

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 15.11.2024 14:20:31

Уникальный программный ключ:

170b62a2abb09ca249366a5d2da2e1eb0409df3bae3e14ca429f54118e815

## Аннотация

### к рабочей программе дисциплины

### «Основы государственного и муниципального управления»

### Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

### «Государственное и муниципальное управление»

#### **Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — приобретение слушателем теоретических знаний и практических умений в области организации, функционирования и развития государственного и муниципального управления в РФ.

#### **Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-4** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

**ПК-3** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

#### **Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 30 часов.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Государственная и муниципальная служба»**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — приобретение слушателем теоретических знаний и практических умений в области государственной и муниципальной службы: знаний о сущности государственной и муниципальной службы, о закономерностях и принципах ее организации и технологиях осуществления.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-2** Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

**ОПК-3** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 36 часов.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Государственные и муниципальные финансы»**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — приобретение слушателем теоретических знаний и практических умений в области анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения законодательных и нормативных документов, опыта рыночных преобразований в государственном и муниципальном секторах экономики и в сфере предпринимательской деятельности овладеть механизмами организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-6** Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

**ОПК-8** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 32 часа.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Административное право»**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — приобретение слушателем теоретических знаний и практических умений в области административного законодательства.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-3** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 34 часа.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Трудовое право»**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — приобретение слушателем теоретических знаний и практических умений в области трудового законодательства.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-3** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 30 часов.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Гражданское право»**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — приобретение слушателем теоретических знаний и практических умений в области гражданского законодательства.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-3** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 30 часов.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Муниципальное право»**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — приобретение слушателем теоретических знаний и практических умений в области муниципального законодательства.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-2** Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

**ОПК-3** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 38 часов.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления»**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — приобретение слушателем теоретических знаний и практических умений в области организации антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-3** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

**ОПК-4** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 32 часа.



**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Экономическая теория»**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — приобретение слушателем теоретических знаний и практических умений в области экономической теории:

- формирование научного социально-экономического мировоззрения,
- овладение понятийным аппаратом, основными концепциями и моделями экономической теории, позволяющими самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики в целом.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-6** Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

**ОПК-8** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 28 часов.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Основы управления персоналом»**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — приобретение слушателем теоретических знаний и практических умений в области управления персоналом организации, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных проблем.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-7** Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 32 часа.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Основы менеджмента и маркетинга»**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — приобретение слушателем теоретических знаний и практических умений в области менеджмента и маркетинга; овладение практическими навыками управления организацией, управления трудовыми коллективами, методами маркетингового исследования.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 30 часов.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Документооборот в сфере государственного и муниципального управления»**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — изучение государственного регулирования документационного обеспечения управления в государственных организациях.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-5** Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

**ОПК-8** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 28 часов.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Этика делового общения и профессиональная культура государственных и**  
**муниципальных служащих»**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — формирование у обучающихся целостного представления о проблемах профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. Способствовать приобретению обширных и систематизированных знаний в области теории и практики деловых взаимоотношений с приоритетом этических норм и нравственности.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-7** Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 30 часов.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Информационные технологии в системе государственного**  
**и муниципального управления»**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — систематизация и расширение знаний в области информационных технологий управления, формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления современного информационного общества.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-5** Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

**ОПК-8** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 36 часов.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Управление проектами»**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Статус дисциплины в учебном плане:**

— является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на кафедре **агрономии и агроинженерии**.

Изучение дисциплины ставит **целью** — является формирование комплексного представления и систематизированных знаний о сущности и содержании проектов; приобретение умений управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; способность принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды.

**Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина:**

**ОПК-5** Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

**ОПК-6** Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

**ОПК-8** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Содержательная структура учебной дисциплины:** изучение дисциплины включает в себя лекции, на которых рассматриваются теоретические аспекты дисциплины; практические занятия, направленные на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

**Используемые интерактивные формы:** лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемная лекция; на практических занятиях – ситуационный анализ, работа в малых группах.

**Текущая аттестация по дисциплине** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

**Структура и трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость составляет 38 часов.