

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.09.2024 10:34:07

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca24956051245711d8400d5b7e14735f4518e8377

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал  
Факультет высшего образования**

-----  
**ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.В.07 Бухгалтерский финансовый учет**

**Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**Часть 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Профессиональные задачи к решению которых бакалавр продолжает/начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</li> <li>- Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</li> <li>- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> </ul>	<b>ПК-14</b>	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
	<b>ПК-15</b>	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
	<b>ПК-16</b>	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.
<b>Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины</b>		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы документирования хозяйственных операций;</li> <li>- основные принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок;</li> <li>- основные принципы учета денежных средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики.</li> <li>- уметь составлять корреспонденцию счетов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь навыки документирования фактов хозяйственной жизни;</li> <li>- иметь навыки ведения учета денежных средств;</li> <li>- иметь навыки формирования бухгалтерских проводок.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь навыки учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы учета налогов и сборов, страховых взносов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о принципах учета налогов и сборов, страховых взносов для оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь навыки учета налогов и сборов, страховых взносов;</li> <li>- иметь навыки оформления платежных документов.</li> </ul>

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** очередным потоком обучающихся ОПОП 38.03.01 Экономика.  
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной  
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРО:</b>					
- Курсовая работа*			Собеседование по КР		
- Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации	Анализ собственного выступления, умения отвечать на поставленные вопросы	Взаимное обсуждение по итогам выступления	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях		
<b>Текущий контроль:</b>					
- Самостоятельное изучение тем	Анализ степени изученности тем		Доклад на семинарском занятии		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	Вопросы для само-подготовки		Доклад на семинарском занятии		
- Кейс-задания	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнений кейс-заданий		
- Тестирование	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнения тестов		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости					
<b>Рубежный контроль:</b>					
- по разделам	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		Контрольная работа или тестирование		
<b>Выходной</b>					

<b>контроль:</b>					
- по итогам изучения 1 -7 разделов	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		тестирование		
<b>Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников

## 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимися выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимися программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

## 2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО</b>	Перечень тем для написания КР. Процедура выбора темы обучающимися
	Шкала и критерии оценки индивидуальных результатов выполнения курсовой работы
	Перечень тем для выполнения презентации Процедура выбора темы обучающимися
	Шкала и критерии оценки презентации и доклада
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Кейс - задания
	Шкала и критерии оценки выполнения кейс - заданий
Тестовые вопросы для проведения текущего контроля	

	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля
<b>4. Средства для рубежного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Контрольная работа
	Шкала и критерии оценки контрольной работы
<b>5. Средства для промежуточной аттестации бакалавров по итогам изучения дисциплины</b>	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля

### 2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
<b>Критерии оценивания</b>							
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных	ПФ	Знает основные принципы документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок, принципы учета	Не знает основных принципов документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок, учета денежных средств.	Поверхностно знаком с принципами документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских	Свободно знает принципы документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок, принципы учета	В совершенстве владеет основными принципами документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде курсовой работы, презентации; тестирование, контрольная работа, опорный конспект теоретические

операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.		денежных средств.		проводок, учета денежных средств.	денежных средств.	проводок, учета денежных средств.	вопросы экзаменационного задания
		Умеет применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики и составлять корреспонденцию счетов.	Не умеет применять в процессе работы план счетов и составлять корреспонденцию счетов.	Поверхностно знаком с планом счетов и методикой формирования корреспонденции счетов.	Свободно умеет применять в процессе работы план счетов и составлять корреспонденцию счетов.	В совершенстве умеет применять в процессе работы план счетов и составлять корреспонденцию счетов.	
		Имеет навыки документирования фактов хозяйственной жизни, ведения учета денежных средств, формирования бухгалтерских проводок.	Не имеет навыков документирования фактов хозяйственной жизни, ведения учета денежных средств, формирования бухгалтерских проводок.	Поверхностно знаком с процессом документирования фактов хозяйственной жизни, ведения учета денежных средств, формирования бухгалтерских проводок.	Свободно владеет навыками документирования фактов хозяйственной жизни, ведения учета денежных средств, формирования бухгалтерских проводок.	В совершенстве владеет навыками документирования фактов хозяйственной жизни, ведения учета денежных средств, формирования бухгалтерских проводок.	
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	НФ	Знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации.	Не знает основных принципов учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации.	Поверхностно знаком с основными принципами учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации.	Свободно владеет основными принципами учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации.	В совершенстве владеет основными принципами учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде курсовой работы, презентации; тестирование, контрольная работа, опорный конспект теоретические вопросы экзаменационного задания
		Умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок.	Не умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок.	Поверхностно знаком с методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации.	Свободно умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок.	В совершенстве владеет системой знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок.	
		Имеет навыки учета источников, итогов инвентаризации, финансовых	Не имеет навыков учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств	Поверхностно знаком с процессом учета источников, итогов инвентаризации,	Свободно владеет навыками учета источников, итогов инвентаризации,	В совершенстве владеет навыками учета источников, итогов	



		обязательств организации.	организации.	финансовых обязательств организации.	финансовых обязательств организации.	инвентаризации, финансовых обязательств организации.	
<b>ПК-16</b> Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.	НФ	Знает основные принципы учета налогов и сборов, страховых взносов.	Не знает основных принципов учета налогов и сборов, страховых взносов.	Поверхностно знаком с основными принципами учета налогов и сборов, страховых взносов.	Свободно владеет основными принципами учета налогов и сборов, страховых взносов.	В совершенстве владеет основными принципами учета налогов и сборов, страховых взносов.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде курсовой работы, презентации; тестирование, контрольная работа, опорный конспект теоретические вопросы экзаменационного задания
		Умеет использовать систему знаний о принципах учета налогов и сборов, страховых взносов для оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок.	Не умеет использовать систему знаний о принципах учета налогов и сборов, страховых взносов для оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок.	Поверхностно знаком с процессом учета налогов и сборов, страховых взносов, оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок.	Свободно умеет использовать систему знаний о принципах учета налогов и сборов, страховых взносов для оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок.	В совершенстве владеет системой знаний о принципах учета налогов и сборов, страховых взносов для оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок.	
		Иметь навыки учета налогов и сборов, страховых взносов, оформления платежных документов.	Не имеет навыков учета налогов и сборов, страховых взносов, оформления платежных документов.	Поверхностно знаком с процессом учета налогов и сборов, страховых взносов, оформления платежных документов.	Свободно владеет навыками учета налогов и сборов, страховых взносов, оформления платежных документов.	В совершенстве владеет навыками учета налогов и сборов, страховых взносов, оформления платежных документов.	

**ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**3.1.1 Средства для входного контроля  
ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ  
для проведения входного контроля**

**Тест  
Образец**

*1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках*

1. государства
2. отдельного региона
3. министерств и ведомств
4. отдельной организации

*2. Бухгалтерский учет - это*

1. формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом о бухгалтерском учете, в соответствии с требованиями, установленными данным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
3. система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций

*3. К одной из задач бухгалтерского учета относят ...*

1. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации
2. всестороннее изучение состояния и развития массовых явлений
3. обоснование применяемых льгот и вычетов по налогообложению
4. получение прибыли по результатам хозяйственной деятельности организации

*4. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации*

1. в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату
2. в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени
3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
4. в натурально-вещественной форме

*5. Счет — это способ*

1. группировки активов и источников их образования
2. группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами
3. текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами
4. группировки и текущего учета активов

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ответов на тестовые вопросы входного контроля**

- - Более 60 % - зачтено
- < 60% - не зачтено

**3.1.2 . Средства  
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО**

В ходе изучения дисциплины обучающимся предлагается выполнить ряд заданий в рамках фиксированных видов ВАРО.

Это:

- написание курсовой работы,

Все кейс-задания направлены на формирование умений работать самостоятельно, осмысленно отбирать и оформлять материал, распределять своё рабочее время, работать с различными типами материалов.

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ**

- Учетная политика организации и порядок ее формирования
- Особенности бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций
- Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
- Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
- Бухгалтерский учет основных средств
- Учет поступления и выбытия основных средств
- Учет приобретения и строительства объектов основных средств и порядок исчисления их инвентарной стоимости
- Амортизация основных средств в целях налогового и финансового учетов
- Учет наличия и движения основных средств
- Учет арендных операций с основными средствами
- Учет лизинговых операций с основными средствами
- Бухгалтерский учет нематериальных активов
- Учет финансовых вложений
- Особенности бухгалтерского учета векселей
- Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги
- Учет движения производственных запасов
- Аналитический учет производственных запасов на складе и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом
- Бухгалтерский учет материалов
- Учет сельскохозяйственной продукции
- Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме
- Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции
- Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
- Учет расходов на продажу
- Бухгалтерский учет наличия и движения готовой продукции
- Учет товаров и торговой наценки
- Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции
- Инвентаризация готовой продукции, товаров, материалов и учет ее результатов
- Формы безналичных расчетов и учет расчетных операций
- Бухгалтерский учет денежных средств организации
- Учет денежных средств в кассе и контроль за ведением кассовых операций
- Учет и контроль денежных средств на счетах в банках
- Учет денежных средств и операций в иностранной валюте
- Учет расчетов за продукцию и услуги
- Бухгалтерский учет расчетов с использованием векселей
- Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- Учет расчетов с персоналом по оплате труда
- Учет расчетов с подотчетными лицами
- Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- Учет расчетов с бюджетом
- Учет расчетов с внебюджетными фондами
- Учет расчетов с учредителями
- Учет внутрихозяйственных расчетов
- Бухгалтерский учет и контроль дебиторской и кредиторской задолженности
- Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности организации
- Учет собственного капитала организации
- Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию
- Учет финансовых результатов деятельности организации
- Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет создаваемых в организации резервов.
- Учет целевого финансирования
- Учет продаж, определение финансового результата
- Учет прочих доходов и расходов

- Особенности бухгалтерского учета не принадлежащих организации ценностей и отдельных операций на забалансовых счетах
- Процедура подготовки и составления бухгалтерской отчетности
- Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия
- Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
- Особенности организации и ведения учета индивидуальными предпринимателями
- Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях
- Особенности бухгалтерского учета (на примере отдельного участка учета) в условиях компьютерной обработки данных

### Процедура выбора темы

Тема курсовой работы выбирается обучающимися самостоятельно с учетом специфики деятельности организации и предмета исследования выпускной квалификационной работы.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ курсовой работы

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия бакалавра в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка. Оценку «отлично» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании бакалавр на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании бакалавр показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании бакалавр допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;

- при собеседовании у бакалавра наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, бакалавр не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.  
Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

#### Примерная тематика выполнения презентаций

- Пользователи информации бухгалтерского финансового учета
- Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия
- Финансовый и управленческий учет цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации
- Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета
- Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России
- Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
- Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
- Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.
- План счетов бухгалтерского учета как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского (финансового) учета.
- Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.

#### Процедура выбора темы

1. Тему презентации и соответствующего доклада каждый обучающийся выбирает самостоятельно.
2. Выбранная тема презентации и соответствующего доклада согласовывается с преподавателем.
3. Каждый обучающийся выполняет работу единолично.

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Раскрытие темы, соответствие заданию	Тема не раскрыта, отсутствует анализ исторических источников, отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью, отсутствует/слабо выполнен анализ исторических источников, выводы не сделаны и/или не обоснованы	Тема раскрыта, проведён анализ проблемы, не все выводы сделаны и/или обоснованы	Тема раскрыта полностью, квалифицированно подобрана источниковая база, выводы обоснованы	
Представление: - логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна	Представляемая информация систематизирована и последовательна	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана	
Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); - список источников	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации более 4 ошибок	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации более 3 - 4 ошибки	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации не более 2 ошибок	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	

информации					
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные/частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	
Итоговая оценка					

### Шкала перевода баллов в оценки

- 19-20 баллов – «отлично»
- 16-18 баллов – «хорошо»
- 12-15 баллов – «удовлетворительно»
- Менее 12 баллов – «неудовлетворительно»

### 3.1.3. Средства для текущего контроля

#### ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

- Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
- Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах
- Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки
- Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
- Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство.
- Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений.
- Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
- Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств
- Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка
- Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций.
- Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность.
- Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
- Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета бартерных операций, расчетов с использованием векселей.
- Учет расчетов по претензиям.
- Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной плат
- Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.
- Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.
- Доходы и расходы организации, понятие, их состав.
- Определение и списание финансовых результатов.
- Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами.
- Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности.

#### ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.
- 4) Оформить отчётный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (обучающимся заочной формы обучения за 2 недели до начала сессии).

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедре в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

### **ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям**

#### **Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета**

- 1) Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия
- 2) Финансовый и управленческий учет цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации
- 3) Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий**

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, использует нормативные документы, связанные с профессиональной деятельностью.

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала, выполнения практических умений не превышает 80%.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала не превышает 50%.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

### **КЕЙС - ЗАДАНИЯ**

#### **Тема: Учет формирования финансового результата и распределения прибыли Образец**

##### **Ситуационное задание 1**

В 20\_\_ году в ЗАО «Молния» были произведены следующие операции:

- реализован автомобиль за 115 000 руб. (в т.ч. НДС), первоначальной стоимостью 150000руб. (сумма начисленной амортизации на момент реализации – 60 000 руб.). Сумма, уплаченная за информационные и консультационные услуги, связанная с реализацией автомобиля составила 550 руб.;
- безвозмездно были переданы материалы детскому дому на сумму 8000 руб., (рыночная стоимость материалов составила 8500 руб.);
- сумма начисленной амортизации по основным средствам в целях бухгалтерского учета составила 40000 руб., а в целях налогового учета – 35000 руб.

1. Расходы в бухгалтерском учете \_\_\_\_\_ (ссылки на нормативный акт)
2. Расходы для целей налогообложения \_\_\_\_\_ (ссылки на нормативный акт)
3. Суммы возникающих разниц \_\_\_\_\_
4. Постоянное налоговое обязательство \_\_\_\_\_
5. Отложенный налоговый актив \_\_\_\_\_
6. Текущий налог на прибыль \_\_\_\_\_

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения кейс – заданий**

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если предложенное решение кейс – ситуации обдуманно, обучающийся четко, логично и грамотно излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если кейс – ситуация не решена.

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**  
**для проведения текущего контроля**  
**Тема: Организация бухгалтерского финансового учета**  
**Выберите правильный ответ**  
**Образец**

1. *Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой нормативного регулирования*

- одноуровневой
- трехуровневой
- двухуровневой
- четырёхуровневой

2. *Норма (стандарт) в бухгалтерском учете — это*

- совокупность форм отчетности
- совокупность первичных документов
- инструкции, разработанные организацией
- комплекс документально оформленных правил ведения учета

3. *В практике работы организаций различных форм собственности используются стандарты*

- внешние
- национальные
- международные
- внутренние

**Выберите правильный ответ**

4. *Национальные стандарты носят для конкретной страны характер*

- обязательный;
- рекомендательный.

Международные стандарты носят для конкретной страны характер

- обязательный
- рекомендательный

5. *Между национальными и международными стандартами учета взаимосвязь*

- существует
- не существует

6. *Учетная политика — это выбранная организацией*

- форма бухгалтерского учета
- совокупность методических способов ведения бухгалтерского, учета
- совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**ответов на тестовые вопросы текущего контроля**

- 61 – 100 % - «зачтено»
- < 60% - «не зачтено»

**3.1.4. Средства для рубежного контроля**

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**  
**для проведения рубежного контроля**

**Тема: Организация бухгалтерского финансового учета**  
**Образец**

**Выберите правильные ответы**

1. *Задачами бухгалтерского учета являются*

- ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях
- отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия



- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности
- обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций
- раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения
- предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации
- обеспечение сохранности имущества организации

*2. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются*

- государственное регулирование
- оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях
- раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций
- ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах
- непрерывность учета во времени
- обеспечение сохранности имущества
- отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий
- раздельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения
- широкие права организации

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

*Для тестирования:*

- Более 60 % - зачтено
- < 60% - не зачтено

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА  
для проведения рубежного контроля  
Образец  
Тема: Учет оборотных активов**

*Задача 1.* СПК «Юпитер» отражает стоимость материалов по учетным ценам. По состоянию на начало марта 200\_ года у СГ1К «Юпитер» числились в учете остаток материалов на складе (сальдо счета 10) - 30 000 руб.; дебетовое сальдо по счету 16 - 2 000 руб.

В марте были оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 50 000 руб. Согласно расчетным документам поставщика фактическая себестоимость материалов составила 70 800 руб. (в том числе НДС - ? руб.). В марте было списано в основное производство материалов на сумму 40 000 руб. по учетным ценам.

Отразите данные операции в бухгалтерском учете

*Задача 2* СПК «Белла» произвел и продал в отчетном периоде 1000 ц комбикормов по цене 300 руб. за центнер на общую сумму 300 000 руб. (в том числе НДС - ? руб.). СПК «Белла» отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одного центнера - 210 руб., фактическая себестоимость одного центнера составила 235 руб.

Оформите проводки.

*Задача 3.* На расчетный счет ЗАО «Карповка» в апреле 200 поступила выручка от реализации готовой продукции (зерна) на сумму 500 000 руб., уплачены налоги на сумму 100 000 руб., открыт аккредитив, на сумму 98 000 руб., который был использован для оплаты услуг сторонней организации. В этом же месяце приобретены по безналичному расчету семена на сумму 124 000 руб. (в т. ч. НДС) и выплачена зарплата в размере 138 000 руб.

Какие проводки необходимо сделать в бухгалтерском учете организации?

**Задача 4.** По состоянию на 1 апреля 200\_ года в учете СПК «Полет» числится: 800 кг цемента (дебетовое сальдо по счету 10-1) на общую сумму 8600 руб.; транспортно-заготови гельные расходы, связанные с приобретением цемента (дебетовое сальдо по счету 10-10), на общую сумму 960 руб.

В апреле СПК «Полет» приобрел 1000 кг цемента на общую сумму 12 980 руб. (в том числе НДС - ? руб.). В апреле расход цемента составил:

- в основном производстве - на общую сумму 2800 руб.;
- во вспомогательном производстве - на общую сумму 1425 руб.

По данным хозяйственным операциям составьте бухгалтерские проводки.

**Задача 5.** СПК «Март» приобрел 5 доильных аппаратов по цене 20 770 руб./шт. (в том числе НДС - ? руб.). Общая стоимость аппаратов составила 103 850 руб. (в том числе НДС - ? руб.). СПК «Март» ведет учет товаров по продажным ценам. Торговая наценка на один аппарат установлена в сумме 510 руб.

Аппараты не пользовались спросом в течение нескольких месяцев. В конце отчетного года организация приняла решение об их уценке. Каждый аппарат был уценен на 930 руб.

Оформите операции.

**Задача 6.** Производственное предприятие ООО «Крона» приобрело для консервирования 600 кг свежих огурцов, в том числе:

– 300 кг – у физического лица по цене 12 руб. за 1 кг;

– 300 кг – у организации по цене 15 руб. 20 коп. за 1 кг (в том числе НДС).

Расходы ООО «Крона» по консервированию огурцов составили 1230 руб. Приобретенные огурцы были законсервированы и реализованы за 19 000 руб. (с учетом НДС).

В бухгалтерском учете ООО «Крона» были сделаны следующие проводки

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы по разделу курса**

- оценка *«зачтено»* выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.

- оценка *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

#### **3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

#### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля**

##### **Образец**

*1. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность*

- стадий учетного процесса
- условий построения учета
- принципов учета

*2. Допущения, определяющие учетную политику, — это совокупность условий, которые организацией в период действия учетной политики*

- обязательно должны исполняться
- могут изменяться

*3. Бухгалтерский (финансовый) учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей*

- внутренних
- внешних

4. *Управленческий учет осуществляется с целью получения информации необходимой для пользователей*

- внутренних
- внешних

5. *Норма (стандарт) в бухгалтерском учете — это*

- совокупность форм отчетности
- совокупность первичных документов
- инструкции, разработанные организацией
- комплекс документально оформленных правил ведения учета

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы итогового контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - получено 60% и менее правильных ответов.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПРОГРАММА по учебной дисциплине**

Вопросы к экзамену

1. Экономическая сущность финансового учета и принципы организации бухгалтерского финансового учета на предприятии.
2. Нормативная база бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Понятие об учетной политике, принципы ее разработки на предприятии.
4. Учет кассовых операций. Нормативная база, порядок учета, документы. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
5. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Порядок открытия счетов в банке, документация, отражение на бухгалтерских счетах.
6. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Порядок открытия счетов в банке, документация, отражение на бухгалтерских счетах.
7. Учет денежных средств на валютном счете и кассе предприятия. Порядок открытия валютного счета, отражение операций в бухгалтерском учете, документации.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Нормативная база, первичная документация, отражение в бухгалтерском учете. Сроки расчетов и исковой давности.
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Законодательное регулирование, первичная документация, отражение в учете. Сроки расчетов и исковой давности.
10. Учет расчетов с использованием векселей. Нормативная база, первичная документация, отражение в учете.
11. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов по претензиям.
12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности и ее влияние на финансовые результаты. Сроки расчетов и исковой давности.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами. Нормативная база, первичная документация, отражение на счетах.
14. Учет расчетов по счету 19 «НДС по приобретенным МПЗ». Первичная документация, нормативная база, отражение в учете.
15. Учет расчетов по счетам 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства». Нормативное регулирование, документация, отражение в учете.
16. Учет расчетов с бюджетом. Источники, начисления, документация, отражение в учете.
17. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Источники начисления, основные направления использования, документация, отражение в учете.
18. Учет начисления заработной платы. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Регулирование оплаты первичная документация, отражение в учете. Учет расчетов с депонентами.
19. Учет удержаний из заработной платы. Группировка удержаний, порядок расчета, отражение в учете. Учет расчетов с депонентами.
20. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей с использованием счета 10. Нормативное регулирование, первичная документация, варианты учетной регистрации приобретения МПЗ.
21. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей с использованием счетов 15 и 16. Нормативное регулирование, первичная документация, варианты учетной регистрации приобретения МПЗ.
22. Порядок оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других пособий.

23. Учет расхода материальных ценностей. Нормативная база, первичная документация, способы включения стоимости материалов в затраты на производство.
24. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Методы оценки при списании материалов на затраты.
25. Организация аналитического учета материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
26. Понятие, классификация основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
27. Учет поступления и выбытия основных средств. Нормативное регулирование, первичная документация, отражение в учете.
28. Организация учета по счету 02 «Амортизация основных средств».
29. Учет основных средств, переоценки и инвентаризации. Нормативное регулирование, документация, отражение в бухгалтерском учете.
30. Учет нематериальных активов. Понятие, нормативное регулирование, оценка нематериальных активов, отражение в учете поступления и выбытия.
31. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов. Нормативное регулирование документации, отражение в учете.
32. Организация учета по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»
33. Учет продаж. Документация, отражение в учете.
34. Учет кредитов и займов. Нормативное регулирование, документация, порядок учета. Отражение в учете процентов по кредитам и займам.
35. Учет животных на выращивании и откорме.
36. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций, учет финансовых вложений в акции, облигации и другие ценные бумаги.
37. Учет товаров и торговой наценки. Отражения в отчетности.
38. Учет поступления и использования целевого финансирования. Нормативные документы, регулирующие учет целевого финансирования.
39. Учет уставного капитала.
40. Учет добавочного капитала и резервного капитала.
41. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет резервов по сомнительным долгам.
42. Учет расчетов с учредителями.
43. Учет операций с персоналом по прочим операциям
44. Учет внутрихозяйственных расчетов
45. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
46. Учет прочих доходов и расходов
47. Учет готовой продукции
48. Учет финансовых результатов
49. Учет доходных вложений в материальные ценности и оборудования требующего монтажа
50. Учет коммерческих расходов

### **ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1  
по дисциплине  
«Бухгалтерский финансовый учет»**

1. Учет расчетов по счетам 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства». Нормативное регулирование, документация, отражение в учете.
2. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов. Нормативное регулирование документации, отражение в учете.
3. **Задача:**  
В результате наводнения СПК «Урожай» понес следующие убытки:
  - 1) было разрушено здание склада;
  - 2) были утрачены материалы, хранившиеся на складе.

Первоначальная стоимость склада по данным бухгалтерского учета - 70 000 руб., сумма начисленной амортизации - 30 000 руб.

Инвентаризационная комиссия, включающая представителей МЧС России, установила, что здание склада восстановлению не подлежит и должно быть демонтировано.

Демонтаж здания склада СПК «Урожай» произвел собственными силами, расходы на демонтаж составили 15 000 руб. В процессе демонтажа были оприходованы материалы, лом, утиль (по цене возможного использования). Общая стоимость оприходованных материалов составила 12 000 руб. Инвентаризационная комиссия также установила, что себестоимость утраченных материалов составила 120 000 руб. Здание склада и материалы застрахованы не были.

Составьте корреспонденцию счетов.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
(наименование) (Дата)

### ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	Экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
<b>Форма экзамена -</b>	Устная
<b>Время проведения экзамена</b>	время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, последовательно выстраивает ответ, устанавливая причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, выполняет практические расчеты.

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, выполняет практические расчеты, но допускает незначительные неточности, показывает умения устанавливать причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он слабо ориентируется в вопросе, но выделяет отдельные важные факты, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы. Допускает значительные ошибки в решении практических заданий.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не готов ответить на вопрос, практические задания не выполнены.

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**сформированности компетенции**

**ПК-14** Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p><b>1. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-первичных документов</li> <li>-первичных документов и выписок банка</li> <li>-выписок банка</li> <li>-учетных регистров</li> </ul> <p><b>2. Запись Д51К62 означает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-перечисление аванса поставщику</li> <li>-поступление средств от покупателя</li> <li>-зачет ранее полученного аванса</li> </ul> <p><b>3. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»</li> <li>-94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»</li> <li>-76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</li> <li>-99 «Прибыли и убытки»</li> </ul> <p><b>4. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приходных кассовых ордерах</li> <li>-журнале-ордере №1 и ведомости № 1</li> <li>-расходных кассовых ордерах</li> <li>-кассовой книге</li> </ul> <p><b>5. Продажа продукции за наличный расчет отражается записью</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Д 51К90</li> <li>-Д50К90</li> <li>-Д 90К50</li> </ul> <p><b>6. Приходные кассовые ордера нумеруются по порядку с начала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-месяца</li> <li>-года</li> <li>-квартала</li> <li>-работы организации</li> </ul>	<p><b>1. Для открытия расчетного счета организации вы представляет в банк документы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление на открытие счета</li> <li>-заверенные нотариально копии учредительных документов</li> <li>-бухгалтерский баланс</li> <li>-банковские карточки</li> <li>-справку из пожарной инспекции</li> <li>-справки о постановке на учет в налоговой инспекции и в государственных внебюджетных фондах</li> </ul> <p><b>2. При передаче выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации вы отразите по дебету счета 57 «Переводы в пути» и кредиту счета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-50 «Касса», субсчет «Денежные документы»</li> <li>51 «Расчетные счета»</li> <li>-50 «Касса», субсчет «Касса организации»</li> <li>-55 «Специальные счета в банках»</li> </ul>	<p><b>1. При погашении задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива вы составите корреспонденцию счетов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Д55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы»</li> <li>К60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»</li> <li>-Д60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»</li> <li>К55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы»</li> <li>-Д60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»</li> <li>К51 «Расчетные счета»</li> <li>-Д51 «Расчетные счета»</li> <li>К. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»</li> </ul> <p><b>2. В кассе организации кроме денежной наличности вы организуете хранение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-денежных документов</li> <li>-журналов-ордеров по счету «Касса»</li> <li>-приходных и расходных кассовых ордеров</li> <li>-ценных бумаг</li> <li>-бланков строгой отчетности</li> </ul>

**ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации**

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p><b>1. Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета</b></p> <p>-20 «Основное производство»</p> <p>-25 «Общепроизводственные расходы»</p> <p>-23 «Вспомогательные производства»</p> <p>-26 «Общехозяйственные расходы»</p> <p><b>2. Под кредиторской понимается задолженность</b></p> <p>-данной организации другому юридическому лицу</p> <p>-другого юридического лица данной организации</p> <p>-работников и физических лиц данной организации</p> <p><b>3. Запись Д10 К60 означает:</b></p> <p>-акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий</p> <p>-акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности</p> <p>-предъявление претензий поставщику</p> <p><b>4. Увеличение складочного капитала товарищества за счет свободного остатка нераспределенной прибыли после перерегистрации отражается записью</b></p> <p>- Д01 К80</p> <p>- Д84К 80</p> <p>- Д83 К80</p> <p>- Д82 К 80</p> <p><b>5. Суммы фактически внесенных денежных средств в счет вклада в уставный капитал отражаются записью</b></p> <p>-Д 80 К75</p> <p>-Д75 К 80</p> <p>-Д 51К75</p> <p>-Д75К 51</p> <p>6. Оприходованы излишки материалов, обнаруженные в ходе инвентаризации</p> <p>-Д 10 К94</p> <p>-Д 94 К10</p> <p>-Д 10К73</p> <p>-Д10 К91</p>	<p><b>1. При начислении оплаты труда за первые два часа сверхурочной работы вы произведете расчет не менее чем в</b></p> <p>-пятикратном размере ставки</p> <p>-двойном размере ставки</p> <p>-тройном размере ставки</p> <p>-полutorном размере ставки</p> <p><b>2. Проценты за пользование кредитами на вложения в инвестиционные активы вы включите в их первоначальную стоимость при</b></p> <p>-возникновении расходов на приобретение (строительство) инвестиционного актива</p> <p>-сдаче инвестиционных активов в эксплуатацию</p> <p>-фактическом начале работ, связанных с формированием инвестиционных активов</p> <p>-наличии фактических затрат по займам и кредитам или обязательств по их осуществлению.</p>	<p><b>1. Расходы по обслуживанию кредитов и займов для целей налогообложения вы отнесете к расходам</b></p> <p>-внереализационным</p> <p>-операционным</p> <p>-по обычным видам деятельности</p> <p>-будущих периодов</p> <p><b>2. При обнаружении в ходе инвентаризации недостачи и отсутствия виновного лица, сумму недостачи вы должны отнести на счет:</b></p> <p>- 84</p> <p>- 73/2</p> <p>- 98/4</p> <p>- 91</p>

**ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды**

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p><b>1. Входной НДС отражается на счете</b> -19 -68 -90 -69</p> <p><b>2. Списание сумм НДС, уплаченных при приобретении материальных ценностей, отражается записью</b> -Д19 К60 -Д90 К68 -Д68К19 -Д51К68</p> <p><b>3. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц делается запись по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и дебету счета</b> -25 «Общепроизводственные расходы» -26 «Общехозяйственные расходы» -70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» -76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</p> <p><b>4. Начисление страховых взносов осуществляется в процентах от</b> -суммы затрат на производство -суммы чистой прибыли -объема выручки -суммы начисленной заработной платы</p> <p><b>5. Начисление налога на имущество отражается записью</b> -Д 91 К68 -Д26 К 68 -Д99 К 68 -Д68 К 99</p> <p><b>6. Начисленный за отчетный месяц условный расход по налогу на прибыль отражается в учете бухгалтерской записью по кредиту счета 68 и дебету счета</b> -76 -91 -97 -99</p>	<p><b>1. Для перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) вы оформите</b> -счет -счет-фактуру -платежное поручение -чек</p> <p><b>2. Начисление НДС по проданной продукции отражается записью</b> -Д51 К90 -Д68 К90 -Д90 К68</p>	<p><b>1. Рассчитайте сумму НДФЛ с начисленной заработной платы в размере 26000 руб. (работник имеет двоих несовершеннолетних детей)</b> - 3380 руб. -3250 руб. -3120 руб. -3000 руб.</p> <p><b>2. Если в отчетном периоде возникли постоянные разницы организация должна признать</b> -постоянное налоговое обязательство -текущее налоговое обязательство -временное налоговое обязательство</p>



**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.07 Бухгалтерский финансовый учет**  
**в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2016 г.	Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u></u> Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г.	Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент <u></u> А.М. Берестовский
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию <u></u> О.П. Петрунишина	



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины**  
**в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН