

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Комарова Светлана Юриевна
 Должность: Проректор по образовательной деятельности
 Дата подписания: 29.07.2025 14:09:56
 Уникальный программный ключ:
 170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e8733

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
 Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
 Руководитель ОПОП

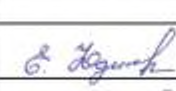
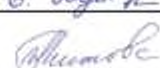
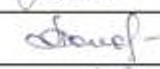
 Т.И. Захарова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор

 А.Н. Яцунов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 дисциплины
 Б1.В.ДВ.02.02 Судебно-бухгалтерская экспертиза

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП:		Н.А. Балабина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 г. № 954;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 ОПОП.
- относится к дисциплинам по выбору.
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.¹

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: финансовый, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области судебно-бухгалтерской экспертизы.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических	составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

			субъектах		
		ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)	перечень и порядок оформления документации процессов внешнего и внутреннего аудита, судебно- бухгалтерских экспертиз, налоговых и иных проверок	оформлять документацию на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, судебно- бухгалтерских экспертиз, налоговых и иных проверок	подготовки документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, судебно- бухгалтерских экспертиз, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности
		ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительна»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1ПК-2 подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Полнота знаний	Знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Не знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Поверхностно знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Хорошо знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	В совершенстве знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Тестирование, опрос, контрольная работа, Электронная презентация
		Наличие умений	Умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Не умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Поверхностно умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Хорошо умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	В совершенстве умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Не владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Поверхностно владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Хорошо владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	В совершенстве владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	

			сторон проверки по результатам финансового контроля	сторон проверки по результатам финансового контроля	стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	проверки по результатам финансового контроля	стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Не владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Поверхностно владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Хорошо владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	В совершенстве владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.04 Экономическая теория	знать базовые экономические понятия; - владеть первичными навыками экономических вычислений	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.09 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности Б1.В.10 Бухгалтерское дело Б1.В.11 Финансовый менеджмент Б1.В.12 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается на 5 году обучения при заочной форме обучения, 9 семестре 5 курса при очно-заочной форме обучения

Продолжительность семестра 24 5/6 недель при заочной форме обучения, 11 недель при очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
	№9	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего	30	2	18
- лекции	14	2	8
- практические занятия (включая семинары)	16	-	10
- лабораторные работы	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	114	34	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	14	-	10
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		-	
- презентации	14	-	-
- контрольная работа	-	-	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	34	20
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	40	-	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	40	-	36
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	144	144	36
	4,0	4,0	1,0
			3,0

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очно-заочная форма обучения										
1	Основы судебно-бухгалтерской экспертизы	34	6	3	3	-	28	10	тестирование	ПК-2
	1 Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы. Цели и задачи в правоохранительной деятельности.	12	2	1	1	-	10			
	2 Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.	12	2	1	1	-	10			
	3 Правовые основы судебно- бухгалтерской экспертизы.	10	2	1	1	-	8			
2	Назначение и производство судебно- бухгалтерской экспертизы	42	6	3	3	-	36	10	тестирование	ПК-2
	1 Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе.	16	2	1	1	-	14			
	2 Назначение и производство судебно- бухгалтерской экспертизы по гражданским и арбитражным делам.	14	2	1	1	-	12			
	3 Общие методологические принципы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.	12	2	1	1	-	10			
3	Организация финансового контроля	68	18	8	10	-	50	10	тестирование	ПК-2
	1 Судебно-бухгалтерская экспертиза кассовых и банковских операций.	12	3	1	2	-	9			
	2 Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных и кредитных операций.	12	4	2	2	-	8			
	3 Судебно-бухгалтерская экспертиза операций с материально-производственными запасами	12	3	1	2	-	9			
	4 Судебно-бухгалтерская экспертиза операций по продаже готовой продукции и отражению финансовых результатов	10	3	1	2	-	7			
	5 Судебно-бухгалтерская экспертиза операций по внешнеэкономической деятельности	10	2	1	1	-	8			
	6 Заключение эксперта бухгалтера.	12	3	2	1	-	9			
	Промежуточная аттестация	-	×	×	×	×	×	×	Дифференциро- ванный зачет	
Итого по дисциплине		144	30	14	16	-	114	10	4	
Заочная форма обучения										
1	Основы судебно-бухгалтерской экспертизы	30	6	3	3	-	24	10	тестирование	ПК-2
	1 Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы. Цели и задачи в правоохранительной деятельности.	10	2	1	1	-	8			
	2 Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.	10	2	1	1	-	8			

	3 Правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы.	10	2	1	1	-	8			
	Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы	42	6	3	3	-	36			
2	1 Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе.	16	2	1	1	-	14		тестирование	ПК-2
	2 Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы по гражданским и арбитражным делам.	14	2	1	1	-	12			
	3 Общие методологические принципы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.	12	2	1	1	-	10			
3	Организация финансового контроля	68	8	4	4	-	60		тестирование	ПК-2
	1 Судебно-бухгалтерская экспертиза кассовых и банковских операций.	12	2	1	1	-	10			
	2 Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных и кредитных операций.	12	2	1	1	-	10			
	3 Судебно-бухгалтерская экспертиза операций с материально-производственными запасами	12	-	-	-	-	12			
	4 Судебно-бухгалтерская экспертиза операций по продаже готовой продукции и отражению финансовых результатов	10	-	-	-	-	10			
	5 Судебно-бухгалтерская экспертиза операций по внешнеэкономической деятельности	10	2	1	1	-	8			
	6 Заключение эксперта бухгалтера.	12	2	1	1	-	10			
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	20	10	10	-	120	10	4	

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы. Цели и задачи в правоохранительной деятельности	1	1	Лекция-визуализация
		1) История развития судебно-бухгалтерской экспертизы			
		2) Сущность, цели и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы			
		3) Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы			
		4) Правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы			
		5) Различия между судебно-бухгалтерской экспертизой и ревизией			
	2	Тема: Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы	1	1	-
		1) Понятие и правовая классификация документов в судебно-бухгалтерской экспертизе			
		2) Документы бухгалтерского учета, как объекты судебно-бухгалтерской экспертизы			
		3) Иная информация, используемая в судебно-бухгалтерской экспертизе			
	3	Тема: Правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы	1	1	-
		1) Правовая основа судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам			
		2) Правовая основа судебно-бухгалтерской экспертизы по арбитражным и гражданским делам			
		3) Права, обязанности и юридическая ответственность эксперта бухгалтера			
		4) Права обвиняемого при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы			
2	4	Тема: Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе	1	1	Лекция-визуализация
		1) Судебно-бухгалтерская экспертиза в уголовном процессе			
		2) Проведение судебно-бухгалтерской экспертизы на предварительном следствии по уголовным делам			
		3) Проведение судебно-бухгалтерской экспертизы в суде по уголовным делам			
	5	Тема: Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы по гражданским и арбитражным делам	1	1	-
		1) Судебно-бухгалтерская экспертиза в арбитражном процессе			
		2) Судебно-бухгалтерская экспертиза в гражданском процессе			
	6	Тема: Общие методологические принципы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы	1	1	-
		1) Методологические принципы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы			
		2) Основные и факультативные объекты исследования судебно-бухгалтерской экспертизы			
		3) Исследование первичных и сводных бухгалтерских документов;			
		4) Исследование документов оперативного и неофициального учета			
		5) Исследование факультативных объектов			
	7	Тема: Судебно-бухгалтерская экспертиза кассовых и банковских операций	1	1	-
		1) Классификация нарушений кассовых и банковских операций в судебно-бухгалтерской экспертизе			
		2) Исследование кассовых операций при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы			
		3) Исследование банковских операций при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы			
	8,9	Тема: Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных и кредитных операций	2	1	-
		1) Исследование расчетов с покупателями и поставщиками при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы			
		2) Исследование расчетов с бюджетом при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы			
		3) Исследование кредитных и заемных операций при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы			

3	10,11	Тема: Судебно-бухгалтерская экспертиза операций с материально-производственными запасами	1	-	-	
		1) Сущность бухгалтерского учета материально-производственных запасов в организации				
		2) Исследование операций с товарно-материальными ценностями при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы				
	12,13	Тема: Судебно-бухгалтерская экспертиза операций по продаже готовой продукции и отражению финансовых результатов	1	-	-	
		1) Сущность, оценка и учет готовой продукции				
		2) Исследование операций по продаже готовой продукции и отражению финансовых результатов при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы				
	14,15	Тема: Судебно-бухгалтерская экспертиза операций по внешнеэкономической деятельности	1	1	Лекция-визуализация	
		1) Основные положения порядка оформления операций по внешнеэкономической деятельности				
		2) Исследование операций по внешнеэкономической деятельности при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы				
	16	Тема: Заключение эксперта-бухгалтера	4	1	-	
		1) Структура заключения эксперта бухгалтера				
		2) Использование заключения эксперта-бухгалтера следователем и судом				
	Общая трудоёмкость лекционного курса			14	10	
Всего лекций по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- заочная форма обучения			10	- заочная форма обучения		3
- очно-заочная форма обучения			14	- очно-заочная форма обучения		3
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очно-заочная форма	Заочная форма		
1	2	3	4	5	7	8
1	1	Тема семинара: Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы	3	3		ОСП
		1) История развития судебно-бухгалтерской экспертизы в России.				
		2) Понятие судебных экспертиз и их использование в правоохранительной деятельности.				
		3) В чем проявляется специфика судебно-бухгалтерской экспертизы?				
		4) Охарактеризуйте предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы.				
		5) Специальные приемы судебно-бухгалтерской экспертизы.				
		6) Что такое приемы частной методики в судебно-бухгалтерской экспертизе?				
		7) Правовая основа судебно-бухгалтерской экспертизы.				
	2	8) Основные различия между судебно-бухгалтерской экспертизой и ревизией.				Семинар-беседа
		Тема семинара: Документы, как основные объекты судебно-бухгалтерской экспертизы				
		1) Охарактеризуйте объекты исследования судебно-бухгалтерской экспертизы?				
		2) Как документация классифицируется в уголовном (гражданском) деле с позиции ее правовой классификации?				
		3) Какие документы являются недоброкачественными?				
		4) Дайте характеристику бухгалтерским документам, как объектам судебно-бухгалтерской экспертизы?				
		5) Что характеризует подложные документы?				ОСП
		6) Иная информация, используемая при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы (заключение:				

		эксперта криминалиста, эксперта-товароведа, эксперта-технолога).				
		7) Преступный оборот документов.				
3,4		Тема семинара: Правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы				ОСП
		1) Что является правовой основой при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам?				
		2) Что такое уголовный процесс?				
		3) Какие споры рассматривает арбитражный суд?				
		4) Что такое арбитражный и гражданский процессы?				
		5) Какие права и обязанности имеет эксперт-бухгалтер?				
		6) Какие действия эксперт-бухгалтер не вправе производить?				
		7) Права обвиняемого при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы.				
2	5	Тема семинара: Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе	3	3	Семинар-беседа	ОСП
		1) На каком этапе уголовного процесса производится судебно-бухгалтерская экспертиза?				
		2) Основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе?				
		3) Какие требования должен соблюдать следователь при постановке вопросов эксперту-бухгалтеру?				
		4) Что такое предварительное следствие?				
		5) В каком порядке назначается судебно-бухгалтерская экспертиза на предварительном следствии?				
		6) В каком порядке производится судебно-бухгалтерская экспертиза на предварительном следствии?				
		7) Что такое комплексная и комиссионная судебно-бухгалтерская экспертиза?				
		8) Как проверяется в суде по уголовным делам основания проведения судебно-бухгалтерской экспертизы, соблюдение требований процессуальных норм и полнота заключения эксперта-бухгалтера?				
		9) Как производится допрос эксперта-бухгалтера в суде по уголовным делам?				
		10) В каких случаях в суде по уголовным делам назначается повторная или дополнительная судебно-бухгалтерская экспертиза?				
		11) Охарактеризуйте действия суда при оценке судебно-бухгалтерской экспертизы.				
	6,7	Тема семинара: Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы по гражданским и арбитражным делам				ОСП
		1) На каком этапе назначается судебно-бухгалтерская экспертиза в арбитражном процессе?				
		2) В каком порядке производится судебно-бухгалтерская экспертиза в арбитражном процессе?				
		3) В каком порядке вызывается эксперт-бухгалтер в арбитражный суд?				
		4) В каких случаях эксперт-бухгалтер подвергается отводу (самоотводу) в арбитражном и гражданском процессах?				
		5) В какой форме дает заключение эксперт-бухгалтер в арбитражном процессе?				
		6) В каком порядке производится судебно-бухгалтерская экспертиза в гражданском процессе?				
		7) Какую ответственность несет эксперт-бухгалтер в гражданском и арбитражном процессах?				
		8) Кто формулирует вопросы для эксперта-бухгалтера в арбитражном и гражданском процессах?				
		9) В каком порядке вызывается эксперт-бухгалтер в гражданском процессе?				
		10) В какой форме дает заключение эксперт-бухгалтер в гражданском процессе?				
		11) В каких случаях назначается дополнительная и повторная судебно-бухгалтерская экспертиза в арбитражном и гражданском процессах.				
	8	Тема семинара: Общие методологические принципы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы				
		1) Назовите общие методологические принципы судебно-бухгалтерской экспертизы.				
		2) Что такое аналитическая оценка хозяйственных				

		операций в судебно-бухгалтерской экспертизе? 3) Как производится оценка правовой обоснованности хозяйственных операций в судебно-бухгалтерской экспертизе? 4) Как производится проверка правильности документального и бухгалтерского отображения хозяйственных операций в судебно-бухгалтерской экспертизе? 5) Охарактеризуйте факультативные объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. 6) В каком порядке исследуются первичные и сводные бухгалтерские документы в судебно-бухгалтерской экспертизе? 7) В каком порядке исследуются документы оперативного и неофициального учета в судебно-бухгалтерской экспертизе? 8) В каком порядке исследуются материалы ревизий, показания свидетелей и обвиняемых в судебно-бухгалтерской экспертизе?				ОСП
3	9,10	Тема семинара: Судебно-бухгалтерская экспертиза кассовых и банковских операций 1) Как классифицируются нарушения кассовых и банковских операций в судебно-бухгалтерской экспертизе? 2) Порядок проведения судебно-бухгалтерской экспертизы кассовых операций. 3) Порядок проведения судебно-бухгалтерской экспертизы банковских операций.	10	4	Семинар-беседа	ОСП
		Тема семинара: Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных и кредитных операций 1) Порядок проведения судебно-бухгалтерской экспертизы расчетов с покупателями и поставщиками. 2) Порядок проведения судебно-бухгалтерской экспертизы расчетов с бюджетом. 3) Порядок проведения судебно-бухгалтерской экспертизы кредитных и заемных операций.				ОСП
		Тема семинара: Судебно-бухгалтерская экспертиза операций с материально-производственными запасами 1) Как оцениваются материально-производственные запасы в бухгалтерском учете? 2) Какими первичными документами оформляют поступление и выбытие материально-производственных запасов в организациях? 3) Опишите порядок анализа операций с материально-производственными запасами в судебно-бухгалтерской экспертизе.				ОСП
	15,16	Тема семинара: Судебно-бухгалтерская экспертиза операций по продаже готовой продукции и отражению финансовых результатов 1) Что такое готовая продукция, какими первичными документами оформляют оприходование готовой продукции на склад? 2) Какими первичными документами оформляется оприходование и продажа готовой продукции покупателям? 3) Опишите порядок исследования операций по продаже готовой продукции и отражению финансовых результатов в судебно-бухгалтерской экспертизе.				ОСП
		Тема семинара: Судебно-бухгалтерская экспертиза операций по внешнеэкономической деятельности 1) Что такое внешнеэкономическая деятельность, какими законодательными актами регулируется? 2) Основные формы внешнеэкономической деятельности. 3) Особенности исследования операций по внешнеэкономической деятельности при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы.				ОСП
		Тема семинара: Заключение эксперта бухгалтера 1) Какими нормативными документами регулируется порядок составления заключения эксперта-бухгалтера? 2) По какой форме составляется акт (сообщение) о невозможности сделать заключение судебно-бухгалтерской экспертизы? 3) В чем состоит доказательность заключения эксперта-бухгалтера?				

	4) По каким принципам оценивается заключение эксперта-бухгалтера следователем или судом?				ОСП
	5) Какие факторы научно-методического характера должны быть проверены следователем или судом?				
	6) Как устанавливается следователем или судом связь между заключением эксперта-бухгалтера и другими источниками доказательств?				
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		3
- очно-заочная форма обучения		16	- очно-заочная форма обучения		4
В том числе в форме семинарских занятий		час.			
- заочная форма обучения		5			
- очно-заочная форма обучения		7			
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.					
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)					
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрено

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Основы судебно-бухгалтерской экспертизы	ПК-2
2	Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы	ПК-2
3	Порядок проведения судебно-бухгалтерской экспертизы	ПК-2

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронных презентаций

- Основные задачи судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Различия между судебно-бухгалтерской экспертизой, ревизией и аудитом финансово хозяйственной деятельности.
- Судебно-бухгалтерская экспертиза в уголовном, гражданском, арбитражном процессе.
- Предмет и правовая сущность судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Объекты и методы судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Информационное обеспечение судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Экономико-правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам.

- Экономико-правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы по арбитражным делам .
- Экономико-правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы по гражданским и административным делам.
- Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Объем материалов, необходимых для проведения экспертного бухгалтерского исследования.
- Порядок постановки задач и формулирования вопросов, поставленных для разрешения эксперту-бухгалтеру.
- Определение продолжительности работ по проведению судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Выбор метода экспертного исследования в судебно-бухгалтерской экспертизе.
- Поиск ошибок в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в процессе проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Выявление недостатков, излишков материальных ценностей и денежных средств в процессе проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Проверка обоснованности списания и расходования денежных средств хозяйствующего субъекта в процессе проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе.
- Основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском процессе.
- Основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в арбитражном процессе.
- Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах.
- Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе.
- Процессуальный порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Вопросы, решаемые судебно-бухгалтерской экспертизой.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» Тема раскрыта. Продемонстрировано владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.
- «не зачтено» Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

1. Предмет, метод и система судебной бухгалтерии.
2. Регулирование и реформирование ведения бухгалтерского учета в России.
3. Понятие и функции бухгалтерского учета.
4. Предмет и метод правового регулирования в сфере бухгалтерского учета.
5. Регулирование бухучета и отчетности на международном уровне.
6. Бухгалтерский баланс и его значение для внутреннего и внешнего пользования информацией.
7. Использование оценочных показателей и данных аналитического учета в юридической практике. 8. Виды необоснованных учетных записей, их обнаружение и использование в качестве доказательств.
9. Счета бухучета и двойная запись.

10. Этапы учетного процесса. Учетная политика организации её юридическая оценка.

Вопросы распределяются среди студентов в соответствии с первыми буквами фамилий аналогично со списком группы. Каждый студент получает 2 вопроса, время на подготовку, а затем дает устный ответ преподавателю. В случае необходимости, преподаватель имеет право задать дополнительные вопросы, касающиеся дисциплины. Просьба студента, получившего вопрос, заменить такой вопрос на какой-либо иной, не допускается.

Контрольная работа обучающихся заочной формы обучения

Вариант 1

Задание 1. Сходство и отличия судебно-бухгалтерской экспертизы от других видов финансового контроля

Задание 2. Порядок назначения СБЭ в арбитражном процессе

Задание 3. Проанализируйте ситуации и дайте аргументированный ответ на следующий вопрос: «Обоснованно ли назначена судебно-бухгалтерская экспертиза?»

1. В органы полиции поступило письмо о злоупотреблении должностным положением главным бухгалтером машиностроительного предприятия. В письме указывается, что главный бухгалтер, вступив в сговор с материально ответственными лицами, расхищает денежные средства из кассы и составляет бестоварные документы. Экспертиза назначена для проверки сведений, изложенных в письме.

Вариант 2

Задание 1. Различие между документальной ревизией, проводимой по требованию следователя и судебно-бухгалтерской экспертизой.

Задание 2. Виды объектов исследования СБЭ.

Задание 3. Грачева, допрошенная в качестве свидетеля по делу о хищении денежных средств в ООО «Гелиос», показала, что при составлении месячного баланса по счету «Прочие кредиторы» установлено дебетовое сальдо в 18000 рублей. Каковы возможные объяснения этого обстоятельства?

Вариант 3

Задание 1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности

Задание 2. Исследование документов при раскрытии хозяйственных преступлений.

Задание 3. На начало дня 8 февраля в кассе завода железобетонных изделий значилось в остатке 9000 рублей. В этот день были совершены следующие кассовые операции: Рабочий завода ЖБИ Грачев по приходному кассовому ордеру № 28 внес 16000 рублей за купленные плиты перекрытия; По расходному ордеру № 32 выдано начальнику отдела сбыта завода Елову для поездки в командировку в Саратов (15 суток) - 9500 рублей. Определить классификацию этих документов и возможные приемы их исследования.

Вариант 4

Задание 1. Порядок назначения СБЭ в гражданском процессе.

Задание 2. Акт документальной ревизии. Требования, предъявляемые к акту документальной ревизии.

Задание 3. Следователь располагает данными о том, что столяру мебельного комбината Фокину необоснованно начисляется повышенная заработная плата. Какие способы проверки бухгалтерских документов можно использовать?

Задание 3. Следователь располагает данными о том, что столяру мебельного комбината Фокину необоснованно начисляется повышенная заработная плата. Какие способы проверки бухгалтерских документов можно использовать?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очно-заочная форма обучения			
1	Различия между судебно-бухгалтерской экспертизой и ревизией	6	Опрос
3	Установление экспертом – бухгалтером суммы материального ущерба и круга ответственных лиц.	8	Опрос
3	Оценка заключения судебно-бухгалтерской экспертизы следователем и адвокатом.	6	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Различия между судебно-бухгалтерской экспертизой и ревизией	10	Опрос
3	Судебно-бухгалтерская экспертиза операций с материально-производственными запасами	10	Опрос
3	Судебно-бухгалтерская экспертиза операций по продаже готовой продукции и отражению финансовых результатов	10	Опрос
3	Установление экспертом – бухгалтером суммы материального ущерба и круга ответственных лиц.	12	Опрос
3	Оценка заключения судебно-бухгалтерской экспертизы следователем и адвокатом.	12	Опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы, и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если обучающийся в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если обучающийся: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очно-заочная форма обучения				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	40

			4. Подготовка к решению практических задач	
Заочная форма обучения				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Подготовка к решению практических задач	20

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если обучающийся в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если обучающийся: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очно-заочная форма обучения			
Самостоятельная работа	Фронтальный	Все разделы	40
Тестирование	Фронтальный	Все разделы	
Заочная форма обучения			
Самостоятельная работа	Фронтальный	Все разделы	36
Тестирование	Фронтальный	Все разделы	

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины

	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАРО и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент _____	 Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____	 Е.В. Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию   О.П. Петрунишина	

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Каверина Э. Ю. Судебно-экономическая экспертиза: актуальные вопросы налоговых экспертиз : учебное пособие / Э. Ю. Каверина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 110 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/171495 – Режим доступа: для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com
Альбориева С. Н. Судебно-бухгалтерская экспертиза: практикум : учебное пособие / С. Н. Альбориева. — Махачкала : ДагГАУ, 2018. — 158 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/130598 – Режим доступа: для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com
Мелихова Т. В. Судебная экономическая экспертиза : учебное пособие : в 2 частях / Т. В. Мелихова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2021 — Часть 2 — 2021. — 103 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/257657 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Новиков Ю. И. Организационно-правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы : учебное пособие / Ю. И. Новиков, О. А. Блинов. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 96 с. — ISBN 978-5-906064-13-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/69738 – Режим доступа: для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com
Тимченко В. А. Судебная налоговая экспертиза : учебное пособие / В. А. Тимченко. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 116 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/144890 – Режим доступа: для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно–библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно–библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно–библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно–методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: самостоятельная работа студентов, практические занятия, лекционные занятия.

Занятия семинарского типа проводятся в виде собственно семинаров-бесед.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение и сдача реферата – для очной и очно-заочной формы обучения; контрольной работы – для заочной формы обучения), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) Приобретение знаний по организации процесса управления с целью достижения максимальной эффективности результатов проектов

2) Приобретение знаний по методикам управления проектами

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно: понимание моральной и юридической ответственности за реализацию проекта.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о предмете, особенностях, функциях и исторических типах философии.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Семинар в режиме презентации – предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием и комментированием демонстрируемых визуальных материалов, учит обучающегося структурировать, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы.

Семинар-конференция проводится по схеме обычных конференций и состоит из системы докладов по каждому из вопросов, освещающих заранее очерченную тему-проблему. Специфика взаимодействия с обучающимися предусматривает подготовительную работу, начинающуюся заранее. Преподавателю необходимо ознакомить обучающихся с заданием, содержанием и, что немаловажно, с особенностями организации работы до и во время занятия. Предварительно сообщается тема, вопросы, ее раскрывающие, рекомендованная литература.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские и практические занятия. Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;

- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар с заслушиванием и обсуждением вопросов предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися (слушателями) и подготовку ими докладов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению. Тема семинара озвучивается преподавателем до его проведения, что дает возможность студентам основательно подготовиться к данному мероприятию. Цель проведения – закрепление знаний учащихся в тех или иных тематических направлениях.

На практических занятиях выполняется решение задач, в том числе ситуационных.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Самоподготовка к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам и тестированию по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на вопросы. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы в форме опроса

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОПРОСА

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка подготовки к семинарским занятиям

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» обучающийся использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.
- «не зачтено» обучающийся имеет недостаточно полный объем знаний в рамках изученной темы; использует научную терминологию, но ответы на вопросы осуществляются с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках изучаемой темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях; отказ от ответа.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования, не предусматривает оценивания, направлен на корректировку лекционного материала.

5.2 В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде компьютерного тестирования.

Критерии оценки ответов на тестовые задания входного контроля

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- «не зачтено» - получено менее 60% правильных ответов.

5.3 Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.

Основные условия допуска к зачету:

Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. На проверку предъявляются: тетрадь с выполненными заданиями, электронная презентация. Учитываются также результаты тестирования.

Нарушивший график учебного процесса по любым причинам обучающийся решает самостоятельно выполняет предусмотренные виды учебных работ, консультируясь с преподавателем, проходит электронное тестирование и получает «допуск» к зачету.

Зачет проводится на основании результатов тестирования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЧЕТА

- «зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- «не зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлен отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Судебно-бухгалтерская экспертиза
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель _____/Н.А. Балабина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

Соколова /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ Юдина /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Судебно-бухгалтерская экспертиза
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 25/26 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____  /Н.А. Балабина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол
№7 от «19» 03.2025 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7
от «08» 04.2025 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/