



Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Комарова Светлана Юриевна
 Должность: Проректор по образовательной деятельности
 Дата подписания: 03.07.2024 13:32:21
 Уникальный программный ключ:
 170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
 Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
 Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО
 Руководитель ОПОП
 Т.И. Захарова
 «22» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 А.П. Шевченко
 «22» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 Аудит налогообложения

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра экономики и землеустройства	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик РП: канд.экон.наук, доцент		Е.В. Юдина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.пед.наук, доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2016

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика квалификация (степень) «бакалавр», утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 ноября 2015г. № 1327;
- Образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам по выбору
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к учетному виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области аудита налогообложения

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	принципы и требования к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПФ
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы и	принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период,	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и	ПФ

	статистической отчетности, налоговые декларации	составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	статистической отчетности, налоговых декларации	
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	-
Критерии оценивания							
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	ПФ	Знает принципы и требования к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	Не знает принципов и требований к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Поверхностно знаком с принципами и требованиями к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и сборов в бюджеты	Свободно ориентируется в принципах и требованиях к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	Знает принципы и требования к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во	- Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Тестирование, опрос, конспект зачет с оценкой

бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	внебюджетные фонды	
	ПФ	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Не умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Поверхностно знаком с процессом оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Свободно ориентируется в принципах оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
	ПФ	Владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Не владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Владеет навыками применения знаний в области оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок	Владеет навыками применения знаний в области оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Уверенно владеет навыками применения знаний в области оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
ПК-17 способность отражать на счетах	ПФ	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского	Не знает принципов отражения на счетах бухгалтерского учета результатов	Поверхностно знаком с принципами отражения на	Свободно ориентируется в принципах отражения на счетах	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов	- Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы;

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
<p>Б1.В.10 Налоговая система и учет налогов</p> <p>Б1.В.11 Аудит</p>	<p>Знать: Нормативно-правовое регулирование учета и налогообложения.</p> <p>Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>Владеть навыками планирования и проведения аудиторской проверки</p>	<p>Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика</p>	<p>Б1.В.ДВ.04.05 Учет и аудит операций с ценными бумагами</p> <p>Б1.В.15 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Б1.В.13 Международные стандарты финансовой отчетности и аудита</p>

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 9 семестре 5 курса очно-заочной формы обучения, в 9,10 семестрах 5 курса заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 12 недель (теоретическое обучение) для очно-заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	семестр, курс*		
	очно-заочная форма	заочная нормативная форма	
		№ сем. - 9	№ курса/сем - 5/9
1. Аудиторные занятия, всего	36	2	18
- Лекции	16	2	8
- Практические занятия (включая семинары)	20	-	10
- Лабораторные занятия	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	108	34	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	19	-
- Выполнение и сдача группового задания в виде реферата	20	-	-
- выполнение контрольной работы	-	19	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	58	15	46
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	15	-	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	15	-	20
3. 3. Получение зачета с оценкой по итогам освоения дисциплины	x	-	4

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАПО				
		всего	лекции	практические занятия (всех форм)	лабораторные	всего	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
Очно-заочная форма обучения										
1	Аудит учета расчетов по налогам и сборам	14	4	2	2	-	10	20	Тестирование	ПК-16 ПК-17
	Методика аудита налога на добавленную стоимость	22	6	2	4	-	16			
	Методика аудиторской проверки налога на прибыль	14	4	2	2	-	10			
	Методика аудиторской проверки налога на доходы физических лиц	20	4	2	2	-	16			
	Аудит отчислений во внебюджетные фонды	16	6	2	4	-	10			
	Аудит транспортного налога	22	4	2	2	-	18			
	Аудит налога на имущество	14	4	2	2	-	10			
	Аудит при применении организациями специального налогового режима	22	4	2	2	-	18			
Итого по учебной дисциплине		144	36	16	20	-	108	20		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		44,4								
Заочная форма обучения										
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
1	Аудит учета расчетов по налогам и сборам	18	3	2	1	-	15	19	Опрос	ПК-16 ПК-17
	Методика аудита налога на добавленную стоимость	18	3	2	1	-	15			
	Методика аудиторской проверки налога на прибыль	18	3	1	2	-	15			
	Методика аудиторской проверки налога на доходы физических лиц	18	3	1	2	-	15			
	Аудит отчислений во внебюджетные фонды	17	2	1	1	-	15			
	Аудит транспортного налога	17	2	1	1	-	15			
	Аудит налога на имущество	17	2	1	1	-	15			
	Аудит при применении организациями специального налогового режима	17	2	1	1	-	15			
Итого по учебной дисциплине		140	20	10	10	-	120	19	-	-
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		50								

**4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Аудит учета расчетов по налогам и сборам 1) Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки 2) Источники информации для проверки 3) Содержание вопросника аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки раздела учета. Общий план аудита учредительных документов и расчетов с учредителями, программа аудита расчетов по налогам и сборам 4) Перечень аудиторских процедур 5) Типичные ошибки, обнаруживаемые в ходе аудиторской проверки расчетов по налогам и сборам	2	2	-
	2	Тема: Методика аудита налога на добавленную стоимость 1) Проверка права на освобождение от исполнения обязанностей плательщика внутреннего НДС 2) Проверка правильности отражения оборотов по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по НДС» 3) Проверка правильности применения налоговых вычетов по операциям, осуществляемым на внутреннем рынке. Источники покрытия сумм НДС, предъявляемых поставщиком налогоплательщику 4) Проверка обоснованности освобождения от уплаты НДС. Раздельный учет и лицензирование	2	2	Лекция - беседа
	3	Тема: Методика аудиторской проверки налога на прибыль 1) Общие положения 2) Цели и задачи аудита на прибыль 3) Этапы аудиторской проверки 4) Обобщение и оценка результатов проверки 5) Документальное оформление результатов проверки	2	1	Лекция - беседа
	4	Тема: Методика аудиторской проверки НДФЛ 1) Нормативные документы, используемые при проведении аудиторской проверки НДФЛ 2) Цели проведения аудита НДФЛ	2	1	Лекция - беседа
	5	Тема: Методика аудиторской проверки отчислений во внебюджетные фонды 1) Нормативные документы, используемые при проведении аудиторской проверки отчислений во внебюджетные фонды 2) Цели проведения аудита отчислений во внебюджетные фонды	2	1	-
	6	Тема: Аудит транспортного налога 1) Нормативные документы, используемые при проведении аудиторской проверки ТН 2) Цели проведения аудита ТН	2	1	-
	7	Тема: Аудит налога на имущество	2	1	Лекция -

		1) Нормативные документы, используемые при проведении аудиторской проверки НИ 2) Цели проведения аудита НИ			беседа
8		Тема: Аудит при применении организациями специального налогового режима 1) Понятие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный налог для отдельных видов деятельности 2) Проверка налоговой базы 3) Проверка правильности применения корректирующих показателей 4) проверка дополнительной информации, связанной с исчислением налога 5) Детализирование аудиторских процедур при проведении проверки	2	1	-
Общая трудоёмкость лекционного курса			16	10	
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		Час
- очно-заочная форма обучения		16	- очно-заочная форма обучения		4
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		6
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	заочная форма нормативный срок		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Аудит учета расчетов по налогам и сборам 1 Нормативное регулирование аудита учета расчетов по налогам и сборам 2. Содержание плана и программы аудита 3. Перечень типичных ошибок	2	1	-	ОСП
	2,3	Методика аудита налога на добавленную стоимость 1. Аудит освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС. 2.. Аудит формирования базы для исчисления налога. 3.. Аудит реализации товаров на территории РФ. 4... Аудит применения льгот по НДС. Решение задач на поиск ошибок в налоговых расчетах по НДС	4	1	-	ОСП
	4	Методика аудиторской проверки налога на прибыль 1.Рабочие документы аудитора, при проверке налога на прибыль 2. Содержание плана и программы аудита 3. Перечень типичных ошибок 4. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль	2	2	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
	5	Методика аудиторской проверки НДСФЛ 1. Нормативное регулирование аудиторской проверки НДСФЛ 2. Проверка налоговых агентов по учету доходов физ. лиц.	2	2	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
	6,7	Методика аудиторской проверки отчислений во внебюджетные фонды	4	1	-	ОСП

	1. Цели аудита проверки отчислений во внебюджетные фонды 2. Задачи аудита проверки отчислений во внебюджетные фонды				
8	Аудит транспортного налога 1. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения по транспортному налогу. 2. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты транспортного налога	2	1	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
9	Аудит налога на имущество 1. Составление и осуществление плана и программы аудита налогообложения по налогу на имущество организаций 2. Порядок составления налоговой декларации по налогу на имущество	2	1	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
10	Аудит при применении организациями специального налогового режима 1. Какие методы применяются для оценки применения налоговых и специальных налоговых режимов 4. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения при упрощенной системе налогообложения. 5. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налоговых платежей при упрощенной системе налогообложения. 6. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. 7. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налоговых платежей при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. 8. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). 9. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налоговых платежей при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).	2	1	-	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	час	
- очно-заочная форма обучения		20	- очно-заочная форма обучения	4	
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения	4	
1. <i>Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ...					
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено учебным планом

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТОВ

5.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
1	Аудит налогообложения

5.2.2 Перечень примерных тем рефератов

- 1 Законодательные основы аудита налогообложения
2. Общение аудиторской организации с налоговыми органами
3. Организация досудебного урегулирования споров подразделениями налогового аудита
4. Ответственность сторон при проведении аудита налогообложения
5. Методика проведения аудита налогообложения
6. Документирование аудита налогообложения
7. Оформление и представление результатов проведения аудита налогообложения
8. Налоговый аудит и его место в рыночной экономике
9. Ответственность сторон в ходе проведения налогового аудита

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

Не зачтено - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очно-заочная форма обучения			
1	Предмет, цели и понятие аудита налогообложения	20	Опрос
	Основные принципы проведения аудита налогообложения и его этапы.	30	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Предмет, цели и понятие аудита налогообложения	31	Опрос
	Основные принципы проведения аудита налогообложения и его этапы.	30	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа включает в себя два теоретических вопроса и расчетное задание.

№ варианта	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
№ зачетки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Вариант 1

1. Современные преобразования в Российской экономике и совершенствование аудиторской деятельности. Налоговый аудит и сопутствующие услуги.
2. Общение аудитора с налоговыми органами
3. Тесты:

1. В какой бюджет направляется налог на доходы в виде дивидендов, полученных от российских организаций российскими организациями:

- а) в местный;
- б) в региональный;
- в) в федеральный.

2. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность документов, подтверждающих уплаченные налоги в течение:

- а) 3 лет;
- б) 4 лет;
- в) 5 лет.

3. Акты, законодательства о налогах, устанавливающие новые налоги, вступают в силу:

- а) не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- б) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;

в) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования.

4. Аудитор, обращаясь к первичным документам, установил, что по приказу директора предприятия выплачена заработная плата бригаде электриков за ликвидацию аварии. При этом была совершена следующая хозяйственная операция:

Д 20 К 50 – на сумму 6500 рублей

Каковы действия аудитора в данной ситуации.

Вариант 2

1. Классификация нормативно правовых актов для целей Налогового аудита
2. Заключительный этап реализации аудиторского задания
3. Тесты

1. Налоговые ставки по местным налогам устанавливаются:

- а) НКРФ;
- б) законами субъектов РФ;
- в) нормативными актами органов местного самоуправления.

2. Акты законодательства о налогах и сборах:

- а) имеют обратную силу;
- б) имеют обратную силу в пределах одного налогового периода;
- в) имеют обратную силу только акты, улучшающие положение налогоплательщика.

3. Недоимка по местным налогам может быть признана безнадежной:

- а) Правительством РФ;
- б) исполнительными органами субъектов РФ;
- в) исполнительными органами местного самоуправления.

4. Согласно кассовым отчетам организацией 5 августа получено по чеку для выплаты заработной платы работникам 210 000 руб., 6 августа выдано по платежной ведомости 160 000 руб., 7 августа выдано по платежной ведомости - 38 000 руб., 8-12 августа выдана заработная плата по расходным кассовым ордерам: Иванову И.М – 1 350 руб., Петрову П.П. – 800 руб., 13 августа оставшиеся суммы, полученные для выплаты заработной платы, в сумме 9 000 рублей сданы в банк.

Вариант 3

1. Стандартизация методов и приемов аудиторской проверки соблюдения требований налогового законодательства экономическим субъектом
2. Оценка существенности в налоговом аудите
3. Тесты

1. В течение, какого срока организация должна сообщить юному органу по месту учета о своей реорганизации:

- а) трех дней;
- б) десяти дней;
- в) одного месяца.

2. При имущественных отношениях с целью налогообложения взаимозависимыми признаются лица:

- а) если одно лицо участвует в имуществе другого лица в доле, превышающей 20 процентов;
- б) если одно лицо непосредственно или косвенно участвует в другой организации в доле, превышающей 20 процентов.

3. Организация зарегистрирована в Санкт-Петербурге. Издаст территориально обособленное подразделение в Архангельске. В течение какого срока организация должна сообщить об этом в налоговый орган по месту учета в Санкт-Петербурге:

- а) не позднее трех дней со дня создания;
- б) не позднее десяти дней;
- в) в течение одного месяца

4. Аудитор установил, что организация на счете 01 учитывала до октября отчетного года автомобиль ВАЗ -20053, введенный в эксплуатацию 30 декабря предыдущего отчетного года, балансовой стоимостью 20 800 руб., сумма амортизации, начисленная в отчетном году, составила 2 970 руб. Автомобиль был угнан в марте отчетного года, о подтверждении факта угона имеется акт ГИБДД.

Вариант 4

1. Методические подходы к определению границ существенности.
2. Федеральные стандарты, их роль и значение
3. Тесты

1. В течение, какого срока налоговый агент должен сообщить налоговому органу по месту учета о сумме задолженности налогоплательщика:

- а) пяти дней;
- б) десяти дней;
- в) одного месяца.

2. Эксперт, привлекаемый для проведения налоговой проверки:

- а) не может отказаться от дачи заключения;
- б) может отказаться от дачи заключения без объяснения причин;
- в) может отказаться от дачи заключения, если предоставленные ему материалы являются недостаточными или если он не обладает необходимыми знаниями для проведения экспертизы.

3. Организация должна сообщать в налоговый орган информацию об изменении своего места нахождения:

- а) не позднее трех дней с момента изменения;
- б) в десятидневный срок;
- в) не позднее одного месяца.

4. В ходе аудиторской проверки операций по расчетному счету выявлены следующие: расходы по расчетно-кассовому обслуживанию с банком предприятие отражает проводкой

Дт 26 "Общехозяйственные расходы"

Кт 76 "Расчеты с дебиторами и кредиторами"

Каковы действия аудитора в данной ситуации?

Вариант 5

1. Значение внутрифирменных стандартов в организационной и практической деятельности организации. Разработка и регламент внутрифирменных стандартов.
2. Внутрифирменный стандарт. Налоговый аудит и услуги по налоговым вопросам
3. Тест

1. Налоговый кредит предоставляется :

- а) по любому налогу;
- б) по налогу на прибыль;
- в) по налогу на имущество организации.

2. Организация не получила оплату за выполненный государственный заказ. Имеет ли она право на отсрочку уплаты налога без начисления процентов на сумму задолженности:

- а) да;
- б) нет.

3. Признается ли реализацией с целью налогообложения передача основных средств организации-правопреемнику при ее реорганизации:

- а) признается всегда;
- б) признается в отдельных случаях;
- в) не признается

4. Предприятие в течение всего проверяемого периода получает предоплату от покупателей .

1) 30.07.03г. от ООО "Нижегородспецгидрострой" получено на расчетный счет

100 000 рублей, в том числе предоплата за материалы, согласно счета от 29.07.03г. - 66 500 рублей;

2) 04.10.03г. по платежному поручению № 158 получена предоплата за люки телефонные на сумму 5480 руб.; по платежному поручению № 160 от 07.10.03г. получена предоплата за железобетонные колодцы в сумме 81010 руб. и др.

. Все операции отражены проводкой:

Дт 51 "Расчетный счет"

Кт 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - без выделения в бухгалтерском учете

налога на добавленную стоимость с авансов полученных.

Каковы действия аудитора в данной ситуации?

Требования к выполнению контрольной работы

1. Работа индивидуально выполняется обучающимся.
2. Работа сдаётся на кафедру за 2 недели до начала сессии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очно-заочная форма обучения				
Лекция - беседа на тему: Методика аудиторской проверки налога на прибыль	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	4
Лекция -беседа на тему: Аудит налога на имущество	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	4
Практические занятия	Подготовка к практической работе по плану	План практической работы	1. Рассмотрение заданий на выполнение практических работ 2. Изучение литературы по вопросам практических работ 3. Выполнение практической работы.	7
Заочная форма обучения				
Лекция - беседа на тему: Методика аудиторской проверки налога на прибыль	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	6
Лекция -беседа на тему: Аудит налога на имущество	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	6
Практические занятия	Подготовка к практической работе по плану	План практической работы	1. Рассмотрение заданий на выполнение практических работ 2. Изучение литературы по вопросам практических работ 3. Выполнение практической работы.	8

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

– **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	5
Очно-заочная форма обучения				
Входной	100%	Тестирование	Налоговая система и учет налогов, Аудит	2
Текущий	100%	Опрос	Раздел 1	4
Рубежный	100%	Тестирование	По результатам изучения раздела №1	4
Выходной	Фронтальный	Тестирование	По результатам изучения дисциплины	5
Заочная форма обучения				
Входной	100%	Тестирование	Налоговая система и учет налогов, Аудит	2
Текущий	100%	Опрос	Раздел 1	4
Рубежный	100%	Опрос	По результатам изучения раздела №1	6
Выходной	Фронтальный	Тестирование	По результатам изучения дисциплины	8

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

77. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.5. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).




Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Аудит налогообложения
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2016 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u></u> Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент <u></u> А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию <u></u> О.И. Петрунишина



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой
для изучения дисциплины**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Савин А. А. Аудит налогообложения : учебное пособие / А.А. Савин, А.А. Савин ; под ред. проф. А.А. Савина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 594 с. — ISBN 978-5-16-016992-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1462565 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Богданова М. М. Аудит налогообложения : учебное пособие / М.М. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. —ISBN 978-5-16-015837-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1060348 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Шеремет А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869004 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Налоговый аудит : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Нецадимова, А. В. Нестеренко. — Ставрополь :СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/245870 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Подольский В.И. Аудит: учебник / В. И. Подольский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 587 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Аудитор: научно-практический журнал. - Москва. - ISSN 1998-0701. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/	http://znanium.com/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные		Доступ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, семинарские и практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
КонсультантПлюс	Компьютерный класс, аудитория № 210, 202	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Лаборатории, специализированные аудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 112

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, ноутбук LenovoIdeaPad, плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen.

- Лаборатории, специализированные аудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 202

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная (маркерная). Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, проектор LG DX130 XGA1300, экран на штативе Keydo, компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции – беседы. На практических занятиях используются следующие приёмы - разбор конкретных ситуаций.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения),
- написание реферата,
- самостоятельное изучение тем,
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы:

Очно-заочная форма обучения:

- Предмет, цели и понятие аудита налогообложения
- Основные принципы проведения аудита налогообложения и его этапы.

Заочная нормативная форма обучения:

- Предмет, цели и понятие аудита налогообложения
- Основные принципы проведения аудита налогообложения и его этапы.

По итогам изучения данных тем обучающийся очно-заочной формы обучения готовится к опросу, который проводится в рамках практического занятия, обучающийся заочной формы выполняет контрольную работу, которую сдаёт на кафедру за две недели до начала сессии, а на семинарском занятии организуется фронтальная беседа по самостоятельно изученным вопросам.

После изучения раздела проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимся очно-заочной формы обучения в виде тестирования; обучающимися заочной формы обучения в виде фронтальной беседы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что она направлена на формирование основ знаний и практических навыков в области аудита налогообложения. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
- 2) использование активных методов организации обучения;
- 3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;
- 4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;
- 5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о ведении бухгалтерского учета, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо

преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция – беседа	Цель – формировать умения грамотно отвечать на поставленные вопросы, формировать умения анализировать источники информации
-----------------	--

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся с использованием следующих приёмов:

Разбор конкретных ситуаций	Цель – выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций, с которыми они встречаются на практике
----------------------------	--

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются в виде фронтальной беседы для обучающихся всех форм обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка реферата

Реферат является одной из форм отчётности, он позволяет структурировать знания обучаемых. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Заслушивание доклада по теме реферата у обучающихся очно-заочной формы обучения осуществляется на последнем семинарском занятии.

Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов вплоть до отчисления обучающихся от обучения.

В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования для обучающихся очно-заочной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения.

Шкала и критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачёт с оценкой. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся зачёта:

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) прошёл заключительное тестирование.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся очно-заочной формы обучения:

1) На последнем семинарском занятии обучающийся защищает реферат;

2) В период зачётной недели обучающийся сдаёт тестирование;

3) В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся заочной формы обучения:

1. За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру выполненную контрольную работу;

2. В период сессии обучающийся сдаёт тестирование;

3. В период сессии обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученной за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10%.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.08.02 Аудит налогообложения
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
<ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составление и использование бухгалтерской отчетности; - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации 	ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
принципы и требования к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
Входной контроль			x		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
- Выполнение и сдача группового задания в виде реферата			x		
- Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения			x		
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем			x		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	x		x		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости					
Рубежный контроль:					
- по итогам изучения 1 раздела			x		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	x		x		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Темы рефератов
	Шкала и критерии оценки
	Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
	Шкала и критерии оценки
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации
	Шкала и критерии оценки итогового контроля

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	-
Критерии оценивания							
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению	ПФ	Знает принципы и требования к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Не знает принципов и требований к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Поверхностно знаком с принципами и требованиями к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов	Свободно ориентируется в принципах и требованиях к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает принципы и требования к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	- Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Тестирование, опрос, конспект зачет с оценкой

отчетности, налоговые декларации		период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	хозяйственной деятельности за отчетный период	деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
	ПФ	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	НЕ имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях по предшествующей дисциплине. Входной контроль проводится в виде тестирования:

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля Образец

1. Перечислите хозяйствующих субъектов, освобожденных от ведения бухгалтерского учета.
 - а) индивидуальные предприниматели;
 - б) организации, применяющие режим ЕНВД;
 - в) организации, применяющие режим УСН.

2. Перечислите положения, характеризующие ведение бухгалтерского учета по упрощенной форме.
 - а) освобождение от утверждения учетной политики;
 - б) использование сокращенного плана счетов;
 - в) составление меньшего количества регистров;
 - г) возможность применения специализированных форм первичной учетной документации;
 - д) использование кассового метода.

3. Книга учета хозяйственных операций является регистром:
 - а) синтетического учета;
 - б) аналитического учета;
 - в) комбинированным.

4. Оплаченный объект основных средств введен в эксплуатацию 20 мая. Срок отражения расходов в Книге доходов и расходов:
 - а) 20 мая;
 - б) 31 мая;
 - в) 30 июня.

5. Уплаченные добровольные взносы в ФСС в налоговом учете:
 - а) признаются расходами;
 - б) признаются доходами;
 - в) не признаются расходами.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

Перечень примерных тем рефератов

- 1 Законодательные основы аудита налогообложения
- 2.Общение аудиторской организации с налоговыми органами
3. Организация досудебного урегулирования споров подразделениями налогового аудита
4. Ответственность сторон при проведении аудита налогообложения
5. Методика проведения аудита налогообложения
6. Документирование аудита налогообложения

7. Оформление и представление результатов проведения аудита налогообложения
8. Налоговый аудит и его место в рыночной экономике
9. Ответственность сторон в ходе проведения налогового аудита

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

Не зачтено - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Образец

Контрольная работа включает в себя два теоретических вопроса и расчетное задание.

№ варианта	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
№ зачетки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Вариант 1

1. Современные преобразования в Российской экономики и совершенствование аудиторской деятельности. Налоговый аудит и сопутствующие услуги.
2. Общение аудитора с налоговыми органами
3. Тесты:

1. В какой бюджет направляется налог на доходы в виде дивидендов, полученных от российских организаций российскими организациями:

- а) в местный;
- б) в региональный;
- в) в федеральный.

2. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность документов, подтверждающих уплаченные налоги в течение:

- а) 3 лет;
- б) 4 лет;
- в) 5 лет.

3. Акты, законодательства о налогах, устанавливающие новые налоги, вступают в силу:

- а) не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- б) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
- в) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования.

4. Аудитор, обращаясь к первичным документам, установил, что по приказу директора предприятия выплачена заработная плата бригаде электриков за ликвидацию аварии. При этом была совершена следующая хозяйственная операция:

Д 20 К 50 – на сумму 6500 рублей

Каковы действия аудитора в данной ситуации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Предмет, цели и понятие аудита налогообложения»

Определение налогового аудита, его цели и задачи.

Различия между аудитом и ревизией.

Источники информации для проведения проверки. Периодичность проведения.

Заказчики аудита налогообложения.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Основные принципы проведения аудита налогообложения и его этапы»

Принцип объективности, компетентности, конфиденциальности.

Принцип осторожности суждений и выводов при решении вопросов недостаточно освещенных в действующем законодательстве.

Проявление профессионального скептицизма.

Этапы аудита

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на занятиях семинарского типа в виде фронтальной беседы для обучающихся всех форм обучения. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самостоятельного изучения темы

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделить основные моменты, сделал выводы, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема: Аудит учета расчетов по налогам и сборам

1. Нормативное регулирование аудита учета расчетов по налогам и сборам
2. Содержание плана и программы аудита
3. Перечень типичных ошибок

Тема: Методика аудита налога на добавленную стоимость

1. Аудит освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС.
2. Аудит формирования базы для исчисления налога.
3. Аудит реализации товаров на территории РФ.
4. Аудит применения льгот по НДС.

Тема: Методика аудиторской проверки налога на прибыль

1. Рабочие документы аудитора, при проверке налога на прибыль
2. Содержание плана и программы аудита
3. Перечень типичных ошибок
4. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль

Тема: Методика аудиторской проверки НДФЛ

1. Нормативное регулирование аудиторской проверки НДФЛ
2. Проверка налоговых агентов по учету доходов физ. лиц.

Тема: Методика аудиторской проверки отчислений во внебюджетные фонды

1. Цели аудита проверки отчислений во внебюджетные фонды
2. Задачи аудита проверки отчислений во внебюджетные фонды

Тема: Аудит транспортного налога

1. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения по транспортному налогу.
2. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты транспортного налога

Тема: Аудит налога на имущество

1. Составление и осуществление плана и программы аудита налогообложения по налогу на имущество организаций
2. Порядок составления налоговой декларации по налогу на имущество

Тема: Аудит при применении организациями специального налогового режима

1. Какие методы применяются для оценки применения налоговых и специальных налоговых режимов
4. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения при упрощенной системе налогообложения.
5. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налоговых платежей при упрощенной системе налогообложения.
6. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
7. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налоговых платежей при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
8. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
9. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налоговых платежей при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это позволит

преподавателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу. Рубежный контроль осуществляется в форме тестирования.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения рубежного контроля
Образец

Выберите по одному правильному ответу для каждого вопроса.

- 1). Обособленным подразделением организации для целей налогообложения признается:
 - а) любое территориально обособленное от организации подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места
 - б) территориально обособленное от организации подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, и имеющее статус филиала организации
 - в) территориально обособленное от организации подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, и имеющее статус филиала или представительства организации
 - г) территориально обособленное от организации подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, и имеющее статус филиала или представительства организации (при наличии у такого подразделения отдельного баланса и расчетного счета)

- 2). Какой орган уполномочен давать обязательные для налогоплательщиков разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах?
 - а) Федеральная налоговая служба
 - б) Министерство финансов Российской Федерации
 - в) Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
 - г) ни один из указанных органов

- 3). По общему правилу доход от реализации товаров при методе начисления признается в целях налогообложения прибыли:
 - а) на дату передачи (отгрузки) товаров
 - б) на дату перехода права собственности на товары
 - в) на наиболее раннюю из дат: дату передачи (отгрузки) товаров или дату перехода права собственности на товары
 - г) на дату фактического поступления денежных средств (иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав) в оплату товаров

- 4). В случае, если расходы организации являются обоснованными (экономически оправданными), документально подтвержденными и произведенными для осуществления деятельности, направленной на получение дохода, является ли это достаточным основанием для признания таких расходов в целях налогообложения прибыли?
 - а) да – все необходимые условия для признания расходов в целях налогообложения прибыли соблюдены
 - б) нет – для признания расходов в целях налогообложения прибыли они, помимо соблюдения указанных в тексте вопроса условий, должны быть прямо поименованы в главе 25 Налогового кодекса Российской Федерации в перечне расходов, учитываемых в целях налогообложения прибыли
 - в) нет – для признания расходов в целях налогообложения прибыли они, помимо соблюдения указанных в тексте вопроса условий, не должны быть поименованы в главе 25 Налогового кодекса Российской Федерации в перечне расходов, не учитываемых в целях налогообложения прибыли
 - г) нет – для признания расходов в целях налогообложения прибыли они, помимо соблюдения указанных в тексте вопроса условий, не должны рассматриваться в официальных разъяснениях налоговых органов и Министерства финансов Российской Федерации как не учитываемые в целях налогообложения прибыли

- 5). Налогоплательщиком на средства, полученные по кредитному договору, заключенному на 5 лет, приобретено производственное оборудование.

В течение трех месяцев оборудование использовалось налогоплательщиком для производства продукции, которая не была реализована налогоплательщиком из-за отсутствия покупателей (спроса).

Через три месяца после приобретения оборудование вышло из строя. Еще через два месяца (после неудачных попыток ремонта) оборудование было ликвидировано.

В течение какого периода налогоплательщик вправе признавать проценты по кредиту в целях налогообложения прибыли?

 - а) в течение первых трех месяцев – до момента поломки оборудования и прекращения его использования для производства продукции

- б) в течение первых пяти месяцев – до момента ликвидации оборудования
- в) в течение пяти лет – до момента погашения кредита
- г) налогоплательщик не вправе признавать проценты по кредиту в целях налогообложения прибыли в рассматриваемой ситуации

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля

Образец

1. При определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц учитываются выплаты работнику в виде
 - 1.выплаченных суточных за время нахождения в командировке в пределах действующих норм
 - 2.стоимости выданной в соответствии с законодательством спецодежды
 - 3.стоимости коммунально-бытовых услуг, оплаченных за работника организации
2. Кошкин Д.В, работающий в ЗАО «Спектр» получает по своему желанию вторую профессию, не связанную с производственным процессом. Стоимость обучения составила 50000 руб. По договоренности ЗАО «Спектр» оплачивает 50% стоимости обучения. В какой сумме полученный доход увеличивает налоговую базу по налогу на доходы физических лиц Кошкина Д.В. в данном налоговом периоде.
 - 1.25000 руб.
 - 2.0 руб.
 - 3.50000 руб.
3. В соответствии с гл. 23 «НДФЛ» подлежат налогообложению доходы физического лица в виде:
 - 1.выплаты по решению суда среднего заработка за время вынужденного прогула без расторжения с ним трудового договора
 - 2.оплаты организацией по решению суда вынужденного прогула в связи с увольнением работника по решению администрации
 - 3.выходного пособия в размере среднего заработка при сокращении численности работников
4. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ в случае получения доходов из нескольких источников:
 - 1.предоставляются налогоплательщику каждым из налоговых агентов, являющихся источником выплаты дохода. налогоплательщика
 2. предоставляются налогоплательщику налоговым агентом, являющимся источником выплаты максимального дохода
 3. предоставляются налогоплательщику одним из налоговых агентов, являющихся источником выплаты дохода, по выбору налогоплательщика
5. Имущественный налоговый вычет по налогу на доходы физического лица в сумме, израсходованной на приобретение квартиры, не может превышать:
 1. 2 млн. руб.
 2. 125 тыс. руб.
 - 3.1 млн. руб.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов 60% и менее.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Налоговая база при реализации подакцизных товаров, по которым установлены твердые ставки, определяется</p> <p>- как стоимость реализованных товаров, исходя из цен продажи без НДС, акцизов</p> <p>- как объем реализованных товаров в натуральном выражении</p> <p>- как стоимость реализованных товаров, исходя из цен продажи с НДС, акцизами</p> <p>2. Налогоплательщик, который применяет в качестве объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, уплачивает минимальный налог. Минимальный налог уплачивается в случае, если сумма исчисленного в общем порядке налога</p> <p>- равна сумме исчисленного минимального налога</p> <p>- меньше суммы исчисленного минимального налога</p>	<p>1. По итогам налогового периода стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц составил 2000 руб., имущественный налоговый вычет- 100000 руб., социальный налоговый вычет - 18000 руб.</p> <p>Сумма доходов налогоплательщика, облагаемых по ставке 13%, составила 100000 руб. Чему равна налоговая база по налогу на доходы физических лиц в этом налоговом периоде</p> <p>-120тыс. руб. -100 тыс. руб. -220тыс. руб. - 0 руб.</p> <p>2. Организация реализовала товары, сумма НДС предъявлена покупателю и</p>	<p>1. Организация в предыдущем году применяла упрощенную систему налогообложения и имела убыток. В текущем году она перешла на обычную систему налогообложения. Имеет ли указанная организация право уменьшать налогооблагаемую базу на сумму данного убытка в текущем году</p> <p>-нет - да - да, но убыток не может уменьшать налоговую базу более чем на 50%</p> <p>2. На какую сумму налогоплательщик, понесший убыток, исчисленный в соответствии с 25 главой</p>

<p>- больше суммы исчисленного минимального налога</p> <p>3. Объектом налогообложения НДС не признаются следующие операции</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления - передача основных средств, нематериальных активов и (или) иного имущества некоммерческим организациям на осуществление основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательской деятельностью - ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации <p>4. Учетная политика для целей налогообложения принятая вновь созданной организацией, считается применяемой</p> <ul style="list-style-type: none"> - со дня начала первого полного налогового периода после создания организации - со дня создания организации - со дня ее утверждения <p>5. Сколько амортизационных групп (в целях главы 25 «Налог на прибыль») существует для объединения амортизируемых основных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - двенадцать - восемь - десять <p>6. В случае приобретения основного средства, права на которое подлежат государственной регистрации, такой объект (в целях главы 25 «Налог на прибыль») включается в соответствующую амортизационную группу с момента</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации указанных прав - документально подтвержденного факта подачи документов на регистрацию указанных прав - приобретения данных основных средств и отражения этой операции в бухгалтерском учете 	<p>уплачена в бюджет. В течение гарантийного срока покупатель возвратил товар в связи с обнаружением в нем дефектов. Суммы НДС, предъявленные организацией продавцом покупателю и уплаченные в бюджет в связи с реализацией этого товара, в случае возврата товара</p> <ul style="list-style-type: none"> - не подлежат вычетам - подлежат вычетам - подлежат зачету в следующем налоговом периоде 	<p>ПК РФ, в предыдущем налоговом периоде вправе уменьшить налоговую базу текущего налогового периода</p> <ul style="list-style-type: none"> - не более 30 % налоговой базы в течение 10 лет - на всю сумму полученного им убытка - не более 50 % выручки текущего налогового периода
---	--	--

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Целевые средства, полученные организацией из местного бюджета, при налогообложении прибыли</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитываются в составе внереализационных доходов - не учитываются при условии ведения раздельного учета доходов, полученных в рамках целевого финансирования - не учитываются в любом случае <p>2. Безвозмездно полученные основные средства бюджетными организациями при налогообложении прибыли</p> <ul style="list-style-type: none"> - не учитываются, если они получены по 	<p>1. ОАО "Люкс" провело официальный прием руководителей ЗАО "Зима", расходы: приглашен переводчик 3200 руб., буфетное обслуживание - 10 200 руб., прочие - 16 300 руб. Расходы на заработную плату у ОАО "Люкс" - 220 400 руб., у ЗАО "Зима" - 215 200 руб. Для целей налогообложения прибыли в состав расходов включается сумма</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29700 руб. - 8608 руб. - 8816 руб. <p>2. В каком случае организация</p>	<p>1. Организация, применяющая метод начисления, 12 января передала работникам продукцию в счет погашения задолженности по заработной плате за ноябрь и декабрь прошлого года. Что должно быть отражено организацией в налоговом учете 12 января в результате указанной передачи продукции работникам</p> <ul style="list-style-type: none"> - выручка от реализации

<p>решению органов исполнительной власти всех уровней</p> <ul style="list-style-type: none"> - не учитываются в любом случае - учитываются в любом случае <p>3. Транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документом, выдаваемым уполномоченным органом</p> <ul style="list-style-type: none"> - не являются объектом налогообложения - являются объектом налогообложения <p>4. Налоговым периодом по земельному налогу в соответствии с главой 31 НК РФ является</p> <ul style="list-style-type: none"> - квартал - месяц - год <p>5. Обособленным подразделением организации для целей налогообложения признается</p> <ul style="list-style-type: none"> - любое территориально обособленное от организации подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места - территориально обособленное от организации подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, и имеющее статус филиала организации - территориально обособленное от организации подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, и имеющее статус филиала или представительства организации - территориально обособленное от организации подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, и имеющее статус филиала или представительства организации (при наличии у такого подразделения отдельного баланса и расчетного счета) <p>6. В какой ситуации передача товара налогоплательщиком не признается реализацией в целях налогообложения</p> <ul style="list-style-type: none"> - товар передается (продается) налогоплательщиком по договору купли-продажи - товар передается налогоплательщиком по договору мены - товар передается налогоплательщиком в качестве оплаты (погашения) его задолженности (в частности, в счет погашения задолженности по заработной плате работникам или задолженности по договору займа) - во всех указанных ситуациях передача товара признается реализацией в целях налогообложения 	<p>вправе не представлять в налоговый орган налоговую декларацию</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация признается налогоплательщиком налога, но не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность - организация не признается налогоплательщиком налога, но осуществляет финансово-хозяйственную деятельность - организация признается налогоплательщиком налога, но у нее отсутствуют суммы налога к уплате - во всех указанных случаях организация обязана представить налоговую декларацию в налоговый орган 	<p>продукции</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы на оплату труда работников - выручка от реализации продукции и расходы на оплату труда работников - в рассматриваемом случае в налоговом учете ничего отражаться не должно (у организации не возникает ни доходов, ни расходов) <p>2. Организация приобрела оборудование в целях его передачи в качестве вклада в уставный капитал дочернего общества.</p> <p>Какие действия в отношении суммы НДС, предъявленной организацией продавцом оборудования, должна предпринять организация</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять сумму НДС к вычету (при соблюдении всех необходимых условий для применения вычета) - включить сумму НДС в стоимость приобретенного оборудования - включить сумму НДС в состав расходов, учитываемых в целях налогообложения прибыли - включить сумму НДС в состав расходов, не учитываемых в целях налогообложения прибыли
---	--	--

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**


Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2017/2018 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.


Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**


Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018/2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ «15» мая 2018 г., протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**


Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Банкрутенко А.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.


Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**


Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
 /Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2021/2022 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель Мартынова В.С.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «02» июня 2021 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
Соколова Е.В. /Соколова Е.В./


Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 10 от «08» июня 2021 г.

Председатель методического совета Юдина Е.В. /Юдина Е.В./

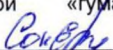
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Аудит налогообложения
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2022/2023 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: – использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; – использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); – использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; – подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); – использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель _____  /Е.В. Юдина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «17» марта 2022 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин» _____  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9А от «29» апреля 2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Аудит налогообложения
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2023/2024 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____  /Е.В. Юдина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

_____  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «11» апреля 2023 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Аудит налогообложения
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

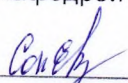
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель  / Е.В. Юдина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

 /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ  /Е.В. Юдина/