

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.08.2026 03:00:09

Уникальный программный ключ:

470b42f54a4c6160185b69a502d52118034097681a67207c4624f5491280837a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

**ООП по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

 Я.Е. Чикарина

«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.П. Шевченко

«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.02.02 Учебная практика

Выпускающее отделение

Инженерное отделение

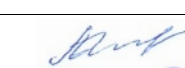
Разработчики РП (внутренние и внешние):



В.С. Скулишин

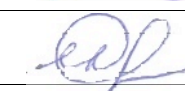
Внутренние эксперты:

Заведующая методическим отделом



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	3
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	11
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	14
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	16

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02.02 Учебная практика

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате изучения учебной практики профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ
	-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра
	-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний
	-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний
	-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом
	-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	- Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	- Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	- Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
	-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов
Уметь	-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия
	-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента
	-Контролировать рациональное использование расходных материалов
	-Использовать специализированные программные продукты
	-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ
	-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка

	-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента
	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи
	-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры
	-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Использовать специализированные программные продукты.
	-Осуществлять планирование рабочего времени
	-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности
	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи
	-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры
	-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
	- Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации
	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента
	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи
	-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Использовать специализированные программные продукты
	-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Знать	-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
	-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов
	-Основы управления складом
	-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов
	-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя
	-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов
	-Положения действующей системы менеджмента качества

	-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов
	-Методы анализа и решения проблем на производстве
	-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса
	-Основы межличностной и деловой коммуникации
	-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя
	-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта
	-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами
	-Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования
	-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке
	-Основы управления персоналом
	-Основы управления временем
	-Техника постановки задач и контроля их выполнения
	-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)
	-Методы анализа и решения проблем на производстве
	-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Основы межличностной и деловой коммуникации
	-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта

	-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов
	-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)

Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Название этапа практики	Содержание выполняемых работ	Объем, акад.час.	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Организационный этап	1. Вводный инструктаж по охране труда, пожарной и электробезопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и режимом работы предприятия	2	
	2. Изучение организационной структуры предприятия (АТП, СТО, автосервиса). Определение места службы документооборота и склада запасных частей в общей структуре	2	
	3. Ознакомление с внутренней нормативной документацией: положения о документообороте, инструкции по делопроизводству, приказы об учётной политике	2	
	4. Изучение номенклатуры дел и перечня документов, применяемых при ТО и ремонте, а также при учёте движения запасных частей	2	
Работа на рабочих местах	5. Изучение порядка приёма автомобилей в ремонт. Ознакомление с формами заказ-нарядов, приёмосдаточных актов, дефектных ведомостей	2	
	6. Практическое заполнение заказ-наряда на ТО и ремонт на основе смоделированной заявки клиента	2	
	7. Оформление дефектной ведомости с детальным описанием выявленных неисправностей и перечнем необходимых запасных частей	2	
	8. Оформление акта приёма-сдачи выполненных работ и акта на дополнительные работы (согласование с клиентом)	2	
	9. Изучение документации по гарантийному ремонту: порядок оформления, рекламационные акты, претензионная работа	2	
	10. Практическое занятие: составление рекламационного акта и претензии к поставщику некачественной запчастей	2	
	11. Ознакомление со складским хозяйством предприятия: структура, зоны хранения, условия хранения различных групп запчастей	2	
	12. Изучение номенклатуры запасных частей и материалов. Классификация ТМЦ (товарно-материальных ценностей)	2	
	13. Порядок приёмки запасных частей на склад. Оформление приходного ордера и акта о приёмке материалов	2	
	14. Практическое занятие: оформление приходных документов на поступление партии запасных частей	2	

15. Порядок отпуска запасных частей со склада в производство. Оформление требований-накладных и лимитно-заборных карт	2
16. Практическое занятие: оформление расходных документов на отпуск запчастей для выполнения ТО и ремонта	2
17. Ведение карточек складского учёта (форма М-17) и книг (журналов) учёта движения материалов	2
18. Практическое занятие: заполнение карточек складского учёта и журнала учёта движения запасных частей за неделю	2
19. Изучение порядка списания запасных частей и материалов. Оформление акта на списание (форма МП-8 или аналог)	2
20. Практическое занятие: составление акта на списание запасной части с указанием причины (износ, брак, утрата)	2
21. Оформление возврата неиспользованных или некачественных запасных частей поставщику. Документальное сопровождение	2
22. Практическое занятие: составление акта о возврате товара поставщику и корректировка складских остатков	2
23. Изучение отчётности по движению запасных частей: форма М-29 «Отчёт о движении материальных ценностей»	2
24. Практическое занятие: составление отчёта по форме М-29 за отчётный период (неделя/месяц)	2
25. Инвентаризация склада запасных частей: порядок проведения, документальное оформление	2
26. Практическое занятие: проведение учебной инвентаризации (по таблице остатков) и оформление сличительной ведомости	2
27. Ознакомление с программными продуктами для учёта запасных частей и документооборота в автосервисе (1С:Управление автосервисом, AutoServis, AutoShop и др.)	2
28. Практическое занятие: ввод данных в демо-версию учётной программы: создание карточек запасных частей, формирование приходных и расходных документов	2
29. Практическое занятие: работа с системой учёта заказов – создание заказа, привязка запчастей, формирование счёта для клиента	2
30. Практическое занятие: формирование отчётов в учётной программе (остатки на складе, обороты, движение по номенклатуре)	2
31. Изучение порядка взаимодействия с поставщиками запасных частей: договорная работа, заявки, спецификации, счета-фактуры	2

	32. Практическое занятие: составление заявки на запасные части для проведения планового ТО (с использованием каталогов)	2	
	33. Ознакомление с системой электронного документооборота (ЭДО) с контрагентами. Формирование и отправка документов	2	
	34. Изучение статистической отчётности предприятия по движению запасных частей и материально-техническому снабжению	2	
Заключительный этап	35. Систематизация собранных материалов. Оформление отчёта по учебной практике в соответствии с требованиями (титульный лист, содержание, введение, основная часть, приложения)	2	
	36. Защита отчёта по учебной практике: публичная презентация результатов, ответы на вопросы комиссии	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лабораторное помещение технического обслуживания, в соответствии с образовательной программой по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Оснащенные базы практики, в соответствии с образовательной программой, по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест Учебной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатные издания отсутствуют

3.2.2. Основные электронные издания

1. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В.М. Виноградов. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2026. — 376 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-31-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216469>. – Режим доступа: по подписке.
2. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2206561> (дата обращения: 27.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие : в 2 книгах. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2206272>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Подгорный, А. И. Особенности конструкций автотранспортных средств : учебное пособие / А. И. Подгорный, А. В. Кудреватых. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 41 с. — ISBN 978-5-00137-101-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей : учебное пособие / составитель И. Л. Соколов. — 2-е изд., стереотип. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416792>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Решение Комиссии Таможенного союза «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» от 18 октября 2011 г. N 823, с изменениями и дополнениями. — Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. — Москва, 1997. — Загл. С титул. Экрана.
4. Автомобильная промышленность. — Москва : Инновационное машиностроение, 1930. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 0005-2337. — Текст : непосредственный

5. Автомобильный транспорт. – Москва : Росавтотранс Министерства транспорта РФ, 1923.
– . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0005-2345. – Текст : непосредственный.
6. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle) do.omgau.ru.
7. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <http://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
10. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
11. Универсальная база данных «ИВИС» <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и	Экспертное наблюдение. Практическая работа Итоговая аттестация

	ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента -Контролировать рациональное использование расходных материалов -Использовать специализированные программные продукты -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов -Основы управления складом -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя	
ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию	Экспертное наблюдение. Практическая работа Итоговая аттестация

автотранспортных средств и их компонентов	и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ	
--	---	--

	-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	
--	---	--

	-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Использовать специализированные программные продукты. -Осуществлять планирование рабочего времени -Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов -Положения действующей системы менеджмента качества -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов -Методы анализа и решения проблем на производстве -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса	
--	--	--

	-Основы межличностной и деловой коммуникации -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя -Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами -Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования -Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке -Основы управления персоналом -Основы управления временем -Техника постановки задач и контроля их выполнения -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)	
ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому	Экспертное наблюдение. Практическая работа Итоговая аттестация

	обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций изготовителей автотранспортных средств и их компонентов -Методы анализа и решения проблем на производстве	
--	---	--

	-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Основы межличностной и деловой коммуникации -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)	
ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	- Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов - Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов - Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов	Экспертное наблюдение. Практическая работа Итоговая аттестация

	-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов - Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Использовать специализированные программные продукты -Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов -Положения действующей системы менеджмента качества - Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса - Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по	
--	--	--

	техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов - Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов -Правила организации хранения архивных документов	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Выполнять действия над комплексными числами. Производить операции над матрицами и определителями. Решать системы линейных уравнений различными методами. — номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; — приемы структурирования информации; — формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; — порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

	совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	— организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту — использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, а также первичные средства пожаротушения; — оказывать первую помощь пострадавшим; — правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; — основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; — пути обеспечения ресурсосбережения; — принципы бережливого производства;	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	— понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. — переводить со словарем иностранные тексты профессиональной тематики;	

	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	
--	---	--

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

**ООП по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике**

УП 02.02 Учебная практика

Обеспечивающее преподавание отделение

Инженерное отделение

Разработчик:

Преподаватель

В.С. Скулишин

Омск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	6
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственному модулю УП 02.02 Учебная практика.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, программы производственного модуля УП 02.02 Учебная практика.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Владеть навыками	-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ
	-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра
	-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний
	-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний
	-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом

	-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	- Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	- Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	- Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
	-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов
Уметь	-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия
	-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента
	-Контролировать рациональное использование расходных материалов
	-Использовать специализированные программные продукты
	-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ
	-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка
	-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента
	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи
	-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры
	-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Использовать специализированные программные продукты.
	-Осуществлять планирование рабочего времени
	-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности
	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи
	-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры
	-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
	- Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации
	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента
	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи
	-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Использовать специализированные программные продукты
	-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Знать	-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
	-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов
	-Основы управления складом
	-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов
	-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя
	-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов
	-Положения действующей системы менеджмента качества
	-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов
	-Методы анализа и решения проблем на производстве
	-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса
	-Основы межличностной и деловой коммуникации

	-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя
	-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта
	-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами
	-Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования
	-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке
	-Основы управления персоналом
	-Основы управления временем
	-Техника постановки задач и контроля их выполнения
	-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)
	-Методы анализа и решения проблем на производстве
	-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Основы межличностной и деловой коммуникации
	-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта
	-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов
	-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Компетенции
РАЗДЕЛ 1		
Тема 1.1.	Устный ответ	ОК 01 ОК 03
Тема 1.2.	Выполнение тестовых заданий	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09

Тема 1.3.	Выполнение практических работ	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 03
Тема 1.4.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 1.5.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 1.6.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
РАЗДЕЛ 2		
Тема 2.1.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 2.2.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 2.3.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02

		ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 2.4.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Экзамен	Устный ответ на вопросы; решение практических задач	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

1. Изучение Федерального закона «О безопасности дорожного движения» и Положения о ТО и ремонте подвижного состава – конспектирование ключевых норм, касающихся организации ТО и ремонта.
2. Анализ нормативных документов (ГОСТы, ОНТП, отраслевые стандарты) и составление выписок по требованиям к производственным процессам.
3. Подготовка реферата на тему: «Сравнительная характеристика методов организации производства ТО и ремонта на АТП и СТО».
4. Разработка организационной структуры условного автотранспортного предприятия с распределением функциональных обязанностей подразделений.
5. Составление штатного расписания для производственного участка (зоны ТО или ремонтного цеха) с указанием профессий, разрядов и численности.
6. Разработка инструкции по охране труда для слесаря по ремонту автомобилей (с учётом специфики рабочего места).
7. Расчёт скорректированной периодичности и трудоёмкости ТО и ТР для заданной марки автомобиля (по вариантам).
8. Расчёт годовой производственной программы по ТО и ТР для парка автомобилей (индивидуальные исходные данные).
9. Определение количества постов и линий для зон ТО-1, ТО-2 и текущего ремонта на основе такта и ритма производства.
10. Расчёт численности производственных рабочих по профессиям и разрядам с учётом баланса рабочего времени.
11. Составление месячного графика проведения ТО для группы автомобилей с учётом фактического пробега.
12. Расчёт потребности в запасных частях и материалах на плановый период (с использованием нормативов расхода).
13. Обоснование выбора метода организации ТО и ремонта для конкретного предприятия (поточный, агрегатно-участковый, универсальный).

14. Разработка технологической схемы производственного процесса для зоны ТО-2 (включая взаимодействие с диагностикой и другими участками).
15. Составление графика работы сменного персонала (распределение по постам, выходные, подмены) на неделю.
16. Разработка системы КРП для ремонтных работ и расчёт сдельной заработной платы на основе выполненного объёма работ.
17. Разработка маршрутной карты на ТО-1 для конкретной модели автомобиля (перечень операций, оборудование, нормы времени).
18. Разработка операционной карты на одну из операций ТО (например, замена масла, регулировка клапанов, проверка тормозной системы).
19. Разработка алгоритма диагностирования ходовой части или двигателя (с указанием контролируемых параметров и допусков).
20. Составление полного комплекта технологических документов (маршрутная + операционные карты) для текущего ремонта агрегата.
21. Разработка контрольных чек-листов для входного, операционного и приёмочного контроля качества после ТО-1 и ТО-2.
22. Расчёт коэффициента технической готовности и коэффициента выпуска подвижного состава по фактическим данным.
23. Построение диаграммы Парето для анализа наиболее частых неисправностей по данным предприятия.
24. Составление калькуляции стоимости одного нормо-часа и полной стоимости ТО-2 для заказчика (с учётом материалов, зарплаты, накладных).
25. Подготовка доклада на тему: «Современные методы мотивации и стимулирования труда ремонтных рабочих».
26. Изучение требований к производственным помещениям (освещение, вентиляция, пожарная безопасность) и составление ведомости соответствия.
27. Заполнение учебных бланков заказ-наряда, дефектной ведомости и акта приёма-сдачи выполненных работ на основе смоделированной ситуации.
28. Оформление журналов учёта заказов и учёта выполненных работ (заполнение за неделю по условным данным).
29. Составление акта рекламации на некачественную запчасть или неудовлетворительно выполненную работу.
30. Разработка типового договора на техническое обслуживание автомобиля с заказчиком.
31. Оформление приходных и расходных документов на поступление и отпуск запасных частей со склада.
32. Расчёт нормы расхода эксплуатационных материалов (масло, фильтры, тормозная жидкость) на пробег.

33. Проведение учебной инвентаризации склада: оформление инвентаризационной описи и сличительной ведомости.
34. Составление заявки на запасные части для проведения ТО-2 (с использованием каталогов или справочников).
35. Заполнение карточек складского учёта на однородные группы запчастей (отражение прихода, расхода, остатков).
36. Расчёт полной себестоимости замены агрегата (например, двигателя) с формированием цены для заказчика.
37. Заполнение статистической отчётности (форма 1-ТР) по условным данным предприятия.
38. Проведение факторного анализа затрат на ТО и ремонт (материалы, зарплата, накладные расходы) за два периода.
39. Изучение инструкций и регламентов работы в ГИС МТ «Честный знак» (официальные материалы) – конспектирование алгоритмов.
40. Решение ситуационных задач по проверке подлинности запасных частей с использованием кодов маркировки (демо-режим).
41. Разработка памятки для складского работника по действиям при приёмке запчастей с проверкой маркировки в ГИС «Честный знак».
42. Сравнительный обзор учётных программ (1С:Управление автосервисом, AutoServis, AutoShop и др.) – подготовка таблицы возможностей.
43. Подготовка реферата на тему: «Цифровая маркировка автозапчастей как инструмент борьбы с контрафактом».
44. Анализ нормативно-правовых изменений в сфере технического обслуживания и ремонта (мониторинг актуальных документов).
45. Составление глоссария основных терминов и определений по модулю (не менее 50 понятий).

5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы учебной практики
УП 02.02 Учебная практика

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 6 от 11.03.2025 г.	
Председатель	ПЦМК  Е.И. Терещенко
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 24.04.2025 г.	
Председатель методического совета	 М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) директор ООО «ПСК «Омскдизель» В.И. Комнацкий	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной практики
УП 02.02 Учебная практика
в составе ООП 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ППССЗ или председатель ПЦМК

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной практики
УП.02.02 Учебная практика
в составе ППСЗ 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2026/27 учебный год	Актуализация списка литературы	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии, протокол № 5 от «12» мая 2026 г.

Председатель ПЦМК  / А.П. Просвиряков /

Одобрена методической комиссией отделения СПО, протокол № 6 от «16» июня 2026 г.

Председатель методической комиссии отделения СПО  / Т.Ю. Инталева,

3.2.1

УП.02.02 Учебная практика	<i>Основная учебная литература:</i>
	Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебник / В.М. Виноградов. – 3-е изд. - Москва: Академия, 2020. – 256 с. - ISBN 978-5-4468-9276-1. — Текст : непосредственный.
	Коваленко Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н.А. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 229 с. — ISBN 978-5-16-011446-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1084884 - Режим доступа : для авториз. пользователей.
	Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2026. — 207 с. — ISBN 978-5-16-021146-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213294 – Режим доступа : для авториз. пользователей.
	Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2026. — 349 с. — ISBN 978-5-16-021198-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212382 – Режим доступа : для авториз. пользователей.
	Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 288 с. — ISBN 978-5-16-021692-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235154 – Режим доступа : для авториз. пользователей.
	<i>Иная дополнительная литература</i>
	Савич Е. Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учебное пособие / Е.Л. Савич, М.М. Болбас, А.С. Сай ; под ред. Е.Л. Савича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. – ISBN 978-5-16-005681-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1440473 (– Режим доступа : для авториз. пользователей.
	Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-16-021372-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223157 – Режим доступа : для авториз. пользователей.
	Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей : в 2 книгах. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей / И. С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 432 с. — ISBN 978-5-8199-0690-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2206272 – Режим доступа : для авториз. пользователей.
	Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-16-021954-7. - Текст : электронный. - URL:

	https://znanium.ru/catalog/product/2213298 – Режим доступа : для авториз. пользователей.
	Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие : в 2 книгах. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта / И.С. Туревский. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 256 с. — ISBN 978-5-16-021197-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2216892 – Режим доступа : для авториз. пользователей.
	Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 403 с. - ISBN 978-5-16-020456-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2229298 – Режим доступа : для авториз. пользователей.
	Миротин Л. Б. Ресурсы логистики в управлении транспортным предприятием : учебное пособие / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский, Е. А. Лебедев. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 228 с. - ISBN 978-5-9729-0666-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832085 – Режим доступа: для авториз. пользователей.
	Храмцова, Н. А. Организация предпринимательской деятельности на транспорте : учебное пособие / Н. А. Храмцова. - Омск : СИБАДИ, 2022. - 107 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2110898 – Режим доступа : для авториз.
	Техническая эксплуатация, диагностирование и ремонт двигателей внутреннего сгорания : учебник (с электронными приложениями) / А.В. Александров, С.В. Алексахин, И.А. Долгов [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 448 с.— ISBN 978-5-369-01973-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2184817 – Режим доступа : для авториз. пользователей.
	Соловьев А. Н. Справочник инженера предприятия технологического транспорта и спецтехники. Том 1 / Соловьев А. Н. — Москва : Инфра-Инженерия, 2010. — 672 с. — ISBN 978-5-9729-0023-7. — Текст : электронный. — URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972900237.html - Режим доступа : для авториз. пользователей.
	Соловьев А. Н. Справочник инженера предприятия технологического транспорта и спецтехники. Том 2 / Соловьев А. Н. — Москва : Инфра-Инженерия, 2010. — 672 с. — ISBN 978-5-9729-0023-7. — Текст : электронный. — URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972900244.html - Режим доступа : для авториз. пользователей.
	Автомобильная промышленность : ежемесячный научно-технический журнал / Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации. — Москва. - ISSN 0005-2337. — Текст : непосредственный.
	Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: производственно-технический журнал. — Москва. — ISSN 2074-6776. — Текст : непосредственный.

	За рулём: журнал. - Москва. - ISSN 0321-4249. — Текст : непосредственный.
	Электрооборудование: эксплуатация и ремонт : научно-практический журнал. - Москва. - ISSN 2074-9635 — Текст : непосредственный.
	Электроцех : производственно-технический журнал / Научно-образовательное учреждение "Академия технических наук". - Москва. - ISSN 2074-9651 — Текст : непосредственный.