


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
 Должность: Проректор по образовательной деятельности  
 Дата подписания: 05.11.2024 08:18:27  
 Уникальный программный ключ:  
 170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e837


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
 Тарский филиал  
 Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**СОГЛАСОВАНО**  
 Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор

 А.Н. Яцунов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
 дисциплины  
 Б1.В.04 Налоговая система и учет налогов**

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП:		Н.А. Балабина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2022

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки 12.08.2020 г. № 954;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: финансовый, аналитический, расчетно-экономический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** формирование базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, а также формирование практических профессиональных навыков в области налогов и налогообложения.

### 2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-3	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования организации	ИД-1 <sub>пк-3.1</sub> Способен рассчитать величину соответствующих налогов на основании действующего законодательства	Сущность, виды налогов; элементы налога; характеристики налоговой системы Российской Федерации; формы налогового контроля	Осуществлять расчеты налогов, сборов и взносов, подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды с учетом действующего законодательства	Поиска необходимой информации в нормативно-правовых актах в области налогообложения; навыками расчетов налогов, сборов и взносов, подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды с учетом действующего законодательства
		ИД-2 <sub>пк-3.2</sub> Разрабатывает формы регистров налогового учета и формирует на их	Основы налогового учета; формы и содержание налоговых	Составлять налоговые регистры для расчета отдельных налогов; формировать	Применения налоговых регистров для расчета отдельных налогов; формирования налоговых деклараций и

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		основе налоговую отчетность	регистров для отдельных налогов; порядок формирования налоговых деклараций и других форм налоговой отчетности для отдельных категорий налогоплательщиков	налоговые декларации и другие формы налоговой отчетности для различных категорий налогоплательщиков	других форм налоговой отчетности для различных категорий налогоплательщиков
		<b>ИД-3</b> <small>опк-3.3</small> Осуществляет налоговое планирование в организации	Законные способы снижения налогов. Риски налоговой оптимизации. Инструменты налогового планирования.	Оценивать риски налоговой оптимизации. Использовать инструменты налогового планирования для оптимизации налогов	Оценки рисков налоговой оптимизации. Использование инструментов налогового планирования для оптимизации налогов

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-1 <sub>ПК-3</sub>	Полнота знаний	Знать сущность, виды налогов; элементы налога; характеристики налоговой системы Российской Федерации; формы налогового контроля	Не знает сущность, виды налогов; элементы налога; характеристики налоговой системы Российской Федерации; формы налогового контроля	Поверхностно ориентируется в сущности, видах налогов; элементах налога; характеристиках налоговой системы Российской Федерации; формах налогового контроля	Свободно ориентируется в сущности, видах налогов; элементах налога; характеристиках налоговой системы Российской Федерации; формах налогового контроля	В совершенстве знает и понимает сущность, виды налогов; элементы налога; характеристики налоговой системы Российской Федерации; формы налогового контроля	Теоретические вопросы экзамена; задание экзаменационного задания, тестирование, курсовая работа, опрос
		Наличие умений	Осуществлять расчеты налогов, сборов и взносов, подлежащих уплате в бюджет с учетом действующего законодательства	Не умеет осуществлять расчеты налогов, сборов и взносов, подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды с учетом действующего законодательства	Умеет осуществлять расчеты некоторых налогов, сборов и взносов, подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды с учетом действующего законодательства	Умеет осуществлять расчеты налогов, сборов и взносов, подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды с учетом действующего законодательства	В совершенстве умеет осуществлять расчеты налогов, сборов и взносов, подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды с учетом действующего законодательства	
		Наличие навыков (владение опытом)	Поиска необходимой информации в нормативно-правовых актах в области налогообложения; навыками	Не имеет навыки поиска необходимой информации в нормативно-правовых актах в области налогообложения;	Имеет навыки поиска отдельной информации в нормативно-правовых актах в области налогообложения	Имеет навыки поиска необходимой информации в нормативно-правовых актах в области налогообложения	Имеет уверенные навыки поиска необходимой информации в нормативно-правовых актах в области налогообложения	



			Использовать инструменты налогового планирования для оптимизации налогов	Использовать инструменты налогового планирования для оптимизации налогов	оптимизации. Использовать некоторые инструменты налогового планирования для оптимизации налогов	Использовать основные инструменты налогового планирования для оптимизации налогов	Использовать инструменты налогового планирования для оптимизации налогов
	Наличие навыков (владение опытом)	Оценки рисков налоговой оптимизации. Использования инструментов налогового планирования для оптимизации налогов	Не владеет навыками оценки рисков налоговой оптимизации. Использования инструментов налогового планирования для оптимизации налогов	Владеет некоторыми навыками оценки рисков налоговой оптимизации. Использования некоторых инструментов налогового планирования для оптимизации налогов	Владеет навыками оценки основных рисков налоговой оптимизации. Использования основных инструментов налогового планирования для оптимизации налогов	В совершенстве владеет навыками оценки рисков налоговой оптимизации. Использования инструментов налогового планирования для оптимизации налогов	

#### 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь целостное представление о порядке организации и ведении бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах</li> <li>- знать основы ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции;</li> <li>- владеть основными методами бухгалтерского учета.</li> </ul>	Б1.О.27 Корпоративные финансы Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет Б1.В.06 Автоматизация учета с использованием программы 1С: Предприятие Б1.В.15 Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях Б1.В.05 Аудит Б1.В.13 Финансовый контроль Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.20 Финансы Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет

#### 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей: учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины; согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины; совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине; участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

#### 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения в 5 семестре 3 курса. Продолжительность семестра 17 2/6 недель.

Дисциплина изучается студентами очно-заочной формы обучения в 5 семестре 3 курса. Продолжительность семестра 17 4/6 недель.

Дисциплина изучается студентами заочной формы обучения на 3, 4 курсах.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма		заочная форма	
	№ сем. 5	№ сем.5	№ курса 3	№ курса 4
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	<b>90</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>22</b>
- лекции	40	18	2	8
- практические занятия (включая семинары)	50	22	-	14
- лабораторные работы	-	-	-	-
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	<b>90</b>	<b>140</b>	<b>34</b>	<b>149</b>
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>				
Выполнение и сдача курсовой работы	25	25	-	25
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	10	90	34	103
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	35	35	-	17
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	20	20	-	4
<b>3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<i>Примечание:</i>				
* – <b>семестр</b> – для очной и очно-заочной формы обучения, <b>курс</b> – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

#### 4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС					
		всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды				
			практические (всех форм)	лабораторные							
<b>Очная форма обучения</b>											
1	Основы налогообложения и налоговая система РФ	16	6	2	4	-	10	-	Тестирование	ПК-3	
2	Федеральные налоги	164	50	24	26	-	80	25	Тестирование		
	2.1. Налог на прибыль организаций		22	10	12	-			Тестирование		
	2.2. Налог на добавленную стоимость налоги		14	6	6	-			Тестирование		
	2.3. Акцизы		4	2	2	-			Тестирование		
3	2.4. Налог на доходы физических лиц	12	6	6	-	Тестирование					
	Специальные налоговые режимы	14	6	8	-	Тестирование					
	3.1. Единый сельскохозяйственный налог	4	2	2	-	Тестирование					
	3.2. Упрощенная система налогообложения	4	2	2	-	Тестирование					
4	3.3 Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	3	1	2	-	Тестирование					
	3.4. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход.	3	1	2	-	Тестирование					
	Региональные налоги и местные налоги	14	6	8	-	Тестирование					
5	4.1. Региональные налоги	8	4	4	-	Тестирование					
	4.2. Местные налоги	6	2	4	-	Тестирование					
5	Страховые взносы во внебюджетные фонды	6	2	4	-	Тестирование					
	5.1. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды	6	2	4	-	Тестирование					
	Промежуточная аттестация	36	x	x	x	x	x	Экзамен			
	Итого по учебной дисциплине	216	90	40	50	-	90	25			
<b>Заочная форма обучения</b>											
1	Основы налогообложения и налоговая система РФ	36	2	2	-	-	34	-	Тестирование	ПК-3	
2	Федеральные налоги	171	7	3	4	-	149	25			Тестирование
	2.1. Налог на прибыль организаций										
	2.2. Налог на добавленную стоимость налоги										
	2.3. Акцизы										
3	2.4. Налог на доходы физических лиц	6	2	4	-	Тестирование					
	Специальные налоговые режимы										
	3.1. Единый сельскохозяйственный налог										
	3.2. Упрощенная система налогообложения										
4	3.3 Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	4	2	4	-	Тестирование					
	3.4. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход.										
	Региональные налоги и местные налоги										
5	4.1. Региональные налоги	4	2	4	-	Тестирование					
	4.2. Местные налоги										
5	Страховые взносы во внебюджетные фонды	3	1	2	-	Тестирование					
	5.1. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды										
	Промежуточная аттестация	9	x	x	x	x	x	Экзамен			
	Итого по учебной дисциплине	216	22	10	14	-	183	25			
<b>Очно-заочная форма обучения</b>											
1	Основы налогообложения и налоговая система РФ	16	6	2	4	-	10	-	Тестирование	ПК-3	
2	Федеральные налоги	170	14	6	8	-	130	25	Тестирование		

	2.1. Налог на прибыль организаций		4	2	2	-				
	2.2. Налог на добавленную стоимость налога		4	2	2	-			Тестирование	
	2.3. Акцизы		3	1	2	-				
	4.4. Налог на доходы физических лиц		3	1	2	-				
	Специальные налоговые режимы		10	4	6	-			Тестирование	
3	3.1. Единый сельскохозяйственный налог		3	1	2	-				
	3.2. Упрощенная система налогообложения		3	1	2	-				
	3.3 Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции		2	1	1	-				
	3.4. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход.		2	1	1	-				
	Региональные налоги и местные налоги		6	4	2	-			Тестирование	
4	4.1. Региональные налоги		3	2	1	-				
	4.2. Местные налоги		3	2	1	-				
5	Страховые взносы во внебюджетные фонды		4	2	2	-				
	5.1. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды		4	2	2	-			Тестирование	
	Промежуточная аттестация	36	x	x	x	x			Экзамен	
	Итого по учебной дисциплине	216	40	18	22	-	140	25		

#### 4.2. Лекционный курс.

##### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	очно-заочная форма	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	<b>Основы налогообложения и налоговая система РФ</b>	2	2	2	
		1) Понятие налога и сбора. Функции налогов				
		2) Понятие налоговой системы.				
		3) Основные элементы налогообложения.				
2	2	<b>Налог на прибыль организаций</b>	10	1	2	Лекция-визуализация
		1) Элементы налогообложения налога на прибыль организаций				
		2) Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль				
		3) Особенности определения доходов при исчислении налога на прибыль				
		4) Особенности определения расходов при исчислении налога на прибыль				
	5) Налоговый и бухгалтерский учет налога на прибыль. Налоговая отчетность.					
	3	<b>Налог на добавленную стоимость</b>	6	0,5	2	
		1) Элементы налогообложения налога на добавленную стоимость				
		2) Порядок применения налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость				
	3) Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по уплате налога на добавленную стоимость					
4) Налоговый и бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность.						
4	<b>Акцизы</b>	2	0,5	1		
	1) Элементы налогообложения акцизов					
2) Налоговый и бухгалтерский учет акцизов						
5	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	6	1	1		
	1) Элементы налогообложения налога на доходы физических лиц					
	2) Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц					
	3) Особенности исчисления налога на доходы физических лиц налоговыми агентами. Налоговая отчетность.					
4) Особенности исчисления налога на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями. Налоговая отчетность.						



3	6	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	2	0,5	1	
		1) Порядок и условия применения единого сельскохозяйственного налога 2) Элементы налогообложения единого сельскохозяйственного налога. Налоговая отчетность				
7	7	<b>Упрощенная система налогообложения</b>	2	0,5	1	
		1) Порядок и условия применения упрощенной системы налогообложения 2) Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения. Налоговая отчетность				
8	8	<b>Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции</b>	1	0,5	1	Лекция-визуализация
		1) Порядок и условия применения системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции 2) Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налогов при выполнении соглашений. Налоговая отчетность				
9	9	<b>Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход.</b>	1	0,5	1	Лекция-визуализация
		1) Порядок и условия применения патентной системы налогообложения. Элементы налогообложения при применении патентной системы налогообложения 2) Порядок и условия применения налога на профессиональный доход				
4	10	<b>Региональные налоги</b>	4	1	2	
		1) Налог на имущество организаций 2) Транспортный налог				
11	11	Тема: Местные налоги	2	1	2	
		1) Налог на имущество физических лиц 2) Земельный налог				
5	12	<b>Страховые взносы во внебюджетные фонды</b>	2	1	2	Лекция-беседа
		1) Порядок исчисления и уплаты страховых взносов лицами, производящими выплаты физическим лицам 2) Порядок исчисления и уплаты страховых взносов лицами, не производящими выплаты физическим лицам				
Общая трудоёмкость лекционного курса			40	10	18	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная форма обучения		40	- очная форма обучения		14	
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		6	
- очно-заочная форма обучения		24	- очно-заочная форма обучения		8	
<b>Примечания:</b>						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

#### 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма	очно-заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Основы налогообложения и налоговая система РФ 1) Эволюция теории налогообложения 2) Понятие налога и сбора. Функции налогов 3) Понятие и функции налоговой системы. Принципы налогообложения 4) Основные элементы налогообложения,	4	-	4	Семинар-конференция	ПР СРС

		классификация налогов.					
		5) Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение					
		6) Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов					
		7) Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора					
		8) Сущность, цели, задачи налоговой политики					
		9) Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации					
2	2	Налог на прибыль организаций	12	2	2		ОСП
	3	Налог на добавленную стоимость	6	1	2		ОСП
	4	Акцизы	2	-	2		ОСП
	5	Налог на доходы физических лиц	6	1	2		ОСП
3	6	Единый сельскохозяйственный налог	2	1	2		ОСП
	7	Упрощенная система налогообложения	2	1	2		ОСП
	8	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход.	4	2	2		ОСП
4	9	Налог на имущество организаций	2	1	0,5		ОСП
	10	Транспортный налог	2	1	0,5		ОСП
	11	Налог на имущество физических лиц. Земельный налог	4	2	1		ОСП
5	12	Страховые взносы во внебюджетные фонды	4	2	2		ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час	
- очная форма обучения		50	- очная форма обучения			4	
- заочная форма обучения		14	- заочная форма обучения			-	
- очно-заочная форма обучения		22	- очно-заочная форма обучения			2	
В том числе в формате семинарских занятий:							
- очная форма обучения		4					
- заочная форма обучения		-					
- очно-заочная форма обучения		4					
* Условные обозначения:							
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...							
Примечания:							
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6							
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2							

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.1 Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине

##### 5.1.1.1 Место курсовой работы в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, освоение которых студентами сопровождается или завершается выполнением курсовой работы		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КР:
№	Наименование	
2	Федеральные налоги	ПК-3 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования организации
3	Специальные налоговые режимы	
4	Региональные и местные налоги	
5	Страховые взносы во внебюджетные фонды	

### 5.1.1.2 Перечень примерных тем курсовых работ

1. Особенности исчисления налога на прибыль в организации
2. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость
3. Особенности исчисления акцизов
4. Особенности исчисления налога на доходы физических лиц
5. Особенности исчисления региональных налогов
6. Особенности исчисления единого сельскохозяйственного налога
7. Упрощенная система налогообложения
8. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
9. Особенности исчисления земельного налога
10. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды

### 5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения курсовой работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению курсовой работы представлены в отдельном документе.

### 5.1.1.4 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине

Наименование этапа выполнения работы. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	3
1. Подготовительный этап		Задание на выполнение КР
1.1. Выбор темы	1	
1.2. Подбор и изучение литературы	2	
1.3. Составление плана работы	1	План КР
2. Разработка темы работы (основной этап)		
2.1. Написание теоретической части	4	
2.2. Анализ деятельности предприятия	4	
2.3. Изучение порядка исчисления и уплаты налога (взносов) на предприятии (у ИП)	4	
2.4. Составление рекомендации по оптимизации налогообложения	4	Окончательный вариант КР
3. Заключительный этап		
3.1. Оформление КР	3	
3.2. Самоподготовка к собеседованию (включая устранение замечаний после проверки КР руководителем)	1,5	
3.3. Прохождение собеседования	0,5	
Итого на выполнение работы	25	

5.1.1.5 Процедура сдачи курсовой работы и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;

- оценки результата участия студента в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент ритмично выполнял план написания курсовой работы;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы;
- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании студент показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент нарушал сроки написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у студента наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

### 5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

Не предусмотрено.

### 5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрено

## 5.2 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
<b>Очная форма обучения</b>			
1	Тема: Основы налогообложения и налоговая система РФ	10	Опрос
	1) Эволюция теории налогообложения		
	2) Понятие налога и сбора. Функции налогов		
	3) Понятие и функции налоговой системы. Принципы налогообложения		
4) Основные элементы налогообложения, классификация налогов.			

	5) Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение		
	6) Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов		
	7) Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора		
	8) Сущность, цели, задачи налоговой политики		
	9) Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации		
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	<i>Основы налогообложения и налоговая система РФ</i>	34	Опрос
2	<i>Федеральные налоги</i>	43	Опрос
	<i>2.1. Налог на прибыль организаций</i>		
	<i>2.2. Налог на добавленную стоимость</i>		
	<i>2.3. Акцизы</i>		
	<i>2.4. Налог на доходы физических лиц</i>		
3	<i>Специальные налоговые режимы</i>	20	Опрос
	<i>3.1. Единый сельскохозяйственный налог</i>		
	<i>3.2. Упрощенная система налогообложения</i>		
	<i>3.3. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции</i>		
	<i>3.4. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход</i>		
4	<i>Региональные налоги и местные налоги</i>	20	Опрос
	<i>4.1. Региональные налоги</i>		
	<i>4.2. Местные налоги</i>		
5	<i>Страховые взносы во внебюджетные фонды</i>	20	Опрос
	<i>5.1. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды</i>		
<b>Очно-заочная форма обучения</b>			
1	<i>Основы налогообложения и налоговая система РФ</i>	10	Опрос
2	<i>Федеральные налоги</i>	40	Опрос
	<i>2.1. Налог на прибыль организаций</i>		
	<i>2.2. Налог на добавленную стоимость</i>		
	<i>2.3. Акцизы</i>		
	<i>2.4. Налог на доходы физических лиц</i>		
3	<i>Специальные налоговые режимы</i>	15	Опрос
	<i>3.1. Единый сельскохозяйственный налог</i>		
	<i>3.2. Упрощенная система налогообложения</i>		
	<i>3.3. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции</i>		
	<i>3.4. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход</i>		
4	<i>Региональные налоги и местные налоги</i>	15	Опрос
	<i>4.1. Региональные налоги</i>		
	<i>4.2. Местные налоги</i>		
5	<i>Страховые взносы во внебюджетные фонды</i>	10	Опрос
	<i>5.1. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды</i>		
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  
самостоятельного изучения темы**

**Опрос:**

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### 5.3 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
<b>Очная форма обучения</b>				
Практические занятия (в том числе семинарские)	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического/семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического/семинарского занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	35
<b>Заочная форма обучения</b>				
Практические занятия (в том числе семинарские)	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического/семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического/семинарского занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	17
<b>Очно-заочная форма обучения</b>				
Практические занятия (в том числе семинарские)	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического/семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического/семинарского занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	35

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

### 5.4 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ), ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
<b>Очная / очно-заочная форма обучения</b>			
<i>Тест</i>	Фронтальный	Основы бухгалтерского учета	0
<i>Тест</i>	Фронтальный	По результатам изучения раздела 1	4
		По результатам изучения раздела 2	4
		По результатам изучения раздела 3	4
		По результатам изучения раздела 4	4
		По результатам изучения раздела 5	4
<b>Заочная форма обучения</b>			
<i>Опрос</i>	Фронтальный	Основы бухгалтерского учета	0
<i>Тест</i>	Фронтальный	По результатам изучения разделов 1-5	4

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омского ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации</b>	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
<b>Форма экзамена</b>	Смешанной формы
<b>Процедура проведения экзамена</b>	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
<b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы 1-5 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене,</b>	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;



– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

#### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент _____  Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____  Е.В.Юдина
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>
<p>Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию</p> <p align="right"> _____ О.П. Петрунишина</p>

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины**  
**Б1.В.04 Налоговая система и учет налогов**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Ворожбит О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — ISBN 978-5-369-01730-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1931484">https://znanium.com/catalog/product/1931484</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1843235">https://znanium.com/catalog/product/1843235</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> .
Мигунова М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : СФУ, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/157675">https://e.lanbook.com/book/157675</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Налоговая система : учебник / А.У. Альбеков, И.С. Вазарханов, Н.Г. Кузнецов [и др.] ; под ред. Н.Г. Кузнецова. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 583 с. - ISBN 978-5-369-01577-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/981404">https://znanium.com/catalog/product/981404</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Яшина Н. И. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 76 с. - ISBN 978-5-369-01918-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1861765">https://znanium.com/catalog/product/1861765</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Учет в сельском хозяйстве: отраслевой журнал о налогах и учете / Учредитель ОО КФЦ «Акцион». – Москва. –	Библиотека Тарского филиала

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, семинарские и практические занятия	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.org">http://do.omgau.org</a>	Самостоятельная работа студента



## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер с программным обеспечением.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине Б1.В.04 Налоговая система и учет налогов

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине:** лекция, семинарские и практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации, лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде семинара-конференции.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить курсовую работу.

Курсовая работа выполняется студентом индивидуально по выбранной из списка теме. Сбор необходимой для выполнения курсовой работы исходной информации и данных осуществляется студентом самостоятельно на основе рекомендаций преподавателя. В содержании готовой курсовой работы преобладающей является расчетная часть с выводами.

После изучения каждого из разделов и в целом по дисциплине проводится контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины «Налоговая система и учет налогов» в профессиональном становлении экономиста в области налогообложения, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание об особенностях налогообложения при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Налоговая система и учет налогов».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

*Традиционная лекция* – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

*Лекция-беседа*, или диалог с аудиторией, предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. С целью привлечения к участию в беседе студентов в лекции-беседе можно использовать вопросы к аудитории (так называемое озадачивание). Вопросы, которые задает преподаватель в начале лекции и по ходу ее могут быть информационного или проблемного характера. И предназначены они для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к усвоению последующего материала, а не для контроля.

Преподавателю необходимо использовать предложенные вопросы для обсуждения, поскольку это активизирует работу студентов, позволяет эффективно использовать аудиторное время.

Для лекций-бесед преподаватель должен заранее подготовить определенные вопросы.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

Лекция – визуализация – использование в лекции представления материала в виде схем, графиков, видео, и т.д.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские и практические занятия, которые, в том числе, проводятся в форме *семинара-конференции*.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-конференция - вид учебно-практических мероприятий в целях обсуждения различных тем, вопросов или результатов работ, выполненных студентами. Тема семинара озвучивается преподавателем до его проведения, что дает возможность студентам основательно подготовиться к данному мероприятию. Цель проведения – закрепление знаний учащих в тех или иных тематических направлениях.

Практические занятия предназначены для закрепления навыков решения практических задач по дисциплине.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

#### **4.1. Самостоятельное изучение тем**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях посредством опроса/тестирования. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) подготовиться к опросу.

#### **Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:**

*Опрос:*

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

#### **4.2. Самоподготовка студентов к семинарским/практическим занятиям по дисциплине**

Самоподготовка студентов к семинарским/практическим занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям по заранее известным темам и вопросам.

### 4.3 Организация выполнения и проверки курсовой работы

**Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение курсовой работы:** получить целостное представление о порядке исчисления налогов, социальных взносов, режимов налогообложения на предприятии.

**Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения курсовой работы:**

- разработка инструментария в области налогообложения;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

Студент выбирает тему курсовой работы самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий). До написания курсовой работы студенту выдается задание на выполнение курсовой работы, составляется Индивидуальный план-график выполнения курсовой работы.

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания курсовой работы. В случае неправильного подбора литературы у обучающегося может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранный литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания курсовой работы.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия студента в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент ритмично выполнял план написания курсовой работы;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы;
- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании студент показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы;

- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент нарушал сроки написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у студента наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на *«неудовлетворительно»*, полностью перерабатывается и представляется заново.

## 5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится в рамках семинарских занятий с целью выявления реальной готовности бакалавров к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме теста (ЗФО-опрос).

Критерии оценки ответов на тестовые задания входного контроля

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка *«хорошо»* - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка *«удовлетворительно»* - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка *«неудовлетворительно»* - получено менее 60% правильных ответов.

*Опрос:*

- оценка *«зачтено»* выставляется, если студент смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка *«не зачтено»* выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти контроль успеваемости в виде устного опроса.

- оценка *«зачтено»* выставляется, если студент принимал активное участие в обсуждении темы на семинаре, а именно: выступил на семинаре по одному или нескольким вопросам темы, дал обоснованные ответы на вопросы, задавал вопросы по теме другим обучающимся.

- оценка *«не зачтено»* выставляется, если студент не принимал активное участие в обсуждении темы на семинаре, а именно: не выступил на семинаре по одному или нескольким вопросам темы, не дал обоснованные ответы на вопросы, не задавал вопросы по теме другим обучающимся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

По каждому разделу дисциплины проводится тестирование и по итогам изучения всей дисциплины – экзамен

Критерии оценки ответов на тестовые задания:

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка *«хорошо»* - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка *«удовлетворительно»* - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка *«неудовлетворительно»* - получено менее 60% правильных ответов.

Участие студента в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

*Основные условия получения студентом экзамена:* Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

*Плановая процедура получения экзамена:*

1) Студент показывает преподавателю базу данных.

2) Преподаватель просматривает выполненные задания, материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости.

3) Преподаватель проверяет письменный ответ на экзаменационный билет, далее проходит устное собеседование по вопросам к экзамену.

4) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса, требующих письменного ответа, и одну практическую задачу.

Критерии оценки ответов на экзаменационный билет

Оценка	Основные критерии
Отлично	оцениваются ответы, в которых на основе глубоких знаний делаются выводы, предложения с соответствующими примерами
	Правильно решена практическая задача
Хорошо	оцениваются ответы, в которых на хорошем теоретическом уровне, всесторонне, полно освещаются вопросы билета
	Правильно решена практическая задача
Удовлетворительно	оцениваются ответы лишь правильно освещающие вопросы
	Задача решена правильно, имеются незначительные недочеты
Неудовлетворительно	обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
представлен отдельным документом



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины Б1.В.04 Налоговая система и учет налогов  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ / Н.А. Балабина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

\_\_\_\_\_  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_  /Е.В. Юдина/