

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 03.07.2024 13:37:11

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e71b0489df5bae3e14ca427f54f1c8e873

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет Высшего образования

ОПОП по направлению **35.03.06 Агроинженерия**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.20 Введение в специальность

Направленность (профиль) «Технический сервис в АПК»

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| 1. Место учебной дисциплины в подготовке | 4 |
| 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины | 9 |
| 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося | 10 |
| 4. Лекционные занятия | 10 |
| 5. Лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним | 11 |
| 6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины | 12 |
| 7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС | 13 |
| 8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы | 19 |
| 9. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины | 21 |
| 10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине | 23 |

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование знаний и практических навыков по анализу, синтезу, выбору и использованию современных средств автоматики в сельскохозяйственном производстве.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о своем будущем направлении подготовки «Агроинженерия» и профиле «Технический сервис в АПК»;

владеть: навыками работы с первичной инженерной документацией: технический паспорт, эксплуатационные характеристики и т.д.

знать: основы сельскохозяйственного производства продуктов питания: отрасли растениеводства и животноводство;

уметь: различать основные типы тракторов и машин в АПК, их принадлежность той или иной отрасли сельского хозяйства.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|--|---|--|--|---|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. | Свои личностные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации | Рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели | Выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра |
| | | УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | Основы рынка труда, цель собственной деятельности | Работать над собственным саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда | Работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане. |
| | | УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и тре- | Свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда | Работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития | Работы с учебной и справочной литературой. |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|---|---|
| | | бований рынка труда. | | | |
| | | УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. | Способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач | Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач | Навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач |
| | | УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | Методы получения новых знаний | Работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями. | Познания новых дисциплин и новой информации |
| ОПК-4 | Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности | ОПК-4.1 Обосновывает и реализует современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности. | Современные технологии, используемые в с.-х. производстве для работы МТП, ремонта машин и оборудования | Различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах | Представления электронных презентаций, отстаивания своей точки зрения в инженерном производстве |
| | | ОПК-4.2 Способен оперативно реагировать на изменения возможностей современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности | Построение современных программ | Осваивать различные программные продукты | Навыками работы на ПЭВМ |

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|--|---|-----------------------------------|---|--|--|---------|-------------------------|--|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | | Зачтено | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. | Полнота знаний | Знает свои личные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации | Не знает свои личные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации | Знает свои личные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации | | Вопросы на тестировании | |
| | | Наличие умений | Умеет рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели | Не умеет рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели | Умеет рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра | Не владеет навыками выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра | Владеет навыками выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра | | | |
| | УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом | Полнота знаний | Знает основы рынка труда, цель собственной деятельности | Не знает основы рынка труда, цель собственной деятельности | Знает основы рынка труда, цель собственной деятельности | | | |
| | | Наличие умений | Умеет работать над собственным само- | Не умеет работать над собственным | Умеет работать над собственным саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|--|--|
| | условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | | развитием, адаптироваться к современному рынку труда | саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Имеет навыки работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане. | Не имеет навыков работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане. | Имеет навыки работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане. |
| | УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | Полнота знаний | Знает свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда | Не знает свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда | Знает свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда |
| | | Наличие умений | Умеет работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития | Не умеет работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития | Умеет работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Имеет навыки работы с учебной и справочной литературой. | Не имеет навыков работы с учебной и справочной литературой. | Имеет навыки работы с учебной и справочной литературой. |
| | УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. | Полнота знаний | Знает способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач | Не знает способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач | Знает способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач |
| | | Наличие умений | Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач | Не умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач | Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении постав- | Не владеет навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении по- | Владеет навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении постав- |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | | | ленных задач | ставленных задач | | |
| | УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | Полнота знаний | Знает методы получения новых знаний | Не знает методы получения новых знаний | Знает методы получения новых знаний | |
| Наличие умений | | Умеет работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями. | Не умеет работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями. | Умеет работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями. | | |
| Наличие навыков (владение опытом) | | Владеет навыками познания новых дисциплин и новой информации | Не владеет навыками познания новых дисциплин и новой информации | Владеет навыками познания новых дисциплин и новой информации | | |
| ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности | ОПК-4.1 Обосновывает и реализует современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности. | Полнота знаний | Знает современные технологии, используемые в с.-х. производстве для работы МТП, ремонта машин и оборудования | Не знает современные технологии, используемые в с.-х. производстве для работы МТП, ремонта машин и оборудования | Знает современные технологии, используемые в с.-х. производстве для работы МТП, ремонта машин и оборудования | |
| | | Наличие умений | Умеет различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах | Не умеет различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах | Умеет различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Имеет навыки представления электронных презентаций, отстаивания своей точки зрения в инженерном производстве | Не имеет навыков представления электронных презентаций, отстаивания своей точки зрения в инженерном производстве | Имеет навыки представления электронных презентаций, отстаивания своей точки зрения в инженерном производстве | |
| ОПК-4.2 Способен оперативно реагировать на изменения возможностей современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности | | Полнота знаний | Знает построение современных программ | Не знает построение современных программ | Знает построение современных программ | |
| | | Наличие умений | Умеет осваивать различные программные продукты | Не умеет осваивать различные программные продукты | Умеет осваивать различные программные продукты | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками работы на ПЭВМ | Не владеет навыками работы на ПЭВМ | Владеет навыками работы на ПЭВМ | |

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

| Вид учебной работы | Трудоёмкость, час | | | |
|---|-------------------------|---------------|-----|-----|
| | семестр, курс* | | | |
| | очная форма | заочная форма | | |
| | 1.1 | 1.0 | 1.1 | |
| 1. Аудиторные занятия, всего | 46 | 2 | 8 | |
| - лекции | 16 | 2 | 2 | |
| - практические занятия (включая семинары) | 30 | - | 6 | |
| - лабораторные работы | - | - | - | |
| 2. Внеаудиторная академическая работа | 98 | 34 | 96 | |
| 2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: | 35 | - | 30 | |
| - электронная презентация | 35 | - | - | |
| - электронная презентация на заочном обучении | - | - | 30 | |
| 2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы | 25 | 34 | 52 | |
| 2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям | 30 | - | 6 | |
| 2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2): | 8 | - | 8 | |
| 3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины | - | - | 4 | |
| ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины: | Часы | 144 | 36 | 108 |
| | Зачетные единицы | 4 | 1 | 3 |

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

| Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела | Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | | формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | №№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел | |
|--|---|-------------------|--------|---------|----|-------|--------------------|---|---|---------------|
| | общая | Аудиторная работа | | | | ВАРС | | | | |
| | | всего | лекции | занятия | | всего | фиксированные виды | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | | | |
| 1 | Введение | 2,5 | 2,5 | 2,5 | - | - | - | - | - | УК-6 ОПК-4 |
| 2 | История развития с.-х. техники и её сервиса | 15 | 5 | 5 | - | - | 10 | - | тестирование | УК-6 ОПК-4 |
| 3 | Техническое обслуживание МТА | 12 | 2 | 2 | - | - | 10 | - | тестирование | УК-6 ОПК-4 |
| 4 | Инженер-механик с.-х. производства. Сферы его деятельности | 67 | 32 | 2 | 30 | - | 35 | 35 | Электронная презентация | УК-6 ОПК-4 |
| 5 | Материальное обеспечение МТП | 15,5 | 1,5 | 1,5 | - | - | 14 | - | тестирование | УК-6 ОПК-4 |
| 6 | Производственная эксплуатация МТП | 16,5 | 1,5 | 1,5 | - | - | 15 | - | тестирование | УК-6 ОПК-4 |
| 7 | Ремонтное производство в сельском хозяйстве | 15,5 | 1,5 | 1,5 | - | - | 14 | - | тестирование | УК-6 ОПК-4 |
| | Промежуточная аттестация | - | x | x | x | x | x | x | Зачет | |
| | Итого по дисциплине | | 46 | 16 | 30 | - | 98 | 35 | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | | | |
| 1 | Введение | 5,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | 5 | - | - | УК-6 ОПК-4 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|------|-----|-----|---|---|-----|----|-------------------------|---------------|
| 2 | История развития с.-х. техники и её сервиса | 22 | 2 | 2 | - | - | 20 | - | тестирование | УК-6 ОПК-4 |
| 3 | Техническое обслуживание МТА | 15 | - | - | - | - | 15 | - | тестирование | УК-6 ОПК-4 |
| 4 | Инженер-механик с.-х. производства. Сферы его деятельности | 36 | 6 | - | 6 | - | 30 | 30 | Электронная презентация | УК-6 ОПК-4 |
| 5 | Материальное обеспечение МТП | 20,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | 20 | - | тестирование | УК-6 ОПК-4 |
| 6 | Производственная эксплуатация МТП | 20,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | 20 | - | тестирование | УК-6 ОПК-4 |
| 7 | Ремонтное производство в сельском хозяйстве | 20,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | 20 | - | тестирование | УК-6 ОПК-4 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | × | | × | × | × | × | Зачет | |
| Итого по дисциплине | | 144 | 10 | 4 | 6 | - | 130 | 30 | | |

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

| № | | Тема лекции. Основные вопросы темы | Трудоемкость по разделу, час. | | Применяемые интерактивные формы обучения |
|---|--------|---|-------------------------------|---------------|--|
| раздела | лекции | | очная форма | заочная форма | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | Введение. Особенности обучения в ВУЗе | 2,5 | 0,5 | - |
| | | 1.1 Введение | | | - |
| | | 1.2 Информация об университете | | | - |
| 2 | 2 | История развития сервисного обслуживания автотракторной техники | 5 | 2 | - |
| | | 2.1 История развития тракторной техники | | | - |
| | | История появления и развития с.-х. машин и орудий | | | - |
| | | 2.3 Понятие о надёжности с.-х. техники | | | - |
| | | 2.4. Сервис и техническое обслуживание с.-х. техники | | | - |
| 2.5 История сервисного обслуживания с.-х. техники | - | | | | |
| 3 | 3 | Общие сведения о техническом обслуживании МТА | 2 | | Лекция-беседа |
| 4 | 4 | Инженерные службы на предприятиях АПК | 2 | | Лекция-беседа |
| 5 | 5 | Материальное обеспечение МТП | 1,5 | 0,5 | - |
| 6 | 6 | Производственная эксплуатация МТП | 1,5 | 0,5 | - |
| 7 | 7 | Ремонтное производство в сельском хозяйстве | 1,5 | 0,5 | - |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|------|-------------------------------|---|
| Общая трудоемкость лекционного курса | | 16 | 4 | x |
| Всего лекций по дисциплине: | | час. | Из них в интерактивной форме: | |
| - очная форма обучения | | 16 | - очная форма обучения | |
| - заочная форма обучения | | 4 | - заочная форма обучения | |

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5. Семинарские занятия по дисциплине и подготовка к ним

Семинарские занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план семинарских занятий по разделам учебной дисциплины

| № | | Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий) | Трудоемкость по разделу, час. | | Используемые интерактивные формы** | Связь за- нятия с ВАРС* |
|---|---------|---|----------------------------------|------------------|--|-------------------------------|
| раздела (модуля) | занятия | | очная форма | заочная форма | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | 1 | <i>Инженер с.-х. производства в роли экс- плуатационника с.-х. техники в растение- водстве</i> | 2 | 1 | - | ОСП |
| 4 | 2 | <i>Инженер с.-х. производства в роли органи- затора испытаний с.-х. техники на машин- но-испытательных станциях</i> | 2 | 1 | - | ОСП |
| 4 | 3 | <i>Инженер с.-х. производства в роли проек- тировщика и разработчика с.-х. техники</i> | 2 | - | Разбор ситуа- ций | ОСП |
| 4 | 4 | <i>Инженер с.-х. производства в роли энер- гетика хозяйства. Полномочия и круг обя- занностей.</i> | 2 | - | - | ОСП |
| 4 | 5 | <i>Инженер с.-х. производства в роли инже- нера по технике безопасности хозяйства.</i> | 2 | - | - | ОСП |
| 4 | 6 | <i>Инженер с.-х. производства в роли пред- ставителя инженерно-технической служ- бы в ремонтной мастерской</i> | 2 | - | - | ОСП |
| 4 | 7 | <i>Инженер с.-х. производства в роли экс- плуатационника с.-х. техники в животно- водстве</i> | 2 | 1 | - | ОСП |
| 4 | 8 | <i>Инженер с.-х. производства в роли стар- шего научного сотрудника в научно- исследовательской организации</i> | 2 | 1 | - | ОСП |
| 4 | 9 | <i>Инженер с.-х. производства в роли инже- нера-технолога на машиностроительном заводе</i> | 2 | - | - | ОСП |
| 4 | 10 | <i>Инженер с.-х. производства в роли препода- вателя инженерных дисциплин</i> | 2 | - | - | ОСП |
| 4 | 11 | <i>Инженер с.-х. производства в роли руково- дителя КФХ или СПК</i> | 2 | - | - | ОСП |
| 4 | 12 | <i>Инженер с.-х. производства в роли соис- кателя учёной степени.</i> | 4 | - | - | ОСП |
| 4 | 13 | <i>Выдающиеся инженеры-механики, закон- чившие ОмСХИ в разные годы</i> | 2 | 2 | Разбор ситуа- ций | ОСП |
| 4 | 14,15 | <i>Выдающиеся инженеры г. Омска</i> | 2 | - | Разбор ситуа- ций | ОСП |
| Всего практических занятий по дисциплине: | | час. | Из них в интерактивной форме: | | час. | |
| - очная форма обучения | | 30 | - очная форма обучения | | 6 | |
| - заочная форма обучения | | 6 | - заочная форма обучения | | 2 | |
| В том числе в форме семинарских занятий | | | | | | |
| - очная форма обучения | | 30 | | | | |
| - заочная форма обучения | | 6 | | | | |

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС;
ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.
****** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах «Механизация и электрификация сельского хозяйства» «Электроцех». и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Введение

Краткое содержание

Информация об университете

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие виды деятельности осуществляет университет?
2. Расскажите о правилах трудового распорядка университета
3. Расскажите о направлениях подготовки, осуществляемых университетом.

Раздел 2. История развития с.-х. техники и её сервиса

Краткое содержание

История развития тракторной техники История появления и развития с.-х. машин и орудий Понятие о надёжности с.-х. техники Сервис и техническое обслуживание с.-х. техники История сервисного обслуживания с.-х. техники

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Расскажите о новаторах в изобретении тракторов
2. Когда стали востребованы тракторы в сельском хозяйстве?
3. Почему история возникновения с.-х. машин и орудий более продолжительная, чем у тракторов?
4. Какие первые с.-х. орудия и машины вы знаете?
5. Расскажите о тенденциях развития тракторов и с.-х. машин в 20-м и 21-м веках.
6. Что такое надёжность и какими показателями она оценивается?
7. Расскажите о сервисном обслуживании машин и тракторов.

Раздел 3. Техническое обслуживание МТА
Краткое содержание
Общие сведения о техническом обслуживании МТА

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что такое «техническое обслуживание» (ТО) и что оно в себя включает?
2. Расскажите о планово- предупредительной системе ТО в сельском хозяйстве.
3. Какое влияние имеет ТО на безотказность и долговечность с.-х. техники.

Раздел 4. Инженер-механик с.-х. производства. Сферы его деятельности
Краткое содержание
Инженерные службы на предприятиях АПК

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какую роль в эксплуатации с.-х. техники играет инженер-механик?
2. Расскажите, как организуется инженерная служба на с.-х. предприятии?

Раздел 5. Материальное обеспечение МТП
Краткое содержание
Материальное обеспечение МТП

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Как влияет МТБ хозяйства на успешность проведения механизированных с.-х. работ?
2. Как правильно управлять состоянием МТБ хозяйства?

Раздел 6. Производственная эксплуатация МТП
Краткое содержание
Производственная эксплуатация МТП

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие качественные показатели производственной эксплуатации МТП вы знаете?
2. Что такое «комплектование МТА» и как оно осуществляется?
3. Что такое «кинематика МТА» и как она влияет на успешность проведения полевых операций?

Раздел 7. Ремонтное производство в сельском хозяйстве
Краткое содержание
Ремонтное производство в сельском хозяйстве

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие задачи решает ремонтное производство в сельском хозяйстве?
2. Какая МТБ с.-х. производства вам известна?
3. Опишите качественные показатели ремонтного производства

Процедура оценивания

Шкала и критерии оценивания

«Зачтено» выставляется обучающемуся, качественно представившему свою работу, полностью раскрывшему суть вопроса и описавшему работу инженера в той или иной должности, ответившему на все заданные из аудитории вопросы.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, допустившему ряд значительных ошибок, отвечающему на вопросы невнятно, допускающему ряд серьезных ошибок.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Этапы работы над рефератом (электронной презентацией)

Тему реферата назначает преподаватель в соответствии со списком обучающихся

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:** способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Фиксированные виды внеаудиторной работы для обучающихся очной формы состоят в виде электронной презентации

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
рефератов (электронных презентаций)**

1. Роль инженера сельского хозяйства в обслуживании механизированных с.-х. процессов.
2. Роль инженера сельского хозяйства в обслуживании электрифицированных с.-х. процессов.
3. Организация технического обслуживания с.-х. техники.
4. Организация снабжения с.-х. процессов горюче-смазочными материалами.
5. Организация снабжения с.-х. производства запасными частями.
6. Роль инженера в планировании механизированных работ в сельском хозяйстве.
7. Роль инженера в ремонте тракторов и с.-х. машин.
8. Инженер-механик с.-х. производства в процессе эксплуатации автомобилей.
9. Роль инженера-механика в модернизации с.-х. техники хозяйства.
10. Организация нефтехозяйства в с.-х. предприятии.
11. Инженер-механик при диагностировании неполадок тракторов и с.-х. машин.
12. Роль инженера-механика с.-х. производства при проектировании ремонтных мастерских для села.
13. Роль инженера-механика с.-х. производства при проектировании животноводческих помещений.
14. Роль инженера-механика с.-х. производства в электроснабжении с.-х. предприятия.
15. Инженер-механик с.-х. производства в электрификации с.-х. процессов сельского хозяйства.
16. Инженер-механик с.-х. производства в автоматизации с.-х. процессов сельского хозяйства.
17. Взаимодействие инженера-механика с.-х. производства с агрономической службой с.-х. предприятия.
18. Роль инженера-механика с.-х. производства в дилерской организации по снабжению с.-х. техники комплектующими.
19. Роль инженера-механика с.-х. производства в научной организации.
20. Инженер-механик с.-х. производства в роли испытателя с.-х. техники на машинно-испытательной станции.
21. Инженер-механик с.-х. производства в роли проектировщика с.-х. машин на заводе-изготовителе с.-х. техники.
22. Инженер-механик с.-х. производства в роли технолога на заводе-изготовителе с.-х. техники.
23. Инженер-механик с.-х. производства в роли научного сотрудника в научно-исследовательском институте с.-х.
24. Роль инженера-механика с.-х. производства как руководителя подразделения на с.х. предприятии.
25. Инженер-механик в преподавательской деятельности.
26. Роль инженера-механика с.-х. производства в изобретательской деятельности.
27. Роль инженера-механика с.-х. производства в опытно-конструкторских разработках для села.
28. Роль инженера-механика с.-х. производства в качестве аналитика при обработке результатов статистических вычислений.
29. Роль инженера-механика с.-х. производства при разработке новых машин и механизмов для сельского хозяйства.
30. Инженер-механик как организатор коллектива исполнителей по проектированию новых тракторов для села.
31. Роль инженера-механика с.-х. производства при проектировании процессов выращивания с.-х. культур в защищённом грунте.
32. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании процессов очистки и сушки зерна.

33. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании процессов земледелия и растениеводства.
34. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании механизированных процессов в селекционной деятельности.
35. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании механизированных процессов элеватора.

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

«Зачтено» выставляется обучающемуся, качественно представившему свою работу, полностью раскрывшему суть вопроса и решившему все задания контрольных работ.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, допустившему ряд значительных ошибок, отвечающему на вопросы невнятно, допускающему ряд серьезных ошибок.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

7.2. Рекомендации по выполнению контрольной работы (заочная форма обучения)

Контрольная работа у обучающихся заочной формы обучения предусматривает решение задач по предложенным темам. Задание выдается на установочной лекции. Контрольную работу перед сдачей преподавателю необходимо зарегистрировать на кафедре.

Контрольная работа является самой распространенной формой самостоятельной научной работы обучающихся.

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца), носящая преимущественно реферативный характер.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающегося по данной дисциплине.
2. Приобретение обучающимся навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.
3. Диагностика уровня знаний обучающегося по изучаемой дисциплине.

Этапы работы над контрольной работой:

1. Подготовительный этап, который предполагает:
 - Выбор темы работы, включающий определение предмета исследования.
 - Изучение литературы по теме: сбор материала, его изучение, анализ, сравнение и обобщение.
 - Планирование контрольной работы.
2. Изложение результатов исследования в виде связного текста.
3. Оформление контрольной работы.

Контрольная работа у обучающихся заочной формы выполняется в виде электронной презентации. Темы рефератов (электронных презентаций) для обучающихся заочной формы такие же, как и на очной см. выше.

7.2.1. Шкала и критерии оценивания

«Зачтено» выставляется обучающемуся, качественно представившему свою работу, полностью раскрывшему суть вопроса и решившему все задания контрольных работ.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, допустившему ряд значительных ошибок, отвечающему на вопросы невнятно, допускающему ряд серьезных ошибок.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

7.3. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/эссе/доклада.

7.3.1 ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

Для обучающихся очной формы

Первые производители уборочных и почвообрабатывающих машин в России.

1. Расскажите, когда появились первые в России заводы по производству уборочных и почвообрабатывающих машин
2. Расскажите об их территориальной расположенности

Виды (стратегии) технического обслуживания в АПК. Операции ТО.

1. Расскажите, как развивалась наука о техническом обслуживании с.-х. техники?
2. Кто был новатором знаний и практики ТО?
3. Какие операции ТО включали первые тракторы и с.-х. машины?

Оборудование постов обслуживания с.-х. техники

1. Опишите перечень известного вам оборудования для постов ТО
2. Для чего предназначено это оборудование?

Тяговый КПД трактора и факторы, влияющие на него

1. Расскажите, что такое тяговый КПД?
2. От каких факторов он зависит?
3. Как повысить тяговый КПД на стадиях проектирования, эксплуатации?

Оборудование сельских ЦРМ и постов обслуживания с.-х. техники

1. Расскажите, что выполняется на базе сельских ЦРМ?
2. Какая оснастка необходима для проведения ремонтов и ТО?

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения тем Для обучающихся заочной формы

Устав ОмГАУ. Правила внутреннего распорядка в организации.

1. Расскажите об Уставе ОмГАУ
2. Какие вопросы рассматриваются в нем применительно к образовательной деятельности?
3. Какие правила внутреннего распорядка в нём прописаны?

История возникновения и развития Алтайского тракторного завода

1. Когда был организован тракторный завод?
2. Какую продукцию он выпускал изначально?
3. Какая побочная продукция на нём выпускалась?
4. Расскажите о развитии данного тракторного завода?
5. Что представляет завод сейчас? Продукция, объёмы.

История возникновения и развития Красноярского комбайнового завода

1. Когда был организован комбайновый завод?
2. Какую продукцию он выпускал изначально?
3. Какая побочная продукция на нём выпускалась?
4. Расскажите о развитии данного комбайнового завода?
5. Что представляет завод сейчас? Продукция, объёмы.

История возникновения и развития Минского тракторного завода

1. Когда был организован тракторный завод?
2. Какую продукцию он выпускал изначально?
3. Какая побочная продукция на нём выпускалась?
4. Расскажите о развитии данного тракторного завода?
5. Что представляет завод сейчас? Продукция, объёмы производства.

Техническое обслуживание зерно- и кормоуборочных комбайнов

1. Расскажите, для чего необходимо техническое обслуживание зерно- и кормоуборочных комбайнов?

2. Как связано ТО с профилем вашей подготовки?
3. Какие виды ТО вам известны?

Техническое обслуживание тракторов

1. Расскажите, для чего необходимо техническое обслуживание тракторов?
2. Как связано ТО с профилем вашей подготовки?
3. Какие виды ТО тракторов вам известны?

Техническое обслуживание грузовых автомобилей

1. Расскажите, для чего необходимо техническое обслуживание грузовых автомобилей?
2. Как связано ТО с профилем вашей подготовки?
3. Какие виды ТО вам известны?

Инженер-механик с.-х. производства в непрофильных отраслях

1. Опишите специфику инженерной деятельности?
2. В каких непрофильных отраслях может осуществлять свою деятельность инженер-механик?

Материально-техническая база МТП

1. Что входит в материально-техническую базу МТП?
2. Как правильно использовать материально-техническую базу МТП?
3. Роль инженера-механика в грамотном использовании МТБ хозяйства

Эффективность использования МТБ КФХ и СПК

1. Что входит в материально-техническую базу МТП КФХ и СПК?
2. Как правильно использовать материально-техническую базу МТП КФХ и СПК?
3. Роль инженера-механика в грамотном использовании МТБ хозяйства

Оборудование постов ТО и цехов ремонтной мастерской.

1. Какое оборудование ремонтных мастерских вам известно?
2. Какое оборудование постов ТО вам известно?
3. Как используется оборудование постов ТО и цехов ремонтной мастерской в производственном процессе поддержания технического состояния с.-х. техники в хорошем техническом состоянии?

Виды поворотов и способов движения МТА по полю

1. Какие виды поворотов и разворотов МТА при движении по полю вы знаете?
2. Какие способы движения МТА по полю вам знакомы?

Комплектование МТА

1. Для чего необходимо комплектование МТА? Цель комплектования.
2. Какие виды комплектования вам известны?
3. Опишите кратко методику комплектования МТА.

Показатели транспортного процесса в сельском хозяйстве

1. Какие вопросы решаются при использовании транспорта в сельском хозяйстве?
2. Какие известны показатели транспортного процесса?

Капитальные и текущие ремонты для с.-х. техники

1. Дайте определение терминам «капитальный ремонт», «текущий ремонт». В чём отличие между ними?
2. Для какой техники предусмотрены текущие и капитальные ремонты?
3. Для какой техники предусмотрены только текущие ремонты?

Современные методы восстановления изношенных рабочих поверхностей с.-х. машин

1. Расскажите, как можно восстановить изношенный материал с поверхностей пар трения?
2. Какие методы восстановления вам известны?
3. Какие современные методы восстановления вам известны?

Последовательность операций капитального ремонта трактора (с.-х. машины)

1. Расскажите, в какой последовательности выполняются операции капитального ремонта?
2. Опишите, что выполняется в каждой операции капитального ремонта

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

| |
|--|
| 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля). |
| 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы |
| 3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема) |
| 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями |
| 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем |
| 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем |
| 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы |
| 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время |

7.3.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Расскажите о физических величинах: сила, работа, ускорение, мощность, энергия
2. Расскажите об электрических величинах: ток, напряжение, мощность, сопротивление
3. Из каких материалов изготавливают тракторы и с.-х. машины
4. Расскажите об изнашивании деталей.
5. Какую роль выполняет смазка в узлах и парах трения? Какова её вязкость?
6. Какую роль в автомобилях и тракторах выполняет двигатель внутреннего сгорания?
7. Расскажите об устройстве двигателя внутреннего сгорания
8. Расскажите об устройстве электродвигателя.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.2.1 Образец вопроса для рубежного контроля

1. Плотность почвы – это масса...

1. Абсолютно сухой почвы в единице объема
2. Абсолютно сухой почвы ненарушенного сложения в единице объема.
3. Почвы нарушенного сложения в единице объема

2. Условие жизни растений, источником которого является солнечная радиация:

1. тепло
2. температура
3. влажность

3. Диапазон изменения частоты вращения коленчатого вала двигателя от максимальной до номинальной называют:

1. режимом перегрузки
2. эксплуатационным режимом работы
3. холостой ход двигателя

4. Полезную мощность, которая используется для тяги машин- орудий, входящих в агрегат:

1. рабочая мощность трактора
2. двигательная мощность трактора
3. тяговая мощность трактора

5. Величину простоя машин из-за различных технических неполадок характеризует

1. коэффициент полезного действия
2. коэффициент бесполезного действия
3. коэффициент эксплуатационной надежности

6. Повороты агрегата бывают:

1. на 75° и 100°
2. на 90° и 180°
3. на 30° и 60°

7. Выберите правильный способ движения агрегата:

1. диагональный
2. квадратный
3. по диаметру поля

8. Производительность агрегата, которая не учитывает фактической ширины захвата, буксования трактора и времени непроизводительной работы(на повороты, холостой ход, на простои агрегата) –это...

1. теоретическая производительность
2. техническая производительность
3. фактическая производительность

9. Одним из основных показателей жидких моторных масел является:

1. температура застывания
2. температура плавления
3. температура кипения

10. Способы внесения удобрений (выберите правильный вариант ответа):

1. по бороздам
2. по лункам
3. припосевной

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы рубежного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более.
- «не зачтено» - менее 60 %.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по дисциплине

| 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: | |
|--|--|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины | |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа |
| Форма промежуточной аттестации - | зачёт |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины |
| | 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра |
| Основные условия получения обучающимся зачёта: | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектное учебное портфолио. |

9.4. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Основные условия получения обучающимся зачета

- 100% посещение лекций, практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Выполнение реферата (электронной презентации).

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Обучающийся предъявляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости.
- 3) Преподаватель выставляет «зачтено» в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Тест состоит из 10 вопросов.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Обучающемуся рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;

2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Введение в специальность» Для обучающихся направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Какой срок обучения по очной форме на бакалавриате?
 - a. 3 года
 - b. 4 года +
 - c. 5 лет
2. Какая продолжительность семестра на высшем образовании?
 - a. 4 месяца
 - b. 4... 6 месяцев +
 - c. 2 месяца
3. Кто осуществляет общее руководство Тарским филиалом ОмГАУ?
 - a. Директор +
 - b. Ректор
 - c. Ученый Совет ТФ ОмГАУ
4. Кто осуществляет общее руководство факультетом высшего образования?
 - a. Декан +
 - b. Директор
 - c. Заместитель директора
5. Кто осуществляет руководство учебного процесса по учебной дисциплине?
 - a. Ведущий преподаватель +
 - b. Ассистент
 - c. Декан
6. Какой вид деятельности не входит в полномочия Университета
 - a. Производственная +
 - b. Коммунальная +
 - c. Образовательная

- d. Научная
7. Что необходимо для оформления зачёта по дисциплине?
 - a. Посещение всех предусмотренных программой занятий или отработка имеющихся пропусков в установленном порядке в течение семестра +
 - b. Сдача итогового тестирования на 60% и выше +
 - c. Сдача коллоквиума на положительную отметку
8. Чем отличается курсовой проект от курсовой работы?
 - a. Большим объёмом расчётов и графической частью на листах ватмана +
 - b. Проектированием с.-х. процесса
 - c. Оригинальностью темы и задач исследования
9. Какие информационные источники к услугам обучающихся предусмотрены в ТФ ОмГАУ?
 - a. Библиотека ТФ ОмГАУ +
 - b. Источники интернета +
 - c. Центральная библиотечная система г. Тары
10. Какие отрасли имеются в современном с.-х. производстве?
 - a. Растениеводство +
 - b. Земледелие
 - c. Животноводство +
 - d. Ремонтная

9.3.2 Шкала и критерии оценивания

Критерии оценки тестирования:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

| ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины | |
|--|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Макеева Ю. Н. Сельскохозяйственные машины – прошлое и настоящее : учебное пособие / Ю. Н. Макеева. — Красноярск, 2020. — 180 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/187148 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://e.lanbook.com/ |
| Маслов Г. Г. Техническая эксплуатация средств механизации АПК : учебное пособие / Г. Г. Маслов, А. П. Карабаницкий. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-2809-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/169135 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://e.lanbook.com/ |
| Прокопов С. П. Производственная ЭМТП : учебное пособие / С. П. Прокопов, А. Ю. Головин, А. С. Союнов. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-89764-664-7. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/102867 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://e.lanbook.com/ |
| Современные проблемы науки и производства в агроинженерии : учебник / В. Ф. Федоренко, В. И. Горшенин, К. А. Монаенков [и др.] ; под ред. А. И. Завражнова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-1356-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/168511 — Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e.lanbook.com/ |
| Гуляев В. П. Деятельностный подход к подготовке агроинженеров : монография / В. П. Гуляев, М. С. Иванов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-3547-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/113406 — Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e.lanbook.com/ |
| Сельский механизатор : научно-производственный журнал / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. — Москва. - ISSN 0131-7393 - Текст : непосредственный. | Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет высшего образования
Кафедра агрономии и агроинженерии

Направление - **35.03.06 Агроинженерия**

Реферат

по дисциплине «**Введение в специальность**»

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Тара – _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

| Результаты проверки реферата | | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|---------|-----------------------|------------------|
| № п/п | Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним | Оценочное заключение преподавателя | | | |
| | | по данной компоненте | | | |
| | | Она сформирована на уровне | | | |
| | | высоком | среднем | минимально приемлемом | ниже приемлемого |
| 1 | Соблюдение срока сдачи работы | | | | |
| 2 | Оценка содержания реферата | | | | |
| 3 | Оценка оформления реферата | | | | |
| 4 | Оценка качества подготовки реферата | | | | |
| 5 | Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы | | | | |
| 6 | Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата | | | | |
| Общие выводы и замечания по реферату | | | | | |
| Реферат принят с оценкой: | | _____ | | _____ | |
| | | (оценка) | | (дата) | |
| Ведущий преподаватель дисциплины | | _____ | | _____ | |
| | | (подпись) | | И.О. Фамилия | |
| Обучающийся | | _____ | | _____ | |
| | | (подпись) | | И.О. Фамилия | |

