

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.12.2024 21:55:51

Уникальный программный ключ

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e877

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал

ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство

СОГЛАСОВАНО


Руководитель ППССЗ

 М.А. Петров

« 21 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов


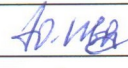

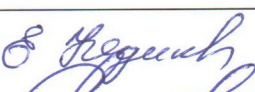
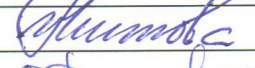

« 21 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ПП.02.01 Производственная практика

Очная форма обучения

| | | |
|--|--|------------------|
| Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение | Отделение среднего профессионального образования | |
| Выпускающее подразделение ППССЗ | Отделение среднего профессионального образования | |
| Разработчики РПУД (внутренние и внешние): |  | |
| Ведущий преподаватель (руководитель) дисциплины | | И.В. Михалевская |
| Внутренние эксперты: | | |
| Председатель ПЦМК |  | Ю.Н. Иванова |
| Заведующий отделением среднего профессионального образования |  | Ю.Н. Иванова |
| Заместитель директора по ОиНД |  | Е.В.Юдина |
| Начальник отдела ООиНД |  | И.А. Титова |
| Заведующая библиотекой |  | С.В. Малашина |
| Тара 2023 | | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «**проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------------|---|
| ВД 2 | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости |
| ПК 2.1 | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| ПК 2.2 | Выполнять градостроительную оценку территории поселения |
| ПК 2.3 | Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств |
| ПК 2.4 | Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Владеть навыками | Н.2.1.01 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Н.2.2.01 проведения натурных обследований конструкций; Н.2.2.02 проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Н.2.3.01 подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства; Н.2.4.01 формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; |
| Уметь | У.2.1.01 составлять проект выполнения обмерных работ; У.2.1.02 проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; У.2.2.01 выполнять комплекс обмерных работ; У.2.2.02 оценивать техническое состояние конструкций; |

| | |
|--------------|--|
| | <p>У.2.3.01 составлять технический план на объект капитального строительства;</p> <p>У.2.3.02 составлять акт обследования на объект капитального строительства;</p> <p>У.2.4.01 формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p> <p>У.2.4.02 проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> |
| Знать | <p>3.2.1.01 состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p> <p>3.2.2.01 технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p> <p>3.2.3.01 технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p> <p>3.2.4.01 состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p> |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение практики – 108 часов
Промежуточная аттестация ПП.02.01 – дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Название этапа практики | Содержание выполняемых работ | Объем, акад. час. | Код ПК, ОК | Код У/З |
|-------------------------|--|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организационный этап | 1.Инструктаж по технике безопасности, привила поведения на практике | 6 | ОК01, ОК02, ОК09 | Уо01.01, Уо02.02, Зо01.03, Зо02.02, Уо09.01, Зо09.01 |
| | 2.Ознакомительная экскурсия по предприятию. | | | |
| | 3. Распределение по отделам. | | | |
| Основной этап | 4.Изучение структуры управления предприятия в целом, с выделением на ней анализируемого подразделения (отдела). | 88 | ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ОК01, ОК02, ОК04, ОК09 | Н.2.2.01, Н.2.2.02, У.2.2.01, У.2.2.02, 3.2.2.01, Н.2.2.01, Н.2.2.02, У.2.2.01, У.2.2.02, 3.2.2.01, Н.2.3.01, У.2.3.01, У.2.3.02, Н.2.4.01, У.2.4.01, У.2.4.02, 3.2.4.01, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 09.01, Зо 09.01 |
| | 5.Составление схемы предприятия в целом, с выделением на ней анализируемого подразделения (отдела). | | | |
| | 6.Ознакомление с нормативно-правовой документацией регламентирующей деятельность предприятия. | | | |
| | 7.Оформление перечня нормативно-правовой документации. | | | |
| | 8.Работа в организации: -осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных для последующего использования в профессиональной деятельности; - проведение натурных обследований конструкций; - проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; - формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; - подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости; - изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки; - анализ ограничений градостроительного развития; - знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования. | | | |

| | | | | |
|---------------------|---------------------|------------|--|--|
| Заключительный этап | 9.Оформление отчета | 12 | | |
| | 10.Защита отчета | 2 | | |
| <i>Всего:</i> | | 108 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров. Оснащенные базы практики в соответствии с образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Тарбаев В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863279> – Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Митягин С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206957> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы архитектуры зданий и сооружений : учебник / А.З. Абуханов, Е.Н. Белоконев, Т.М. Белоконева, С.А. Алиев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-369-01822-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2062316> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы градостроительства и планировки населенных мест: практикум : учебное пособие / составители Н. М. Итешина, Л. П. Колесникова. — Ижевск : УдГАУ, 2021. — 60 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257939> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Поликарпов А. М. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / А. М. Поликарпов, В. Е. Божбов, О. М. Матэр. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-9239-1164-0. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146007> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Скачкова М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение : учебное пособие / М. Е. Скачкова, М. Е. Монастырская ; под редакцией М. Е. Монастырской. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-3283-7. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206003> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное наглядное пособие / составитель А. Н. Волоцкой. — Киров : ВятГУ, 2021. — 14 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316835> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Щерба В. Н. Территориальное планирование : учебное пособие / В. Н. Щерба, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-907507-50-0. — Текст :

электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240785> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. – Москва. – ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.

8. Кадастр недвижимости: журнал. – Москва. – ISSN 2075-0641. - Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|-----------------------------------|
| ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости | Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости. | - Проверка отчета |
| ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения | Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения | - Проверка отчета |
| ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств | Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ | - Проверка отчета |
| ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения | Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. | - Проверка отчета |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана. | - Наблюдение в процессе практики; |
| ОК 02. Использовать современные средства | Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, | - Экспертное наблюдение |

| | | |
|---|---|--|
| поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации | выполнения практических работ. - Проверка отчета |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Составление проектов выполнения профессиональных работ. | - Наблюдение в процессе практики; |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов | - Наблюдение и анализ деятельности студентов; - Проверка отчета |

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы производственной практики
ПП.02.01 Производственная практика
профессионального модуля ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической
оценки объектов недвижимости
21.02.19 Землеустройство

| |
|--|
| 1) Рассмотрена и одобрена: |
| а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 5 от 05.04.2023г. Председатель ПЦМК <u></u> Иванова Ю.Н. |
| б) На заседании методической комиссии отделения СПО протокол № 7 от 11.04.2023 г. Председатель методической комиссии <u></u> Юдина Е.В. |
| 2) Рассмотрена и одобрена представителем профессиональной сферы по профилю ППССЗ |
| Межмуниципальное Тарское отделение Управления Росреестра Омской области, начальник <u></u> А.В. Нагаев |




ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе производственной практики
ПП.02.01 Производственная практика
профессионального модуля ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической
оценки объектов недвижимости
в составе ППСЗ 21.02.19 Землеустройство

Ведомость изменений

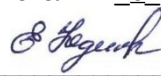
| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Обновление на 2024/25 учебный год | Без изменения | Ежегодное обновление |

Ведущий преподаватель  /Михалевская И.В./

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии, протокол № 5 от « 19 » марта 2024 г.

Председатель ПЦМК  /Иванова Ю.Н./

Одобрена методической комиссией отделения СПО, протокол № 6 от « 26 » марта 2024 г.

Председатель методической комиссии отделения СПО  /Юдина Е.В./