

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.09.2024 09:34:27

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал

ОПОП по направлению **38.03.01 Экономика**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете.
Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность.	ИД-1 ПК-1 применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности	-основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;
		ИД-2 ПК-1 организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;
		ИД-4 ПК-1 разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов	- виды бюджетов и принципы их составления;	- формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, смет, бюджетов, смет, калькуляций; - разработки и принятия управленческих решений

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Курсовая работа*	2.1			Собеседование по КР		
- Электронная презентация и доклад	2.2		Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Доклад на лекции или на семинарском (практическом) занятии		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1			Контрольная работа или контрольное тестирование		
- В рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки		Опрос по вопросам семинарских занятий, контрольная работа		
- В рамках практических занятий и подготовки к ним	3.3	Вопросы для самоподготовки	Взаимное обсуждение по итогам решения	Решение ситуационных задач		
- Контроль по итогам изучения 1, 2, 3, 4 и 5 разделов	3.4			Контрольное тестирование		
Промежуточная аттестация* бакалавров по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств 1	Оценочное средство или его элемент
	Наименование 2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания КР студентами. Процедура выбора темы студентом
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения курсовой работы
	Темы электронных презентаций и докладов
	Общий алгоритм выполнения тем электронных презентаций и докладов
	Критерии оценки выполнения тем электронных презентаций и докладов
	Темы для самостоятельного изучения
3. Средства для текущего контроля	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Оценочное средство самостоятельного изучения тем
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы по темам к лекции-беседе
	Критерии оценки ответов на вопросы по теме лекции-беседы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Вопросы и задания для проведения контрольной работы
	Критерии оценки контрольной работы
	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Задачи для практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Учебное портфолио по дисциплине
	Критерии оценки учебного портфолио по дисциплине
	Тестовые вопросы для проведения контроля по итогам изучения 1-5 разделов
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для проведения контроля по итогам изучения 1-5 разделов
4. Средства для промежуточной аттестации магистрантов по итогам изучения дисциплины	Экзаменационные вопросы, задачи, билеты для проведения итогового контроля (экзамена)
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов на экзаменационные билеты

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность.	ИД-1ПК-1	Полнота знаний	-основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	-не знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- частично знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- хорошо знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
		Наличие умений	- использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- не умеет использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет частично использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет в совершенстве использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной	- не владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной и прочей управленческой	- частично владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью	- владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и	- в совершенстве владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления	

			политики и прочей управленческой документации;	документации;	составления учетной политики и прочей управленческой документации;	прочей управленческой документации;	учетной политики и прочей управленческой документации;	
ИД-2ПК-1	Полнота знаний	- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- не знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - не знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- плохо знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - плохо знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- хорошо знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - хорошо знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;		Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
	Наличие умений	- решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- не умеет решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать некоторые вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать и интерпретировать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;		
	Наличие навыков (владение опытом)	- формирование бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов,	- не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых	- владеет некоторыми навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов,	- владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых	- в совершенстве владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов,		

			финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	
ИД-4 ПК-1	Полнота знаний	- виды бюджетов и принципы их составления;	- не знает виды бюджетов и принципы их составления;	- знает некоторые виды бюджетов и принципы их составления;	- знает виды бюджетов и принципы их составления;	- хорошо знает виды бюджетов и принципы их составления;		Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
	Наличие умений	- формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- не умеет формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - не умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать некоторые показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - умеет применять некоторые системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать и интерпретировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - свободно умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;		
	Наличие навыков (владение опытом)	- составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - разработки и принятия управленческих решений	- не владеет навыками составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - не имеет опыта разработки и принятия управленческих решений	- владеет некоторыми навыками составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет некоторый опыт разработки и принятия управленческих решений	- владеет навыками составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций и принятия управленческих решений	- владеет навыками составления и интерпретации бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет большой опыт разработки и принятия управленческих решений		

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Средства для входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Образец ВАРИАНТ I

1. Задачами бухгалтерского учета являются

- а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- д) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;
- ж) обеспечение сохранности имущества организации,

2. К допущениям в бухгалтерском учете относятся

- а) непрерывность деятельности организации;
- б) обратная связь;
- в) имущественная обособленность;
- г) последовательность применения учетной политики;
- д) приоритет содержания перед формой;
- е) временная определенность фактов хозяйственной деятельности.

3. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся

- а) собственники организации;
- б) учредители;
- в) государственные органы;
- г) руководители внутренних подразделений;
- д) менеджеры;
- е) участники;
- ж) поставщики;
- з) административный персонал.

4. Учетная политика — это выбранная организацией

- а) форма бухгалтерского учета;
- б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского, учета;
- в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета,

5. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)

- а) общим собранием работников бухгалтерии;
- б) руководством вышестоящей организации;
- в) Министерством финансов Российской Федерации;
- г) руководителем организации.

**ОТВЕТЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

Вариант 1	1	2	3	4	5
	в	а	а	б	г
	г	в	б		
	е	г	г		
		е	д		
			е		
			з		

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на тестовые вопросы входного контроля**

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Задания для входного контроля

Образец

1. Нарисуйте схему активного счета.

2. Напишите название счетов

- Основные средства;
- Оборудование к установке;
- Продажи;
- Касса;
- Расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
- Выпуск продукции (работ, услуг);
- Переводы в пути;
- Уставный капитал;
- Основное производство;
- Животные на выращивании и откорме.
- Вспомогательные производства;

3. Составьте проводки и отразите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций:

- Приходованы поступившие материалы от поставщика;
- Получено в кассу с расчетного счета;
- Перечислена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту.

4. Произведите экономическую группировку хозяйственных средств сельхозпредприятия на «средства труда» и «предметы труда» :

- рабочая одежда;
- дойное стадо;
- несгораемые шкафы;
- масло машинное;
- оросительная система;
- ведра для дойки;
- столы письменные;
- корма;
- удобрения;
- весы напольные.

5. Хозяйственная операция, которая отражается бухгалтерской проводкой Дебет счета 50 Кредит счета 51 вызывает следующий тип изменения баланса:

- А) 1 тип**
- Б) 2 тип**
- В) 3 тип**
- Г) 4 тип**

Шкала и критерии оценки результатов заданий входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задания выполнены верно или с небольшими неточностями;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задания выполнены неверно.

Часть 3.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

курсовых работ

- 1 Организация и совершенствование учёта издержек обращения
- 2 Системы управленческого учета на предприятии и их совершенствование
- 3 Основы организации бухгалтерского управленческого учёта
- 4 Применение элементов управленческого учета в практике российского бухгалтерского учета
- 5 Методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции
- 6 Заккрытие операционных и результативных счетов
- 7 Организация системы управленческого учета
- 8 Методические аспекты управленческого учета, определяемые в учетной политике
- 9 Управленческий учет и система внутрихозяйственной отчетности
- 10 Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат выпускаемой продукции, в том числе при наличии ограничивающего фактора, как преимущество системы «директ-костинг»
- 11 Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса
- 12 Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» в управленческом учете
- 13 Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат
- 14 Управленческий учет производственной деятельности
- 15 Управленческий учет организационно-управленческой деятельности
- 16 Методика закрытия счетов по учету расходов на организацию производства и управления
- 17 Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий
- 18 Основные принципы учёта производственных затрат
- 19 Бюджетирование в бухгалтерском управленческом учете
- 20 Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
- 21 Учет затрат и закрытие счета вспомогательного производства
- 22 Учёт затрат, выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости
- 23 Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности
- 24 Учёт затрат, выхода продукции и расчет её себестоимости в растениеводстве
- 25 Управленческий учет при принятии управленческих решений в процессе предпринимательской деятельности
- 26 Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости
- 27 Учёт расходов на организацию производства и управления
- 28 Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве
- 29 Проблемы организации управленческого учета в организации
- 30 Методика анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»
- 31 Понятие, классификация и значение затрат
- 32 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- 33 Организация бухгалтерского управленческого учета
- 34 Принятие краткосрочных управленческих решений по данным бухгалтерского управленческого учета
- 35 Основные проблемы оптимизации себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий
- 36 Оптимизация затрат на производство и управление
- 37 Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы
- 38 Учет затрат по факторам производства и центрам ответственности
- 39 Разработка системы управленческого учета на предприятии агропромышленного комплекса
- 40 Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»
- 41 Прогнозирование финансового результата работы на основе данных управленческого учета
- 42 Учет затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств
- 43 Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
- 44 Система внутренней отчетности и ее роль в управлении предприятием
- 45 Управленческий учет в торговых организациях
- 46 Управленческий учет доходов и расходов
- 47 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»

- 48 Управленческий учет и система бюджетирования деятельности организации
- 49 Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы
- 50 Основы калькулирования себестоимости продукции
- 51 Роль управленческого учета в повышении эффективности стратегии управления предприятием
- 52 Учёт расходов на малом предприятии
- 53 Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат
- 54 Управленческий учет издержек обращения в торговых организациях
- 55 Системы контроля исполнения бюджетов. Анализ отклонений
- 56 Управленческий учет и его место в системе управления предприятием.
- 57 Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности в управленческом учете
- 58 Бюджетирование и контроль затрат
- 59 Гармонизация бухгалтерского управленческого учета в Российской Федерации
- 60 Управленческий учет материально-производственных запасов
- 61 Составление и контроль смет расходов
- 62 Организация и совершенствование учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов
- 63 Нормативный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности, сфера применения
- 64 Особенности технологии и организации производства и их влияние на учет затрат на производство и калькуляцию продукции (работ, услуг)
- 65 Понятие стандартизации бизнес-процессов в организации и автоматизации систем управленческого учета
- 66 Состав производственных затрат по экономическим элементам и организация их учета
- 67 Планирование в условиях риска и неопределенности как одна из задач управленческого учета
- 68 Затраты: их поведение, учет и классификация
- 69 Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета
- 70 Планирование и контроль уровня запасов в управленческом учете
- 71 Классификация затрат и ее влияние на организацию управленческого учета
- 72 Учёт затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление её себестоимости

Этапы работы над курсовым проектом (работой)

Выбор темы. Выбор темы курсовой работы является важным этапом при подготовке к написанию работы. Именно выбор проблемы определяет стратегию исследования и направление научного поиска. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Студент может предложить свою тему работы с обоснованием целесообразности её исследования. Для охвата всего материала изучаемого дисциплиной, число студентов, выполняющих курсовую работу по одной теме, ограничивается одним – двумя. Тема исследования может быть узкой, когда ее цель – решение частных вопросов в рамках той или иной научной концепции. В целом такая работа должна отражать взгляд студента, его концептуальную установку, либо научный вклад, который вносит студент в разработку общей концепции.

Тема исследования может быть широкой – когда ее цель – освещение общих проблем в рамках определенного предмета. В целом такая работа должна отражать все аспекты предмета, иметь сопоставительные выводы и взгляд студента на изучаемую проблематику.

Помочь выбрать тему курсовой работы студенту могут следующие приемы:

1. Просмотр тематического каталога в библиотеке.
2. Просмотр тематических рубрик периодики.
3. Просмотр тематики выпускных квалификационных работ.
4. Формулировка научных и практических интересов студента и его научного руководителя.

При выборе темы курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» следует обратить внимание на следующий момент. Материал курсовой работы может быть в дальнейшем использован при написании выпускной квалификационной работы, если она будет выполняться на кафедре экономике, бухгалтерского учета и финансового контроля. Поэтому следует уже на 3 курсе определиться с тематикой выпускной квалификационной работы. После выбора темы её необходимо обязательно согласовать со своим научным руководителем.

Изучение литературы и составление плана. Изучение литературы и составление плана курсовой работы – трудоемкий этап работы. План курсовой работы целесообразно составлять после ознакомления со значительной частью литературы. Его роль заключается в том, что он определяет основные направления работы, логику ее построения, круг вопросов и развитие содержания.

План может быть кратким или развернутым (сложным), что зависит от сложности и характера темы. Но в любом случае в нем не должно быть более 3 – 5 пунктов.

К плану предъявляется ряд требований:

- план должен точно соответствовать теме работы;
- объем темы и все вопросы плана должны быть соразмерны, что предполагает полное, исчерпывающее раскрытие содержания темы;

- между вопросами, включенными в план, должна существовать логическая связь и взаимобусловленность.

- вопросы плана формулируются кратко, ясно и точно.

Курсовая работа состоит из следующих частей:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание для выполнения курсовой работы;
- 3) Оценочный лист проверки курсовой работы;
- 4) Содержание;
- 5) Введение (2 стр.);
- 6) Теоретическая часть – 1 глава (8-10 стр.);
- 7) Характеристика предприятия – 2 глава (6-8 стр.);
- 8) Практическая часть на примере конкретной темы и организации – 3 глава (15-20 стр.);
- 9) Выводы и предложения (2-3 стр.);
- 10) Список использованной литературы;
- 11) Приложения.

Написание курсовой работы начинается с рассмотрения теоретических аспектов изучаемого вопроса.

Во **введении** дается краткая характеристика актуальности темы исследования. Отмечается уровень современного состояния изученности вопроса и обосновывается необходимость проведения исследования. Формулируются цель и задачи исследования. Описывается объект и предмет исследования, методы исследования, применяемые при написании работы.

При освещении актуальности показывается суть проблемной ситуации. От доказательства актуальности выбранной темы студент должен логично перейти к формулировке цели работы, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объектом наблюдения является выбранное предприятие.

Объем введения не должен превышать 2 страниц.

Основная часть работы состоит из трех разделов. По объему это самая большая часть. Каждый раздел имеет свое название и состоит из трех-четырех подразделов.

Первый раздел – **теоретический**. Данный раздел должен содержать нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета. Также в данном разделе должны быть отражены теоретические вопросы бухгалтерского управленческого учета в зависимости от выбранной темы.

По объему этот раздел должен составлять 8-10 страниц.

Второй раздел – **практический** (на уровне организации). Второй раздел называется «Характеристика организации». Данный раздел в обязательном порядке включает следующие пункты:

- 2.1 Структура и виды деятельности
- 2.2 Финансово-экономическая характеристика предприятия
- 2.3 Организация бухгалтерского учета и контроля

В данной главе следует проработать такие вопросы как: *месторасположение организации, основные виды её деятельности, структуру организации, основные финансовые показатели, кратко описать организацию бухгалтерского учета на предприятии и используемую форму контроля.*

По объему данный вопрос не должен занимать более 6-8 страниц.

Третий раздел – **практический** (на уровне организации). Данный раздел может называться «Организация бухгалтерского управленческого учета ... (в зависимости от выбранной темы)», он может включать следующие пункты:

- 3.1 Первичный учет ... (в зависимости от выбранной темы)
- 3.2 Аналитический и синтетический учет ... (в зависимости от выбранной темы)
- 3.3 Совершенствование бухгалтерского управленческого учета ... (в зависимости от выбранной темы)
- 3.5 Другие...

Выделенные пункты третьей главы являются примерными, их содержание и количество зависит от выбранной темы курсовой работы. *Обязательным является описание первичного, аналитического и синтетического учета (по теме), а также составление схем(ы) корреспонденций счетов (самолет).*

По объему данный вопрос не должен занимать более 15-20 страниц.

Выводы и предложения являются смысловым завершением курсовой работы. Они должны содержать конкретные выводы, вытекающие из курсовой работы. При работе над выводами студент должен ясно помнить о целях и задачах, поставленных в начале работы. Заключительная часть показывает, насколько полно удалось студенту справиться с проблемами, вытекающими в ходе исследования выбранной темы. По объему эта часть работы не должна превышать двух-трех страниц.

Курсовая работа должна содержать в себе список использованной литературы. В него включаются монографии, журнальные и газетные статьи, законодательные акты. Список литературы должен быть не менее чем из 15 источников информации.

Обязательным в курсовой работе по бухгалтерскому учету и аудиту является наличие приложений. В данной части работы располагаются громоздкие таблицы, статистическая информация, которая занимает много места и не может быть размещена в основных разделах курсовой работы. В приложениях размещают бухгалтерскую документацию, которая дополняет информацию, представленную в практической части. Необходимо приложить первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, а также учетную политику для целей бухгалтерского управленческого учета. Кроме того, описание первичного, аналитического и синтетического учета должно сопровождаться ссылкой

на приложение, содержащее копию первичного документа, регистра аналитического и синтетического учета за последний исследуемый период. Работа будет содержательней, если автор на конкретных примерах рассмотрит исследуемые вопросы с приложением оправдательных документов. По тексту работы обязательны ссылки на приложения.

В методических указаниях представлены планы курсовых работ по темам, однако студент может вносить в них изменения по согласованию с преподавателем.

Написание текста и оформление работы. Это наиболее ответственный этап работы студента, требующий проявления всех его творческих способностей и большой самостоятельности.

Самостоятельность студента при написании курсовой работы проявляется:

- в понимании и раскрытии актуальности изучаемой темы;
- в ознакомлении с рядом серьезных научных работ и статей по теме;
- в аналитическом обзоре использованной литературы и выражении к ней собственного отношения, в личной оценке информационной, научной и практической ценности теоретического источника;
- в умении обобщать, систематизировать материал, находить в нем главное, основное, ориентироваться в потоке управленческой информации;
- в сочетании теории с практикой, умении анализировать современную управленческую практику, практически осмысливать теорию управления, понять ее ценность для повышения эффективности своей будущей деятельности в роли менеджера;
- в умении высказать собственное мнение и творческое отношение к решению поставленных проблем, обосновать свою точку зрения по той или иной дискуссионной проблеме;
- в умении сделать общие выводы по изученной теме и сформулировать практические рекомендации по повышению эффективности управления, связанные с разработанной темой.

Для написания текста курсовой работы глубоко и полно раскрывающего содержание темы студентам рекомендуется:

1. Хорошо представить себе понятийный аппарат темы, т.е. систему понятий, с помощью которых она должна быть раскрыта.

Каждое понятие в тексте работы следует точно определить в соответствии со всеми требованиями логики.

2. Использовать системный метод в организации и изложении материала. Тему курсовой работы следует рассматривать как целостную единую четко организованную теоретическую систему, состоящую из последовательно расположенных и взаимосвязанных информативных звеньев, раскрывающих содержание каждого вопроса плана работы.

3. В раскрытии содержания вопросов ориентироваться на структурный метод, который помогает структурировать как исследуемые объекты, так и проблемы, что предполагает вычленение в них основных элементов и установление связей и отношений между ними.

Процедура оценивания

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия студента в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Шкала и критерии оценивания:

Оценку *«отлично»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;

- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;

- при собеседовании студент на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;

- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;

- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;

- при собеседовании студент показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- студент нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у студента наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, магистрант не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

Выполнение и сдача электронной презентации (доклада)

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой доклада:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР):
№	Наименование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	
2	Системы управленческого учета	
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	
4	Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)	
5	Организация управленческого учета и принятие управленческих решений	

Перечень примерных тем электронных презентаций (доклада)

1. История развития управленческого учета
2. Структура управленческого учета
3. Функции бухгалтера аналитика, осуществляющего управленческий учет
4. Этические нормы профессионального поведения бухгалтеров-аналитиков
5. Производственный учет как составная часть управленческого учета
6. Классификация затрат (др. классификации)
7. Стратегический управленческий учет
8. Классификация бюджетов
9. Контроль исполнения бюджетов
10. Виды управленческих решений, релевантный подход в принятии управленческих решений
11. Понятие контроллинга и место его в системе управления
12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции однолетних культур
13. Учет затрат и калькуляция себестоимости многолетних трав
14. Учет затрат и исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте
15. Учет затрат и исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте
16. Учет затрат и исчисление себестоимости картофеля
17. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции свиноводства
18. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции овцеводства
19. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции птицеводства
20. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции пчеловодства
21. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции рыболовства
22. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции оленеводства
23. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции коневодства

24. Учет затрат и исчисление себестоимости работ (услуг) газоснабжения
25. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кролиководства
26. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в племенных хозяйствах
27. Обзор методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК
28. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях
29. Бухгалтерский учет основных средств в сельскохозяйственных организациях
30. Обзор методических рекомендаций по учету затрат в животноводстве
31. Бухгалтерский учет государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях
32. Бухгалтерский учет затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях
33. Бухгалтерский учет инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях
34. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве
35. Обзор методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на содержание машинно-тракторного парка в сельскохозяйственных организациях
36. Бухгалтерский учет горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях
37. Обзор методических рекомендаций по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях
38. Обзор методических рекомендаций по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах
39. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости масложировой продукции
40. Бухгалтерский учет займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса
41. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях
42. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости на хлебоприемных и зерноперерабатывающих предприятиях
43. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг), на предприятиях лесопромышленного комплекса
45. Рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях
46. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в плодоовощеперерабатывающих предприятиях
47. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции винодельческого производства
48. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции крупяных культур
49. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции зернобобовых культур
50. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции масляничных культур
51. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кормовых культур

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Требования к оформлению электронной презентации

Структура электронной презентации:

1. Первый слайд - Титульный лист - должен содержать следующую информацию:
 - Название университета, факультет;
 - Название дисциплины;
 - Название темы
 - Фамилия, Имя, Отчество автора, группа, форма обучения
2. Введение – основная цель, возможно: проблема, гипотеза, актуальность; задачи, объект, предмет.
3. Основная часть (по теме);
4. Заключение – выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвигаемой гипотезы.

Оформление презентации:

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).

Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта.

Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

Поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны.

Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point 97-2010 или Open Office.org.

Часть 3.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

1. «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)»

1. Раздела «Внеоборотные активы» (01-09)
- 2) Раздел «Финансовые результаты» (90 – 99)
- 3) Раздел «Производственные запасы» (10-19)
- 4) Раздел «Забалансовые счета» (001 – 011).\
- 5) Раздел «Затрата на производство» (20 – 29),
- 6) Раздел «Денежные средства» (50 – 59)
- 7) Раздела «Готовая продукция и товары» (40 – 49)
- 8) Раздел «Капитал» (80 – 89)
- 9) Рздел «Расчеты» (60 – 79),

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

2. «Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792)»

1. Классификация производственных затрат
2. Состав производственных затрат по экономическим элементам
3. Состав производственных затрат по калькуляционным статьям
4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
5. Калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

3. «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)»

1. Формирование учетной политики
2. Изменение учетной политики
3. Раскрытие учетной политики

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

4. «Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»

1. Доходы от обычных видов деятельности
2. Прочие поступления
3. Признание доходов
4. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

5. «Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»

1. Расходы по обычным видам деятельности

2. Прочие расходы
3. Признание расходов
4. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

6. « Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)»

1. Выделение сегментов
2. Отчетные сегменты
3. Оценка показателей отчетных сегментов
4. Раскрытие информации по отчетным сегментам

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованными нормативно-правовыми документами;
2) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы (тестированию или к контрольной работе)
3) Принять участие в указанном мероприятии в установленное время

Процедура оценивания

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ПО ТЕМАМ, ВЫНОСИМЫМ НА САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ (контрольная работа, тестовые вопросы)

7. Контрольные вопросы по теме 1 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)»

1. Перечислите счета 1 раздела.
2. Перечислите счета 2 раздела.
3. Перечислите счета 3 раздела.
4. Перечислите счета 4 раздела.
5. Перечислите счета 5 раздела.
6. Перечислите счета 6 раздела.
7. Перечислите счета 7 раздела.
8. Перечислите счета 8 раздела.
9. Перечислите забалансовые счета.

Вариант I

- 1) Перечислите счета раздела «Внеоборотные активы» (01-09)
- 2) Перечислите счета раздела «Финансовые результаты» (90 – 99)

Вариант II

- 1) Перечислите счета раздела «Производственные запасы» (10-19)
- 2) Перечислите счета раздела «Забалансовые счета» (001 – 011).

Вариант III

- 1) Перечислите счета раздела «Затрата на производство» (20 – 29),
- 2) Перечислите счета раздела «Денежные средства» (50 – 59)

Вариант IV

- 1) Перечислите счета раздела «Готовая продукция и товары» (40 – 49)
- 2) Перечислите счета раздела «Капитал» (80 – 89)

Вариант V

- 1) Перечислите счета раздела «Расчеты» (60 – 79),
- 2) Перечислите счета раздела «Финансовые результаты» (90 – 99)

8. Контрольные вопросы по теме 2 «Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792)»

1. Дайте понятие затратам, расходам, издержкам.
2. Дайте понятие себестоимости.
3. Перечислите классификации затрат по элементам и по статьям калькуляции.
4. Перечислите прочие классификации, представленные в рекомендациях.

Варианты контрольной работы

Вариант I

- 1) Опишите классификацию затрат по статьям калькуляции
- 2) Дайте определение понятиям «объект учета», «объект калькуляции», «калькуляционная единица»

Вариант II

- 1) Опишите состав производственных затрат по элементам
- 2) Опишите калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Вариант III

- 1) Перечислите и опишите классификации затрат
- 2) Дайте определение понятиям «себестоимость», «калькулирование»

Тест по теме 3

ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ» ПБУ 1/08

Образец

1. Учетная политика организации - это:

- а) совокупность способов ведения оперативного учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности;
- +б) совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- в) система учета, планирования, контроля, анализа доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности, принятия управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности организации;
- г) совокупность способов ведения налогового учета - стоимостного измерения налоговой базы, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности.

2. Могут ли филиалы и представительства иностранных организаций на территории РФ формировать учетную политику исходя из правил страны нахождения головной организации?

- А. Могут;
- Б. Не могут;
- +В. Могут, если эти правила не противоречат МСФО.

3. Принятая организацией учетная политика применяется:

- А. В течение одного отчетного года;
- +Б. Последовательно от одного отчетного года к другому;
- В. В течение срока, установленного руководителем организации.

4. Формирование учетной политики организации возлагается на:

- +А. Главного бухгалтера организации;
- Б. Главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации;
- В. Руководителя организации.

5. Изменение учетной политики может производиться:

- А. В случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
- Б. В случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
- В. В случае существенного изменения условий деятельности;
- +Г. Во всех, перечисленных выше случаях.

Тест по теме
ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ»
(ПБУ 9/99)
Образец
Вариант I

1. Доходы организации –это...

- 1) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации;
- 2) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и возникновение обязательств;
- 3) увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);
- 4) увеличение экономических выгод в результате поступления активов, приводящее к увеличению уставного капитала этой организации.

2. Какие поступления от других юридических и физических лиц признаются доходами организации?

- 1) залог, если договором предусмотрена передача заложенного имущества залогодержателю; погашение кредита, займа, предоставленного заемщику;
- 2) поступления денежных средств и иного имущества, приводящие к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);
- 3) авансы в счет оплаты продукции, товаров, работ, услуг; предварительная оплата продукции, товаров, работ, услуг; задаток;
- 4) суммы налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и иных аналогичных обязательных платежей; по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала.

3. Как подразделяются доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности организации?

- 1) доходы от обычных видов деятельности; прочие доходы;
- 2) внереализационные доходы и собственный капитал;
- 3) операционные доходы и амортизация;
- 4) доходы от обычных видов деятельности внереализационные доходы.

4. Выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг - это:

- 1) операционные доходы;
- 2) чрезвычайные доходы;
- 3) доходы от обычных видов деятельности;
- 4) прочие доходы.

5. Выручка принимается к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, которая равна:

- 1) величине поступления имущества и величине кредиторской задолженности;
- 2) величине выбытия имущества и величине дебиторской задолженности;
- 3) величине перечисления денежных средств и величине кредиторской задолженности;
- 4) величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если количество правильных ответов от 71-100%. Контрольная работа написана верно.

- оценка «не зачтено» выставляется, если количество правильных ответов менее 70%. Контрольная работа написана не верно.

ВОПРОСЫ
по темам к лекции-беседе

Тема: Сущность и значение управленческого учета

1. Экономическая сущность управленческого учета.
2. Нормативное регулирование управленческого учета.
3. Объекты и методы управленческого учета.
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
5. Принципы управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.

Тема: Затраты и их классификации в системе управленческого учета

1. Затраты как один из объектов управленческого учета.

2. Понятия: затраты, издержки, расходы, объект учета затрат, объект калькуляции, место возникновения затрат.
3. Понятие и виды центров ответственности.
4. Классификации затрат.

Тема: Доходы и их классификации в системе управленческого учета

1. Классификация доходов.
2. Доходы по обычным видам деятельности.
3. Прочие доходы.

Тема: Признаки классификации систем учета затрат

1. Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат.
2. Основные признаки классификации систем учета затрат.

Тема: Основные системы управленческого учета затрат

1. Система учета полной себестоимости.
2. Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг).
3. Система учета фактической себестоимости.
4. Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост).
5. Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета.

Тема: Методы учета затрат

1. Классификация методов учета затрат.
2. Попроцессный метод учета затрат.
3. Позаказный метод учета затрат.
4. Попередельный метод учета затрат.
5. Дайте характеристику полуфабрикатного и бесполуфабрикатного метода.
6. Нормативный метод учета затрат.

Тема: Методы калькулирования (исчисления) себестоимости

1. Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций.
2. Классификация методов калькулирования.
3. Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов.
4. Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие.

Тема: Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность

1. Организация управленческого учета.
2. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
3. Принятие решений на основе CVP-анализа.
4. Планирование уровня безубыточной деятельности организации.
5. Понятие бюджетирования.
6. Функции бюджетирования.
7. Постановка бюджетирования на предприятиях.
8. Инструменты бюджетирования.
9. Бюджеты.
10. Сущность, значение и правила построения внутренней отчетности.

Тема: Принятие управленческих решений

1. Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета.
2. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции.
3. Основные концепции снижения затрат.
4. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами.
5. Методы определения точки безубыточности.
6. Принятие ценовых решений.

Критерии оценки ответов на вопросы по теме лекции-беседы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы лекции-беседы студент допускает ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой лекции-беседы, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию студент изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии студент демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Тема семинара 1: Сущность и значение управленческого учета

- 1) Экономическая сущность управленческого учета (понятие УУ и задачи УУ).
- 2) Нормативное регулирование управленческого учета
- 3) Объекты управленческого учета
- 4) Методы управленческого учета
- 5) Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
- 6) Принципы управленческого учета
- 7) Производственный учет как составная часть управленческого учета

Тема семинара 2: Затраты и их классификации в системе управленческого учета

- 1) Затраты как один из объектов управленческого учета
- 2) Понятия: затраты, издержки, расходы
- 3) Понятие объекта учета затрат и объекта калькуляции
- 4) Место возникновения затрат, центр ответственности
- 4) Понятие и виды центров ответственности
- 5) Классификация затрат по экономическим элементам
- 6) Классификация затрат по статьям калькуляции
- 7) Классификация затрат по отношению к процессу производства
- 8) Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции
- 9) Классификация по составу затрат
- 10) Классификация затрат по технико-экономическому содержанию
- 11) Классификация затрат в зависимости от объема производства продукции
- 12) Прочие классификации затрат (периодичность возникновения, охват планированием и др.).

Тема семинара 3: Доходы и их классификации в системе управленческого учета

- 1) Классификация доходов
- 2) Доходы по обычным видам деятельности
- 3) Прочие доходы
- 4) Доходы в целях бухгалтерского и налогового учета

Тема семинара 4: Системы управленческого учета затрат

- 1) Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат
- 2) Основные признаки классификации систем учета затрат
- 3) Система учета полной себестоимости
- 4) Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг)
- 5) Система учета фактической себестоимости
- 6) Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост)
- 7) Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета

Тема семинара 5: Методы учета затрат

- 1) Классификация методов учета затрат

- 2) Попроцессный метод учета затрат
- 3) Позаказный метод учета затрат
- 4) Попередельный метод учета затрат
- 5) Нормативный метод учета затрат

Тема семинара 6: Методы калькулирования (исчисления) себестоимости

- 1) Экономическая сущность калькулирования
- 2) Виды калькуляций
- 2) Классификация методов калькулирования
- 3) Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов
- 4) Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие

Тема семинара 7: Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность

- 1) Организационные аспекты управленческого учета
- 2) Понятие бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете
- 3) Виды бюджетирования
- 4) Цели и функции бюджетов
- 5) Виды бюджетов, техника составления
- 6) Структура общего бюджета
- 7) Гибкие и статические бюджеты
- 8) Основные принципы формирования управленческой отчетности.
- 9) Пользователь отчетности и периоды ее представления
- 10) Виды и назначение управленческих отчетов
- 11) Сегментарная отчетность организации

На основании выбранного предприятия студенты разрабатывают учетную политику в целях управленческого учета и формы внутренней управленческой отчетности (вставить в курсовую работу, как один из пунктов новизны).

Тема 8: Принятие управленческих решений

Вопросы:

1. Процесс принятия управленческих решений
2. Анализ безубыточности производства
3. Принятие решения о целесообразности дополнительных заказов
4. Принятие решений о прекращении деятельности подразделения, производства какого-либо вида продукции
5. Принятие решений с условием ограничивающих факторов
6. Принятие решений о ценообразовании

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам семинарских занятий

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.
- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

Вопросы для контрольной работы

1. Нормативное регулирование управленческого учета.
2. Объекты и методы управленческого учета.
3. Понятия: затраты, издержки, расходы, объект учета затрат, объект калькуляции, место возникновения затрат.
4. Классификации затрат
5. Доходы и их классификация в системе управленческого учета.

Вариант 1

1. Нормативное регулирование управленческого учета.
2. Понятия: затраты, издержки, расходы, объект учета затрат, объект калькуляции, место возникновения затрат.
3. Напишите бухгалтерские проводки на следующие операции:
 - начислена заработная плата рабочим;
 - начислены страховые взносы;
 - начислена амортизация по производственному оборудованию;
4. Перечислите первичные документы по следующим бухгалтерским проводкам:
 - Д 08 К 60; Д 01 К 08;
 - Д 26 К 10;

Вариант 2

1. Объекты и методы управленческого учета.
2. Классификации затрат.
3. Напишите бухгалтерские проводки на следующие операции:
 - начислена заработная плата работникам бухгалтерии;
 - списана бумага для целей планового отдела;
 - приняты счета за коммунальные услуги;
4. Перечислите первичные документы по следующим бухгалтерским проводкам:
 - Д 10 К 60; Д 19 К 60;
 - Д 20 К 70; Д 20 К 69;

Вариант 3

1. Нормативное регулирование управленческого учета.
2. Доходы и их классификация в системе управленческого учета.
3. Напишите бухгалтерские проводки на следующие операции:
 - начислена заработная плата сотрудникам магазина;
 - отражены командировочные расходы главного бухгалтера;
 - начислен транспортный налог;
4. Перечислите первичные документы по следующим бухгалтерским проводкам:
 - Д 26 К 71; Д 19 К 71;
 - Д 20 К 60; Д 19 К 60.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент дает аргументированные ответы на вопросы, вынесенные на контрольную работу. Задания выполняются верно
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на контрольную работу, но не на все вопросы дает аргументированные ответы. Задания выполняются верно или с небольшими неточностями.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы, контрольной работы студент допускает ошибки. Задания выполняются неверно или с большими отклонениями
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение вопросами контрольной работы. Задания выполняются неверно.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим занятиям

1. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств
2. Учет затрат и исчисление продукции растениеводства
3. Учет затрат и исчисление продукции животноводства
4. Учет затрат и исчисление продукции промышленных производств
5. Учет расходов по организации производства и управлению
6. Учет брака в производстве
7. Учет затрат и калькулирование работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств
8. Учет расходов будущих периодов
9. Учет расходов на продажу

Задачи для практических занятий

На практических занятиях студенты решают ситуационную задачу по калькулированию себестоимости.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

I. УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВ

К вспомогательным производствам относятся:

- ремонтные мастерские (23-1)
- ремонт зданий и сооружений (23-2)
- МТП (23-3)
- автомобильный транспорт (23-4)
- энергетические производства (электро-, тепло-, газоснабжение, холодильные установки) (23-5)
- водоснабжение (23-6)
- гужевого транспорт и др.(23-7)

Учета затрат и выход услуг вспомогательных производств ведется на активном счете 23 «Вспомогательное производство».

Счет 23 закрывается в такой последовательности:

1. 23 «Электро-теплоснабжение»
2. 23 «Водоснабжение»
3. 23 «Ремонтная мастерская»
4. 23 «Ремонт зданий и сооружений»
5. 23 «МТП»
6. 23 «Гужевого транспорт»
7. 23 «Автомобильный транспорт»

После списания калькуляционной разницы счет 23 закрывается и сальдо не имеет. В некоторых вспомогательных производствах (например, в ремонтном) возможно наличие незавершенного производства на конец отчетного периода. В этом случае данные остатки отражаются в балансе вместе с остатками основного производства. При закрытии счета 23 необходимо учитывать наличие внутреннего оборота, который при исчислении себестоимости из расчета исключается по количеству и по сумме.

1.1 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств

К энергетическим производствам относятся: электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.

Учет затрат и исчисление себестоимости услуг электроснабжения.

В затраты по электроснабжению включается стоимость электрической энергии, поступающей со стороны по установленным тарифам; оплата труда и отчисления во внебюджетные фонды электромонтеров, механиков, обслуживающих электросети; затраты на ремонт и амортизацию электрооборудования, и другие расходы.

Затраты по электроснабжению учитываются по дебету счета 23.5 по соответствующим статьям.

Ежемесячно производят распределение затрат по потребителям пропорционально количеству потребленной электроэнергии по плановой себестоимости. В конце года после исчисления фактической себестоимости электроэнергии плановая оценка корректируется до фактической.

Объектом калькуляции является электроэнергия, калькуляционной единицей- 10 кВт/ч. Метод калькуляции – простой. Себестоимость 10 кВт/ч электроэнергии определяется делением всех затрат по электрохозяйству на общее количество электроэнергии (как собственного производства, так и полученной со стороны), не включая электроэнергию, потребленную на собственные нужды электростанций.

После исчисления фактической себестоимости 10 кВт/ч электроэнергии списывают калькуляционную разницу по потребителям, после чего аналитический счет «Электроснабжение» закрывается и сальдо не имеет.

Образец

ЗАДАНИЕ 1

Фактические затраты по электроснабжению за год составили – 567000 руб. Плановая себестоимость 10 кВт/ч – 9 руб. В течение года использовано 620000 кВт/ч электроэнергии, в том числе: для растениеводства 80000 кВт/ч; для животноводства 120000 кВт/ч; для промышленных производств 230000 кВт/ч; для общехозяйственных нужд 182000 кВт/ч; для собственных нужд 8000 кВт/ч.

Необходимо рассчитать фактическую себестоимость 10 кВт/ч электроэнергии, определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям. Расчет представить в виде таблицы:

Таблица 1

Калькуляция себестоимости 10 кВт/ч электроэнергии

Содержание записи	Количество кВт/ч	Сумма, руб.
Фактические затраты по электроэнергии собственного производства и поступившие со стороны		
Использовано для собственных нужд		х
Использовано электроэнергии без электроэнергии, использованной для собственных нужд		
Фактическая себестоимость 10 кВт/ч		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 2

Ведомость распределения отклонений в себестоимости электроэнергии

Потребители электроэнергии	Количество электроэнергии кВт/ч	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
Растениеводство			
Животноводство			
Промышленное производство			
Общехозяйственные нужды			
Итого			

Учет затрат и исчисление себестоимости услуг теплоснабжения.

В затраты по теплоснабжению включают затраты на производство или покупку тепловой энергии и доведение ее до потребителей: стоимость купленной тепловой энергии, оплату труда с отчислениями работников теплохозяйства, стоимость топлива и электроэнергии, израсходованные на технологические цели по теплоснабжению, затраты на ремонт и амортизацию основных средств, услуги вспомогательных производств.

Распределяются затраты по потребителям ежемесячно, пропорционально количеству потребленного тепла и его плановой себестоимости. В конце года плановая оценка корректируется до уровня фактической, калькуляционная разница в конце года списывается по потребителям.

Объектом калькуляции является 10 Гкал. тепловой энергии. Метод исчисления простой.

10 Гкал = Фактические затраты на производство и покупку электроэнергии

Количество выработанной (полученной) электроэнергии не включая энергию, использованную на собственные нужды теплостанции.

ЗАДАНИЕ 2

Теплоцех в течение года произвел 25000 Гкал теплотенергии. Затраты теплоцеха составили 863200 руб. Потребители теплотенергии: обслуживающие производства - 3200 Гкал, основное производство 4500 Гкал,

общехозяйственные нужды - 7300 Гкал, прочие вспомогательные производства - 3500 Гкал, реализовано сторонним потребителям 6300 Гкал реализовано. Потреблено самим теплоцехом – 200 Гкал.

Плановая себестоимость 10 Гкал – 320 руб.

Необходимо рассчитать фактическую себестоимость 10 Гкал. теплоэнергии, определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям. Расчет представить в виде таблицы:

Таблица 3

Калькуляция себестоимости 10 Гкал.

Содержание записи	Количество Гкал	Сумма, руб.
Фактические затраты по теплоэнергии собственного производства и поступившие со стороны		
Использовано для собственных нужд		х
Использовано теплоэнергии, без теплоэнергии, использованной для собственных нужд		
Фактическая себестоимость 10 Гкал		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 4

Ведомость распределения отклонений в себестоимости теплоэнергии

Потребители теплоэнергии	Количество теплоэнергии, Гкал	Калькуляционная разница, руб.	Корреспонденция счетов
Основное производство			
Обслуживающее производство			
Вспомогательные производства			
Общехозяйственные нужды			
Реализовано на сторону			
Итого			

1.2 Учет затрат и исчисления себестоимости услуг водоснабжения

В затраты по водоснабжению включаются: стоимость поступающей со стороны воды, оплата труда и ЕСН работников, занятых подачей и доведением воды до потребителей, затраты на содержание основных средств водоснабжения, стоимость услуг вспомогательных производств. Распределение затрат по потребителям производится ежемесячно пропорционально количеству отпущенной воды и ее плановой себестоимости. В конце года плановая себестоимость доводится до фактической.

Калькуляционной единицей является – 1 куб. м воды.

ЗАДАНИЕ 3

Фактические затраты по водоснабжению за год составили – 250300 руб. Плановая себестоимость 1 куб. м – 2 руб. Количество потребленных кубометров – 118428.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 кубометра воды, определите калькуляционную разницу и спишите ее по потребителям. Расчет представьте в виде таблицы:

Таблица 5

Калькуляция себестоимости 1 кубометра воды

Содержание записей	Количество, кубометров	Сумма, руб.
1. Фактические затраты		
2. Фактическая себестоимость 1 куб. м		
3. Плановая себестоимость 1 кубометра		
4. Отклонения плановой себестоимости от фактической		

Таблица 6

Расчет калькуляционной разницы

Каналы потребления	Количество куб. м	Себестоимость		Калькуляционная разница, руб.	Проводка
		План	Факт		
Основное стадо	71763				
Центральная котельная	22383				
Автомобильный транспорт	2834				
МТП	4104				
Баня	10215				
Столовая	7129				
Итого	118428				

1.3 Учет затрат и исчисления себестоимости услуг ремонтно-механических мастерских

Объектами учета затрат в РМ являются отремонтированные объекты (трактора, комбайны, оборудование) или изготовленные изделия (запасные части, оборудование, инвентарь).

Затраты по ремонтной мастерской делятся на прямые и цеховые (общепроизводственные). В состав *прямых* затрат включаются: оплата труда с отчислениями рабочим, занятым ремонтом, стоимость израсходованных запчастей, топлива и т.д.

Цеховые расходы ремонтной мастерской учитываются на отдельном аналитическом счете по таким статьям: оплата труда с отчислениями на социальные нужды; затраты на содержание основных средств; расходы на мероприятия по технике безопасности и охране труда; прочие расходы.

В течение года ежемесячно цеховые расходы в плановых размерах (пропорционально прямой заработной плате рабочим) списываются на себестоимость выполненных работ в ремонтной мастерской. В конце года плановый размер цеховых расходов корректируется до фактических затрат, при этом часть их относится на незавершенное производство.

В течение года фактическая себестоимость законченного ремонта или изготовленного объекта в ремонтной мастерской списывается на те производства, для которых выполнялись работы.

Объектами калькуляции являются: отремонтированные объекты и изготовленные изделия. Себестоимость отдельного заказа определяется суммированием произведенных прямых фактических затрат и соответствующей доли цеховых расходов.

ПРИМЕР

Затраты на ремонт зерноуборочного комбайна составили 11400 руб., в том числе затраты на оплату труда 2800 руб. Плановый размер цеховых расходов мастерской по отношению к прямым расходам на оплату труда равняется 10%.

1. Определяем размер цеховых расходов, включаемых в стоимость ремонта данного заказа: $2800 \times 10 \% = 280$ руб.

2. Рассчитаем фактическую себестоимость ремонта комбайна:

$11400 + 280 = 11680$ руб.

В конце года в ведомости распределения цеховых расходов списываются отклонения фактических цеховых расходов от плановых на счета потребителей услуг.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия. Задачи решаются верно.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы. Задачи решаются верно, или с некоторыми трудностями.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы практических занятий студент допускает ошибки. При решении задач студент допускает некоторые ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой практического занятия, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы. При решении задач студент допускает ошибки.

УЧЕБНОЕ ПОРТФОЛИО ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В рамках подготовки к практическим занятиям студентам необходимо сформировать учебное портфолио по дисциплине.

Состав и структура учебного портфолио по дисциплине

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ:

- 1) О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019.).
- 2) «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)»
- 3) «Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»
- 4) «Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»
- 5) «Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)»
- 6) Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению»
- 7) Приказ Минсельхоза РФ от 29.01.2002 № 68 «Об утверждении Методических рекомендаций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций»
- 8) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях : приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 № 792 (*выдержка из МР*)
- 9) Об утверждении Методических рекомендаций по учету затрат в животноводстве (вместе с «Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях»): приказ Минсельхоза РФ от 02.02.2004 № 73 (*выдержка из МР*)
- 10) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов и расходов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК» (вместе с «Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций»): приказ Минсельхоза РФ от 31.01. 2003 г. № 28 (*выдержка из МР*)
- 11) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве (утв. Минсельхозом РФ) (*выдержка из МР*)

12) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : приказ Минсельхоза РФ от 31.01.2003 г. № 26 (выдержка из МР)

13) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций : приказ Минсельхоза РФ от 19.06.2002 г. № 559 (выдержка из МР)

2. ПРИЛОЖЕНИЕ – Понятия категории «управленческий учет»

3. ПРИЛОЖЕНИЕ – Классификация производственных затрат

4. ПРИЛОЖЕНИЕ – Объекты учета затрат и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (выдержка из МР №792)

5. РАЗРАБОТАННАЯ учетная политика в целях бухгалтерского управленческого учета

6. РАЗРАБОТАННЫЕ формы внутренней управленческой отчетности предприятия

7. РАЗРАБОТАННЫЕ бюджеты по предприятию (бюджет затрат, бюджет продаж и др.)

Критерии оценки учебного портфолио по дисциплине

- «зачтено» учебное портфолио: выставляется, если студент в ходе изучения дисциплины разработал и сформировал учебное портфолио (по структуре);

- «не зачтено» учебное портфолио: выставляется, если студент в ходе изучения дисциплины не разработал и не сформировал учебное портфолио (по структуре);

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения контроля по итогам изучения разделов 1-5

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.

Тема 1. Сущность и значение управленческого учета.

Образец

1. Пользователями информации управленческого учета являются:

внешние пользователи

+специалисты организации

поставщики и покупатели

банки

2. Управленческий учёт в отличие от финансового, характеризуется:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+более частой периодичностью составления форм отчетности

большими требованиями к точности

+описанием отдельных подразделений и сторон деятельности организации

ориентацией на описание прошлых событий

3. Методы управленческого учета и их определение

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

лимитирование	первая ступень контроля за материальными издержками, основанная на системе норм затрат
планирование	непрерывный циклический процесс, направленный на приведение в соответствие возможностей предприятия с условиями рынка
нормирование	процесс научно обоснованного расчета оптимальных норм и нормативов, который направлен на обеспечение эффективного использования всех ресурсов
инвентаризация	способ определения фактического состояния объекта, а также отклонений от учетных данных, неучтенных ценностей, потерь, недостач, хищений
документация	

4. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

внешним пользователям

+внутренним пользователям

органам исполнительной власти

5. Объектами управленческого учета являются:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+затраты предприятия и его отдельных структурных подразделений

+внутреннее ценообразование
хозяйственные операции, вызывающие изменение имущества и источников его формирования
+бюджетирование

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено от 81 до 100% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.4 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

1. Виды бухгалтерского учета.
2. Понятие и сущность управленческого учета.
3. Нормативное регулирование управленческого учета.
4. Объекты и методы управленческого учета.
5. Принципы управленческого учета.
6. Затраты как объект управленческого учета.
7. Объекты учета затрат и калькулирования.
8. Классификация затрат в управленческом учете.
9. Общая схема учета затрат на производство.
10. Классификация систем управленческого учета.
11. Система учета полной себестоимости.
12. Система учета сокращенной себестоимости.
13. Система учета фактических затрат.
14. Система учета нормативных затрат.
15. Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг».
16. Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета.
17. Методы учета затрат.
18. Методы калькулирования.
19. Взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов.
20. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств.
21. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств.
22. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг водоснабжения.
23. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтно- механических мастерских.
24. Учет затрат и исчисление себестоимости работ по ремонту зданий и сооружений.
25. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг гужевого транспорта.
26. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта.
27. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг машинно-тракторного парка.
28. Экономическое содержание расходов на организацию производства и управление.
29. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
30. Учет и распределение общехозяйственных расходов.
31. Порядок составления ведомости распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
32. Учет расходов будущих периодов.
33. Особенности технологии и учета затрат в растениеводстве.
34. Основные принципы учета затрат и калькулирования в растениеводстве.
35. Калькулирование себестоимости зерновых культур.
36. Исчисление себестоимости продукции однолетних культур.
37. Калькуляция себестоимости многолетних трав.
38. Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте.
39. Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте.
40. Особенности технологии и учета затрат на производство продукции животноводства.
41. Основные принципы учета затрат и калькулирования в животноводстве.
42. Исчисление себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного направления.
43. Исчисление себестоимости прироста живой массы.
44. Исчисление себестоимости живой массы молодняка животных и взрослого скота на откорме.
45. Исчисление себестоимости продукции свиноводства.
46. Исчисление себестоимости продукции овцеводства.
47. Исчисление себестоимости продукции птицеводства.

48. Исчисление себестоимости продукции пчеловодства.
49. Учет затрат в рыбоводстве.
50. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
51. Учет затрат и калькулирование работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств.
52. Учет расходов на продажу.
53. Учет брака в производстве.
54. Понятие и роль бюджетирования в системе управленческого учета.
55. Назначение, задачи, функции и принципы бюджетирования.
56. Организация бюджетного планирования.
57. Виды бюджетов.
58. Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета.
59. Анализ безубыточности производства. Анализ безубыточности производства. Метод уравнения. Метод маржинального дохода. Графический метод определения критической точки.
60. Принятие решений по ценообразованию.
61. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Билет №1

1. Понятие и сущность управленческого учета.
2. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтно-механических мастерских.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Образец ЗАДАЧА 1

Фактические затраты по электроснабжению за год составили – 584000 руб. Плановая себестоимость 10 кВт/ч – 10 руб. В течение года использовано 630000 кВт/ч электроэнергии, в том числе: для растениеводства 90000 кВт/ч; для животноводства 110000 кВт/ч; для промышленных производств 235000 кВт/ч; для общехозяйственных нужд 185000 кВт/ч; для собственных нужд 10000 кВт/ч.

Необходимо рассчитать фактическую себестоимость 10 кВт/ч электроэнергии, определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям. Расчет представить в виде таблицы:

Таблица 1

Калькуляция себестоимости 10 кВт/ч электроэнергии.

Содержание записи	Количество кВт/ч	Сумма, руб.
Фактические затраты по электроэнергии собственного производства и поступившие со стороны		
Использовано для собственных нужд		
Фактическая себестоимость 10 кВт/ч		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 2

Ведомость распределения отклонений в себестоимости электроэнергии

Потребители электроэнергии	Количество электроэнергии тыс. кВт/ч	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
Растениеводство			
Животноводство			
Промышленное производство			
Общехозяйственные нужды			
Итого			

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	«Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Основные условия допуска студента к экзамену:	Студент выполнил все виды аудиторной и внеаудиторной работы и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком

	учебного процесса по дисциплине
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого деканом экономического факультета
Форма проведения экзамена	Смешанная (письменно с последующем собеседованием)
Время письменного ответа на экзаменационный билет	60 мин.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанная (письменно с последующем собеседованием)</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы № 1-5
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА

Оценка	Основные критерии
Отлично	Оценивается ответ, в котором полно и логично демонстрируются глубокие знания теоретических вопросов. Эта оценка выставляется студенту глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным и обоснованным. Задача решена верно.
Хорошо	Оценивается ответ, который полно и всесторонне освещает вопросы билета, отличается глубиной изложения материала, грамотно и по существу излагающий программный материал дисциплины, правильно применяющий теоретические положения (алгоритм) при решении практической задачи. Задача решена верно.
Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, который показал знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывал затруднения при решении практической задачи. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, нарушена последовательность в изложении программного материала. Задача решена частично.
Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, в котором не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала, демонстрируется поверхностное знание правовых нормативных актов. При ответе на вопросы преподавателя и эксперта экзаменуемый не продемонстрировал определённой системы знаний по соответствующей дисциплине. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Задача не решена.

