

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 03.07.2024 13:26:59

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae7e14ca423f54f1c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса
Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра.....	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины.....	10
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины.....	10
2.2. Содержание дисциплины по разделам.....	13
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену.....	15
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося.....	15
3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине.....	15
4. Лекционные занятия.....	16
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним.....	17
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины.....	20
7. Общие методические рекомендации по выполнению и оформлению отдельных видов ВАРС.....	27
7.1. Рекомендации по выполнению презентаций.....	27
7.1.1. Шкала и критерии оценивания.....	29
7.2. Рекомендации по выполнению и оформлению контрольной работы студентами заочной формы обучения.....	31
7.2.1. Шкала и критерии оценивания.....	31
7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем.....	31
7.3.1. Шкала и критерии оценивания.....	34
7.4. Самоподготовка к аудиторным занятиям.....	34
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося.....	36
8.1. Вопросы для входного контроля.....	36
8.2. Текущий контроль успеваемости.....	36
8.2.1. Шкала и критерии оценивания.....	37
9. Промежуточная (семестровая) аттестация.....	42
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины.....	42
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена.....	42
9.3. Перечень примерных вопросов к экзамену.....	42
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины.....	46
Приложение А Пример оформленного титульного листа электронной презентации.....	47
Приложение Б Внутренняя структура и компоновка электронной презентации.....	48
Приложение В Пример оформления титульного листа контрольной работы.....	49
Приложение Г Пример оформления содержания контрольной работы.....	50
Приложение Д Пример экзаменационного билета.....	51

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса (УМКД) в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРА

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерского, а именно:

- формирование у обучающихся базовых знаний о методологических принципах учетного процесса как теоретической основы правил, приемов в области бухгалтерского учета;
- приобретение навыков идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения; применение принципов обобщения учетной информации.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Иметь целостное представление:

- об основных принципах как теоретической основы правил, приемов в области бухгалтерского учета;
- о правилах оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского учета;
- о принципах обобщения учетной информации.

2) Знать:

- место бухгалтерского учета в экономической системе;
- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;
- приемы ведения учета на предприятиях;
- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;
- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;
- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России.

3) Уметь (владеть):

- уметь правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;
- уметь определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- уметь оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- уметь находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса;
- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике.

4) Иметь опыт:

- идентификации, оценивания, классификации и систематизации на бухгалтерских счетах отдельных фактов хозяйственной деятельности организации (ФХД);
- определения в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияния на показатели бухгалтерской отчетности;
- оформления учетных записей в учетных регистрах;
- нахождения в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 (опк-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	<p>Знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – основы нормативного регулирования учета в РФ; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России 	<p>Уметь делать (действовать):</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса 	<p>Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3опк-3 Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Полнота знаний	Знать и понимать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – основы нормативного регулирования учета в РФ; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Не знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Не знает основы нормативного регулирования учета в РФ и основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Поверхностно знаком с принципами, целями, задачами бухгалтерского учета; приемами ведения учета на предприятиях; современными тенденциями оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовыми аспектами и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классической процедурой бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольными моментами. Поверхностно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; различные приемы ведения учета на предприятиях, в зависимости от масштабов деятельности, вида деятельности и т.д.; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения как в России, так и зарубежом; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых акты, регулирующие бухгалтерский учет в России, умеет проследить их взаимосвязь	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 опк-3 Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие умений	Уметь делать (действовать): – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	Не умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах. Не умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	С затруднениями может идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, допуская в них ошибки. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, но с трудом может ее применить	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, может допускать при оформлении незначительные ошибки. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, и может ее применить	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах многие ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах без ошибок. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, сопоставить ее по уровням нормативно-правового регулирования и безошибочно ее применить	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 Опк-3 Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике; – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	Не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Не имеет навыков составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	С затруднение может применить навыки самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Имеет поверхностные навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов вызывает существенные затруднения	Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Имеет навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов не вызывает существенных затруднений	Безошибочно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Без затруднений правильно может составить соответствующую корреспонденцию счетов, не используя План счетов бухгалтерского учета	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

Полученные в ходе изучения данной дисциплины знания, умения и навыки будут востребованы при изучении других дисциплин и практик:

- ознакомительная практика (учебная практика);
- дисциплина Бухгалтерский финансовый учет;
- дисциплина Бухгалтерский управленческий учет;

Значимость дисциплины в подготовке экономистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита подтверждается тем, что проверка результатов ее освоения выносится на текущую (семестровую) аттестацию бакалавров, а также является содержательной основой для прохождения учебной практики и изучения многих других дисциплин (Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет и др.).

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЁМКОСТЬ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса очной формы обучения, продолжительность семестра составляет 19 1/6 недель.

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса очно-заочной формы обучения, продолжительность семестра составляет 17 4/6 недель.

Дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения, продолжительность теоретического обучения на 3 курсе составляет 32 5/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	4 сем.	5 сем.	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	54	44	16
– лекции	24	20	6
– практические занятия (включая семинары)	30	24	10
– лабораторные работы	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	90	100	155
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	24	24	24
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
– контрольной работы (КР)	-	-	24
– презентация	24	24	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	24	34	89
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	18	18	18
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	24	24	24
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36	9
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	Часы	180	180
	Зачетные единицы	5	5
<i>Примечание:</i>			
– семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;			
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.			

**Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе (очная форма обучения)**

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. Фиксированн ые виды			
				практические (всех форм)	лабора- торные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Правила бухгалтерского учета	84	36	14	22	-	48	-	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета	8	4	4	-	-	4	-		
	1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	26	8	-	8	-	18	-		
	1.3 Бухгалтерский баланс	24	8	4	4	-	16	-		
	1.4 Счета и двойная запись	26	16	6	10	-	10	-		
2	Методологические основы учетного процесса	60	18	10	8	-	42	24	Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	2.1 Методологические основы учета хозяйственных процессов	22	12	4	8	-	10	-		
	2.2 Документация и инвентаризация	8	4	4	-	-	4	-		
	2.3 Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	6	2	2	-	-	4	-		
	2.4 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	24	-	-	-	-	24	24		
Промежуточная аттестация		36	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по дисциплине		180	54	24	30	-	90	24		

**Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе (очно-заочная форма обучения)**

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. Фиксированн ые виды			
				практические (всех форм)	лабора- торные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очно-заочная форма обучения										
1	Правила бухгалтерского учета	86	30	12	18	-	56	-	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета	8	2	2	-	-	6	-		
	1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	28	8	-	8	-	20	-		
	1.3 Бухгалтерский баланс	24	6	4	2	-	18	-		
	1.4 Счета и двойная запись	26	14	6	8	-	12	-		
2	Методологические основы учетного процесса	58	14	8	6	-	44	24	Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	2.1 Методологические основы учета хозяйственных процессов	22	10	4	6	-	12	-		
	2.2 Документация и инвентаризация	6	2	2	-	-	4	-		
	2.3 Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	6	2	2	-	-	4	-		
	2.4 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	24	-	-	-	-	24	24		
Промежуточная аттестация		36	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по дисциплине		180	44	20	24	-	100	24		

**Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе (заочная форма обучения)**

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. Фиксированн е виды			
				практические (всех форм)	лабора- торные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Заочная форма обучения										
1	Правила бухгалтерского учета	90	10	4	6	-	80	12	Контрольная работа; Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета	10	-	-	-	-	10	2		
	1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	23	3	1	2	-	20	2		
	1.3 Бухгалтерский баланс	23	3	1	2	-	20	4		
	1.4 Счета и двойная запись	34	4	2	2	-	30	4		
2	Методологические основы учетного процесса	81	6	2	4	-	75	12	Контрольная работа; Проверка домашнего задания; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	2.1 Методологические основы учета хозяйственных процессов	36	6	2	4	-	30	6		
	2.2 Документация и инвентаризация	16	-	-	-	-	16	2		
	2.3 Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	14	-	-	-	-	14	2		
	2.4 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	15	-	-	-	-	15	2		
Промежуточная аттестация		9	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по дисциплине		180	16	6	10	-	155	24		

Содержание курса сгруппировано в два раздела – 1 «Правила бухгалтерского учета», 2 «Методологические основы учетного процесса».

Структура ВАРС по курсу, расчетная трудоемкость ее основных элементов, общий план изучения курса представлены в таблицах 2.1 – 2.4.

2.2. Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Правила бухгалтерского учета

Содержание и функции бухгалтерского учета: бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета; измерители, применяемые в бухгалтерском учете; пользователи бухгалтерской информации; сущность и функции бухгалтерского учета; сфера действия бухгалтерского учета.

Предмет и метод бухгалтерского учета: основные принципы ведения бухгалтерского учета; классификация имущества организации по видам; классификация имущества организации по местам эксплуатации; классификация имущества организации по источникам образования; предмет и метод бухгалтерского учета; движение имущества организации.

Бухгалтерский баланс: понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание; влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; виды бухгалтерских балансов.

Счета и двойная запись: понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение; счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь; понятие и сущность двойной записи на счетах; обобщение данных текущего бухгалтерского учета; классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию; классификация счетов бухгалтерского учета по структуре; план счетов бухгалтерского учета.

Раздел 2. Методологические основы учетного процесса

Методологические основы учета хозяйственных процессов: учет процесса заготовления; особенности учета процесса производства; учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов.

Документация и инвентаризация: документирование хозяйственных операций; классификация документов; организация системы управления документооборотом; сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения.

Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности: техника и формы бухгалтерского учета; учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них; формы бухгалтерского учета.

Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации: уровни регулирования бухгалтерского учета в России; основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России.

3. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам дисциплины предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4;
- своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, ему необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2. Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения презентации с положительной оценкой (для студентов очной и очно-заочной формы обучения) или выполнения контрольной работы (для студентов заочной формы обучения). В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 4.1.

Таблица 4.1

Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
1 РАЗДЕЛ. ПРАВИЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА						
1	1, 2	Тема: Содержание и функции бухгалтерского учета	4	2	-	Лекция-беседа
		1) Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета				
		2) Измерители, применяемые в бухгалтерском учете				
		3) Пользователи бухгалтерской информации				
		4) Сущность и функции бухгалтерского учета				
		5) Основные требования и принципы ведения бухгалтерского учета				
	3, 4	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета	-	-	1	Лекция-беседа
		1) Классификация имущества организации по видам				
	3, 4	2) Классификация имущества организации по источникам образования	4	4	1	Лекция-беседа
		Тема: Бухгалтерский баланс				
	5, 6, 7,	1) Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание	6	6	2	Лекция-дискуссия
		2) Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс				
		Тема: Счета и двойная запись				
		1) Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение				
		2) Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь				
		3) Понятие и сущность двойной записи на счетах				
		4) Обобщение данных текущего бухгалтерского учета				
	5) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию					
	5, 6, 7,	6) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре	6	6	2	Лекция-дискуссия
7) План счетов бухгалтерского учета						
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1			14	12	4	
2 РАЗДЕЛ. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТНОГО ПРОЦЕССА						
	8, 9	Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов	4	4	2	Лекция-беседа
		1) Учет процесса заготовления				
		2) Особенности учета процесса производства				
	10, 11	3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	4	2	-	Лекция-беседа
		Тема: Документация и инвентаризация				
		1) Документирование хозяйственных операций				
		2) Классификация документов				
	12	3) Организация системы управления документооборотом	2	2	-	Лекция-беседа
		4) Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения				
		Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности				
		1) Техника и формы бухгалтерского учета				
		2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них				
3) Формы бухгалтерского учета						
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2			10	8	2	

Общая трудоёмкость лекционного курса		24	20	6	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
– очная форма обучения		24	– очная форма обучения		24
– очно-заочная форма обучения		20	– очно-заочная форма обучения		20
– заочная форма обучения		6	– заочная форма обучения		6
<i>Примечания:</i>					
– материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
– обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

Обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. п. 10.

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*	
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма			
1 РАЗДЕЛ. ПРАВИЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА							
1	1	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета Тема практического занятия: Классификация средств организации в сфере производства и в сфере обращения	2	2	-	Метод кооперативного обучения	УЗ СРС
	2	Тема практического занятия: Классификация имущества организации по видам (обзор)	1	1	-	-	-
	2-3	Тема практического занятия: Классификация имущества организации по видам	2	2	1	Панельная дискуссия Метод кооперативного обучения	УЗ СРС
	3	Тема практического занятия: Классификация имущества организации по источникам образования (обзор)	1	1	-	-	ОСП
	4	Тема практического занятия: Классификация имущества организации по источникам образования	1	1	1	Панельная дискуссия Метод кооперативного обучения	УЗ СРС
	4	Тема практического занятия: Итоговое занятие – «Классификация имущества организации по видам, по источникам образования и по местам эксплуатации»	1	1	-	Техника «Аквариум»	ОСП
	5	Тема: Бухгалтерский баланс Тема практического занятия: Составление бухгалтерского баланса	2	1	1	Метод кооперативного обучения	-
6	Тема практического занятия: Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2	1	1	Тренинг	УЗ СРС (7 занятие)	

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма		
1 РАЗДЕЛ. ПРАВИЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА							
1	7	Тема: Счета и двойная запись <i>Тема практического занятия:</i> Двойная запись на счетах бухгалтерского учета	2	4	1	Метод Jigsaw «Пила» (занятие 12)	ОСП (7 занятие) УЗ СРС (8 занятие)
	8, 9, 10	<i>Тема практического занятия:</i> Аналитический и синтетический учет	6	4	1	Метод Jigsaw «Пила» (занятие 14, 15)	ОСП (8 и 9 занятие) УЗ СРС (10 занятие)
	11	<i>Тема практического занятия:</i> Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре	2	-	-	Тренинг	-
<i>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1</i>			22	18	6	x	
2 РАЗДЕЛ. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТНОГО ПРОЦЕССА							
2	12	Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов <i>Тема практического занятия:</i> Учет процесса заготовления	2	2	1	Тренинг	УЗ СРС
	13, 14	<i>Тема практического занятия:</i> Учет процесса производства	4	2	1	Тренинг	ОСП (13 занятие) УЗ СРС (14 занятие)
	15	<i>Тема практического занятия:</i> Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	2	2	2	Тренинг	ОСП УЗ СРС
<i>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2</i>			8	6	4	x	
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:			час
– очная форма обучения			30	– очная форма обучения			24
– очно-заочная форма обучения			24	– очно-заочная форма обучения			18
– заочная форма обучения			10	– заочная форма обучения			6
* <i>Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...							
** <i>в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)</i>							
<i>Примечания:</i> – материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 – обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2							

Подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной контроль в виде опроса и текущий аудиторный контроль в виде:

- проверки преподавателем выполненных заданий на практических занятиях;
- проверки преподавателем выполненных домашних заданий;
- оценки ответов студентов на семинарских занятиях;

- устного опроса по результатам изучения вопросов 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины;
- проверки контрольных работ (по результатам изучения темы №1 раздела №1 дисциплины, по результатам изучения темы №2 раздела №1 дисциплины, по результатам изучения темы №3 раздела №1 дисциплины, по результатам изучения темы №4 раздела №1 дисциплины, по результатам изучения темы №5 раздела №2 дисциплины);
- аудиторного письменного тестирования по разделам № 1 и 2 дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Бухгалтерский учет, Главбух и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Краткое содержание

Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета

При изучении данной темы студент должен уяснить для себя, что представляет собой хозяйственный учет, выяснить место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета, узнать, чем бухгалтерский учет отличается от оперативного учета и статистического учета; уяснить какие измерители применяются в бухгалтерском учете. Также студент должен изучить пользователей бухгалтерской информации: внутренних, внешних с прямым финансовым интересом, внешних с косвенным финансовым интересом и без финансового интереса, уяснить значимость для них бухгалтерской информации. Также студент при изучении данной темы должен уяснить сущность и функции бухгалтерского учета, сферу действия бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?
2. Какие отличительные черты можно выделить у оперативного учета?
3. Какие отличительные черты можно выделить у бухгалтерского учета?
4. Какие измерители чаще всего применяют в бухгалтерском учете?
5. Приведите примеры внешних пользователей бухгалтерской информации, имеющих прямой финансовый интерес к деятельности организации.
6. Приведите примеры внешних пользователей бухгалтерской информации, имеющих косвенный финансовый интерес к деятельности организации.
7. Перечислите функции бухгалтерского учета.
8. Приведите примеры производственного и не производственного потребления какой либо продукции.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

При изучении данной темы студент должен уяснить основные принципы ведения бухгалтерского учета. Изучить классификацию имущества организации по видам (какое имущество относится к внеоборотным активам, а какое – к оборотным активам), классификацию имущества организации по местам эксплуатации и классификацию имущества организации по источникам образования (что относится к собственным источникам образования имущества, а что – к заемным) – данные вопросы являются основой основ дальнейшего изучения дисциплины и бухгалтерского учета в целом. Также при изучении данной темы студент должен уяснить предмет и метод бухгалтерского учета и направления движения имущества организации.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Что означает принцип имущественной обособленности в бухгалтерском учете?
2. Что означает принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете?
3. Какой срок использования у оборотных активов?
4. Приведите примеры дебиторской задолженности.
5. Какие условия должен выполнять актив, чтоб его отнесли к основным средствам?
6. Какие подгруппы активов входят в группу «Запасы»?
7. Какие активы относятся к внеоборотным активам?
8. Что представляют собой доходные вложения в материальные ценности?
9. Какие активы организации относятся к сфере обращения?
10. Приведите примеры собственных средств организации.
11. Что представляет собой уставный капитал?
12. Что относится к обязательствам по распределению?
13. Что представляют собой оценочные обязательства?
14. Перечислите объекты бухгалтерского учета.
15. Какие элементы метода бухгалтерского учета относятся к стоимостному измерению объектов бухгалтерского учета?
16. Какие элементы метода бухгалтерского учета относятся к текущей группировки данных объектов бухгалтерского учета?
17. Что представляет собой элемент метода бухгалтерского учета «документация»?
18. Что представляет собой элемент метода бухгалтерского учета «калькуляция»?
19. Что представляет собой элемент метода бухгалтерского учета «балансовое обобщение»?
20. Приведите примеры поступления имущества в организацию.
21. Приведите примеры использования имущества в организации.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

При изучении данной темы студент должен понять, что представляет собой бухгалтерский баланс, изучить его строение и содержание. Также студент должен изучить влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс и понять, что по способу влияния на баланс хозяйственные операции можно разделить на четыре типа:

– операции первого типа характеризуются тем, что при их выполнении затрагиваются только статьи актива баланса, в результате чего в пределах этой части баланса происходит перегруппировка средств, но валюта баланса (итог баланса) при этом не изменяется.

– операции второго типа затрагивают только статьи пассива баланса, в результате чего в пределах этой части баланса происходит перегруппировка средств, но валюта баланса (итог баланса) при этом не меняется.

– операции третьего типа приводят к увеличению средств в активе баланса с одновременным увеличением их источников в пассиве баланса. При выполнении этих операций валюта баланса возрастает и по активу, и по пассиву на одну и ту же величину.

– операции четвертого типа приводят к уменьшению средств в активе баланса с одновременным уменьшением их источников в пассиве баланса. При выполнении этих операций валюта баланса убывает и по активу и по пассиву на одну и ту же величину.

Также студент должен изучить – какие бывают виды бухгалтерских балансов и какой вид когда составляют.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Дайте определение бухгалтерскому балансу.
2. Что представляет собой бухгалтерский баланс?
3. Между чем и чем в балансе всегда должно быть равенство?

4. Какие разделы входят в актив баланса? Назовите их.
5. Какие разделы входят в пассив баланса? Назовите их.
6. По какой стоимости приводятся в бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы?
7. Какие статьи входят во второй раздел бухгалтерского баланса?
8. Какие статьи входят в пятый раздел бухгалтерского баланса?
9. Какой формулой выражаются операции второго типа?
10. Какой формулой выражаются операции четвертого типа?
11. Что представляет собой актуарный баланс?
12. Что представляет собой разделительный баланс?
13. Что представляет собой сводный баланс?
14. Что представляет собой реформированный баланс?
15. Перечислите виды бухгалтерских балансов по времени?
16. Перечислите виды бухгалтерских балансов по формату?

Тема 4. Счета и двойная запись

При изучении данной темы студент должен понять, что представляют собой счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Должен уяснить что есть счета синтетического и аналитического учета, понять их назначение и взаимосвязь. Также студент должен изучить: сущность двойной записи на счетах; обобщение данных текущего бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию; классификацию счетов бухгалтерского учета по структуре. Особое внимание при рассмотрении данной темы студент должен уделить плану счетов бухгалтерского учета (понять его структуру и назначение).

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Назовите основные правила активного счета.
2. Назовите основные правила пассивного счета.
3. Приведите пример счета, открытых к нему субсчетов и аналитических счетов.
4. Что представляет собой двойная запись?
5. Что представляет собой корреспонденция счетов?
6. Что такое «проводка»?
7. Составьте корреспонденцию счетов на следующую хозяйственную операцию: из кассы валюту сдали в банк на валютный счет.
8. Составьте корреспонденцию счетов на следующую хозяйственную операцию: покупатель перечислил деньги за купленную продукцию на расчетный счет.
9. Что представляет собой оборотная ведомость?
10. Что представляет собой оборотная ведомость по счету?
11. Что представляет собой сальдовая ведомость по счету?
12. Что представляет собой шахматная ведомость?
13. Что представляет собой сальдовый (бухгалтерский) баланс?
14. Как классифицируются счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию?
15. Как классифицируются счета бухгалтерского учета по назначению и структуре показателей?
16. Приведите примеры счетов для учета оборотных активов в сфере обращения.
17. Приведите примеры счетов для учета привлеченных источников.
18. Приведите примеры инвентарных счетов.
19. Приведите примеры контрарных счетов.
20. Сколько разделов содержит План счетов бухгалтерского учета? Перечислите и назовите их.

Процедура оценивания

Процедура оценивания освоения данного раздела дисциплины заключается в:

- проверке преподавателем выполненных заданий на практических занятиях;
- проверке преподавателем выполненных домашних заданий;
- устном опросе по результатам изучения вопросов 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины (на положительную оценку) (для студентов очной и очно-заочной форм обучения);
- выполнение контрольных работ (на положительную оценку);
- проверка разработанных блок-схем и конспектов по самостоятельно изученным темам;
- прохождения аудиторного письменного тестирования по разделам № 1 и 2 дисциплины.

Шкала и критерии оценивания по результатам выполнения домашней работы	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно выполнил домашнее задание / в решении домашнего задания студента были несущественные недочеты
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил домашнее задание / студент выполнил домашнее задание, но допустил множество ошибок

Шкала и критерии оценивания для опроса по вопросам 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за правильную характеристику активов и пассивов, правильную их идентификацию на основании практических примеров
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за правильную характеристику активов и пассивов, но обучающийся назвал не все характеристики, правильную идентификацию активов и пассивов на основании практических примеров
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие характеристики активов и пассивов, студент с трудом смог идентифицировать активы и пассивы на основании практических примеров
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие характеристики активов и пассивов, студент не смог идентифицировать активы и пассивы на основании практических примеров

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение всех практических заданий
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более 75% практических заданий
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более половины, но менее 75% практических заданий
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, менее половины практических заданий решены верно

Шкала и критерии оценивания для оценки разработанных блок-схем, конспектов	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

Шкала и критерии оценивания для аудиторного письменного тестирования	
Отлично	Более 90% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 60% тестовых заданий решены верно

Раздел 2. Методологические основы учетного процесса

Краткое содержание

Тема 5. Методологические основы учета хозяйственных процессов

При изучении данной темы студент должен изучить учет процесса заготовления (принципы процесса заготовления и основные корреспонденции счетов процесса заготовления); особенности учета процесса производства (принципы процесса производства, процесс формирования себестоимости готовой продукции, основные корреспонденции счетов процесса производства); учет

процесса продаж (принципы и основные корреспонденции счетов процесса реализации) и порядок формирования финансовых результатов.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Из чего складывается фактическая себестоимость купленного имущества?
2. Приведите основные корреспонденции счетов при покупке имущества.
3. Как найти сумму НДС, если известна стоимость имущества вместе с НДС?
4. Порядок учета затрат на производство.
5. По какой себестоимости приходится готовая продукция в течении года?
6. Дайте характеристику счета 90 «Продажи».
7. Как определяется финансовый результат от продажи имущества организации?
8. В каких случаях при продаже имущества организации используется счет 90 «продажи», а в каких – 91 «Прочие доходы и расходы»?

Тема 6. Документация и инвентаризация

При изучении данной темы студенты должны уяснить правила документирования хозяйственных операций; изучить классификацию документов; организацию системы управления документооборотом; сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Что представляет собой хозяйственная операция?
2. Какие обязательные реквизиты должны иметь первичные документы?
3. В какой момент времени должны быть составлены первичные документы?
4. Как классифицируются документы по объему отраженных операций?
5. Как классифицируются документы по назначению?
6. Что представляет из себя документооборот в организации?
7. Основные этапы создания системы управления документооборотом в организации.
8. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
9. Общие правила проведения инвентаризации.
10. Какой проводкой приходят излишки имущества?
11. Какой проводкой отражают недостачу имущества?

Тема 7. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности

При изучении данной темы студенты должны уяснить технику и формы бухгалтерского учета; изучить какие бывают учетные регистры, способы записей и способы исправление ошибок в них. Изучить формы бухгалтерского учета такие как: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная и др.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Как подразделяются учетные регистры по своему внешнему виду?
2. Как подразделяются учетные регистры по объему сведений?
3. Что представляет собой корректирующий способ исправления ошибки в учетном регистре?
4. Что представляет собой способ «красное сторно» исправления ошибки в учетном регистре?
5. Что представляет собой мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета?
6. Что представляет собой журнально-ордерная форма бухгалтерского учета?
7. Что представляет собой автоматизированная форма бухгалтерского учета?

Тема 8. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

При освоении данной темы студент должен изучить сколько уровней регулирования бухгалтерского учета в России, а также основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»), ознакомится с положениями по бухгалтерскому учету (их количество на данный момент, названия, структура положений по бухгалтерскому учету).

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Сколько уровней регулирования бухгалтерского учета в России?
2. Какие нормативно-правовые документы относятся к первому уровню регулирования бухгалтерского учета в России?
3. Какие нормативно-правовые документы относятся ко второму уровню регулирования бухгалтерского учета в России?
4. Какие нормативно-правовые документы относятся к третьему уровню регулирования бухгалтерского учета в России?
5. Какие нормативно-правовые документы относятся к четвертому уровню регулирования бухгалтерского учета в России?
6. Основные положения Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
7. Общая структура положений по бухгалтерскому учету.

Процедура оценивания

Процедура оценивания освоения данного раздела дисциплины заключается в:

- проверке преподавателем выполненных заданий на практических занятиях;
- проверке преподавателем выполненных домашних заданий;
- выполнение контрольных работ (на положительную оценку);
- проверке преподавателем выполненной электронной презентации;
- проверка разработанных блок-схем и конспектов по самостоятельно изученным темам;
- прохождения аудиторного письменного тестирования по разделам № 1 и 2 дисциплины.

Шкала и критерии оценивания по результатам выполнения домашней работы	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно выполнил домашнее задание / в решении домашнего задания студента были несущественные недочеты
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил домашнее задание / студент выполнил домашнее задание, но допустил множество ошибок

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение всех практических заданий
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более 75% практических заданий
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более половины, но менее 75% практических заданий
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, менее половины практических заданий решены верно

Шкала и критерии оценивания для электронной презентации	
Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы

Шкала и критерии оценивания для оценки разработанных блок-схем, конспектов	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

Шкала и критерии оценивания для аудиторного письменного тестирования	
Отлично	Более 90% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 60% тестовых заданий решены верно

7. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВАРС

7.1. Рекомендации по выполнению презентаций

Студентам вначале изучения дисциплины выдается тема на самостоятельное изучение, по которой они должны выполнить электронную презентацию.

Тема электронной презентации и вопросы, необходимые для рассмотрения (самостоятельное изучение тем).

Раздел 2. Методологические основы учетного процесса.

Тема электронной презентации: *Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации*:

Вопросы, которые необходимо рассмотреть:

- 1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России.
- 2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания).

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение презентаций:

- 1) получить целостное представление об законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения презентации:

- знать и уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Рекомендации по работе с литературой. После получения тем, по которым студент должен выполнить презентацию, он приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работы;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Краткие рекомендации по оформлению презентаций.

Общие правила дизайна

Правила шрифтового оформления:

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
5. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

- 1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- 2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- 3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- 4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- 1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- 2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- 3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- 4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- 5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Единое стилевое оформление

- 1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- 3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- 4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- 1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- 2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- 3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- 4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- 5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- 6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Информационные ресурсы для оформления презентации

1. Рекомендации по оформлению презентации в «Microsoft PowerPoint» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rus.ums.rshu.ru/file1044>.

2. Рекомендации по оформлению электронной презентации в СПбГУ ИТМО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uop.ifmo.ru/file/stat/17/presentation.pdf>.

3. Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://itlflis.ru/itl2/pwnotes.pdf>.

Пример оформления титула электронной презентации представлен в приложении А.

Внутренняя структура и компоновка электронной презентации представлены в приложении Б.

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

Критерии оценки презентации. При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем *используются критерии оценки* качества процесса подготовки презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии (табл. 7.1).

Процедура сдачи-приема подготовленной студентом электронной презентации, критерии и шкала оценки, используемые при проверке и приеме электронной презентации представлены в таблице 7.2.

Таблица 7.1

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ			
1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем		2) В ходе оценки устанавливаются: – степень авторского вклада в выполненную презентацию; – качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации	
3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:			
Критерии оценки качества процесса подготовки презентации	Критерии оценки содержания презентации	Критерии оценки оформления презентации	Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией
<p>1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность работать самостоятельно; – способность творчески и инициативно решать задачи; – способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; – дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации; – способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора. <p>2. Критерии оценки содержания презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – степень раскрытия темы; – самостоятельность и качество анализа теоретических положений; – глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; – проработка литературы при выполнении презентации. <p>3. Критерии оценки оформления презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логика и стиль изложения; – структура и содержание; – объем и качество выполнения иллюстративного материала; – качество ссылок; – качество списка литературы; – общий уровень грамотности изложения. <p>4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество демонстрационного материала (электронной презентации). 			

Таблица 7.2

**КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ,
используемые при проверке и приёме электронной презентации**

Оцениваемая компонента электронной презентации и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
а) Соответствие содержания презентации ее теме	Соответствует полностью/ не соответствует
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации	Не вызывает сомнения/ Вызывает сомнения
д) Степень соблюдения студентом общих требований – к оформлению презентации	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены

Таблица 7.3

ЛИСТ ПРОВЕРКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ ведущим преподавателем дисциплины		
Ф.И.О. студента, номер группы		
Тема электронной презентации		
	Оценочное заключение ведущего преподавателя дисциплины по данной компоненте	
а) Соответствие содержания презентации его теме		
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации		
в) Логика и глубина сделанных выводов		
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации		
д) Степень соблюдения студентом общих требований: – к оформлению презентации		
Презентация принята с оценкой: _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)		(дата)
Ведущий преподаватель дисциплины	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Критерии оценки выполненной презентации:

Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы

7.2. Рекомендации по выполнению и оформлению контрольной работы студентами заочной формы обучения

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу (фиксированный вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов). Задание на контрольную работу выдается студентам в 5 семестре (семестр в котором студенты начинают изучать данную дисциплину). Контрольная работа сдается преподавателю для проверки в 6 семестре (семестр в котором студенты заканчивают изучать данную дисциплину).

К выполнению контрольной работы студенты должны приступить только после изучения тем, вынесенным на самостоятельное изучение, так как она включает практические задания и без теоретических знаний ее выполнить не представляется возможным.

Контрольная работа состоит из двух блоков, которые включают следующие задания:

1. Решение тестового задания.
2. Решение комплексной задачи: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.

В приложении В представлен пример оформления титульного листа контрольной работы, а в приложении Г пример оформления содержания контрольной работы. После содержания должно идти задание, выданное студенту, а затем его решение и так по каждому заданию.

В таблице 7.4 представлены требования к оформлению контрольной работы.

Таблица 7.4

Общие требования к оформлению контрольной работы

Формат листа	A4
Поля	верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см
Основной шрифт	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пунктов
Межстрочный интервал	одинарный
Выравнивание текста	по ширине
Автоматическая расстановка переносов	нет
Абзацный отступ (красная строка)	1 см
Нумерация страниц	ведется (номер на первой странице не ставится)
Рисунки	в тексте работы, без обтекания
Ссылки на литературу	в квадратных скобках [1, с. 2], список использованной литературы в конце контрольной работы

7.2.1. Шкала и критерии оценивания

Критерии оценки контрольной работы:

- «зачтено» выставляется студенту, если он правильно решил все задачи контрольной работы или в задачах есть ошибки, но он их устранил, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний;
- «незачтено» выставляется студенту, если он неправильно решил задачи контрольной работы и не устранил ошибки, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний.

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Самостоятельное изучение тем студентами очной и очно-заочной формы обучения.

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю (табл. 7.5 и 7.6).

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по вопросам темы, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения вопроса темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме: конспект, блок-схема, контрольная работа по теме; аудиторное тестирование;
- 4) предоставить отчётный материал преподавателю.

Таблица 7.5

Самостоятельное изучение тем (вопросов по темам) студентами очной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	<i>Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопрос: Движение имущества организации</i>	10	Текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме
	<i>Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов</i>	14	Проверка разработанных блок-схем

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. п.10.

Таблица 7.6

Самостоятельное изучение тем (вопросов по темам) студентами очно-заочной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очно-заочная форма обучения			
1	<i>Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопрос: Движение имущества организации</i>	10	Текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме
	<i>Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов</i>	14	Проверка разработанных блок-схем
2	<i>Тема: Документация и инвентаризация</i> 1) Классификация документов 2) Организация системы управления документооборотом	6	Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	<i>Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности</i>	4	

Самостоятельное изучение тем студентами заочной формы обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины (в 5 семестре – семестр в котором студенты начинают изучать данную дисциплину) выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, для студентов заочной формы обучения представлены в таблице 7.7.

Таблица 7.7

Самостоятельное изучение тем (вопросов по темам) студентами заочной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения			
1	<i>Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопросы:</i> 1) Основные принципы ведения бухгалтерского учета 2) Классификация имущества организации по местам эксплуатации 3) Предмет и метод бухгалтерского учета 4) Движение имущества организации	14	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	<i>Тема: Бухгалтерский баланс</i> – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	10	Конспект
	<i>Тема: Счета и двойная запись</i> – вопросы: 1) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию 2) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре 3) План счетов бухгалтерского учета	20	Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
2	<i>Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов</i> 1) Учет процесса заготовления 2) Учет процесса производства 3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	18	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	<i>Тема: Документация и инвентаризация</i> 1) Документирование хозяйственных операций 2) Классификация документов 3) Организация системы управления документооборотом 4) Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения	12	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	<i>Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности</i> 1) Техника и формы бухгалтерского учета 2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них 3) Формы бухгалтерского учета	8	
	<i>Тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации</i> 1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России. 2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания).	7	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. п.10.

Студентам необходимо представить выполненные конспекты по темам, изученным самостоятельно, а также пройти аудиторное письменное тестирование по разделам №1 и № 2 (в 6 семестре – семестр в котором студенты заканчивают изучать данную дисциплину).

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме или отдельным вопросам темы, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);

2) на этой основе составить развернутый план изложения темы или отдельных вопросов по теме;

3) оформить отчетный материал в установленной форме: конспекты, рубежные аудиторные письменные тестирования;

4) предоставить отчетный материал преподавателю.

7.3.1. Шкала и критерии оценивания

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение всех практических заданий
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более 75% практических заданий
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более половины, но менее 75% практических заданий
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, менее половины практических заданий решены верно

Шкала и критерии оценивания для электронной презентации	
Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы

Шкала и критерии оценивания для оценки разработанных блок-схем, конспектов	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

Шкала и критерии оценивания для аудиторного письменного тестирования	
Отлично	Более 90% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 60% тестовых заданий решены верно

7.4. Самоподготовка к аудиторным занятиям

Самоподготовка к практическим занятиям осуществляется в виде выполнения домашнего задания по пройденной теме (в целях закрепления пройденного материала).

Содержание самоподготовки, организационная основа самоподготовки, общий алгоритм самоподготовки представлен в таблице 7.8.

**Самоподготовка к аудиторным занятиям
(кроме контрольных занятий)**

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Получение домашнего задания от преподавателя по теме, пройденной на данном практическом занятии; 2) Выполнение домашнего задания к очередному практическому занятию; 3) Проверка домашнего задания на очередном практическом занятии	18

8. ТЕКУЩИЙ (ВНУТРИСЕМЕСТРОВЫЙ) КОНТРОЛЬ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Вопросы для входного контроля

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по предшествующей дисциплине «Введение в профессию бухгалтера». Входной контроль проводится в виде выборочного устного опроса студентов.

Примерные вопросы для проведения входного контроля:

1. Дайте определение понятию «средства труда».
2. Приведите примеры средств труда.
3. Дайте определение понятию «предметы труда» (оборотные фонды).
4. Приведите примеры предметов труда.
5. Дайте пояснение такому понятию как бухгалтерский учет.
6. Кто такой Лука Пачоли.
7. В чем заключаются функции бухгалтерской службы в организации.
8. Кто руководит бухгалтерской службой организации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

Критерии оценки входного контроля:

– оценка «зачтено» выставляется студенту если он правильно, аргументировано ответил на все вопросы, задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / в ответах студента были несущественные недочеты / студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ;

– оценка «незачтено» выставляется студенту если он не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ).

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю. В процессе изучения дисциплины используются следующие **виды текущего контроля**:

- проверка преподавателем выполненных заданий на практических занятиях;
- проверка преподавателем выполненных домашних заданий;
- устный опрос по результатам изучения вопросов 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины (на положительную оценку);
- выполнение контрольных работ по отдельным темам дисциплины (табл. 8.1) (на положительную оценку);
- прохождение аудиторного письменного тестирования по разделам № 1 и 2 дисциплины.

Текущий контроль успеваемости студентов

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения			
Опрос (входной контроль)	Выборочный	Вопросы по результатам освоения дисциплины введение в профессию бухгалтера	0
Опрос	Фронтальный	По результатам изучения вопросов 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины	4
Контрольная работа	Фронтальный	По результатам изучения темы №1 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №2 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №3 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №4 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №5 раздела №2 дисциплины	2
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1 и 2	4

8.2.1. Шкала и критерии оценивания

Текущие контрольные работы (опросы) проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

Критерии оценки текущих контрольных работ (опросов):

Шкала и критерии оценивания для опроса по вопросам 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается правильную характеристику активов и пассивов, правильную их идентификацию на основании практических примеров
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за правильную характеристику активов и пассивов, но обучающийся назвал не все характеристики, правильную идентификацию активов и пассивов на основании практических примеров
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие характеристики активов и пассивов, студент с трудом смог идентифицировать активы и пассивы на основании практических примеров
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие характеристики активов и пассивов, студент не смог идентифицировать активы и пассивы на основании практических примеров

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение всех практических заданий
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более 75% практических заданий
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более половины, но менее 75% практических заданий
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, менее половины практических заданий решены верно

В конце семестра по итогам изучения всего курса дисциплины проводится итоговый текущий контроль в виде тестирования.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Студенту рекомендуется:

1) при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;

2) при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1) тест является индивидуальным, общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;

2) по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;

3) допускается во время тестирования только однократное тестирование;

4) вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются.

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1) нарушать дисциплину;

2) пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);

3) использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника;

4) копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;

5) фотографировать задания с помощью цифровой фотокамеры;

6) выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

Тестируемый имеет право:

1) вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий;

2) перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине:

1. К элементам метода бухгалтерского учета **не относят** ...

- а) документирование
- б) оценку
- в) инвентаризацию
- г) бюджетирование

2. Проведение инвентаризации **не является обязательным** при ...

- а) составлении квартальной отчетности
- б) выявлении порчи товаров вследствие их ненадлежащего хранения
- в) приеме на работу нового заведующего складом
- г) реорганизации открытого акционерного общества в общество с ограниченной ответственностью

3. Равенством, характеризующим изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующей хозяйственной операции: выдано из кассы под отчет директору Иванову П. И. на командировочные расходы, является ...

- а) $A = П + X - X$
- б) $A + X = П + X$
- в) $A - X = П - X$
- г) $A + X - X = П$

4. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической или _____ себестоимости.

- а) остаточной
- б) восстановительной
- в) первоначальной
- г) нормативной (плановой)

5. Для изучения и обобщения массовых общественных явлений, процессов развития хозяйства страны в целом и ее отдельных отраслей применяется _____ учет.

- а) налоговый
- б) оперативный
- в) бухгалтерский
- г) статистический

6. К распорядительным документам относят ...

- а) ведомость начисления амортизации
- б) чек
- в) акт о приемке материалов
- г) приходный ордер

7. Двойная запись **не применяется** при отражении хозяйственных операций на _____ счетах.

- а) активных
- б) пассивных
- в) активно-пассивных
- г) забалансовых

8. К одной из задач бухгалтерского учета относят ...

- а) обоснование применяемых льгот и вычетов по налогообложению
- б) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации
- в) получение прибыли по результатам хозяйственной деятельности организации
- г) всестороннее изучение состояния и развития массовых явлений

9. Равенством, характеризующим изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующей хозяйственной операции: начислена заработная плата Кузнецовой И. А. за исправление брака, является ...

- а) $A + X - X = П$
- б) $A = П + X - X$
- в) $A - X = П - X$
- г) $A + X = П + X$

10. В состав расходов на приобретение, создание нематериального актива **не включают** ...

- а) вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации
- б) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором правообладателю
- в) возмещаемые суммы налогов
- г) таможенные пошлины

11. Для характеристики имущественного состояния организации на дату прекращения ее деятельности составляется _____ баланс.

- а) консолидированный
- б) санируемый
- в) предварительный
- г) ликвидационный

12. К **внеоборотным активам** организации относят ...
- земельные участки
 - готовую продукцию
 - нераспределенную прибыль
 - кредиторскую задолженность
13. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации относится к _____ уровню **нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.**
- законодательному
 - организационному
 - методическому
 - нормативному
14. **Погашение долгосрочного кредита отражается в бухгалтерском учете записью ...**
- Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
 - Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
 - Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
 - Дебет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» Кредит 51 «Расчетные счета»
15. **Проведение инвентаризации материалов не является обязательным в случае ...**
- смены заведующего складом
 - отпуска материалов в производство
 - выявления фактов порчи материалов
 - стихийного бедствия
16. К **финансовым вложениям** организации **не относят ...**
- вклады в уставные капиталы других организаций
 - предоставленные другим организациям займы
 - недвижимость, сдаваемую в аренду
 - депозитные вклады в кредитных организациях
17. **Отпуск материалов на изготовление продукции в основном производстве отражается бухгалтерской записью ...**
- Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 10 «Материалы»
 - Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы»
 - Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 20 «Основное производство»
 - Дебет 10 «Материалы» Кредит 20 «Основное производство»
18. **Операции 3-ого типа балансовых изменений валюту баланса...**
- не изменяют
 - увеличивают
 - уменьшают
19. **Фондовые счета предназначены для...**
- хозяйственных процессов
 - источников образования имущества
 - имущества

Кейс 20

Задание 1. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет следующее имущество и источники его образования:

- кедровые столы
- задолженность зарплаты перед персоналом
- товарный знак «Эльдорадо»
- музыкальный центр
- уставный капитал
- деньги в кассе
- задолженность во внебюджетные фонды
- уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
- швабра
- масло для приготовления блюд

- 11) нераспределенную прибыль
- 12) картофель для приготовления блюд
- 13) бензин
- 14) кредит сроком на 1 года
- 15) деньги на валютном счете
- 16) наборы для ванны и душа для клиентов
- 17) задолженность поставщику за стулья
- 18) недостроенное здание для бассейна

1.1. Выберите из предлагаемого списка активы предприятия

1.2. Выберите из предлагаемого списка оборотные активы

1.3. Выберите из предлагаемого списка заемные источники образования имущества

Задание 2. Операция: «Поступили деньги в кассу гостиничного комплекса с расчетного счета» относится к типу... балансовых изменений:

- а) Четвертому
- б) Второму
- в) Первому
- г) Третьему

Задание 3. Операция: «Начислена заработная плата директору гостиничного комплекса» оформляется следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»
- г) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 50 «Касса организации»
- д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

Задание 4. Корреспонденция счетов Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает... и относится к типу... балансовых изменений:

- а) Поступили материалы от учредителей гостиничного комплекса
- б) Списаны материалы
- в) Проданы материалы поставщикам гостиничного комплекса
- г) Закуплены материалы у поставщиков гостиничного комплекса

- 1) Четвертому
- 2) Второму
- 3) Первому
- 4) Третьему

Шкала и критерии оценивания для аудиторного письменного тестирования	
Отлично	Более 90% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 60% тестовых заданий решены верно

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО КУРСУ

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации –	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена –	<i>Смешанной формы</i>
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

Основные условия допуска студента к экзамену:

- 1) Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине:
 - 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий;
 - положительные ответы при текущем опросе, выполнение домашних заданий;
 - подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- 2) Студент успешно прошёл аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2 дисциплины.

Плановая процедура проведения экзамена:

- 1) Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета.
- 2) Время отведенное на проведение экзамена 90 минут.
- 3) Форма проведения экзамена смешанная – письменные ответы на теоретические вопросы (один теоретический вопрос) и решение двух практических заданий. Если у преподавателя возникли вопросы к студенту по ответам на вопросы и (или) к решению практических задач, то преподаватель беседует со студентом.

9.3. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Сущность и функции бухгалтерского учета.
5. Сфера действия бухгалтерского учета.
6. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.
7. Классификация имущества организации по видам: схема активов, характеристика внеоборотных активов.

8. Классификация имущества организации по видам: схема активов, характеристика оборотных активов.
9. Классификация имущества организации по местам эксплуатации.
10. Классификация имущества организации по источникам образования: схема пассивов, характеристика собственных источников формирования имущества организации.
11. Классификация имущества организации по источникам образования: схема пассивов, характеристика заемных источников формирования имущества организации.
12. Предмет и метод бухгалтерского учета.
13. Движение имущества организации.
14. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
15. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
16. Виды бухгалтерских балансов.
17. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение.
18. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
19. Понятие и сущность двойной записи на счетах.
20. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
21. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Документирование хозяйственных операций.
25. Классификация документов.
26. Организация системы управления документооборотом.
27. Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения.
28. Учет процесса заготовления.
29. Особенности учета процесса производства.
30. Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов.
31. Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них.
32. Формы бухгалтерского учета, характеристика мемориально-ордерной формы учета.
33. Формы бухгалтерского учета, характеристика журнально-ордерной формы учета.
34. Формы бухгалтерского учета, характеристика упрощенной формы учета.
35. Формы бухгалтерского учета, характеристика автоматизированной формы учета.

Примеры практических задач на экзамен:

1. Дайте расшифровку хозяйственных операций по представленным корреспонденциям счетов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.

1. Дт 51 Кт 62
2. Дт 84 Кт 83
3. Дт 50 Кт 71
4. Дт 62 Кт 90-1
5. Дт 20 Кт 02

2. Представьте по каждой хозяйственной операции корреспонденцию четов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.

1. Сформирован учредителями уставный капитал.
2. Выдали из кассы под отчет работнику организации.
3. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства.
4. Списана себестоимость готовой продукции при продаже.
5. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала.

3. Задание: выберите из представленного ниже перечня **имущество организации**, сгруппировав его на внеоборотные и оборотные активы по статьям.

ООО «Вкусный торт» имеет следующее имущество и источники его образования:

- 1) Карамельный сироп
- 2) Тестомешалка
- 3) Уставный капитал
- 4) Автомобиль для развозки тортов
- 5) Кредит в банке сроком на 3 года
- 6) Мука

- 7) Логотип «Вкусный тортик»
- 8) Сахар
- 9) Масло
- 10) Электропечь
- 11) Деньги на расчетном счете
- 12) Выданная под отчет сумма денежных средств работнику организации
- 13) Резервный капитал
- 14) Задолженность по транспортному налогу
- 15) Задолженность покупателей за приобретенные торты
- 16) Нераспределенная прибыль
- 17) Задолженность по заработной плате
- 18) Деньги в кассе
- 19) Выданный займ работнику организации сроком на 8 месяцев
- 20) Соль
- 21) Выпеченный торт «Вкусняшка»
- 22) Акции, купленные у ОАО «Сладкий мир» сроком на 5 лет
- 23) Выпеченный торт «Карамельный»

4. *Решите задачу:* ООО «Мостовик» приобрело материалы стоимостью 500 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). За материалы расплатились с расчетного счета. Материалы привезли самостоятельно, было потрачено 6000 руб.

5. *Решите задачу:* ООО «Аист» продало партию детских колясок за 300 000 руб. (в т.ч. НДС) (НДС по коляскам 10%). Себестоимость колясок – 196 000 руб. Коляски ООО «Аист» доставило до покупателя, было затрачено – 9000 руб.

6. *Проставьте номера бухгалтерских счетов или название счета. Проведите классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.*

- | | |
|------------|---|
| 1. Счет 11 | 1. Расчеты с покупателями и заказчиками |
| 2. Счет 91 | 2. Основное производство |
| 3. Счет 84 | 3. Амортизация ОС |
| 4. Счет 52 | 4. Уставный капитал |
| 5. Счет 60 | 5. Нематериальные активы |

7. *Дайте расшифровку хозяйственных операций по представленным корреспонденциям счетов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.*

1. Дт 60 Кт 51
2. Дт 41 Кт 60
3. Дт 50 Кт 71
4. Дт 90-2 Кт 43
5. Дт 51 Кт 66

8. *Представьте по каждой хозяйственной операции корреспонденцию четов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.*

1. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка.
2. Купили материалы у поставщиков.
3. Начислена заработная плата работникам обслуживающих производств и хозяйств.
4. Сформирован уставный капитал учредителями.
5. Часть добавочного капитала направлена на увеличение резервного капитала.

Пример экзаменационного билета представлен в приложении Д.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы экзамена

Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы:

– оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по теории бухгалтерского учета, нет ошибок и неточностей в ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно;

– оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объёме демонстрируется знания по теории бухгалтерского учета, есть неточности или ошибки в изложении вопросов. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по теории бухгалтерского учета. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;

– оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по теории бухгалтерского учета. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены не верно или не решены вовсе.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996140 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / под общ.ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 283 с. —ISBN 978-5-16-015486-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1217726 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Поленова С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. - Москва : Дашков и К, 2021. - 383 с. - ISBN 978-5-394-03671-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1231988 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского.— 2-е изд., стер. — Москва : «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091496 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Журнал экономических исследований: сетевой научный журнал. – Москва. - ISSN 2500-0527 - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com	http://znanium.com/

Пример оформленного титульного листа электронной презентации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Институт экономики и финансов
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

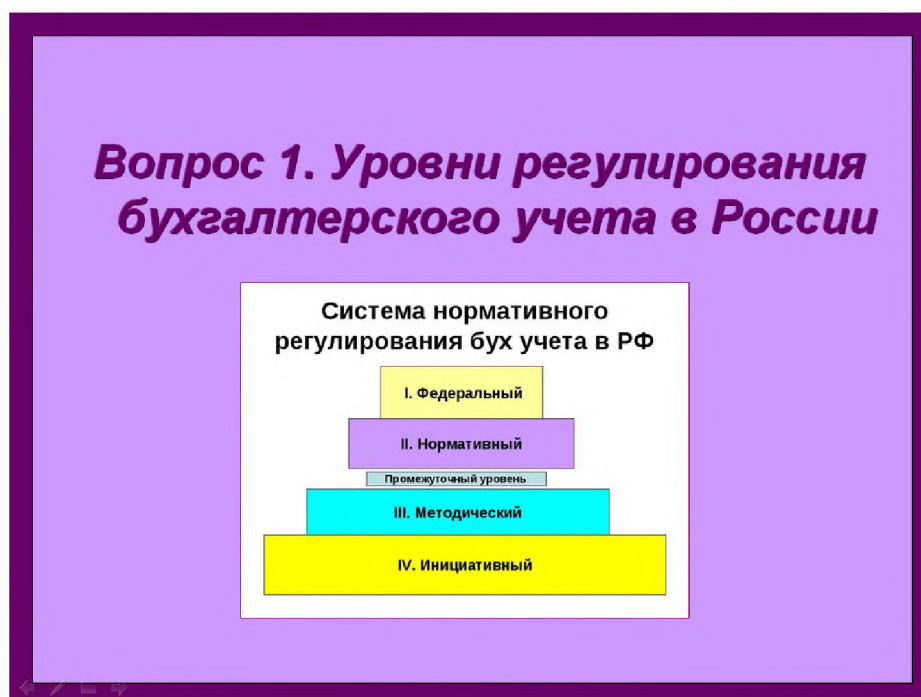


Выполнил: *студент 23 группы*
Иванов И.И.

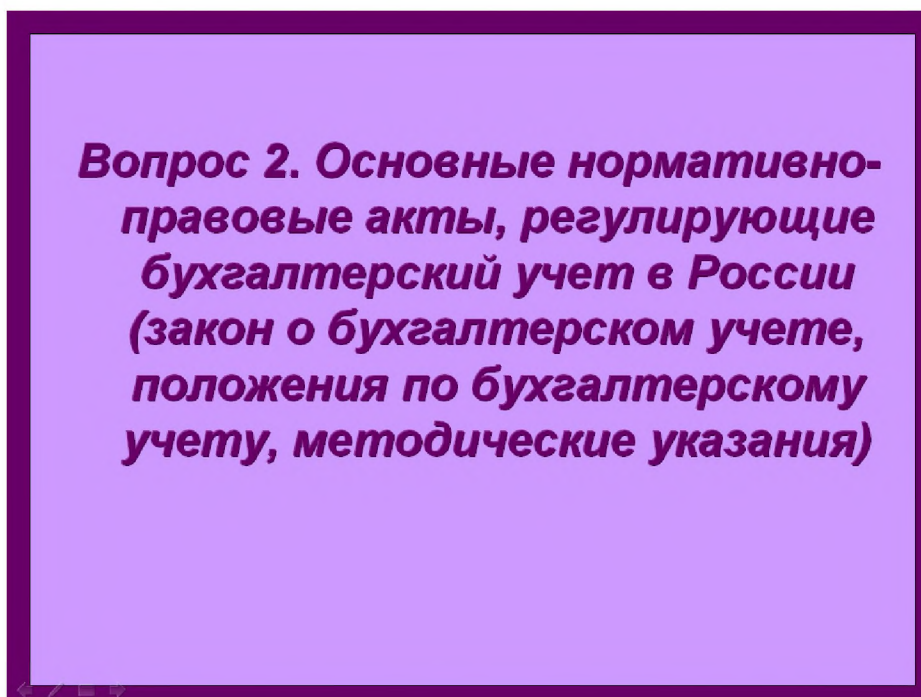
ОМСК 2012

Внутренняя структура и компоновка электронной презентации

Пример оформленного второго листа электронной презентации



Далее идут листы электронной презентации, раскрывающие вопрос 1



Далее идут листы электронной презентации, раскрывающие вопрос 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П. А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО ОМСКИЙ ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

**Контрольная работа
по дисциплине
«Методологические основы учетного процесса»**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Номера вариантов
Исполнитель:**

Проверил:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тест.....
2. Задача по бухгалтерскому учету.....

Приложение Д

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТНОГО ПРОЦЕССА»
для студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
2023-2024 учебный год**

1. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Практические задания:

Задание 1: выберите из представленного ниже перечня **имущество организации**, сгруппировав его на внеоборотные и оборотные активы по статьям.

ООО «Вкусный тортик» имеет следующее имущество и источники его образования:

1. Карамельный сироп
2. Тестомешалка
3. Уставный капитал
4. Автомобиль для развозки тортов
5. Кредит в банке сроком на 3 года
6. Мука
7. Логотип «Вкусный тортик»
8. Сахар
9. Масло
10. Электропечь
11. Деньги на расчетном счете
12. Выданная под отчет сумма денежных средств работнику организации
13. Резервный капитал
14. Задолженность по транспортному налогу
15. Задолженность покупателей за приобретенные торты
16. Нераспределенная прибыль
17. Задолженность по заработной плате
18. Деньги в кассе
19. Выданный займ работнику организации сроком на 8 месяцев
20. Соль
21. Выпеченный торт «Вкусняшка»
22. Акции, купленные у ОАО «Сладкий мир» сроком на 5 лет
23. Выпеченный торт «Карамельный»

Задание 2: дайте расшифровку хозяйственных операций по представленным корреспонденциям счетов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.

1. Дт 51 Кт 62
2. Дт 84 Кт 82
3. Дт 50 Кт 71
4. Дт 19 Кт 60
5. Дт 23 Кт 02

Канд. экон. наук, доцент

кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля _____

/С.А. Нардина/