

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юрьевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.11.2024 12:02:13  
Уникальный программный ключ:  
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

---

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки  
«Государственное и муниципальное управление»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального  
управления**

Разработчик (и) РПД:

Канд. истор. наук, доцент



Соколова Е.В.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины входит в состав программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» и устанавливает базовые знания для освоения учебной дисциплины «Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления».

Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку слушателя к следующим видам деятельности: нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики; предоставление государственных услуг; к решению им широкого круга профессиональных задач.

**Цель дисциплины:** приобретение слушателем теоретических знаний и практических умений в области организации антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления

### Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции	Трудовые функции	Практический опыт (трудовое действие)	Умения	Знания
Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	Применение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	- организация и проведение мониторинга применения законодательства	- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики
	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	Разработка проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществление их экспертизы	- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов	- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; - понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки
Предоставление государственных услуг	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Предоставление государственных услуг	Применение норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Использование правоприменительной практики	- прием и согласование документации, заявок, заявлений; - предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; - аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов; - получение и предоставление выплат, возмещение расходов; - регистрация прав, предметов;	- принципы предоставления государственных услуг; - порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; - понятие и принципы функционирования, назначения портала государственных услуг; - права заявителей при получении государственных услуг; - обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; - стандарт предоставления государственной услуги;

				<ul style="list-style-type: none"><li>- проставление апостиля, удостоверение подлинности;</li><li>- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</li><li>- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги</li></ul>	требования и порядок разработки
--	--	--	--	---	---------------------------------

## 14. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

### Учебный план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 32 часа.

Продолжительность обучения – 1,5 недели.

№	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе				Самостоятельная работа, час
			Лекции		Практические занятия		
			Аудиторные	с ДОТ	Аудиторные	с ДОТ	
1.	Раздел 1. Антикоррупционная политика как социально-правовое явление	10	2		4		4
2.	Раздел 2. Реализация механизмов антикоррупционной политики в современной России	22	4	4	4	4	6
	Зачет						
	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

### Содержательная структура дисциплины

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины				
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Аудиторная работа, час.	С ДОТ, час.
Раздела	Лекции			
1	1	<b>Тема: Антикоррупционная политика: понятие, сущность, структура</b>	2	-
		1) Понятие «коррупция». Понятие «антикоррупционная политика»		
		2) Структура коррупции. Виды и формы коррупции		
		3) Содержание антикоррупционной политики. Системный подход к борьбе с коррупцией		
		4) Виды, уровни и направления антикоррупционной политики		
2	2,3	<b>Тема: Создание механизма реализации антикоррупционной политики</b>	2	2
		1) Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики		
		2) Выработка стратегии противодействия коррупции		
		3) Виды стратегий антикоррупционной политики		
	4,5	<b>Тема: Международная коррупция и опыт борьбы с ней</b>	2	2
	1) Интернациональные аспекты коррупции			
	2) Региональные модели коррупции: европейская, азиатская, африканская, латиноамериканская			
		3) Развитие международного антикоррупционного		

		законодательства			
		4) Международный опыт борьбы с коррупцией			
		5) Концептуальные модели борьбы с коррупцией: тоталитарная, авторитарная, олигархическая, либеральная, правовая			
<b>Общая трудоёмкость лекционных занятий</b>			<b>10</b>		
<b>Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины</b>					
Номер		Тема занятия/Примерные вопросы на обсуждение	Аудиторная работа, час.	С ДОТ, час.	Связь занятия с СР*
Раздела	Занятия				
1	2	3	4	5	6
1	1,2	<b>Тема: Правовая основа антикоррупционной политики</b> 1) Конституция Российской Федерации как источник права, регулирующий вопросы противодействия коррупции 2) Международные нормативные правовые акты как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции 3) Федеральные законы как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции 4) Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции 5) Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции на муниципальной службе	4	-	УЗ СРС
2	3,4	<b>Тема: Субъекты противодействия коррупции</b> 1) Полномочия органов федеральной государственной власти и должностных лиц в организации деятельности по противодействию коррупции 2) Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц 3) Общественные организации, противодействующие коррупции 4) Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции 5) Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции	2	2	ПР СР
	5	<b>Тема: Антикоррупционная политика в сфере политической и экономической коррупции</b> 1) Политическая коррупция: определение и содержание 2) Виды политической коррупции 3) Проблемы противодействия политической коррупции 4) Инструменты противодействия политической	2	-	ПР СР

	коррупции			
	5) Экономическая коррупция: определение и содержание			
	6) Прямые и косвенные последствия экономической коррупции			
6	<b>Тема: Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение</b>	-	2	ПР СР
	1) Понятие коррупции в российском праве и доктрине			
	2) Формы проявления коррупции			
	3) Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупцией			
	4) Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности			
5) Уголовная ответственность за преступления, связанные с коррупцией				
<b>Общая трудоёмкость занятий:</b>		<b>12</b>		
<b>УЗ СРС</b> - на занятии выдаётся задание на конкретную СР; <b>ПР СР</b> - занятие содержательно базируется на результатах выполнения слушателями конкретной СР				

### Содержание и формы самостоятельной работы

По дисциплине предусмотрена самостоятельная работа слушателя, включающая:

- изучение учебной и научной литературы по темам дисциплины;
- самостоятельное изучение тем;
- подготовку к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости;
- выполнение кейс - заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

## 15. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

Для оценки практического опыта, умений, знаний при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены типовые контрольные задания и иные материалы, критерии и шкалы оценивания.

Вид контроля*	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			
	Форма контроля**	Оценочные средства***	Содержательная характеристика	Шкала и критерии оценки
Текущий	устный опрос	вопросы	опрос по изученным на лекциях и семинарских занятиях вопросам	- «зачтено» - обучающий отвечает на поставленные вопросы, демонстрируя владение материалом; - «не зачтено» - обучающий не отвечает на поставленные вопросы
	практическая работа	кейс-задачи	кейс-задачи, для решения которых необходима работа с нормативно-правовой базой	- «зачтено» - обучающий выполняет задачи, используя нормативно-правовую базу; аргументирует выбранное решение; - «не зачтено» - обучающий не находит правильного решения задачи / не мотивирует выбранное решение

Рубежный	зачет	тестовые задания	тест по итогам изучения дисциплины	- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более. - «не зачтено» - менее 60 %.
----------	-------	------------------	------------------------------------	---

\*текущий, рубежный, итоговый

\*\*практическая/лабораторная работа, устный опрос, тестирование, экзамен и пр.

\*\*\*выполнение установленных заданий, тестовые задания, экзаменационные вопросы, конспектирование и пр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:**

1. Понятие коррупции и основные характеристики ее социальной сущности.
2. Общественно- негативные последствия коррупции в современной России.
3. Признаки коррупционного правонарушения.
4. Экономическая коррупция: определение и содержание.
5. Политическая коррупция: определение и содержание
6. Понятие и содержание антикоррупционной политики.
7. Правовые основы международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
8. Международные стандарты в управлении в сфере противодействия коррупции.
9. Опыт международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
10. Правовые основы и правовое обеспечение антикоррупционной деятельности федеральных органов государственной власти.
11. Правовые основы и правовое обеспечение антикоррупционной деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
12. Органы местного самоуправления в механизме противодействия коррупции.
13. Государственная антикоррупционная стратегия.
14. Роль и место административной регламентации в борьбе с коррупционными злоупотреблениями.
15. Меры по профилактике и предупреждению коррупции.
16. Эффективность борьбы с коррупцией.
17. Формы и виды коррупционных преступлений.
18. Административные коррупционные правонарушения.
19. Коррупционные проступки и формы дисциплинарной ответственности за их совершение.
20. Конфликт интересов и порядок его урегулирования.



## Описание показателей, критериев и шкал оценивания формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций
		компетенция не сформирована	компетенция сформирована	
		Шкала оценивания		
		Не зачтено	Зачтено	
		Слушатель не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Выставляют слушателю, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Слушатель свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания				
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики	<b>Не знает:</b> - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики	<b>Знает:</b> - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики	устный опрос, ситуационные задачи, тест, зачет
	- организация и проведение мониторинга применения законодательства	<b>Не владеет умениями</b> организации и проведения мониторинга применения законодательства	<b>Владеет умениями</b> организации и проведения мониторинга применения законодательства	
	применение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<b>Не владеет навыками</b> применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<b>Владеет навыками</b> применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	

<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы предоставления государственных услуг;</li> <li>- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;</li> <li>- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</li> <li>- права заявителей при получении государственных услуг;</li> <li>- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</li> <li>- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки</li> </ul>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы предоставления государственных услуг;</li> <li>- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;</li> <li>- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</li> <li>- права заявителей при получении государственных услуг;</li> <li>- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</li> <li>- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы предоставления государственных услуг;</li> <li>- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;</li> <li>- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</li> <li>- права заявителей при получении государственных услуг;</li> <li>- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</li> <li>- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки</li> </ul>	<p>устный опрос, ситуационные задачи, тест, зачет</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием и согласование документации, заявок, заявлений;</li> <li>- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</li> <li>- аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;</li> <li>- получение и предоставление выплат, возмещение расходов;</li> <li>- регистрация прав, предметов;</li> <li>- проставление апостиля, удостоверение подлинности;</li> <li>- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</li> <li>- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги</li> </ul>	<p><b>Не владеет умениями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приема и согласования документации, заявок, заявлений;</li> <li>- предоставления информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</li> <li>- аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов;</li> <li>- получения и предоставления выплат, возмещения расходов;</li> <li>- регистрации прав, предметов;</li> <li>- проставления апостиля, удостоверение подлинности;</li> <li>- рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</li> <li>- выдачи разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги</li> </ul>	<p><b>Не владеет умениями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приема и согласования документации, заявок, заявлений;</li> <li>- предоставления информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</li> <li>- аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов;</li> <li>- получения и предоставления выплат, возмещения расходов;</li> <li>- регистрации прав, предметов;</li> <li>- проставления апостиля, удостоверение подлинности;</li> <li>- рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</li> <li>- выдачи разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги</li> </ul>	
	<p>применение норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использование правоприменительной практики</p>	<p><b>Не владеет навыками</b> применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики</p>	<p><b>Владеет навыками</b> применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики</p>	

<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;</p> <p>- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки</p>	<p><b>Не знает:</b></p> <p>- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;</p> <p>- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;</p> <p>- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки</p>	<p>устный опрос, ситуационные задачи, тест, зачет</p>
	<p>- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов</p>	<p><b>Не владеет умениями:</b></p> <p>- разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>- подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов</p>	<p><b>Владеет умениями:</b></p> <p>- разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>- подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов</p>	
	<p>разработка проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществление их экспертизы</p>	<p><b>Не владеет навыками</b> разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществление их экспертизы</p>	<p><b>Владеет навыками</b> разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществление их экспертизы</p>	

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обеспечение учебного процесса по дисциплине (материально-техническое, учебно-методическое и кадровое обеспечение) представлено в описании п. 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

При реализации программы используются дистанционные образовательные технологии. Часть учебного материала осваивается слушателями дистанционно с использованием информационно-образовательной среды. В информационно-образовательной среде университета создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения программы, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

**Разработанный электронный учебный курс содержит следующие материалы:**

*1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок):*

- мультимедийные презентации – 2 шт.;
- текстовые лекции – 3 шт.;
- интерактивные лекции со встроенными вопросами – 1 шт.;
- нормативная правовая база (гиперссылки) – 1 шт.;

*2. Учебные элементы курса (практическая составляющая электронного курса):*

- ситуационные задачи – 8 шт.

*3. Блок контрольно-измерительных материалов:*

- банк промежуточных тестовых заданий для каждого раздела/модуля;
- банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.

**Условия для реализации электронного учебного курса по программе в информационно-образовательной среде:**

– функционирование информационно-образовательной среды университета, включая электронные информационно-образовательные ресурсы;

– качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ, наличие интернет-браузера и комплекта соответствующего программного обеспечения, обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

**Перечень оборудования, необходимого для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий по программе:**

- персональный компьютер (ноутбук);
- компьютерная периферия (аудиоколонки и (или) динамики (наушники)).