

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2025 13:41:54

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0408145b1ae3e14ca423f54f1c8e8737

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 35.03.04 Агрономия

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.О.07 Правоведение**

Направленность (профиль) «Полеводство»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	11
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	11
2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	11
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	12
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	12
3.2. Условия допуска к зачету	12
4. Лекционные занятия	12
5. Практические (семинарские) занятия по дисциплине и подготовка к ним	14
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	15
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО	19
7.1. Рекомендации по выполнению практической работы	19
7.1.1. Шкала и критерии оценки практической работы	19
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	19
8.1. Вопросы для входного контроля	19
8.1.1. Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля	22
8.2. Текущий контроль успеваемости	22
8.2.1. Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий	26
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	27
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	27
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	27
9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	27
9.3.1. Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины	30
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	31

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – дать обучающимся знания об основных категориях и отраслях права, соотношении государства и права, социальной ценности системы права как наиболее эффективного способа упорядочения общественных отношений, повысить уровень их правосознания.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление об основных категориях и отраслях права, соотношении государства и права, социальной ценности системы права как наиболее эффективного способа упорядочения общественных отношений;

владеть: навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности; навыками публичной речи; навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности в сфере природоохраны; навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности в области организации растениеводства; навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства; навыками применения способов распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, включая введение таких прав в гражданский оборот;

знать: основные нормативные правовые документы; основные понятия и категории права, соотношение государства и права; основные нормативные правовые документы в сфере природоохраны; основные нормативные правовые документы в области организации растениеводства; основные принципы оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства; основные способы распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, включая введение таких прав в гражданский оборот;

уметь: анализировать нормативно-правовые акты; оперировать понятиями права в речи, анализировать правовую информацию; анализировать нормативно-правовые акты в сфере природоохраны; анализировать нормативно-правовые акты в области организации растениеводства; применять основные принципы оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства; выбирать основные способы распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, включая введение таких прав в гражданский оборот.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	основные понятия и категории права, соотношение государства и права	оперировать понятиями права в речи, анализировать правовую информацию	навыками публичной речи
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в	ОПК 2.1 Использует существующие нормативные документы по вопросам	основные нормативные правовые документы	анализировать нормативно-правовые акты	навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности

	профессиональной деятельности	сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства			
		ОПК 2.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	основные нормативные правовые документы в сфере природоохраны	анализировать нормативно-правовые акты в сфере природоохраны	навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности в сфере природоохраны
		ОПК 2.3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	основные нормативные правовые документы в области организации растениеводства	анализировать нормативно-правовые акты в области организации растениеводства	навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности в области организации растениеводства

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и на- звание компе- тенции	Код индикатора достижений ком- петенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, уме- ния, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и сред- ства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минималь- ный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков не- достаточно для решения прак- тических (про- фессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соот- ветствует требованиям. Имеющихся знаний, уме- ний, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессио- нальных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере дос- таточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках постав- ленной цели и выбирать оп- тимальные способы их решения, ис- ходя из дейст- вующих право- вых норм, имеющихся ре- сурсов и ог- раничений	УК 2.2 Проекти- рует решение конкретной зада- чи проекта, вы- бирая оптималь- ный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ре- сурсов и ограни- чений	Полнота знаний	основные понятия и категории права, соотношение государства и права	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков не- достаточно для решения прак- тических (про- фессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соот- ветствует требованиям. Имеющихся знаний, уме- ний, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессио- нальных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере дос- таточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			Тестирование, кейс – задания, практическая работа, фрон- тальный опрос, зачет
		Наличие умений	оперировать понятиями права в речи, анализиро- вать право-	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соот-			

			вую информацию	и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	ветствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками публичной речи	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции	Полнота знаний	основные нормативные правовые документы	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Тестирование, кейс – задания, практическая работа, фронтальный опрос, зачет
		Наличие умений	анализировать нормативно-правовые акты	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.	

	растениеводства			знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
	ОПК 2.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	Полнота знаний	основные нормативные правовые документы в сфере природоохраны	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Тестирование, кейс – задания, практическая работа, фронтальный опрос, зачет
		Наличие умений	анализировать нормативно-правовые	Компетенция в полной мере не сформирована.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения	

			вые акты в сфере природоохраны	Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности в сфере природоохраны	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
	ОПК 2.3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	Полнота знаний	основные нормативные правовые документы в области организации растениеводства	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Тестирование, кейс – задания, практическая работа, фронтальный опрос, зачет
		Наличие умений	анализировать норма-	Компетенция в полной мере не	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний,	

			тивно- правовые акты в области организации растениеводства	сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности в области организации растениеводства	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	
	№ сем. 5	
1. Аудиторные занятия, всего	46	
- лекции	18	
- практические занятия (включая семинары)	28	
- лабораторные работы	-	
2. Внеаудиторная академическая работа	62	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	12	
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде практической работы	12	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	-	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	44	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	6	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	3
	Зачетные единицы	108
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;		

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на фор- мирование которых ориенти- рован раздел	
		общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основы теории права и государства	31	14	10	4	-	17	-	Тестирование, кейс – задания, фронтальный опрос	УК-2 ОПК-2
	1.1. Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»									
	1.2. Понятие и сущность права. Принци- пы и функции права									
	1.3. Формы (источники) права. Нормы права									
	1.4. Нормативные правовые акты и их систематизация									
	1.5. Правовые отношения и их участники									
	1.6. Система права									
	1.7. Понятие и сущность государства									
2	Основы конституционного права	37	12	8	4	-	25	2		
	2.1. Основы конституционного строя РФ									
	2.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ									
	2.3. Федеративное устройство РФ									
3	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	40	20	-	20	-	20	10		
	3.1. Трудовое право									
	3.2. Гражданское право									
	3.3. Семейное право									
	3.4. Административное право									
	3.5. Право в сфере предпринимательст- ва									
	3.6. Уголовное право									
	3.7. Иные вопросы регулирования обще- ственных отношений									
Промежуточная аттестация			×	×	×	×	×	×	зачет	
Итого по дисциплине		108	46	18	28	-	62	12		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
 - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
 - качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
 - активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2. Условия допуска к зачёту

Зачёт выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№	раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоем- кость по раз- делу, час.	Применяемые интерактивные формы обуче- ния
				очная форма	
1	2	3	4	5	
1	1	Тема: Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»	1	Лекция – бе- седа	
		1) Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»			
		2) Государство и право; их роль в жизни общества			
		3) значение законности и правопорядка в современном обществе			
	1	4) Особенности права	1	Лекция – бе- седа	
		Тема: Понятие и сущность права. Принципы и функции права			
		1) Понятие нормативного регулирования			
		2) Основные подходы к пониманию права			
		3) Понятие и сущность права			
		4) Признаки права			
	2	5) Право и закон	2		
		6) Принципы и функции права			
		Тема: Формы (источники) права. Нормы права			
		1) Правовой обычай			
		2) Юридический прецедент			
		3) Юридическая доктрина			
		4) Норма права и нормативно-правовые акты			
		5) Нормативный договор			
		6) Понятие и нормы права			
		7) Закон и подзаконные акты			

2		8) Структура нормы права	2	Лекция – бе-седа	
		9) Виды правовых норм			
		10) Основные правовые системы современности			
	3	Тема: Нормативные правовые акты и их систематизация			
		1) Классификация нормативных правовых актов			
		2) Действие нормативных правовых актов			
		3) Систематизация нормативных правовых актов			
		4) Международное право как особая система права			
		5) Источники российского права			
	4	6) Система российского права			
		Тема: Правовые отношения и их участники			
		1) Понятие, состав правоотношения и его основные признаки			
		2) Виды правоотношения			
		3) Содержание правоотношений			
		4) Субъекты правоотношений			
		5) Объекты правоотношений			
		6) Субъективное право			
	5	7) Юридическая ответственность			
		8) Права и свободы граждан			
		Тема: Система права			
		1) Понятие и структура системы права			
		2) Характеристика отраслей права			
		3) Система законодательства			
		4) Понятие и содержание законности			
	5) Принципы и требования законности				
	6	6) Понятие правопорядка			
		7) Гарантии законности и правопорядка.			
		7) Отрасли права			
		Тема: Основы конституционного строя РФ			
	7	1) Значение конституционного определения России как демокра- тического, правового, государства			
		2) Значение конституционного определения России как федера- тивного, суверенного государства			
		3) Значение конституционного определения России как государст- ва социального, светского государства			
		4) Значение конституционного определения России как государст- ва в форме республики			
	8, 9	Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ			
		1) Правовые основы российского гражданства			
		2) Права, свободы, законные интересы личности			
		3) Обязанности гражданина			
	8, 9	4) Международные и государственные механизмы защиты прав человека и гражданина			
		Тема: Федеративное устройство РФ			
		1) Понятие и формы государственного устройства			
		2) Федеративное устройство России и его особенности			
	8, 9	3) Конституционно-правовой статус РФ			
		система органов государственной власти в Российской Федерации			
	8, 9	4) Правовой статус субъектов РФ			
Общая трудоемкость лекционного курса				x	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:	час.	
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения 4		
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

5. Практические (семинарские) занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)		Трудоем- кость по раз- делу, час.	Используй- мые интерак- тивные фор- мы**	Связь за- нятия с ВАРО*
	раздела (модуля)	занятия	очная форма		
1	2	3	4	6	7
1	1	Тема: Понятие и сущность государства	4		ОСП УЗ СРС
		1) Понятие и признаки государства			
		2) Теории происхождения государства			
		3) Формы и функции государства			
		4) Государство и общество			
2	2	5) Правовое государство			
		Тема: Основы конституционного строя РФ	4		ОСП УЗ СРС ПР СРС
		1) Конституция России – основной закон государства			
		2) Политическая система России			
		3) Экономические и социальные основы конституционного строя			
3	3	4) Особенности федеративного устройства РФ			
		Тема: Трудовое право*	4	Разбор кон- кретных си- туаций (2 часа)	ОСП УЗ СРС ПР СРС
		1) Общие начала трудового законодательства			
		2) Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения			
		3) Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение			
		4) Материальная ответственность сторон трудового договора			
	4	5) Труд и социальная защита	4	Разбор кон- кретных си- туаций (1 час)	ОСП УЗ СРС ПР СРС
		6) Трудовые споры			
		Тема: Гражданское право*			
		1) Понятие гражданского правоотношения. Система гражданского права			
		2) Правовое положение физических и юридических лиц			
	5	3) Объекты гражданских прав	2	Разбор кон- кретных си- туаций (1 час)	ОСП УЗ СРС ПР СРС
		4) Право собственности			
		5) Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение			
		Тема: Семейное право*			
		1) Общая характеристика семейного законодательства			
		2) Процедуры заключения и расторжения брака			
	8	3) Взаимные права и обязанности супругов	4	Разбор кон- кретных си- туаций (1 час)	ОСП УЗ СРС ПР СРС
		4) Правовое положение ребёнка в семье			
		5) Алиментные обязательства			
		6) Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей			
		Тема: Административное право*			
		1) Понятие и система административного права			
		2) Система органов исполнительной власти			
		3) Основные принципы государственного управления			
		4) Понятие административного проступка			
		5) Административное принуждение			
		6) Основания и порядок привлечения к административной ответственности			
		7) Виды административной ответственности			
		Тема: Право в сфере предпринимательства*	2		ОСП

		1) Нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность			УЗ СРС ПР СРС
		2) Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус			
		Тема: Уголовное право*			
		1) Предмет уголовного права	2	Разбор конкретных ситуаций (1 час)	ОСП УЗ СРС ПР СРС
		2) Понятие преступления			
		3) Противодействие коррупционным проявлениям			
		4) Уголовная ответственность за совершение преступлений			
		5) Правовые основы защиты государственной тайны			
		6) Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны			
		Тема: Иные вопросы правового регулирования общественных отношений	2		ОСП УЗ СРС
		1) Экологическое право			
		2) Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности			
		3) Нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности			
Всего практических занятий по дисциплине:				Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения			28	- очная форма обучения	6
В том числе в форме семинарских занятий					
- очная форма обучения			10		
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРО; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРО.					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					
- * занятие проводится в формате практического занятия					

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Журнал Российского права, Гуманитарные науки в Сибири др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
 - б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
 - в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
 - г) выделение в записи наиболее значимых мест;
 - д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.
2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.
3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Основы теории права и государства

Краткое содержание

Предмет, метод и задачи курса «Правоведение». Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки. Общее понятие права, его роль и значение в обществе. Особенности права. Понятие нормативного регулирования. Основные подходы к пониманию права. Понятие и сущность права. Признаки права. Право и закон. Принципы и функции права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Юридическая доктрина. Нормативный правовой акт. Нормативный договор. Понятие и нормы права. Структура нормы права. Виды правовых норм. Классификация нормативных правовых актов. Действие нормативных правовых актов. Систематизация нормативных правовых актов. Понятие, состав правоотношения и его основные признаки. Виды правоотношения. Содержание правоотношений. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Субъективное право. Юридическая ответственность. Права и свободы граждан. Понятие и структура системы права. Характеристика отраслей права. Система законодательства. Понятие и содержание законности. Принципы и требования законности. Понятие правопорядка. Гарантии законности и правопорядка. Понятие и признаки государства. Теории происхождения государства. Формы и функции государства. Государство и общество.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Государство и право, их роль в жизни общества.
2. Норма права: элементы и виды.
3. Система права: правовые отрасли, институты.
4. Источники права: понятие, виды.
5. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Толкование норм права.
7. Правовое отношение: понятие, элементы, виды.
8. Основания возникновения правоотношений.
9. Субъекты права: понятие, виды.
10. Правоспособность и дееспособность: понятие, виды.
11. Осуществление субъективных прав: понятие, пределы, защита.
12. Юридическая ответственность: понятие, виды, основания.

Раздел 2. Основы конституционного права

Краткое содержание

Значение конституционного определения России как демократического, правового, государства. Значение конституционного определения России как федеративного, суверенного государства. Значение конституционного определения России как государства социального, светского государства. Значение конституционного определения России как государства в форме республики. Конституция России – Основной закон государства. Политическая система России. Экономические и социальные основы конституционного строя. Особенности федеративного устройства РФ. Правовые основы российского гражданства. Права, свободы, законные интересы личности. Обязанности гражданина. Международные и государственные механизмы защиты прав человека и гражданина. Понятие и формы государственного устройства. Федеративное устройство России и его особенности. Конституционно-правовой статус РФ. Правовой статус субъектов РФ.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Понятие, система и источники конституционного права.
2. Основы конституционного строя РФ.
3. Личные, гражданские, политические и социально-экономические права граждан и их конституционные гарантии.

4. Правовой статус Президента РФ. Правовой регламент выборов и досрочные прекращения полномочий Президента РФ.
5. Правовой статус Федерального собрания РФ, порядок формирования и роспуска.
6. Конституционный порядок принятия законов Федеральным собранием.
7. Правительство РФ: конституционные полномочия, основания и порядок формирования.

Раздел 3. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности

Краткое содержание

Трудовое право. Гражданское право. Семейное право. Административное право. Право в сфере предпринимательства.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Понятие, система и основные начала гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Гражданское правоотношение: понятия, виды и основания возникновения.
4. Осуществление и защита гражданских прав.
5. Правоспособность и дееспособность в гражданском праве.
6. Юридические лица: понятие и виды.
7. Объекты гражданских прав.
8. Гражданско-правовая сделка.
9. Право собственности и другие вещные права.
10. Гражданско-правовые обязательства.
11. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
12. Понятие семейного права и семейно-правового отношения.
13. Понятие и функции семьи.
14. Брак: понятие, порядок заключения и основания расторжения.
15. Взаимные права и обязанности супругов.
16. Права и обязанности родителей и детей.
17. Правовой режим имущества супругов.
18. Брачный договор: понятие и содержание.
19. Понятие, источники и основные начала трудового права.
20. Социальное партнерство в сфере труда.
21. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
22. Заключение трудового договора.
23. Прекращение трудового договора.
24. Дисциплина и охрана труда.
25. Материальная ответственность сторон трудового договора.
26. Разрешение трудовых споров.
27. Понятие, система и источники административного права.
28. Правовой статус гражданина в системе административных отношений.
29. Структура и правовой статус органов государственного управления.
30. Правовые основы государственной службы. Виды государственных служащих, их права, обязанности и ответственность.
31. Административное правонарушение, административная ответственность.
32. Понятие, система, источники уголовного права.
33. Преступление: понятие, состав, виды.
34. Уголовная ответственность: понятие, основания.
35. Уголовное наказание: понятие, виды.
36. Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания.
37. Уголовный процесс: понятие, содержание, стадии.
38. Понятие экологического права.
39. Источники, субъекты и объекты природноресурсного права.
40. Виды объектов природопользования в РФ.
41. Виды субъектов природопользования в РФ.
42. Содержание права пользования.
43. Право водопользования, объекты водопользования.
44. Права и обязанности субъектов хозяйственной деятельности как водопользователей.
45. Право лесопользования. Виды субъектов и объектов лесопользования. Плата за пользование водными ресурсами.

Процедура оценивания

Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на лекционных и семинарских занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

Изучение материала по разделам может сопровождаться подготовкой презентации.

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

Классификации учебных презентаций

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единообразия презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объёмы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по выполнению практической работы

Все задания направлены на формирование умений работать самостоятельно, осмысленно отбирать и оформлять материал, распределять своё рабочее время, работать с различными типами материалов.

Перечень примерных тем практических работ

Решение творческих задач по следующим отраслям права:

- конституционное право
- трудовое право
- гражданское право
- семейное право
- административное право
- право в области предпринимательской деятельности.

Полный комплект задач представлен в Фонде оценочных средств (все задачи разбиты на пять частей).

Процедура выбора задания обучающимся

Из каждой части обучающийся выбирает не менее двух задач по собственному желанию. Работа выполняется индивидуально и оформляется в отдельной тетради.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ

оценки практической работы

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если предложенное решение задачи обдуманно, обучающийся четко, логично и грамотно излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, использует информационно-правовые системы; если предложенное решение обдуманно, обучающийся логично и грамотно излагает свою позицию, но допускает незначительные фактологические неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, использует информационно-правовые системы.
- оценка «*незачтено*» выставляется обучающемуся, если предлагаемое им решение не продумано до конца, он затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, допускает фактологические ошибки, слабо использует информационно-правовые системы; выставляется обучающемуся, если задание не выполнено.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

Вариант 1

1. Исключительным признаком федерального закона как источника права в РФ является...
 - 1) принимается Федеральным Собранием РФ
 - 2) не должен противоречить Конституции РФ
 - 3) обязателен к исполнению на территории РФ
 - 4) принимается на основании указа Президента РФ
2. Одним из источников (форм выражения) современного права является...
 - 1) судебный прецедент
 - 2) бланкетная норма
 - 3) моральное правило
 - 4) техническая инструкция
3. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН в 1948 г., является примером...
 - 1) договора с нормативным содержанием
 - 2) нормативно-правового акта
 - 3) административного прецедента
 - 4) нормы делового обыкновения
4. Какие из перечисленных ниже субъектов политической деятельности обладает правом законодательной инициативы?
 - 1) инициативные группы граждан
 - 2) депутаты Государственной Думы

- 3) общественные организации
- 4) политические партии

5. Путём референдума в Российской Федерации принят(-а)...

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации
- 2) Конституция
- 3) Закон «О средствах массовой информации»
- 4) федеральный бюджет

6. Устойчивую правовую связь человека с государством, выражающуюся в совокупности их взаимных прав и обязанностей, называют....

- 1) нематериальными благами
- 2) правовым государством
- 3) социализацией
- 4) гражданством

7. Нормы гражданского права регламентируют....

- 1) защиту памятников культуры
- 2) компенсацию морального ущерба
- 3) порядок выплаты алиментов на ребенка
- 4) порядок обращения граждан в органы власти

8. Как называется юридическая ответственность, устанавливаемая в трудовом праве?

- 1) гражданско-правовая
- 2) административная
- 3) дисциплинарная
- 4) уголовная

9. С какого момента гражданин РФ становится субъектом правоотношений?

- 1) с момента рождения
- 2) с момента получения паспорта
- 3) с момента наступления совершеннолетия
- 4) с начала трудовой деятельности

10. Как называется отрасль права, которая регулирует имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения?

- 1) конституционное право
- 2) гражданское право
- 3) административное право
- 4) семейное право

11. Обязательное правило поведения, выраженное в государственных актах, охраняемое государством, называется.....

- 1) нормой морали
- 2) эстетической нормой
- 3) нормой права
- 4) традиционной нормой

12. Совокупность обязательных к исполнению правил (норм), устанавливаемых государством. Какому понятию соответствует это определение?

- 1) гражданство
- 2) политика
- 3) власть
- 4) право

13. В Уголовном кодексе РФ содержатся нормы, предусматривающие ответственность за....

- 1) нарушение условий договора поставки.
- 2) превышение установленной скорости движения для водителей.
- 3) отсутствие на рабочем месте без уважительной причины.
- 4) размещение в Интернете порочащей гражданина информации

14. Право - это регулятор общественных отношений, обеспечиваемый....

- 1) исключительно силой общественного мнения
- 2) мнением авторитетных людей
- 3) привычками и традициями людей
- 4) силой государственного принуждения

15. Какой вид ответственности применяется только при гражданском правонарушении?

- 1) административный арест
- 2) ограничение свободы
- 3) исправительные работы
- 4) публикация опровержения

Вариант 2

1. В системе источников современного российского права приоритет имеют...

- 1) указы Президента РФ
- 2) постановления Правительства РФ
- 3) правовые прецеденты
- 4) федеральные законы РФ

2. Какое из перечисленных понятий обозначает форму (источник) права?

- 1) инструкция
- 2) прецедент
- 3) ритуал
- 4) церемония

3. Какова правильная последовательность принятия закона в РФ?

- 1) предложение закона Правительством — рассмотрение его Президентом — утверждение в Федеральном Собрании — опубликование
- 2) принятие законопроекта Государственной Думой — одобрение Советом Федерации — подписание Президентом — опубликование
- 3) предложение закона Президентом — утверждение Правительством — подписание главами палат Федерального Собрания — опубликование
- 4) рассмотрение законопроекта Президентом — обсуждение в Федеральном Собрании — подписание Правительством — опубликование

4. Отличительной особенностью правовой нормы является...

- 1) охрана интересов социально незащищённых слоёв населения
- 2) формальная определённость
- 3) избираемость применения
- 4) направленность на установление справедливости

5. Гарантом Конституции Российской Федерации выступает....

- 1) Федеральное Собрание Российской Федерации
- 2) Президент Российской Федерации
- 3) Конституционный суд Российской Федерации
- 4) Председатель Правительства Российской Федерации

6. Юридическая ответственность характеризуется тем, что она...

- 1) основана на применении к нарушителю моральных норм
- 2) налагается за действия субъекта
- 3) налагается любыми государственными органами
- 4) имеет государственно-принудительный характер

7. Что из перечисленного ниже регламентируют нормы гражданского права?

- 1) защиту памятников культуры
- 2) авторское право
- 3) порядок выплаты алиментов на ребенка
- 4) обращение граждан с органами власти

8. Кто осуществляет защиту прав обвиняемого во время судебного разбирательства?

- 1) присяжные заседатели
- 2) адвокат
- 3) судья
- 4) уполномоченный по правам человека

9. Какое из правонарушений является административным?

- 1) сбор подписей избирателей в запрещенном месте
- 2) хищение имущества, принадлежащего преступнику
- 3) фальсификация итогов избирательной кампании
- 4) публикация статьи, порочащей честь гражданина

10. Как называется отрасль права, которая регулирует общественные отношения в сфере государственного управления, возникающие в сфере управления, в процессе исполнительно-управленческой деятельности органов государственной власти?

- 1) конституционное право
- 2) гражданское право
- 3) административное право
- 4) семейное право

11. Право как социальный регулятор всегда....

- 1) исполняется всеми гражданами
- 2) является воплощением идеала справедливости
- 3) охраняется силой государства
- 4) поддерживается общественным мнением

12. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах относится к правонарушениям.....

- 1) гражданским
- 2) административным
- 3) дисциплинарным
- 4) финансовым

13. Право несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет распоряжаться своим имуществом регулируется нормами...

- 1) наследственного права
- 2) административного права
- 3) жилищного права
- 4) гражданского права

14. Признаком права, отличающим его от других видов социальных норм, является....

- 1) формальная неопределённость
- 2) рациональный характер
- 3) обеспеченность исполнения силой государства
- 4) социальная значимость

15. Нормы права, в отличие от норм морали....

- 1) отражают представление о гармонии человека с природой
- 2) выражают общественное мнение
- 3) препятствуют социальным изменениям
- 4) содержатся в нормативных актах

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и более правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Обучающийся обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему.

В плане-задании семинарского задания содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполнению задания. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-либо книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержания задания.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарики и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам по каждой учебной дисциплине либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради по каждому предмету.

Семинарское задание открывается обычно вступительным словом руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшим, 8-10- минутными докладами обучающиеся. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом обучающимся. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Обучающийся не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

Тема 1. Понятие и сущность государства

- 1) Понятие и признаки государства.
- 2) Теории происхождения государства.
- 3) Формы и функции государства.
- 4) Государство и общество.

Тема 2. Основы конституционного строя РФ

- 1) Конституция России – Основной закон государства.
- 2) Политическая система России.

- 3) Экономические и социальные основы конституционного строя.
- 4) Особенности федеративного устройства РФ.

Задача 1. Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

Задача 2. Штат Майями в 2006 году вышел из состава Соединенных Штатов Америки, образовав независимое суверенное государство. В качестве Конституции был использован текст Конституции США без внесенных в него поправок. Одновременно республика Майями присоединилась к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. При обращении граждан с жалобами суды республики решали дела ссылаясь на Конвенцию. Однако Ассоциация международного права заявила, что в республике действует фиктивная Конституция.

Может ли Конституция носить фиктивный характер? Является ли в данной ситуации Конституция Майями фиктивной конституцией?

Задача 3. 11 ноября 1999 года Уполномоченный по правам человека Российской Федерации обратился в Верховный Суд Российской Федерации с жалобой на бездействие Центральной избирательной комиссии Российской Федерации по обеспечению контроля за соблюдением законности при подготовке и проведении выборов в Чеченской Республике. В жалобе он просил признать бездействие Центральной избирательной комиссии РФ по обеспечению законности при подготовке и проведении выборов в Чеченской Республике неправомерным и отменить решение органов государственной власти Российской Федерации и Чеченской Республики о проведении выборов в Чеченской Республике 19 декабря 1999 г. до устранения обстоятельств, препятствующих осуществлению конституционных гарантий избирательных прав граждан.

В жалобе Уполномоченного также было указано, что подготовка и проведение каких бы то ни было выборов на территории Чеченской Республики грубо и в массовом порядке нарушает основные конституционные права граждан, действующее законодательство и Конституцию Российской Федерации, поскольку там существуют незаконные вооруженные формирования, отсутствуют постоянно действующие легитимные органы власти и местного самоуправления, в ряде мест существует комендантский час, действуют иные ограничения прав и свобод граждан, что делает невозможным соблюдение необходимых условий для свободного волеизъявления граждан и осуществление ими своих избирательных прав. Центральная избирательная комиссия, вопреки требованиям Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ", не реагирует на имеющиеся грубые нарушения избирательных прав граждан Чеченской Республики, что делает сами выборы в данной республике незаконными.

Какое решение должен вынести суд? Какие права подлежат ограничению? Какие меры могут предприниматься по ограничению прав граждан, в каких целях и какими правовыми средствами? В чем специфика права, гарантированного российским гражданам статьей 32 Конституции РФ?

Тема 3. Трудовое право

- 1) Общие начала трудового законодательства.
- 2) Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения.
- 3) Трудовая дисциплина.
- 4) Материальная ответственность сторон трудового договора.
- 5) Труд и социальная защита.
- 6) Трудовые споры.

Задача 1. В связи с производственной аварией бухгалтер Иванова была переведена на три месяца на должность кладовщицы. Отработав один месяц, Иванова пришла в бухгалтерию для выполнения своих непосредственных трудовых обязанностей бухгалтера. Так как она не выполняла обязанности кладовщицы, то через три дня была уволена за прогул.

Определите правомерность действий работодателя.

Задача 2. Иванов подал заявление об увольнении по собственному желанию по окончании ежегодного очередного отпуска. За два дня до окончания отпуска он обратился к работодателю с просьбой об отзыве своего заявления, однако, в отделе кадров ему ответили, что он будет уволен в последний день отпуска.

Правомерны ли действия работодателя?

Тема 4. Гражданское право

- 1) Понятие гражданского правоотношения. Система гражданского права.
- 2) Правовое положение физических и юридических лиц.
- 3) Объекты гражданских прав.
- 4) Право собственности.
- 5) Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

Задача 1. Иванов обратился в суд с заявлением о продлении срока на принятие наследства, открывшегося после смерти матери. Свою просьбу он мотивировал тем, что о смерти своей матери узнал только сейчас, спустя 1,5 года после её смерти. При рассмотрении дела было установлено, что Иванов в течении последних лет не поддерживал с матерью никаких отношений, в частности не оказывал ей материальной помощи, хотя она обращалась к нему с такими просьбами. Все заботы по содержанию и уходу за матерью приняла на себя сестра Герасимова, к которой и перешло всё наследственное имущество.

Подлежит ли иск Иванова удовлетворению?

Задача 2. После смерти родителей к четырем их детям, достигшим совершеннолетия и проживавшим отдельно от родителей, перешел по наследству жилой дом. Трое наследников хотят дом продать, а вырученную сумму распределить по долям. Один из наследников согласия на продажу дома не дает, заявив, что желает использовать свою долю в доме для проживания. Поскольку согласий между наследниками достигнуто не было, трое из них предъявили иск к наследнику, возражающему против продажи дома, об обязанности не препятствовать продаже. Свои требования они мотивировали тем, что при продаже дома целиком его рыночная стоимость резко возрастет. Решите дело.

Задача 3. В феврале собственнику дома, расположенного на земельном участке на берегу реки, было сообщено, что его участок будет выкуплен государством в связи с необходимостью в строительстве моста. При этом строительство необходимо начать уже в апреле, чтобы завершить в теплое время года. Собственнику дома обещают выплаты в размере рыночной стоимости земли и всех построек.

Нарушены ли права собственника и, если да, то какие?

Тема 5. Семейное право

- 1) Общая характеристика семейного законодательства.
- 2) Процедуры заключения и расторжения брака.
- 3) Взаимные права и обязанности супругов.
- 4) Правовое положение ребёнка в семье.
- 5) Алиментные обязательства.
- 6) Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

Задача 1. Иванов Иван зарегистрировал брак с Петровой Марией, скрыв наличие предыдущего, не расторгнутого брака с Сидоровой Екатериной. Через два года Иванов обратился в суд с иском о признании брака недействительным по данному основанию. Петрова просила сохранить брак, так как была беременна. На запрос, посланный первой жене Иванова, пришло извещение, что Сидорова умерла три месяца назад.

Проанализируйте ситуацию.

Задача 2. Иванов Иван и Петрова Мария заключили Брачный договор, решив отказаться от обязанности по взаимному содержанию в случае расторжения брака, установив, что алиментных обязательств друг перед другом у них не будет независимо от оснований развода. Нотариус отказался удостоверить их Брачный договор, заявив, что он не соответствует требованиям закона.

Дайте оценку действиям нотариуса.

Задача 3. Иванов Иван, состоявший во втором браке с Сидоровой Екатериной, расторг и этот брак. После этого Сидорова узнала, что Иванов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Петровой и не расторгал его. Сидорова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта.

Какой ответ Вы можете дать Сидоровой?

Тема 6. Административное право

- 1) Понятие и система административного права.
- 2) Система органов исполнительной власти.
- 3) Основные принципы государственного управления.

- 4) Понятие административного проступка.
- 5) Административное принуждение.
- 6) Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
- 7) Виды административной ответственности.

Задача 1. Иванов обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 мая. 12 июля отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 июня истек месячный срок со дня получения Ивановым отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

Задача 2. Иванов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Иванова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 3. Согласно п. 2. ст. 27 Закона РФ «Об образовании» образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, вправе выдавать своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании государственного образца. Вместе с тем, согласно ст. 8 и ст. 11-1 названного закона образовательные организации могут быть как государственными, так и негосударственными.

Означает ли право выдачи документов об образовании государственного образца в т.ч. негосударственными образовательными организациями передачу функций исполнительной власти образовательным организациям?

Тема 6. Право в сфере предпринимательства

- 1) Нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
- 2) Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.

8.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Высказывает и аргументирует собственную позицию.

- оценка **«незачтено»** выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется высказать и обосновать собственную позицию.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

Зачет выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившего в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме. Тест включает в себя 20 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 60 минут. В каждый вариант теста включаются закрытые (одиночный выбор) вопросы, закрытые (множественный выбор), открытые, вопросы на упорядочение и соответствие.

На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

Формирование варианта осуществляется путём случайного выбора вопросов из банка вопросов. Банк вопросов представлен в Фонде оценочных средств.

Вариант 1 (примерный вариант)

1. Не может инициировать процесс пересмотра Конституции РФ и внесения в нее поправок...
отдельный депутат Государственной Думы
Президент РФ

Совет Федерации

Государственная Дума РФ

2. К группе политических прав человека относится право ...

на защиту семьи, материнства, отцовства и детства

на честь и достоинство личности

на свободу и личную неприкосновенность

направлять личные и коллективные обращения в органы государственной власти

3. По характеру полномочий органы исполнительной власти подразделяются на органы _____ компетенции.

специальной

региональной

федеральной

общей

4. Способ организации политической власти, охватывающий форму правления, форму государственного устройства и политический режим, называется _____ государства ...

механизмом

формой

органом

функциями

5. Конституция РФ устанавливает, что не могут быть пересмотрены, кроме случаев принятия новой конституции, главы о(об) ...

правах и свободах граждан РФ

федеративном устройстве РФ

государственных органах РФ

основах конституционного строя РФ

6. Гражданин РФ может самостоятельно участвовать в выборах и избирать в органы государственной власти с _____ лет.

14

16

15

18

7. Государство, в котором религия и государственная власть отделены друг от друга, именуется ...

демократическим

суверенным

светским

правовым

8. Установите соответствие:

Гарант Конституции

Судебная власть

Исполнительная власть

Законодательная власть

Совет Федерации

Государственная Дума

Президент

Конституционный суд

9. Совет Федерации – верхняя палата парламента, является органом, представляющим ...

интересы субъектов РФ

исполнительную власть в России

судебную власть в России

всего населения РФ

9. По способу изменения Конституция РФ является ...

гибкой

мягкой

простой

жесткой

10. Административное наказание назначается ...

в зависимости от гражданства и уровня доходов правонарушителя

в пределах санкции статьи КоАП РФ или закона субъекта РФ об административных правонарушениях, предусматривающей ответственность за соответствующее правонарушение

в пределах, определяемых органом или должностным лицом, рассматривающим дело об административном правонарушении

в пределах, определяемых органом или должностным лицом, рассматривающим дело об административном правонарушении, по согласованию с правонарушителем

11. В уголовном законе различают две формы общественно опасного деяния ...

активное действие

пассивное бездействие

цель

мотив

12. Причинение вреда охраняемым уголовным законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам лица, совершающего общественно опасное деяние, или иных лиц, охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и при этом не было допущено превышения установленных пределов, признается совершенным в ...

результате физического принуждения

состоянии необходимой обороны

состоянии крайней необходимости

состоянии аффекта

13. Установите соответствие

Политические права человека	Право на частную собственность
Личные права человека	Право на образование
Экономические права человека	Право на тайну личной переписки
Культурные права человека	Право на участие в выборах

14. Если, назначив исправительные работы, ограничение по военной службе, ограничение свободы, содержание в дисциплинарной воинской части или лишение свободы на срок до восьми лет, суд придет к выводу о возможности исправления осужденного без реального отбывания наказания, он постановляет считать наказание ...

назначенным условно

назначенным с учетом отягчающих обстоятельств

отбытым

назначенным с учетом смягчающих обстоятельств

15. Целью уголовного наказания является ...

восстановление социальной справедливости, исправление осужденного и предупреждение совершения новых преступлений

причинение осужденному физических страданий

уничтожение осужденного

нанесение вреда чести и достоинству осужденного

16. Возраст наступления административной ответственности составляет ...

14 лет

20 лет

16 лет

16 лет, а в отдельных случаях 14 лет

17. Гражданка РФ Перова вступила в брак с гражданином Анголы, который проживал и учился в городе Воронеже. После регистрации брака супруги уехали на родину мужа. Через некоторое время Перова приобрела гражданство Анголы.

Основаниями прекращения гражданства РФ являются ...

приобретение гражданства

выход из гражданства

перевод гражданства

оптация

18. Гражданка РФ Перова вступила в брак с гражданином Анголы, который проживал и учился в городе Воронеже. После регистрации брака супруги уехали на родину мужа. Через некоторое время Перова приобрела гражданство Анголы.

Высшей инстанцией по вопросам гражданства в РФ является _____ РФ.

Введите ответ:

19. Старшинов совершил преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 328 УК РФ (уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы). Санкция ч. 1 данной статьи предусматривает наказание в виде лишения свободы сроком до двух лет.

Наказание есть мера государственного принуждения, назначаемая по ...

приговору суда

указу Президента РФ

решению комиссии по трудовым спорам

решению налоговой инспекции

20. Старшинов совершил преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 328 УК РФ (уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы). Санкция ч. 1 данной статьи предусматривает наказание в виде лишения свободы сроком до двух лет.

Выполнение осужденным в свободное от основной работы время бесплатных общественно полезных работ называется ... (Для записи ответа используйте пробел.)

9.3.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и более правильных ответов.

- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Правоведение : учебник / под ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 428 с. — ISBN 978-5-16-016668-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1930683 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Право : учебник / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — ISBN 978-5-00156-262-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1876691 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Смоленский М. Б. Правоведение : учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - ISBN 978-5-16-104433-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003513 (дата обращения: 02.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Васенков В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173754 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Семейное право : учебник / А.А. Демичев, О.С. Грачева, К.А. Демичев [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 291 с. — ISBN 978-5-16-018794-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2061321 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1921408 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Минеева, И. Н. Гражданское право: понятия и термины : учебное пособие / И.Н. Минеева, Е.О. Колоколова, Е.Н. Моисеева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 105 с. - ISBN 978-5-16-112599-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2156585 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Анисимов А.П. Правоведение: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под ред. А. Я. Рыженкова. - Москва: Юрайт, 2013. - 367 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Журнал Российского права: научный журнал / учредитель: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва. -ISSN 1605-6590	http://znanium.com/