

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.09.2024 07:38:38

Уникальный программный ключ: «Омский государственный аграрный университет имени

П.А. Столыпина»

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет имени
П.А. Столыпина»**

От работников:

Председатель ППО
сотрудников ОмГАУ
профсоюза работников АПК
«dd» М Лощина
2024 года

От работников:

Председатель ППО
сотрудников ИВМ ОмГАУ
профсоюза работников АПК
«dd» Д.К. Очинников
2024 года

От работодателя:

Ректор ФГБОУ ВО Омский
ГАУ
О.В. Шумакова
2024 года

Управление Министерства труда
и социального развития
Омской области по городу Омску
Коллективный договор
зарегистрирован
«22» 05 2024 г. № 228
Подпись: [Подпись]

Проект Коллективного
договора утвержден
решением конференции
работников и обучающихся
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Протокол № 1
от «dd» май 2024 года

**Коллективный договор
между работодателем и работниками
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
П.А. Столыпина»
на 2024-2027 годы**

г. Омск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы Коллективного договора

1.	Общие положения.....	3
2.	Оформление трудовых отношений и трудовой деятельности.....	8
3.	Рабочее время и время отдыха.....	10
4.	Оплата и нормирование труда	11
5.	Охрана труда и здоровья, экологическая безопасность.....	15
6.	Изменение и прекращение трудовых отношений, гарантии при возможном высвобождении работников.....	18
7.	Молодежная политика.....	19
8.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.....	21
9.	Выплаты социального характера, гарантии, компенсации работникам университета.....	23
10.	Гарантии профсоюзной деятельности.....	24
11.	Обязательства профсоюзных организаций.....	26
12.	Контроль над выполнением Коллективного Договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, сотрудничество и ответственность Сторон за выполнением принятых обязательств....	27

Приложения:

№ 1	План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ.....	30
№ 2	Перечень должностей работников, которым установлена повышенная оплата труда за работу во вредных условиях труда.....	31
№ 3	Перечень должностей работников, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных условиях труда.....	33
№ 4	Перечень должностей работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени за работу во вредных условиях труда.....	34
№ 5	Перечень должностей работников, которым предоставляется бесплатная выдача молока за работу во вредных условиях труда.....	35
№ 6	Перечень выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений.....	36

№ 7	Перечень должностей работников, имеющие право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.....	40
№ 8	Соглашение по защите академических прав и интересов обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ.....	57

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»(далее – Коллективный Договор, Договор) заключен между работодателем и работниками (в лице их представителей, председателей профсоюзных организаций) и является локальным нормативным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее- ФГБОУВО Омский ГАУ, университет, Работник, Работодатель).

1.2. Настоящий Договор устанавливает взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей (далее – Стороны) на основе и в соответствии со статьями 40-44 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федерального закона от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», Отраслевого соглашения по агропромышленному комплексу Омской области на 2024-2026 годы, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников университета по установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников, а также по созданию более благоприятных условий труда в сравнении с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Договор является составной частью коллективно-договорного процесса в системе социального партнерства Омской области, устанавливающие общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений между Работниками и Работодателем, направлено на создание условий, способствующих устойчивому развитию экономики агропромышленного комплекса, росту производительности труда, занятости населения, повышению жизненного уровня и социальной защиты Работников, определяет общие условия оплаты и охраны труда, трудовые гарантии, льготы Работникам и иные вопросы, согласованные Сторонами.

1.4. Стороны в своих действиях при рассмотрении вопросов социально-экономического положения научно-педагогических работников университета учитывают положения Рекомендаций ЮНЕСКО о статусе научно-

исследовательских работников (Париж, 20.11.1974), о статусе преподавательских кадров высших учебных заведений (Париж, 11.11.1997), Конвенции ЮНЕСКО о техническом и профессиональном образовании (Париж, 10.11.1989).

1.5. Сторонами Коллективного Договора являются:

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»(ФГБОУ ВО Омский ГАУ), именуемый далее Работодатель, в лице ректора Шумаковой Оксаны Викторовны, действующего на основании Устава;

- Работники университета в лице своих представителей – первичных профсоюзных организаций (далее – Профсоюз):

- председатель ППО сотрудников ОмГАУ Профсоюза работников АПК,

- председатель ППО сотрудников ИВМ Профсоюза работников АПК, именуемые далее Работники, действующие на основании Устава.

1.6. Предметом Коллективного Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, подготовки, дополнительного профессионального образования, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, соблюдая определенные Договором обязательства и договоренности Сторонами.

1.7. Действие Коллективного Договора распространяется на всех Работников университета (в том числе – на Работников Тарского филиала).

1.8. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение 10 рабочих дней после его подписания, путем размещения на официальном сайте университета.

1.9. Профсоюз обязуется разъяснять Работникам положения настоящего Договора, содействовать его реализации.

1.10. Коллективный Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования университета, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации университета в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с ректором университета.

1.11. При реорганизации университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации, и его положения становятся обязательными для правопреемника реорганизуемого университета.

1.12. При реорганизации или смене формы собственности университета любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового Коллективного Договора или продлении действия прежнего на срок не более трех лет.

При смене формы собственности университета коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При ликвидации университета Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

1.14. В течение срока действия настоящего Договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только по взаимному согласию Сторон, с соблюдением следующей процедуры:

- сторона, заинтересованная в изменениях или дополнениях к данному Договору, извещает других участников Коллективного Договора (представителей Работников – через профсоюзные организации университета) о необходимости проведения переговорных процедур и внесения соответствующих изменений;

- приказом ректора создается комиссия из равного количества представителей Работодателя и Работников (кандидатуры представителей Работников предлагаются профсоюзными организациями университета пропорционально численности членов профсоюзной организации к количеству Работников университета или структурного подразделения университета, где функционирует профсоюзная организация) и Председателя совета обучающихся;

- комиссия разрабатывает проект изменений к Коллективному Договору и предоставляет его на согласование представителю Работодателя – ректору и председателям профсоюзных организаций, осуществляющих свою деятельность в университете;

- согласования (подписанные Сторонами) изменения, дополнения к Коллективному Договору являются приложением к действующему Коллективному Договору и передаются на уведомительную регистрацию в установленном законом порядке;

- после уведомительной регистрации изменения, дополнения к Коллективному Договору доводятся до сведения всех Работников университета и размещаются на официальном сайте.

1.15. В течение срока действия Договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Стороны Договора предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по вопросам, касающимся хода выполнения Договора.

1.17. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решаются Сторонами в порядке, установленном ТК РФ.

1.18. Настоящий Договор на 2024-2027 годы вступает в силу с 01 июня 2024 года, действует по 31 мая 2027 года и может быть изменен, дополнен, расторгнут только по взаимной договоренности Сторон.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового коллективного Договора Стороны обязуются начать за три месяца до окончания действия настоящего Договора, т.е. не позднее 01.03.2027 года.

1.19. Стороны Договора принимают участие в разработке локальных нормативных актов, в порядке, установленном ТК РФ и университетом, сотрудничают в обмене информацией.

1.20. Стороны определяют следующие формы управления университетом непосредственно Работниками и через Профсоюз:

- учет мнения Профсоюза;

- консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников, а также по вопросам:

- реорганизации или ликвидации университета;
- введения, влекущие за собой изменения условий труда Работников;
- подготовки кадров и дополнительного профессионального образования;
- по иным вопросам, предусмотренным настоящим Коллективным Договором;
- участие в работе комиссий, создаваемых в университете, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников и Работодателя;

- обсуждение с Работодателем вопросов о работе университета, внесении предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке, заключении Коллективного Договора, внесении в него изменений и дополнений.

1.21. Профсоюз обязуется:

- способствовать урегулированию конфликтов, возникающих из-за требований Работников по вопросам, выходящим за рамки согласованных норм;

- оказывать помощь в вопросах применения трудового законодательства, принятия Работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения Коллективного Договора, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов Сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективах университета,

- проводить независимую оценку условий труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья Работников университета и обеспечить участие представителей профсоюзной организации в проведении специальной оценки условий труда, занимающих должности научно-педагогических Работников, и иных случаях, установленных локальными нормативными актами университета;

- защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых споров;

- принимать участие в организации и проведении спортивных, культурных и досуговых мероприятий, детского оздоровительного отдыха;

- обеспечить выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в каждом структурном подразделении и университете в целом;

- проводить разъяснительную работу среди Работников университета о необходимости соблюдения правил и норм безопасности труда.

1.22. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного Договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные, Коллективным Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный Договор в порядке, установленном законодательством и данным Договором;
- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного Договора и контроль над его выполнением;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении университетом в предусмотренных формах;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

1.23. Работники обязуются:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать Устав университета, данный Коллективный Договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты университета;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда (незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей);
- бережно относиться к имуществу Работодателя (незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества));
- с уважением относиться к другим Работникам университета и обучающимся.

2. Оформление трудовых отношений и трудовой деятельности

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в университет оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет.

2.2. Трудовой договор, предусматривающий выполнение Работником трудовой функции дистанционно, может заключаться путем обмена между лицом, поступающим на работу, и Работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном ТК РФ.

2.3. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, в соответствии со ст. 59 ТК РФ, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического Работника регулируются положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами университета.

2.5. Заключение трудового договора на замещение должностей педагогических Работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (за исключением должностей директора института, декана факультета и заведующего кафедрой) в университете, а также переводу на эти должности предшествует избрание по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических Работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 и локальными нормативными актами университета.

2.6. При избрании Работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического Работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с Работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.7. Допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического Работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего Работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого Работника на работу.

2.8. Должности директора института, декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ и локальными нормативными актами университета.

2.9. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором об обучении срока, если обучение проводилось за счет средств Работодателя, но не более срока, установленного трудовым договором между Работником и Работодателем.

2.10. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, указанных в ст. 70 ТК РФ.

2.11. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, необходимые при приеме на работу, могут быть предъявлены Работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.12. Порядок, процедура приема, необходимые документы при приеме на работу определяются Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

2.13. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. В сведения о трудовой деятельности включается информация о Работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах Работника на другую постоянную работу, об увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации информация.

2.14. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для педагогических Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Кроме того, сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для Работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для Работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для Работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для Работников, условия труда на рабочих местах которых порезультатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда - не более 36 часов в неделю.

3.4. Не допускается выполнение работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, и сверхурочной работы не более четырех часов в течение двух дней подряд и не более 120 часов в год.

3.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам продолжительностью 28 календарных дней.

3.7. Педагогическим Работникам и другим отдельным категориям Работников предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Педагогические Работники не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.9. Отдельным категориям Работников предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ. Список должностей, длительность дополнительных отпусков устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

3.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.11. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника.

3.12. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях: рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников предоставляется до 5 календарных дней.

4. Оплата и нормирование труда

4.1. Оплата труда Работников университета устанавливается Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными локальными нормативными актами университета.

4.2. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящего Договора, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.3. Фонд оплаты труда Работников университета формируется исходя из средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

4.4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления поощрительных выплат разового характера, выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами университета.

При наличии финансового обеспечения, выплаты могут оказываться Работникам университета любой категории, включая неработающих пенсионеров.

4.5. Фонд оплаты труда педагогических Работников университета формируется исходя из установленного для высших учебных и средних профессиональных заведений нормативного соотношения численности педагогических Работников и обучающихся, прогнозных данных по среднемесячному доходу от трудовой деятельности по субъекту Российской Федерации и достигнутых в предшествующем году значений средней заработной платы указанных категорий Работников.

4.6. Фонд оплаты труда научных Работников формируется в соответствии со структурой университета, в зависимости от потребности в количестве Работников для выполнения научно-исследовательских работ, научных программ и научной тематики, наличия финансового обеспечения.

4.7. Фонд оплаты труда иных Работников формируется на основании организационной структуры университета, исходя из фактической потребности в количестве Работников для выполнения ими трудовых функций в рамках сопровождения выполнения государственного задания на оказание услуг, а также обеспечения ведения хозяйственной деятельности университета, в пределах финансового обеспечения.

4.8. Использование средств фонда оплаты труда для Работников университета, в том числе для профессорско-преподавательского состава, педагогических Работников и научных сотрудников, осуществляется в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности университета.

4.9. Заработная плата Работников университета включает в себя оклад (должностной оклад) по профессии (должности), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.10. Заработная плата Работников университета (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой Работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей Работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.11. Заработная плата ректора университета устанавливается трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.12. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера университета устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора университета

4.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы Работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 8 (п.1 ПриказМинсельхоза России от 05.04.2017 № 164).

4.14. Работодатель обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы Работников университета посредством индексации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и не допускает снижения уровня заработной платы Работников университета, достигнутого в предыдущем финансовом году.

4.15. Работодатель самостоятельно определяет подходы для проведения мероприятий по увеличению заработной платы Работников университета путем увеличения должностных окладов и (или) стимулирующих, компенсационных выплат.

При проведении индексации заработной платы Работников университета увеличение фонда оплаты труда Работников, преимущественно направляется на увеличение размеров окладов (должностных окладов).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах средств фонда оплаты труда университета, при проведении индексации должностных окладов выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные Работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада, не снижаются в абсолютном размере.

4.16. Введение и пересмотр норм и нормативов, введение новых или изменение условий оплаты труда производятся Работодателем с учетом мотивированного мнения представителей Работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

4.17. Выполнение Работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

4.18. В соответствии со ст. 136 ТК РФ выплата заработной платы в университете осуществляется не реже, чем каждые полмесяца:

-за первую половину месяца, пропорционально отработанному времени, 20 числа текущего месяца (за исключением выплаты заработной платы в декабре);

-за вторую половину месяца, пропорционально отработанному времени, 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором начислена заработная плата (за исключением выплаты заработной платы в декабре).

За декабрь заработная плата выплачивается:

-20 декабря за первую половину месяца;

-28 декабря за вторую половину месяца.

4.19. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.20. Нормативы по труду — это регламентированные значения (величины) затрат труда (времени) на выполнение отдельных элементов (комплексов) работ, обслуживание единицы оборудования, рабочего места, структурного подразделения и т.д., а также численности Работников, необходимых для выполнения производственных, управленческих функций или объема работ, принятого за единицу измерения, в зависимости от конкретных организационно-технических условий и факторов производства.

4.21. Норматив численности профессорско-преподавательского состава высшего и дополнительного профессионального образования в разрезе учебных подразделений университета -институтов, филиала, факультетов, кафедр университета - лимитируется нормативным соотношением числа профессорско-преподавательского состава и обучающихся, которое устанавливается законодательством Российской Федерации.

4.22. Норматив численности педагогических Работников среднего профессионального образования в разрезе учебных подразделений университета - отделений колледжа и филиала - лимитируется нормативным соотношением числа педагогических Работников и обучающихся по программам среднего профессионального образования, которое устанавливается законодательством Российской Федерации.

4.23. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.24. Тарификационный список преподавателей и других Работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических Работников на учебный год.

4.25. Норматив численности прочего персонала (руководящего, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего (иного) персонала) формируется с учетом рекомендованных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации нормативов, в соответствии с утвержденной структурой университета, в зависимости от контингента обучающихся, реальной потребности структурных подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, наличия объектов недвижимого имущества, книжных и музейных фондов.

4.26. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых ФГБОУ ВО Омский ГАУ услуг, университет вправе осуществлять привлечение, помимо Работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других Работников на условиях срочного трудового договора.

4.27. Работодатель извещает каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, в письменной форме, в том числе путем направления расчетного листа на электронную почту Работника, при наличии заявления.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Профсоюза.

5. Охрана труда и здоровья, экологическая безопасность

5.1. Стороны Договора считают обеспечение безопасности жизни и здоровья Работников в процессе трудовой деятельности, улучшение условий труда, а также соблюдение требований и норм экологической безопасности одним из основных приоритетов своей деятельности.

5.2. Работодатель обязуется обеспечить:

- соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда;
- безопасные условия и охрану труда посредством заключения Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда (Приложение № 1) с определением в нем организационных и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- ежегодное выделение денежных средств на мероприятия по охране труда и улучшению условий труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- проведение со всеми поступающими на работу инструктажа по охране труда;
- руководителям и специалистам обучение и проверку знаний по охране труда, профессиональную подготовку лиц, допущенных к обращению с отходами I-IV класса опасности в объеме должностных обязанностей;
- информирование Работников об условиях труда на рабочих местах и компенсациях за работу с вредными условиями труда;

- повышенную оплату труда (Приложение № 2), предоставление дополнительного отпуска (Приложение № 3), сокращенную продолжительность рабочего времени (Приложение № 4) Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, бесплатную выдачу молока по установленным нормам (Приложение № 5) Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств, смывающих и обезвреживающих средств (Приложение № 6), в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 7), прошедших обязательную сертификацию или декларирование;
- проведение обучения и инструктажа по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций;
- выполнение мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, участие в проведении тренировок по эвакуации людей при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера;
- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- разработку и подготовку документации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда для Работников с учетом мнения Профсоюза;
- Работников правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами в области охраны труда, охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- организацию проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Работников, других обязательных медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными нормативными актами;
- расследование и учет в установленном ТК РФ и иными нормативными актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), а также в случае медицинских противопоказаний;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение

представлений органов общественного контроля в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

5.3. Работник обязуется соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации требования в области охраны труда и экологической безопасности, в том числе:

- соблюдать требования охраны труда и экологической безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными нормативными актами.

5.4. Работник имеет право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

5.5. При изменении условий труда, выявленных в результате проведения специальной оценки условий труда, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, работнику могут быть изменены условия труда, установленные трудовым договором путем оформления дополнительного соглашения к ранее заключенному договору.

5.6. Профсоюзы обязуются:

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда и экологической безопасности;

- защищать законные интересы Работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивать проведение выборов уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

- проводить разъяснительную работу среди Работников о необходимости соблюдения правил и норм безопасности труда в процессе осуществления трудовой деятельности.

5.7. За нарушение Работодателем и Работниками требований охраны труда и экологической безопасности возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Охрана труда дистанционных Работников обеспечивается Работодателем с учетом требований ст. 312.7 ТК РФ.

6. Изменение и прекращение трудовых отношений, гарантии при возможном высвобождении работников

6.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

6.2. Прекращение или расторжение трудового договора с Работником (далее - увольнение Работника) может быть произведено по основаниям, перечисленным в ст. 71 ТК РФ, с лицами, работающими на условиях совместительства, дополнительно по основаниям, предусмотренными ст. 288 ТК РФ. Прекращение или расторжение трудового договора с педагогическими Работниками осуществляется дополнительно по основаниям, предусмотренным ст. 336 ТК РФ.

6.3. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников университета и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (сокращение штата или численности работников организации) Работодатель обязуется:

- в письменной форме сообщить в Профсоюз о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата Работников университета не позднее, чем за два месяца до увольнения Работников;

- уведомить территориальные органы занятости о предстоящем сокращении не позднее, чем за два месяца до увольнения Работников;

- персонально и под роспись предупредить каждого Работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата Работников не позднее, чем за два месяца до увольнения.

6.4. Работодатель, уведомляя Профсоюз, направляет в их адрес копии приказов о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей.

6.5. В случае массового высвобождения Работников уведомление Профсоюза и территориальных органов занятости осуществляется за три месяца до увольнения Работников и содержат социально-экономическое обоснование массового высвобождения Работников.

В соответствии с Отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Омской Области на 2024-2026 годы массовое высвобождение Работников, это сокращение штата или численности Работников организации на 10 и более процентов.

6.6. Увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза, осуществляется в соответствии с положениями ст. 82 ТК РФ. Профсоюз в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Работодателем не учитывается.

6.7. Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в уведомлении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка Работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

6.8. Высвобожденным Работникам при сокращении численности или штата предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные нормами трудового законодательства Российской Федерации.

6.9. При сокращении численности или штата Работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется Работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

7. Молодежная политика

7.1. Стороны Договора считают необходимым осуществлять меры, направленные на закрепление молодежи в организациях агропромышленного комплекса в интересах развития кадрового и интеллектуального потенциала отрасли.

7.2. К молодежи относятся лица в возрасте до 35 лет включительно (далее - Молодежь).

7.3. Стороны Договора считают приоритетными следующие направления совместной деятельности в области молодежной политики:

- воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

- обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений (укрепление нравственного и физического здоровья посредством организации молодежного досуга в целях предупреждения негативных явлений среди работающей Молодежи университета);

- поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оказание материальной помощи, правовой, социальной и психологической поддержки Молодежи);

- поддержка инициатив Молодежи, содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи (развитие творческой активности Молодежи, содействие их участию в мероприятиях и профессиональных конкурсах по формированию позитивного имиджа, повышения социального статуса);

- оказание помощи Молодежи в организации досуга, отдыха, оздоровления Молодежи, формировании здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной, спортивной и культурно-массовой работы;

- обеспечение правовой и социальной защищенности Молодежи, проведение мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения и развитие Молодежи, молодых семей, содействие решению жилищных проблем (предоставление общежития);

- выявление, сопровождение и поддержка Молодежи, проявившей одаренность.

7.4 Создание условий для реализации творческого, спортивного, научного потенциала Молодежи, поддержка деятельности молодежных общественных

объединений, содействие участию Молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- оказание содействия трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов, поддержка и содействие предпринимательской деятельности Молодежи, развитие эффективного механизма повышения профессионального уровня и непрерывного образования Молодежи содействие их карьерному росту;

7.5. В этих целях Работодатель, совместно с Профсоюзом, советом молодых ученых в рамках реализации действующих программ университета:

- обеспечивает участие представителей Молодежи и молодежных объединений в комиссиях, создаваемых в университете для решения вопросов Молодежи;

- регулирует и поддерживает деятельность совета молодых ученых университета по реализации молодежной политики в университете и решению актуальных проблем работающей Молодежи;

- осуществляет деятельность «Школы кураторов» с целью информационной и методической поддержки молодых кураторов академических групп, возможности их профессионального роста;

- создает условия для организации молодежного досуга, отдыха, оздоровления (развитие инфраструктуры университета, организация творческих, культурно-массовых, спортивно - оздоровительных мероприятий для молодых работников и членов их семей);

- организует участие обучающихся и молодых специалистов в стажировках и академической мобильности в актуальных зарубежных программах с целью обмена опытом в отрасли агропромышленного комплекса;

- проводит профориентационную работу с Молодежью в учебных заведениях всех уровней образования с целью создания позитивного образа работника сельского хозяйства и закрепления молодых специалистов в отрасли;

- принимает участие в разработке и реализации федеральных молодежных программ;

- разрабатывает и реализует иные комплексные и целевые программы по работе с Молодежью и мероприятия по их реализации;

- организует проведение профессиональных конкурсов;

7.6. Финансирование программ по работе с Молодежью осуществляется совместно Работодателем и Профсоюзом, исходя из финансовой возможности каждого.

8. Профессиональная подготовка,

переподготовка и повышение квалификации работников

8.1. Работодатель определяет необходимость дополнительного образования и профессионального обучения, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации Работников университета меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

8.2. Работодатель определяет формы дополнительного образования и профессионального обучения и каждый календарный год, с учетом перспектив развития университета, осуществляет планирование направлений профессионального развития Работников на основе планов кафедр и других структурных подразделений с учетом имеющихся средств и мнений каждого Работника.

8.3. Работодатель обязуется:

- организовывать дополнительное образование и профессиональное обучение (в разрезе специальностей) в порядке, установленном действующими локальными нормативными актами университета, по профилю педагогической и профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года;

- направлять Работника для повышения квалификации в другую местность с сохранением за ним места работы (должности), средней заработной платы по основному месту работы и оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168, 187 ТК РФ);

- предоставлять гарантии и компенсации Работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые, а также Работникам, поступающим в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 - 176 ТК РФ;

- осваивающим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры-стажировки по заочной форме обучения;

- получающим профессиональное образование, а также проходящим профессиональную переподготовку, направленным на обучение Работодателем в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении, заключенным между Работником и Работодателем в письменной форме;

- совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего, среднего профессионального образования, не имеющих государственную аккредитацию, в соответствии с трудовым договором.

8.4. Работнику, совмещающему работу с обучением одновременно в двух образовательных учреждениях, гарантии и компенсации предоставляется только в связи с обучением в одном из этих образовательных учреждений (по выбору работника).

8.5. Работодатель имеет права:

- создание условий для постоянной возможности самообразования педагогических и иных Работников университета;

- стимулирование профессионального роста и повышения собственной квалификации Работников, в том числе:

- посредством участия в научных исследованиях и регулярного опубликования результатов своих работ в научных изданиях;

- посредством самообразования через внутриорганизационные системы повышения квалификации (образовательные и проектные интенсивы, тренинги, семинары, программы дополнительного образования, курсы и др.).

- путем участия и/или организации сетевых профессиональных сообществ.

8.6. Работник обязуется:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить необходимое обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.7. Работник имеет права:

- дополнительное образование и профессиональное обучение, а также на прохождение независимой оценки квалификации;

- выбор условий для самообразования, в том числе через внутриорганизационные системы повышения квалификации (образовательные и проектные интенсивы, тренинги, семинары, программы дополнительного образования, курсы и др.) и путем участия и (или) путем организации сетевых профессиональных сообществ;

- на дополнительное образование и профессиональное обучение по профилю деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Выплаты социального характера, гарантии, компенсации работникам университета

9.1. Работникам университета Работодатель, исходя из своих финансовых возможностей, предусматривает предоставление выплат социального характера и гарантий, из средств в рамках выделенных субсидий или средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности университета.

9.2. Выплаты социального характера назначаются в виде:

- материальной помощи.

9.3. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях, подтвержденных соответствующими документами:

- в связи с прохождением медицинского обследования и (или) лечения на платной основе Работника университета;

- в связи с прохождением санаторно-курортного лечения для реабилитации работника университета после периода нетрудоспособности 3 и более месяцев;

- в связи с рождением ребенка (если в университете работают оба родителя, то материальная помощь в связи с рождением ребенка выплачивается обоим родителям);

- в связи с возникновением жизненных ситуаций, требующих срочных финансовых затрат (стихийное бедствие, пожар, затопление, хищение имущества и др.);

- в связи с затруднительным материальным положением (доход на каждого члена семьи для назначения данной материальной помощи должен составлять не более одного прожиточного минимума на человека, установленного постановлением Правительства Омской области);

- в связи со смертью Работника университета (помимо материальной помощи, родственникам работника университета выплачивается социальное пособие на погребение в размере, установленном Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации на дату наступления случая);

- в связи со смертью близкого родственника Работника университета;

- в связи со смертью пенсионера, бывшего Работника, проработавшего в университете не менее 10 лет, вышедшего на пенсию из университета.

9.4. Выплата социального характера, при наличии средств, может оказываться Работникам университета любой категории, включая неработающих пенсионеров.

9.5. Порядок предоставления выплат социального характера, список необходимых документов, размеры выплат социального характера устанавливаются локальными нормативными актами университета, исходя из финансового положения.

9.6. Заявление Работника университета на предоставление выплаты социального характера подается не позднее 6 месяцев с даты возникновения оснований для предоставления данной выплаты. При длительном заболевании заявление может быть подано после истечения 6 месяцев, но не позднее 12 месяцев с даты возникновения оснований для предоставления выплаты социального характера.

9.7. Заявления о предоставлении выплат социального характера рассматриваются на заседаниях комиссии по предоставлению выплат социального характера не реже одного раза в квартал. В случае обращения Работников за материальной помощью при возникновении жизненных ситуаций, требующих срочных финансовых затрат, заседание комиссии назначается не позднее 7 рабочих дней с момента обращения Работника.

9.8. Решение, принятое на заседании комиссии, фиксируется в протоколе заседания и доводится до сведения заявителей.

9.9. Заявитель вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении его заявления, давать необходимые пояснения.

9.10. Выплаты социального характера предоставляются по каждому из оснований не более одного раза в год.

9.11. Работодатель при наличии возможности, в порядке, установленном локальными нормативными актами университета:

- обеспечивает Работников жилыми комнатами в общежитиях в соответствии с установленными нормами и санитарными правилами;

- предоставляет Работникам право пользования библиотечно-информационными услугами библиотек, информационных фондов;
- создает условия, направленные на оздоровление Работников и улучшение их труда, предоставляет право пользования спортивными залами и сооружениями, стадионом и бассейном;
- отчисляет в первичные профсоюзные организации Работников денежные средства за счет прибыли, оставшейся после уплаты установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов и прочих платежей и при отсутствии задолженности по заработной плате, в том числе на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

9.12. Помимо выплат социального характера и гарантий, установленных Договором, Работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (при направлении в служебные командировки, при совмещении работы с получением образования, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и др.).

10. Гарантии профсоюзной деятельности

10.1. Работодатель и первичные профсоюзные организации – Профсоюзы строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, и настоящим Договором.

10.2. Работодатель содействует деятельности Профсоюза со стороны руководителей структурных подразделений университета, других должностных лиц университета, для реализации законных прав Работников и их представителей.

10.3. Профсоюз и его выборные органы представляют в социальном партнерстве на локальном уровне интересы Работников, являющихся членами соответствующего Профсоюза работников АПК РФ, а в случаях и в порядке, которые установлены ТК РФ, интересы всех Работников Работодателя независимо от членства в Профсоюзе при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении Договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников с Работодателем.

10.4. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

10.5. Профсоюз осуществляет в установленном порядке контроль над соблюдением в университете трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

10.6. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) Профсоюза в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

10.7. Увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой ст. 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

10.8. Работодатель обязан предоставить профсоюзному комитету Профсоюза безвозмездно помещения для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом.

10.9. При наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами Профсоюза, Работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет, указанный Профсоюзом, членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников. Удержанные денежные средства перечисляются в трехдневный срок с момента выплаты заработной платы на счет Профсоюза. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

10.10. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов Профсоюза на время участия в качестве делегатов, созываемых Профсоюзом конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

10.11. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий Работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.12. Работодатель предоставляет Профсоюзу необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития университета.

10.13 Работодатель по запросу председателей Профсоюза предоставляет необходимую информацию о списочном составе Работников университета для проведения сверки о перечислении членских взносов.

10.14. Члены Профсоюза включаются в состав комиссий университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.15. Работодатель с учетом мотивированного мнения (по согласованию) Профсоюза рассматривает вопросы в соответствии с требованиями ТК РФ.

10.16. Стороны обращают внимание на то, что Работодатель и его полномочные представители обязаны:

- не препятствовать представителям Профсоюза в подразделениях университета, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством Российской Федерации прав;

- предоставлять Профсоюзу по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания работников в общежитиях.

11. Обязательства профсоюзных организаций

11. Профсоюз обязуется:

11.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально - трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.2. Контролировать соблюдение Работодателем и его представителями трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

11.3. Контролировать правильность расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов университета.

11.4. Контролировать своевременное и полное перечисление страховых взносов в Федеральную налоговую службу Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации.

11.5. Контролировать правильность и своевременность предоставления Работникам отпусков и их оплаты.

11.6. Участвовать в работе комиссий университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Совместно с Работодателем обеспечивать своевременную и достоверную регистрацию (перерегистрацию, внесение изменений) личных данных работников в системах персонифицированного учета информации (для Социального фонда России, Министерства финансов Российской Федерации и др.).

11.8. Контролировать своевременность представления Работодателем достоверных сведений о зарплате и страховых взносах Работников университета в государственные органы.

11.9. Контролировать состояние условий охраны труда, проводить анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

11.10. Организовывать подготовку и повышение квалификации профсоюзного актива.

11.11. Участвовать в проведении культурно - массовой и физкультурно - оздоровительной работы университета.

11.12. Участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров, организовывать и проводить коллективные действия, используя их, как средство защиты социально - трудовых прав и интересов Работников университета.

11.13. Оказывать членам Профсоюза бесплатную юридическую и консультативную помощь, по заявлениям членов Профсоюза и по собственной инициативе отстаивать их интересы в комиссии по трудовым спорам, в судах по вопросам оплаты труда и трудовых отношений.

12. Контроль над выполнением Коллективного Договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, сотрудничество и ответственность Сторон за выполнением принятых обязательств

12.1. Отношения и ответственность договаривающихся Сторон в процессе реализации Договора регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации, ст. 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.2. Контроль над выполнением Договора и его положений на всех уровнях осуществляется Сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду, о результатах контроля отчитываются на конференции Работников университета и ежегодно на Ученом совете университета.

12.3. Стороны взаимно предоставляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля над выполнением Договора.

12.4. Разрешение разногласий по выполнению Договора осуществляется в месячный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Если условия хозяйственной деятельности Работодателя ухудшаются или Работодателю грозит банкротство (и, как следствие, потеря Работниками рабочих мест), по взаимному согласию Сторон Договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения Работодателя, о чем составляется соответствующий документ.

12.7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимной договоренности Сторон, с соблюдением следующей процедуры:

- Сторона, заинтересованная в изменениях или дополнениях к данному Договору, извещает других участников Коллективного Договора (представителей Работников – через Профсоюз Работников университета) о необходимости проведения переговорных процедур и внесения соответствующих изменений;

- приказом ректора создается комиссия из равного количества представителей Работодателя и Работников (кандидатуры представителей Работников предлагаются Профсоюзом Работников университета пропорционально численности членов первичной профсоюзной организации к количеству Работников университета или структурного подразделения университета, где функционирует Профсоюз) и Председателя совета обучающихся;

- комиссия разрабатывает проект изменений к Договору и предоставляет его на согласование Работодателю и представителям Работников университета;

- согласованные (подписанные Сторонами) изменения, дополнения к Договору передаются на уведомительную регистрацию в установленном законом порядке;

- после уведомительной регистрации изменения, дополнения к Договору доводятся до сведения всех Работников путем размещения на официальном сайте университета.

12.8. Подписанный Сторонами Договор с приложениями Работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

12.9. После уведомительной регистрации Договор доводится до сведения всех Работников университета путем размещения на официальном сайте университета.

12.10. Действие Договора распространяется на всех Работников, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.

12.11. При приеме на работу Работник обязан ознакомиться с Договором.

12.12. Настоящий Коллективный Договор заключен сроком на 3 года (не более трех лет) и вступает в силу с 1 июня 2024 г. и действует по 31 мая 2027.

12.13. Переговоры по заключению нового Договора будут начаты Сторонами не позднее 1 марта 2027 г.

СОГЛАСОВАНО

От работников:

Председатель ППО
сотрудников ОмГАУ
профсоюза работников АПКА.М. Лощина
2024 года

СОГЛАСОВАНО

От работников:

Председатель ПП
сотрудников ИВМ ОмГАУ
профсоюза работников АПКД.К. Овчинников
2024 года

УТВЕРЖДАЮ

От работодателя:

Ректор ФГБОУ ВО

Омский ГАУ

В.В. Шумаков
2024 года

План

мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация проведения специальной оценки условий труда.	Согласно графику	Комиссия по проведению специальной оценки условий труда
2.	Организация проведения оценки уровней профессиональных рисков работников.	Согласно графику	Руководитель службы охраны труда, специалист по охране труда Тарского филиала
3.	Организация проведения обязательного периодического медицинского осмотра (обследования), флюорографического обследования, профилактических прививок.	Согласно графику	Руководитель службы охраны труда, специалист по охране труда Тарского филиала
4.	Организация обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда работников.	Согласно графику	Руководитель службы охраны труда, специалист по охране труда Тарского филиала
5.	Организация проведения производственного контроля	Согласно графику	Руководитель службы охраны труда, специалист по охране труда Тарского филиала
6.	Приобретение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.	Ежегодно	Руководитель службы охраны труда, специалист по охране труда Тарского филиала
7.	Приобретение аптечек для оказания первой помощи пострадавшим.	2024-2027 гг.	Руководитель службы охраны труда, специалист по охране труда Тарского филиала

СОГЛАСОВАНО
От работников:
Председатель ЦПО
сотрудников ОмГАУ
профсоюза работников АПК
А.М. Лошнина
2024 года



СОГЛАСОВАНО
От работников:
Председатель ЦПО
сотрудников ИВМ ОмГАУ
профсоюза работников АПК
А.К. Овчинников
2024 года



УТВЕРЖДАЮ
От работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО
Омский ГАУ
О.В. Шумаков
2024 года



Приложение № 2

Перечень

должностей работников, которым установлена повышенная оплата
труда за работу во вредных условиях труда

Должность	Процент доплаты	Количество ставок
I. ФГБОУ ВО Омский ГАУ		
Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин		
Старший лаборант	4%	1
Кафедра технического сервиса, механики и электротехники		
Доцент	4%	1
Учебный мастер	8%	1
Кафедра агроинженерии		
Доцент	4%	2
Старший преподаватель	4%	1
Учебный мастер	4%	2
Заведующий учебной лабораторией «Электротехника»	4%	1
Комбинат питания		
Заведующий производством	4%	1
Кондитер	4%	1
Повар	4%	2
Мойщик посуды	4%	4
Служба управления имуществом комплексом		
Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	4%	1
Маляр строительный	4%	2
Центральная учебно-научная лаборатория аграрно-технологических исследований		
Заведующий лабораторией	4%	1
Лаборант	4%	2
II. ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ		
Кафедра анатомии, гистологии, физиологии и патологической анатомии		
Профессор	4%	1
Доцент	4%	3
Ветеринарный врач	4%	2
Лаборант	4%	1
Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных		
Заведующий учебно-научной лабораторией «Ветеринарно-санитарной экспертизы, биологической безопасности, ветеринарной санитарии и зоогигиены»	4%	1
Учебно-лабораторный комплекс «Ветеринарная клиника»		
Заведующий кабинета «Аптека»	4%	1
Университетская ветеринарная клиника		
Директор	4%	1
Ветеринарный врач	4%	7,25
Заведующий учебно-клинической лабораторией	4%	0,5

СОГЛАСОВАНО

От работников:

Председатель ППО

сотрудников ОмГАУ

профсоюза работников АПК

А.М. Лещина

2024 года



СОГЛАСОВАНО

От работников:

Председатель ППО

сотрудников ИВМ ОмГАУ

профсоюза работников АПК

Д.К. Овчинников

2024 года



УТВЕРЖДАЮ

От работодателя:

Ректор ФГБОУ ВО

Омский ГАУ

О.В. Шамакова

2024 года



Приложение № 3

Перечень

должностей работников, которым предоставляется ежегодный
дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных условиях
труда

Должность	Количество ставок	Продолжительность дополнительного отпуска, календарных дней
И. ФГБОУ ВО Омский ГАУ		
Кафедра технического сервиса, механики и электротехники		
Учебный мастер	1	7
II. ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ		
Университетская ветеринарная клиника		
Директор	1	7
Ветеринарный врач	7,25	7
Заведующий учебно-клинической лабораторией	0,5	7

СОГЛАСОВАНО

От работников:

Председатель ППО

сотрудников ОмГАУ

профсоюза работников АПК

«*Овчинников*» А.М. Лощина

2024 года



СОГЛАСОВАНО

От работников:

Председатель ППО

сотрудников ИВМ ОмГАУ

профсоюза работников АПК

«*Овчинников*» Д.К. Овчинников

2024 года



УТВЕРЖДАЮ

От работодателя:

Ректор ФГБОУ ВО

Омский ГАУ

«*Овчинников*» О.В. Шумаков

2024 года



Приложение № 4

Перечень

должностей работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени за работу во вредных условиях труда

Должность	Количество ставок	Сокращенная продолжительность рабочего времени, ч/неделю
1. ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ		
Университетская ветеринарная клиника		
Директор	1	36
Ветеринарный врач	7,25	36
Заведующий учебно-клинической лабораторией	0,5	36

СОГЛАСОВАНО

От работников:

Председатель НПО

сотрудников ОмГАУ

профсоюза работников АПК

А.М. Лощина

2024 года

МП

СОГЛАСОВАНО

От работников:

Председатель НПО

сотрудников ИВМ ОмГАУ

профсоюза работников АПК

Д.К. Овчинников

2024 года

МП

УТВЕРЖДАЮ

От работодателя:

Ректор ФГБОУ ВО

Омский ГАУ

В.И. Макаров

2024 года

МП

Приложение № 5

Перечень

должностей работников, которым предоставляется бесплатная выдача
молока за работу во вредных условиях труда

Должность	Количество ставок
I. ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин	
Старший лаборант	1
Кафедра технического сервиса, механики и электротехники	
Доцент	1
Учебный мастер	1
Кафедра агроинженерии	
Заведующий учебной лабораторией «Электротехника»	1
Служба управления имуществом комплексом	
Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	1
Маляр строительный	2
Центральная учебно-научная лаборатория аграрно-технологических исследований	
Заведующий лабораторией	1
Лаборант	2
II. ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Кафедра анатомии, гистологии, физиологии и патологической анатомии	
Профессор	1
Доцент	3
Ветеринарный врач	2
Лаборант	1
Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных	
Заведующий учебно-научной лабораторией «Ветеринарно-санитарной экспертизы, биологической безопасности, ветеринарной санитарии и зоогигиены»	1
Университетская ветеринарная клиника	
Директор	1
Ветеринарный врач	7,25
Заведующий учебно-клинической лабораторией	0,5

Примечание:

1. Выдача работникам по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости 0,5 л молока жирностью не менее 2,5% или других равноценных пищевых продуктов.

СОГЛАСОВАНО

От работников:

Председатель ППО
сотрудников ОмГАУ
профсоюза работников АПК

А.М. Лощина

2024 года



СОГЛАСОВАНО

От работников:

Председатель ППО
сотрудников ИВМ ОмГАУ
профсоюза работников АПК

И.М. А.Д.К. Овчинников

2024 года



УТВЕРЖДАЮ

От работодателя:

Ректор ИВМ ОмГАУ

О.В. Шумакова

2024 года



Приложение № 6

**Перечень
выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты
и смывающих средств в зависимости от характера
производственных загрязнений**

№ п/п	Дерматологические средства индивидуальной защиты	Типы дерматологических средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н
1.	<i>Краска, эмаль, лак</i>			
	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства гидрофильного действия	100 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства комбинированного (универсального) действия	При попеременном воздействии водорастворимых и водонераствори- мых материалов и веществ, указанных в таблице, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия 100 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
	Дерматологические СИЗ очищающего типа	Средства для очистки от особо устойчивых загрязнений	200 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
	Дерматологические СИЗ очищающего типа	Средства для очистки от особо устойчивых загрязнений	200 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1

	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
2.	<i>Нефть и нефтепродукты: бензин, дизельное топливо, керосин, тосол, тормозная жидкость, мазут и другие</i>			
	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства гидрофильного действия	100 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства комбинированного (универсального) действия	При попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в таблице, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия 100 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
	Дерматологические СИЗ очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
	Дерматологические СИЗ очищающего типа	Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
3.	<i>Производственная пыль: стекольная, бумажная; древесная, металлическая, ржавчина; от материалов для сварочных работ (электродов, флюсов, сварочного аэрозоля) и другие</i>			
	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства гидрофильного действия	100 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства комбинированного (универсального) действия	При попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в	Приложение № 3 Таблица № 1

		таблице, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия 100 мл на 1 месяц	
Дерматологические СИЗ очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
Дерматологические СИЗ очищающего типа	Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
4. <i>При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания и другие</i>			
Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микробактерий): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 2
Дерматологические средства СИЗ очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи	250/200 мл/г на 1 месяц	Приложение № 3, Таблица № 2
Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 2
5. <i>Водный раствор кислот, водный раствор щелочей</i>			
Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства комбинированного (универсального) действия	При попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в	Приложение № 3 Таблица № 1

			таблице, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия 100 мл на 1 месяц	
	Дерматологические СИЗ очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
6.	<i>Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие</i>			
	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства комбинированного (универсального) действия	При попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в таблице, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия 100 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
	Дерматологические СИЗ очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1
	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл на 1 месяц	Приложение № 3 Таблица № 1

СОГЛАСОВАНО

От работников:

Председатель ППО
сотрудников ОмГАУ
профсоюза работников АПК

А.М. Лоцинина

« 20/10/2024 » 2024 года



СОГЛАСОВАНО

От работников:

Председатель ППО
сотрудников ИВМ ОмГАУ
профсоюза работников АПК

И.В. Овчинников

« 20/10/2024 » 2024 года



УТВЕРЖДАЮ

От работодателя:

Ректор ФГБОУ ВО
Омский ГАУ
С.В. Шмакова

« 20/10/2024 » 2024 года

МП

Приложение №7



Перечень
должностей работников, имеющие право на бесплатное обеспечение
специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии/ должности и видов выполняемых работ	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н
1.	Экспедитор, курьер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приложение №1 п. 1775
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
2.	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.	Приложение №1 п. 5321
			Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических	1 пара	

			воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
1.	Ведущий агроном, агроном, агроном по семеноводству	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение №1 п. 4317
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
2.	Садовник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение №1 п. 4316
			Костюм для защиты от воды или Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
3.	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение № 1 п. 783
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	
4.	Тракторист, механизатор	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение № 1 п. 4902
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), нефти и/или нефтепродуктов	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий,	1 шт.	

			в том числе с покрытием от запотевания		
5.	Маляр строительный	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение №1 п. 1942
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт.	
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четверть маской)	до износа			
6.	Плотник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	1 шт.	Приложение № 1 п. 3591
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от	1 шт.	

7.	Столяр	Одежда специальная защитная	запотевания Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение № 1 п. 4727
Средства защиты ног		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара		
Средства защиты рук		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар		
Средства защиты головы		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		
Средства защиты глаз		Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.		
Средства защиты органа слуха		Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники, включая активные, и их комплектующие	определяется документами изготовителя		
Средства защиты органов дыхания		Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа		
8.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	Приложение № 1 п. 5300
Белье специальное термостойкое или белье специальное хлопчатобумажное			4 шт.		
Средства защиты ног		Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара		
		Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя		
Средства защиты рук		Перчатки термостойкие	6 пар		
		Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя		
Средства защиты головы		Подшлемник термостойкий	1 шт.		
		Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года		

		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года		
9.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение № 1 п. 4932	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар		
10.	Заведующий производством	<i>Опасность, связанная с воздействием общих производственных загрязнений</i>				
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы Перчатки	24 пары	Приложение № 2 п. 2.1	
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений или Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов (сапоги, полу-сапоги) для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки Ботинки Полу-сапоги Сапоги Полу-сапоги Сапоги	1 пара 1 пара	Приложение № 2 п. 2.1	

11.	Буфетчик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение № 1 п. 3926
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
12.	Грузчик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение № 1 п. 987
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
13.	Пекарь	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение № 1 п. 3488
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
14.	Кондитер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение № 1 п. 1587
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих	1 шт.	

			производственных загрязнений		
15.	Мойщик посуды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение № 1 п. 2494
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
16.	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение № 1 п. 3593
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
17.	Телефонист	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение № 1 п. 4842
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
18.	Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, заведующий	<i>Химические опасности</i>			
		<i>Растворы кислот, щелочей, смазочно-охлаждающих жидкостей на водной основе, щелочемасляных эмульсий</i>			
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от химических факторов	Очки закрытого или открытого типа	1 шт.	Приложение № 2 п. 6.3
		Средства индивидуальной	Перчатки, в том числе перчатки камерные	12 пар	Приложение №

	кабинетом «Аптека»*	защиты рук от химических факторов: растворов кислот	Рукавицы		2 п. 6.3		
		Одежда специальная для защиты от химических факторов: щелочей и/или растворов кислот	Костюм для защиты от растворов кислот или	1 шт.	Приложение №2 п. 6.3		
			Комбинезон для защиты от растворов кислот и/или	1 шт.			
			Костюм для защиты от щелочей или Комбинезон для защиты от щелочей	1 шт.			
		<i>Чистящие и обеззараживающие, дезинфицирующие вещества</i>					
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombинезон и/или фартук	1 шт.	Приложение № 2 п. 6.8		
<i>Вещества, способные вызвать химический ожог роговицы глаза</i>							
	Средства индивидуальной защиты глаз от химических факторов	Очки закрытого типа	1 шт.	Приложение № 2 п. 6.5			
19.	Профессорско-преподавательский состав, учебный мастер	<i>Электросварочные работы</i>					
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.	Приложение № 1 п. 5321		
			Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	2 шт.			
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 пара			
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	12 пар			
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины	1 шт.			
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года			
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц	1 шт.			

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
		<i>При работе на тракторах</i>			
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), нефти и/или нефтепродуктов	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	Приложение № 1 п.4902
			Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		<i>Низкая температура окружающей среды в рабочей зоне, в том числе связанная с климатом</i>			
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	По климатическим поясам и классам защиты	Приложение № 2 п. 4.7
		<i>Высокая температура окружающей среды, в рабочей зоне, в том числе связанная с климатом</i>			
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон)	1 шт.	Приложение № 2 п. 4.8
		<i>При работах на металлообрабатывающих станках</i>			
		<i>Механические опасности</i>			
		<i>Острые кромки и заусенцы</i>			
		Одежда специальная	Костюм, в том числе	1 шт.	Прилож

		для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон		ение № 2 п. 1.17
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов) или Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	Ботинки Сапоги Полуботинки Полу-сапоги Сапоги Полу-сапоги Наличие проколзащитной стельки 1200 Н	1 пара 1 пара	Приложение № 2 п. 1.17
<i>Металлическая стружка с острыми кромками, возникающая при механической обработке металлических заготовок и деталей</i>					
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Рукавицы Перчатки	12 пар	Приложение № 2 п. 1.21
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания не менее F1 Щиток защитный лицевой от механических воздействий (ударов твердых частиц), в том числе из металлической сетки	1 шт. 1 шт.	Приложение № 2 п. 1.21
<i>Химические опасности</i>					
<i>Нефть, нефтепродукты, смазочные масла, воздействующие на кожные покровы</i>					
		Одежда специальная для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	Костюм	1 шт.	Приложение № 2 п. 6.7
		Средства индивидуальной защиты рук от нефти и нефтепродуктов	Перчатки Рукавицы	12 пар	Приложение № 2 п. 6.7
20.	Директор Университетской ветеринарно	<i>Химические опасности</i>			
		<i>Высокоопасные вещества</i>			
		Одежда специальная изолирующая для	Костюм изолирующий Комбинезон	определяется	Приложение №

й клиники, профессорско-преподавательский состав, ветеринарный врач, заведующий учебной лабораторией, старший лаборант (всех категорий), лаборант (всех категорий)*	защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов) или Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемый для защиты от биологических факторов (микроорганизмов) с принудительной подачей воздуха и/или Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ и/или Одежда специальная ограниченного срока использования для защиты от токсичных веществ	Комбинезон изолирующий с принудительной подачей воздуха Комбинезон Комбинезон	документами изготовителя определяется документами изготовителя определяется документами изготовителя	2 п. 6.2
	Средства индивидуальной защиты рук от биологических факторов (микроорганизмов)	Перчатки Рукавицы	12 пар	Приложение № 2 п. 6.2
	Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от кислот или Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от щелочей	Сапоги Полу-сапоги Сапоги Полу-сапоги	1 пара 1 пара	Приложение № 2 п. 6.2
	Средства индивидуальной защиты органов	Изолирующие лицевые части (маски, полумаски, четверть маски) для средств	определяется документ	Приложение № 2 п. 6.2

		<p>дыхания фильтрующего типа противоаэрозольные или Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа Противогазоаэрозольные (комбинированные) или Средства индивидуальной защиты органов дыхания изолирующие с принудительной подачей воздуха Или Средства индивидуальной защиты органов дыхания изолирующие на химически связанном кислороде - Или Средства индивидуальной защиты органов дыхания изолирующие со сжатым воздухом или Средства индивидуальной защиты органов дыхания изолирующие со сжатым кислородом или Средства индивидуальной защиты органов дыхания изолирующие неавтономные с подачей чистого воздуха по</p>	<p>индивидуальной защиты (используемые совместно со сменными фильтрами) Изолирующие лицевые части (маски, полумаски, четверть маски) для средств индивидуальной защиты (используемые совместно со сменными фильтрами) Сменные фильтры (фильтрующие элементы: противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) для средств индивидуальной защиты Дыхательные аппараты Самоспасатели Дыхательные аппараты Самоспасатели Дыхательные аппараты Самоспасатели Дыхательные аппараты Самоспасатели Дыхательные аппараты</p>	<p>ами изготовит еля</p>	
--	--	--	--	--------------------------	--

		шлангу/магистралаи			
		<i>Вещества, способные вызвать химический ожог роговицы глаза</i>			
		Средства индивидуальной защиты глаз от химических факторов	Очки закрытого типа	1 шт.	Приложение № 2 п. 6.5
21.	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение № 1 п. 4561
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.			
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.			
22.	Шлифовщик изделий с применением абразивных полотен и кругов сухим способом	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение № 1 п. 5160
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
23.	Токарь	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение № 1 п. 4872
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
24.	Профессорско-преподавательский состав, учебный мастер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	1 шт. на 2 года 4 шт.	Приложение № 1 п. 1965
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара	
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	

		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	
25.	Уборщик территории	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение № 1 п. 4933
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
26.	Рабочий по уходу за животными	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение №1 п. 4032
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
27.	Заведующий учебной ремонтной мастерской	<i>Опасности, связанные с воздействием электрического тока, статического электричества, а также с воздействием термических рисков электрической дуги</i>			Прилож
		Средства защиты ног	Ботинки Сапоги	1 пара	

		Полуботинки Полу-сапоги с перфорацией или* Сапоги Полу-сапоги	на 1 год или* 1 пара на 1 год	ение №2 п. 3.1
	Средства индивидуальной защиты рук диэлектрические	Перчатки до 1000 В	2 пары на 2 года	Приложение №2 п. 3.1
	Средства защиты головы	Каска защитная Электроизоляция 440 В или 1000 В	1 на 2 года	Приложение №2 п. 3.1
	Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Галоши Боты	дежурные	Приложение №2 п. 3.1.1
	Дополнительное СИЗ	Коврик диэлектрический	дежурный	Приложение №2 п. 3.1.1
	Одежда специальная защитная	Комбинезон	определяется документами изготовителя	Приложение №2 п. 20.1

Примечание:

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР), работодатель руководствуется всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенной специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней.

*При проведении учебных занятий в учебных аудиториях при установлении работникам 2 класса условий труда по результатам СОУТ и при учете установленных рисков предусмотрена выдача одежды специальной защитной: халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений или халат с кислотозащитной пропиткой для защиты от общих производственных загрязнений вместо костюма.

СОГЛАСОВАНО
От работников:
Председатель ППО
сотрудников ОмГАУ
профсоюза работников АПК

А.М. Лощина
2024 года



СОГЛАСОВАНО
От работников:
Председатель ППО
сотрудников ИВМ ОмГАУ
профсоюза работников АПК

Д.К. Овчинников
2024 года



УТВЕРЖДАЮ
От работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО
Омский ГАУ

О.В. Шумакова
2024 года



МП

Приложение № 8

Соглашение

по защите академических прав и интересов обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Настоящее Соглашение разработано на основе ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

К обучающимся относятся: студенты, аспиранты, экстерны, слушатели и иные лица, установленные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Обучающиеся Университета имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования в порядке, установленном законодательством РФ;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете;
- зачет университетом в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

3. Обучающиеся университета обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими Работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов университета;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому самосовершенствованию;

- уважать труд и достоинство других обучающихся, педагогических Работников, учебно-вспомогательного персонала и других Работников университета;

- бережно относиться к материальным ценностям университета; предоставлять письменные объяснения по требованию администрации университета;

- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, договором (при его наличии), локальными нормативными актами университета.

Обучающиеся могут совмещать учебу с работой, в свободное от учебы время, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся очной формы обучения, получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком назначения и выплаты стипендий, оказания материальной поддержки обучающимся университета, принимаемым Ученым советом университета и утверждаемым ректором.

Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с нормами законодательства РФ самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает, в зависимости от их материального положения, академических успехов и участия в общественной жизни университета, размеры стипендий, пособий и осуществляет другие социальные выплаты.

4. Обучающимся гарантируется свобода перехода в другое учебное заведение в порядке, установленном Минобрнауки России.

При переходе обучающегося в университет из другого учебного заведения за ним сохраняются все права как за обучающимся на данной ступени высшего или среднего профессионального образования.

При переходе обучающегося в университет на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать

срок, установленный учебным планом для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

Обучающийся имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию.

Перевод обучающихся с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе или с одной формы обучения на другую осуществляется по его заявлению при наличии вакантных мест и при возможности успешного продолжения обучения и отсутствии разницы в учебных планах и программах. Перевод на первый курс возможен не ранее чем после окончания первого семестра. Если на курсе, куда желает перевестись обучающийся, нет вакантных бюджетных мест, то возможен перевод на сверхплановые места для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Перевод обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения с платной основы обучения на бесплатную может осуществляться только на ту же специальность / направление подготовки, по которой обучающийся обучался на момент перевода, и на тот же курс и форму обучения с учетом приоритетов, установленных комиссией при наличии свободных мест на бюджетной основе в случаях:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

– участники специальной военной операции;

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в университет, заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании решения Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее-Комиссия) и оформляется приказом ректора.

В качестве приоритетов Комиссией могут быть рассмотрены следующие:

а) дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции и участники специальной военной операции (приоритет первого порядка);

б) более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (приоритет второго порядка);

в) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (приоритет третьего порядка).

Обучающиеся, имеющие основания для перевода на бесплатную основу обучения, должны подать заявление на имя ректора Университета с приложением подтверждающих документов.

5. Обучающийся может быть отчислен из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (более 50% пропуска аудиторных занятий по дисциплинам семестра до начала промежуточной аттестации (очная и очно-заочная формы обучения); не ликвидация разницы в учебных планах и (или) академической задолженности в установленные сроки; неявка на экзаменационную сессию (заочная форма обучения);

- за неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, смерти обучающегося и иных случаях;

- при нарушении условий договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся за счет средств физических и юридических лиц) и при нарушении условий договора о целевом обучении.

- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Отчисление студента из Университета производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом университета.

При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим причинам) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Минобрнауки России.

6. Обучающийся имеет право на восстановление в университете в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в университете вакантных мест.

Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены на платной основе.

7. Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в университете осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Переход обучающихся с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из другого высшего учебного заведения или в другое высшее учебное заведение может быть ограничен, если это оговорено в его договоре на обучение.

9. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

10. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

11. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в порядке, установленном в университете. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленной форме.

12. Университет обязан информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать обучающимся в заключении договоров с организациями на их обучение и трудоустройство.

13. Другие права и социальные гарантии, а также обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, положениями, порядками и приказами, разрабатываемыми и утверждаемыми в университете.

14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления университетом обращения о применении к Работникам университета, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического Работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

15. При возникновении конфликтной ситуации, обучающиеся вправе обратиться в действующую в университете Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Обучающиеся в университете вправе осуществлять защиту своих интересов через участие в работе коллегиальных органов управления Университетом через своих представителей – студенческого совета и профсоюзных организаций.

Прошито, пронумеровано на 63 *шестьдесят три* (тридцать) листах



Ректор

[Signature]

Президент

[Signature]

Председатель

[Signature]

ППО сотрудников ИВМ ОмГАУ
профсоюз работников АПК
профсоюз работников АПК
М. Лощина

