

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.11.2024 08:18:09
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e41b0400df5bac7e14ca427f5461c8e8737

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

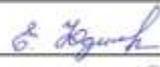
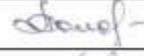
 Т.И. Захарова

УТВЕРЖДАЮ
Директор

 А.Н. Яцунов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Организация и методика налоговых проверок

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП:		Н.А. Балабина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 года № 954;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: финансовый, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: подготовка студента к решению следующих профессиональных задач:

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	-основные виды налогов и методики их расчетов, а также критерии оценки рисков для налогоплательщиков, используемые органами в процессе отбора объектов для	-рассчитывать базовые налоговые и экономические показатели на основе типовых методик и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -осуществлять сверку отчетности с данными налоговых	- знаниями по обобщению и интерпретации налоговой и экономической информации фактически действующей организации; -навыками оценки достоверности содержания налоговых деклараций.

			проведения выездных налоговых проверок.	деклараций для оценки достоверности.	
		ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)	систему законодательства и нормативных правовых актов в области налогообложения; порядок организации сбора налогов и налогового контроля, права и обязанности участников налоговых отношений, санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах; виды и методику проведения налоговых проверок, оформление их результатов, координацию контрольной деятельности.	формировать документы по налоговым проверкам; проводить мониторинг организаций, подлежащих налоговым проверкам; выносить решения по итогам рассмотрения материалов налоговой проверки.	современными методами сбора, обработки и анализа данных; методикой проведения камеральных и выездных налоговых проверок по различным видам налогов; составления акта налоговой проверки, решения по итогам налоговой проверки.
		ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	методы сбора, анализа и подготовки исходной информации для проведения налоговых проверок, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и оформление по результатам проверок необходимой документации	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации и осуществлять их поиск по полученному заданию.	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и формирования отчетной документации по результатам проверок

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает основные виды налогов и методики их расчетов, а также критерии оценки рисков для налогоплательщиков, используемые органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок.	Не знает основные виды налогов и методики их расчетов, а также критерии оценки рисков для налогоплательщиков, используемые органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок.	Поверхностно ориентируется в основных видах налогов и методики их расчетов, а также критериях оценки рисков для налогоплательщиков, используемых органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок	Свободно ориентируется в основных видах налогов и методики их расчетов, а также критериях оценки рисков для налогоплательщиков, используемых органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок	В совершенстве ориентируется в основных видах налогов и методики их расчетов, а также критериях оценки рисков для налогоплательщиков, используемых органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок	Тестирование, устный опрос, электронная презентация, контрольная работа, реферат, дифференцированный зачет
		Наличие умений	Умеет рассчитывать	Не умеет рассчитывать базовые налоговые и	Умеет рассчитывать	Хорошо умеет рассчитывать	Отлично умеет рассчитывать	

			базовые налоговые и экономические показатели на основе типовых методик и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сверку отчетности с данными налоговых деклараций для оценки достоверности.	экономические показатели на основе типовых методик и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сверку отчетности с данными налоговых деклараций для оценки достоверности.	базовые налоговые и экономические показатели на основе типовых методик и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сверку отчетности с данными налоговых деклараций для оценки достоверности.	базовые налоговые и экономические показатели на основе типовых методик и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сверку отчетности с данными налоговых деклараций для оценки достоверности.	базовые налоговые и экономические показатели на основе типовых методик и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сверку отчетности с данными налоговых деклараций для оценки достоверности.	базовые налоговые и экономические показатели на основе типовых методик и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сверку отчетности с данными налоговых деклараций для оценки достоверности.	Тестирование, устный опрос, электронная презентация, контрольная работа, реферат, дифференцированный зачет
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет знаниями по обобщению и интерпретации налоговой и экономической информации фактически действующей организации; навыками оценки достоверности и содержания налоговых деклараций.	Не владеет знаниями по обобщению и интерпретации налоговой и экономической информации фактически действующей организации; навыками оценки содержания налоговых деклараций	Имеет навыки поверхностного владения знаниями по обобщению и интерпретации налоговой и экономической информации фактически действующей организации; навыками оценки содержания налоговых деклараций	Имеет углубленные навыки владения знаниями по обобщению и интерпретации налоговой и экономической информации фактически действующей организации; навыками оценки содержания налоговых деклараций	Имеет глубокие навыки владения знаниями по обобщению и интерпретации налоговой и экономической информации фактически действующей организации; навыками оценки содержания налоговых деклараций		Тестирование, устный опрос, электронная презентация, контрольная работа, реферат, дифференцированный зачет
	ИД-2пк-2	Полнота знаний	Знает систему законодательства	Не знает систему законодательства и нормативных	Поверхностно ориентируется в системе законодательства	Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных	В совершенстве ориентируется в системе законодательства и		

			ства и нормативных правовых актов в области налогообложения; порядок организации сбора налогов и налогового контроля, права и обязанности участников организации сбора налогов и налогового контроля, права и обязанности участников налоговых проверок, санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах; виды и методику проведения налоговых проверок, оформление их результатов, координацию контрольной деятельности	правовых актов в области налогообложения; порядок организации сбора налогов и налогового контроля, права и обязанности участников налоговых проверок, санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах; виды и методику проведения налоговых проверок, оформление их результатов, координацию контрольной деятельности	и нормативных правовых актов в области налогообложения; порядке организации сбора налогов и налогового контроля, правах и обязанностях участников налоговых отношений, санкциях за нарушение законодательства о налогах и сборах; видах и методиках проведения налоговых проверок, оформления их результатов, координации контрольной деятельности	правовых актов в области налогообложения; порядке организации сбора налогов и налогового контроля, правах и обязанностях участников налоговых отношений, санкциях за нарушение законодательства о налогах и сборах; видах и методиках проведения налоговых проверок, оформления их результатов, координации контрольной деятельности	нормативных правовых актов в области налогообложения; порядке организации сбора налогов и налогового контроля, правах и обязанностях участников налоговых отношений, санкциях за нарушение законодательства о налогах и сборах; видах и методиках проведения налоговых проверок, оформления их результатов, координации контрольной деятельности	Тестирование, устный опрос, электронная презентация, контрольная работа, реферат, дифференцированный зачет
		Наличие умений	Умеет формировать документы по налоговым проверкам; проводить мониторинг организаций,	Не умеет формировать документы по налоговым проверкам; проводить мониторинг организаций, подлежащих	Умеет формировать документы по налоговым проверкам; проводить мониторинг организаций, подлежащих	Умеет хорошо формировать документы по налоговым проверкам; проводить мониторинг организаций, подлежащих	Отлично умеет формировать документы по налоговым проверкам; проводить мониторинг организаций, подлежащих	

			подлежащих налоговым проверкам; выносить решения по итогам рассмотрения материалов налоговой проверки.	налоговым проверкам; выносить решения по итогам рассмотрения материалов налоговой проверки.	налоговым проверкам; выносить решения по итогам рассмотрения материалов налоговой проверки.	налоговым проверкам; выносить решения по итогам рассмотрения материалов налоговой проверки.	налоговым проверкам; выносить решения по итогам рассмотрения материалов налоговой проверки.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных; методикой проведения камеральных и выездных налоговых проверок по различным видам налогов; составления акта налоговой проверки, решения по итогам налоговой проверки	Не владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных; методикой проведения камеральных и выездных налоговых проверок по различным видам налогов; составления акта налоговой проверки, решения по итогам налоговой проверки	Имеет навыки поверхностного владения современными методами сбора, обработки и анализа данных; методикой проведения камеральных и выездных налоговых проверок по различным видам налогов; составления акта налоговой проверки, решения по итогам налоговой проверки	Имеет углубленные навыки владения современными методами сбора, обработки и анализа данных; методикой проведения камеральных и выездных налоговых проверок по различным видам налогов; составления акта налоговой проверки, решения по итогам налоговой проверки	Имеет глубокие навыки владения современными методами сбора, обработки и анализа данных; методикой проведения камеральных и выездных налоговых проверок по различным видам налогов; составления акта налоговой проверки, решения по итогам налоговой проверки	Тестирование, устный опрос, электронная презентация, контрольная работа, реферат, дифференцированный зачет
ИД-Эпк-з	Полнота знаний	Знает методы сбора, анализа и подготовки исходной информации для	Не знает методы сбора, анализа и подготовки исходной информации для проведения налоговых проверок, характеризующих деятельность	Поверхностно ориентируется в методах сбора, анализа и подготовки исходной информации для проведения налоговых	Свободно ориентируется в методах сбора, анализа и подготовки исходной информации для проведения налоговых	В совершенстве ориентируется в методах сбора, анализа и подготовки исходной информации для проведения налоговых	Тестирование, устный опрос, электронная презентация, контрольная работа, реферат, дифференцированный зачет	

			проведения налоговых проверок, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и оформление по результатам проверок необходимой документации	хозяйствующих субъектов и оформление по результатам проверок необходимой документации	проверок, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и оформлении по результатам проверок необходимой документации	проверок, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и оформлении по результатам проверок необходимой документации	проверок, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и оформлении по результатам проверок необходимой документации	
	Наличие умений	Умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации и осуществлять их поиск по полученному заданию	Не умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации и осуществлять их поиск по полученному заданию	Умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации и осуществлять их поиск по полученному заданию	Умеет хорошо использовать источники экономической, социальной, управленческой информации и осуществлять их поиск по полученному заданию	Умеет отлично использовать источники экономической, социальной, управленческой информации и осуществлять их поиск по полученному заданию		Тестирование, устный опрос, электронная презентация, контрольная работа, реферат, дифференцированный зачет
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет современным и методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и отчетности по результатам проверок	Не владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и отчетности по результатам проверок	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и отчетности по результатам проверок	Хорошо владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и отчетности по результатам проверок	Отлично владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и отчетности по результатам проверок		

			документаци и по результатам проверок		проверок			

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.04 Налоговая система и учет налогов	- знать экономическую сущность и объективную необходимость налогов, их роль в распределении и перераспределении ВВП; - уметь использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете, для формирования учетной политики для целей налогообложения; - владеть методами формирования учетной политики для целей налогообложения.	Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Б1.В.12 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета с оценкой по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8м семестре 4 курса при очной форме обучения, на 5 курсе при заочной форме обучения, в 9м семестре 5 курса при очно-заочной форме обучения.

Продолжительность семестра 11 4/6 недель при очной форме обучения, 11 недель при очно-заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная	очно-заочная форма	заочная форма	
	8 сем.	9 сем.	5 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего	54	36	2	18
- лекции	32	14	2	8
- практические занятия (включая семинары)	40	16		10
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	72	114	34	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача реферата	10	16		10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	36	34	20
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	20	30		28
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	22	32		28
3. Получение дифференцированный зачет по итогам освоения дисциплины				4

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Теория и организация налогового контроля	38	18	8	10	-	20	10	Рубежное тестирование	ПК-2
	1.1 Система налогового контроля в РФ	10	4	2	2	-	6			
	1.2 Организационное регулирование налогового контроля	14	8	4	4	-	6			

	1.3 Область применения налогового контроля	14	6	2	4	-	8			
	Основные принципы проведения налоговых проверок	44	22	10	12	-	22			
2	2.1 Взаимоотношения сторон при осуществлении налогового контроля	12	6	2	4	-	6		Рубежное тестирование	ПК-2
	2.2 Государственная регистрация и постановка на учет организаций и физических лиц.	16	8	4	4	-	8			
	2.3 Методы налогового контроля	16	8	4	4	-	8			
	Методики налоговых проверок	62	32	14	18	-	30			
3.	3.1 Камеральные налоговые проверки	14	8	4	4	-	6		Рубежное тестирование	ПК-2
	3.2 Выездные налоговые проверки	14	8	4	4	-	6			
	3.3 Методики проверки федеральных налогов	12	6	2	4	-	6			
	3.4 Методики проверки региональных налогов	12	6	2	4	-	6			
	3.5 Методики проверки местных налогов	10	4	2	2	-	6			
	Промежуточная аттестация		X	X	X	X	X		Дифференцированный зачет	
	Итого по учебной дисциплине	144	72	32	40	x	72	10		
Очно-заочная форма обучения										
	Теория и организация налогового контроля	43	7	4	3	-	36			
1	1.1 Система налогового контроля в РФ	14	2	1	1	-	12		Рубежное тестирование	ПК-2
	1.2 Организационное регулирование налогового контроля	14	2	1	1	-	12			
	1.3 Область применения налогового контроля	15	3	2	1	-	12			
	Основные принципы проведения налоговых проверок	39	7	4	3	-	32	16		
2	2.1 Взаимоотношения сторон при осуществлении налогового контроля	12	2	1	1	-	10		Рубежное тестирование	ПК-2
	2.2 Государственная регистрация и постановка на учет организаций и физических лиц.	12	2	1	1	-	10			
	2.3 Методы налогового контроля	15	3	2	1	-	12			
	Методики налоговых проверок	62	16	6	10	-	46			
3.	3.1 Камеральные налоговые проверки	8	3	1	2	-	5		Рубежное тестирование	ПК-2
	3.2 Выездные налоговые проверки	19	4	2	2	-	15			
	3.3 Методики проверки федеральных налогов	19	3	1	2	-	16	-		
	3.4 Методики проверки региональных налогов	8	3	1	2	-	5	-		
	3.5 Методики проверки местных налогов	8	3	1	2	-	5	-		
	Промежуточная аттестация		X	X	X	X	X		Дифференцированный зачет	
	Итого по учебной дисциплине	144	36	14	16	x	114	16		
Заочная форма обучения										
	Теория и организация налогового контроля	34	4	2	2	-	30			
1	1.1 Система налогового контроля в РФ	11	1	0,5	0,5	-	10	10	Рубежное тестирование	ПК-2
	1.2 Организационное регулирование налогового контроля	10,5	1,5	1	0,5	-	10			

	1.3 Область применения налогового контроля	11,5	1,5	0,5	1	-	10			
	Основные принципы проведения налоговых проверок	37	7	3	4	-	30			
2	2.1 Взаимоотношения сторон при осуществлении налогового контроля	12	2	1	1		10		Рубежное тестирование	ПК-2
	2.2 Государственная регистрация и постановка на учет организаций и физических лиц.	11,5	1,5	1	1		10			
	2.3 Методы налогового контроля	13	3	1	2		10			
	Методики налоговых проверок	69	9	5	4	-	60			
3.	3.1 Камеральные налоговые проверки	12	2	1	1		10		Рубежное тестирование	ПК-2
	3.2 Выездные налоговые проверки	22	2	1	1		20			
	3.3 Методики проверки федеральных налогов	12	2	1	1		10			
	3.4 Методики проверки региональных налогов	11,5	1,5	1	0,5		10			
	3.5 Методики проверки местных налогов	11	1	1	0,5		10			
	Промежуточная аттестация		X	X	X	X	X		Дифференцированный зачет	
	Итого по учебной дисциплине	144	20	10	10	x	120	10		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная	очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6	7
		Тема: Система налогового контроля в РФ	2	1	0,5	Лекция-беседа (для очной и очно-заочной формы обучения)/ Традиционная лекция
		1) Правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации	0,3	0,2	0,2	
1	1	2) Международные соглашения регулирующие налогообложение	0,3	0,3	0,2	
		3) Субъекты и объекты налоговых правоотношений	0,3	0,3	0,1	
		4) Принципы налогообложения	0,1	0,1		
1	2	Тема: Организационное регулирование налогового контроля	4	1	1	Лекция-беседа (для очной и очно-заочной формы обучения)/ Традиционная лекция
		1) Органы, осуществляющие налоговый контроль	1	0,3	0,3	
		2) Организационные основы налогового контроля	2	0,3	0,3	
		3) Виды и методы налоговых проверок	1	0,4	0,4	
1	3	Тема: Область применения налогового контроля	2	2	0,5	Традиционная лекция
		1) Налоговая система Российской Федерации	0,5	0,5	0,2	
		2) Исполнение обязанности по уплате налогов	1	1	0,2	
		3) Налоговая декларация	0,5	0,5	0,1	
2	4	Тема: Взаимоотношения сторон при	2	1	1	

		осуществлении налогового контроля				
		1) Нарушения законодательства РФ о налогах и сборах и ответственность за их совершение	1	0,5	0,5	Лекция-беседа (для очной и очно-заочной формы обучения)/ Традиционная лекция
		2) Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	1	0,5	0,5	
2	5	Тема: Государственная регистрация и постановка на учет организаций и физических лиц	4	1	1	Традиционная лекция
		1) Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	0,5	0,5	
		2) Учет организаций и физических лиц	2	0,5	0,5	
2	6	Тема: Методы налогового контроля	4	2	1	Лекция-беседа (для очно-заочной формы обучения)/ Традиционная лекция
		1) Общее понятие методов налогового контроля	2	0,5	0,5	
		2) Характеристика мероприятий налогового контроля	2	0,5	0,5	
3	7	Тема: Камеральные налоговые проверки	4	0,5	1	Лекция-беседа (для очной и очно-заочной формы обучения)/ Традиционная лекция
		1) Порядок проведения камеральных налоговых проверок	2	0,5	0,5	
		2) Документы, используемые для проведения камеральных налоговых проверок	1	0,5	0,5	
		3) Оформление результатов камеральных налоговых проверок	1	0,5		
3	8	Тема: Выездные налоговые проверки	4	3	1	Лекция-беседа (для очной и очно-заочной формы обучения)/ Традиционная лекция
		1) Подготовка выездной налоговой проверки	1	0,5	0,25	
		2) Критерии оценки налоговых рисков, при отборе объектов для выездных налоговых проверок	1	0,5	0,25	
		3) Порядок проведения выездной налоговой проверки	1	1,5	0,25	
		4) Оформление результатов выездной налоговой проверки	1	0,5	0,25	
3	9	Тема: Методики проверки федеральных налогов	2	2	1	Традиционная лекция
		1) Общая методика проверки налогов и сборов	1	1	0,3	
		2) Методика проверки налога на добавленную стоимость	0,5	0,5	0,3	
		3) Методика проверки налога на прибыль организаций	0,5	0,5	0,4	
3	10	Тема: Методики проверки региональных налогов	2	1	1	Традиционная лекция
		1) Методика проверки налога на имущество организаций	1	0,5	0,25	
		2) Методика проверки транспортного налога	1	0,5	0,25	
3	11	Тема: Методики проверки местных налогов	2	1	1	Традиционная лекция
		1) Методика проверки земельного налога	1	0,5	0,25	
		2) Методика проверки налога на имущество физических лиц	1	0,5	0,25	
Общая трудоемкость лекционного курса			32	14	10	x

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная/очно-заочная форма обучения	32/16	- очная/очно-заочная форма обучения	16
- заочная форма обучения	10	- заочная форма обучения	

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная	очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема семинара 1: Становление и развитие налогового контроля в России	2	1	0,5	Семинар	ОСП
		1) Опишите действующую в настоящее время систему нормативного регулирования в РФ и дайте характеристику каждому уровню.					
		2) Цели и виды международных налоговых отношений.					
		3) Таможенный союз. (Россия, Беларусь, Казахстан)					
		4) Сущность, цели и задачи налогового контроля.					
		5) Субъекты налоговых отношений. Права и обязанности налогоплательщиков.					
		6) Охарактеризуйте основные принципы налогообложения.					
		7) Когда и в каких случаях проводятся камеральная и выездная налоговые проверки.					
8) Как оформляются результаты камеральной и выездной налоговой проверки?							
1	2	Тема семинара 2: Организационное регулирование налогового контроля в России.	4	1	0,5	Семинар	ОСП
		1) Опишите систему органов налогового контроля в РФ.					
		2) Основные полномочия ФНС, налоговых инспекций.					
		3) Охарактеризуйте территориальную структуру налоговых органов.					
		4) Назначение и функции Федеральной таможенной службы.					
		5) Функции Минфина России в налоговой сфере.					
6) виды и методы налогового контроля.							

		<p>7) Как взаимодействуют налоговые и правоохранительные органы в сфере налогового контроля</p> <p>8) Как взаимодействуют налоговые органы и другие государственные органы в сфере обмена информацией.</p> <p>9) Охарактеризуйте современную концепцию налогового администрирования в развитых странах.</p>					УЗ СРС ПР СРС
1	3	<p>Тема семинара 3: Исполнение обязанности по уплате налогов.</p> <p>1) Основания для возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.</p> <p>2) Изменение срока уплаты налога и сбора (отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит).</p> <p>3) Общая организация зачета или возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налога, сбора, пеней, штрафа.</p> <p>4) Принудительное взыскание налогов.</p> <p>5) Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.</p> <p>6) Обеспечение исполнения налоговой обязанности.</p> <p>7) Уточненная налоговая декларация.</p>	4	1	1	Семинар	ОСП УЗ СРС ПР СРС
2	4	<p>Тема семинара 4: Взаимоотношения сторон при осуществлении налогового контроля</p> <p>1) Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения.</p> <p>2) Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Дать характеристику правонарушениям. (Глава 15 КоАП РФ ст. 1-12).</p> <p>3) Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Дать характеристику правонарушениям. (Глава 15 КоАП РФ ст. 13-24).</p> <p>4) Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных</p>	4	1	1	Семинар	ОСП

		<p>бумаг. Дать характеристику правонарушениям. (Глава 15 КоАП РФ ст. 25-36).</p> <p>5) Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).</p> <p>6) Состав налоговых преступлений, ответственность за которые предусмотрена Уголовным кодексом РФ.</p> <p>7) Глава 16 НК РФ «Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</p> <p>8) Порядок обжалования актов налоговых органов. Подача заявления в суд.</p>					
2	5	<p>Тема семинара 5: Государственная регистрация и постановка на учет организаций и физических лиц.</p> <p>1) Виды, значение и порядок ведения государственных реестров.</p> <p>2) Как осуществляется постановка на учет налогоплательщиков – юридических лиц?</p> <p>3) Как осуществляется постановка на учет налогоплательщиков – физических лиц?</p> <p>4) Как осуществляется постановка на учет индивидуальных предпринимателей?</p> <p>5) Как осуществляется постановка на учет иностранных организаций?</p> <p>6) Как осуществляется постановка на учет крупнейших налогоплательщиков?</p>	4	1	1	Решение практических задач	<p>ОСП</p> <p>УЗ СРС</p> <p>ПР СРС</p>
2	6	<p>Тема: Формы и методы налогового контроля.</p> <p>1) Какие формы налогового контроля приведены в ст. 82 НК РФ? Назовите признаки налоговой проверки.</p> <p>2) В чем состоит различие задач и методов камеральных и выездных налоговых проверок?</p> <p>3) Основания и порядок проведения инвентаризации имущества налогоплательщика.</p> <p>4) Какие задачи решает экспертиза как метод налогового контроля?</p> <p>5) Для каких целей может быть привлечен специалист при проведении налогового контроля?</p> <p>6) Назовите условия, при которых</p>	4	1	2	решение практических задач	<p>ОСП</p> <p>УЗ СРС</p> <p>ПР СРС</p>

		свидетель, понятое, эксперт участвуют в действиях по осуществлению налогового контроля.					
		7) Опишите порядок проведения осмотра территорий, помещений, документов и предметов и выемки документов и предметов.					
		8) Как и для каких целей производится вызов налогоплательщика в налоговые органы?					
3	7	Тема: Камеральные налоговые проверки.	4	2	1	решение практических задач	ОСП
		1) Дайте определение камеральной налоговой проверки, что является целью камеральных налоговых проверок?					
		2) Какие основные источники информации используются при проведении камеральных налоговых проверок?					
		3) В каких случаях налоговый орган для проведения камеральной налоговой проверки может истребовать дополнительные документы кроме налоговой и бухгалтерской отчетности?					
		4) Охарактеризуйте порядок проведения камеральных налоговых проверок.					
		5) Как оформляются результаты камеральных налоговых проверок?					
		6) Опишите порядок обжалования решения налогового органа по результатам камеральной проверки.					
3	8	Тема семинара 6: Выездные налоговые проверки.	4	2	1	решение практических задач	ОСП
		1) Дайте определение выездной налоговой проверки, что является целью выездной налоговой проверки?					
		2) Назовите критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки.					
		3) Каковы основные источники информации при проведении выездной налоговой проверки?					
		4) Охарактеризуйте порядок проведения выездных налоговых проверок.					
		5) Привлечение к выездной налоговой проверке сотрудников правоохранительных органов.					
		6) Как осуществляется					

		оформление результатов выездных налоговых проверок? 7) Опишите порядок обжалования решения налогового органа по результатам выездной проверки.					
3	9	Тема: Порядок проверки федеральных налогов 1) Способы и приемы проверки НДС. 2) Способы и приемы проверки налога на прибыль.	4	2	1	решение практических задач	ОСП, УЗ СРС ПР СРС
3	10	Тема: Порядок проверки региональных налогов 1) Способы и приемы проверки налога на имущество организаций. 2) Способы и приемы проверки транспортного налога.	4	2	0,5	решение практических задач	ОСП, УЗ СРС ПР СРС
3	11	Тема: Порядок проверки местных налогов 1) Способы и приемы проверки земельного налога. 2) Способы и приемы проверки налога на имущество физических лиц.	2	2	0,5	решение практических задач	ОСП, УЗ СРС ПР СРС
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.	
- очная/очно-заочная форма обучения		40/16	- очная/очно-заочная форма обучения				
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения				
В том числе в форме семинарских занятий							
- очная/очно-заочная форма обучения		14/6					
- заочная форма обучения		3					
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.							
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых	Компетенции, формирование/развитие которых
--------------------------------------	--

обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Теория и организация налогового контроля	
2	Основные принципы проведения налоговых проверок	ПК-2
3	Методики налоговых проверок	

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Организация налоговых органов зарубежных стран
2. Приоритетные направления повышения социально-экономической эффективности налогового администрирования в Российской Федерации
3. Административные правонарушения в области налогового права
4. Задачи и права налоговой службы, ответственность за нарушение налогового законодательства
5. Квалификация налоговых преступлений
6. Налоговое администрирование: сущность и структура
7. Участники налоговых правоотношений
8. Принципы налогового контроля
9. Формы и методы налогового контроля
10. Правовое регулирование организации налогового контроля
11. Налоговые органы как звено налогового контроля
12. Полномочия других государственных органов в сфере налогового контроля
13. Дополнительные мероприятия налогового контроля: внимание к процедуре.
14. Виды ответственности за неуплату налогов: соотносим и делаем выводы.
15. Содержание оперативной работы налоговых органов.
16. Перспективы развития камеральных налоговых проверок (КМН).
17. Порядок работы с документами при проведении камеральной налоговой проверки.
18. Типичные нарушения налогового законодательства, выявляемые при КМН.
19. Роль предпроверочного анализа в повышении результативности выездных налоговых проверок.
20. Проблемы актуализации значений критериев отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок.
21. Современные тенденции совершенствования методологии предпроверочного анализа в рамках налоговых проверок.
22. Использование информационных ресурсов на этапе подготовки выездной налоговой проверки
23. Актуальные вопросы привлечения сотрудников органов внутренних дел для проведения совместных выездных налоговых проверок.
24. Особенности использования мероприятий налогового контроля в процессе выездных налоговых проверок.
25. Выездные налоговые проверки: экономическая и налоговая безопасность.
26. Особенности проведения самостоятельных выездных налоговых проверок филиалов или представительств налогоплательщиков-организаций.
27. Процессуальные аспекты проведения налоговых проверок.
28. Как защитить права налогоплательщика при налоговой проверке.
29. Налоговая проверка без потерь. Схемы и методы.
30. Изменения в процедуре проведения налоговых проверок.
31. Истребование документов при выездной проверке.
32. Предпосылки возникновения новой формы налоговых проверок - контроля за трансфертным ценообразованием.
33. Специфика применения методов ценообразования в целях налогообложения.
34. Перспективы развития налогового контроля трансфертного ценообразования.
35. Контроль за трансфертным ценообразованием в контексте международного налогообложения.
36. Обзор типичных ошибок при составлении актов ВНП.
37. Методы и приемы анализа налоговых правонарушений, используемые при составлении актов ВНП.
38. Рассмотрение результатов налоговых проверок налоговыми органами.
39. Процедура документального оформления результатов ВНП.
40. Что и как нужно исправить в учете по результатам налоговой проверки.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата (– см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата (учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*отлично*» выставляется, если в реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению. Ответил на все дополнительные вопросы в процессе дискуссии.

- оценка «*хорошо*» выставляется, если в реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению. Имеются некоторые погрешности в оформлении литературы и самого реферата. Испытывал некоторые затруднения при ответах на дополнительные вопросы в процессе дискуссии.

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении. Испытывал некоторые затруднения при ответах на дополнительные вопросы в процессе дискуссии.

- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы; реферат студентом не представлен. Не смог ответить на дополнительные вопросы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	2	3	4
1	Права, обязанность налоговых органов. Ответственность налоговых органов.	1	Доклад или презентация (по выбору)
1	Область применения налогового контроля	1	Доклад или презентация (по выбору)
2	Постановка на учет и снятие с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика.	2	Доклад или презентация (по выбору)
2	Содержание камеральной проверки налоговой декларации по различным видам налогов.	1	Доклад или презентация (по выбору)
2	Ответственность налогоплательщика за несоблюдение налогового законодательства РФ. Выработка предложений по устранению нарушений.	1	Доклад или презентация (по выбору)
2	Рассмотрение споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверок	2	Доклад или презентация (по выбору)
3	Совместные проверки налоговых органов и органов внутренних дел и другими административными структурами.	4	Доклад или презентация (по выбору)
3	Порядок участия свидетеля в процессе проведения налоговых проверок.	2	Доклад или презентация (по выбору)

3	Проверка правильности исчисления и уплаты отдельных налогов и категорий налогоплательщиков	2	Доклад или презентация (по выбору)
3	Налоговые правонарушения	4	Доклад или презентация (по выбору)
		20	
Заочная форма обучения			
1	Права, обязанность налоговых органов. Ответственность налоговых органов.	5	Устный опрос
1	Область применения налогового контроля	5	Устный опрос
2	Постановка на учет и снятие с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика.	5	Устный опрос
2	Содержание камеральной проверки налоговой декларации по различным видам налогов.	5	Устный опрос
2	Ответственность налогоплательщика за несоблюдение налогового законодательства РФ. Выработка предложений по устранению нарушений.	9	Устный опрос
2	Рассмотрение споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверок	5	Устный опрос
3	Совместные проверки налоговых органов и органов внутренних дел и другими административными структурами.	5	Устный опрос
3	Порядок участия свидетеля в процессе проведения налоговых проверок.	5	Устный опрос
3	Проверка правильности исчисления и уплаты отдельных налогов и категорий налогоплательщиков	5	Устный опрос
3	Налоговые правонарушения	5	Устный опрос
		54	
Очно-заочная форма обучения			
1	Права, обязанность налоговых органов. Ответственность налоговых органов.	3	Доклад или презентация (по выбору)
1	Область применения налогового контроля	3	Доклад или презентация (по выбору)
2	Постановка на учет и снятие с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика.	3	Доклад или презентация (по выбору)
2	Содержание камеральной проверки налоговой декларации по различным видам налогов.	6	Доклад или презентация (по выбору)
2	Ответственность налогоплательщика за несоблюдение налогового законодательства РФ. Выработка предложений по устранению нарушений.	3	Доклад или презентация (по выбору)
2	Рассмотрение споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверок	3	Доклад или презентация (по выбору)
3	Совместные проверки налоговых органов и органов внутренних дел и другими административными структурами.	3	Доклад или презентация (по выбору)
3	Порядок участия свидетеля в процессе проведения налоговых проверок.	3	Доклад или презентация (по выбору)
3	Проверка правильности исчисления и уплаты отдельных налогов и категорий налогоплательщиков	3	Доклад или презентация (по выбору)

3	Налоговые правонарушения	6	Доклад или презентация (по выбору)
		36	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА ИЛИ ПРЕЗЕНТАЦИИ (ПО ВЫБОРУ СТУДЕНТА)

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в представленной работе (доклад или презентация) (по выбору студента) раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические ссылки подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в работе имеются ссылки. Студент ответил на все дополнительные вопросы.

-оценка «хорошо» выставляется, если в представленной работе (доклад или презентация) (по выбору студента) раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические ссылки подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в работе имеются ссылки. Имеются некоторые погрешности в оформлении литературы. Испытывал некоторые затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если основные требования к представленной работе (доклад или презентация) (по выбору студента) выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении. Испытывал затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

- - оценка «неудовлетворительно» выставляется, если представленная работа (доклад или презентация) (по выбору студента) не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки. Не смог ответить на дополнительные вопросы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

-«зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

-«незачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	10
Практические занятия	Подготовка по вопросам	Решение практических задач	1. Изучение лекционного материала по теме	10

	практического занятия		практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на вопросы практического занятия	
Очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	15
Практические занятия	Подготовка по вопросам практического занятия	Решение практических задач	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на вопросы практического занятия	15
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	14
Практические занятия	Подготовка по вопросам практического занятия	Решение практических задач	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на вопросы практического занятия	14

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самоподготовки по темам семинарских занятий**

○ - оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, во время дискуссии высказывается

собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

○ - оценка «не зачтено» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия. Задачи решаются верно.

- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы. Задачи решаются верно, или с некоторыми трудностями.

- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы практических занятий студент допускает ошибки. При решении задач студент допускает некоторые ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой практического занятия, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы. При решении задач студент допускает ошибки.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
<i>Контрольная работа</i>	Фронтальный	Знание базовых экономических понятий, основных принципов экономической деятельности хозяйствующих субъектов	2
Опрос, Проверка практических работ	Фронтальный	Основы проведения налоговых проверок, проверка правильности исчисления налогов	14
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов 1-3	4
Заключительное тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов 1-3	2
			22
Очно-заочная форма обучения			
<i>Контрольная работа</i>	Фронтальный	Знание базовых экономических понятий, основных принципов экономической деятельности хозяйствующих субъектов	4
Опрос, Проверка практических работ	Фронтальный	Основы проведения налоговых проверок, проверка правильности исчисления налогов	20
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов 1-3	6
Заключительное тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов 1-3	2
			32
Заочная форма обучения			
<i>Контрольная работа</i>	Фронтальный	Знание базовых экономических понятий, основных принципов экономической деятельности хозяйствующих субъектов	2
Опрос, Проверка практических работ	Фронтальный	Основы проведения налоговых проверок, проверка правильности исчисления налогов	12
Тестирование	Фронтальный	По результатам	7

		изучения разделов 1-3	
Заключительное тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов 1-3	7
			28

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл рубежное тестирование; 3) подготовил и выступил с рефератом (можно совместно с презентацией) 4) в случае непосещения студент выполняет все виды учебных работ и дополнительно сдает зачет
Процедура получения зачёта -	
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин

протокол № 7 от 17.03.2022 г.

Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____  Е.В. Соколова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 9А от 29.04.2022 г.

Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____  Е.В.Юдина

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Администрация Тарского муниципального района
Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому
хозяйству и продовольствию



_____ О.П. Петрунишина

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Ворожбит О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — ISBN 978-5-369-01730-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931484 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Копеина Е. П. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / Е. П. Копеина. — Москва :МУБиНТ, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-93002-374-9. — Текст : электронный . — URL: https://e.lanbook.com/book/154080 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Мищенко В. В. Налоговый контроль и налоговые проверки : учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово : КузГТУ, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-00137-260-8. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/200879 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1831635 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Налоговый аудит : учебное пособие / И. Ю. Складов, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Нещадимова, А. В. Нестеренко. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/245870 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Чухнина Г. Я. Методика проведения налоговых проверок : практикум / Г. Я. Чухнина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 96 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/139216 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Учет в сельском хозяйстве: отраслевой журнал о налогах и учете / Учредитель ОО КФЦ «Актион». – Москва. –	Комплект номеров

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrarv.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omaau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, семинарские и практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Консультант Плюс	Компьютерный класс, аудитория № 210, 202	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	https://do.omaau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде: тематического семинара; семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (реферат), самостоятельное изучение тем, подготовка к рубежному контролю. По итогам изучения тем, выносимых на самостоятельное изучение студент подготавливает доклад или презентацию (по выбору).

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Организация и методика налоговых проверок» в профессиональном становлении экономиста в области учета, налогообложения и аудита, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Организация и методика налоговых проверок» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о налогообложении в РФ при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Организация и методика налоговых проверок».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение следующих лекций:

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя со студентом во время занятий. Данный вид лекции применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей. В начале лекции-беседы и в ходе ее

проведения преподаватель задает студентам вопросы, которые предназначены для выявления мнений, уровня осведомленности студентов по рассматриваемым вопросам, степени их готовности к восприятию последующего материала. Преподавателю необходимо использовать предложенные вопросы для обсуждения, поскольку это активизирует работу студентов, позволяет эффективно использовать аудиторное время.

Для лекций-бесед преподаватель должен заранее подготовить определенные вопросы.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены **семинарские занятия**, которые проводятся в следующих формах: *тематический семинар*.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Тематический. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Практикум по решению задач. Практикум – вид учебных занятий, который предусматривает решение комплексных учебных задач, требующих от студента применения как научно-теоретических знаний, полученных при изучении той или иной темы дисциплины, так и практических навыков, приобретенных на семинарских практических занятиях и лекциях. Проводится практикум обычно в условиях, приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения) или презентации. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – электронная презентация или доклад (студент выбирает самостоятельно).

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчетный материал в установленной форме в следующей последовательности: - приготовление электронной презентации;
- 4) выступить с презентацией;
- 5) предоставить отчетный материал преподавателю (презентация или доклад).

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в представленной работе (доклад или презентация) (по выбору студента) раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические ссылки подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в работе имеются ссылки. Студент ответил на все дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если в представленной работе (доклад или презентация) (по выбору студента) раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические ссылки подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании

работы использовался широкий круг источников, к которым в работе имеются ссылки. Имеются некоторые погрешности в оформлении литературы. Испытывал некоторые затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если основные требования к представленной работе (доклад или презентация) (по выбору студента) выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении. Испытывал затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если представленная работа (доклад или презентация) (по выбору студента) не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки. Не смог ответить на дополнительные вопросы.

4.2. Самоподготовка студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самоподготовки к занятиям:

1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия
3. Подготовка конспекта на вопросы семинарского занятия

4.3. Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. Входной контроль проводится в виде контрольной работы.

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, в ответе на контрольную работу высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Такие задания принято называть тестами. Тест — это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют исследователю оценить подготовку студента. Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени. В то же время, как показала мировая практика, очень важно видеть, что реально могут выявить тесты, для того чтобы не подменить предмет диагностирования. Так, многие тесты, претендующие на выявление уровня развития, реально выявляют лишь уровень подготовленности, информированности или умелости испытуемых.

В течение семестра по итогам изучения трех разделов студент должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки тестов:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течении изучения дисциплины студент должен подготовить реферат и выступить с ним в рамках семинарских или практических занятий (можно с презентацией) по предложенной тематике. Студент имеет право предложить свою тему реферата, но при условии, что она по смыслу укладывается в тематику дисциплины.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется, если в реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично

изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению. Ответил на все дополнительные вопросы в процессе дискуссии.

- оценка «хорошо» выставляется, если в реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению. Имеются некоторые погрешности в оформлении литературы и самого реферата. Испытывал некоторые затруднения при ответах на дополнительные вопросы в процессе дискуссии.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении. Испытывал некоторые затруднения при ответах на дополнительные вопросы в процессе дискуссии.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы; реферат студентом не представлен. Не смог ответить на дополнительные вопросы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма промежуточной аттестации студентов – **зачет**.

Преподаватель выставляет оценку по зачету в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

Основные условия получения студентом зачёта:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл рубежное тестирование;
- 3) подготовил и выступил с рефератом (можно совместно с презентацией)
- 4) в случае непосещения студент выполняет все виды учебных работ и дополнительно сдает зачет

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю реферат в электронной форме, доклад или презентацию по итогам освоения самостоятельных тем для изучения в электронном виде.
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов.
- 4) Преподаватель выставляет «зачет» в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

представлены отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Организация и методика налоговых проверок
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель _____ /Н.А. Балабина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

_____ /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/