

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.09.2024 09:52:49

Уникальный прокси-идентификатор:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал

**ППССЗ по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном
комплексе (АПК)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по ПП.03.01 Производственная практика**

Обеспечивающая преподавание практики отделение СПО

Разработчик,
без ученой степени, без ученого звания

Усков С.В

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по ПП.03.01 Производственная практика является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанного вида практики.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС СПО в качестве результатов освоения ПП.03.01 Производственная практика.

5. Фонд оценочных средств по ПП.03.01 Производственная практика включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам прохождения ПП.03.01 Производственная практика.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по ПП.03.01 Производственная практика являются преподаватели отделения СПО, обеспечивающего прохождение обучающимися ПП.03.01 Производственная практика. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

прохождения практики, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает/начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС 3+ СПО, на развитие которых нацелен профессиональный модуль ПМ.03	
	Код	Формулировка
1	2	
Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии	ПК 3.1.	Осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии
	ПК 3.2.	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии
	ПК 3.3.	Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь	владеть навыками (иметь навыки)
3.3.1.01элементы и системы автоматики и телемеханики, методы анализа и оценки их надежности и технико-экономической эффективности 3.3.1.02систему эксплуатации, методы и технологию наладки, ремонта и повышения надежности электрооборудования и средств автоматизации	У.3.1.01 использовать электрические машины и аппараты; использовать средства автоматики У.3.1.02 проводить техническое обслуживание и ремонт типовых районных и потребительских трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий У.3.1.03 осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией светотехнических и электротехнологических установок	Н.3.1.01 эксплуатации и ремонта электротехнических изделий, используемых в сельскохозяйственном производстве Н.3.1.02 технического обслуживания и ремонта автоматизированных и роботизированных систем на

<p>сельскохозяйственного производства.</p> <p>3.3.2.01 диагностическая аппаратура, методы и способы отыскания неисправностей</p> <p>3.3.2.02 способы организации и практического ремонтного обслуживания</p> <p>3.3.2.03 технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, режимы работы обслуживаемого оборудования</p> <p>3.3.2.04 устройство, работа модулей, блоков, узлов обслуживаемого оборудования</p> <p>3.3.3.01 методы расчета экономической эффективности технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.02 сменные показатели выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.03 требования к качеству выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.04 методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования,</p>	<p>У.3.1.04 осуществлять техническое обслуживание и ремонт автоматизированной системы технологических процессов, систем автоматического управления, электрооборудования и средств автоматизации сельского хозяйства</p> <p>У.3.2.01 выявлять дефекты, определять причины неисправности</p> <p>У.3.2.02 определять пригодность аппаратуры к дальнейшей эксплуатации</p> <p>У.3.2.03 пользоваться поверочной и измерительной аппаратурой</p> <p>У.3.2.04 анализировать статистику отказов оборудования</p> <p>У.3.2.05 применять в работе требования нормативной документации</p> <p>У.3.2.06 оперативно принимать и реализовать решения по эксплуатации закрепленного оборудования</p> <p>У.3.2.07 соблюдать требования безопасности при производстве работ</p> <p>У.3.2.08 выполнять требования промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда в процессе работы</p> <p>У.3.3.01 выполнять монтаж, техническое обслуживание, диагностику, настройку и испытания узлов и агрегатов автоматизированных систем, мехатронных и робототехнических устройств и систем</p> <p>проводить стандартные и сертификационные испытания материалов, деталей, узлов, агрегатов и оборудования</p> <p>У.3.3.02 рассчитывать плановые показатели выполнения работ по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>У.3.3.03 определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по техническому обслуживанию и</p>	<p>сельскохозяйственном предприятии;</p> <p>Н.3.2.01 контроля технического состояния оборудования в соответствии с заданным режимом работы</p> <p>Н.3.2.02 контроля и учета неисправностей в оборудовании в процессе эксплуатации</p> <p>Н.3.2.03 оформления в специализированной программе случаев неправильной работы оборудования</p> <p>Н.3.2.04 сбора данных о дефектах, выявленных в процессе эксплуатации оборудования</p> <p>Н.3.2.05 сбора информации о работе оборудования при авариях и нарушениях нормального режима работы</p> <p>Н.3.3.01 организации выполнения слесарно-механических, такелажных и грузоподъемных работ при, техническом обслуживании и ремонте электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем</p> <p>Н.3.3.02 контроля результатов ремонта и технического обслуживания электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем</p>
--	---	--

<p>средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.05 правила учета и отчетности при выполнении технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.3.3.06 требования охраны труда, санитарной и пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p>	<p>ремонту электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>У.3.3.04 инструктировать персонал по выполнению производственных заданий по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>У.3.3.05 контролировать выполнение на всех стадиях технологического процесса производственных заданий по техническому обслуживанию, диагностике, электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p>	<p>Н.3.3.03 оформления документов на сдачу электрооборудования и средств автоматики в ремонт</p> <p>Н.3.3.04 разработки производственных заданий на выполнение ремонта, технического обслуживания и диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации технологических процессов</p>
--	---	--

2. Организация защиты результатов практики:

Отчет по ПП.03.01 Производственная практика сдается обучающимся на отделение СПО не позднее 3 дней после выхода на занятия. Отчет подлежит обязательной регистрации и направляется на проверку, продолжительность которой составляет 5 календарных дней.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет обучающемуся, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовится к защите.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии в форме конференции. Утверждается состав комиссии и график защиты и располагается на информационном стенде. К защите обучающийся должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин., презентацию и раздаточный материал.

Отчет по ПП.02.01 Производственная практика строится по следующему макету.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Отделение СПО

Специальность 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе
(АПК)

код наименование

**ОТЧЕТ
ПО ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил:	<i>очная форма обучения</i>	<i>___ группа</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
База практики:	<i>наименование организации</i>		
Руководитель практики (наставник) от организации:	<i>Дата</i> МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ	<i>И.О. Фамилия</i>	
Руководитель практики (наставник) от учебного заведения:	<i>Дата</i>	<i>И.О. Фамилия</i>	
Отчет сдан	<i>Дата</i>	<i>№ по ведомости</i>	
Отчет проверил руководитель практики (наставник) от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ:	<i>Дата</i>	<i>И.О. Фамилия</i>	
Отметка о защите отчёта	<i>Дата</i>		
Тара 20__			

СТРУКТУРА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Оценочный лист проверки отчета и практики.....	
Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (по профилю специальности).....	
Задание по производственной практике (по профилю специальности).....	
Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности).....	
Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)	
Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности).....	
Отзыв-характеристика.....	
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики.....	
Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет.....	
Приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).....	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА И ПРАКТИКИ					
Студент	ФИО				
Отчет сдан на проверку	без нарушения / с нарушением установленных сроков (нужное подчеркнуть)				
Элементы отчета	Наличие данного элемента в проверке отчета (+/-)	качественная характеристика исполнения отчета по позициям:			
		содержательная сторона			оформление
1	2	содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
Титульный лист					
Задание студенту на практику: (копия)					
Содержание					
Введение (цель, задачи)					
1. Теоретическая часть					
2. Практическая часть					
3. Приложение					
Итого средний балл					
Шкала качественных характеристик элементов отчета в баллах:					
Соответствует установленным требованиям – 5					
Частично отклоняется от установленных требований – 4					
Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня – 3					
Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня – 2					
Оценка	Уровень освоения компетенций (в среднем по аттестационному листу)*	Отзыв руководителя	Оценка за отчет	Ответы на вопросы	
отлично	высокий	Без замечаний, отзыв положительный	5	Аргументировано на все вопросы	
хорошо	средний	С небольшим количеством незначительных замечаний, в целом положительный	4	Аргументировано на большую часть вопросов	
удовлетворительно	минимальный	С большим количеством незначительных замечаний	3	Не аргументировано	
неудовлетворительно	Не сформированы	Имеются серьезные критические замечания	2	На многие вопросы не дал	

				правильных ответов
Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка.				
* Если в аттестационном листе имеется пометка, что одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка не ставится.				
Отзыв руководителя:				

Оценка за практику

**Руководитель практики
(наставник)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Отделение СПО

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося _____

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями.	
3.	Изучение и сбор информации согласно содержанию профессионального модуля.	
4.	Систематизация материалов для оформления отчета.	
5.	Подготовка и подписание документов о прохождении практики.	

Руководитель практики (наставник)

от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ /
подпись *ФИО*

_____ *дата*

Руководитель практики (наставник)

от _____ / _____ /
наименование организации *подпись* *ФИО*

_____ *дата*

С рабочим графиком (планом)

ознакомлен студент _____ / _____ /
подпись *ФИО*

_____ *дата*

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» Тарский филиал Отделение СПО</p> <p>Специальность 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) код наименование</p> <p>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</p>	
Обучающийся:	
Срок сдачи обучающимся отчета:	
<p>Цель практики: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)</p>	
<p>Основные требования к выполнению отчета:</p>	
<p>1. Общие требования к структуре отчета:</p>	<p>1 – теоретическая часть. 2 – практическая часть. Приложение</p>
<p>2. Ключевые требования к содержанию:</p>	<p>Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников.</p>
<p>3. Общие требования к написанию:</p>	<p>Авторская самостоятельность. Внутренняя логическая связь. Последовательность изложения материала. Грамотное изложение текста на русском литературном языке.</p>
<p>4. Исходные данные для написания отчета:</p>	<p>Нормативно-правовые акты РФ. Научная литература и публикации. Документы объекта наблюдения, необходимые для выполнения отчета по практике.</p>
<p>5. Перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных):</p>	
1)	Характеристика предприятия - объекта наблюдения
2)	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность предприятия
Содержание и технология работы (в соответствии с разрабатываемой темой ВКР)	
4)	Охрана труда и техника безопасности

5) Обработка информации, составление отчета, сдача творческого отчета

6. Требования, связанные с собеседованием по производственной практике (по профилю специальности)

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, провести анализ материалов, включаемых в отчет и продемонстрировать владение навыками публичного выступления (логику рассуждения, культуру речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).

7. Документы, предоставляемые по итогам прохождения практики:

1. Оценочный лист проверки отчета
2. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (по профилю специальности)
3. Задание для выполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности)
4. Дневник прохождения производственной практики(по профилю специальности)
5. Отчет о выполнении заданий на производственной практике (по профилю специальности)
6. Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)
7. Отзыв – характеристика
8. Анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет
10. Приложения
 - графические, аудио-, фото-, видео-, материалы;
 - анкета «Удовлетворенность студентов содержанием и уровнем организации практики».

8. Оформление отчетной документации:

Оформляется отчет на листах формата А 4;
Шрифт – кегль 14, гарнитура «Times New Roman»;
Межстрочный интервал – 1,5;
Поля: левое – 30 мм;
Правое – 10 мм;
Верхнее, нижнее – 20 мм.
Страницы отчета нумеруются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9.Содержание практики

Виды работ	Содержание заданий	Коды компетенций	Количество часов
1	2	3	4
Характеристика предприятия - объекта наблюдения	Задание. Изучить общую характеристику предприятия - базы практики	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	26

Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность предприятия	Задание. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия – базы практики	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	26
Содержание и технология работы (в соответствии с разрабатываемой темой ВКР)	Задание. В соответствии с заданием на ВКР	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	26
Охрана труда и техника безопасности	Задание. Изучить основные положения охраны труда и техники безопасности при проведении работ	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	15
Обработка информации, составление отчета, сдача творческого отчета	Задание. Оформление отчетной документации	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	15
Итого по практике:			

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики (наставник) от
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский
ГАУ

_____ Ф.И.О

Задание к исполнению принял
обучающийся

_____ Ф.И.О.

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Я, *Фамилия Имя*, обучающийся группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

Введение

Цель практики:

углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности .35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

Задачи практики:

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) выполнен в соответствии с программой дуального обучения.

1. Теоретическая часть

В ходе прохождения практики мной..... (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

Выводы:

2. Практическая часть

В ходе прохождения практики мной..... (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

Выводы:

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ П.А.СТОЛЫПИНА»
 ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающийся(-аяся) на ____ курсе по специальности _____

код и наименование

успешно прошел (ла) _____ практику в объеме _____ часа с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

в _____

наименование и юридический адрес организации, наименование структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублиром)

№ п/п	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Результат (уровень освоения)	Оценка (по 5-бальной системе)
Общие компетенции				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
Итого				
Профессиональные компетенции				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
Итого				
В целом по компетенциям				

Особое мнение руководителя практики(наставник) от предприятия:

уровень профессиональных знаний и умений, личные качества, рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

Дата « ____ » _____ **г.**

Руководитель практики (наставник) от предприятия

М. п.

подпись

ФИО, должность

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающегося(ейся) Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

специальность **35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)**

код наименование

группа _____ проходил(а) производственную практику с «___»_____ 20__ г. по «___»_____ 20__ г.

в _____

наименование организации, структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублиром)

За время практики **принимал(а) участие** в следующих видах работ:

Самостоятельно выполнял(а) задания руководителя практики:

Особое мнение руководителя практики:

уровень профессиональных знаний и умений, качество выполняемых работ, личностные качества (отношение к работе, взаимодействие с руководителями и коллегами и др.), рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

«___»_____ 20__ г.

Руководитель практики (наставник):

М.П.

подпись

Фамилия И.О.

АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
6. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики (наставника) от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия	

АНКЕТА - ОТЗЫВ
для оценки качества подготовки выпускников Тарского филиала ФГБОУ ВО
Омский ГАУ работодателями

Уважаемый работодатель!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты - отзыва, цель которой – выяснить Ваше мнение о качестве профессиональной подготовки выпускника специальности:

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата заполнения анкеты _____

Наименование организации, адрес, телефон, email _____

Должностное лицо, заполняющее анкету (ФИО, должность, телефон) _____

Оценивание происходит по 5-балльной шкале, где 1 – наиболее негативная оценка, 5 – наиболее позитивная

№ п/п	Наименование компетенции	Важность компетенции	Выраженность компетенции у выпускника
Общие компетенции			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
Профессиональные компетенции			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Дата

_____ /ФИО