

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.09.2024 08:43:41
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca43e411c0e092

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Тарский филиал

**ППССЗ по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе
(АПК)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по УП.01.01 Учебная практика**

Обеспечивающая преподавание практики отделение СПО

Разработчик,
без ученой степени, без ученого звания

Усков С.В

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств УП.01.01 Учебная практика является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.
3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанного вида практики.
4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС СПО в качестве результатов освоения УП.01.01 Учебная практика.
5. Фонд оценочных средств по УП.01.01 Учебная практика включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам прохождения УП.01.01 Учебная практика
6. Разработчиками фонда оценочных средств по УП.01.01 Учебная практика являются преподаватели отделения СПО, обеспечивающего прохождение обучающимися УП.01.01 Учебная практика. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа УП.01.01 Учебная практика.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**прохождения практики, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает/начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС 3+ СПО, на развитие которых нацелен профессиональный модуль ПМ.01	
	Код	Формулировка
1	2	
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электросовещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий	ПК 1.1.	Способен осуществлять монтаж, наладку и эксплуатацию электрооборудования
	ПК 1.2.	Способен обеспечивать работу автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном объекте
	ПК 1.3	Способен осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь	владеть навыками (иметь навыки)
Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо 01.03 определять этапы решения задачи Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Уо 01.05 составлять план действия	Н.1.1.01 монтажа и наладки электрооборудования сельскохозяйственных предприятий Н.1.1.02 эксплуатации электрооборудования сельскохозяйственных предприятий Н.1.2.01 вывода оборудования и допуска персонала к

<p>профессиональной и смежных областях</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения</p>	<p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска</p> <p>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию</p> <p>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение</p> <p>Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или</p>	<p>производству работ</p> <p>Н.1.2.02 подготовки оперативных заявок для получения разрешения на ввод/вывод оборудования</p> <p>Н.1.2.03 принятия мер против ошибочного включения/отключения работающего оборудования и устройств</p> <p>Н.1.2.04 ввода в работу и проверки работы под напряжением/нагрузкой</p> <p>Н.1.2.05 предварительной проверки заданных установок и характеристик оборудования</p> <p>Н.1.2.06 технического обслуживания оборудования в соответствии с требованиями завода-изготовителя, действующими нормами и правилами устранения дефектов и повреждений, осуществления ликвидации аварийного состояния оборудования</p> <p>Н.1.3.01 составления планов работ по выполнению операций эксплуатации электрооборудования</p> <p>Н.1.3.02 автоматизации и роботизации автоматизированных систем в сельском хозяйстве</p> <p>Н.1.3.03 организации выполнения слесарно-</p>
--	--	--

<p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>3.1.1.01 правила технической эксплуатации электроустановок правила охраны труда на рабочем месте</p> <p>3.1.1.02 основные средства и способы механизации производственных процессов в растениеводстве и животноводстве</p> <p>3.1.1.03 принцип действия и особенности работы электропривода в условиях сельскохозяйственного производства</p> <p>3.1.1.04 назначение светотехнических и электротехнологических установок</p> <p>3.1.1.05 назначение, устройство, принцип работы машин постоянного тока, трансформаторов, асинхронных машин и машин специального назначения</p> <p>3.1.2.01 технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, режимы работы обслуживаемого оборудования</p> <p>3.1.2.02 технология автоматической обработки информации</p> <p>3.1.2.03 схема питания АСУ</p> <p>3.1.2.04 диагностическая аппаратура, методы и способы отыскания неисправностей</p> <p>3.1.2.05 устройство, работа модулей, блоков, узлов обслуживаемого оборудования</p> <p>3.1.3.01 методы расчета</p>	<p>интересующие профессиональные темы</p> <p>У.1.1.01 производить монтаж и наладку приборов освещения, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, звуковой сигнализации и предохранителей в тракторах, автомобилях и сельскохозяйственной технике</p> <p>У.1.1.02 подбирать электропривод для основных сельскохозяйственных машин и установок</p> <p>У.1.1.03 проводить утилизацию и ликвидацию отходов электрического хозяйства</p> <p>У.1.1.04 читать электрические схемы и чертежи электрических аппаратов напряжением до 1000 В и выше</p> <p>У.1.2.01 вести техническую документацию в рамках эксплуатации АСУ</p> <p>У.1.2.02 пользоваться поверочной и измерительной аппаратурой</p> <p>У.1.2.03 осуществлять надзор за применяемыми технологиями производства работ и соблюдением правил безопасности</p> <p>У.1.2.04 контролировать соблюдение исполнителем работ требований промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда</p> <p>У.1.2.05 выполнять работы по восстановлению работоспособности оборудования</p> <p>У.1.3.01 формировать сетевые графики проведения технического обслуживания, ремонта и контроля технического состояния электрооборудования, средств автоматики, автоматизированных и роботизированных систем</p> <p>У.1.3.02 рассчитывать плановые показатели выполнения работ по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>У.1.3.03 инструктировать персонал по</p>	<p>механических, такелажных и грузоподъемных работ при монтаже и наладке электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем</p> <p>Н.1.3.04 контроль результатов монтажа электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем</p> <p>Н.1.3.05 разработки производственных заданий на выполнение работ по эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов</p> <p>Н.1.3.06 инструктирования персонала по выполнению работ по эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов</p> <p>Н.1.3.07 ведения учетно-отчетной документации выполнения работ по эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов</p>
---	---	---

<p>экономической эффективности технологических операций по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.1.3.02 сменные показатели выполнения технологических операций по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.1.3.03 требования к качеству выполнения технологических операций по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.1.3.04 методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.1.3.05 правила учета и отчетности при выполнении технологических операций по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>3.1.3.06 требования охраны труда, санитарной и пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p>	<p>выполнению производственных заданий по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>У.1.3.04 контролировать выполнение на всех стадиях технологического процесса производственных заданий по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p>	
---	---	--

2. Организация защиты результатов практики:

Отчет УП.01.01 Учебная практика сдается обучающимся на отделение СПО не позднее 3 дней после выхода на занятия. Отчет подлежит обязательной регистрации и направляется на проверку, продолжительность которой составляет 5 календарных дней.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет обучающемуся, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовится к защите.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии в форме конференции. Утверждается состав комиссии и график защиты и располагается на информационном стенде. К защите обучающийся должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин., презентацию и раздаточный материал.

Отчет по УП.01.01 Учебная практика строится по следующему макету.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Тарского филиала
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Специальность - 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)
код наименование

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП 01.01.
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 01. «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
(в т.ч. электроосвещения), автоматизация и роботизация
сельскохозяйственных предприятий»

Выполнил:			
База практики:	<i>Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ</i>		
Руководитель практики			
Отчет сдан			
Оценка			
Тара 20_____			

СТРУКТУРА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА.....	11
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	12
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	9
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	16
АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	19
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).....	21

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА					
Студент					
Отчет сдан на проверку	без нарушения / с нарушением установленных сроков (нужное подчеркнуть)				
Элементы отчета	Наличие данного элемента в проверке отчета(+/-)	качественная характеристика исполнения отчета по позициям:			
		содержательная сторона			оформление
1	2	содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
Титульный лист					
Задание студенту на практику: (копия)					
Содержание					
Введение (цель, задачи)					
1. Теоретическая часть					
2. Практическая часть					
3. Приложение					
<p>*Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчета и условных обозначений по ней:</p> <p>Соответствует установленным требованиям (СТ)</p> <p>Частично отклоняется от установленных требований (ОТ)</p> <p>Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ)</p> <p>Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)</p>					
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ					

Оценка за отчет

Руководитель практики (наставник)

_____/_____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Тарского филиала
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Специальность – 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)
код наименование

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП 01.01.
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 01. «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч.
электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий»**

Обучающийся:	
Срок сдачи студентом отчета:	
Основные требования к выполнению отчета:	
1. Общие требования к структуре отчета:	1 – теоретическая часть. 2 – практическая часть.
2. Ключевые требования к содержанию:	Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников.
3. Общие требования к написанию:	Авторская самостоятельность. Внутренняя логическая связь. Последовательность изложения материала. Грамотное изложение текста на русском литературном языке.
4. Исходные данные для написания отчета:	Нормативно-правовые акты РФ. Научная литература и публикации. Документы объекта наблюдения, необходимые для выполнения отчета по практике.
5. Перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных):	
1) Выполнение работ по наладке и эксплуатации электрокалориферных установок.	
6. Требования, связанные с собеседованием по результатам прохождения практики	
В ходе собеседования следует продемонстрировать:	
В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, анализ материалов включаемых в отчет и продемонстрировать владение навыками публичного выступления (логику рассуждения, культуру речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).	

7. Критерии оценивания				
Оценка	Выполнение программы практики	Приобретение профессиональных навыков	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
зачтено	Полностью, качественно	Разнообразные, необходимые специалистам данного профиля	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
	Полностью, незначительные отклонения от качественных параметров			
не зачтено	С грубыми нарушениями качества и сроков	Не приобрел	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка.			
7. Документы, предоставляемые по итогам прохождения практики:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценочный лист проверки отчета 2. Задание для выполнения отчета по учебной практике 3. Дневник прохождения учебной практики 4. Отчет о выполнении заданий на учебной практике 5. Аттестационный лист по учебной практике 6. Анкета оценки практикантом условий прохождения практики 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет 8. Приложения <ul style="list-style-type: none"> – графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; 				
8. Оформление отчетной документации:				
<p>Теоретическая часть: Оформляется отчет на листах формата А 4; Шрифт – кегль 14, гарнитура «TimesNewRoman»; Межстрочный интервал – 1,5; Поля: левое – 30 мм; Правое – 10 мм; Верхнее, нижнее – 20 мм. Страницы отчета нумеруются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.</p>				
9. Содержание практики (заполняется в соответствии с п.5 задания)				
Виды работ	Содержание заданий	Коды компетенций	Количество часов	
1	2	3	4	
Выполнение работ по наладке и	Изучение электрокалориферной установки, а так же выявление	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3;	108	

эксплуатации электрокалориферных установок.	неисправностей(если такие имеются), исправление неисправностей.	ОК 1, ОК 2, ОК 9.	
Итого по практике:			108

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики (наставник) _____

Ф.И.О

Задание к исполнению принял
обучающийся _____

Ф.И.О.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Я, *Ф.И.О.*, студент группы _____ проходил практику ТФ Омский ГАУ им. Столыпина.

Введение

Цель практики:

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики:

Иметь практический опыт с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

знать:

- основные средства и способы механизации производственных процессов в растениеводстве и животноводстве;

- принцип действия и особенности работы электропривода в условиях сельскохозяйственного производства;

- назначение светотехнических и электротехнических установок.

уметь:

- производить монтаж и наладку приборов освещения, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, звуковой сигнализации и предохранителей в тракторах, автомобилях и сельскохозяйственной технике;

- подбирать электропривод для основных сельскохозяйственных машин и установок;

- проводить утилизацию и ликвидацию отходов электрохозяйства.

Учебная практика УП 01.01. по ПМ 01. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий проходила на базе ФГБОУ ВО Омский ГАУ в периоды с _____ до _____.

Учебная практика предусматривает формирование следующих компетенций:

ПК 1.1. Способен осуществлять монтаж, наладку и эксплуатацию электрооборудования

ПК 1.2. Способен обеспечивать работу автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном объекте

ПК 1.3. Способен осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Теоретическая часть

В ходе прохождения практики мной..... (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике)

Выводы:

2. Практическая часть

В ходе прохождения практики мной..... (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике)

Выводы:

Заключение

(Далее в текстовой описательной форме делается общий вывод по достигнутым результатам)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись *расшифровка*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ П.А.СТОЛЫПИНА»
Тарский филиал
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающийся(-аяся) на __ курсе по специальности - 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

код и наименование

успешно прошел практику в объеме 108 часов с _____ до _____ и с _____ до _____.

в ТФ Омский ГАУ им. П.А. Столыпина

наименование и юридический адрес организации, наименование структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублиром)

№ п/п	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения (высокий, средний, низкий)	Примечание
Общие компетенции				
1.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.		
2.	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач: рациональность планирования и организации деятельности при решении профессиональных задач.		
3.	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией	Информация, подобранная из разных источников соответствует заданной ситуации.		

	на государственном и иностранном языках			
Профессиональные компетенции				
1.	ПК 1.1. Способен осуществлять монтаж, наладку и эксплуатацию электрооборудования	<ul style="list-style-type: none"> - разметочные работы для монтажа электрооборудований и автоматических систем управления выполнены в соответствии технической документации; - подбор и комплектация электрооборудований и автоматических систем управления выполнены в соответствии с требованиями технологического процесса; - оборудования и приспособления для монтажа скомплектованы в соответствии с требованиями технологического процесса; - выполнение монтажа электрооборудований и автоматических систем управления в соответствии с требованиями технологического процесса; - организация работы по монтажу электрооборудований и автоматических систем управления в соответствии с инструкцией по технике безопасности; - организация работы по эксплуатации электрооборудований и автоматических систем управления в соответствии с требованиями технологического процесса; 		

2.	ПК 1.2. Способен обеспечивать работу автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном объекте	<ul style="list-style-type: none"> - разметочные работы для монтажа электрооборудования выполнены в соответствии технической документации; - подбор и комплектация электрооборудования выполнены в соответствии с требованиями технологического процесса; - оборудования и приспособления для монтажа скомплектованы в соответствии с требованиями технологического процесса; - выполнение монтажа электрооборудования в соответствии с требованиями технологического процесса; - организация работы по монтажу электрооборудования в соответствии с инструкцией по технике безопасности; - организация работы по эксплуатации электрооборудования в соответствии с требованиями технологического процесса; 		
3.	ПК 1.3. Способен осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте	<ul style="list-style-type: none"> - установка режимов работы и заданных параметров автоматических систем управления технологическими процессами выполнены в полном объеме и в соответствии с нормативно-технической документации; - контроль режимов работы и заданных параметров автоматических систем управления технологическими процессами выполнены в полном объеме и в соответствии с нормативно-технической документации. 		

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточно		Нет, не совсем достаточно	
Да, в основном достаточно		Абсолютно не достаточно	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
6. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики (наставника) при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Студент	(подпись)	Ф.И.О.	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования авторы Н.А. Акимова, Н.Ф. Котеленец, Н.И. Сентюрихин.
2. Захаров О.Г. Поиск дефектов в электрооборудовании.
3. Справочник по монтажу силового и вспомогательного электрооборудования на электростанциях и подстанциях.
4. Токаев Б.Ф. Электрические машины.