

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Комарова Светлана Юриевна
 Должность: Проректор по образовательной деятельности
 Дата подписания: 01.06.2021 06:04:30
 Уникальный программный ключ:
 4705476246016019560a582a590a00407e3a6e07a693549120987a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина
 ФГБОУ ВО Омский ГАУ»

<p>От работников:</p> <p>Председатель ППО сотрудников ОмГАУ профсоюза работников АПК А.М. Лощина</p>  <p>2021 г.</p>	<p>От работников:</p> <p>Председатель ППО сотрудников ИВМ ОмГАУ профсоюза работников АПК Д.К. Овчинников</p>  <p>2021 г.</p>	<p>От работодателя:</p> <p>Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ О.В. Шумакова</p>  <p>2021 г.</p>
--	--	--

**Коллективный договор
 ФГБОУ ВО Омский ГАУ
 на 2021-2024 гг.**

Управление Министерства труда
 и социального развития
 Омской области по городу Омску
 Коллективный договор
 Сервис: 10255201
 27.05.2021. и 199
 Подпись: *И.П. Гривская*

г. Омск, 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

От работников: Председатель ППО сотрудников ОмГАУ профсоюза работников АПК _____ А.М. Лоцынина «__» _____ 2021 г.	От работников: Председатель ППО сотрудников ИВМ ОмГАУ профсоюза работников АПК _____ Д.К. Овчинников «__» _____ 2021 г.	От работодателя: Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ О.В. Шумакова «__» _____ 2021 г.
--	--	--

**Коллективный договор
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
на 2021-2024 гг.**

г. Омск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы Коллективного Договора

1.	Общие положения	3
2.	Оформление трудовых отношений и трудовой деятельности	6
3.	Рабочее время и время отдыха	8
4.	Оплата и нормирование труда	9
5.	Охрана труда и здоровья, экологическая безопасность	13
6.	Изменение и прекращение трудовых отношений, гарантии при возможном высвобождении работников	15
7.	Молодежная политика	16
8.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	18
9.	Выплаты социального характера, гарантии , компенсации работникам университета	20
10.	Гарантии профсоюзной деятельности	21
11.	Обязательства профсоюзных организаций	23
12.	Контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность Сторон за выполнение принятых обязательств	24

Приложения:

1.	План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ	26
2.	Перечень должностей работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ, которым установлена повышенная оплата труда в связи с условиями труда	27
3.	Перечень должностей работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ, которым установлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	29
4.	Перечень должностей работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени	30
5.	Перечень должностей, работ и производственных факторов в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, требующих бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств	31
6.	Перечень должностей работников, имеющие право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	36
7.	Соглашение по защите академических прав и интересов обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ	47

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – Договор) заключен между Работодателем и работниками (в лице их представителей, председателей профсоюзных организаций) и является локальным нормативным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее - ФГБОУ ВО Омский ГАУ, университет, Работодатель).

1.2. Настоящий Договор устанавливает взаимные обязательства между работниками и Работодателем в лице их представителей в соответствии со статьями 40 - 44 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Конституцией Российской Федерации, Отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Омской Области на 2021-2023 годы, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников университета по установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда в сравнении с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Стороны в своих действиях при рассмотрении вопросов социально-экономического положения научно-педагогических работников университета учитывают положения Рекомендаций ЮНЕСКО о статусе научно-исследовательских работников (Париж, 20.11.1974), о статусе преподавательских кадров высших учебных заведений (Париж, 11.11.1997), Конвенции ЮНЕСКО о техническом и профессиональном образовании (Париж, 10.11.1989).

1.4. Сторонами Договора являются:

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», в лице ректора Шумаковой Оксаны Викторовны, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- работники университета в лице своих представителей – первичных профсоюзных организаций (далее – Профсоюзы):

- ППО сотрудников ОмГАУ профсоюза работников АПК,

- ППО сотрудников ИВМ профсоюза работников АПК.

1.5. Предметом Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, дополнительного профессионального образования, условий высвобождения Работников, рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.6. Действие Договора распространяется на всех работников, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.

1.7. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 12 дней после его подписания.

1.8. Профсоюзы обязуются разъяснять работникам положения настоящего Договора, содействовать его реализации.

1.9. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования университета, реорганизации университета в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с ректором университета.

1.10. При реорганизации университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации, и его положения становятся обязательными для правопреемника реорганизуемого университета.

1.11. При смене формы собственности университета Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.12. При ликвидации университета Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

1.13. В течение срока действия настоящего Договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения.

1.14. В течение срока действия Договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.15. Стороны Договора принимают участие в разработке локальных нормативных актов, в порядке, установленном ТК РФ и университетом, сотрудничают в обмене информацией.

1.16. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решаются сторонами в порядке, установленном ТК РФ.

1.17. Стороны определяют следующие формы управления университетом непосредственно работниками и через Профсоюзы:

- учет мнения Профсоюзов;
- участие в работе комиссий, создаваемых в университете, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников и Работодателя;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе университета, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке, заключении коллективного договора, внесении в него изменений и дополнений;
- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам:
 - реорганизации или ликвидации университета;
 - введения, влекущие за собой изменения условий труда работников;
 - подготовки и дополнительного профессионального образования;
 - по иным вопросам, предусмотренным настоящим коллективным договором;

1.18. Профсоюзы обязуются:

- способствовать урегулированию конфликтов, выходящих за рамки согласованных норм;

- оказывать помощь в вопросах применения трудового законодательства, принятия Работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективного договора, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективах университета;

- защищать права и интересы членов Профсоюза и работников по вопросам индивидуальных трудовых споров;

- принимать участие в организации и проведении спортивных, культурных и досуговых мероприятий, детского оздоровительного отдыха;

- обеспечить выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в каждом структурном подразделении и университет в целом;

- проводить разъяснительную работу среди работников университета о необходимости соблюдения правил и норм безопасности труда.

1.19. Работодатель обязуется:

- соблюдает трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные, коллективным договором, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и данным Договором;

- представлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении университетом в предусмотренных формах;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

1.20. Работники обязуются:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать требования, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, настоящим Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о структурном подразделении, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами, распорядительными документами университета;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества));
- с уважением относиться к другим работникам университета и обучающимся.

2. Оформление трудовых отношений и трудовой деятельности

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в университет оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет.

2.2. Трудовой договор, предусматривающий выполнение работником трудовой функции дистанционно, может заключаться путем обмена между лицом, поступающим на работу, и Работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном ТК РФ.

2.3. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, в соответствии со ст. 59 ТК РФ, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника регулируются положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами университета.

2.5. Заключению трудового договора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (за исключением должностей директора института, декана факультета и заведующего кафедрой) в университете, а также переводу на эти должности предшествует избрание по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 и локальными нормативными актами университета.

2.6. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.7. Допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.8. Должности директора института, декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ и локальными нормативными актами университета.

2.9. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором об обучении срока, если обучение проводилось за счет средств Работодателя, но не более срока, установленного трудовым договором между работником и Работодателем.

2.10. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, указанных в ст. 70 ТК РФ.

2.11. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, необходимые при приеме на работу, могут быть предъявлены Работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.12. Порядок, процедура приема, необходимые документы при приеме на работу определяются Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

2.13. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включается информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации информация.

2.14. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Кроме того, сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

3.4. Не допускается выполнение работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, и сверхурочной работы не более четырех часов в течение двух дней подряд и не более 120 часов в год.

3.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

3.7. Педагогическим работникам и другим отдельным категориям работников предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.9. Отдельным категориям работников предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ. Список должностей,

длительность дополнительных отпусков устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

3.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.10. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для работника.

3.11. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях: рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников предоставляется до 5 календарных дней.

4. Оплата и нормирование труда

4.1. Оплата труда работников университета устанавливается Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными локальными нормативными актами университета.

4.2. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Договором.

4.3. Фонд оплаты труда в университете формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих из федерального бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных источников, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, законодательством Российской Федерации.

Допускается использование средств экономии фонда оплаты труда для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.4. Фонд оплаты труда в университете формируется с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжения Правительства

Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р «План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

4.5. Фонд оплаты труда педагогических работников университета формируется исходя из установленного для высших учебных и средних профессиональных заведений нормативного соотношения численности педагогических работников и обучающихся, прогнозных данных по среднемесячному доходу от трудовой деятельности по субъекту Российской Федерации и достигнутых в предшествующем году значений средней заработной платы указанных категорий работников.

4.6. Фонд оплаты труда научных работников формируется в соответствии со структурой университета, в зависимости от потребности в количестве работников для выполнения научных программ и научной тематики, наличия финансовых средств, в пределах утвержденных средств федерального бюджета, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных университетом на оплату труда работников.

4.7. Фонд оплаты труда иных работников формируется на основании организационной структуры университета, исходя из фактической потребности в количестве работников для выполнения ими трудовых функций в рамках сопровождения выполнения государственного задания на оказание услуг, а также обеспечения ведения хозяйственной деятельности университета, в пределах, утвержденных средств федерального бюджета, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.8. Использование средств фонда оплаты труда для работников университета, в том числе для профессорско-преподавательского состава, педагогических работников и научных сотрудников, осуществляется в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности университета.

4.9. Работодатель обеспечивает:

- тарификацию работ и присвоение квалификации рабочим, специалистам и служащим по действующим Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;

- своевременное доведение до Работников информации о применяемых условиях оплаты труда.

4.10. Заработная плата работников университета включает в себя:

- должностной оклад по профессионально-квалификационной группе, с учетом профессионального квалификационного уровня должности, в соответствии с классификатором профессиональных квалификационных групп;

- выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, но не ниже установленных постановлением Правительства РФ;

- выплаты стимулирующего характера.

4.11. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих производится на основе должностных окладов, установленных в соответствии с должностью и квалификацией работника, определенной трудовым договором и штатным расписанием.

4.12. Заработная плата ректора университета устанавливается трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.13. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера университета устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада ректора университета

4.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 8 (п.1 Приказ Минсельхоза России от 05.04.2017 № 164).

4.15. Работодатель производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Индексации подлежит заработная плата работников, зафиксированная в трудовом договоре (должностной оклад, компенсационные и иных выплаты, кроме случаев, когда размер выплат определяется законодательными актами).

4.16. Введение и пересмотр норм и нормативов, введение новых или изменение условий оплаты труда производятся Работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами,

4.17. Выполнение Работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

4.18. В соответствии со ст. 136 ТК РФ выплата заработной платы в университете осуществляется не реже, чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца, пропорционально отработанному времени, 20 числа текущего месяца (за исключением выплаты заработной платы в декабре);

- за вторую половину месяца, пропорционально отработанному времени, 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором начислена заработная плата (за исключением выплаты заработной платы в декабре).

За декабрь заработная плата выплачивается:

- 20 декабря за первую половину месяца;

- 28 декабря за вторую половину месяца.

4.19. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.20. Нормативы по труду — это регламентированные значения (величины) затрат труда (времени) на выполнение отдельных элементов (комплексов) работ, обслуживание единицы оборудования, рабочего места, структурного подразделения и т.д., а также численности работников, необходимых для выполнения производственных, управленческих функций или объема работ, принятого за

единицу измерения, в зависимости от конкретных организационно-технических условий и факторов производства.

4.21. Норматив численности профессорско-преподавательского состава высшего и дополнительного профессионального образования в разрезе учебных подразделений университета - институтов, филиала, факультетов, кафедр университета - лимитируется нормативным соотношением числа профессорско-преподавательского состава и обучающихся, которое устанавливается законодательством Российской Федерации.

4.22. Норматив численности педагогических работников среднего профессионального образования в разрезе учебных подразделений университета - отделений колледжа и филиала - лимитируется нормативным соотношением числа педагогических работников и обучающихся по программам среднего профессионального образования, которое устанавливается законодательством Российской Федерации.

4.23. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.24. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

4.25. Норматив численности прочего персонала (руководящего, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего (иного) персонала) формируется с учетом рекомендованных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации нормативов, в соответствии с утвержденной структурой университета, в зависимости от контингента обучающихся, реальной потребности структурных подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, наличия объектов недвижимого имущества, книжных и музейных фондов.

4.26. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых ФГБОУ ВО Омский ГАУ услуг, университет вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора.

4.27. Работодатель извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, в письменной форме, в том числе путем направления расчетного листа на электронную почту работника, при наличии заявления.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Профсоюзов.

5. Охрана труда и здоровья, экологическая безопасность

5.1. Стороны Договора считают обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, улучшение условий труда, а также соблюдение требований и норм экологической безопасности одним из основных приоритетов своей деятельности.

5.2. Работодатель обязуется обеспечить:

- соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда;

- безопасные условия и охрану труда посредством заключения Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда (Приложение № 1) с определением в нем организационных и санитарно-оздоровительных мероприятий;

- ежегодное выделение денежных средств на мероприятия по охране труда и улучшению условий труда;

- проведение специальной оценки условий труда;

- проведение со всеми поступающими на работу инструктажа по охране труда;

- руководителям и специалистам обучение и проверку знаний по охране труда, профессиональную подготовку лиц, допущенных к обращению с отходами I-IV класса опасности в объеме должностных обязанностей;

- информирование работников об условиях труда на рабочих местах и компенсациях за работу с вредными условиями труда;

- повышенную оплату труда (Приложение № 2), предоставление дополнительного отпуска (Приложение № 3), сокращенную продолжительность рабочего времени (Приложение № 4) работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств, смывающих и обезвреживающих средств (Приложение № 5), в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 6), прошедших обязательную сертификацию или декларирование;

- проведение обучения и инструктажа по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций;

- выполнение мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, участие в проведении тренировок по эвакуации людей при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- разработку и подготовку документации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Профсоюзов;

- работников правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами в области охраны труда, охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- организацию проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, других обязательных медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными нормативными актами;

- расследование и учет в установленном ТК РФ и иными нормативными актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), а также в случае медицинских противопоказаний;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

5.3. Работник обязуется соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации требования в области охраны труда и экологической безопасности, в том числе:

- соблюдать требования охраны труда и экологической безопасности;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными нормативными актами.

5.4. Работник имеет право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

5.5. При изменении условий труда, выявленных в результате проведения специальной оценки условий труда, в порядке, определенном законодательством

Российской Федерации, работнику могут быть изменены условия труда, установленные трудовым договором путем оформления дополнительного соглашения к ранее заключенному договору.

5.6. Профсоюзы обязуются:

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда и экологической безопасности;
- защищать законные интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать проведение выборов уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- проводить разъяснительную работу среди работников о необходимости соблюдения правил и норм безопасности труда в процессе осуществления трудовой деятельности.

5.7. За нарушение Работодателем и работниками требований охраны труда и экологической безопасности возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Охрана труда дистанционных работников обеспечивается Работодателем с учетом требований ст. 312.7 ТК РФ.

6. Изменение и прекращение трудовых отношений, гарантии при возможном высвобождении работников

6.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

6.2. Прекращение или расторжение трудового договора с работником (далее - увольнение работника) может быть произведено по основаниям, перечисленным в ст. 71 ТК РФ, с лицами, работающими на условиях совместительства, дополнительно по основаниям, предусмотренными ст. 288 ТК РФ. Прекращение или расторжение трудового договора с педагогическими работниками осуществляется дополнительно по основаниям, предусмотренным со ст. 336 ТК РФ.

6.3. При принятии решения о сокращении численности или штата работников университета и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (сокращение штата или численности работников организации) Работодатель обязуется:

- в письменной форме сообщить в Профсоюзы о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников университета не позднее, чем за два месяца до увольнения работников;
- уведомить территориальные органы занятости о предстоящем сокращении не позднее, чем за два месяца до увольнения работников;
- персонально и под роспись предупредить каждого работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до увольнения.

6.4. Работодатель, уведомляя Профсоюзы, направляет в их адрес копии приказов о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей.

6.5. В случае массового высвобождения работников уведомление Профсоюзов и территориальных органов занятости осуществляется за три месяца до увольнения работников и содержит социально-экономическое обоснование массового высвобождения работников.

В соответствии с Отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Омской Области на 2021-2023 годы массовое высвобождение работников, это сокращение штата или численности работников организации на 10 и более процентов.

6.6. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюзов, осуществляется в соответствии с положениями ст. 82 ТК РФ. Профсоюзы в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Работодателем не учитывается.

6.7. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в уведомлении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

6.8. Высвобожденным работникам при сокращении численности или штата предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные нормами трудового законодательства Российской Федерации.

6.9. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

7. Молодежная политика

7.1. Стороны Договора считают необходимым осуществлять меры, направленные на закрепление молодежи в организациях агропромышленного комплекса в интересах развития кадрового и интеллектуального потенциала отрасли.

7.2. К молодежи относятся лица в возрасте не старше 35 лет (далее - Молодежь).

7.3. Стороны Договора считают приоритетными следующие направления совместной деятельности в области молодежной политики:

- обеспечение правовой и социальной защищенности Молодежи;
- обеспечение участия представителей Молодежи и молодежных объединений в комиссиях, создаваемых в университете для решения вопросов Молодежи;
- проведение мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения и развитие Молодежи, молодых семей, молодежных общественных объединений;

- выявление, сопровождение и поддержка Молодежи, проявившей одаренность;
- развитие эффективного механизма повышения профессионального уровня и непрерывного образования Молодежи содействии их карьерному росту;
- проведение профориентационной работы с Молодежью в учебных заведениях всех уровней образования с целью создания позитивного образа работника сельского хозяйства и закрепления молодых специалистов в отрасли;
- укрепление нравственного и физического здоровья посредством организации молодежного досуга в целях предупреждения негативных явлений среди работающей Молодежи университета;
- развитие творческой активности Молодежи, содействие их участию в мероприятиях и профессиональных конкурсах по формированию позитивного имиджа, повышения социального статуса;
- оказание помощи Молодежи в организации досуга, формировании здорового образа жизни, развитие физкультурно - оздоровительной, спортивной и культурно - массовой работы;
- создание условий для формирования молодежного сообщества, объединяющего на добровольных началах молодых специалистов университета;
- оказание материальной помощи, правовой и социальной поддержки Молодежи.

7.4. В этих целях Работодатель, совместно с Профсоюзами, советом молодых ученых в рамках реализации действующих программ университета:

- регулирует и поддерживает деятельность совета молодых ученых университета по реализации молодежной политики в университете и решению актуальных проблем работающей Молодежи;
- осуществляет деятельность «Школы кураторов» с целью информационной и методической поддержки молодых кураторов академических групп, возможности их профессионального роста;
- создает условия для организации молодежного досуга, в том числе спортивно - оздоровительные мероприятия для молодых работников и членов их семей, такие, как Здоровье, Межвузовская ежегодная спартакиада (летняя и зимняя) и др.;
- организует участие обучающихся и молодых специалистов в стажировках и академической мобильности в актуальных зарубежных программах с целью обмена опытом в отрасли агропромышленного комплекса;
- принимает участие в разработке и реализации федеральных молодежных программ;
- разрабатывает и реализует иные комплексные и целевые программы по работе с молодежью и мероприятия по их реализации;
- организует проведение профессиональных конкурсов:
 - с целью повышения профессиональных и научных компетенций - «Молодой ученый года», «Аспирант года»;
 - с целью формирования и закрепления корпоративных традиций преемственности поколений - «Аграрная династия»;
 - с целью формирования кадрового резерва - конкурсы кадрового резерва федерального и регионального уровней, внесение имен лучших студентов и

аспирантов в Книгу Почета «Золотой фонд Омского ГАУ», обновление «Доски Почета университета» и др.;

- с целью реализации творческих способностей - работу «Литературой гостиной» и др..

7.5. Финансирование программ по работе с Молодежью осуществляется совместно Работодателем и Профсоюзами, исходя из финансовой возможности каждого.

8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

8.1. Работодатель определяет необходимость дополнительного образования и профессионального обучения, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации работников университета меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

8.2. Работодатель определяет формы дополнительного образования и профессионального обучения и каждый календарный год, с учетом перспектив развития университета, осуществляет планирование направлений профессионального развития работников на основе планов кафедр и других структурных подразделений с учетом имеющихся средств и мнений каждого работника.

8.3. Работодатель обязуется:

- организовывать дополнительное образование и профессиональное обучение (в разрезе специальностей) в порядке, установленном действующими локальными нормативными актами университета, по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- направлять Работника для повышения квалификации в другую местность с сохранением за ним места работы (должности), средней заработной платы по основному месту работы и оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168, 187 ТК РФ);

- предоставлять гарантии и компенсации работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые, а также работникам, поступающим в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

- осваивающим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры - стажировки по заочной форме обучения;

- получающим второе профессиональное образование, а также проходящим профессиональную переподготовку, направленную на обучение Работодателем в соответствии с трудовым договором или соглашением об

обучении, заключенным между работником и Работодателем в письменной форме;

- совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего, среднего профессионального образования, не имеющих государственную аккредитацию, в соответствии с трудовым договором.

8.4. Работнику, совмещающему работу с обучением одновременно в двух образовательных учреждениях, гарантии и компенсации предоставляется только в связи с обучением в одном из этих образовательных учреждений (по выбору работника).

8.5. Работодатель имеет право на:

- создание условий для постоянной возможности самообразования педагогических и иных работников университета;

- стимулирование профессионального роста и повышения собственной квалификации работников, в том числе:

- посредством участия в научных исследованиях и регулярного опубликования результатов своих работ в научных изданиях;

- посредством самообразования через внутриорганизационные системы повышения квалификации (образовательные и проектные интенсивы, тренинги, семинары, программы дополнительного образования, курсы и др.).

- путем участия и/или организации сетевых профессиональных сообществ.

8.6. Работник обязуется:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить необходимое обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.7. Работник имеет право на:

- дополнительное образование и профессиональное обучение, а также на прохождение независимой оценки квалификации;

- выбор условий для самообразования, в том числе через внутриорганизационные системы повышения квалификации (образовательные и проектные интенсивы, тренинги, семинары, программы дополнительного образования, курсы и др.) и путем участия и (или) путем организации сетевых профессиональных сообществ;

- на дополнительное образование и профессиональное обучение по профилю деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Выплаты социального характера, гарантии, компенсации работникам университета

9.1. Работникам университета Работодатель, исходя из своих финансовых возможностей, предусматривает предоставление выплат социального характера и гарантий, из средств в рамках выделенных субсидий или средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности университета.

9.2. Выплаты социального характера назначаются в виде:

- материальной помощи;
- единовременного вознаграждения.

9.3. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях, подтвержденных соответствующими документами:

- в связи с прохождением медицинского обследования и (или) лечения на платной основе работника университета;

- в связи с прохождением санаторно-курортного лечения для реабилитации работника университета после периода нетрудоспособности 3 и более месяцев;

- в связи с рождением ребенка (если в университете работают оба родителя, то материальная помощь в связи с рождением ребенка выплачивается обоим родителям);

- в связи с возникновением жизненных ситуаций, требующих срочных финансовых затрат (стихийное бедствие, пожар, затопление, хищение имущества и др.);

- в связи с затруднительным материальным положением (доход на каждого члена семьи для назначения данной материальной помощи должен составлять не более одного прожиточного минимума на человека, установленного постановлением Правительства Омской области);

- в связи со смертью работника университета (помимо материальной помощи, родственникам работника университета выплачивается социальное пособие на погребение в размере, установленном Фондом социального страхования Российской Федерации на дату наступления случая);

- в связи со смертью близкого родственника работника университета;

- в связи со смертью пенсионера, бывшего работника, проработавшего в университете не менее 10 лет, вышедшего на пенсию из университета.

9.4. Единовременное вознаграждение выплачивается в связи с:

- юбилейной датой 50 лет и далее каждые 5 лет при стаже работы в университете от 10 лет включительно;

- многолетней и безупречной работой в университете 25 лет и далее каждые 10 лет;

- выходом на пенсию впервые при стаже работы в университете от 10 лет включительно;

- защитой кандидатской или докторской диссертации.

9.5. Порядок предоставления выплат социального характера, список необходимых документов, размеры выплат социального характера устанавливаются локальными нормативными актами университета, исходя из финансового положения.

9.6. Заявление работника университета на предоставление выплаты социального характера подается не позднее 6 месяцев с даты возникновения оснований для предоставления данной выплаты. При длительном заболевании заявление может быть подано после истечения 6 месяцев, но не позднее 12 месяцев с даты возникновения оснований для предоставления выплаты социального характера.

9.7. Заявления о предоставлении выплат социального характера рассматриваются на заседаниях комиссии по предоставлению выплат социального характера не реже одного раза в квартал. В случае обращения работников за материальной помощью при возникновении жизненных ситуаций, требующих срочных финансовых затрат, заседание комиссии назначается не позднее 7 рабочих дней с момента обращения работника.

9.8. Решение, принятое на заседании комиссии, фиксируется в протоколе заседания и доводится до сведения заявителей.

9.9. Заявитель вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении его заявления, давать необходимые пояснения.

9.10. Выплаты социального характера предоставляются по каждому из оснований не более одного раза в год.

9.11. Работодатель при наличии возможности, в порядке, установленном локальными нормативными актами университета:

- обеспечивает работников жилыми комнатами в общежитиях в соответствии с установленными нормами и санитарными правилами;
- предоставляет работникам право пользования библиотечно-информационными услугами библиотек, информационных фондов;
- создает условия, направленные на оздоровление работников и улучшение их труда, предоставляет право пользования спортивными залами и сооружениями, стадионом и бассейном;
- отчисляет в первичные профсоюзные организации работников денежные средства за счет прибыли, оставшейся после уплаты установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов и прочих платежей и при отсутствии задолженности по заработной плате, в том числе на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу;
- выделяет денежные средства ветеранским организациям университета на проведение культурно-массовых мероприятий.

9.12. Помимо выплат социального характера и гарантий, установленных Договором, Работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (при направлении в служебные командировки, при совмещении работы с получением образования, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и др.).

10. Гарантии профсоюзной деятельности

10.1. Работодатель и первичные профсоюзные организации – Профсоюзы строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»,

иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, и настоящим Договором.

10.2. Работодатель содействует деятельности Профсоюзов со стороны руководителей структурных подразделений университета, других должностных лиц университета, для реализации законных прав работников и их представителей.

10.3. Профсоюзы и их выборные органы представляют в социальном партнерстве на локальном уровне интересы работников, являющихся членами соответствующих Профсоюзов, а в случаях и в порядке, которые установлены ТК РФ, интересы всех работников Работодателя независимо от членства в Профсоюзах при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении Договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с Работодателем.

10.4. Не допускается ограничение гарантированных законом социально - трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзах или профсоюзной деятельностью.

10.5. Профсоюзы осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением в университете трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

10.6. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) Профсоюзов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

10.7. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюзов, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой ст. 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения Профсоюзов в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

10.8. Работодатель обязан предоставить Профсоюзам безвозмездно помещения для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом.

10.9. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, Работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет, указанный Профсоюзами, членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Удержанные денежные средства перечисляются в трехдневный срок с даты выплаты заработной платы на счет Профсоюзов. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

10.10. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов Профсоюзов на время участия в качестве делегатов, созываемых Профсоюзами конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюзов, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

10.11. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.12. Работодатель предоставляет Профсоюзам необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития университета.

10.13 Работодатель по запросу председателей Профсоюзов предоставляет необходимую информацию о списочном составе работников университета для проведения сверки о перечислении членских взносов.

10.14. Члены Профсоюзов включаются в состав комиссий университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.15. Работодатель с учетом мотивированного мнения (по согласованию) Профсоюзов рассматривает вопросы в соответствии с требованиями ТК РФ.

10.16. Стороны обращают внимание на то, что Работодатель и его полномочные представители обязаны:

- не препятствовать представителям Профсоюзов в подразделениях университета, где работают члены Профсоюзов, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством Российской Федерации прав;

- предоставлять Профсоюзам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания работников в общежитиях.

11. Обязательства профсоюзных организаций

Профсоюзы обязуются:

11.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюзов по социально - трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.2. Контролировать соблюдение Работодателем и его представителями трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

11.3. Контролировать правильность расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов университета.

11.4. Контролировать своевременное и полное перечисление страховых взносов в Федеральную налоговую службу Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации.

11.5. Контролировать правильность и своевременность предоставления работникам отпусков и их оплаты.

11.6. Участвовать в работе комиссий университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Совместно с Работодателем обеспечивать своевременную и достоверную регистрацию (перерегистрацию, внесение изменений) личных данных работников в системах персонифицированного учета информации (для Пенсионного фонда Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и др.).

11.8. Контролировать своевременность представления Работодателем достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников университета в государственные органы.

11.9. Контролировать состояние условий охраны труда, проводить анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

11.10. Организовывать подготовку и повышение квалификации профсоюзного актива.

11.11. Участвовать в проведении культурно - массовой и физкультурно - оздоровительной работы университета.

11.12. Участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров, организовывать и проводить коллективные действия, используя их, как средство защиты социально - трудовых прав и интересов работников университета.

11.13. Оказывать членам Профсоюзов бесплатную юридическую и консультативную помощь, по заявлениям членов Профсоюзов и по собственной инициативе отстаивать их интересы в комиссии по трудовым спорам, в судах по вопросам оплаты труда и трудовых отношений.

12. Контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность Сторон за выполнение принятых обязательств

12.1. Отношения и ответственность договаривающихся Сторон в процессе реализации Договора регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.2. Контроль за выполнением Договора и его положений на всех уровнях осуществляется Сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду, о результатах контроля отчитываются на конференции Работников университета и ежегодно на Ученом совете университета.

12.3. Стороны взаимно предоставляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля за выполнением Договора.

12.4. Разрешение разногласий по выполнению Договора осуществляется в месячный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Если условия хозяйственной деятельности Работодателя ухудшаются или Работодателю грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию Сторон Договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения Работодателя, о чем составляется соответствующий документ.

12.7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимной договоренности Сторон, с соблюдением следующей процедуры:

- сторона, заинтересованная в изменениях или дополнениях к данному Договору, извещает других участников коллективного договора (представителей

работников – через Профсоюзы работников университета) о необходимости проведения переговорных процедур и внесения соответствующих изменений;

- приказом ректора создается комиссия из равного количества представителей Работодателя и работников (кандидатуры представителей работников предлагаются Профсоюзами работников университета пропорционально численности членов первичной профсоюзной организации к количеству работников университета или структурного подразделения университета, где функционируют Профсоюзы) и Председателя совета обучающихся;

- комиссия разрабатывает проект изменений к Договору и предоставляет его на согласование Работодателю и представителям работников университета;

- согласованные (подписанные Сторонами) изменения, дополнения к Договору передаются на уведомительную регистрацию в установленном законом порядке;

- после уведомительной регистрации изменения, дополнения к Договору доводятся до сведения всех работников путем размещения на официальном сайте университета.

12.8. Подписанный Сторонами Договор с приложениями Работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

12.9. После уведомительной регистрации Договор доводится до сведения всех работников университета путем размещения на официальном сайте университета.

12.10. При приеме на работу работник обязан ознакомиться с Договором.

12.11. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 1 июня 2021 г. и действует по 31 мая 2024 г.

12.12. Переговоры по заключению нового Договора будут начаты Сторонами не позднее 1 марта 2024 г.

**План
мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников
ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация проведения специальной оценки условий труда	Согласно графику	Комиссия по проведению специальной оценки условий труда
2.	Организация проведения оценки уровней профессиональных рисков работников	Согласно графику	Руководитель служба охраны труда, специалист по охране труда Тарского филиала
3.	Организация проведения обязательного периодического медицинского осмотра (обследования), флюорографического обследования, профилактических прививок	Согласно графику	Руководитель служба охраны труда, специалист по охране труда Тарского филиала
4.	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	Согласно графику	Руководитель служба охраны труда, специалист по охране труда Тарского филиала
5.	Организация проведения производственного контроля (лабораторно-инструментальные исследования)	Согласно графику	Руководитель служба охраны труда, специалист по охране труда Тарского филиала
6.	Приобретение сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Ежегодно	Руководитель служба охраны труда, специалист по охране труда Тарского филиала
7.	Приобретение медицинских аптек	2021-2024 гг.	Руководитель служба охраны труда, специалист по охране труда Тарского филиала
8.	Приведение уровня искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами	2021-2024 гг.	Проректор по административно-хозяйственной работе, руководитель службы охраны труда

**Перечень
должностей работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ, которым установлена
повышенная оплата труда в связи с условиями труда**

Наименование структурного подразделения, должность	Процент доплаты	Количество во ставок
І. ФГБОУ ВО Омский ГАУ		
Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин		
Старший лаборант	4%	1
Инженер-лаборант	4%	1
Кафедра технического сервиса, механики и электротехники		
Доцент	4%	2
Старший преподаватель	4%	2
Учебный мастер	8%	1
Кафедра агроинженерии		
Доцент	4%	1
Старший преподаватель	4%	3
Учебный мастер	4%	2
Комбинат питания		
Заведующий производством	4%	3
Заведующий кондитерским производством	4%	1
Кондитер	4%	1
Повар	4%	6
Мойщик посуды	4%	7
Буфетчик	4%	3
Водоцех		
Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	4%	2
Автопарковое хозяйство		
Водитель	4%	1
Отдел обслуживания зданий и сооружений		
Столяр	4%	1
ІІ. ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ		
Кафедра анатомии, гистологии, физиологии и патологической анатомии		
Профессор	4%	1
Доцент	4%	2
Ст. преподаватель	4%	1
Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных		
Зав. учебно-научной лабораторией «Ветеринарно- санитарной экспертизы, биологической безопасности, ветеринарной санитарии и зоогигиены»	4%	1
Университетская ветеринарная клиника		

Директор	4%	1
Ветеринарный врач	4%	7
Заведующий учебно-клинической лабораторией	4%	0,5
Учебно-лабораторный комплекс «Ветеринарная клиника»		
Ветеринарный врач	4%	3
Заведующий кабинета «Аптека»	4%	1

**Перечень
должностей работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ, которым установлен
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

Наименование структурного подразделения, должность	Количество ставок	Продолжительность дополнительного отпуска, календ. дней
<u>I. ФГБОУ ВО Омский ГАУ</u>		
Кафедра технического сервиса, механики и электротехники		
Учебный мастер	1	7
<u>II. ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ</u>		
Университетская ветеринарная клиника		
Директор	1	7
Ветеринарный врач	7	7
Заведующий учебно-клинической лабораторией	0,5	7

**Перечень
должностей работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ, которым установлена
сокращенная продолжительность рабочего времени**

Наименование структурного подразделения, должность	Количество ставок	Сокращенная продолжительность рабочего времени, ч/неделю
<u>I. ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ</u>		
Университетская ветеринарная клиника		
Директор	1	36
Ветеринарный врач	7	36
Заведующий учебно-клинической лабораторией	0,5	36

**Перечень
должностей, работ и производственных факторов в ФГБОУ ВО Омский ГАУ,
требующих бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих
средств**

№ п/п	Должность (профессия)	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм*	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Профессорско-преподавательский состав, научные работники, педагогические работники среднего профессионального образования, руководящий персонал, инженерно-технический персонал, административно-хозяйственных персонал, учебно-вспомогательный персонал, прочий обслуживающий (иной) персонал	Работы, связанные с легкосмываемым и загрязнениями	7	Пользоваться смывающим средством (туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), находящиеся в санитарно-бытовом помещении или 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал	При повышенных требованиях к стерильности рук	5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)
3.	Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (производственная пыль, нефтепродукты)	8 9 1	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты) 100 мл (средства

			10	гидрофильного действия – увлажняющие) 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия)
4.	Прочий обслуживающий (иной) персонал (шлифовщик изделий с применением абразивных полотен и кругом сухим способом)	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (производственная пыль)	8 9 1 10	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты) 100 мл (средства гидрофильного действия – увлажняющие) 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия)
5.	Прочий обслуживающий (иной) персонал (токарь)	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (производственная пыль, смазка)	8 9 1 10	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты) 100 мл (средства гидрофильного действия – увлажняющие) 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия)
6.	Прочий обслуживающий (иной) персонал (слесарь по ремонту, испытанию узлов двигателей на	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (нефтепродукты, масла, смазка)	8 9	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200 мл (очищающие

	стендах закрытых помещениях) в		1 10	кремы, гели, пасты) 100 мл (средства гидрофильного действия – увлажняющие) 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия)
7.	Прочий обслуживающий (иной) персонал (водитель автомобиля)	Работы, связанные с трудносмываемы ми, устойчивыми загрязнениями (технические масла, нефтепродукты)	8 9 1 10	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты) 100 мл (средства гидрофильного действия – увлажняющие) 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем эмульсия)
8.	Прочий обслуживающий (иной) персонал (механизатор)	Работы, связанные с трудносмываемы ми, устойчивыми загрязнениями (технические масла, нефтепродукты, производственная пыль)	8 9 1 10	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты) 100 мл (средства гидрофильного действия – увлажняющие) 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия)
9.	Прочий обслуживающий (иной) персонал (маляр строительный)	Работы, связанные с трудносмываемы ми, устойчивыми загрязнениями	8	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозированных

		(лаки, краски, производственная пыль)	9 1 10	устройствах) 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты) 100 мл (средства гидрофильного действия — увлажняющие) 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия)
10.	Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал	Наружные работы (сезонно) в период активности кровососущих, жалящих насекомых и паукообразных	6	200 мл (средства для защиты от биологических вредных факторов (укусов членистоногих))
11.	Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал	Работы с использованием кислот, щелочей, солей; работы, выполняемые в резиновых перчатках	2 10	100 мл (средство гидрофобного действия — отталкивающие влагу) 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия)
12.	Прочий обслуживающий (иной) персонал	Работы с водой, дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	2 10	100 мл (средство гидрофобного действия — отталкивающие влагу) 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия)
13.	Инженерно-технический персонал, прочий обслуживающий (иной) персонал (слесарь по обслуживанию тепловых пунктов 5 разряда, слесарь-сантехник)	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями	8 9 2	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты) 100 мл (средство гидрофобного действия —

				отгалкивающие влагу)
14.	Прочий обслуживающий (иной) персонал (сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, учебный мастер)	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (производственная пыль)	8 9	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты)

**Перечень
должностей работников, имеющие право на бесплатное обеспечение
специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование профессии/должности и видов выполняемых работ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество или комплектов)
1.	Заведующий архивом Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
2.	Экспедитор	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
3.	Библиотекарь, главный библиотекарь, библиограф, главный библиограф, заведующий отделом, заведующий сектором	<i>При работе в книгохранилищах:</i>	
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.
4.	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары

		или	
		Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар
		Боты или галоши диэлектрические или	дежурные
		Коврик диэлектрический	дежурный
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или	до износа
		Очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
5.	Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов 5 разряда, слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		<i>Слесарю аварийно-восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно:</i>	
		Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	1 на 2 года
6.	Ведущий агроном, агроном, агроном по семеноводству	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или	1 шт.
		Костюм из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой	1 шт.

		Перчатки трикотажные	12 пар
		Головной убор	1 шт.
		Плащ непромокаемый	1 шт.
		Сапоги резиновые	1 пара
		<i>При постоянной занятости на работах в теплицах:</i>	
		Фартук хлопчатобумажный	1 шт.
		Рукавицы комбинированные	2 пары
7.	Садовник	<i>При выполнении работ по уходу за газонами, цветниками, обрезке деревьев и кустарников, сбору древесно-кустарниковых семян:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 шт.
		Плащ непромокаемый	1 шт. на 2 года
		Рукавицы комбинированные или	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	
		Ботинки кожаные или	1 пара
		Сапоги кирзовые	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Головной убор	1 шт.
		<i>При выполнении работ по кошению газонов дополнительно:</i>	
		Очки защитные или щиток защитный	1 шт.
		<i>При выполнении работ по подготовке растворов и опрыскиванию растений ядохимикатами:</i>	
		Костюм хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой или	1 шт.
		Костюм из смешанных тканей для защиты от растворов кислот или	1 шт.
		Костюм для защиты от токсичных веществ	1 шт.
		Фартук прорезиненный с нагрудником	1 шт.
		Сапоги резиновые	1 шт.
		Рукавицы комбинированные или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	8 пар

		Головной убор хлопчатобумажный	1 шт.
		Респиратор	1 шт.
		Очки защитные или щиток защитный	1 шт.
8.	Работники, занятые протравливанием семян, приготовлением растворов ядохимикатов, заправкой растворами ядохимикатов емкостей и машин; опрыскиванием	Костюм для защиты от кислот или	2 шт.
		Костюм для защиты от токсичных веществ	2 шт.
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	6 пар
		Нарукавники	до износа
		Респиратор	до износа
		Очки защитные	до износа
9.	Водитель автомобиля	<i>При управлении автобусом и легковым автомобилем:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.
		<i>При управлении грузовым и специальным автомобилем:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.
10.	Механизатор	Костюм для защиты от нетоксичной пыли	1 шт.
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.
		Сапоги кожаные	1 пара
		Рукавицы комбинированные или	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

		Очки защитные	до износа
		Наушники противозумные	до износа
		<i>На наружных работах на тракторе зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке или	2 шт. на 2 года
		Костюм утепленный для механизаторов сельского хозяйства	2 шт. на 2 года
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.
11.	Маляр строительный	Комбинезон хлопчатобумажный	1 шт.
		Рукавицы комбинированные	3 пары
		<i>При работе с вредодействующими красками дополнительно:</i>	
		Перчатки резиновые	дежурные
		Очки защитные	до износа
12.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Очки защитные	до износа
		Наплечники защитные	дежурные
13.	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки резиновые или из	2 пары

		полимерных материалов	
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
14.	Инженер-энергетик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
15.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
16.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
17.	Директор	Халат хлопчатобумажный	2 шт.

	Комбината питания, заведующий производством, буфетчик	Косынка хлопчатобумажная	1 шт.	
18.	Грузчик (пищевой продукции)	Халат или	2 шт.	
		Куртка и брюки хлопчатобумажные	2 комплекта	
		Головной убор	2 шт.	
		Ботинки кожаные или	2 пары	
		Обувь кожаная облегченная	2 пары	
19.	Пекарь, кондитер	Халат хлопчатобумажный	3 шт.	
		Фартук хлопчатобумажный	3 шт.	
		Головной убор	3 шт.	
		Обувь кожаная облегченная	3 пары	
		Полотенце	3 шт.	
20.	Мойщик посуды	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	
		Колпак или косынка	2 шт.	
		Фартук водонепроницаемый с нагрудником	2 шт.	
21.	Повар	Куртка белая хлопчатобумажная	2 шт.	
		Фартук из плотной ткани	2 шт.	
		Колпак или косынка	2 шт.	
		Полотенце	2 шт.	
22.	Кассир торгового зала	Куртка хлопчатобумажная (белая)	1 шт.	
23.	Слесарь по ремонту, испытания агрегатов двигателей на стендах в закрытых помещениях	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		<i>При работе с этилированным бензином дополнительно:</i>		
		Фартук для защиты от повышенных температур	дежурный	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара	
24.	Шлифовщик изделий с	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих	1 шт.	

	применением абразивных полотен и кругов сухим способом	производственных загрязнений и механических воздействий или		
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара	
		Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Наушники противозумные или	до износа	
		Вкладыши противозумные	до износа	
		Респиратор	до износа	
25.	Токарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 1,5 года	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		<i>При выполнении работ по охлаждению деталей смазочно-охлаждающими жидкостями дополнительно:</i>		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
26.	Механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	

27.	Инженер-электроник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
28.	Техник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
29.	Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал	<i>При постоянной занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами:</i>	
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный
		Перчатки резиновые	дежурные
		Противогаз	дежурный
		Очки защитные	до износа
		<i>При работе с кислотами:</i>	
		Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1 шт.
30.	Профессорско-преподавательский состав, учебный мастер	<i>При занятости на электросварке:</i>	
		Костюм брезентовый	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные	1 пара на 2 года
		Рукавицы брезентовые	4 пары
		Галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные

		Шлем защитный	дежурные
		<i>При занятости на жестяницких работах:</i>	
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1 шт.
		Рукавицы комбинированные	1 пара
		Очки защитные	1 шт.
		<i>При работах на металлообрабатывающих станках:</i>	
		Полукомбинезон хлопчатобумажный	1 шт. на 1,5 года
		Рукавицы комбинированные	2 пары
		Очки защитные	до износа
		<i>При непосредственной занятости на эксплуатации и ремонте двигателей, работающих на нефтеснецпродуктах:</i>	
		Комбинезон хлопчатобумажный	1 на 1,5 года
		Рукавицы хлопчатобумажные	дежурные
31.	Ветеринарный врач	Халат хлопчатобумажный	дежурный
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный
		Перчатки резиновые	до износа
		Нарукавники непромокаемые	дежурные
		Очки защитные	до износа
		<i>На мойке посуды дополнительно:</i>	
		Галоши резиновые	дежурные
32.	Заведующий кабинетом «Аптека»	Фартук прорезиненный вместо фартука хлопчатобумажного с нагрудником	дежурный
		Сапоги резиновые (при работе с кислотами и щелочами)	1 пара
		Перчатки резиновые	до износа
		Нарукавники резиновые	дежурные
		Респиратор	до износа
		Очки защитные	до износа
33.	Профессорско-преподавательский состав, ветеринарный врач, микробиолог, старший лаборант, лаборант, инженер-исследователь	Халат хлопчатобумажный	дежурный
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный
		Перчатки резиновые	до износа
		Нарукавники непромокаемые	дежурные
		Очки защитные	до износа
		<i>На мойке посуды дополнительно:</i>	
		Галоши резиновые	дежурные
34.	Профессорско-преподавательский	Халат хлопчатобумажный	1 шт.
		Колпак хлопчатобумажный	1 шт.

	состав, зоотехник	<i>В зависимости от вида работы выдаются:</i>	
		Перчатки хирургические или анатомические	4 пары
		Фартук прорезиненный	1 шт.
		Очки защитные	дежурные
35.	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

Соглашение по защите академических прав и интересов обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Настоящее Соглашение разработано на основе ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее по тексту – университет)

К обучающимся относятся: студенты, аспиранты, экстерны, слушатели и иные лица, установленные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Обучающиеся Университета имеют право:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования в порядке, установленном законодательством РФ;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете;
- зачет университетом в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

3. Обучающиеся Университета обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов университета;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому и самосовершенствованию;

- уважать труд и достоинство других обучающихся, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других работников Университета;
- бережно относиться к материальным ценностям Университета; предоставлять письменные объяснения по требованию администрации Университета;
- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ. договором (при его наличии), локальными нормативными актами университета.

Обучающиеся могут совмещать учебу с работой, в свободное от учебы время, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студенты очной формы обучения, получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком назначения и выплаты стипендий, оказания материальной поддержки обучающимся Университета, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым Ректором.

Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает, в зависимости от их материального положения, академических успехов и участия в общественной жизни Университета, размеры стипендий, пособий и осуществляет другие социальные выплаты.

4. Студентам гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном Минобрнауки России. При переходе студента в Университет из другого высшего учебного заведения за ним сохраняются все права как за обучающимся на данной ступени высшего профессионального образования.

При переходе студентов в Университет на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срок, установленный учебным планом для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию.

Перевод студентов с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе или с одной формы обучения на другую осуществляется, по заявлению студента, при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения и отсутствии разницы в

учебных планах и программах. Перевод на первый курс возможен не ранее чем после окончания первого семестра. Если на курсе, куда желает перевестись студент, нет свободных мест, то возможен перевод на сверхплановые места с условием полной компенсации затрат на обучение.

Перевод студентов очной и заочной форм обучения с платной основы обучения на бесплатную может осуществляться при наличии свободных мест на бюджетной основе в случаях:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя). утраты студентом очной формы обучения родителей или опекунов.

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании решения Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее-Комиссия) и оформляется приказом ректора.

В качестве приоритетов Комиссией могут быть рассмотрены следующее:

а) более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (приоритет первого порядка);

б) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (приоритет второго порядка).

Студенты, имеющие основания для перевода на бесплатную основу обучения, должны подать заявление на имя ректора Университета с приложением подтверждающих документов.

5. Обучающийся может быть отчислен из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (более 50% пропуска аудиторных

занятий по дисциплинам семестра до начала промежуточной аттестации (очная и очно-заочная формы обучения); не ликвидация разницы в учебных планах и (или) академической задолженности в установленные сроки; не явка на экзаменационную сессию (заочная форма обучения);

- за неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, смерти обучающегося и иных случаях;

- при нарушении условий договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся за счет средств физических и юридических лиц) и при нарушении условий договора о целевом обучении.

- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Отчисление студента из Университета производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом университета.

При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим причинам) студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Минобрнауки России.

6. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены на платной основе.

7. Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Переход студентов с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из другого высшего учебного заведения или в другое высшее учебное заведение может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

9. В университете плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

10. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами

внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

11. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

12. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в порядке, установленном в Университете. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленной форме.

13. Университет обязан информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать студентам в заключении договоров с организациями на их обучение и трудоустройство.

14. Другие права и социальные гарантии, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации, положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми в Университете.

15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Университетом обращения о применении к работникам Университета, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

16. При возникновении конфликтной ситуации обучающиеся вправе обратиться в действующую в Университете Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Обучающиеся в Университете вправе осуществлять защиту своих интересов через участие в работе коллегиальных органов управления Университетом через своих представителей – студенческого совета и профсоюзных организаций.