

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 15.11.2024 14:18:20

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Факультет высшего образования**

-----  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки  
«Государственное и муниципальное управление»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Антикоррупционная деятельность в системе государственного  
и муниципального управления**

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Агрономии и агроинженерии, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

Для оценки практического опыта, умений, знаний при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены типовые контрольные задания и иные материалы, критерии и шкалы оценивания.

Вид контроля*	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			
	Форма контроля**	Оценочные средства***	Содержательная характеристика	Шкала и критерии оценки
Текущий	устный опрос	вопросы	опрос по изученным на лекциях и семинарских занятиях вопросам	- «зачтено» - обучающий отвечает на поставленные вопросы, демонстрируя владение материалом; - «не зачтено» - обучающий не отвечает на поставленные вопросы
	практическая работа	кейс-задачи	кейс-задачи, для решения которых необходима работа с нормативно-правовой базой	- «зачтено» - обучающий выполняет задачи, используя нормативно-правовую базу; аргументирует выбранное решение; - «не зачтено» - обучающий не находит правильного решения задачи / не мотивирует выбранное решение
Рубежный	зачет	тестовые задания	тест по итогам изучения дисциплины	- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более. - «не зачтено» - менее 60 %.

\*текущий, рубежный, итоговый

\*\*практическая/лабораторная работа, устный опрос, тестирование, экзамен и пр.

\*\*\*выполнение установленных заданий, тестовые задания, экзаменационные вопросы, конспектирование и пр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:**

1. Понятие коррупции и основные характеристики ее социальной сущности.
2. Общественно- негативные последствия коррупции в современной России.
3. Признаки коррупционного правонарушения.
4. Экономическая коррупция: определение и содержание.
5. Политическая коррупция: определение и содержание
6. Понятие и содержание антикоррупционной политики.
7. Правовые основы международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
8. Международные стандарты в управлении в сфере противодействия коррупции.
9. Опыт международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
10. Правовые основы и правовое обеспечение антикоррупционной деятельности федеральных органов государственной власти.
11. Правовые основы и правовое обеспечение антикоррупционной деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
12. Органы местного самоуправления в механизме противодействия коррупции.
13. Государственная антикоррупционная стратегия.
14. Роль и место административной регламентации в борьбе с коррупционными злоупотреблениями.
15. Меры по профилактике и предупреждению коррупции.
16. Эффективность борьбы с коррупцией.
17. Формы и виды коррупционных преступлений.

18. Административные коррупционные правонарушения.
19. Коррупционные проступки и формы дисциплинарной ответственности за их совершение.
20. Конфликт интересов и порядок его урегулирования.

## Описание показателей, критериев и шкал оценивания формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций
		компетенция не сформирована	компетенция сформирована	
		Шкала оценивания		
		Не зачтено	Зачтено	
		Слушатель не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Выставляют слушателю, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Слушатель свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания				
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики	<b>Не знает:</b> - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики	<b>Знает:</b> - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики	устный опрос, ситуационные задачи, тест, зачет
	- организация и проведение мониторинга применения законодательства	<b>Не владеет умениями</b> организации и проведения мониторинга применения законодательства	<b>Владеет умениями</b> организации и проведения мониторинга применения законодательства	
	применение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<b>Не владеет навыками</b> применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<b>Владеет навыками</b> применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
С л у ж е	- принципы предоставления государст-	<b>Не знает:</b>	<b>Знает:</b>	устный опрос,

	<p>венных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;</li> <li>- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</li> <li>- права заявителей при получении государственных услуг;</li> <li>- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</li> <li>- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы предоставления государственных услуг;</li> <li>- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;</li> <li>- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</li> <li>- права заявителей при получении государственных услуг;</li> <li>- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</li> <li>- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы предоставления государственных услуг;</li> <li>- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;</li> <li>- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</li> <li>- права заявителей при получении государственных услуг;</li> <li>- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</li> <li>- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки</li> </ul>	<p>ситуационные задачи, тест, зачет</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием и согласование документации, заявок, заявлений;</li> <li>- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</li> <li>- аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;</li> <li>- получение и предоставление выплат, возмещение расходов;</li> <li>- регистрация прав, предметов;</li> <li>- проставление апостиля, удостоверение подлинности;</li> <li>- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</li> <li>- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги</li> </ul>	<p><b>Не владеет умениями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приема и согласования документации, заявок, заявлений;</li> <li>- предоставления информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</li> <li>- аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов;</li> <li>- получения и предоставления выплат, возмещения расходов;</li> <li>- регистрации прав, предметов;</li> <li>- проставления апостиля, удостоверение подлинности;</li> <li>- рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</li> <li>- выдачи разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги</li> </ul>	<p><b>Не владеет умениями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приема и согласования документации, заявок, заявлений;</li> <li>- предоставления информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</li> <li>- аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов;</li> <li>- получения и предоставления выплат, возмещения расходов;</li> <li>- регистрации прав, предметов;</li> <li>- проставления апостиля, удостоверение подлинности;</li> <li>- рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</li> <li>- выдачи разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги</li> </ul>	
	<p>применение норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использование правоприменительной практики</p>	<p><b>Не владеет навыками</b> применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики</p>	<p><b>Владеет навыками</b> применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики</p>	

<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;</p> <p>- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки</p>	<p><b>Не знает:</b></p> <p>- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;</p> <p>- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;</p> <p>- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки</p>	<p>устный опрос, ситуационные задачи, тест, зачет</p>
	<p>- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов</p>	<p><b>Не владеет умениями:</b></p> <p>- разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>- подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов</p>	<p><b>Владеет умениями:</b></p> <p>- разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>- подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов</p>	
	<p>разработка проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществление их экспертизы</p>	<p><b>Не владеет навыками</b> разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществление их экспертизы</p>	<p><b>Владеет навыками</b> разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществление их экспертизы</p>	