

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2022 14:22:55

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e835

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

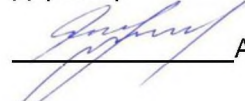
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова

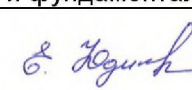
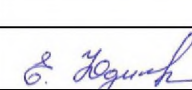
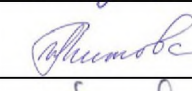
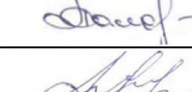
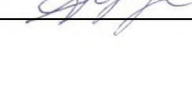
УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера**

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП: канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г. № 954;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, финансовый, расчетно-экономический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

2.1 **Цель дисциплины:** ознакомление будущих экономистов с содержанием профессиональной деятельности, особенностями и значением отрасли, где им придется трудиться, а также с учебными дисциплинами, которые следует изучить, методами работы с информацией в период учебы в университете и основными правилами и порядком учебы в университете; формирование у будущих экономистов знаний истории и закономерностей развития учета, стремления использовать исторический опыт для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета, воспитание творческого восприятия бухгалтерского учета как постоянно развивающейся эволюционной системы.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-2 _{опк-3} Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	Навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов, профессиональных сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору студента, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана аспирантом.

		ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	Умеет самостоятельно использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.	Имеет навыки определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях.
--	--	--	--	---	---

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3	ИД-2 _{опк-3}	Полнота знаний	Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Не знает и не понимает сущности бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Поверхностно знает и понимает сущности бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Свободно ориентируется и понимает сущности бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	В совершенстве знает и понимает сущности бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Тестирование; реферат; словарь; конспект-схема
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	Не умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	Умеет использовать некоторые способы сбора и обработки информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	Умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	В совершенстве умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов	Не имеет навыков использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов, профессиональн	Имеет некоторые навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные	Имеет навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов, профессиональн	Имеет уверенные навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов	

			профессиональ ых сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	ых сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	сайты госорганов, профессиональ ных сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	ых сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	профессиональ ых сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	
ИД-3опк-3	Полнота знаний	Знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	Не знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	Поверхностно знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	Знает основные закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	В совершенстве знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания		Тестирова ние; реферат; словарь; конспект- схема
	Наличие умений	Умеет самостоятельно использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.	Не умеет самостоятельно использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.	Умеет самостоятельно использовать некоторые источники отечественной и зарубежной литературы по истории развития бухгалтерского учета.	Умеет самостоятельно использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.	В совершенстве умеет самостоятельно использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.		
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	Не владеет навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	Владеет некоторыми навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	Владеет навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	Уверенно владеет навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях		

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.04 Экономическая теория	знать: -основные определения и понятия экономической теории; - экономические законы; уметь: -видеть и применять экономические законы; -применять основы экономического знаний в деятельности бухгалтера; владеть: -навыками решения типовых задач с применением экономических законов; -навыками применения современного инструментария для решения профессиональных задач.	Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса Б1.О.22 Теория экономического анализа	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б1.О.14 Информационные технологии Б1.О.18 Методы оптимальных решений Б1.О.30 Экономика организаций (предприятий)
Б1.О.06 Высшая математика	знать: -основные определения и понятия изучаемых разделов линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач; уметь: -формулировать и доказывать основные результаты разделов линейной алгебры; -применять основы линейной алгебры для решения экономических задач; владеть: -навыками решения типовых задач с применением изучаемого теоретического материала; -навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.		

* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма дифференцированного зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 2 семестре на очной форме обучения, на 1 курсе заочной формы обучения и во 2 семестре очно-заочной форме обучения. *Реализация дисциплины по очно-заочной форме обучения осуществляется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

Продолжительность семестра 19 1/6 недель для очной формы, 19 1/6 недель для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	Трудовое время, час в ауд./ с применением ЭО, ДОТ, час в т.ч. по семестрам обучения			
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
	2 сем.	2 сем.	1 курс	
	2 сем.	2 сем.	1 курс	
1. Аудиторные занятия, всего	72	10 / 22	2	18
- Лекции	32	0 / 14	2	6
- Практические занятия (включая семинары)	40	10 / 8		12
- Лабораторные занятия				
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	72	112	34	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	26	26		26
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- реферата	16	16		16
- словарь терминов	10	10		10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	18	46	34	30
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	17	30		20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	10	10		10
3. Подготовка и сдача дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины	+	+		4
ОБЩАЯ трудовое время дисциплины:	Часы	Часы	Часы	
	144	144	144	
	Зачетные единицы	Зачетные единицы	Зачетные единицы	
	4	4	4	

* КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Профессия – экономист по бухгалтерскому учету	20	8	2	6		12		тестирование	ОПК-3
	1.1. Сущность профессии бухгалтера	10	4	2	2		6			
	1.2. Планирование профессиональной карьеры	10	4	0	4		6			
2	Введение в бухгалтерский учет	30	14	8	6		16		тестирование	ОПК-3
	2.1. Сущность, цели и виды хозяйственного учета	10	4	2	2		6			
	2.2. Сущность бухгалтерского учета	10	4	2	2		6			
	2.3. Организация бухгалтерского учета	10	6	4	2		4			
3	Основы учебно-исследовательской деятельности обучающихся	10	4	2	2		6		тести- рова- ние	ОПК-3
	3.1. Организация учебной и научной работы в университете	10	4	2	2		6			
4	История бухгалтерского учета	84	46	20	26		38		тестирование	ОПК-3
	4.1. История бухгалтерского учета как объект изучения	8	6	2	4		2			
	4.2. Учет в Древнем мире	8	6	2	4		2			
	4.3. Бухгалтерский учет в Средние века	5	3	2	1		2			
	4.4. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	5	3	2	1		2			
	4.5. Распространение двойной бухгалтерии в Европе	6	4	2	2		2			
	4.6. Учет становится наукой	8	6	2	4		2			
	4.7. Учет в России	10	8	4	4		2			
	4.8. Бухгалтерский учет за рубежом	6	2		2		4			
	4.9. Бухгалтерский учет в СССР	18					18			
	4.10. Бухгалтерский учет XXI века	8	6	4	2		2			
	4.11. Моя история учета	2	2		2		0			
Промежуточная аттестация		х	х	х	х	х	х	х	Дифференциров анный зачет	
Итого по дисциплине		144	72	32	40		72	26		

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. в т.ч. с применением ЭО, ДОТ, час						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа / онлайн работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очно-заочная форма обучения										
1	Профессия – экономист по бухгалтерскому учету	14	0 / 2	-	0 / 2		12		тестирование	ОПК-3
	1.1. Сущность профессии бухгалтера	7	0 / 1	-	0 / 1		6			
	1.2. Планирование профессиональной карьеры	7	0 / 1	-	0 / 1		6			
2	Введение в бухгалтерский учет	24	0 / 6	0 / 3	0 / 3		18		тестирование	ОПК-3
	2.1. Сущность, цели и виды хозяйственного учета	7	0 / 1	-	0 / 1		6			
	2.2. Сущность бухгалтерского учета	8	0 / 2	0 / 1	0 / 1		6			
	2.3. Организация бухгалтерского учета	9	0 / 3	0 / 2	0 / 1		6			
3	Основы учебно-исследовательской деятельности обучающихся	9	0 / 3	0 / 1	0 / 2		6		Тести- вание	ОПК-3
	3.1. Организация учебной и научной работы в университете	9	0 / 3	0 / 1	0 / 2		6			
4	История бухгалтерского учета	97	10 / 11	0 / 10	10 / 1		76		тестирование	ОПК-3
	4.1.История бухгалтерского учета как объект изучения	8	0 / 2	0 / 1	0 / 1		6			
	4.2.Учет в Древнем мире	8	1 / 1	0 / 1	1 / 0		6			
	4.3.Бухгалтерский учет в Средние века	8	1 / 1	0 / 1	1 / 0		6			
	4.4.Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	8	1 / 1	0 / 1	1 / 0		6			
	4.5.Распространение двойной бухгалтерии в Европе	9	2 / 1	0 / 1	2 / 0		6			
	4.6.Учет становится наукой	10	1 / 1	0 / 1	1 / 0		8			
	4.7.Учет в России	11	1 / 2	0 / 2	1 / 0		8			
	4.8.Бухгалтерский учет за рубежом	7	1 / 0	-	1 / 1		6			
	4.9.Бухгалтерский учет в СССР	18	-	-	-		18			
	4.10.Бухгалтерский учет XXI века	9	1 / 2	0 / 2	1 / 0		6			
	4.11. Моя история учета	1	1 / 0	-	1 / 0		0			
Промежуточная аттестация		х	х	х	х	х	х	х	Дифференциро- ванный зачет	
Итого по дисциплине		144	10 / 22	0 / 14	10 / 8		112	36		

**При использовании ЭО, ДОТ содержание дисциплины остаётся без изменений, корректируются только методы, средства и формы реализации этого содержания.*

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заочная форма обучения										
1	Профессия – экономист по бухгалтерскому учету	20	6	2	2		14		тестирование	ОПК-3
	1.1. Сущность профессии бухгалтера	10	4	2	2		6			
	1.2. Планирование профессиональной карьеры	10	2		2		8			
2	Введение в бухгалтерский учет	26	6	2	4		20		тестирование	ОПК-3
	2.1. Сущность, цели и виды хозяйственного учета	10	2	2			8			
	2.2. Сущность бухгалтерского учета	8	2		2		6			
	2.3. Организация бухгалтерского учета	8	2		2		6			
3	Основы учебно-исследовательской деятельности обучающихся	8	2	2			6		Тестиро- вание	ОПК-3
	3.1. Организация учебной и научной работы в университете	8	2	2			6			
4	История бухгалтерского учета	86	6	2	4		80		тестирование	ОПК-3
	4.1. История бухгалтерского учета как объект изучения	8	4	2	2		4			
	4.2. Учет в Древнем мире	6	0				6			
	4.3. Бухгалтерский учет в Средние века	6	0				6			
	4.4. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	6	0				6			
	4.5. Распространение двойной бухгалтерии в Европе	6	0				6			
	4.6. Учет становится наукой	8	0				8			
	4.7. Учет в России	6	0				6			
	4.8. Бухгалтерский учет за рубежом	6	0				6			
	4.9. Бухгалтерский учет в СССР	20	0				20			
	4.10. Бухгалтерский учет XXI века	8	2		2		6			
	4.11. Моя история учета	6	0				6			
Промежуточная аттестация		4	x	x	x	x	x	x	Дифференциро- ванный зачет	
Итого по дисциплине		144	20	8	12		120	26		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час., в т.ч. с ЭО, ДОТ в ауд. / онлайн-работа			Применяемые интерактивные формы обучения, в т.ч. виды онлайн- взаимодействи я или средства ЭО	
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма	В аудитории	Онлайн - работа
1	1	Тема. Сущность профессии бухгалтера					
		1. Общие сведения истории развития профессии экономист по бухгалтерскому учету	2	-	2	лекция визуализация	·
		2. Характеристика отдельных аспектов деятельности специалистов по бухгалтерскому учету и анализу					
		3. Содержание профессиональной деятельности специалистов по бухгалтерскому учету и аудиту					
		4. Профессия – экономист по бухгалтерскому учету: квалифицированные характеристики					
		5. Основные требования, предъявляемые к профессиональному умению специалиста по учету и аудиту в области и осуществления бухгалтерского учета, разработок инструктивных указаний, использования экономико-математических методов, владения рациональными приемами поиска и использования научно-технической информации					
		6. Функциональные права и обязанности работников отделов бухгалтерии					
		7. Должностные характеристики специалистов по учету и аудиту					
	2	Тема. Сущность, цели и виды хозяйственного учета					
2		1. Понятие о хозяйственном учете, предпосылки его возникновения, цель и задачи	2	-	2		·
		2. Исторические аспекты и основные этапы развития хозяйственного учета					
		3. Единая система учета и статистики					
	3	Тема. Сущность бухгалтерского учета					
		1. Научные дискуссии о сближении и слиянии бухгалтерского оперативного и статистических учетов в единый народнохозяйственный учет	2	0 / 1		лекция визуализация	Лекция визуализации в онлайн формате (вебинар)
		2. Сущность бухгалтерского учета, его особенности, отличие от других видов учета. Задачи бухгалтерского учета					
		3. Основные функции бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления					
		4. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России					
		5. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учете (финансовое положение, финансовые результаты, изменения финансового положения)					
		6. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете					
		7. основополагающие концепции (принципы) бухгалтерского учета					
		8. Международные бухгалтерские принципы					

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час., в т.ч. с ЭО, ДОТ в ауд. / онлайн-работа			Применяемые интерактивные формы обучения, в т.ч. виды онлайн- взаимодействи я или средства ЭО			
раздела	лекции		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма	В аудитории	Онлайн - работа		
2	4	Тема. Организация бухгалтерского учета	4	0 / 2	-	лекция визуализация	Лекция визуализации в онлайн формате (вебинар)		
		1. Разработка плана организации бухгалтерского учета: рабочий план счетов; система и график документооборота; порядок, формы и сроки проведения инвентаризаций; перечень форм отчетности, график их составления и представления пользователям; характеристика формы учета, степень ее автоматизации; организация труда работников бухгалтерии							
		2. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета							
		3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции							
		4. Учетная политика организации							
3	5	Тема. Организация учебной и научной работы в университете	2	0 / 1	2	лекция визуализация	Лекция визуализации в онлайн формате (вебинар)		
		1. Система высшего образования в России, его функции, структура, виды учебных заведений высшего образования в России							
		2. Омский ГАУ: основные направления работы, история развития. Права и обязанности студентов							
		3. Научная работа студентов в университете							
4	6	Тема. История бухгалтерского учета как объект изучения	2	0 / 1	2	лекция визуализация	Лекция визуализации в онлайн формате (вебинар)		
		1. История, как объект изучения							
		2. Основные этапы развития бухгалтерского учета							
		3. Бухгалтерский учет как наука							
	7	Тема. Учет в Древнем мире	2	0 / 1	-			лекция визуализация	Лекция визуализации в онлайн формате (вебинар)
		2.1. Учет в первобытном обществе							
		2.2 Египет							
		2.3 Месопотамия							
		2.4. Греция							
		2.5. Эллинизм							
		2.6 Рим							
	8	Тема. Бухгалтерский учет в Средние века	2	0 / 1	-			лекция визуализация	Лекция визуализации в онлайн формате (вебинар)
	9	Тема. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	2	0 / 1	-				
	1. Возникновение двойной бухгалтерии								
	2. Методология учета								
10	Тема. Распространение двойной бухгалтерии в Европе	2	0 / 1	-	лекция визуализация	Лекция визуализации в онлайн формате (вебинар)			
	1. Техника бухгалтерского учета								
	2. Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета								
	3. Регулирование бухгалтерского учета								

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час., в т.ч. с ЭО, ДОТ в ауд. / онлайн-работа			Применяемые интерактивные формы обучения, в т.ч. виды онлайн- взаимодействи я или средства ЭО	
раздела	лекции		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма	в аудитории	Онлайн - работа
4	11	Тема. Учет становится наукой	2	0 / 1	-		
		1. Возникновение науки об учете в Италии					
		2. Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции					
		3. Немецкая школа бухгалтерского учета					
		4. Учет и аудит в Англии					
	12	Тема. Учет в России	4	0 / 2	-		
		1. Эволюция учета до реформ Петра I (862-1700 гг.)					
		2. Влияние реформ Петра I на развитие учета в России					
		3. Распространение в России двойной записи					
		4. Бухгалтерский учет в пореформенной России					
	13	Тема. Бухгалтерский учет XXI века	4	0 / 2	-		
		1. Развитие теории бухгалтерского учета					
		2. Изменения в структуре бухгалтерского учета					
		3. Профессиональное суждение как средство регулирования бухгалтерского учета					
		4. Формирование новой профессии					
Общая трудоёмкость лекционного курса			32	14	8	x	
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час	
- очная/очно-заочная форма обучения		32/ (0 / 14)	- очная/очно-заочная форма обучения			16 / (0 / 12)	
- заочная форма обучения		8	- заочная форма			2	
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2							
Возможные виды онлайн-взаимодействия представлены в Порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Омский ГАУ							

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)		Трудоемкость по разделу, час., в т.ч. с ЭО, ДОТ в ауд. / онлайн-работа			Применяемые интерактивные формы обучения, в т.ч. виды онлайн- взаимодействия или средства ЭО **		Связь занятия с ВАРС*
	раздела (модуля)	занятия	очная форма	заочная форма	очно- заочная	в аудитории	онлайн- работа	
1	2	3	4	5	6	7		8
1	1	Тема. Сущность профессии бухгалтера	2	2	0 / 1		Онлайн семинар	ОСП
		1. Общие сведения истории развития профессии экономист по бухгалтерскому учету						
		2. Характеристика отдельных аспектов деятельности специалистов по бухгалтерскому учету и анализу						
		3. Содержание профессиональной деятельности специалистов по бухгалтерскому учету и аудиту						
		4. Профессия – экономист по бухгалтерскому учету: квалифицированные характеристики						
		5. Основные требования, предъявляемые к профессиональному умению специалиста по учету и аудиту в области и осуществления бухгалтерского учета, разработок инструктивных указаний, использования экономико-математических методов, владения рациональными приемами поиска и использования научно-технической информации						
		6. Функциональные права и обязанности работников отделов бухгалтерии						
	2	Тема. Планирование профессиональной карьеры	2	2	0 / 1	Семинар-презентация	Семинар-презентация в формате онлайн	ОСП
		1. Определение профессионального типа личности посредством психологических тестов						
		2. Идеальный образ «Мое будущее»						
		3. Линии профессиональной карьеры						
		4. Эссе «Взрослые – детям: моя профессия бухгалтер»						
2	3	Тема. Сущность, цели и виды хозяйственного учета	2		0 / 1	Семинар-презентация	Семинар-презентация в формате онлайн	ОСП
		1. Понятие о хозяйственном учете, предпосылки его возникновения, цель и задачи						
		2. Исторические аспекты и основные этапы развития хозяйственного учета						
		3. Единая система учета и статистики						

№	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)		Трудоемкость по разделу, час., в т.ч. с ЭО, ДОТ в ауд. / онлайн-работа			Применяемые интерактивные формы обучения, в т.ч. виды онлайн- взаимодействия или средства ЭО **		Связь занятия с ВАРС*
	раздела (модуля)	занятия	очная форма	заочная форма	очно- заочная	в аудитории	онлайн- работа	
1	2	3	4	5	6	7		8
2	4	Тема. Сущность бухгалтерского учета	4	2	0 / 1		Онлайн семинар	ОСП
		1. Научные дискуссии о сближении и слиянии бухгалтерского оперативного и статистических учетов в единый народнохозяйственный учет						
		2. Сущность бухгалтерского учета, его особенности, отличие от других видов учета. Задачи бухгалтерского учета						
		3. Основные функции бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления						
		4. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России						
		5. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учете (финансовое положение, финансовые результаты, изменения финансового положения)						
		6. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете						
		7. Основополагающие концепции (принципы) бухгалтерского учета						
5		Тема. Организация бухгалтерского учета	2	2	0 / 1		Онлайн семинар	ОСП
		1. Предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета						
		2. Стадии учетного процесса						
		3. Разработка плана организации бухгалтерского учета: рабочий план счетов; система и график документооборота; порядок, формы и сроки проведения инвентаризаций; перечень форм отчетности, график их составления и представления пользователям; характеристика формы учета, степень ее автоматизации; организация труда работников бухгалтерии						
		4. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета						
		5. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции						
		6. Учетная политика организации						
		7. Руководство бухгалтерским учетом и профессиональная этика бухгалтера						
3	6	Тема. Организация учебной и научной работы в университете	2		0 / 2	Семинар-презентация	Семинар-презентация в формате онлайн	ОСП
		1. Система высшего образования в России, его функции, структура, виды учебных заведений высшего образования в России						
		2. Омский ГАУ: основные направления работы, история развития. Права и обязанности студентов						
		3. Научная работа студентов в университете						

№	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)		Трудоемкость по разделу, час., в т.ч. с ЭО, ДОТ в ауд. / онлайн-работа			Применяемые интерактивные формы обучения, в т.ч. виды онлайн- взаимодействия или средства ЭО **		Связь занятия с ВАРС*
	раздела (модуля)	занятия	очная форма	заочная форма	очно- заочная	в аудитории	онлайн- работа	
1	2	3	4	5	6	7		8
4	7	Тема. История бухгалтерского учета как объект изучения	4	2	0 / 1		Онлайн семинар	ОСП
		1. История, как объект изучения						
		2. Основные этапы развития бухгалтерского учета						
		3. Бухгалтерский учет как наука						
	8	4. Структура современного бухгалтерского учета	4		1 / 0			ОСП
		Тема. Учет в Древнем мире						
		1. Учет в первобытном обществе						
		2. Египет						
		3. Месопотамия						
		4. Греция						
		5. Эллинизм						
	9	Тема. Бухгалтерский учет в Средние века	1		1 / 0			ОСП
	10	Тема. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	1		1 / 0			ОСП
	11	Тема. Распространение двойной бухгалтерии в Европе	2		2 / 0			ОСП
		1. Цель бухгалтерского учета						
		2. Методология учета						
		3. Техника бухгалтерского учета						
		4. Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета						
	12	5. Регулирование бухгалтерского учета	4		1 / 0			ОСП
		Тема. Учет становится наукой						
		1. Возникновение науки об учете в Италии						
		2. Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции						
		3. Немецкая школа бухгалтерского учета						
	13	4. Учет и аудит в Англии	4		1 / 0			ОСП
		Тема. Учет в России						
		1. Эволюция учета до реформ Петра I (862 — 1700 гг.)						
		2. Влияние реформ Петра I на развитие учета в России						
		3. Распространение в России двойной записи						
		4. Бухгалтерский учет в пореформенной России						

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час., в т.ч. с ЭО, ДОТ в ауд. / онлайн-работа			Применяемые интерактивные формы обучения, в т.ч. виды онлайн- взаимодействия или средства ЭО **		Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма	очно- заочная	в аудитории	онлайн- работа	
1	2	3	4	5	6	7		8
	14	Тема. Бухгалтерский учет за рубежом	2		1 / 0			ОСП
		1. Бухгалтерский учет в Германии						
		2. Бухгалтерский учет во Франции						
		3. Учет в США и англоязычных странах. XX в.						
	15	Тема. Бухгалтерский учет XXI века	2	2	-			ОСП
		1. Развитие теории бухгалтерского учета						
		2. Изменения в структуре бухгалтерского учета						
		3. Профессиональное суждение как средство регулирования бухгалтерского учета						
	4. Формирование новой профессии							
	16	Тема. Моя история учета	2		1			ОСП
Всего практических занятий по дисциплине, в т.ч. ЭО, ДОТ::		час.	Из них в интерактивной форме, в т.ч. ЭО, ДОТ::					час.
- очная форма обучения		40	- очная форма обучения					8
- очно-заочная форма обучения		10 / 8	- очно-заочная форма обучения					0 / 2
- заочная форма обучения		12	- заочная форма обучения					4
В том числе в форме семинарских занятий, в т.ч. ЭО, ДОТ:								
- очная форма обучения		40						
- очно-заочная форма обучения		10 / 8						
- заочная форма обучения		12						

* Условные обозначения:

ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию;

УЗ СРС – на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС;

ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»

Возможные виды онлайн-взаимодействия представлены в Порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Примечания:

– материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6

– обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Учебным планом не предусмотрены

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ не предусмотрен

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Профессия – экономист по бухгалтерскому учету	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
3	Организация учебной и научной работы в университете	
4	Бухгалтерский учет за рубежом	

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

Обучающиеся определяют с выбором темы самостоятельно. Обучающиеся, у которых номер зачетной книжки заканчивается на 1,3,5,7,9 готовят реферат на одну из тем №1:

Номер по порядку	Название темы
1.	Уровни обучения: довузовская подготовка, высшее образование, послевузовская подготовка. Подготовка кадров с высшим образованием. Необходимость высшего образования.
2.	Роль университета в подготовке кадров с высшим образованием. Основные задачи университета как высшего учебного заведения.
3.	История и структура ФГБОУ ВО «Омский ГАУ».
4.	Кафедры ФГБОУ ВО «Омский ГАУ» как центры научной, учебной и методической работы.
5.	Управление ФГБОУ ВО «Омский ГАУ»: ректор, ректорат, Учёный Совет, директора институтов
6.	Правовые основы высшего образования в России. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
7.	Государственный образовательный стандарт, его содержание для направления подготовки 38.03.01 «Экономика».
8.	Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная (вечерняя), дистанционная (заочная).
9.	Устав ФГБОУ ВО "Омский ГАУ".
10.	Понятие основной образовательной программы. Учебный план, его структура и содержание.
11.	Характеристика отдельных аспектов деятельности экономиста. Содержание профессиональной деятельности экономиста.
12.	Общие сведения истории развития профессии экономиста. Этапы становления профессии экономиста в России.
13.	Квалификационная характеристика экономиста.
14.	Общие требования к экономисту в области уровня теоретической и профессиональной подготовки, активность жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств.
15.	Предприятие – основное звено экономики, цели деятельности предприятия, типы предприятий и их классификация, структура предприятия.
16.	Выпускники ФГБОУ ВО «Омский ГАУ» в экономике региона, России.
17.	Расписание занятий, учебные семестры, зачётно-экзаменационные сессии, промежуточный учет знаний в середине семестров.
18.	Виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа, консультации, написание курсовых и дипломных работ, рефератов и эссе, зачеты, экзамены и другие формы.

19.	Учебно-ознакомительная практика, производственные практики.
20.	Итоговая государственная аттестация на 4 курсе, выдача диплома об окончании ФГБОУ ВО «Омский ГАУ»
21.	Обязательность посещения всех занятий по расписанию. Поощрения и дисциплинарные взыскания студентов. Порядок отчисления из Университета за академическую неуспеваемость и нарушение учебной дисциплины.
22.	Свободное (бесплатное) пользование библиотекой и читальными залами, компьютерными классами и доступом в интернет, здравпунктом, физкультурными и спортивными сооружениями по расписанию. Возможность получения дополнительных образовательных услуг на платной основе.
23.	Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки. Государственные академические стипендии, государственные социальные стипендии, стипендии из внебюджетных источников. Льготная оплата общежития.
24.	Студенческое самоуправление. Выборы старосты групп. Студенческий совет. Представительство в Учёном Совете ФГБОУ ВО «Омский ГАУ». Научное студенческое общество. Другие студенческие организации. Студенческий театр, КВН и другие формы самодетельности и культурного досуга.
25.	История научной библиотеки ФГБОУ ВО «Омский ГАУ». Фонды научной и учебной литературы. Компьютерная локальная библиотечная сеть. Традиционные ресурсы научной библиотеки ФГБОУ ВО «Омский ГАУ».
26.	Электронно-библиотечные системы. Электронная библиотека ФГБОУ ВО «Омский ГАУ». Электронный каталог.
27.	Методические издания в кабинетах кафедр. Информатизация учебного процесса. Телекоммуникации сети интернет. Мультимедийные технологии. Пакеты учебной документации для студентов.
28.	Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-исследовательской работы. Научные исследования в процессе выполнения курсовых и дипломных работ, прохождение производственной практики.
29.	Участие в бюджетных и хозрасчетных научно-исследовательских работах, выполняемых выпускающей кафедрой. Студенческие научные организации. Научно-теоретические конференции.
30.	Выставки и смотры научно-технического творчества студентов. Конкурсы студенческих работ.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность реферата, доклада и презентации;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату, докладу и презентации расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.2.4 Выполнение и сдача словаря терминов и понятий

Место в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами завершается подготовкой словаря:

№	Наименование раздела
4	История развития бухгалтерского учета

Перечень тематики понятий для словаря

1. История бухгалтерского учета как объект изучения
2. Учет в Древнем мире
3. Бухгалтерский учет в Средние века
4. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии
5. Распространение двойной бухгалтерии в Европе
6. Учет становится наукой
7. Учет в России
8. Бухгалтерский учет за рубежом
9. Бухгалтерский учет в СССР
10. Бухгалтерский учет XXI века

Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» присваивается за качественное оформление и содержательность словаря;
 - оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
 - оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное представление терминов в словаре и затруднения при ответах на вопросы;
 - оценка «неудовлетворительно» присваивается за некачественное оформление словаря, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы.
- Оценка по словарю расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
3	Система высшего образования в России, его функции, структура, виды учебных заведений высшего образования в России	9	Конспект-схема
4	Учет в СССР	9	Конспект-схема
Заочная форма обучения			
2	Сущность бухгалтерского учета	5	Конспект-схема
2	Организация бухгалтерского учета	5	Конспект-схема
3	Организация учебной и научной работы в университете	5	Конспект-схема
4	Учет в СССР	5	Конспект-схема
4	Учет становится наукой (XIX в. - начало XX в.)	5	Конспект-схема
4	Учет в России	5	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет XXI века	5	Конспект-схема

4	Бухгалтерский учет в средние века	5	Конспект-схема
4	Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	4	Конспект-схема
4	Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. - первая половина XIX в.)	4	Конспект-схема
4	Учет становится наукой (XIX в. - начало XX в.)	4	Конспект-схема
4	Учет в России	4	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет за рубежом. XX в.	4	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет XXI века	4	Конспект-схема
Очно-заочная форма			
4	Бухгалтерский учет в средние века	6	Конспект-схема
4	Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	6	Конспект-схема
4	Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. - первая половина XIX в.)	6	Конспект-схема
4	Учет становится наукой (XIX в. - начало XX в.)	7	Конспект-схема
4	Учет в России	7	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет за рубежом. XX в.	7	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет XXI века	7	Конспект-схема
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если при составлении конспекта-схемы по теме соблюдается логичность расположения отдельных блоков, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление; материал полностью представлен на схеме;
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если конспект-схема отражает основные вопросы по теме; соблюдается логичность расположения отдельных блоков, есть небольшие недочеты в работе.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если конспект-схема не полностью отражает содержание темы, нарушена логичность, удовлетворительное внешнее оформление.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	17
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	20
Очно-заочная форма				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	30

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения раздела №1-3	4/4
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения раздела № 4	4/4
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов № 1-4	2/2
Заочная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения раздела №1-3	4
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения раздела № 4	4
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов № 1-4	2

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачет*
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачета	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

**Для студентов очно-заочной формы обучения промежуточный контроль будет осуществляться в очной форме.*

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

-полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 13, 5, 6, 8;

- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);

-методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);

- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

– использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;

– использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);

– использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;

– подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);

– использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему

с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин

протокол № 7 от 17.03.2022 г.

Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент  Е.В. Соколова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 9А от 29.04.2022 г.

Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент.  Е.В.Юдина

**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю
ОПОП:**

Администрация Тарского муниципального района
Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому
хозяйству и продовольствию



 О.П. Петрунишина

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Андреев В. Д. Введение в профессию бухгалтера: учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/9133– Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Кутер М. И. Введение в бухгалтерский учет : учебник / М.И. Кутер. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — ISBN 978-5-16-107253-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002799 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078160– Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Ивашкевич В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: учебное пособие / В.Б. Ивашкевич – Москва:Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-9776-0327-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001953– Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Поленова С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. - Москва : Дашков и К, 2021. - 383 с. - ISBN 978-5-394-03671-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1231988– Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

Учебно-методическая литература			
Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
Юдина Е.В.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Введение в профессию бухгалтера»	Кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**
Представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, семинарские и практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
КонсультантПлюс	Компьютерный класс, аудитория № 210, 202	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «OmGAY-Moodle»	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: монитор, компьютер (клавиатура, мышь, колонки) Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор. Кафедра лекционная под монитор.
Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук, экран).
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс с выходом в Интернет Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет. Демонстрационное оборудование: принтеры, сканер, копировальный аппарат, системный комплект, многофункциональное устройство

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. Семинарские занятия проводятся в виде: семинара-презентации.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: подготовка реферата, словаря, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

По итогам изучения тем, отведенных на самостоятельное изучение, студент должен оформить отчетный материал в виде конспекта-схемы.

После изучения каждого из разделов и в целом по дисциплине проводится текущий контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении экономиста в области финансов и кредита, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание об особенностях денег, кредита и банков как основы сферы финансов при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме Семинара – презентация.

Семинар – презентация преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы. Эти занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Вопросы к темам, вынесенным на самостоятельное обучение, представлены в методических указаниях по дисциплине. Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы (конспект-схему).
- 3) Ответить на семинарском занятии на заданные вопросы.

Шкала и критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если при составлении конспекта-схемы по теме соблюдается логичность расположения отдельных блоков, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление; материал полностью представлен на схеме;
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если конспект-схема отражает основные вопросы по теме; соблюдается логичность расположения отдельных блоков, есть небольшие недочеты в работе.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если конспект-схема не полностью отражает содержание темы, нарушена логичность, удовлетворительное внешнее оформление.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

Шкала и критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется, если студент смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки ответов на тестовые задания входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных

ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

5.2 В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти контроль успеваемости в виде компьютерного тестирования.

По каждому разделу дисциплины проводится тестирование и по итогам изучения всей дисциплины – дифференцированный зачет.

Критерии оценки ответов на тестовые задания текущего контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

5.3 Форма промежуточной аттестации студентов – *дифференцированный зачет*.

Основные условия допуска к дифференцированному зачету:

Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. На проверку предъявляются: тетрадь с выполненными заданиями, конспект-схемы самостоятельного изучения тем, реферат, словарь. Учитываются также результаты тестирования.

Нарушивший график учебного процесса по любым причинам студент выполняет предусмотренные виды учебных работ, консультируясь с преподавателем, проходит электронное тестирование и получает «допуск» к зачету.

Форма промежуточной аттестации студентов – дифференцированный зачет. Участие студента в процедуре получения дифференцированного зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия допуска к дифференцированному зачету студента:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

Функционирование ЭИОС университета обеспечивается квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

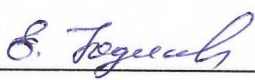
ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера
представлены отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

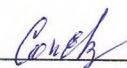
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель  / Е.В. Юдина/

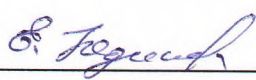
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

 /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

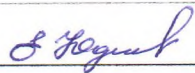
Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ  /Е.В. Юдина/

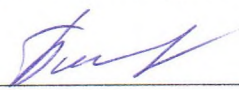
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 25/26 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

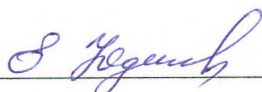
Ведущий преподаватель _____  /Е.В. Юдина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол
№7 от «19» 03.2025 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7
от «08» 04.2025 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/