

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 12.09.2024 09:34:27
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca425f54f1c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональные компьютерные программы
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
 учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
 с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-4	способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений	ИД-3 _{ПК-4} рассчитывает финансово-экономические показатели на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	основные методы и методики расчета финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	делать расчет финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	владеть навыками расчета финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий			
		само-оценка	взаимооценка	преподавателя	Комиссионная оценка
Входной контроль	1			Входное тестирование	
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2				
- контрольная для заочной формы обучения	2.1			Проверка выполненной контрольной работы	
- РАР для очной и очно-заочной формы	2.2			Проверка РАР	
Самостоятельное изучение тем	2.3			Опрос	
Текущий контроль:	3				
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки		Провести проверку компьютерной симуляции	
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2				
Итоговый контроль	3.3			Тестирование	
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Примерные тестовые задания		Дифференцированный зачет	
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы					

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения студентом положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Шкала и критерии оценивания качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Шкала и критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* дифференцированного зачета	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки результатов входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС
	Рекомендации по написанию расчетно-аналитической работы для очной и очно-заочной формы обучения
	Примерная тематика расчетно-аналитической работы для очной и очно-заочной формы обучения
	Исходные данные для выполнения расчетно-аналитической работы
	Шкала и критерии оценивания РАР для очной и очно-заочной формы обучения
	Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
	Шкала и критерии оценивания контрольной работы для заочной формы обучения
3. Средства для текущего контроля	Задание к лабораторным занятиям
	Порядок работы с программой
	Перечень контрольных вопросов
	Шкала и критерии оценивания опроса
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Примерные тестовые задания к итоговому контролю
	Общие критерии оценки итогового контроля
	Общие критерии оценки результатов изучения учебной дисциплины

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции и	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК -4	ИД-3 _{ПК-4}	Полнота знаний	основные методы и методики расчета финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	Не знает основные методы и методики расчета финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	Знаком с расчетами финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик,	Знает основные методы и методики расчета финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик	Знает и применяет современные информационные технологии в расчетах финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик	Расчетно-аналитическая работа для очной и очно-заочной формы, контрольная работа для заочной формы, опрос, тестирование
		Наличие умений	делать расчет финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	Не умеет делать расчет финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	Умеет делать расчет финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик	Умеет делать расчет финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	В совершенстве рассчитывает финансово-экономические показатели на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть навыками расчета финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	Не владеет навыками расчета финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	Владеет навыками расчета финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик	Владеет навыками расчета финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	В совершенстве владеет навыками расчета финансово-экономических показателей на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

Рекомендации по написанию расчетно-аналитической работы для очной и очно-заочной формы обучения

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение расчетно-аналитической работы:

- 1) получить целостное представление о программе разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов;
- 2) закрепить следующие навыки:
 - навыки проведения научных исследований в области анализа предприятия;
 - навыки применения достижений науки в области анализа предприятия;
 - навыки определения взаимосвязи текущего состояния предприятия и решений, принимаемых аппаратом управления предприятием;
 - навыки анализа фаз внедрения инвестиционных проектов;
- 3) получить первичный опыт проведения анализа и оценки реализации инвестиционных проектов предприятия с помощью профессиональных компьютерных программ.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- 1) самостоятельно оценить финансовое состояние и разработать бизнес-план;
- 2) оформить результаты анализа в виде выводов по каждой группе показателей и в целом по ситуации, сложившейся на предприятии с помощью профессиональных компьютерных программ;
- 3) по результатам анализа финансового состояния и оценки возможности реализации инвестиционного проекта предприятия, продемонстрировав при этом надлежащий уровень достижения учебных целей расчетно-аналитической работы.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА расчетно-аналитической работы

Расчетно-аналитическая работа выполняется каждым бакалавром индивидуально, но по единой теме и единому заданному преподавателем алгоритму.

Наименование темы расчетно-аналитической работы: «Анализ финансового состояния и оценка возможности реализации инвестиционного проекта при помощи компьютерной программы».

Исходные данные для выполнения РАР выдаются преподавателем.

Этапы работы над расчетно-аналитической работой

Анализ всех показателей должен проводиться в динамике за три предыдущих года.

Основные разделы выполнения РАР должны быть изложены в следующей последовательности.

1. Построение модели;
2. Определение потребности в финансировании;
3. Разработка стратегии финансирования;
4. Анализ эффективности проекта;
5. Формирование и печать отчетов;
6. Контроль реализации проекта
7. Общий вывод по результатам проекта, для улучшения финансового состояния предприятия.

При работе над разделами:

1. Построение модели;
2. Определение потребности в финансировании;
3. Разработка стратегии финансирования;
4. Анализ эффективности проекта;

бакалавр должен руководствоваться наработками по самостоятельно изученной теме «Программа для планирования и принятия инвестиционных решений «Project Expert».

В заключении РАР обучающийся должен написать общий вывод по результатам проекта, для улучшения финансового состояния предприятия, дать соответствующие рекомендации.

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) РАР и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Построение модели	
2. Определение потребности в финансировании	
3. Разработка стратегии финансирования	
4. Анализ эффективности проекта	
5. Формирование и печать отчетов	
6. Контроль реализации проекта	
7. Общий вывод по результатам проекта, для улучшения финансового состояния предприятия	
Приложения.....	

Введение. В этой части расчетно-аналитической работы обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в РАР, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть расчетно-аналитической работы состоит из 6 разделов.

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в работе рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Общий вывод по результатам проекта, для улучшения финансового состояния предприятия. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор РАР из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в РАР, сопоставления их и личного мнения автора. Раздел по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Исходные данные для выполнения РАР

Составить и проанализировать бизнес-план проекта по указанным данным:

Информация о проекте

Название проекта: Производство шербета.

Дата начала проекта: 01.01.20__

Список продуктов: шербет, кг, начало продаж - 16.01.20__

Стартовый баланс

Денежные средства 1 500 000 руб.

Здания

1. Помещение стоимостью 4 200 000 руб., срок амортизации - 600 мес., износ - 30%.

2. Склад стоимостью 2 000 000 руб., срок амортизации - 360 мес., износ - 40%.

3. Лаборатория стоимостью 1 500 000 руб., срок амортизации - 480 мес., износ - 10%.

Оборудование

1. Холодильник стоимостью 300 000 руб., срок амортизации - 120 мес., износ - 20%.
2. Рефрижератор стоимостью 1 500 000 руб., срок амортизации - 120 мес., износ - 10%.
3. Газель стоимостью 600 000 руб., срок амортизации - 120 мес., износ - 5%. 85

Календарный план

1 этап - подготовка оборудования, длительность - 7 дней, ресурсы:

1. Оборудование для приготовления смеси стоимостью 160 000 руб.

2 этап - формирование запасов сырья, длительность - 7 дней, ресурсы:

1. Молоко цельное, л, 8 руб., 7000 л.
2. Сахар, кг, 20 руб., 2200 кг.
3. Эмульгаторы и стабилизаторы, кг, 165 руб., 40 кг.

3 этап - производство, начало этапа - 16.01.20__, ресурсы:

1. Электроэнергия, кВт-час, 1,34 руб.
2. Люди, чел.-час, 20 руб.

План сбыта

Цена 35 руб. за 1 кг.

Объем продаж: январь - 3564 кг, февраль - 7128 кг, март - 7128 кг, апрель - 10 692 кг, май - 14 256 кг, июнь - 17 820 кг, июль - 17 820 кг, август - 17 820 кг, сентябрь - 17 820 кг, октябрь - 12 464 кг, ноябрь - 7128 кг, декабрь - 7128 кг.

План производства

Список материалов и комплектующих:

1. Молоко цельное, л, 8 руб., 0,666 л.
2. Сахар, кг, 20 руб., 0,220 кг.
3. Эмульгаторы, кг, 165 руб., 0,004 кг.
4. Электроэнергия, кВт-Час, 1,34 руб., 2,5 кВт-час.
5. Сдельная зарплата, чел.-час, 0,22 чел.-час. План по персоналу
Директор - 8000 руб., старший бухгалтер - 5000 руб., водитель рефрижератора - 4000 руб., водитель «Газели» - 3000 руб., уборщица - 2000 руб., лаборант - 2000 руб.

Шкала и критерии оценивания РАР для очной и очно-заочной формы обучения

Оценка «зачтено» выставляется при соблюдении следующих условий:

- содержание РАР полностью соответствует ее теме;
- высокая/достаточная/приемлемая полнота и глубина раскрытия темы РАР;
- расчеты произведены правильно / расчеты произведены с небольшими недочетами;
- высокая/достаточная логика и глубина сделанных выводов;
- степень самостоятельности магистранта при подготовке РАР не вызывает сомнения;
- общие требования к оформлению РАР соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне;

- уровень понимания бакалавром материала, отражённого в РАР, и уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный магистрантом на круглом столе соответствует требуемому полностью/находится на приемлемом уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется при соблюдении следующих условий:

- содержание РАР не соответствует ее теме;
- не приемлемая полнота и глубина раскрытия темы РАР;
- расчеты произведены неправильно;
- не приемлемая логика и глубина сделанных выводов;
- степень самостоятельности бакалавра при подготовке РАР вызывает сомнения;
- общие требования к оформлению РАР не соблюдены;
- уровень понимания бакалавром материала, отражённого в РАР, и уровень коммуникативных навыков, не соответствует минимально требуемому.

Оценка по расчетно-аналитической работе расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

Перечень заданий для контрольных работ

обучающихся заочной формы обучения

Для всех студентов выдается одна общая тема для выполнения контрольной работы «Экономическая оценка инвестиционного проекта». Исходные данные для выполнения РАР выдаются преподавателем.

Контроль реализации проекта

В Project Expert 7 предусмотрены средства для ввода фактической информации о ходе реализации проекта. Актуальная информация может вводиться в программу ежемесячно. На основе введенных данных и плана формируется отчет о рассогласовании плановой и фактической информации, который может быть использован в процессе управления проектом.

Задание

Составить и проанализировать бизнес-план проекта по производству пирожков.

Информация о проекте

Название проекта: Производство пирожков

Дата начала: 01.01.20___. Длительность: 1 год.

Список продуктов: пирожок с рисом, шт., начало продаж: 14.01.20__.

Стартовый баланс

Денежные средства - 135 000 руб.

Здания: цех стоимостью 500 000 руб., срок амортизации - 600 мес., процент износа - 40%.

Оборудование: автомобиль 100 000 руб., срок амортизации - 120 мес., процент износа - 30%.

Календарный план

1 этап - подготовка оборудования, длительность - 7 дней, ресурсы:

Оборудование	Ед. изм.	Цена (руб)
Электроплита	шт	25000

2 этап - формирование запасов сырья, длительность - 6 дней, ресурсы:

Материал	Ед. изм.	Цена (руб)	Запас
Мука	кг	8	100 кг
Рис	кг	16	50 кг
Молоко	л	8	50 л

3 этап - производство, начало этапа - 14.01.20__.

План сбыта

Цена: 5 руб. за 1 шт. Объем продаж: январь - 5000 шт., февраль-декабрь по 10 000 шт.

План производства

Список материалов и комплектующих

Материал	Ед. изм.	Цена (руб)	Расход
Мука	кг	8	0,025 кг
Рис	кг	16	0,01 кг
Молоко	л	8	0,01 л

Электроэнергия кВт-час 1,34 0,02 кВт-час

Сдельная зарплата

Операция	Сумма (руб.)
Выпечка	0,3
Продажа	0,2

План по персоналу

Должность Кол-во Зарплата (руб.)

Директор	1	5000
Бухгалтер	1	4000
Водитель	1	3000
Уборщица	1	2000

Создание проекта

Запустить Project Expert и создать новый проект:

- └ Название: Производство пирожков
- └ Автор: Фамилия студента
- └ Дата начала: 01.01.20__ (следующего года)
- └ Файл: Фамилия студента (сохраните файл в своей папке)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ для заочной формы обучения

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при соблюдении следующих условий:

- содержание задания полностью соответствует ее теме;
- высокая/достаточная/приемлемая полнота и глубина раскрытия темы контрольной работы;
- степень самостоятельности обучающегося при подготовке контрольной работы не вызывает

сомнения;

- общие требования к оформлению контрольной работы соблюдены полностью/ соблюдены

на приемлемом уровне;

- уровень понимания обучающимся материала, отражённого в контрольной работе,

соответствует требуемому полностью/находится на приемлемом уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся при соблюдении следующих условий:

- содержание контрольной работы не соответствует ее теме;
- не приемлемая полнота и глубина раскрытия темы контрольной работы;
- степень самостоятельности обучающимся при подготовке контрольной работы вызывает

сомнения;

- уровень понимания обучающимся материала, не соответствует минимально требуемому.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

3.1.1 Входной контроль

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и не зачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

Вопросы для входного контроля для определения уровня знаний (Образец)

1. Для ввода сведений о предприятии необходимо:
Открыть меню Предприятия – Организации
Открыть меню Предприятие – Справочники
Открыть меню Начало работы - Предприятие – Организации
Открыть меню Предприятие – Контрагенты
2. Какие основные сведения об организации необходимо внести в начале ведения учета?
Дата государственной регистрации
Вид деятельности
Сведения о том, является ли предприятие юридическим или физическим лицом
Данные об учредителях
3. Данные о предприятии, введенные при создании предприятия
Все данные о предприятии могут быть изменены в будущем по мере необходимости
Не могут быть изменены никакие данные
Могут быть изменены только адреса и договоры
Могут быть изменены только данные кодов предприятия
4. Дата начала ведения учета это –
5. Для настройки параметров учета необходимо
Открыть меню Предприятие – Учетная политика
Открыть меню Предприятие – Настройка параметров учета
Открыть меню Сервис - Параметры
Открыть меню Операции – Настройка параметров учета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы более 61%;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы 60% и менее.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
4	Основные принципы управления проектами	21/40	Опрос
1	1.1. ППП для оценки финансового состояния «Альт-Финансы»	5/12	Опрос
1	1.2. ППП для оценки финансового состояния «Audit Expert»	6/13	Опрос
1	1.3. Программный комплекс для анализа финансово-экономической деятельности организации «ИНЭК-АДСП»	10/15	Опрос
Заочная форма обучения			
1	1.1. ППП для оценки финансового состояния «Альт-Финансы»	6	Опрос
1	1.2. ППП для оценки финансового состояния «Audit Expert»	6	Опрос
1	1.3. Программный комплекс для анализа финансово-экономической деятельности организации «ИНЭК-АДСП»	6	Опрос
2	2.4. Программа для планирования и принятия инвестиционных решений «Project Expert»	6	Опрос
2	2.5. Финансовая модель для оценки эффективности проектов «FinModel Expert»	10	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы, выданные преподавателем для подготовки к лабораторному занятию)
2) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы (опросу)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ТЕМЫ

- оценка «зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется обучающемуся, если он, принимал активное участие в обсуждении темы на лабораторной занятии, а именно: выступил на лабораторном занятии по одному или нескольким вопросам темы, дал обоснованные ответы на вопросы, задавал вопросы по теме другим обучающимися.

- оценка «не зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется обучающемуся, если он, не принимал активное участие в обсуждении темы на лабораторном занятии, а именно: не выступил на лабораторном занятии по одному или нескольким вопросам темы, не дал обоснованные ответы на вопросы, не задавал вопросы по теме другим обучающимися.

ВОПРОСЫ (Образец) для самостоятельного изучения тем «ППП для оценки финансового состояния «Альт-Финансы»

1. Характеристика ППП для решения функциональных задач финансового менеджмента: ППП общего назначения, прикладные и специализированные ППП.
2. Технология решения задач финансового менеджмента с использованием ПЭВМ.
3. Применение ППП общего назначения для решения задач финансового менеджмента: анализа финансового состояния предприятия; автоматизации финансовых вычислений; анализа инвестиционных проектов; анализа операций с ценными бумагами; анализа финансовых операций в

условиях риска и неопределенности; автоматизации финансового планирования и прогнозирования; автоматизации решения оптимизационных задач.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы, выданные преподавателем для подготовки к лабораторному занятию)
- 2) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы (опросу)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОПРОСА

- оценка «зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется обучающемуся, если он, принимал активное участие в обсуждении темы на лабораторной занятии, а именно: выступил на лабораторном занятии по одному или нескольким вопросам темы, дал обоснованные ответы на вопросы, задавал вопросы по теме другим обучающимся.

- оценка «не зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется обучающемуся, если он, не принимал активное участие в обсуждении темы на лабораторном занятии, а именно: не выступил на лабораторном занятии по одному или нескольким вопросам темы, не дал обоснованные ответы на вопросы, не задавал вопросы по теме другим обучающимся.

Часть 3.3 Средства для текущего контроля

ЗАДАНИЕ к лабораторным занятиям

Обучение основано на рассмотрении комплексного сквозного примера по: моделированию хозяйственной деятельности («Project Expert»); управлению сбытовой и маркетинговой деятельностью («Sales»).

Основы работы в SALES

Создание клиентской базы. Планирование, учет и анализ различных сторон взаимоотношений фирмы (компании) с ее клиентами

Повышение эффективности бизнес-процессов в настоящее время является одной из приоритетных задач любого бизнеса. Один из наиболее распространенных способов решения этого вопроса – автоматизация отдела продаж.

Автоматизация отдела продаж позволит:

- └ увеличить продуктивность работы менеджеров по продажам;
- └ повысить качество взаимодействия с клиентами и партнерами;
- └ повысить прозрачность и уровень контроля над отделом продаж как на этапе продажи, так и на этапе послепродажного обслуживания;
- └ предприятию решать задачи контроля сбыта продукции;
- └ собирать информацию о потребностях рынка;
- └ оценивать эффективность маркетинговых акций и анализировать динамику объемов реализации по подразделениям, продуктам, регионам, отраслям;
- └ стабилизировать темпы роста объемов продаж и повысить качество управленческих решений за счет использования накопленной в системе информации о рынках, на которых компания работает.

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ SALES

Перед выполнением работы необходимо скачать бесплатную версию программы Sales (Quick Sales 2 Free).

Quick Sales. В разделе «Краткое описание» Вы можете ознакомиться с основными возможностями программы, посмотреть небольшой ролик о работе в программе и найти другую полезную информацию.

1. Заполнение модуля «Клиенты» (исходные данные ПРИЛОЖЕНИЕ)

ВАЖНО: После заполнения каждого модуля необходимо делать скриншот экрана (см. рис.1), а также описывать порядок действий.

Возможны два режима работы модуля «Клиенты»: «Таблица» и «Карточка».

Режим «Карточка» состоит из двух частей:

- o верхняя часть – закладки, которые относятся к описанию компании-клиента;
- o нижняя часть – закладки, которые описывают проведенные Вами (куратором) работы (продажи, звонки, договоры, отсылки e-mail и т.д.).

1.1. В строке меню выбираем кнопку «Добавить компанию» – необходимо заполнить вкладку *Главное, Контакты, Реквизиты*.

1.2. В нижней части карточки заполнить закладку «*Заметки и Планы*»:

- o заметки пользователей по ходу работы;
- o проведенные и запланированные мероприятия по работе с клиентом.

1.3. Заполнить закладку «Работы». Закладка «Работы» – это одна из наиболее важных закладок Sales. Она используется для записи всех работ, которые Вы проводите с клиентом с целью продажи товаров или услуг.

Работа (сделка) в Quick Sales характеризуется тремя основными параметрами – «Тип», «Этап», «Статус». Конкретные значения этих параметров задаются Администратором системы при установке Quick Sales. Например, они могут быть такими:

- o тип работ: «Бартер», «Продажа», «Партнерство»;
- o этапы работ: «Инициирование интереса», «Демонстрация», «Заключение сделки», «Установка», «Обучение», «Сопровождение», «Оказание услуг»;
- o статус: «Открыта», «Успех», «Отказ» (см. рис. 3).

1.4. Заполнить в карточке клиента закладку «Продукты и услуги». Закладка обеспечивает работу с перечнем продуктов и услуг, которые проданы или планируются для продаж клиенту. Кроме того, на закладку «Продукты и услуги» автоматически попадают все проданные когда-либо этому клиенту товары и услуги. Ввод информации о продаже выполняется на закладке «Работы». Чтобы добавить продукт, нажмите кнопку «Добавить» «Работа», в которой была описана продажа продукта, называется в Quick Sales связанной. Для того чтобы найти связанную работу, следует:

- o на закладке «Продукты и услуги» выделить продукт в списке;
- o нажать кнопку «Найти связанную работу».

В результате Вы перейдете на закладку «Работы», где будет выделена искомая работа. Если продукт не связан ни с одной работой, то появится информационное сообщение об этом.

1.5. Заполнить закладку «Договоры». Закладка предназначена для ведения договоров, которые оформляются при заключении сделки. Вид закладки представлен на рис. 4.

1.6. Заполнить закладку «Пакеты». Закладка предназначена для создания и рассылки различных информационных материалов контактными лицам компании. Выполним: «Пакеты»-статус отправлен для ИП Галкина А.М, ООО Книготорг, ЗАО Экватор.

1.7. Заполнить закладку «Группа». Под группой в Quick Sales понимается набор (группа) компаний, которые объединяются по определенному признаку с целью одновременного проведения различных операций (например: отсылка писем,

планирование, экспорт, поиск карточек и т.д.). Примеры групп – «важные клиенты», «бюджетные организации», «потенциальные дилеры», «сомнительные клиенты» и т.д.

Для включения клиента в «Общие группы» необходимо выбрать карточку клиента

и на закладке «Группы» нажать кнопку «Общие группы» в открывшемся окне выбираем для ООО «Книготорг» – крупные компании, ООО «Книгоград» – нерегулярные плательщики, данные для остальных компаний вносим самостоятельно.

2. Модуль «Работы»

Модуль «Работы» предназначен для просмотра списка всех (или части) работ, выполненных за весь период работы в системе со всеми клиентами.

Работы могут быть просмотрены пользователем в разрезе именно работ, этапов работ или продаж. Список просматриваемых работ задается при помощи фильтра. Ввод работ (этапов, продаж) выполняется на закладке «Работы» модуля «Клиенты».

Модуль «Работы» может быть вызван одним из трех способов:

- o пункт меню «Модуль/Работы»;
- o инструментальная панель: пиктограмма;
- o клавиша F7.

Функции

Основные функции модуля «Работы»:

1. просмотр работ, продаж, этапов работ;
2. поиск работ, этапов работ, продуктов;
3. экспорт работ, этапов работ, продаж.

Режимы работы

При работе с модулем «Работы» возможны три режима отображения информации:

1. отображение работ;
2. отображение этапов работ;
3. отображение проданных продуктов.

Переключение между режимами выполняется с помощью раскрывающегося списка «работы» (работы, этапы, продукты).

Для того чтобы определить количество информации, найденной по установленному Вами признаку отбора, достаточно в любой момент нажать кнопку «количество». Система подсчитает количество и покажет соответствующую цифру.

Фильтр в модуле «Работы» выполняет поиск информации по следующим критериям:

1. работы;
2. этапы работ;
3. продукты, которые были описаны в работах.

2.1. Для начала поиска нажмите кнопку «фильтр» или клавишу F3. Раскроется окно «Фильтр работ». В нем введите Ваши критерии отбора:

- o статус;
- o этап.

ВАЖНО: При задании значений в текстовых полях вводить точное (полное) значение поля не обязательно. Достаточно ввести часть слова или целое слово, которое должно быть в поле. Если ввести несколько слов, взятых в кавычки, то будет выполнен поиск именно этой фразы.

После того, как все критерии поиска будут заданы, нажмите кнопку «ОК». Система выполнит поиск и выведет на экран результаты (см. рис. 5).

Для того чтобы вернуться к просмотру всего списка работ, надо очистить фильтр (кнопка «очистить все условия»).

2.2. Изучите раздел «Сервис» (экспорт, импорт доступны в платной версии). Экспорт предназначен для переноса в текстовый файл или в систему MS Excel информации из модуля «Работы»; импорт документов выполняется по всему списку работ. Если в некоторых работах не указан договор 1С или клиент не имеет связи с контрагентом в 1С, такая работа будет пропущена.

3. Модуль «Пакеты»

Модуль «Пакеты» предназначен для работы с пакетами для e-mail рассылки контактными лицам. Модуль «Пакеты» может быть вызван одним из трех способов:

1. пункт меню «Модуль/Пакеты»;
2. инструментальная панель: пиктограмма «пакеты»;
3. клавиша «F8».

При обращении к модулю «Пакеты» на экран выводятся все когда-либо созданные в системе пакеты (и отправленные, и неотправленные).

По функциональному назначению модуль «Пакеты» аналогичен закладке «Пакеты» модуля «Клиенты» (см. раздел «Модуль Клиенты/Закладки», п. «Клиенты/Закладка «Пакеты»).

Отличия состоят в следующем:

1. на закладке «Пакеты» отображаются пакеты, предназначенные только для текущей компании, а в модуле «Пакеты» – пакеты, предназначенные для всех компаний;
2. на закладке «Пакеты» можно создавать новые пакеты, а в модуле «Пакеты» можно работать только с заранее сформированными пакетами;
3. для создания новых пакетов надо использовать закладку «Пакеты».

Выполнить «Отправить пакет»

Используя модуль «Пакеты», Вы можете:

1. Отправить один пакет. Для этого нужно выделить пакет и нажать кнопку «отправить». Пакет будет отправлен.
2. Отправить все неотправленные пакеты сразу. Для этого нужно выбрать единственный пункт в меню, который раскрывается по кнопке: «отправить все неотправленные».

4. Модуль Отчеты

Модуль «Отчеты» позволяет быстро и просто получать аналитические отчеты по продажам. Цель любого отчета – показать, как проходили продажи товаров (услуг) за определенный период времени в стоимостном или количественном выражении. В отчетах учитываются проданные товары, независимо от типа работ, в результате которых они были реализованы.

Отчеты Quick Sales очень наглядны, так как предоставляют информацию не только в цифровом, но и в графическом виде (в форме диаграммы).

Модуль «Отчеты» может быть вызван одним из трех способов:

1. пункт меню «Модуль/Отчеты»;
2. инструментальная панель: пиктограмма «отчеты»;
3. клавиша F9.

Модуль «Отчеты» состоит из 2-х закладок:

1. «Параметры» – для ввода параметров и условий формирования отчета;
2. «Результат» – для просмотра отчета.

В левой части закладки, называемой «Параметры отчета», задаются параметры отчета, по которым отчет будет построен. В правой части закладки, называемой «Условия отчета», задаются дополнительные условия, уточняющие, как именно формировать отчет.

В таблице даны пояснения к списку параметров, которые можно выбрать в группе «Отчет».

Параметры отчета

Параметр	Что показывает отчет
Группа продукта	Продажи групп продуктов
Продукт (детально)	Продажи каждого продукта

Отдел	Продажи, совершенные отделами Вашей компании
Фамилия	Продажи, совершенные сотрудниками Вашей компании
Источник	Группы информационных источников, благодаря которым были совершены успешные продажи
Источник2	Конкретные информационные источники, благодаря которым были совершены успешные продажи
Сегмент	Сегменты рынка, в которых были совершены продажи
Сегмент2	Подсегменты рынка, в которых были совершены продажи
Причина	Группы причин, благодаря которым были совершены успешные продажи
Причина2	Конкретные причины, благодаря которым были совершены успешные продажи
Район	Географические районы, которым были проданы товары
Страна	Страны, которым были проданы товары
Регион	Регионы, которым были проданы товары
Клиент	Компании, которым были проданы товары
Тип работы	Типы работ, в результате которых были проданы товары

Построить отчет:

- o продажи каждого продукта за первый квартал (скриншот-диаграмма);
- o по группам информационных источников, благодаря которым были совершены успешные продажи;
- o по компании, которым проданы товары;
- o регионы, которым были проданы товары;
- o группы причин, благодаря которым были совершены успешные продажи.

ВАЖНО: Полученные отчеты должны быть сформированы в виде диаграмм, представлены в работе в виде скриншотов.

5. Модуль Воронка

Модуль «Воронка» позволяет узнать, как в текущий момент продвигаются продажи в компании, насколько активны сотрудники, над какими этапами работы они трудятся. Например, сколько клиентов они пытаются заинтересовать, сколько демонстраций продукта они проводят, сколько собираются заключить сделок и т.д. Информация в модуле «Воронка» показывается в виде диаграммы (по форме напоминающей воронку). Такая форма представления очень удобна, так как позволяет наглядно и быстро оценить активность работы компании (отдела или сотрудника).

Модуль «Воронка» может быть вызван одним из двух способов:

- o пункт меню «Модуль / Воронка»;
- o инструментальная панель: пиктограмма «воронка».

Построить воронку:

Вы выбираете этапы работы (инициирование интереса, демонстрация, сопровождение, и т.п.).

Система в соответствии с выбранными в п. 1. и п. 2. данными просмотрит все открытые работы и подсчитывает количество открытых (нет даты завершения) этапов работ, кураторами которых являются выбранные Вами сотрудники. Подсчет проводится по каждому типу выбранных этапов. Тип работы и куратор этапа при этом значения не имеют. Если в одной работе

встречаются два (или более) открытых этапа одного типа, то в подсчитываемое количество они попадут столько же раз

Результаты подсчетов по каждому этапу представляются в виде единой диаграммы. Этап работы на диаграмме показывается отдельным цветным прямоугольником. Причем, чем больше количество открытых этапов данного вида, тем больше размер прямоугольника на диаграмме. Само количество выводится на диаграмме после его названия в скобках. Если для построения воронки выбрано несколько сотрудников, то воронка показывает суммарное число открытых этапов открытых работ, кураторами которых являются выбранные сотрудники.

6. **Используя «Фильтр» в модуле «Клиенты» необходимо найти за первый квартал:**

- o компании, расположенные в Алтайском крае (поиск по одному полю) – результатом поиска будет та карточка, в соответствующем поле которой содержится заданное слово (сделать скриншот);
- o компании с успешным исходом сделки и запланированной демонстрацией новинок (поиск по нескольким полям);
- o продукт оплачен, запланирована встреча;
- o продукт оплачен, сделка завершена успехом;
- o работа открыта, продукт оплачен, перейти в карточку компании и выяснить в чем причина не завершенной сделки;
- o в окне поиска и отсортировать результирующий список по следующим критериям: «Название компании», «Страна», «Регион», «Город» и т.д. Условие сортировки выбирается из раскрывающегося списка «Сортировка»;
- o компании по перспективности (в начале списка оказываются компании с самым низким статусом, в конце – с самым высоким и с не указанным статусом).

1.2 Основы работы в PROJECT EXPERT

Разработка инвестиционного проекта по созданию акционерного общества по производству продукции

Project Expert – компьютерная программная система, предназначенная для создания и анализа финансовой модели нового, еще не созданного, или действующего предприятия независимо от его отраслевой принадлежности и масштабов.

В программе любая хозяйственная деятельность (закупка оборудования, приобретение сырья, оплата труда, продажа готовой продукции, уплата налогов и т.п.) рассматривается как непрерывная цепочка преобразований активов из одной формы в другую посредством использования денежных потоков.

Выполнение контрольной работы возможно в аудитории (установлена программа **Project Expert Tutorial**), либо вне ее с использованием демонстрационной версии (ДЕМО). Однако следует помнить, что возможности ДЕМО версии ограничены.

В качестве примера, в демо версии может быть открыт любой проект длительностью до 5 лет, создана модель и проведен расчет проектов длительностью до 1,5 лет. При этом демо версия Project Expert имеет ряд ограничений:

- L длительность работы после установки составляет две недели;
- L закрыта возможность печати, число производимых продуктов или услуг не превышает трех;
- L число используемых для их производства материалов, а также групп персонала, общих издержек, кредитов, вкладов в акционерный капитал, дополнительных инвестиций и выплат – пяти;
- L число этапов календарного плана – десяти;
- L число проектов для сравнения, интеграции и моделирования холдинга также ограничено тремя.

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ PROJECT EXPERT

Все работы выполняются автоматизировано, в диалоге с пользователем. Всегда есть возможность изменения ранее введенных исходных данных, добавления в модель значений новых, ранее не учтенных факторов.

При работе с Project Expert пользователю доступна справочная система, в которой детально описаны основные возможности пакета и технология работы.

1 Создать новый проект

1.1 Для создания следует выбрать команды «Проект-Новый» или нажать на кнопку панели инструментов «Новый». Далее в диалоговом окне «*Новый проект*» следует указать:

- o название проекта (например, Создание фирмы_ФИО);
- o дату начала проекта (01.01.2014 г.);
- o длительность проекта (1 год);
- o название файла, в котором он будет размещен (например, Фирма_ФИО). Для указания места расположения файла проекта следует воспользоваться кнопкой «Проллистать», которая позволяет в окне *Проводника* найти нужную папку для хранения файла, указать его имя и собственно сохранить файл проекта.
- o После нажатия кнопки ОК на рабочем столе появляется окно "*Содержание*" (см. рис. 9)

1.2 Выбрав в разделе «Проект» модуль «Заголовок», открываем диалоговое окно «Заголовок проекта», в котором отражаются уже введенные на предыдущем шаге данные, характеризующие основное содержание проекта. В поле "Комментарий" этого окна целесообразно ввести информацию об основном содержании создаваемого проекта. Закрывается окно кнопкой ОК (сделать СКРИНШОТ).

1.3 Следующим шагом является формирование списка продуктов, создание которых является целью проекта. В диалоговом окне "Список продуктов" следует ввести названия продуктов, а также указать для всех продуктов единицы измерения – "шт." и начало продаж, например, 01.03.2014. (сделать СКРИНШОТ).

1.4 В модуле «Отображение данных» в карточке «Масштаб» установим режим показа данных по месяцам до конца 2014.

1.5 В карточке «Итоговые таблицы» установим флажок использования разделителя 1000, количество дробных знаков – 2, валюту итоговых таблиц – Доллар США и единицы отображения – \$ USA.

1.6 В модуле «Настройка расчета» в карточке «*Ставка дисконтирования*» установим:

- o величину ставки по основной валюте (рубли) – 25%;
- o по дополнительной валюте (долл. USA) – 10%;
- o шаг дисконтирования – месяц.

1.7 В карточке «Детализация» установим флажок "*Доходы участников*".

1.8 В карточке «Показатели эффективности» выберем долю выплат, финансируемых за счет поступлений того же месяца – 100% и период расчета интегральных показателей и отображения результатов – до 12 месяцев проекта.

2 В разделе «Компания» в модуле «Разнесение издержек» установим режим отнесения всех издержек на всю компанию (обычно он установлен по умолчанию).

3 В разделе «Окружение» установим.

3.1 В модуле «Валюта» в диалоговом окне «*Валюта проекта*» выберем в качестве основной валюты рубль, поскольку предусматриваются расчеты в рублях, а в качестве второй валюты проекта – доллар США. Введем также курс на начало проекта 1\$USA=50 руб., масштаб денежных единиц 1 рубль и 1 доллар.

3.2 В модуле «Инфляция» установим флажок "Использовать для всех объектов" и введем уровни инфляции за год проекта 12%.(сделать СКРИНШОТ).

3.3 В модуле «Налоги» примем упрощенную систему налогообложения.

4 Разработка инвестиционного плана

4.1 В разделе «Инвестиционный план» разработаем инвестиционный проект создания предприятия по производству ПРОДУКТА I-III – формирование *календарного* плана работ с помощью модуля «*Календарный план*». Создадим план, включающий следующие этапы:

1. объединенный этап "*Подготовительные работы*" включающий 2 дочерних этапа (стоимостью 60 тыс. руб.);
2. объединенный этап "*Установка сборочной линии*" (актив), включающий дочерние этапы (стоимостью 658 тыс. руб.);
3. производство: 3 вида продуктов.

ВАЖНО: «*Календарный план*» список этапов и соответствующая диаграмма Гантта (см. рис. 10) (сделать СКРИНШОТ).

5 **Создание операционного плана**, важнейшей составляющей которого является «План сбыта», реализуемый с помощью одноименного модуля раздела «Операционный план». Примем, что в результате маркетингового анализа рынка в данном регионе установлены рекомендуемые цены и объемы сбыта продукции создаваемого предприятия. В соответствие с полученными результатами такого анализа введем в модуле «План сбыта» цены на все виды продуктов:

- o Продукт I - 4000 руб.;
- o Продукт II – 6500 руб.;
- o Продукт III 2100 руб.

5.1 В карточке «Объемы сбыта» (см. вкладку *Объем сбыта* в окне *План сбыта*) введем планируемые объемы сбыта каждого вида продукции СОГЛАСНО ВЫБРАННОГО ВАРИАНТА (Таблица 2)(в шт./мес.):

- o Продукт I - ***шт.;
- o Продукт II – ***шт.;
- o Продукт III -***шт.

Укажем для каждого вида продукции *наращивание объемов сбыта в течение двух месяцев*.

Для ввода объемов сбыта воспользуемся кнопкой «Быстрый ввод». В карточке «Условия поставок» введем запас готовой продукции в размере 10%. (сделать СКРИНШОТ).

5.2 В модуле «План производства» введем для каждого продукта единицы измерения – «Шт.» и производственный цикл – 0 дней.

5.3 В карточке «Материалы» для ПРОДУКТА I и ПРОДУКТА II введем следующие величины стоимости комплектующих изделий, представленных

Таблица

Материалы

Комплектующее изделие	ПРОДУКТА I	ПРОДУКТА II
Материал №1	800	1200
Материал №2	1200	2300
Материал №3	400	400
Материал №4	400	800

Для Продукта III введем параметр «Суммарные прямые издержки» по материалам:

- o продукт III – 1500 руб.;
- o сырье, материалы, комплектующие (сделать СКРИНШОТ).

5.4 В карточке «График производства» установим флажок на режиме «Неограниченное производство» (означает, что производство способно реализовать планируемые объемы продаж).

5.5 В модуле «План по персоналу» необходимо ввести:

- o для карточки «Управление» – Директор с зарплатой 600долл./мес. и бухгалтер с зарплатой 400 долл./мес. (оплата в течение всего проекта);
- o для карточки «Производство» – 2 рабочих зарплатой 250 долл./мес. (оплата в течение периода производства);

- о для карточки "Маркетинг" – 1 работник отдела сбыта с зарплатой, равной 0.01% от поступлений от сбыта продукции. Ввод – зарплаты работников отдела сбыта производится с использованием формулы. Для этого в окне "План персонала" выбирается сложная схема, выплат и после нажатия кнопки "Схема" появляется окно "Сложная схема выплат" (СКРИНШОТ).

5.6 В модуле «Общие издержки» необходимо ввести в карточке «Производство» – производственные накладные расходы по 2 тыс. руб./мес. в течение периода производства и аренда помещений по 40 тыс. руб./месяц в течение периода проекта.

5.7 Выполнить расчет модели (клавиша [F9]) таблица Кэш-фло (Результаты > Кэш-фло) (сделать СКРИНШОТ).

6 **Финансирование проекта.** Рассмотрим смешанную схему финансирования проекта с использованием акционерного капитала и подбора кредита.

6.1 В диалоговом окне "Акционерный капитал" раздела "Финансирование" активируем кнопку "Дефицит" и выполним расчет проекта. Появится возможность оценить "Дефицит наличных средств" (в рублях или в долларах) (сделать СКРИНШОТ).

В нижней строке таблицы приводится "Баланс наличности на конец периода" и показаны максимальное значение дефицита и период наличия дефицита (сделать СКРИНШОТ).

Примем для нашего проекта финансирование за счет акционерного капитала с разовой выплатой в начале проекта 700 тыс. руб. соответствующим приобретением акционерами акций с номинальной стоимостью по 3000 руб.

6.2 В модуле «Распределение прибыли» укажем периодичность выплаты дивидендов «Раз в 6 месяцев» и долю прибыли, идущую на дивиденды – 50%. (сделать СКРИНШОТ).

6.3 При проведении расчета проекта можно увидеть в Кэш-фло, что сохраняется дефицит наличных средств в рублях (сделать СКРИНШОТ).

Для устранения дефицита наличности денежных средств возьмем кредит. Для этого воспользуемся инструментом подбора кредита в диалогом окне «Займы» модуля «Финансирование». В открывшемся диалоговом окне «Подбор кредита» установим параметры по кредиту (сделать СКРИНШОТ – Результат подбора кредита).

В результате проведенных действий в Кэш-фло будет отсутствовать дефицит наличных средств.

7. **Анализ инвестиционного проекта и составление отчета**

На основании анализа таблиц финансовых отчетов можно получить ряд графиков, наглядно характеризующих изменение финансовых характеристик проекта за время его реализации

Из отчета о движении денежных средств получить график баланса наличности (сделать СКРИНШОТ).

Сформировать результаты анализа основных финансовых показателей проекта (коэффициентов текущей и срочной ликвидности и рентабельности инвестиций) (сделать СКРИНШОТ).

При проведении анализа чувствительности в качестве варьируемых параметров выберем ставки налогов, объем сбыта, цена сбыта, прямые издержки, общие издержки и зарплату персонала и примем диапазон варьирования параметров от -20% до +20% с шагом 5%.

Получить результаты анализа влияния этих параметров на индекс прибыльности PI и NPV (сделать СКРИНШОТ).

Сделать вывод, что повлияло на эффективность проекта.

Сформировать отчет, сделать выводы. Отчет можно посмотреть, воспользовавшись кнопкой «Предварительный просмотр» и возможностью листания страниц.

2 **Варианты заданий**

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и практического задания. Теоретические вопросы студент выбирает согласно указанного варианта. Номер варианта соответствует номеру зачетной книжки (номеру в списке).

Определим варианты задания согласно таблице 1 (для студентов заочной формы обучения) и таблице 2 (очной формы обучения).

Таблица 1

Варианты заданий для студентов заочной формы обучения

Первая буква фамилии	Варианты (шифр)			
	I (00-25)	II (26-50)	III (51-75)	IV (76-100)
А-И	ООО Книготорг	ИП Кононов В.В.	ООО Альбатрос	ООО Книготорг
К-О	ООО Альбатрос	ООО Книготорг	ИП Кононов В.В.	ООО Альбатрос
П-Я	ИП Кононов В.В.	ООО Альбатрос	ООО Книготорг	ИП Кононов В.В.

Таблица 2

Варианты заданий для студентов очной формы обучения

Первая буква фамилии	Варианты (номер в списке)			
	I (0-9)	II (10-19)	III (20-29)	IV (30-40)
А-И	моделирование хозяйственной деятельности («Project Expert»)	ИП Кононов В.В («Sales»).	ООО Альбатрос («Sales»).	моделирование хозяйственной деятельности («Project Expert»)
К-О	ООО Альбатрос («Sales»).	моделирование хозяйственной деятельности («Project Expert»)	ИП Кононов В.В («Sales»).	ООО Книготорг («Sales»).
П-Я	моделирование хозяйственной деятельности («Project Expert»)	ООО Книготорг («Sales»).	моделирование хозяйственной деятельности («Project Expert»)	ИП Кононов В.В («Sales»).
Количество продукта	10-15	20-25	30-35	40-45

СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВАРИАНТА:

Например, фамилия студента (заочной формы обучения) Иванов А.А. (шифр 15232), тогда при выполнении задания выбираем вариант II.

СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ТОВАРА:

Количество продукта найдём: последние 2 цифры шифра в зачетной книжке умножаем на 3. Например, *шифр* 15232, тогда количество проданного товара «Бумага А4 500л 80г Sveto Copy 146% {Россия}{16\$}» $10+32*3=96$ упаковок

Таблица 3

Пример расчета количества товара:

Компания	Количество продукта	Работа (сделка)	Продукт (цена за упаковку)
	107	Инициирование интереса (отказ-причина: нет денег)	Кисть щетина плоская №18 {Россия}{17\$}

ЕВ	156	Успех (продажа состоялась)	Кисть щетина плоская №27 {Россия}(7 \$)
	106	Инициирование интереса (отказ-причина: нет денег)	Лак акриловый глянцевый 500 л {Германия} (15\$)
МП	106	Инициирование интереса (отказ-причина: нет денег)	Бумага А4 500л 80г Sveto Copy 146% {Россия}(16\$)

5 ПРИЛОЖЕНИЕ

	Компания	Количество продукта (*)	Заметка	Работа (сделка)	Продукт (цена за упаковку)
1	ООО Книготорг. Юр. Адрес: г. Новосибирск, ул. Русская 2 206-20-20	11 или (*)	Тип: дело-отправить иллюстрационные материалы	Успех (продажа состоялась)	Бумага А4 500л 80г МАЭСТРО (21\$)
		10 или (*)			Бумага А4 500л 80г Sveto Copy {Россия}(16\$)
		23 или (*)	Встреча: подписание договора. (на год-скидка 5%)		Бумага д/факса {Россия}(5,4\$)
		33 или (*)	Дело: предложить новинки-пакет	Инициирование интереса (отказ -низкое качество)	Бумага А4 500л цветная Офис-Лидер {Россия} -17
2	ООО Альбатрос. Казахстан, г. Астана Ул.Широкая, 2 Контакт: Круглова Н.Н. (727) 329 8048	10 или (*)		Успех	Гуашь 225 мл черная Луч {Россия}(цена-5,4\$)
		10 или (*)		Успех (продажа состоялась)	Гуашь 225 мл алая Луч {Россия}(6,3\$)
		10 или (*)		Успех (продажа состоялась)	Гуашь 225 мл зеленая Луч {Россия}(6,5\$)
		10 или (*)		Успех (продажа состоялась)	Гуашь 225 мл синяя Луч {Россия}(6,8\$)
		10		Успех (продажа состоялась)	Акварель художественная (11,2\$)(Россия)
		10		Инициирование интереса	Бумага А4 500л 80г Sveto Copy

				(отказ- причина: высокая цена)	146 % [REDACTED] {Россия}(16\$)
3	ИП Кононов В.В. г. Барабинск, Новосибирская област ь 7 (38361) 2-21-55 a.Varabinska@mail.ru у Контакт: Сидорова А.А.	11 или (*)	Демонстрация: предложить новинки	Инициировани е интереса (отказ- причина: нет денег)	Кисть щетина плоская №18 {Россия}(2\$)
		60 или (*)		Успех (продажа состоялась)	Кисть щетина плоская №27 {Россия}(7 \$)
		10 или (*)		Инициировани е интереса (отказ- причина: нет денег)	Лак акриловый глянцевый 5 л {Германия} (15\$)
		10 или (*)		Инициировани	<u>Бумага А4 500л</u>

				е интереса (отказ- причина: нет денег)	<u>80г Sveto Copy</u> <u>146%</u> {Россия}(16\$)
4	ЗАО Экватор, г. Екатеринбург, ул. Механическая 41, офис 206		отправить пакет	Демонстрация	Акварель художественная (11,2\$)(Россия)
5	ЗАО Винтаж, г. Москва, ул. Народная 33, офис 45 Мурашова И.Г.	10		Успех (продажа состоялась)	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним ПОЛИГРАФДРУ Г {Россия}(5\$)
6	ИП Галкина А.М. Санкт-Петербург, ул. Шукшина 45 7(812)444-45-45	10	Демонстрация каталога-отправить пакет	Поиск партнерства	Кассовая книга 48л Хатбер-М {Россия}(3\$)
7	ООО Книгоград Г.Новосибирск, ул. Ленина 23 +7(832)277-70-70 Контакт: Елена Петровна (менеджер) (д.р.- 29.01.80)	10		Успех (без оплаты)	Бумаг а А4 500л Офис цветная Лидер {Россия}(17)
8	Розанов ИП а И.И.	11		Успех	Лак акриловый

	632387 Новосибирская область, Куйбышевский район, Калинина 66 8(383 62) 50-789 ул.			(продажа состоялась)	глянцевый (Германия)(15)
		1		Успех (продажа состоялась)	Акварель художественная (11,2\$)(Россия)
		10		Успех (продажа состоялась)	Бумага А4 500л 80г Sveto Copy <u>146%</u> {Россия}{16\$}
		50		Успех (продажа состоялась)	Кисть щетина плоская №27 {Россия}{7 \$}
9	КанцТоргОпт Г. Москва, Новая, 14 +7 495 988-57-13 Юр. Адрес: г. Иваново, ул. Ульянова 47/1 Петрищева А.А.(д.р: 11.11.90)	10	Встреча: обсудить условия сотрудничества	Успех (продажа состоялась)	Степлер-плаер (2) {Китай}
		14		Успех (продажа состоялась)	Бумага А4 500л 80г Sveto Copy

				состоялась)	<u>146%</u> {Россия}{16\$}
10	Бельгийская Ассоциация Продавцов Канцелярских товаров (BOSTA), Vruyndonckxstraat 31 B-1780 Wemmel +32 (0) 2-460-62-12		дело	Поиск партнеров-Инициировани е интереса	
11	ООО Фрегат, Алтайский край, г. Барнаул, ул.	30	Звонок на 14.10.15(поздравит ь Иванова К.И)	Успех (продажа состоялась)	Кассовая книга 48л Хатбер-М {Россия}{3}

	Пушкина 23 (3852) 66-66-44 Иванова М.И (д.р.- 15.01.84) Иванова К.И (д.р.- 14.10.75)		(Добавить заметку, план)		
12	ИП Коновалова В.В. 632334 Новосибирская область, Барабинский район, город Барабинск, ул. Ленина3 офис206 7 (38361) 2-21-66	50		Продажа открыта- заключение сделки (инициирован е интереса)	Кисть щетина плоская №18 {Россия}(17\$)
13 - 20	Заполнить самостоятельно клиентскую базу	от 3 до 10шт		Успех (продажа состоялась)	Произвольно из списка продуктов

*количество продукта выбираем согласно вашего варианта.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

- 1.Интегральная классификация бухгалтерских информационных систем.
- 2.Основные этапы технологического процесса работы с программой «1С: Бухгалтерия 8».
- 3.Особенности ввода бухгалтерских информационных систем в эксплуатацию.
- 4.Особенности начальной настройки бухгалтерских информационных систем.
- 5.Виды справочников в бухгалтерских информационных системах.
- 6.Характеристика параметров настройки бухгалтерских информационных систем.
- 7.Особенности ввода остатков в бухгалтерских информационных системах.
- 8.Особенности эксплуатации бухгалтерских информационных систем в отчетном периоде.
- 9.Модель обработки данных в информационной системе бухгалтерского учета.
- 10.Организация системы аналитических счетов в бухгалтерских ИС. Какие модели применяются для организации аналитического учета в бухгалтерских ИС?
- 11.Табличная и иерархическая модели организации аналитического учета в бухгалтерских информационных системах.
- 12.Фасетная модель организации аналитического учета в бухгалтерских информационных системах.
- 13.Организация связи синтетических и аналитических счетов? Приведите схемы связи для различных моделей аналитического учета.
- 14.Основные способы ввода учетных данных в информационную базу.
Приведите примеры.
- 15.Классификация стандартных отчетов по видам формируемых регистров.
- 16.Характеристика регламентированных отчетов и их место и роль в системе получения результатной информации бухгалтерского учета.
- 17.Понятие и цель защиты информации в экономических информационных системах.
- 18.Понятие системы безопасности информации в экономических информационных системах.
- 19.Виды угроз безопасности информации в экономических информационных системах.
- 20.Методы защиты информации в экономических информационных системах.
- 21.Комплекс мер по защите информации в экономических информационных системах.
- 22.Стандартные финансовые показатели, вычисляемые с помощью аналитических ИС.
- 23.Горизонтальный и вертикальный анализ финансовых данных.
- 24.Стандартный алгоритм работы с программой «Audit Expert».
- 25.Основные способы аппроксимации, предусмотренные в программе «Audit Expert» для построения прогноза.
- 26.Основные модули аудиторской программы, которые используются на этапе планирования аудиторской проверки.
- 27.Раскройте методику аудита с использованием специализированных программ.

28. Характеристика справочников аудиторской программы по методологии аудита, укажите схемы взаимосвязи между ними.

29. Основные операции, выполняемые при формировании аудиторского заключения.

30. Основные направления использования информационных технологий для автоматизации аудиторской деятельности.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОПРОСА

- оценка «зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется обучающемуся, если он, принимал активное участие в обсуждении темы на лабораторной занятии, а именно: выступил на лабораторном занятии по одному или нескольким вопросам темы, дал обоснованные ответы на вопросы, задавал вопросы по теме другим обучающимся.

- оценка «не зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется обучающемуся, если он, не принимал активное участие в обсуждении темы на лабораторном занятии, а именно: не выступил на лабораторном занятии по одному или нескольким вопросам темы, не дал обоснованные ответы на вопросы, не задавал вопросы по теме другим обучающимся.

Часть 3.4. Средства для итогового контроля

ВОПРОСЫ (Образец)

для проведения итогового контроля

Итоговый контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Итоговый контроль осуществляется по разделам дисциплины и самостоятельного изучения тем в соответствии с планом. Итоговый контроль состоит из тестовых заданий по результатам изучения разделов дисциплины.

1. Горизонт расчета инвестиционного проекта в программе Project устанавливается на вкладке «Проект» в разделе:

- А) «Список продуктов»;
- Б) «Заголовок»;
- В) «Настройка расчета»; +
- Г) «Отображение данных».

2. Окружение проекта в программе Project описывается следующими разделами:

- А) «Стартовый баланс», «Настройка расчета», «Инфляция», «Учетная ставка»;
- Б) «Налоги», «Инфляция», «Валюта», «Настройка расчета»;
- В) «Валюта», «Учетная ставка», «Инфляция», «Налоги»; +
- Г) «Валюта», «Настройка расчета», «Инфляция», «Налоги».

3. Максимальная расчетная длительность инвестиционного проекта в программе Project составляет:

- А) 2 года
- Б) 100 лет;
- В) 50 лет;
- Г) 10 лет. +

4. Раздел «Список продуктов» на вкладке «Проект» предназначен для:

- А) отображения списка производимой по проекту продукции и цены за единицу продукции;
- Б) отображения списка производимой по проекту продукции и затрат на единицу продукции;
- В) отображения списка производимой по проекту продукции и даты начала продаж продукции; +
- Г) отображения списка производимой по проекту продукции и валюты, в которой измеряются продажи.

5. Информация об имуществе, которое имеется в распоряжении организации и будет использовано в реализации инвестиционного проекта, отражается:

- А) на вкладке «Компания» в разделе «Стартовый баланс»;
- Б) на вкладке «Инвестиционный план» в разделе «Календарный план»;
- В) на вкладке «Результаты» в разделе «Баланс»;
- Г) на вкладке «Операционный план» в разделе «Материалы и комплектующие». +

6. Темпы роста или падения курса рубля по отношению ко второй валюте проекта устанавливаются:

- А) на вкладке «Проект» в разделе «Настройка расчета»;
- Б) на вкладке «Проект» в разделе «Отображение данных»;
- В) на вкладке «Окружение» в разделе «Валюта»; +
- Г) на вкладке «Окружение» в разделе «Инфляция».

7. В разделе «План сбыта» отражается следующая информация:

- А) наименование продукции, цена в основной и дополнительной валюте проекта;
- Б) объем продаж и темпы изменения цены на продукцию; +
- В) объем продаж и цена в основной валюте проекта;
- Г) объем продаж и расходы на продукцию.

8. В разделе «План производства» отображается следующая информация:

- А) наименование продукции и объемы ее производства;
- Б) наименование продукции и издержки на ее производство; +
- В) наименование продукции и цена реализации;
- Г) список материалов и комплектующих и цена реализации продукции.

9. В разделе «План по персоналу» выделяются следующие категории персонала:

- А) основной, вспомогательный, наемный;
- Б) управление, производство, обслуживание; +
- В) управление, производство, маркетинг;
- Г) производство, маркетинг, обслуживание.

10. В раздел «Общие издержки» все издержки по проекту распределены на следующие группы:

- А) инвестиционные, текущие, общие;
- Б) переменные и постоянные;
- В) управление, производство, обслуживание;
- Г) управление, производство, маркетинг. +

11. Правильные утверждения относительно понятия системы:

- А) любая упорядоченная совокупность разнородных элементов именуется системой;
- Б) качества и функции системы не тождественны сумме качеств и функций ее элементов; +
- В) система может обладать принципиально новыми качествами (свойство синергичности); +
- Г) систему можно рассматривать как совокупность некоторых подсистем (свойство иерархичности); +
- Д) элементы системы связаны в единое целое (свойство целостности); +
- Е) целенаправленное воздействие на систему, ведущее к изменению либо сохранению ее состояния, обеспечивается управлением. +

12. Информатизация как характерная черта научно-технического прогресса современного общества способствует:

- А) развитию инновационных информационных технологий; +
- Б) повышению информационной культуры членов общества; +
- В) снижению уровня безработицы и росту доходов населения;
- Г) применению требований системного анализа в ходе решения прикладных задач; +
- Д) формированию профессионально-ориентированных информационных комплексов, систем и пакетов - : Более полному удовлетворению запросов потребителей. +

13. Профессиональные компьютерные программы обеспечивают:

- А) применение комплексного подхода при решении профессионально-ориентированных задач; +
- Б) оперативную аналитическую обработку все возрастающих потоков информации; +
- В) формирование условий для повышения информационной культуры индивидуумов; +
- Г) извлечение нетривиальных знаний из реляционных баз данных;
- Д) поддержку разработки и отладки программного обеспечения;
- Е) безопасность информационных ресурсов и разграничение доступа к ним;

14. Общесистемное программное обеспечение направлено на: +: организацию и управление вычислительного процесса

- А) поддержку разработки и отладки прикладных программ, информационных систем, комплексов и пакетов; +
- Б) обслуживание устройств и файловой системы; +

- В) предоставление пользователям предметно-ориентированной справочной информации;
- Г) реализацию возможностей просмотра и обработки Web-сайтов;
- Д) решение профильных, узкоспециализированных задач обработки информации;

15. Правильные утверждения относительно базовых терминологических понятий ПКП:

- А) процесс восприятия, передачи, обработки (преобразования) и использования информации называется информационным процессом; +
- Б) информационный процесс предполагает наличие информационной системы; +
- В) информационный процесс реализует формулу: Деньги →Товар →Деньги;
- Г) информационная система предполагает наличие источника и потребителя информации; +
- Д) архитектура информационной системы представляет собой концепцию, определяющую модель, структуру, выполняемые функции и взаимосвязь компонентов информационной системы; +

**Шкала и критерии оценивания
ответов на тестовые вопросы тестирования по результатам освоения дисциплины**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Общие критерии оценки результатов изучения учебной дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл итоговое тестирование; 3) подготовил РАР (контрольную работу по заочной форме).
Процедура получения зачёта -	
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____ <i>Е.В. Соколова</i> _____ Е.В. Соколова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала, протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____ <i>Е.В. Юдина</i> _____ Е.В. Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
<p>Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию</p>  <p>_____ О.П. Петрунишина</p>	

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональные компьютерные программы
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН