, Общество и экономика, Экономист и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год. Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Концептуальные основы бухгалтерского учета в кредитных организациях

Тема 1. Общие вопросы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях

Краткое содержание

В данном разделе дается общая характеристика бухгалтерского учета в кредитных организациях (нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, задачи и принципы БУ, структура и порядок организации бухгалтерской службы банка), дается характеристика плана счетов, рассматриваются вопросы организации аналитического и синтетического учета, внутреннего контроля, организации документооборота и хранения документов.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Задачи и принципы ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях в соответствии с НПА Банка России.
2. Структура плана счетов. Характеристика балансовых, внебалансовых и парных счетов.
3. Основные регистры аналитического и синтетического учета в КО.
4. Виды внутрибанковского контроля.
5. Порядок исправления в бухгалтерских документах банка ошибочных записей.
6. Порядок хранения документов банка, в том числе документов в электронном виде (ДЭВ).

Раздел 2. Учет безналичных расчетов и кассовых операций

Тема 1. Межбанковские расчеты: сущность, варианты осуществления, отражение в учете

Тема 2. Учет кассовых операций

Краткое содержание

Раскрывается сущность безналичных межбанковских расчетов в разрезе применяемых форм и соответствующих им видов расчетных документов. Дается общая характеристика организации кассовой работы в банке (виды касс, обязанности кассовых работников, отчетность по кассе), порядок выдачи денег из кассы банка физическим и юридическим лицам, порядок приема наличных денег в кассу, порядок заключения операционной кассы.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Варианты межбанковских расчетов.
2. Учет расчетов платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, инкассо.
3. Виды касс в банке. Обязанности кассовых работников.
4. Расчет минимального остатка хранения наличных денег в кассе банка.
5. Порядок выдачи денег из кассы организациям.
6. Порядок приема наличных денег в кассу от организаций.
7. Заключение операционной кассы.

Раздел 3. Учет кредитных операций

Тема 1. Отражение в учете активных кредитных операций. Создание резервов.

Тема 2. Оформление и учет пассивных кредитных операций

Краткое содержание

Рассматриваются виды кредитных операций и классификация кредитов, оформление и учет кредитов, порядок формирования резервов на возможные потери по ссудам, учет начисленных процентов. В отношении пассивных кредитных операций также изучается действующая в РФ практика страхования вкладов.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Классификация кредитов. Виды кредитных операций.
2. Порядок рассмотрения кредитной заявки.
3. Учет кредитов.
4. Формирование и учет РВПС.
5. Учет начисленных процентов.
6. Пассивные кредитные операции: сущность и виды.
7. Учет депозитов.

Раздел 4. Учет капитала банка

Тема 1. Учет уставного капитала

Тема 2. Учет добавочного капитала

Тема 3. Учет резервного фонда

Тема 4. Порядок формирования и отражения в учете финансовых результатов

Краткое содержание

В каждой теме дается характеристика соответствующего фонда в части порядка формирования и

учета на соответствующих счетах второго порядка. Изучается порядок признания в учете банка доходов и расходов, их структура и способы отражения в учете финансовых результатов деятельности кредитной организации.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Структура уставного капитала банка. Минимальный размер УК в соответствии с ФЗ №395 «О банках и банковской деятельности».
2. Учет УК банка, созданного в форме АО.
3. Учет УК банка, созданного в форме общества с ограниченной (дополнительной) ответственностью.
4. Сущность резервного фонда, порядок формирования и использования. Основные корреспонденции счетов.
5. Сущность добавочного капитала, порядок формирования и использования. Основные корреспонденции счетов.
6. Структура доходов и расходов банка.
7. Учет финансовых результатов текущего года и прошлых лет.
8. Реформация баланса. Основные корреспонденции счетов.

Раздел 5. Учет имущества банка

Тема 1. Учет основных средств

Тема 2. Учет нематериальных активов

Тема 3. Учет материальных ценностей

Краткое содержание

Рассматривается порядок признания в учете основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей; отражение на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению, выбытию средств банка, определения финансового результата от выбытия имущества, в тм числе по итогам проведенной инвентаризации.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Понятие основных средств. Виды стоимости основных средств.
2. Амортизация основных средств.
3. Сущность нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.
4. Переоценка ОС и НМА.
5. Учет поступления ОС и НМА.
6. Учет выбытия ОС и НМА.
7. Учет материальных ценностей.
8. Отражение в учете результатов проведенной инвентаризации.

Раздел 6. Отчетность коммерческого банка

Тема 1. Отчетность кредитных организаций

Тема 2. Аудит отчетности банка

Краткое содержание

Подробно раскрывается сущность нормативно-правового регулирования порядка формирования отчетности банка в разрезе основных форм. Рассматривается состав отчетности, в том числе публикуемой, по видам. Порядок организации и проведения аудита отчетности КО в соответствии с действующими нормативными актами.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Состав отчетности банка.
2. Общие требования к формированию и представлению банковской отчетности.
3. Планирование аудиторской проверки отчетности КО.
4. Содержание основного этапа аудита отчетности банка.
5. Оформление результатов аудиторской проверки.

7. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВАРС

7.1. Рекомендации по выполнению и сдаче реферата, электронной презентации

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: более подробное изучение теоретических аспектов отдельных разделов дисциплины.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем бухгалтерского учета в коммерческих банках;
- формирование и отработка навыков самостоятельного исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Учет расчетов с применением электронных платежных систем
2. Учет операций с векселем
3. Общие принципы построения кассовой работы в банке
4. Правовое регулирование оценки кредитоспособности заемщика – юридического лица
5. Бухгалтерский учет потребительских кредитов в банке
6. Подходы к оценке кредитного риска
7. Технология межбанковского кредитования в российских условиях
8. Учет кредитов в форме кредитных линий и «овердрафта»
9. Пассивные операции банков и их отражение в учете
10. Создание обязательных резервов банками, их использование и учет
11. Страхование вкладов физических лиц в банках Российской Федерации
12. Влияние кредитных операций на показатели финансовой устойчивости кредитных организаций (рейтинги банков)
13. Публикуемая банковская отчетность
14. Аудит кредитных организаций: зарубежный опыт и отечественная практика.
15. Страхование кредитного риска: вопросы учета и налогообложения.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Презентация нужна для того, чтобы визуализировать выступление докладчика и сделать его более наглядным, подкрепив доклад картинками, графиками, диаграммами, таблицами, аудио и видео материалами.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе (Приложение 2).

7.2. Рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения

Контрольная работа, включает в себя 3 задания:

- теоретический вопрос (предполагает ответ, основанный на самостоятельном изучении литературы (учебников, учебных пособий и периодических изданий);
- решение задачи;
- выполнение тестового задания.

7.2.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки контрольной работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, ссылаясь на нормативные документы, связанные с профессиональной деятельностью.

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала, выполнения практических умений не превышает 80%.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала не превышает 50%.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопросы не раскрыты.

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			

1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и деятельности кредитных организаций в РФ	12	Опрос
Заочная /очно-заочная форма обучения			
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и деятельности кредитных организаций в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ «О банках и банковской деятельности»)	4/1	Опрос
2	Нормативное регулирование безналичных расчетов и кассовых операций в РФ	4/1	
2	Характеристика основных форм безналичных расчетов	4/1	
2	Банковские переводы: сущность, особенности учета	4/1	
2	Межбанковские расчеты и их учет	4/1	
2	Организация работы операционной кассы банка	4/1	
2	Отчетность кассовых работников банка	4/1	
3	Нормативное регулирование формирования резервов по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности	4/1	
3	Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам	4/1	
3	Учет страхования вкладов в РФ	4/1	
4	Переоценка основных средств, отражение ее результатов в учете	4/1	
4	Учет объектов, временно не используемых в основной деятельности	4/1	
4	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов	4/1	
4	Учет финансовых результатов от продажи имущества банка	4/1	
4	Инвентаризация ценностей банка, отражение ее результатов в учете	4/1	
5	Формирование и учет уставного, добавочного, резервного капиталов	4/2	
5	Учет распределения прибыли банка	4/1	
6	Нормативное регулирование формирования отчетности кредитными организациями в РФ	7/1	
6	Методика аудиторской проверки кредитных организаций: отечественный и зарубежный опыт	4/1	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
5) Принять участие в указанном мероприятии

7.3.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, ссылаясь на нормативные документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала, выполнения практических умений не превышает 80%;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала не превышает 50%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопросы не раскрыты.

7.4. САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Лекция- визуализация «Операционная деятельность: сущность, принципы и основные элементы»	Подготовка по вопросам лекции	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет- ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия. Дискуссия	6
Практические занятия	Подготовка по вопросам лекции (по теме занятия)	План лекции (по теме занятия)	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет- ресурсов по теме занятия 3. Дискуссия. Выполнение практических заданий	8
Заочное обучение/очно-заочное				
Практические занятия	Подготовка по вопросам лекции (по теме занятия)	План лекции (по теме занятия)	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет- ресурсов по теме занятия 3. Дискуссия. Выполнение практических заданий	15/14

7.4.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы; правильно выполнены практические задания;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме, правильно выполнены практические задания.

8. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ И ТЕКУЩИЙ (ВНУТРИСЕМЕСТРОВЫЙ) КОНТРОЛЬ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

8.1. Тестовые вопросы для входного контроля

1. Выберите из предложенных ниже определений те, которые соответствуют терминам «банк», «кредитная организация», «небанковская кредитная организация», «иностраннй банк»

1) кредитная организация, имеющая право на осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов и связанных с ними иных банковских операций

2) банк, признанный таковым по законодательству иностранного государства, на территории которого он зарегистрирован

3) организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц

4) юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

2. Укажите, что из перечисленного относится к банковским операциям:

1) привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);

2) размещение указанных в пункте 1 части первой настоящей статьи привлеченных средств от своего имени и за свой счет;

3) открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;

4) осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам;

5) инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;

6) купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах;

7) привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов;

8) выдача банковских гарантий;

9) осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств (за исключением почтовых переводов).

3. Укажите, что из перечисленного относится к другим сделкам банка:

1) выдачу поручительств за третьих лиц, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;

2) приобретение права требования от третьих лиц исполнения обязательств в денежной форме;

3) доверительное управление денежными средствами и иным имуществом по договору с физическими и юридическими лицами;

4) осуществление операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) предоставление в аренду физическим и юридическим лицам специальных помещений или находящихся в них сейфов для хранения документов и ценностей;

6) лизинговые операции;

7) оказание консультационных и информационных услуг.

4. Укажите, в какой организационно-правовой форме могут создаваться кредитные организации.
5. Перечислите объекты бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ №402.
6. Куда предоставляется обязательный экземпляр бухгалтерской отчетности. Укажите организации, которые освобождены от необходимости его предоставления.
7. Решите задачу: организация приобрела основное средство для сдачи в аренду другим организациям. Стоимость ОС 450 000 руб., в том числе НДС. Дополнительно были оплачены расходы по транспортировке ОС в сумме 10 000 руб., в том числе НДС. В этом же месяце основное средство было передано в аренду: сумма ежемесячной арендной платы – 15 000 руб. Отрадите все операции бухгалтерским проводками.
8. Поясните назначение и источники формирования добавочного капитала.
9. Что такое лимит кассы?
10. Что означает бухгалтерская запись Д 99 К84?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине в форме тестирования, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю. В качестве текущего контроля предусмотрен тестовый контроль.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ текущего контроля успеваемости

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил учебное портфолио (включает результаты по всем видам ВАРС, практических занятий); 3) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, студенты проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя от 15 до 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Учет в банках»
для обучающихся ОПОП 38.03.01 Экономика

ФИО _____ группа _____
Дата _____

Вариант № 1

- 1) *Выдача наличных денег юридическим лицам из кассы кредитной организации в бухгалтерском учете оформляется записью:*
 1. Дт 20202 Кт 40702;
 2. Дт 40702 Кт 20202;
 3. Дт 47411 Кт 20202.
- 2) *По окончании осуществления операций с наличными деньгами все кассовые документы передаются:*
 1. главному бухгалтеру;
 2. руководителю;
 3. заведующему кассой.
- 3) *Укажите из перечисленных счетов счет ЛОРО:*
 1. 30102;
 2. 30109;
 3. 30110.
- 4) *Прямое дебетование – это:*
 1. запись суммы по дебету счета;
 2. название расчетного документа;
 3. форма безналичных расчетов.
- 5) *Отражена прибыль от продажи основного средства, НМА:*
 1. Д 60401, 60901 К 70601;
 2. Д 70606 К 61209;
 3. Д 61209 К 70601.
- 6) *Результаты переоценки основных средств подлежат отражению:*
 1. в декабре отчетного года;
 2. в январе нового года;
 3. на усмотрении главного бухгалтера.
- 7) *Надбавка к цене, уплачиваемая покупателем в ожидании будущих экономических выгод в связи с приобретенными неидентифицируемыми активами, называется:*
 1. положительная деловая репутация;
 2. торговая наценка;
 3. отрицательная деловая репутация.
- 8) *Что означает запись Д 60701 К 60312:*
 1. начислена амортизация;
 2. отражена покупная стоимость приобретенных у поставщика основных средств;
 3. списание основных средств с баланса банка.
- 9) *Нормативным документом, определяющим правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, является:*
 - 1) Положение Банка России № 318-П;
 - 2) Положение Банка России 385-П;
 - 3) Положение Банка России 579-П.
- 10) *В соответствии с установленными Банком России принципами ведения БУ в кредитных организациях, учет доходов и расходов ведется:*
 - 1) прямым методом;
 - 2) кассовым методом;
 - 3) методом начисления.
- 11) *Бухгалтерский учет ведется кредитными организациями:*
 - 1) в национальной валюте;
 - 2) в иностранной и национальной валюте.
- 12) *План счетов кредитных организаций включает:*
 - 1) главы, разделы, счета первого и второго порядка;
 - 2) главы, разделы, балансовые и внебалансовые счета;
 - 3) главы, разделы, подразделы, счета первого и второго порядка.
- 13) *Укажите номер счета второго порядка к счету 47427:*
 - 1) 474;
 - 2) 47427;
 - 3) 27.
- 14) *Укажите признаки парных счетов 60307 и 60308:*
 - 1) 60307 (А), 60308 (П);
 - 2) 60307 (П), 60308 (А);

- 3) оба активные, поэтому они и называются парными.
- 15) Учет имущества, принятого в качестве обеспечения по предоставленному кредиту, ведется банком:
- 1) на балансовых активных счетах второго порядка;
 - 2) на внебалансовых активных счетах второго порядка;
 - 3) на балансовых пассивных счетах второго порядка;
 - 4) на внебалансовых пассивных счетах второго порядка.
- 16) Резервы на возможные потери формируются по:
- 1) всем предоставляемым кредитам;
 - 2) по кредитам юридических лиц;
 - 3) по кредитам юридических и физических лиц;
 - 4) по всем кредитам, кроме межбанковских.
- 17) Для определения размера резерва необходимо правильно оценить:
- 1) организационно-правовую форму заемщика и сумму кредита;
 - 2) финансовое положение заемщика;
 - 3) финансовое положение заемщика и качество обслуживания долга.
- 18) Минимальный размер резерва определяется в отношении кредитов:
- 1) межбанковских;
 - 2) обеспеченных залогом;
 - 3) кредитов с минимальной процентной ставкой.
- 19) Сколько категорий качества ссуды предусмотрено Положением БР № 254-П:
- 1) 7;
 - 2) 5;
 - 3) 3.
- 20) Определите минимальный размер резерва: сумма кредита - 1 500 тыс. руб., 2 категория качества, процент отчислений в резерв – 8%, сумма обеспечения – 500 тыс. руб., 1 категория качества:
- 1) 80,4 тыс. руб.;
 - 2) 100,8 тыс. руб.;
 - 3) 120 тыс. руб.
- 21) Если просрочена задолженность по кредиту и процентов по нему более 90 дней и общий срок пролонгации более 90 дней, то кредитная история считается...
- 1) хорошей;
 - 2) слабой;
 - 3) неудовлетворительной;
- 22) Для обеспечения возвратности кредита банк и заемщик заключают:
- 1) договор залога;
 - 2) кредитный договор;
 - 3) договор о срочном вкладе.
- 23) Кредитное досье заемщика формируется после ...
- 1) выдачи кредита
 - 2) одобрения кредитной заявки
 - 3) подписания кредитного договора
 - 4) положительного заключения кредитного комитета
положительного заключения подразделения, проводившего оценку кредитоспособности.
- 24) Неверно, что ... могут составлять коммерческую тайну заемщика – юридического лица
- 1) сведения о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам
 - 2) сведения о численности работников, об условиях труда, наличии свободных мест
 - 3) сведения о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица
 - 4) сведения, содержащиеся в учредительных документах.
- 25) При регулировании величины созданного резерва на возможные потери по ссудам в случае, когда заемщику предоставлены кредиты по нескольким кредитным договорам, всю числящуюся за данным заемщиком задолженность по Положению ЦБ РФ №254-П следует относить к ...
- 1) группе кредитного риска, определенной аудиторской организацией в процессе анализа качества активов банка
 - 2) максимальной группе риска, присвоенной по одному из предоставленных кредитов
 - 3) минимальной группе риска, присвоенной по одному из предоставленных кредитов.
- 26) Повышение уровня информационного обеспечения банка о состоянии и перспективах развития заемщика реализуется путем ...

- 1) специализации банка на обслуживании группы взаимосвязанных заемщиков (принадлежащих к одной отрасли экономики, региону, связанных сотрудничеством в области производства и сбыт
 - 2) организации отношений между банком-кредитором и предприятием-заемщиком на основе устойчивого партнерства
 - 3) постоянного мониторинга качества кредитного портфеля банка
 - 4) сбора дополнительной информации о тенденциях развития рынка ссудного капитала.
- 27) Окончательное решение о выдаче кредита в банке принимает ...
- 1) служба безопасности
 - 2) служба внутреннего контроля
 - 3) кредитный инспектор
 - 4) правление банка
 - 5) кредитный комитет.
- 28) Кредитный договор может быть определен как ...
- 1) предоставление одной стороной денежных сумм или вещей, определенных родовыми признаками, другой стороне в виде аванса, предварительной оплаты, отсрочки и рассрочки оплаты товаров, работ и услуг
 - 2) обязанность одной стороны предоставить денежные средства другой стороне в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязан возвратить сумму и уплатить процент за нее
 - 3) договор, согласно которому одна сторона передает в пользование другой стороне деньги и другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить предмет займа того же рода и качества.
- 29) Инвестиционное кредитование представляет собой ...
- 1) кредитование крупных акционеров банка
 - 2) возобновляемую кредитную линию со свободным или установленным графиком выборки кредита
 - 3) организацию размещения облигационных займов.
- 30) Технический кредит, предоставленный первоклассному заемщику в случае образования дебетового сальдо на его расчетном счете, – ...
- 1) контокоррент
 - 2) аккредитив
 - 3) овердрафт
 - 4) кредитная линия.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Дмитриева О. В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / О.В. Дмитриева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-16-015736-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048787 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Казимагомедов А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 502 с. - ISBN 978-5-16-012458-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1073953 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Усатова Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2016. - 392 с. — ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/327828 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Дьяченко Е. Ю. Бухгалтерский учет в банках: практикум : учебное пособие / Е. Ю. Дьяченко, Н. А. Горлова, Н. Н. Волкова ; под редакцией В. Г. Широбокова. — Воронеж : ВГАУ, 2019. — 154 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/178923 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/
Тюленева Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-00137-124-3. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/145137 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com/
Якимова В. А. Учет и операционная деятельность в банке : учебное пособие / В. А. Якимова. — Благовещенск :АмГУ, 2017. — 279 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/156588 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com/